



AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN OPERATORE ECONOMICO ESPERTO NEL SERVIZIO DI GESTIONE DI PROCEDURE DI SELEZIONE DEL PERSONALE.

Si rende noto che la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Napoli (di seguito CCIAA), intende esperire una indagine di mercato, ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016, e s.m.i. al fine di individuare, nel rispetto dei principi di parità di trattamento, non discriminazione e trasparenza, un operatore economico munito dei necessari requisiti di carattere tecnico, economico-finanziario, amministrativo, organizzativo e legale per ricoprire l'incarico di esperto in materia di procedure concorsuali di selezione del personale. Tali procedure dovranno tenere conto delle norme di riferimento in materia di Selezioni Pubbliche e Concorsi Pubblici, in particolare l'art. 35 del D.Lgs. 165/2001, nonché del D.P.R. n° 487 del 9 maggio 1994, così come modificato dal D.P.R. 693 del 30 ottobre 1996 ed infine il D.lgs. del 19 agosto 2016 n. 175 e s.m.i.

L'affidamento avverrà tramite Richiesta di Offerta (RdO) nel mercato elettronico (M.E.P.A.) e sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, del d.lgs. 50/2016.

L'indagine in oggetto non comporta l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali.

Il presente avviso, pertanto, non vincola in alcun modo questa Stazione Appaltante che si riserva, comunque, di sospendere, modificare o annullare il presente avviso esplorativo e di non dar seguito al successivo procedimento di affidamento diretto, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa nonché di procedere all'affidamento del servizio anche in presenza di un'unica offerta valida.

Le proposte ricevute si intenderanno impegnative per il fornitore per un periodo di massimo 180 giorni, mentre non saranno in alcun modo impegnative per la Stazione Appaltante, per la quale resta salva la facoltà di procedere o meno a successive e ulteriori richieste di offerte volte all'affidamento del servizio in di cui all'oggetto.

AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE

Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Napoli

Via S. Aspreno, 2 - 80133 Napoli

Sito istituzionale: www.na.camcom.it

PEC: cciaa.napoli@na.legalmail.camcom.it

NATURA E DURATA DELL'INCARICO

L'incarico sarà in essere fino al completo espletamento del servizio richiesto dalla scrivente Stazione Appaltante che intende porre in essere per la definizione di graduatorie derivanti da attività di preselezioni.

Le esigenze di assunzione della CCIAA prevedono l'espletamento di due procedure di preselezione attraverso la somministrazione di test a risposta multipla, per i seguenti profili professionali:

- n.10 posti, categoria "C", profilo di "assistente ai servizi amministrativi, anagrafici e di regolazione del mercato";
- n.8 posti, di cui n. 4 posti, categoria "D", riservati al personale interno all'ente camerale, profilo professionale di "Funzionario dei Servizi Amministrativi e di Supporto";

Le istanze attualmente presentate sono pari a:

Cat. "D" n. 1.103 – Cat. "C" n. 863



DESCRIZIONE SINTETICA DELLE PRESTAZIONI

L'operatore economico dovrà fornire il proprio servizio nell'ambito delle procedure tecnico – amministrative legate alle attività necessarie per l'attuazione delle selezioni pubbliche finalizzate all'assunzioni sopra indicate.

In particolare, le attività richieste saranno relative a:

- Disponibilità di una piattaforma digitale idonea a garantire adeguati livelli di sicurezza e tutela dell'anonimato dei candidati per l'espletamento delle prove concorsuali ed annessi servizi, aventi i requisiti di capacità tecnica, professionali;
- Disponibilità di strumentazione tecnico informatica necessaria per lo svolgimento delle prove preselettive e selettive, rispettando i requisiti minimi delle dotazioni informatiche in termini sia di hardware, sia di software;
- Disponibilità, anche in locazione temporanea, e allestimento di idonei locali dotati di adeguati requisiti dimensionali, ambientali e di sicurezza igienico sanitaria, con particolare riguardo al sistema di aereazione e ricambi d'aria imposti dal protocollo Covid-19
- Disponibilità di servizi ed attrezzature adeguate presso le aree concorsuali, in particolare idoneo impianto di amplificazione sonora, presidi tecnici degli impianti elettrici, di climatizzazione ed antincendio, presidi di sicurezza e medico, dispositivi e strumenti anti-contagio, pulizia ed igiene nelle stesse aree concorsuali, allestimento di postazioni per l'identificazione dei candidati con inclusa segnaletica, allestimento di postazioni e locali riservati per i componenti della Commissione di esami nelle aule concorsuali, aree idonee per il transito e l'attesa dei candidati;
- Produzione della banca dati dei candidati che hanno presentato domanda per ciascuna categoria, in ordine alfabetico;
- Predisposizione ed attuazione del protocollo covid-19;
- Prove preselettive – preparazione dei quesiti, approvati preventivamente dalla Commissione di concorso, che verranno forniti dalla ditta fornitrice del servizio a cura di Consulenti di esperta e documentata professionalità propri dell'aggiudicatario;
- Fornitura di quesiti attitudinali a risposta multipla, di cui, orientativamente, n. 30/40 a carattere logico- matematico sulle materie d'esame e di cultura generale, e n. 10/15 volti ad accertare la conoscenza della lingua inglese;
- Progettazione e predisposizione delle schede anagrafiche di identificazione dei candidati;
- Predisposizione di un foglio istruzioni;
- Fornitura materiale utile alla prova;
- Somministrazione del questionario ai candidati convocati;
- Correzione automatizzata nel pieno rispetto delle Norme sulla "trasparenza" ed "anonimato"
- Elaborazione e consegna delle graduatorie anonime;
- Presentazione all'ente committente dell'esito finale della preselezione;
- Supporto alla Commissione nella fase relativa alla prima prova
- Supporto alla Commissione nella fase relativa alla seconda prova
- Supporto nelle conseguenti procedure legali di contenzioso e precontenzioso (es. accesso agli atti)
- Supporto nell'istruttoria delle singole candidature;



In particolare per i locali è necessario che gli immobili destinati come sede concorsuale siano ubicati, preferibilmente, nell'area della Città Metropolitana di Napoli e che abbiano i seguenti requisiti:

- 1) elevata flessibilità logistica e adeguata viabilità;
- 2) una superficie complessiva adeguata al numero dei candidati convocati;
- 3) spazi riservati esclusivamente al parcheggio dei candidati con capienza adeguata e non distante dall'ingresso dell'area concorsuale;
- 4) servizi dedicati e specialistici per i portatori di handicap legati all'accoglienza, assistenza e svolgimento delle prove;

IMPORTO A BASE D'ASTA

L'importo presunto a base d'asta è pari ad € 35.000,00 escluso oneri per la sicurezza ed IVA. Esso è da intendersi onnicomprensivo per tutte le prestazioni sopra richieste.

Nel prezzo offerto l'operatore economico aggiudicatario dovrà indicare i propri costi della sicurezza per l'esecuzione del presente servizio, in quanto rientranti nella specifica tipologia di attività affidatagli e nelle normative settoriali di riferimento in materia di idoneità degli ambienti e requisiti del personale addetto alla vigilanza ed al coordinamento della sicurezza dei luoghi individuati come sede delle sessioni di prova. Inoltre l'operatore economico, ai sensi e per gli effetti dell'art. 95 del D.lgs. n. 50/2016, dovrà indicare nell'offerta economica anche i costi della manodopera.

Per quanto concerne la Stazione Appaltante non sono previsti rischi interferenziali per i quali sia necessario adottare specifiche misure di sicurezza, ragione per la quale non risulta necessario prevedere la predisposizione del "Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze" – DUVRI ai sensi dell'art. 26, comma 3- bis del D.Lgs. 81/2008.

Non sono ammesse offerte in aumento, condizionate, incomplete o espresse in modo equivoco.

Il corrispettivo è da considerarsi a corpo ai sensi dell'art.3 comma 1 lett. d) del D.Lgs. 50/2016.

Ai sensi della L. 136/2010 e ss.mm.ii. al fine di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari, l'appaltatore dovrà utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste Italiane S.P.A., dedicati anche non in via esclusiva alla commessa pubblica di cui al presente appalto.

Il pagamento del corrispettivo per la prestazione resa avverrà entro 30 giorni dalla ricezione di regolare fattura in formato elettronico, al termine delle prestazioni oggetto di appalto.

Non verranno accettate fatture emesse in formato cartaceo ai sensi della legge n. 244/2007.

La fattura dovrà essere intestata alla Camera di Commercio Industri e Artigianato di Napoli – Via San Aspreno, 2 80133 Napoli (P.IVA. 03121650638) e dovrà essere trasmessa all'ente attraverso il sistema di interscambio gestito dall'Agenzia delle Entrate.

La fattura elettronica dovrà riportare i seguenti dati, pena il rifiuto della stessa:

- Intestazione corretta e completa della società creditrice
- Partita Iva CCIAA di Napoli
- Numero e data fattura
- Codice identificativo di gara (CIG)
- Codice Univoco Ufficio: O4XWAD

Il pagamento del corrispettivo è subordinato alla verifica della regolare esecuzione della prestazione e alla acquisizione del documento che attesti la regolarità contributiva e retributiva (DURC).



Il DURC non sostituisce eventuali altre dichiarazioni che l'impresa è tenuta a rendere, ai sensi della normativa vigente, ad altri soggetti pubblici e privati.

REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE

Potranno presentare offerta tutti i soggetti:

- a) In possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 D. Lgs n. 50/16 (codice dei contratti pubblici);
- b) In possesso dell'iscrizione alla CCIAA;
- c) In possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001;
- d) In possesso dell'autorizzazione ministeriale per le attività relative al reclutamento e alla selezione di personale;
- e) In possesso di una copertura assicurativa per responsabilità civile a copertura dei rischi professionali/aziendali per un massimale non inferiore a 1.000.000 di euro. La comprova di tale requisito è fornita mediante esibizione della relativa polizza in originale.

Le suddette dichiarazioni dovranno essere rilasciate ai sensi del D. Lgs. 445/2000

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli operatori economici interessati a manifestare il proprio interesse dovranno presentare la propria candidatura, unitamente alla dichiarazione del possesso dei requisiti richiesti, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, utilizzando il modello allegato al presente avviso. L'istanza, firmata dal legale rappresentante dell'impresa o da soggetto munito di idonea procura, deve essere inviata **esclusivamente** via PEC alla Camera di Commercio di Napoli, entro le ore 12.00 del giorno 12/11/2021, all'indirizzo cciaa.napoli@na.legalmail.camcom.it pena la non ammissione alla successiva procedura;

Il documento può essere sottoscritto con firma digitale, ovvero con firma autografa. In tale secondo caso sarà necessario allegare copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

L'oggetto del messaggio deve contenere la dicitura "Manifestazione di interesse per partecipazione a procedura negoziata per l'affidamento ad un operatore economico per ricoprire l'incarico di esperto in materia di procedure concorsuali di selezione del personale".

Il recapito della documentazione rimane a esclusivo rischio del mittente.

Non saranno accettate le manifestazioni di interesse pervenute oltre il limite temporale sopra indicato o trasmesse con altre modalità.

PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Qualora la CCIAA stabilisca di dar corso alla successiva procedura negoziata, questa sarà espletata, ai sensi dell'art. 36, comma 6, del D.lgs. n. 50/2016, mediante richiesta d'offerta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

Saranno invitati a presentare la propria offerta tutti gli operatori economici in possesso dei requisiti richiesti, che abbiano correttamente manifestato interesse, nel rispetto dei termini e delle condizioni previste dal presente avviso.

La CCIAA si riserva la facoltà di esperire la successiva procedura negoziata anche in presenza di un numero di manifestazioni di interesse inferiore a 5 (cinque).

L'appalto sarà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Non sono ammesse offerte in variante, integrative, sostitutive o condizionate.

INFORMAZIONI

Per informazioni relative al presente avviso si potrà contattare telefonicamente la CCIAA di Napoli – Servizio Provveditorato dott.ssa Silvana Iovieno alla email silvana.iovieno@na.camcom.it o al numero 081/7607401



INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) N. 2016/679 - GDPR

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito R.G.P.D.), in merito al trattamento dei dati personali si informa di quanto segue:

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati, ai sensi dell'art. 4 n. 7 R.G.P.D., è la Camera di Commercio di Napoli in persona del suo legale rappresentante pro-tempore con domicilio eletto in Napoli, Via Sant'Aspreno n.2.

Il Titolare può essere contattato mediante email all'indirizzo PEC cciaa.napoli@na.legalmail.camcom.it.

Responsabile della protezione dei dati

La Camera di Commercio di Napoli ha nominato un **responsabile della protezione dei dati personali** (RPD ovvero, data protection officer, DPO) i cui riferimenti sono: indirizzo mail: rpd.cameranapoli@na.camcom.it; indirizzo PEC: rpd@na.legalmail.camcom.it.

Finalità e base giuridica del trattamento dei dati

Base giuridica del trattamento:

Il trattamento è necessario per adempiere ad un obbligo legale e per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. C/E) R.G.P.D.)

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati sarà effettuato in modo da garantirne sicurezza e riservatezza, mediante strumenti e mezzi cartacei, informatici e telematici idonei. Il trattamento è effettuato nel rispetto dei principi del Regolamento UE 679/2016.

Comunicazione e diffusione dei dati

I dati personali forniti, saranno oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale della CCIAA di Napoli per quanto necessario ed indispensabile all'adempimento di obblighi di legge e potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni ogni soggetto che abbia titolo e interesse per l'esercizio del diritto di accesso ai sensi degli artt. 22 e ss. della Legge n. 241/1990;

- ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti dal diritto interno e dell'Unione.

Trasferimento dei dati

L'Ente titolare del trattamento non trasferirà i dati personali né in Stati membri dell'Unione Europea né in Stati terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Periodo di conservazione dei dati

I dati personali sono conservati per tutta del procedimento amministrativo, in quanto necessari alla gestione e all'esecuzione dello stesso. Successivamente dal momento della conclusione del procedimento, i dati sono conservati per i successivi 10 anni salvo contenzioso

Diritti dell'interessato

Tra i diritti riconosciuti dal GDPR rientrano quelli di:

- chiedere alla Camera di Commercio di Napoli l'accesso ai Suoi dati personali ed alle informazioni relative agli stessi; la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti; la cancellazione dei dati personali che La riguardano; la limitazione del trattamento dei Suoi dati personali (secondo le norme del GDPR);
- opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei Suoi dati personali al ricorrere di situazioni particolari che La riguardano;



- revocare il consenso in qualsiasi momento, limitatamente alle ipotesi in cui il trattamento sia basato sul Suo consenso per una o più specifiche finalità e riguardi dati personali comuni. Il trattamento, basato sul consenso ed effettuato antecedentemente alla revoca dello stesso, conserva, comunque, la sua liceità;
- proporre reclamo a un'autorità di controllo: Autorità Garante per la protezione dei dati personali – www.garanteprivacy.it .

Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali

non è facoltativo: il rifiuto di fornire i dati richiesti non consentirà la partecipazione al relativo procedimento

Inesistenza di un processo decisionale automatizzato

L'Ente non adotta alcun processo automatizzato, compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4, R.G.P.D.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente p.t. dell'Area Personale

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale della Camera all'indirizzo <http://www.na.camcom.gov.it/index.php/amministrazione-trasparente/111-bandi-di-gara-e-contratti/atti-delle-amministrazioni-aggiudicatrici-e-degli-enti-aggiudicatori-distintamente-per-ogni-procedura/atti-relativi-alle-procedure-per-l-affidamento-di-appalti-pubblici/avvisi-bandi-e-inviti>

Napoli, lì 27/10/2021

Il Dirigente dell'Area Personale

Segretario Generale f.f.

Avv. Ilaria Desiderio