



**AVVISO DI SELEZIONE PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO RELATIVO A SERVIZI DI CONSULENZA LEGALE (Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.57 del 30.11.2020)
CIG: Z0C2F7C0DC**

ART. 1 - Indizione dell’avviso

S.I. Impresa, azienda speciale della CCIAA di Napoli, per brevità Azienda, indice un avviso di selezione per l’affidamento di un incarico finalizzato allo svolgimento delle attività precisate nel successivo art. 3.

ART. 2 - Requisiti d’ammissione

Possono partecipare alla procedura i soggetti per i quali non ricorrono i motivi di esclusione previsti dall’art.80 del D.lgs.50/2016.

La partecipazione è riservata ai soggetti, costituiti in qualsiasi forma, singola o associata, in possesso dei seguenti requisiti:

- avvocati e professionisti, nonché le società tra Avvocati, abilitati allo svolgimento della professione forense ai sensi del R.D.L. 27.11.1933 n. 1578 e del DPR 137/2012 aventi almeno uno studio legale con sede nella provincia di Napoli;
- Iscrizione all’Ordine Forense di Napoli, singoli o associati da almeno 10 (dieci) anni;
- aver stipulato nell’ultimo quinquennio antecedente alla data di pubblicazione del bando di gara almeno contratti per servizi analoghi a quelli oggetto di gara per un importo pari a € 100.000,00. Per servizi analoghi si intendono servizi legali resi in assistenza ad amministrazioni pubbliche, ovvero per società partecipate e /o controllate o in house di P.A. La comprova dei requisiti, è fornita in caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall’amministrazione/ente contraente, con l’indicazione dell’oggetto, dell’importo e del periodo di esecuzione o copia contratto stipulato e/o fatture regolarmente registrate in contabilità;

ART. 3 - Oggetto dell’incarico

L’oggetto dell’appalto riguarda l’incarico di consulenza extragiudiziale in materia di diritto amministrativo e del lavoro (per quest’ultimo con particolare riferimento al lavoro alle dipendenze dell’Azienda) e si compone dei seguenti servizi annuali:

- a) Risoluzione di quesiti di lieve complessità da rendersi per le vie brevi;
- b) Pareri pro-veritate in numero massimo di n. 10

ART. 4 - Durata dell’incarico e compenso

L’incarico è biennale con inizio il 01 gennaio 2021 e conclusione il 31 dicembre 2022, con necessità di rinnovo unilaterale espresso annuale da comunicare entro il 30 novembre di ogni anno successivamente all’approvazione del preventivo economico dell’Azienda per l’esercizio di competenza.

1. Il compenso per l'incarico viene stimato in € 7.800,00 forfetari per ciascun anno oltre ad oneri previdenziali ed I.V.A., soggetto al ribasso del concorrente in sede di gara, ed è comprensivo delle spese di trasferta per gli incarichi.
2. Il compenso sarà corrisposto, previa presentazione di regolare fattura, in due rate semestrali posticipate. L'Azienda provvederà ai pagamenti entro 60 giorni dal ricevimento delle fatture.
3. Il pagamento del corrispettivo è subordinato all'accertamento da parte del Dirigente del Servizio Finanziario o suo delegato del regolare svolgimento degli obblighi contrattuali ed avviene entro 30 giorni dal ricevimento della fattura.
4. I termini di cui al comma precedente sono sospesi nel caso in cui la fattura venga contestata o risulti fiscalmente irregolare.

ART. 5 Subappalto

E' fatto divieto di affidare tutta o parte dell'attività oggetto di incarico in subappalto.

ART. 6 - Modalità di presentazione dell'offerta

I soggetti interessati a partecipare alla gara dovranno far pervenire la propria offerta entro le ore **13.00 del giorno 18/12/2020** al seguente indirizzo: "S.I. Impresa" Via S. Aspreno n.2, 80133 Napoli, previo appuntamento a causa delle restrizioni dettate dall'emergenza sanitaria da COVID 19. L'appuntamento potrà essere richiesto scrivendo a: si_impresa@legalmail.it

L'offerta può essere inoltrata a mano. La consegna dell'offerta direttamente all'Azienda va fatta attraverso l'ufficio protocollo della stessa, ubicato al IV° piano del Palazzo della Borsa, sito in Via S. Aspreno n.2, 80133 Napoli, che provvederà a rilasciare apposita ricevuta.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione in tempo utile.

Le modalità e i termini sopra indicati hanno carattere tassativo e, pertanto, non sarà valida alcuna offerta o documento pervenuti al di fuori dei termini sopra indicati, anche se sostitutivi o integrativi di offerta precedente. L'offerta pervenuta fuori termine non sarà ammessa alla gara.

Il plico, debitamente sigillato e controfirmato o siglato sui lembi di chiusura, deve recare, oltre al nominativo del soggetto partecipante, la seguente dicitura:

"SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO RELATIVO A SERVIZI DI CONSULENZA LEGALE".

Nel plico dovranno essere incluse tre buste, ciascuna sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, indicanti all'esterno, oltre al nominativo del soggetto partecipante, quanto contenuto e cioè:

BUSTA 1). Documenti amministrativi obbligatori

BUSTA 2). Documenti relativi alla qualità dell'offerta

BUSTA 3). Offerta economica

N.B. Per evitare dubbi interpretativi si precisa che per sigillo deve intendersi una qualsiasi impronta o segno atto ad assicurare la chiusura e, nello stesso tempo, confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, al fine di evitare manomissione di sorta della busta contenente l'offerta (sia impronta espressa su materiale plastico come ceralacca o piombo, sia una striscia incollata con timbri e firme)

BUSTA N. 1 – DOCUMENTI AMMINISTRATIVI OBBLIGATORI

Tale busta deve contenere:

- L'istanza di partecipazione in carta semplice indicante i requisiti di ammissione, utilizzando il modulo allegato sub A), che deve essere datata e sottoscritta dal Professionista e corredata da copia di valido documento di riconoscimento.

BUSTA N. 2 – DOCUMENTI RELATIVI ALLA QUALITÀ DELL'OFFERTA

Con riferimento all'assegnazione del punteggio relativo alla qualità dell'offerta, il Professionista

dovrà presentare la seguente documentazione a cui verrà attribuito il punteggio secondo l'articolazione di cui al successivo art. 7 e art.8:

- 1) CURRICULUM riportante le abilità e le esperienze professionali maturate riferibili allo svolgimento dell'incarico e all'indicazione **delle informazioni necessarie di cui all'art.7 e all'art.8** (Il curriculum deve essere formulato in forma sintetica, non oltre quattro fogli formato A4 complessivi, senza allegare eventuali pubblicazioni e attestati, che, se citati, potranno essere eventualmente richiesti in copia ad integrazione successivamente).
- 2) "Dichiarazione del possesso di titoli ed esperienze culturali e professionali per il conferimento di un contratto di consulenza legale per il periodo dal 01.01.2021 - 31.12.2022

BUSTA N. 3 - OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica dovrà essere redatta secondo il modello allegato sub B) al presente avviso, datata e sottoscritta dal professionista che ha sottoscritto l'istanza di partecipazione.

ART. 7 - Procedura di gara

La seduta di gara, esperita dalla apposita Commissione giudicatrice, nominata dall'organo amministrativo, si svilupperà in tre fasi:

- a) esame della documentazione prodotta ai fini della ammissibilità dei richiedenti alla gara (seduta pubblica) alle ore 10,30 del 21/12/2020 presso la sede di S.I. Impresa, ufficio gare;
- b) esame dei documenti di cui alla busta n. 2 (curriculum e dichiarazione di possesso dei titoli ed esperienze maturate) ai fini della valutazione qualitativa dell'offerta (seduta segreta) immediatamente dopo l'esame della documentazione prodotta dai richiedenti;
- c) colloquio con i partecipanti a partire dalle ore 12.30 del 21.12.2020;
- d) apertura della busta n. 3 ai fini della valutazione dell'offerta economica (seduta pubblica) a seguito di comunicazione verbale al termine dei colloqui o con opportuna comunicazione via pec da parte degli uffici presso la sede di S.I. Impresa, ufficio gare e successiva aggiudicazione.

ART.8 - Pubblicità

Il presente avviso di selezione verrà pubblicato sul sito web della Camera di Commercio di Napoli, www.na.camcom.it e su quello aziendale [www. si.impresa.it](http://www.si.impresa.it) idoneamente evidenziato sulla homepage del sito.

La graduatoria finale con l'esito della valutazione comparativa verrà pubblicata sul sito aziendale www. si.impresa.it

ART. 9 Criteri di aggiudicazione ed elementi di valutazione dell'offerta.

Il Servizio sarà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base della valutazione dei parametri che seguono:

2) CARATTERISTICHE TECNICHE E QUALITATIVE punti massimi 70

Come di seguito articolati:

2.A) Titoli Professionali punti max. 20, articolati come segue:

2.a.1 – Anzianità di iscrizione all'Albo punti max. 10

Da 11 a 15 anni: punti 7

Oltre 15 anni: punti 10

2.a.2 – Iscr. all'albo speciale dei cassazionisti: punti 10

2.B) Titoli Culturali: punti max 15, articolati come segue:

2.b.1 – voto di laurea punti max 10

Da 66 a 90: punti 1

Da 91 a 104: punti 5

Da 105 a 110: punti 10

2.b.2 – almeno 1 dottorato di ricerca universitaria o master in materia di “Diritto di impresa”:
punti 5

2.C) Precedenti Esperienze Professionali consistenti nell’Assistenza alla Camera di Commercio o ad Enti del sistema Camerale e/o partecipate e/o controllate o in house della PA: punti max 15, articolati come segue:

2.C.1 Contratto o convenzione di assistenza o patrocinio di durata almeno annuale: max punti 6 così determinati: punti 2 per contratti complessivi di importo compreso tra 100.000,00 e 150.000,00 euro, punti 6 per contratti o convenzione annuale di importo complessivo superiore ad euro 150.000,00.

2.C.2 Patrocini e/o assistenza e/o convenzione svolti presso gli Enti camerali negli ultimi 5 anni: max punti 9 a seconda del valore:

da 500.000,00 a 1.000.000,00: punti 4

oltre 1.000.000,00: punti 9;

2.D) Colloquio individuale: punteggio massimo 20 punti articolati come segue:

I candidati ammessi saranno sottoposti, a cura della Commissione, a colloquio di valutazione e approfondimento sulle materie oggetto dell’incarico cui è possibile attribuire un punteggio massimo di 20 punti.

La Commissione valuterà curriculum, esperienze e possesso delle competenze tecniche oggetto dell’incarico, l’attitudine al ruolo e l’adeguatezza alla realtà organizzativa nonché l’interesse, espresso e dimostrato, del candidato al ruolo proposto, le motivazioni che lo spingono ad intraprendere tale esperienza e le abilità e competenze che esercita al fine di dimostrare di possedere le caratteristiche adatte allo svolgimento dell’attività oggetto della selezione.

Ai fini dell’attribuzione del punteggio la Commissione farà ricorso alla seguente griglia di merito:

sufficiente: punti 5

discreto: punti 10

buono: punti 15

ottimo: punti 20

Il possesso dei titoli e delle esperienze professionali valutabili secondo le modalità previste nel presente articolo deve essere autocertificato da ciascun candidato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000. L’Amministrazione si riserva di richiedere al candidato che risulterà vincitore, di presentare la documentazione probante le dichiarazioni presentate

2) Offerta economica

- Prezzo (percentuale di ribasso sull’importo a base di trattativa) max 30 punti

Criteri di calcolo: Data la natura del servizio e delle caratteristiche dello stesso per gli elementi di natura qualitativa, viene fissata una soglia minima come di seguito indicato:

a – Offerta relativa alla qualità del servizio

Il punteggio attribuito sarà calcolato in base ad un criterio qualitativo: ogni componente della Commissione potrà esprimere un giudizio compreso tra 0 e 1

$X = \sum (P_{MAX} * V_M)$

X = punteggio di un partecipante

P_{MAX} = peso o punteggio previsto per ogni parametro

V_M = valore risultante dal calcolo della media matematica dei giudizi espressi dai componenti della Commissione (giudizio compreso tra 0 e 1).

Le offerte saranno sottoposte se necessario alla verifica d’anomalia ai sensi delle leggi vigenti.

b) Offerta economica

Il punteggio attribuito sarà calcolato in base ad un criterio quantitativo:

$$X = 32 * RO / RS \quad \text{se } RO \leq RS$$

$$X = 32 + 3 * (RO - RS) / (RMAX - RS) \quad \text{se } RO > RS$$

X = punteggio di un concorrente

PMAX = (punteggio massimo previsto) = 30

RO = ribasso offerta di un concorrente

RMAX = ribasso massima offerta in sede di gara

RS = pari ad un ribasso del prezzo a base della gara del 5%

La formula di assegnazione dei punteggi si applica agli importi netti offerti.

RESTA STABILITO CHE:

- la mancanza o incompletezza dell'offerta e delle connesse modalità è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- la validità dell'offerta resta vincolata per la durata massima di 30 giorni a partire dalla data di espletamento della procedura di selezione, e, che lo stesso avverrà anche in presenza di una sola offerta;
- Non saranno ammesse offerte superiori all'importo a base di gara, pari a € 7.800,00 annuali;
- l'offerta deve contenere il prezzo riportandolo con l'indicazione dell'importo al netto dell'IVA applicata, dei contributi previdenziali.

L'Azienda si riserva di affidare l'incarico anche in presenza di una sola offerta, purché valida e congrua. La stessa si riserva altresì il diritto di non procedere ad aggiudicazione alcuna e di non procedere alla prosecuzione della trattativa e alla stipulazione della convenzione nel caso venisse meno l'interesse pubblico all'affidamento dell'incarico, oppure qualora nessuna delle offerte sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'Azienda.

In caso di parità di punteggi attribuiti si procederà mediante sorteggio pubblico.

ART. 10: Formalizzazione dell'incarico

L'incarico verrà formalizzato mediante stipulazione di apposita convenzione.

ART.11. Responsabilità e obblighi derivanti dal rapporto di lavoro

Nell'espletamento dei Servizi oggetto del presente avviso l'aggiudicatario si impegna al rispetto delle norme regolatrici del rapporto di lavoro e dei ccnl applicati. L'aggiudicatario si impegna ad ottemperare agli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalla legge in favore dei propri dipendenti, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

ART.12. Inadempienze e penalità

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto dovessero evidenziarsi inadempienze, l'Azienda provvederà a contestare in forma scritta l'inadempimento affidando un termine non superiore a 15 giorni per adempiere. L'ulteriore mancato adempimento costituisce causa di scioglimento del contratto. E' fatto salvo il risarcimento dei danni subiti, oltre all'addebito dei costi per l'eventuale rinnovo della procedura di gara.

ART.13. Risoluzione del contratto – Clausola risolutiva espressa

Oltre a quanto genericamente previsto dagli artt. 1453 e 1454 cc per i casi di inadempimento delle prestazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione per inadempimento ai sensi dell'art. 1456 cc:

- Interruzione immotivata del Servizio
- Cessione totale o parziale del contratto
- Inosservanza reiterata delle disposizioni di legge, di regolamento o di qualsivoglia obbligo previsto dal presente avviso e dal contratto che sarà stipulato.
- Il mancato rispetto dei termini di esecuzione del contratto come saranno esposti nel contratto
- Inadempienze e/o gravi negligenze nell'esecuzione dei servizi oggetto dell'affidamento, che non siano rimediate nei termini prescritti dalla formale diffida.
- La reiterazione per tre volte di inadempienze o negligenze, pur sanate in precedenza, che abbiano dato vita all'applicazione di penali
- Gravi danni subiti a seguito di negligenze o inadempienze dell'aggiudicatario
- Inosservanza delle norme relative al rapporto di lavoro

In tutte le ipotesi di cui sopra la risoluzione del contratto opererà di diritto e con effetto immediato a seguito della dichiarazione formale inoltrata dall'Azienda tramite pec all'indirizzo fornito dall'aggiudicatario, ovvero a mezzo di lettera raccomandata A/R di volersi avvalere della presente clausola risolutiva espressa, salvo il diritto al risarcimento dei maggior danni subiti ed eventuali spese per la nuova procedura di aggiudicazione.

In ogni caso l'Azienda speciale potrà recedere dal presente contratto dandone comunicazione scritta all'incaricato a mezzo pec, con preavviso pari ad almeno 30 giorni. In tale ipotesi la stessa sarà tenuta a corrispondere all'incaricato il corrispettivo per l'attività prestata sino alla comunicazione del recesso, calcolato, come al precedente art. 4

ART. 14: Trattamento dei dati personali

In ottemperanza al nuovo Regolamento UE 2016/679 - GDPR in materia di trattamento dati, SI Impresa desidera informarla che:

1. I suoi dati saranno inseriti negli archivi di SI Impresa e verranno utilizzati solo per finalità connesse con le attività svolte nell'ambito dell'incarico affidato.
2. Il Suo contatto non sarà diffuso a terze parti e i Suoi dati saranno trattati secondo la normativa vigente.
3. Il trattamento dei Suoi dati avrà luogo con modalità automatizzate ed informatiche.
4. I Suoi dati saranno comunicati solo ai responsabili del trattamento incaricati della gestione del servizio in oggetto.
5. I Suoi dati non saranno trasferiti a paesi terzi.
6. Il Titolare del trattamento conserva e tratta i dati personali solo per il tempo strettamente necessario ad adempiere alle finalità indicate.

Ai sensi del citato Regolamento, il Titolare del trattamento informa che gli interessati hanno il diritto di richiedere l'accesso, la rettifica o la cancellazione dei dati trattati o la limitazione del loro trattamento.

Il Titolare del Trattamento è SI Impresa con sede legale in Via S. Aspreno 2, 80133 – Napoli.

Qualora voglia che le informazioni da lei rilasciate vengano cancellate o desideri informazioni aggiuntive sul trattamento dati basterà comunicare la sua volontà al seguente indirizzo email: si_impresa@legalmail.it. I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Il Dirigente
(Dr.sa Polito M. Antonietta)

Per accettazione
