



Camera di Commercio  
Napoli

**AVVISO DI SELEZIONE PER LA DESIGNAZIONE E LA NOMINA DEL SEGRETARIO GENERALE DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI NAPOLI CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO E PIENO DI DURATA QUINQUENNALE RINNOVABILE**

**ART. 1**

**Indizione Selezione**

È indetta una selezione per la designazione e la nomina del Segretario Generale della Camera di Commercio di Napoli, con contratto di lavoro a tempo determinato e pieno della durata di cinque anni rinnovabili, secondo quanto previsto dalla L. 580/93 e successive modifiche ed integrazioni, dal D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni e dal vigente CCNL – Area della Dirigenza – del Comparto Regioni e Autonomie Locali.

Il trattamento economico sarà corrispondente allo stipendio tabellare definito dal predetto CCNL, cui si aggiungeranno gli istituti economici di cui agli artt. 27 e 29 del CCNL del 23.12.1999 e successive modifiche e integrazioni, così come determinati dalla Giunta Camerale.

**ART. 2**

**Requisiti essenziali per l'ammissione alla selezione**

Alla selezione sono ammessi gli iscritti nell'apposito elenco di cui al D.M. 230/12, aggiornato alla data del **19 LUGLIO 2013** e con età anagrafica che consenta di permanere in servizio per almeno cinque anni, al fine di assicurare la realizzazione di programmi di medio periodo.

**ART. 3**

**Domanda di Partecipazione**

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta utilizzando lo schema di cui al presente avviso, deve obbligatoriamente contenere le seguenti indicazioni, pena l'esclusione dalla selezione:

- dati anagrafici;
- attestazione dei requisiti di base per l'ammissione;
- la posizione rivestita nell'Ente di appartenenza;
- curriculum professionale debitamente firmato e datato, secondo lo schema di cui al presente avviso, nel quale siano esplicitati i requisiti soggettivi richiesti, utili per la valutazione

I requisiti richiesti, posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente articolo, devono essere attestati con dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà, come previsto dal D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., ovvero documentati mediante allegazione di atti idonei. L'Ente si riserva la facoltà di richiedere conferma agli Enti indicati nella dichiarazione su quanto dichiarato dal concorrente.

La domanda di partecipazione alla selezione, a pena di esclusione, deve essere debitamente datata e sottoscritta, con allegato documento di riconoscimento in corso di validità, deve essere

inserita, per le domande consegnate via raccomandata A/R o consegnate a mano, in una busta chiusa riportante all'esterno la dicitura **"Domanda per la selezione del Segretario Generale"** ed inviata, o a mezzo raccomandata A/R, o mediante consegna a mano, o a mezzo PEC firmata digitalmente al seguente indirizzo : [cciaa.napoli@na.legalmail.camcom.it](mailto:cciaa.napoli@na.legalmail.camcom.it) , alla Camera di Commercio di Napoli – Area Gestione del Personale - Servizio Organizzazione – Via S. Aspreno, 2 - 80133 NAPOLI, entro il **termine perentorio delle ore 12.00 del 45° giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale della Camera di Commercio di Napoli ( [www.na.camcom.it](http://www.na.camcom.it) )**.

Per le domande presentate a mezzo raccomandata A/R farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante, per le domande presentate a mano farà fede il protocollo camerale, l'ufficio preposto rilascerà apposita ricevuta. La presentazione a mano delle domande di partecipazione è ammessa dalle ore 09.00 alle ore 12.00 dal lunedì al venerdì.

Non saranno prese in considerazione le domande che, seppure spedite entro i termini, pervengano alla Camera di Commercio oltre il quinto giorno successivo lavorativo alla data di scadenza del termine previsto.

La Camera di Commercio non assume alcuna responsabilità in caso di inefficaci comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi o ritardi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La Camera di Commercio procederà, attraverso un'apposita Commissione nominata dalla Giunta Camerale, alla valutazione delle domande pervenute entro il termine previsto dal presente avviso, al fine di individuare i candidati che presentano i requisiti più rispondenti al profilo richiesto, da invitare al successivo colloquio.

#### **ART. 4**

#### **Profilo richiesto per la posizione di Segretario Generale della Camera di Commercio di Napoli**

Ai sensi dell'art. 35 dello Statuto camerale, il Segretario Generale è organo di vertice dell'amministrazione camerale, esercita le funzioni previste dall'art. 20 della legge 29/12/1993 n. 580, così come modificato dall'art.20 del D.lgs. n.23/10.

Compito del Segretario Generale è quello di dare attuazione ai programmi dell'Organo di direzione politica, assicurando il rispetto di efficienza, efficacia ed economicità di gestione e garantendo la legittimità, l'unitarietà ed il coordinamento dell'azione amministrativa. In particolare, al Segretario Generale compete la funzione di segreteria degli Organi camerali con compiti di raccordo tra questi e la struttura operativa.

Oltre a possedere capacità ed esperienza per l'attuazione ottimale degli obiettivi indicati dagli Organi di Governo, il candidato dovrà essere in grado di svolgere con la massima competenza le funzioni di direzione e gestione delle risorse finanziarie, umane e strumentali, garantendo piena sintonia fra operatività interna e indirizzo politico generale; dovrà inoltre dimostrare elevata capacità di rapportarsi con i vari organismi del sistema camerale nazionale, con le Istituzioni territoriali, nonché con le rappresentanze economiche e sociali. Il candidato dovrà dimostrare una forte motivazione ad operare nella Camera di Commercio di Napoli.

#### **ART. 5**

#### **Requisiti soggetti a valutazione**

#### **ACCERTATI ATTRAVERSO CURRICULUM VITAE:**

Totale valutazione titoli per ammissione al colloquio max punti 18 così distribuiti:

- a) specializzazione post-universitaria in materie giuridico –economiche **max punti 3**  
 - punti 1 per ogni specializzazione;
- b) master universitari riconosciuti strettamente attinenti la funzione da ricoprire **max punti 3**  
 - punti 1 per ogni master;
- c) abilitazione /iscrizione ad Albi Professionali inerenti le materie giuridiche o economiche **max punti 3**  
 - punti 1 per ogni iscrizione ad ogni Albo;
- d) esperienza pluriennale in funzioni dirigenziali **max punti 3**  
 - punti 1 per ogni 5 anni di servizio a tempo indeterminato e con funzioni dirigenziali presso Pubbliche Amministrazioni.
- e) altri titoli non ricompresi nelle lettere precedenti che verranno valutati dalla Commissione in modo autonomo e riguarderanno altri titoli culturali, incarichi a pubblicazioni professionali strettamente attinenti la funzione da ricoprire e rilevabili da curriculum-vitae **max punti 6**

Sono escluse dalla valutazione eventuali altri settori che non siano quelli specifici del Pubblico Impiego di cui all'art.1 comma 2 del Decreto Lgs 165/2001, nonché eventuali incarichi a tempo determinato.

Sarà considerato titolo preferenziale aver ricoperto o ricoprire funzioni dirigenziali presso Camere di Commercio o enti pubblici del comparto Regioni Autonomie Locali  
 Non saranno valutati e non sarà attribuito punteggio agli incarichi elettivi di origine politica o altri incarichi derivanti da nomine conferite da Enti Pubblici non previste da specifiche disposizioni di legge.

Al curriculum possono essere allegati tutti i documenti ritenuti utili a dettagliare ed avvalorare il possesso dei requisiti dichiarati.

La Commissione tecnica, di cui all'art.7, redigerà una prima graduatoria risultante dal punteggio attribuito a ciascun requisito professionale valida ai fini del passaggio al successivo colloquio. Il punteggio attribuito dalla Commissione ai sensi del presente articolo sarà cumulabile con quello risultante dal colloquio.

La Commissione costituita individuerà i primi cinque candidati, oltre agli eventuali pari merito del quinto classificato, da sottoporre al colloquio individuale i cui curricula presentino i requisiti più rispondenti al profilo individuato in base al punteggio conseguito dalla valutazione dei titoli riportati o indicati nel curriculum presentato. Le valutazioni delle commissione sono collegiali ed inappellabili.

#### ACCERTATI MEDIANTE COLLOQUIO:

Il colloquio, finalizzato alla valutazione delle professionalità e delle attitudini personali, si svolgerà davanti alla Commissione integrata nella data comunicata ai candidati prescelti almeno 10 giorni prima tramite telegramma e con pubblicazione dell'elenco degli ammessi senza punteggi sul sito della Camera di Commercio, nel rispetto delle norme sulla privacy. Il punteggio dei candidati ammessi sarà comunicato agli stessi attraverso il predetto telegramma.

Ai candidati non ammessi al colloquio non verrà data alcuna comunicazione, equivalendo la pubblicazione degli ammessi sul sito camerale a notifica.

Il colloquio deve accertare:

f) preparazione culturale di alto profilo e adeguata preparazione giuridico - amministrativa, con particolare conoscenza della legislazione che disciplina le Camere di Commercio, nonché delle strutture del sistema camerale e delle sue articolazioni regionali e nazionali e delle norme e dei procedimenti che ne governano le attività;

g) comprovata esperienza e attitudine a dialogare costruttivamente con gli organi deliberativi e di controllo, interpretandone gli indirizzi in chiave operativa e di orientamento costante ai risultati;

h) buona conoscenza - o indubbia attitudine e capacità di acquisirla con immediatezza - della struttura e delle caratteristiche del sistema economico, sociale, associativo ed istituzionale del territorio della provincia di Napoli, in particolare delle sue strutture produttive ed imprenditoriali e dei relativi fabbisogni;

i) esperienza e capacità di interpretare i fabbisogni delle imprese per la proposizione di interventi promozionali diretti al loro soddisfacimento, con particolare riferimento all'internazionalizzazione;

j) elevate capacità comunicative, autorevolezza, capacità di ottenere consenso.

k) conoscenza degli strumenti informatici e telematici nonché dei principali applicativi in uso nelle Camere di Commercio

#### **ART. 6**

##### **Valutazione sulla base del colloquio, costituzione della graduatoria e designazione**

A seguito dell'esito del colloquio, per ciascun requisito di cui alle lettere dalla f) alla k) del precedente art. 5 sarà attribuito in forma collegiale, per il solo colloquio di ciascun candidato, dalla Commissione di cui all'art.7 integrata dai componenti di Giunta, un punteggio sulla base dei seguenti criteri:

- |   |         |
|---|---------|
| • alta e piena rispondenza del candidato al requisito | punti 6 |
| • alta rispondenza del candidato al requisito         | punti 4 |
| • buona rispondenza del candidato al requisito        | punti 3 |
| • adeguata rispondenza del candidato al requisito     | punti 2 |
| • sufficiente rispondenza del candidato al requisito  | punti 1 |

Totale punteggio riportato al colloquio max punti 36.

Al termine dei colloqui, la Commissione integrata redigerà un elenco di idonei basato sulla somma dei punteggi attribuiti a ciascun requisito professionale che si aggiungerà al punteggio per la valutazione dei titoli e il primo candidato in elenco sarà designato dalla Giunta Camerale.

Successivamente il provvedimento di Giunta esecutivo sarà trasmesso al Ministero dello Sviluppo Economico per l'adozione del provvedimento di nomina a Segretario Generale della Camera di Commercio di Napoli.

Prima di procedere alla comunicazione di cui sopra sarà acquisita dall'interessato apposita dichiarazione attestante:

- l'inesistenza delle condizioni di incompatibilità previste dalla normativa
- in mancanza dei suddetti requisiti e/o in assenza della suddetta dichiarazione il candidato decade dalla selezione.

#### **ART. 7**

##### **Composizione Commissione**

La Commissione Tecnica per la valutazione dei titoli culturali, professionali e di servizio e per il colloquio è composta, per tutta la durata della procedura, come segue:

- dal Dr. Bruno Rossi           Componente
- dal Dr. Luigi Maria Rocca   Componente
- dal Dr. Antonio Marchiello   Componente

La Commissione Tecnica viene integrata per il solo colloquio da una rappresentanza ristretta della Giunta Camerale nelle persone :

- del Presidente della Camera di Commercio di Napoli che assume la presidenza
- dei due Vicepresidenti della Camera di Commercio di Napoli : Ing. Luigi Iavarone e Avv. Alessandro Limatola

La Commissione così integrata completa la procedura di selezione assegnando collegialmente le valutazioni e proponendo alla Giunta il nominativo del Segretario Generale da designare.

In caso di parità di voti prevale il voto del Presidente della Camera di Commercio.

Le funzioni di Segretario saranno espletate dalla Sg.ra Concetta D'Angelo, dipendente camerale.

Il Segretario Generale nominato dal Ministero dello Sviluppo Economico sarà immesso nelle proprie funzioni di competenza, previa stipulazione di un contratto individuale di lavoro, con inquadramento giuridico ed economico nella qualifica di dirigente del comparto Regioni – Autonomie Locali.

#### **ART. 8**

##### **Trattamento dei dati personali**

La Camera di Commercio di Napoli, in conformità al D.Lgs. n. 196/2003, tratterà i dati personali dei candidati esclusivamente per la selezione in oggetto, con le modalità previste dalla Legge e dai Regolamenti vigenti, garantendone la riservatezza.

#### **ART. 9**

##### **Responsabile del Procedimento**

Responsabile del procedimento è il dr. Roberto Parisio, dirigente camerale:

[roberto.parisio@na.camcom.it](mailto:roberto.parisio@na.camcom.it)

Tel. 081 / 760 73 06

Ulteriori informazioni possono essere richiesti al seguente recapito :

[ufficio.personale@na.camcom.it](mailto:ufficio.personale@na.camcom.it)

Sig.ra Concetta D'Angelo

Tel.081 760 74 12

Il presente avviso è pubblicato in forma integrale sul sito internet [www.na.camcom.it](http://www.na.camcom.it) .

#### **ART. 10**

##### **Norme di rinvio**

Per tutto quanto non previsto nel presente bando di selezione si fa rinvio ai vigenti Regolamenti della Camera di Commercio di Napoli in quanto compatibili ed alla normativa vigente.

Napoli, 19 Luglio 2013