

Camera di Commercio di Napoli

Curriculum vitae

Giampaolo Romano – P.O. Servizio statistica, studi, prezzi, protesti

Nome e cognome	Giampaolo Romano
Data di nascita	03.09.1956
Incarichi attuali	- P.O. Altre funzioni regolazione del mercato - Servizio statistica, studi, prezzi, protesti (dal febbraio 2017)
Numero tel. ufficio	081 7607216
E-mail istituzionale	g.romano@na.camcom.it
Titolo di studio	Maturità classica
Principali esperienze professionali e incarichi ricoperti (ultimi 15 anni)	<ul style="list-style-type: none"> - Responsabile attività programma DIT - Diffusione Innovazione Tecnologica (dal 1995 al 2002) - Attività di progettazione e sviluppo iniziative in campo agricolo ed agroalimentare per Agripromos, Azienda speciale della Camera di Commercio di Napoli (dal 2002 al 2006); - Redattore del Bollettino di Statistica, periodico della CCIAA di Napoli dal 1985 al 2013. - Segreteria IV comm. consiliare e OET (Osservatorio Economico e Tributario); - Ispettore provinciale di censimento in occasione dei Censimenti Industria, Servizi e Popolazione del 1991 e del 2001 nonché componente dell'Ufficio Provinciale di Censimento; - Responsabile Albo Regionale Gestori Ambientali della Campania (Ministero dell'Ambiente) - anni 2010 e 2011; - Responsabile P.O. servizio studi – prezzi - statistica e ufficio protesti cambiari (fino al maggio 2014); - Responsabile UPC - Ufficio Provinciale di Censimento (Censimenti industria, servizi e istituzioni non profit anno 2012) - Responsabile P.O. Servizio Affari Generali (dal maggio 2014 al gennaio 2017)
Pubblicazioni	<ul style="list-style-type: none"> - Numerose pubblicazioni di argomento economico e sociale - Attività di coordinamento editoriale e redazionale per numerose pubblicazioni, studi e ricerche della Camera di Commercio di Napoli; - Redazione introduzione al Rapporto economico sull'economia provinciale (Bollettino di Statistica della CCIAA di Napoli - anni 2012 e 2013).
Capacità linguistiche	<ul style="list-style-type: none"> - Spagnolo (buona conoscenza letto, scritto, parlato) - Francese (scolastico)
Capacità informatiche	<ul style="list-style-type: none"> - Buona conoscenza dei principali pacchetti applicativi informatici; esperienze nell'utilizzo e gestione di banche dati e nella creazione ed amministrazione di siti web.

Aggiornato il 10.2.2017