

ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE

Ill.mo
Dott. Maurizio Maddaloni
Presidente C.C.I.A.A. Napoli

Ill.mo
Dott. Bruno Rossi
Presidente Collegio Sindacale
C.C.I.A.A. Napoli

Ill.mo
Avv. Mario Esti
Segretario Generale C.C.I.A.A. Napoli

C.C.I.A.A. DI NAPOLI
PROTOCOLLO GENERALE
INTERNO - 04/06/2012 11:59 - 0015635 - 2.7.3

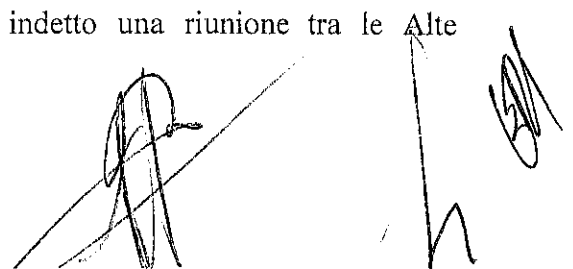
OGGETTO: Valutazione delle aree e dei servizi – anno 2011

In riferimento all'oggetto e facendo seguito ai colloqui intercorsi nonché alla documentazione pervenuta da parte degli Uffici di pertinenza a questo O.I.V., dopo aver proceduto ad una attenta valutazione delle medesime, si osserva:

Con delibera n. 138 del 5.8.2011 la Camera di Commercio ha adottato il piano della Performance elaborato dal Segretario Generale secondo i dettami del decreto legislativo 150 del 27.10.2009, nonché secondo gli indirizzi elaborati dal CIVIT.

A seguito di una prima analisi svolta da questo O.I.V. in ordine alla verifica degli obiettivi indicati nel piano della Performance approvato con la menzionata deliberazione, emerse che alcuni obiettivi da perseguire nel corso dell'anno 2011 facevano riferimento a norme transitorie non ancora entrate in vigore e che a causa della cronica carenza dell'organico della Camera le risorse attribuite ai singoli servizi non erano sufficienti per il raggiungimento dei relativi obiettivi così come assegnati.

Preso atto di ciò il Segretario Generale della Camera ha indetto una riunione tra le Alte Professionalità, le Posizioni Organizzative e questo O.I.V.



Il contenuto dell'incontro è stato riportato per estratto nella proposta di delibera della Giunta Camerale n. 14 del 13.2.2012 avente per oggetto "modifiche al Piano delle Performance 2011".

In particolare con detta delibera la G.C. ha preso atto della necessità oggettiva di rimodulare il Piano della Performance 2011, e ha autorizzato il Segretario Generale a rivedere il piano approvato — con delibera n. 138 del 5.8.2011 calibrandolo alla effettiva dotazione organica della Camera.

Ha inoltre incaricato questo O.I.V. di soprintendere all'opera di adattamento.

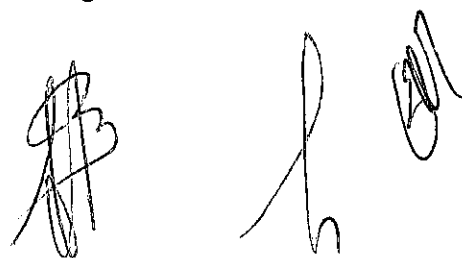
A seguito di ciò, con la soprintendenza di questo OIV, il Segretario Generale con determinazione — dirigenziale del 31.05.2012, n. 205 ha provveduto in conformità.

Esaminato il piano approvato dalla performance 2011 così come rivisto; acquisite attraverso il Responsabile del Servizio controllo di Gestione e Performance le schede di rilevazione così come predisposte da questo O.I.V. sulla base degli obiettivi indicati nel Piano della Performance, l'OIV ha provveduto a compilare il sistema di misurazione e valutazione della Performance per l'anno 2011, allegato sotto la lettera A.

A tal fine si specifica che l'OIV a seguito della rilevazione effettuata e delle analisi dei dati come scaturenti dalle dette schede di rilevazione ha adottato per i servizi, le aree ed il personale dirigente, lo schema di valutazione diviso per fasi come risultanti dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance allegato alla presente.

Con l'occasione questo O.I.V. intende ribadire che i risultati conseguiti nel corso dell'anno 2011 sono stati determinati sul presupposto del Piano della Performance relativa a detto anno che non teneva conto di alcune delle principali attività ordinarie di competenza della Camera.

In conseguenza invita gli Organi preposti a modellare il piano della Performance del 2012 tenendo a base le attività peculiari ordinarie della Camera e ciò soprattutto in considerazione della più volte richiamata carenza di organico che rende estremamente problematico l'espletamento di attività straordinarie e che nel contempo distoglie l'organico presente dallo svolgimento delle attività ordinarie.



Quanto innanzi esposto ad avviso dell'O.I.V. rappresenta una condizione necessaria ai fini di una completa valutazione e misurazione della Performance per gli anni a venire.

Va altresì sottolineare che è opportuno ai fini di quanto sopra che gli obiettivi e gli indicatori siano calibrati in maniera tale da consentire una misurazione nel corso dell'anno.

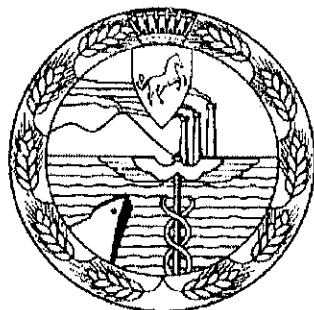
Napoli il 01.06.2012

L'O.I.V.

Dott. Luigi Maria Rocca (Presidente)

Avv. Prof. Bartolomeo Della Morte (Componente)

Ing. Ettore De Maio (Componente)



CAMERA DI COMMERCIO
DI NAPOLI

Sistema di misurazione e valutazione della
performance organizzativa ed individuale 2011

A handwritten signature or set of initials, possibly 'AB', written in black ink in the bottom right corner of the page.

1. Introduzione

Il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance è parte integrante del necessario e doveroso percorso di trasformazione della pubblica amministrazione. Il rinnovamento è stato avviato con l'emanazione del d.lgs. 150/2009. Il Sistema della misurazione è lo strumento necessario per progettare una efficace programmazione delle varie attività dell'Ente. Tale indispensabile strumento è espressamente previsto dall'art. 7 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, il quale testualmente recita: "Le Amministrazioni pubbliche valutano annualmente la performance organizzativa ed individuale. A tale fine adottano con apposito provvedimento il Sistema di misurazione e valutazione della performance". Esso integra la precedente modalità di rappresentare e valutare i risultati delle prestazioni rese, infatti, con la parola "performance" si suole intendere non solo il risultato atteso ma anche le modalità del suo raggiungimento. Le disposizioni contenute nel menzionato decreto 150/2009 e le linee guide della CIVIT (Commissione Indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle Amministrazioni Pubbliche) e di Unioncamere prevedono la redazione di un documento che espone in modo coerente le metodologie e le regole che hanno ad oggetto la misurazione e la valutazione della performance sia a livello organizzativo sia a livello individuale. La misurazione della performance organizzativa è previsto del comma 3° dell'art. 45, D. lgs n. 165/2001. La performance individuale si divide in due sottosistemi, valutazione dei dirigenti e valutazione del personale con qualifica non dirigenziale. Mediante l'adozione del presente documento, La Camera di Commercio di Napoli intende contestualizzare i principi normativi e le procedure elaborate dalla CIVIT onde costruire un sistema di misurazione e valutazione della performance per l'anno 2011 coerente con le finalità istituzionali dell'Ente. Il documento evidenzia:

- a) le caratteristiche distintive dell'Amministrazione;
- b) gli ambiti di misurazione della performance;
- c) le modalità con le quali viene misurata la performance individuale e collettiva;

Il sistema è costruito in considerazione dei principi indicati nel d. lgs 150/2009 e le indicazioni elaborate dalla CIVIT e da Unioncamere.

La misurazione e la valutazione della performance individuale dei dirigenti e del personale responsabile di una unità organizzativa è collegata:

- 1) agli **indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità;**
- 2) al raggiungimento di **specifici obiettivi;**
- 3) alla **qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura, alle competenze professionali e manageriali dimostrate;**

Infine, la misurazione e la **valutazione della performance individuale del personale** è collegata :

- a. al raggiungimento di specifici obiettivi di area e di servizio;
- b. alla **qualità del contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza.**

Il collegamento tra la dimensione organizzativa e quella individuale è evidenziato nel grafico allegato alla Delibera Civit 114/2010. Esso individua 4 livelli (politico/istituzionale, strategico, operativo ed individuale) e ad ognuno di essi associa opportuni indicatori volti alla misurazione dei programmi, degli obiettivi strategici ed operativi nonché degli obiettivi individuali del personale dirigente e non. L'adozione di procedure e sistemi che realizzano l'interconnessione tra dimensione organizzativa ed individuale verrà realizzata nel corso del 2012 sulla base dei risultati del 2011 e del livello di maturità della valutazione della performance negli organici della Camera di Commercio di Napoli.

2.2 Descrizione del sistema

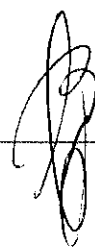
Caratteristiche distintive dell'Ente Camerale

La Camera di Commercio di Napoli ha individuato le seguenti quattro aree strategiche di attività:

1. Regolare e tutelare il mercato;
2. Sostenere le imprese nella competizione;
3. Valorizzare il territorio in Italia e all'estero;
4. Conoscere il sistema socio – economico locale.

La struttura organizzativa della Camera di Commercio di Napoli

L'assetto organizzativo degli uffici e dei servizi camerali, in ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 6 d.lgs. 165/2001, viene periodicamente definito dalla Giunta, allo scopo di adeguare la struttura alle esigenze di funzionalità e di efficienza.



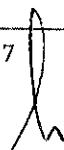
3. Come si misura e valuta: la performance organizzativa

La performance organizzativa viene misurata a due livelli, strettamente tra loro correlati:

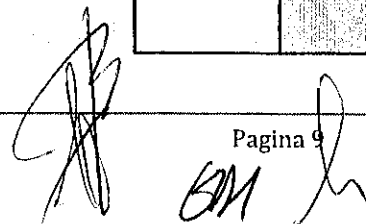
- **Performance complessiva:** che afferisce alla realizzazione degli obiettivi complessivi delle singole Aree.
- **Performance a livello di unità organizzativa:** che si riferisce al contributo che ciascun ambito di responsabilità (Servizi) all'interno della Camera dà alla *performance* complessiva dell'Area e dell'Ente.

La misurazione della performance complessiva dell'Ente è quella che consente una sintetica valutazione dei fenomeni aggregati dell'Ente Camerale, utile sia a fini di indirizzo strategico delle attività future, sia come strumento per effettuare il *benchmarking* con altre Camere e con altri Enti. La misurazione della performance della singola unità organizzativa consente la valutazione del contributo dei diversi ambiti di responsabilità gestionale alla performance complessiva, mediante il confronto con gli obiettivi assegnati, l'attivazione degli opportuni *feedback* e delle conseguenti azioni correttive. Rappresenta, inoltre, l'anello di collegamento fondamentale per ancorare la misurazione della performance individuale a quella organizzativa. Per l'anno 2011 l'assegnazione degli obiettivi è stata fatta principalmente in relazione alle attività di carattere "Straordinario" svolte dai singoli Servizi.

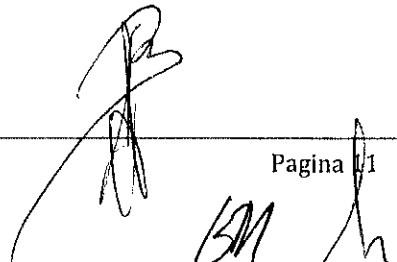
Il Sistema di seguito esposto consente di rilevare i risultati di performance per i singoli obiettivi, strategici ed operativi, definiti nel Piano della Performance approvato dall'Ente Camerale. La misurazione della performance è stata definita in base alla rilevazione delle schede di misurazione che sono state compilate dalle figure apicali responsabili dei singoli servizi. Tale rilevazione, ha dato la possibilità di verificare le attività svolte dall'Ente ed il livello di raggiungimento degli obiettivi programmati (consentendo così la valutazione della performance stessa).



Ragioneria e Bilancio	Avvio del processo di riqualificazione della spesa delle Aziende Camerali al fine di ottimizzare gli impieghi di risorse sistematizzando gli interventi e armonizzando le mission		Per il servizio Ragioneria vengono seguite le linee guida per il monitoraggio dell'attività delle aziende stesse. Ciascuna azienda provvede alla richiesta del contributo sui progetti per stato di avanzamento con l'eccezione del L.C.M. che provvederà dal 2012.	100,00	
	6. Procedure per la redazione del bilancio consolidato. Relazioni con le Aziende. Determinazione di un'Area comune di lavoro con allineamento on line alle diverse poste del bilancio camerale. Analisi degli scostamenti tra il bilancio della Camera e delle Aziende speciali nonché società partecipate. Implementazione di nuovi programmi OFA e ORACLE. Corsi di formazione.		non di competenza		
	12. Analisi consolidata e controllo degli avanzamenti del Budget direzionali delle Aziende Speciali 15. Realizzazione home banking attivazione flusso telematico con l'Istituto cassiere		Ad ogni richiesta di liquidazione viene allegata una scheda di valutazione delle iniziative relative all'andamento dei progetti in cui si rappresentano i livelli raggiunti Il flusso telematico è stato attivato ed entro il 31.12 vengono effettuate le quantificazioni	75,00	
	Collaborazione per l'istituzione e la corretta gestione del Repertorio contratti centralizzato		non di competenza		
	Repertoriatura sistematica nel repertorio centralizzato di tutti i contratti sottoscritti per importi superiori ai 5.000,00 €		non di competenza		



Acquisti e Patrimoni o	Istituzione e gestione del Repertorio contratti centralizzato	Il servizio è stato istituito mediante l'ausilio del programma XCOW FORNITO DALLA Società INFOCAMERE	75,00	67,19
	Revisione delle assegnazioni degli ambienti di lavoro delle tre sedi della Camera	Attività non espletata	-	
	Adozione del nuovo regolamento di formazione dell'albo fornitori	Il regolamento è stato redatto ed approvato con delibera n. 56 del 14/10/2011	100,00	
	Adeguamento del regolamento per gli acquisti in economia	Il regolamento è stato adeguato ed approvato con delibera della Giunta camerale	100,00	
	Sottoscrizione del Protocollo d'intesa per la Gestione della manutenzione della Piazza Bovio	Con delibera n. 65 del 17.05.,2011 è stato approvato il protocollo di intesa per gestione e manutenzione di piazza Bovio. Successivamente i lavori sono stati affidati all'azienda speciale Agripromos.	100,00	
	Pubblicazione bando Gara per la fornitura in somministrazione di personale	Con determina segretariale n. 53 del 08.02.2011 è stato approvato il bando di gara. Con il verbale n. 6 del 12.01.2012 è stata aggiudicata la fornitura.	100,00	
	Affidamento servizio per la fornitura in somministrazione di personale		-	
	Gara per la gestione del servizio di cassa	Con determina n. 929 del 24.11.2011 è stato approvato il band. L'affidamento è avvenuto con determina n. 63 del 01.02,2012	100,00	
	Collaborazione per l'istituzione e la corretta gestione del Repertorio contratti centralizzato	Il repertorio centralizzato è stato istituito.	100,00	
	Repertoriazione sistematica nel repertorio centralizzato di tutti i contratti sottoscritti per importi superiori ai 5.000,00 €	I contratti sono stati repertorializzati Parzialmente.	50,00	

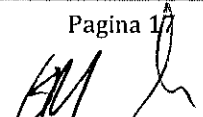


Scheda di Rilevazione AREA GESTIONE DEL PERSONALE E DELLA SICUREZZA

AREA GESTIONE DEL PERSONALE E DELLA SICUREZZA						
Obiettivi 2011						
Servizio	Obiettivi Operativi	Obiettivi di funzionamento	Stato al 31/12	% Obiettivo	Perf. Servizio	Perf. Area
Servizio Gestione del Personale	Avvio del procedimento di revisione della Dotazione Organica		Il procedimento è stato regolarmente avviato, con delibera della Giunta camerale n. 202 del 07.12.2011	100,00	84,38	67,97
	1. Definizione sulla base delle linee di riorganizzazione dell'Ente, del programma di fabbisogno triennale, relativo alle esigenze di una nuova dotazione organica.		Con la delibera sopra richiamata è stata predisposta la programmazione triennale del personale	100,00		
	2. Predisposizione del piano occupazionale 2011, per la valorizzazione delle professionalità interne e per la graduale immissione di risorse esterne con specifiche professionalità e la copertura dei posti vacanti nel rispetto dei vincoli finanziari.		Nella menzionata delibera è stata prevista la valorizzazione delle professionalità interne, infatti, è stato individuato il percorso per il passaggio di 10 unità di personale dalla cat. C alla B; 7 unità da A alla cat. B; 3 unità dalla B alla cat. C	100,00		
	Avvio procedure acquisizione risorse umane		Non è stata <u>segnalata alcuna procedura</u>	-		
	Collaborazione per l'istituzione e la corretta gestione del Repertorio contratti centralizzato		Non di competenza	-		
	Repertoriatura sistematica nel repertorio centralizzato di tutti i contratti sottoscritti per importi superiori ai 5.000,00 €		Non di competenza	-		

	contratti centralizzato			
	Repertoriatura sistematica nel repertorio centralizzato di tutti i contratti sottoscritti per importi superiori ai 5.000,00 €		Non di competenza	
	Consultazione diretta on line delle determinazioni e monitoraggio dell'esecuzione delle spese connesse - Sistema Mo.De.		Il servizio risulta parzialmente attivato, infatti, sia le delibere che le determini possono essere consultate dagli uffici interni alla Camera	75,00
% realizz.ne Obiettivi Operativi				75,00
	7. Individuazione e realizzazione dei programmi di formazione		Non sono stati individuati i programmi di formazione per carenza delle fonti di finanziamento	25,00
	9. Professionalizzazione delle risorse umane		Non sono stati individuati i programmi di formazione per carenza delle fonti di finanziamento	25,00
% realizz.ne Obiettivi di Funzionamento				25,00
Servizio Sicurezza e Relazioni Sindacali	Collaborazione per l'istituzione e la corretta gestione del Repertorio contratti centralizzato		Non di competenza	
	Repertoriatura sistematica nel repertorio centralizzato di tutti i contratti sottoscritti per importi superiori ai 5.000,00 €		Non di competenza	
	Consultazione diretta on line delle determinazioni e monitoraggio dell'esecuzione delle spese connesse - Sistema Mo.De.		Il servizio risulta parzialmente attivato, infatti, sia le delibere che le determini possono essere consultate dagli uffici Interni alla Camera	75,00
	% realizz.ne Obiettivi Operativi			

	11. Eventuali rivisitazioni degli accordi di collaborazione coordinazione per la creazione di reti e servizi per le imprese	Non di competenza	
	12. Attuazione programmi inerenti accordi di collaborazione e cooperazione per promuovere, e diffondere innovazioni presso il SISTEMA ECONOMICO LOCALE in funzione delle linee glude della Cei	Non di competenza	
% realizz.ne Obiettivi di Funzionamento			50,00

			medesimi		
	6. Professionalizzazione delle risorse umane		è stata avviata la professionalizzazione e solamente per le posizioni organizzative mettendo a disposizione un budget per interventi formativi da scegliere a discrezione dei funzionari	100,00	
	8. Avanzamento del budget		Il budget viene monitorato prima dell'assunzione degli impegni di spesa al fine di verificare la congruità dei singoli impegni	100,00	
	% realizz.ne Obiettivi di Funzionamento			93,75	
Servizio Comunicazione stampa e relazioni esterne	2. Definizione del piano di comunicazione (legge 150/2009)		è stato dato l'incarico ad un giornalista professionista iscritto all'albo per ricoprire il ruolo di Portavoce della Camera di Commercio in modo da uniformare l'impostazione dei comunicati stampa	100,00	81,25
	Collaborazione per l'istituzione e la corretta gestione del Repertorio contratti centralizzato		Il servizio è stato istituito mediante l'utilizzo del programma XROW fornito da Infocamera, bisogna completare la fase di start-up	75,00	
	Repertoriazione sistematica nel repertorio centralizzato di tutti i contratti sottoscritti per Importi superiori al 5.000,00 €		I contratti sono stati parzialmente repertorializzati	75,00	
	Consultazione diretta on line delle determinazioni e monitoraggio dell'esecuzione delle spese connesse - Sistema Mo.De.		Il servizio risulta parzialmente attivato, infatti le determinazioni e le delibere possono essere consultati dagli uffici camerali	75,00	

	connesse - Sistema Mo.De.				
% realizz.ne Obiettivi Operativi 81,25					
	3. Attivazione e aggiornamento programma informatico per il monitoraggio della composizione degli Organismi partecipati	Acquistato il programma denominato PARTECIPA il quale in buona parte è allineato alla normativa vigente, bisogna procedere con l'attivazione e messa in servizio.	75,00		
	4. Attività endoprocedimentale per la presentazione delle relazioni dei rappresentanti camerati in aziende, società, consorzi ed associazioni (art. 33 2. 3 dello statuto e art. 21 regolamento Giuta camerale)	L'attività di monitoraggio risulta avviata ed in via di definizione le procedure di trasmissione degli atti.	50,00		
% realizz.ne Obiettivi di Funzionamento 62,50					
Servizi Ausillari Tecnici	Collaborazione per l'istituzione e la corretta gestione del Repertorio contratti centralizzato	Il servizio è stato istituito mediante l'utilizzo del programma XCOW fornito da Infocamera, bisogna completare la fase di start-up	75,00		
	Repertoriazione sistematica nel repertorio centralizzato di tutti i contratti sottoscritti per importi superiori ai 5.000,00 €	I contratti sono stati parzialmente repertorializzati	75,00	75,00	
	Consultazione diretta on line delle determinazioni e monitoraggio dell'esecuzione delle spese connesse - Sistema Mo.De.	Il servizio risulta parzialmente attivato, infatti le determine e le delibere possono essere consultati dagli uffici camerati	75,00		

	2. Osservatorio congiunturale della provincia di Napoli	Non è stato attuato	-
	3. Realizzazione di un rapporto sulle domande di lavoro da parte delle imprese (Progetto Excelsior)	In collaborazione con Unioncamere, sono state eseguite periodiche indagini sulla domanda di lavoro delle imprese.	100,00
	5. Rilevazione prezzi contrattazioni delle merci, assistenza al funzionamento della Borsa Merci e adempimenti L. 244 del 24.12.2007. Predisposizione di un nuovo regolamento per il funzionamento delle commissioni tecniche per la rilevazione dei prezzi all'ingrosso nella provincia di Napoli. Costituzione di nuove commissioni	Sono state eseguite le rilevazioni dei prezzi dei cereali, delle uova e dei carburanti. Sul punto si precisa che nel corso dell'anno 2011 sono state eseguite 50 rilevazioni dei prezzi delle uova, 48 per l'olio e 24 per i prezzi del gasolio da riscaldamento. Per quanto attiene al regolamento, si precisa che nel mese di giugno è stato collocato in pensione il funzionario responsabile, per cui si sono verificate delle criticità.	75,00
	9. Professionalizzazione delle risorse umane	Non è stato avviato il procedimento per la formazione del personale per carenza di risorse finanziarie.	-
	10. Newsletter economiche. Informazioni economiche alle imprese a partire da settembre 2011.	Attività avviata in via sperimentale	75,00
	12. Avanzamento del budget	Attività monitorata al momento degli impegni di spesa.	100,00
	% realizz.ne Obiettivi di Funzionamento		64,29

	legale)			
	Collaborazione per l'istituzione e la corretta gestione del Repertorio contratti centralizzato		non di competenza	
	Repertoriazione sistematica nel repertorio centralizzato di tutti i contratti sottoscritti per importi superiori ai 5.000,00 €		Non di competenza	
	Consultazione diretta on line delle determinazioni e monitoraggio dell'esecuzione delle spese connesse - Sistema Mo.De.		Non di competenza	
% realizz.ne Obiettivi Operativi 87,50				
	4. Realizzazione di iniziative concernenti il settore di attività sulla tutela del mercato, con particolare riguardo all'esecuzione di un piano di ispezioni programmate in tutti i settori affidati alle vigilanze dell'Ente		Effettuate circa 600 ispezioni in parte su attività programmate ed in parte su specifiche richieste dell'Ente	100,00
	8. Azioni per la trasparenza del mercato e la tutela del consumatore		Da parte dell'ufficio metrico sono stati effettuati numerosi sopralluoghi al fine di tutelare il consumatore	100,00
% realizz.ne Obiettivi di Funzionamento 100,00				
Servizio	Collaborazione per l'istituzione e la corretta gestione del Repertorio contratti centralizzato		Non di competenza	
Biblioteca ed Emeroteca				75,00

Scheda di Rilevazione AREA PROMOZIONE

AREA PROMOZIONE Obiettivi 2011				% Obiettivo (0 o 100)	Performance del Servizio	Performance dell'Area
Servizio	Obiettivi Operativi	Obiettivi di funzionamento	Stato al 31/12			
Servizio	3. Attuazione del programma integrato per il rilancio turistico della città di Napoli e provincia:		Il programma è stato attivato e le iniziative sono state realizzate mediante l'ausilio delle aziende speciall, quali Agripromos. Con detta azienda sono stati eseguiti i seguenti programmi:			
Promozione Attività Produzione	Analisi prelliminare del contesto economico-culturale orientato al prossimo Forum delle Culture 2013 e definizione del ruolo attivo della Camera e delle strategie percorribili		<p>a) Ischia global festival;</p> <p>b) B) Natale a Napoli;</p> <p>c) C) Villa Arbusto;</p> <p>d) Piazza Borsa;</p> <p>e) Accoglienza presso il museo Madre</p> <p>Con l'ausilio di COMTUR sono stati espletati i seguenti progetti:</p> <p>1) partecipazione a BMT;</p> <p>2) progetto "Enjoy Napoli";</p> <p>3) progetto "Molazè";</p> <p>4) Partecipazione al BIT Milano;</p> <p>5) Operazione San Gennaro.</p> <p>Mediante Eurosportello sono stati eseguiti i seguenti progetti:</p> <p>a) 20° Convention mondiale CCIEE del turismo;</p> <p>b) Partecipazione al Wold Travel Market</p> <p>Per quanto attiene il form delle culture 2013, la Giunta Camerale non ha ancora</p>	75,00	73,80	81,54

Iniziativa a tutela del turismo crocieristico e stanziale		Al fine di sviluppare il turismo crocieristico e stanziale, la Camera partecipa a vari progetti in collaborazione con ISNART di Roma, quale ad es. il progetto denominato "Napoli verso il 2012, 2" 100,00 formazione degli operatori turistici". Inoltre, ha approvato e finanziato il progetto: "Turismo, qualificazione del territorio, tracciabilità delle filiere del made in Italy"	
Attività per la determinazione del sostegno Camerale al 'Nono ischia global festival - Films & music fest'		Tale attività è stata eseguita in collaborazione con l'Azienda AGRIPROMOS	100,00
Evento mostra tesoro di San Gennaro		In collaborazione con la Curia di Napoli è stato sviluppato il progetto denominato "Operazione San Gennaro"	100,00
Adesione all'iniziativa Naplest per la riqualificazione dell'area orientale della città		Al fine di riqualificare l'area orientale di Napoli è stato sottoscritto un protocollo d'intesa. Il gruppo di lavoro non è stato ancora costituito. Tale attività proseguirà nell'anno 2012.	75,00
Adesione all'iniziativa di rifunzionalizzazione di Castelcapuano, per la creazione della scuola di alta formazione di studi giuridici		E' stato stipulato il protocollo d'intesa e costituita la fondazione. La Camera ha altresì stanziato il finanziamento del 1° Anno. Attualmente si resta in attesa	75,00

	Repertoriazione sistematica nel repertorio centralizzato di tutti i contratti sottoscritti per importi superiori ai 5.000,00 €		Non di competenza		
	Consultazione diretta on line delle determinazioni e monitoraggio dell'esecuzione delle spese connesse - Sistema Mo.De.		Non di competenza		
% realizz.ne Obiettivi Operativi					78,85
	1. Attivare e monitorare la realizzazione delle iniziative di promozione sostenute dalle risorse di cui al regolamento approvato con delibera n. 9 del 18.12.2007		Le iniziative sono state regolarmente monitorate, così come si evince dagli atti di liquidazione. L'attività proseguirà nel corso del 2012.	75,00	
	2. Sviluppo economico e servizi alle imprese		Nel corso dell'anno 2011 il servizio ha fornito consulenza e supporto tecnico alle imprese specialmente in occasione della presentazione delle istanze di contributi	100,00	
	6. Professionalizzazione delle risorse umane		NON RISULTA AVVIATA ALCUNA ATTIVITA' FORMATIVA PER IL PERSONALE	-	
	7. Avanzamento del budget		Avanzamento budget	100,00	
% realizz.ne Obiettivi di Funzionamento					68,75
Servizio	Convention mondiale delle Camere di Commercio Italiane all'estero (ottobre)		Attività regolarmente espletata - vedere schede precedenti.	100,00	89,29

			<p>attinenti la nomina dei rappresentanti camerali in seno al C.d.A dei confidi, infine, ha redatto le delibere per la nomina dei revisori del conto da inserire nel collegio dei revisori delle aziende beneficiarie dei confidi.</p>		
	<p>CONFIDI: Istruttoria per la quota di stanziamento del contributo camerale 2011 da destinare ai confidi non in possesso dei requisiti di cui all'art. 4 comma 1 lettere l), m), n) del regolamento per l'erogazione dei contributi camerali in favore dei Confidi della provincia</p>		<p>Sono state presentate n. 13 istanze, di cui una non ammessa. Sono state emessi 12 provvedimenti. Nel mese di dicembre a seguito della revisione del regolamento, è stato disposto la rideterminazione dell'importo globale assegnato ai beneficiari. Nel trascorso anno, oltre ad espletare il citato lavoro, l'Ufficio ha emesso 17 atti di liquidazione relativi a procedimenti di liquidazione attinenti l'esercizio 2010. Inoltre, ha stipulato n. 5 convenzioni relative ai contributi del Fondo Rischi. A completamento del percorso di monitoraggio delle pratiche di confido, nel mese di maggio ha inviato note di sollecito al fine di ottenere dati certi sull'uso appropriato dei contributi elargiti dalla Camera. Inoltre, nel mese di settembre ha predisposto una</p>	<p>100,00</p>	

Scheda di Rilevazione AREA ANAGRAFE ECONOMICA

AREA ANAGRAFE ECONOMICA (Marra E.)						
Obiettivi 2011						
Servizio	Obiettivi Operativi	Obiettivi di funzionamento	Stato al 31/12	% Obiettivo	Perf. Servizio	Perf. Area
Registro Imprese (Marra)	14. Avvio della messa in disponibilità del servizio telematico sostitutivo per i comuni con SUAP non adeguato alle prescrizioni normative a partire dal 29 marzo 2011		Servizio attivato mediante numerosi incontri con i comuni della provincia. Per i comuni che non hanno le adeguate attrezzature e professionalità provvede l'Ufficio	100,00	90,00	76,25
	Avvio della sperimentazione esclusiva del servizio telematico del Suap per le comunicazioni contestuali al Registro Imprese con il Comune di Napoli entro il 1 luglio 2011		L'attività procede regolarmente e con il comune di Napoli è stata sottoscritta una convenzione, la quale deve essere adatta alle nuove procedure informatiche	100,00		
	15. Nuovo Servizio per la navigazione virtuale del Registro Imprese. Interrogazione DeVisu		La procedura è stata attivata ed è utilizzata esclusivamente dagli uffici camerali, per cui non è stata estesa all'esterno.	75,00		
	9. Decreto Legislativo n. 75/L del 26/03/2010. Soppressione di alcuni Importanti Albi e Ruoli Camerali. Ridefinizione organizzativa e procedurale degli Uffici		Si sta procedendo in ottemperanza alle disposizioni impartite dal Ministero dello Sviluppo Economico, per cui, gli albi sono ancora in vita fittiziamente e provvedono ad assegnare alle ditte richiedenti il codice di iscrizione che attesta il possesso dei requisiti necessari per l'iscrizione nel registro delle imprese.	75,00		
	Collaborazione per l'istituzione e la corretta gestione del Repertorio contratti centralizzato		Non di competenza	-		
	Repertoriazione sistematica nel repertorio centralizzato di tutti i contratti sottoscritti per importi superiori ai 5.000,00 €		Non di competenza	-		

		16. Avanzamento del budget	La procedura viene attivata ogni volta che si procede all'impegno delle determini di spesa.	100,00			
				% realizz.ne Obiettivi di Funzionamento	95,00		
Servizio Albi, Ruoli ed Attività speciali (Marra M.R.)		11. Attivazione completa del Sistema SISTRI scaglionata per le diverse tipologie di soggetti destinatari	Non di competenza		62,50		
		Collaborazione per l'istituzione e la corretta gestione del Repertorio contratti centralizzato	Non di competenza				
		Repertorizzazione sistematica nel repertorio centralizzato di tutti i contratti sottoscritti per importi superiori al 5.000,00 €	Non di competenza				
		Consultazione diretta on line delle determinazioni e monitoraggio dell'esecuzione delle spese connesse - Sistema Mo,De.	Il servizio risulta parzialmente attivato, infatti, sia le delibere che le determini possono essere consultate dagli uffici interni alla Camera	75,00			
						% realizz.ne Obiettivi Operativi	75,00
		10. Gestione della Sezione Regionale Albo Gestori Ambientali - Gestione RAEE	L'attività è stata regolarmente espletata, infatti, vengono accolte le istanze, successivamente vengono controllate ed attribuito il numero di iscrizione. Le incomplete vengono sospese e si provvede alla richiesta di documenti integrativi. L'ufficio provvede alla verifica dei versamenti	100,00			
		12. Nuovo servizio per il rilascio di certificati d'origine	Non attivato				
				% realizz.ne Obiettivi di Funzionamento	50,00		

2.3 Riepilogo e Tabella di Valutazione

L'O.I.V. a seguito della rilevazione effettuata e dell'analisi dei dati come scaturiti dalle dette schede di rilevazioni, ha adottato lo schema di valutazione suddiviso per FASCE per i Servizi, le Aree ed il Personale Dirigente:

Range di Valutazione	Fascia di Valutazione
$0% < X < 25%$	D
$25% < X < 50%$	C
$50% < X < 75%$	B
$75% < X < 100%$	A

Pertanto, la valutazione dei Servizi e delle Aree risulta di seguito individuata:

AREA	Servizio	Valutazione %	FASCIA DI VALUTAZIONE
AREA GESTIONE RISORSE		82,03	A
	Ragioneria e Bilancio	96,88	A
	Acquisti e Patrimonio	67,19	B
AREA GESTIONE DEL PERSONALE E DELLA SICUREZZA		67,97	B
	Gestione del Personale	84,38	A
	Organizzazione	50,00	B
	Sicurezza e Relazioni sindacali	75,00	B
	Sistemi Terr. E Assistenza Polivalente	62,50	B
AREA PROGRAMMAZIONE E AFFARI GENERALI		80,31	A
	AA. GG.	87,50	A
	Comunicazione, stampa e Relaz. Esterne	81,25	A
	Gestione Partecipazioni	77,50	A
	Ausiliari Tecnici	75,00	A
AREA STUDI E DOCUMENTAZIONE		75,22	A
	Studi Prezzi e Documentazione	69,64	B
	Statistica	62,50	B
	Regolazione del mercato e tutela del consumatore	93,75	A
	Biblioteca ed Emeroteca	75,00	A
AREA PROMOZIONE		81,54	A
	Promozione Attività Produzione	73,80	B
	Promozione estera ed Incentivi Finanziari	89,29	A

4. Performance individuale

Dirigente	Area	Valutazione % media	Fascia di Valutazione
ESTI	AREA GESTIONE RISORSE	82,03	A
	AREA GESTIONE DEL PERSONALE E DELLA SICUREZZA	67,97	B
	AREA PROGRAMMAZIONE E AFFARI GENERALI	80,31	A
	AREA PROMOZIONE	81,54	A
	SEGRETERIA GENERALE	93,75	A
	MEDIA	81,12	A
FERRARA	AREA STUDI E DOCUMENTAZIONE	75,22	A
	AREA ANAGRAFE ECONOMICA	76,25	A
	MEDIA	75,74	A