

nella propria struttura ricettiva alberghiera, inviata telematicamente alla Questura con le generalità dei propri ospiti:

GENERALITA' DEL TURISTA	NUMERO DI STELLE POSSEDUTE	IMPORTO VOUCHER TERZA NOTTE (A) Vedasi l'art. 4 del Bando	PERIODO PERNOTTO (indicare l'intervallo nel quale ricade la terza notte consecutiva)	NUMERO TERZE NOTTE DI PERNOTTO (B)	Voucher Richiesto (pari al 70% dei costi totali rendicontati nel periodo) * A x B
TOTALE N. TURISTI				TOT. GG PERNOTTO	TOTALE VOUCHER € _____
					* TOTALE COSTI AMMISSIBILI (moltiplicare per 1,43 IL TOTALE VOUCHER della riga superiore) € _____ Dati da compilare obbligatoriamente

Si precisa che tra i costi ammissibili previsti nella tabella in alto, non dovranno essere ricompresi i costi indicati nella convenzione obbligatoria tra albergatori/operatori similari e ristoratori prevista nel bando (pizzeria per un importo max di €12,00 cadauno - max due persone - o in ristorante per un importo max di € 17,00 cadauno -max due persone).

Si fa presente inoltre che tali importi, rendicontati dall'albergatore, nei limiti previsti dal bando, saranno integralmente rimborsati all'albergatore da parte dell'Ente camerale.

- l'ammontare totale dei costi sostenuti per la gestione dei pernotti rendicontati che risulta pari ad €: _____ di cui €.....relativi ai costi ammissibili come indicati nella tabella superiore (vedi asterisco *) ed €.....per i costi inerenti la ristorazione di cui alla convenzione obbligatoria (rimborsati al 100%).
(con allegate eventuali autocertificazioni relative alla imputazione dei costi al periodo di riferimento).
- 2. copie delle fatture di prestazione del servizio ricevute e di eventuali altri documenti di cui all'art. 9 del Bando;
- 3. **fotocopia di un documento di identità in corso di validità del titolare/legale rappresentante dell'impresa richiedente;**
- 4. dichiarazione in materia di antiriciclaggio per l'identificazione e l'adeguata verifica della clientela, ai sensi del D.Lgs. 21/11/2017 n. 231 e s.m.i. attraverso l'utilizzo **dell'allegato antiriciclaggio;**
- 5. ogni altra documentazione, per quanto compatibile, con le prescrizioni stabilite dall'art. 10 del regolamento ausili finanziari approvato con delibera del Consiglio Camerale n. 3 del 29.04.2021 che si presume pienamente conosciuto senza ammissione di prova contraria

* vedi nota tecnica

produce le copie dei bonifici bancari / contabile carta credito / bancomat di cui riporta i dati:

Banca	C.R.O./TRN / altra tracciatura	Data	Beneficiario	importo

NON SONO AMMISSIBILI IN FASE DI RENDICONTAZIONE PAGAMENTI IN CONTANTI

DICHIARA ALTRESÌ

- che la documentazione trasmessa è conforme all'originale in possesso della stessa impresa;
- di essere in possesso di tutti i requisiti soggettivi previsti dal suddetto bando di ausili;
- di non avere ottenuto incentivi per lo stesso intervento da parte della Regione Campania o di altri Enti Pubblici.
- che l'impresa, anche se ammessa ad altri bandi della Camera nei precedenti anni, è stata dichiarata decaduta o in ogni caso non ha completato e/o attivato l'intervento senza aver dato espressa rinuncia del contributo così come previsto dai relativi bandi;

Comunica, infine, le coordinate bancarie del conto corrente dell'impresa sul quale accreditare il contributo:

Intestazione conto corrente

Istituto di credito

Codice IBAN

SI IMPEGNA A

1. conservare, per un periodo di cinque (5) anni a decorrere dalla data di pagamento dell'ausilio, la documentazione originale;
2. consentire i controlli ed i sopralluoghi previsti all'art. 11 del Bando.

Luogo e data

Firmato dal titolare/legale rappresentante

Informativa ai sensi dell'art. 13 del regolamento europeo (GDPR) 2016/679

Il **Titolare del trattamento dei dati** , ai sensi dell'art. 4 n. 7 R.G.P.D., è la Camera di Commercio di Napoli in persona del suo legale rappresentante pro-tempore con domicilio eletto in Napoli, Via Sant'Aspreno n.2. Il Titolare può essere contattato mediante email all'indirizzo PEC cciaa.napoli@na.legalmail.camcom.it.

La Camera di Commercio di Napoli ha nominato un Responsabile della protezione dei Dati Personali (RPD ovvero, Data Protection Officer, DPO) nella persona giuridica di **UNIONCAMERE** i cui riferimenti sono: indirizzo mail: rpdcameranapoli@na.camcom.it; indirizzo PEC: rpdcameranapoli@na.camcom.it.

Finalità e Base giuridica del trattamento: il trattamento è necessario al fine di partecipare al **Bando per la concessione di voucher alle imprese della provincia di Napoli nel settore turistico – anno 2021** (art.6, paragrafo 1, lett. e) R.G.P.D.). Il **trattamento dei dati** sarà effettuato in modo da garantire sicurezza e riservatezza, mediante strumenti e mezzi cartacei, informatici e telematici idonei. Il trattamento è effettuato nel rispetto dei principi del Regolamento UE 2016/679. I dati personali forniti, saranno oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale della CCIAA di Napoli e dell'Azienda Speciale S.I. Impresa, per quanto necessario ed indispensabile all'adempimento di obblighi di legge e potranno essere comunicati ai seguenti soggetti:

- Agenzia delle Entrate, INPS, INAIL, ANAC,..
- ogni soggetto che abbia titolo e interesse per l'esercizio del diritto di accesso ai sensi degli artt. 22 e ss. della Legge n. 241/1990;
- ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti dal diritto interno e dell'Unione.

L'Ente titolare del trattamento non trasferirà i dati personali, né in Stati membri dell'Unione Europea, né in Stati terzi non appartenenti all'Unione Europea.

I dati personali sono conservati per tutta la durata delle attività inerenti il "Bando turismo - anno 2021".

Successivamente dal momento della conclusione della suddetta procedura, i dati sono conservati per i successivi 5 anni salvo contenzioso.

Tra i diritti riconosciuti dal GDPR rientrano quelli di:

- chiedere alla Camera di Commercio di Napoli l'accesso ai dati personali ed alle informazioni relative agli stessi; la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti; la cancellazione dei dati personali; la limitazione del trattamento dei dati personali (secondo le norme del GDPR);
- opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati personali al ricorrere di situazioni particolari;
- revocare il consenso in qualsiasi momento, limitatamente alle ipotesi in cui il trattamento sia basato sul consenso per una o più specifiche finalità e riguardi dati personali comuni. Il trattamento basato sul consenso ed effettuato antecedentemente alla revoca dello stesso conserva, comunque, la sua liceità;
- proporre reclamo a un'autorità di controllo: Autorità Garante per la protezione dei dati personali – www.garanteprivacy.it.

Il conferimento dei dati personali non è facoltativo: il mancato conferimento dei dati richiesti non consente la partecipazione alla procedura selettiva.

L'Ente non adotta alcun processo automatizzato, compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4,

L'azienda S.I. Impresa è nominata responsabile esterno del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 del regolamento UE 2016/679.

data

_____ (firma titolare/legale rappresentante)

Nomina a Responsabile Esterno del trattamento di dati personali art 28 Regolamento (UE) 2016/679

L'impresa Sede legalein persona del legale rappresentante.....
.....

PREMESSO CHE

- ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (di seguito per brevità "Regolamento"), l'impresa.....
è Titolare dei trattamenti sui dati personali che effettua in esecuzione degli obblighi di rendicontazione di cui al bando per la concessione di voucher alle imprese della provincia di Napoli nel settore turistico – anno 2021

- ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento (UE) 2016/679, il Titolare dei trattamenti può ricorrere ad uno o più Responsabili esterni per il trattamento dei propri dati purché:
 - forniscano idonea garanzia - per esperienza, capacità ed affidabilità - del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza (adozione di misure tecniche e organizzative adeguate);
 - si impegnino a rispettare i compiti affidati in base a quanto prescritto dall'art. 28 comma 3 del Regolamento (UE) 2016/679;

NOMINA

la Camera di Commercio di Napoli Responsabile esterno dei trattamenti di dati personali affidati in esecuzione del **Bando per la concessione di voucher alle imprese della provincia di Napoli nel settore turistico – anno 2021.**

Più specificamente la nomina riguarda:

- Tipo di dati trattati: dati comuni;
- Finalità del trattamento: esecuzione della fase di rendicontazione del bando;
- Categorie di interessati nell'ambito del trattamento effettuato: persone fisiche;
- Durata del trattamento: il tempo necessario per l'espletamento di tutte le procedure salvo contenzioso.

La Camera di Commercio di Napoli, responsabile esterno dei trattamenti, in possesso di requisiti di esperienza, capacità ed affidabilità tali da fornire idonea garanzia del rispetto delle disposizioni stabilite nel suddetto Regolamento (UE) 2016/679, ivi compreso il profilo della sicurezza, è tenuta a comunicare prontamente al Titolare eventuali situazioni sopravvenute che, per il mutare delle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico o per qualsiasi altra ragione, possano incidere sulla propria idoneità allo svolgimento dell'incarico, nonché ad informare il Titolare qualora, a suo parere, un'istruzione violi il suddetto Regolamento o altre disposizioni relative alla protezione dei dati.

La Camera di Commercio di Napoli esercita le funzioni di Responsabile del trattamento attenendosi alle prescrizioni di cui all'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679.

Il Titolare autorizza la Camera di Commercio di Napoli a ricorrere ad ulteriori eventuali responsabili del trattamento per specifiche attività di trattamento, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679, trasferendo su di essi le disposizioni del Titolare ed adottando opportune clausole contrattuali al fine di richiamare l'obbligo in capo ai medesimi di rispettare le misure di sicurezza descritte nel presente atto di Nomina.

Con la sottoscrizione del presente atto da parte dell'impresa, il Responsabile accetta la nomina e si impegna ad attenersi alla normativa di riferimento.

IMPRESA

Il Titolare del
trattamento

Camera di Commercio

Il Responsabile esterno del trattamento

Il Dirigente Area Promozione

Nb: Le dichiarazioni sulla privacy vanno obbligatoriamente sottoscritte.

NOTA TECNICA PER LA COMPILAZIONE

Il voucher sarà calcolato per ogni stanza occupata per ogni terzo pernottamento consecutivo, ed ha i seguenti limiti massimi:

1. 40€ in hotel da 1 o 2 stelle in camera doppia o doppia uso singola o doppia con letti aggiunti;
2. 60€ in hotel da 3 stelle in camera doppia o doppia uso singola o doppia con letti aggiunti;
3. 80€ in hotel da 4 stelle in camera doppia o doppia uso singola o doppia con letti aggiunti;
4. 100€ in hotel da 5 stelle in camera doppia o doppia uso singola o doppia con letti aggiunti

Pe le strutture ricettive che non possiedono stelle ufficiali di merito, si considererà quale fascia di attribuzione la n. 1 (40€);

Esso è concedibile integralmente qualora, in sede di rendicontazione, l'albergatore trasmetterà un volume di costi totali ammissibili in coerenza con il numero delle terze notti consecutive (coerenza= il numero dei pernotti corrisponde esattamente ad un ammontare di voucher concedibile, il quale a sua volta è esattamente correlato ad un ammontare di costi effettivamente rendicontati).

In sede di rendicontazione si procederà al calcolo dei voucher spettanti secondo le terze notti consecutive e i costi rendicontati

CRITERIO DI CALCOLO:

Totale terze notti consecutive rendicontate (esempio hotel 3 stelle)	500
Totale voucher spettanti (max 70% dei costi rendicontati): €60x500=	€ 30.000,00
Totale costi da rendicontare per ottenere i voucher: €30.000x1.43=	€ 42.900,00

A tale importo vanno aggiunti i costi a rimborso integrale attinenti ai pasti in regime di convenzione obbligatoria.

NB: nel caso in cui i costi rendicontati non siano coerenti con il criterio su indicato, vi sarà la corrispondente proporzionale riduzione.

Per le strutture operanti nei settori alberghiero e similari, iscritte al Registro delle Imprese della CCIAA di Napoli, che gestiscano almeno 10 stanze per gli ospiti, i costi ammissibili di periodo in sede di rendicontazione sono i seguenti:

Lavanderia per biancheria bagno e letto

Pulizia – sanificazione Covid

Amenities (prodotti consumo pulizia persona)

Costi del personale adibito alla gestione stanze (max 20% del costo totale dell'iniziativa)

Costi di pubblicità istituzionale sostenuti dall'operatore turistico (max 10% del costo totale)

Costi informatici gestione piattaforme tecnologiche

Costi per utenze (luce, acqua, gas, ect.)

Costi per manutenzione ordinaria

Costi per assicurazioni legate all'hotel e strutture similari

Commissioni di vendita riconosciute agli operatori/agenzie di prenotazione per le stanze dell'hotel e strutture similari

Commissioni pos applicate per la transazione con pagamento carta o bancomat legate all'hotel e strutture similari

1. Per periodo di riferimento si intende il periodo da settembre 2021 al dicembre 2021
2. Tutti i costi rendicontati devono essere costi di periodo ed essere direttamente attinenti alla gestione stanze
3. Il documento fiscale di costo, ivi comprese le spese di personale (costo contrattuale), nel caso afferisca ad una dimensione temporale annua, deve essere accompagnato da autocertificazione resa ai sensi del DPR 445/2000 con la quale il legale rappresentante della struttura richiedente indichi la quota della fattura/costo di pertinenza nel periodo di riferimento. In assenza di autocertificazione il documento fiscale non sarà preso in considerazione senza alcuna possibilità di regolarizzazione.