BANDO VOUCHER DIGITALI I4.0

ANNO 2018

**MODULO DI RENDICONTAZIONE**

Il sottoscritto/a

|  |  |
| --- | --- |
| Cognome | Nome |
| Cod. fiscale | Nato/a a  |
| Prov. Nascita | Il: |
| Residente in via/piazza: |
| Comune res. | Prov. res. |

in qualità di titolare o legale rappresentante dell’impresa

|  |
| --- |
| Denominazione impresa: |
| Dati impresa | Cod. fiscale | P. Iva |
| PEC | E-mail |
| Referente | n. tel. |

***RICHIEDE L’EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO***

|  |
| --- |
| **Per un importo pari a € :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

A fronte delle seguenti spese sostenute:

|  |
| --- |
| **Attività di consulenza** |
| **Denominazione fornitore** | **Oggetto della prestazione** | **N.ro e data fattura** | **Importo (al netto di Iva)** | **Data pagamento** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | **Totale spese** |

|  |
| --- |
| **Attività di formazione** |
| **Denominazione fornitore** | **Oggetto della prestazione** | **N.ro e data fattura** | **Importo (al netto di Iva)** | **Data pagamento** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | **Totale spese** |

|  |
| --- |
| **Investimenti digitali** |
| **Denominazione fornitore** | **Oggetto della prestazione** | **N.ro e data fattura** | **Importo (al netto di Iva)** | **Data pagamento** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | **Totale spese** |

**Ai fini della richiesta ALLEGA:**

1) elenco dettagliato delle spese effettuate e copia delle relative fatture e degli altri documenti di spesa debitamente quietanzati su ciascuno dei quali si attesta (ai sensi della legge 445/2000) la conformità all’originale in possesso dell’impresa, utilizzando la seguente dizione: “copia conforme all’originale in possesso dell’impresa” seguita da data, timbro e firma del legale rappresentante e copia documento identità dello stesso ovvero firmato digitalmente;

2) copia dei pagamenti effettuati esclusivamente mediante transazioni bancarie verificabili (ri.ba., assegno, bonifico, ecc.) e copia del relativo estratto conto bancario dove sono riportati;

3) nel caso dell’attività formativa:

* dichiarazione di fine corso resa ai sensi della legge 445/2000.
* copia conforme ai sensi della legge 445/2000 dell’attestato di frequenza per almeno l’80% del monte ore complessivo.

4) il Piano di Innovazione Digitale dell’impresa (previsto dal punto B dell’allegato 1 al Bando), composto dalla Relazione finale sull’attività svolta e dal Report di Self-assessment digitale comprensivo della valutazione del suo grado di maturità digitale (il test di autovalutazione per ottenere il Report di Self-assessment digitale è disponibile online al seguente indirizzo: <https://www.puntoimpresadigitale.camcom.it/>). Il Piano dovrà evidenziare - in particolare - il collegamento tra gli interventi realizzati e da realizzare e l’utilizzo di almeno una delle tecnologie tra quelle previste dall’art. 2, comma 2, Elenco 1 e 2, della parte generale del Bando. Il Piano deve essere firmato digitalmente dal legale rappresentante dell’impresa beneficiaria del voucher;

Questionario di valutazione (prelevabile dalla pagina PID del sito web camerale).

|  |
| --- |
| Si ricorda che tutte le spese devono essere sostenute a partire dalla data di presentazione della domanda fino al 120° giorno successivo alla data della Determinazione di approvazione delle graduatorie delle domande ammesse a contributo (art. 7 del Bando).Dalle fatture quietanzate deve risultare chiaramente: * l’oggetto della prestazione o fornitura e il relativo importo;
* i termini di consegna e la modalità di pagamento;
* la coerenza delle spese con il progetto presentato in domanda.

Sono ammessi esclusivamente i pagamenti effettuati dal beneficiario ai fornitori per il tramite di bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Non sono ammessi: * i pagamenti effettuati in contanti e/o tramite compensazione di qualsiasi genere tra il beneficiario ed il fornitore (ad esempio permuta con altri beni o servizi);
* qualsiasi forma di autofatturazione.

La Camera di commercio si riserva la facoltà di svolgere, anche a campione, tutti i controlli e i sopralluoghi ispettivi necessari ad accertare l’effettiva attuazione degli interventi per i quali viene erogato il contributo e il rispetto delle condizione e dei requisiti previsti dal bando. Qualora dal controllo/sopralluogo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dai benefici conseguenti alla dichiarazione mendace, fermo restando le eventuali responsabilità penali. |

**Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di falsi atti sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi vigenti in materia (art. 76 D.P.R. n. 445/2000) e che la falsa dichiarazione comporta la decadenza dai benefici del Bando (art. 75 D.P.R. n. 445/2000);**

**DICHIARA**

che l’intervento è stato realizzato secondo quanto previsto in domanda;

che i dati e le informazioni forniti nella rendicontazione sono rispondenti a verità;

di aver preso visione e di accettare integralmente e senza riserve i contenuti e le condizioni previste nel “Bando Voucher Digitali I4.0 anno 2018”;

di avere realizzato le attività per cui ha ottenuto l’assegnazione del contributo;

che il totale delle spese effettivamente sostenute e rendicontate, come attestato dalle fatture (in allegato), è pari a € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

che non sono state ottenute, né saranno richieste, agevolazioni a valere su leggi statali/regionali o di altri enti per i medesimi investimenti;

che l’impresa è in attività, non è in stato di liquidazione volontaria, ne’ sottoposta ad alcuna procedura di tipo concorsuale;

che sono stati assolti gli obblighi legislativi e contrattuali nei confronti di INPS e INAIL;

che il conto corrente dedicato (ai sensi dell’art. 3 della Legge 136 del 19 agosto 2010) di cui avvalersi per l’accreditamento del contributo è il seguente:

* **Intestazione conto corrente e data di accensione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
* **Istituto di credito (denominazione, indirizzo) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
* **Codice IBAN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
* che è delegato ad operare sul predetto conto il seguente / i seguenti nominativi (indicare per ciascun delegato nome, cognome, luogo e data di nascita, cod. fiscale) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Si impegna, a pena di revoca del contributo:**

* a fornire, nei tempi e nei modi previsti dal Bando e dagli atti a questo conseguenti, tutta la documentazione e le informazioni eventualmente richieste;
* a conservare per un periodo di almeno 10 (dieci) anni dalla data del provvedimento di erogazione del contributo la documentazione attestante le spese sostenute e rendicontate;
* a non cumulare i contributi previsti dal Bando con altre agevolazioni ottenute per le medesime spese;
* ad assicurare la copertura finanziaria per la parte di spese non coperte dal contributo.

Luogo e data

**Firma**

**del titolare o legale rappresentante (\*)**

**(\*)** Si ricorda che in caso di sottoscrizione del presente modello con firma digitale di un intermediario delegato, il legale rappresentate dell'impresa deve apporre la propria firma autografa e allegare copia di un documento di identità (art.38, D.P.R. 445/2000). Il documento d'identità non è necessario qualora il modello sia firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa.

***Il presente modulo di rendicontazione, firmato digitalmente dal legale***

***Rappresentante dell’impresa o dal suo procuratore, e la relativa***

***documentazione allegata dovranno essere inviati per via telematica tramite***

***il portale http://webtelemaco. infocamere.it.***

**Informativa Privacy**

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (infra: “Regolamento”), i dati personali saranno trattati della Camera di Commercio di Napoli in qualità di titolare del trattamento (“ Titolare ”). Responsabili esterni del trattamento sono l’Azienda Speciale S.I. Impresa e la Società di sistema Infocamere S.c.p.a. Il responsabile della protezione dei dati della Camera di Commercio di Napoli, designato ai sensi dell’art. 37 del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, è contattabile all’indirizzo email rpd.cameranapoli@na.camcom.it e all’indirizzo Pec rpd@na.legalmail.camcom.it .

**Finalità del trattamento**

I dati Personali saranno trattati per:

* consentire alla Camera di Commercio di svolgere, anche a campione e secondo le modalità da esse definite, tutti i controlli e i sopralluoghi ispettivi necessari ad accertare l’effettiva attuazione degli interventi per i quali viene erogato il contributo, il rispetto delle condizioni e dei requisiti previsti dal Bando “ Voucher I4.0 – Anno 2018 ” e la veridicità delle dichiarazioni (ivi comprese quelle rese ai sensi del DPR 445/2000 e quelle relative al “ de minimis ”) e delle informazioni prodotte ai fini della conferma o revoca del contributo;
* assolvere eventuali obblighi di legge, contabili e fiscali.

Le basi giuridiche del trattamento per la finalità sopra indicate sono gli art.6 (1) (c) e 6 (1) (e) del Regolamento. Il conferimento dei dati personali per le finalità sopra indicate è facoltativo, ma in difetto non sarà possibile dare corso all’erogazione del contributo.

**Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati sarà effettuato dagli incaricati al trattamento, con supporto cartaceo e/o informatico per scopi e finalità peri quali sono stati raccolti e potranno essere condivisi con soggetti, enti o autorità a cui sia obbligatorio comunicare i vostri Dati Personali in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità. Il titolare non trasferirà i dati personali a un destinatario in un paese terzo o a un’organizzazione internazionale. In caso di concessione del contributo, ai sensi del D. Lgs.33/2013, e successive, potranno essere pubblicati sul sito camerale, nella sezione amministrazione trasparente, i dati personali strettamente necessarie proporzionati alla finalità di trasparenza, nonché pubblicati sul Registro Nazionale degli Aiuti (RNA) qualora si configuri come aiuto di stato.

**Periodo di conservazione dei dati personali**

I Dati Personali saranno conservati secondo quanto previsto dal bando e dalla normativa vigente in tema di obblighi contabili e fiscali.

**Diritti dell’interessato**

All’interessato sono riconosciuti i diritti di cui all’art 12 e seguenti del reg. UE 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l’aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l’opposizione al loro trattamento, la trasformazione in forma anonima o la limitazione del trattamento. Le richieste devono essere rivolte all’indirizzo mail cciaa.napoli@na.legalmail.camcom.it. All’interessato è inoltre riconosciuto il diritto di proporre segnalazione, reclamo e ricorso presso l’Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, secondo le modalità previste dall’Autorità stessa.