



AVVISO DI SELEZIONE PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI - ANNO 2021

IL DIRIGENTE DELL'AREA GESTIONE DEL PERSONALE

Vista/o

la Delibera di Giunta n. 50 del 14 giugno 2021 di Costituzione del Fondo Risorse Decentrate per l'anno 2021 del Personale non Dirigente;

Il CCI personale non Dirigente siglato tra le parti in data 13 luglio 2021 (prot. n. 54895 del 19.7.2021);

il Verbale del Collegio dei Revisori dei Conti n. 118 del 27 settembre 2021 (prot. n. 70015 del 30.9.2021) che ha valutato positivamente la compatibilità dei costi con i vincoli di Bilancio e certificato i relativi oneri;

la Delibera di Giunta Camerale con Delibera n. 96 del 26 ottobre 2021 che ha autorizzato il Presidente della Delegazione Trattante a sottoscrivere il Contratto Collettivo Integrativo per il personale non dirigente per l'Anno 2021;

Il CCI anno 2021, siglato in data 18 novembre 2021, che ha previsto che sia finanziato per il medesimo anno, una progressione orizzontale del 50% del personale avente diritto, con decorrenza giuridica ed economica a far data dal 1° gennaio 2021;

la Determinazione Dirigenziale n. 479 del 22/12/2021 relativa all'approvazione del presente Avviso di selezione.

Visto altresì l'art. 23 del D. Lgs. n. 150/2009 secondo cui

- "1. Le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'art. 52, comma 1-bis, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come introdotto dall'articolo 62 del presente decreto, sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili.

- 2. Le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione.”;

RENDE NOTO

che è indetta procedura selettiva per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali riservata ai dipendenti a tempo indeterminato della CCIAA di Napoli appartenenti alla categoria B-C-D, con decorrenza giuridica ed economica 1° gennaio 2021.

Articolo 1 - Posti messi a selezione

È indetta la procedura per la progressione economica orizzontale di n. 4 dipendenti camerali, di cui:

n. 1, per la cat. B;

n. 2, per la cat. C;

n. 1, per la cat. D;



che otterranno il punteggio maggiore nella graduatoria secondo le regole di seguito indicate.

Articolo 2. - Requisiti per l'ammissione alla procedura

1. I dipendenti della CCIAA di Napoli, in servizio a tempo indeterminato alla data del 1° gennaio 2021, possono partecipare alle selezioni per le progressioni economiche.
2. Per potere partecipare alle selezioni, occorre avere maturato alla data del 1° gennaio 2021, l'anzianità di almeno 24 mesi nella posizione economica inferiore a quella per la quale si concorre, a tal fine si considera quanto segue:
 - a) Ai fini della maturazione dell'anzianità di servizio, il rapporto di lavoro a tempo parziale è considerato rapporto di lavoro a tempo pieno;
 - b) Il personale proveniente da altro Ente per mobilità non interrompe il proprio rapporto di lavoro, che continua con questa Camera di Commercio; pertanto, nel computo dell'anzianità di servizio, si considera pure quella pregressa, maturata nell'Ente di provenienza.
3. Ai fini dell'ammissione alla selezione, l'interessato deve:
 - a) Possedere un punteggio pari almeno a 6/10, ottenuto dalla media della valutazione della performance individuale del triennio che precede la data di decorrenza della selezione;
 - b) Non essere incorso in sanzioni disciplinari, nel corso del triennio precedente la data di decorrenza della selezione, di entità superiore al rimprovero scritto;
 - c) Avere prestato un periodo di effettivo servizio, nel corso dell'anno precedente a quello di svolgimento della procedura selettiva, di almeno sei mesi.

Articolo 3. - Criteri di valutazione

1. Le progressioni economiche, per i dipendenti di tutte le categorie (A, B, C e D), sono riconosciute in modo selettivo ed attribuite per:
 - A) Valutazione della performance individuale, quale media del punteggio conseguito nei tre anni precedenti quello di decorrenza della progressione economica;
 - B) Valutazione dell'esperienza, della professionalità, della capacità organizzativa maturate dal candidato negli ambiti professionali di riferimento;
 - C) Valutazione delle competenze acquisite dal candidato, a seguito di partecipazione a percorsi formativi somministrati da istituti di formazione legalmente riconosciuti e con esame di verifica finale nonché di partecipazione a corsi di aggiornamento professionale richiesti dall'Ente;

secondo la seguente pesatura:

PERFORMANCE a)	FORMAZIONE c)	ESPERIENZA/PROFESSIONALI TA'/CAPACITA' ORGANIZZATIVA b)	TOTALE
60%	10%	30%	100%



2. I punteggi sono assegnati dal Comitato dei Dirigenti, secondo i “Criteri per la definizione delle procedure per le progressioni economiche”, ed utilizzando la scheda di valutazione per progressione economica ad essi allegata.

Articolo 4. - Domanda di partecipazione e termine di presentazione

1. La domanda d'ammissione alla selezione deve essere redatta secondo il modello allegato, in carta semplice, debitamente sottoscritta ed accompagnata dalla copia di un documento di identità in corso di validità del candidato.
2. Le domande devono essere presentate al Protocollo Generale dell'Ente, con consegna a mano o a mezzo e-mail/pec inoltrata al seguente indirizzo: personale@na.legalmail.camcom.it, entro il termine delle ore 12,00 del giorno 31 gennaio 2022;
3. Le domande pervenute fuori termine non saranno prese in considerazione;
4. L'omissione della firma in calce alla domanda, per la quale non è richiesta l'autenticazione, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

Articolo 5. – Procedura per la partecipazione

1. La domanda di partecipazione, come da allegato al presente avviso, deve contenere le seguenti dichiarazioni:
 - a) nome e cognome del dipendente;
 - b) luogo e data di nascita;
 - c) indirizzo di residenza;
 - d) possesso del requisito di ammissione di cui all'articolo 2 dei “Criteri per la definizione delle procedure per le progressioni economiche”, definiti al tavolo di contrattazione decentrata dell'anno 2018;
 - e) posizione economica posseduta all'interno della categoria e data di conseguimento;
 - f) eventuale idoneità a concorsi o selezioni pubbliche a categoria superiore;
 - g) eventuali corsi di formazione che si sono conclusi con una prova finale superata in maniera proficua dal candidato;
 - h) eventuali corsi di formazione, di aggiornamento professionale, seminari e convegni che non prevedano una prova finale;
 - i) titoli di studio, i servizi prestati e gli ulteriori titoli/esperienze lavorative qualificanti ritenuti utili ai fini dell'accrescimento personale;
2. I titoli di cui alle lettere f), g), h) ed i) devono essere certificati nella domanda di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445;
3. Alla domanda deve essere allegata la fotocopia di un documento di identità in corso di validità, debitamente firmata;
4. Sono valutabili esclusivamente i titoli dichiarati e/o allegati nell'istanza di partecipazione entro la data di scadenza del presente avviso;



5. I dipendenti, previo appuntamento con l'Ufficio Personale, possono prendere visione del proprio fascicolo personale e acquisire copie di documentazione che ritengano utili ai fini della partecipazione alla procedura selettiva per la progressione economica;
6. L'avvio del procedimento di selezione per la progressione economica orizzontale deve essere comunicato, a cura dell'Ufficio incaricato alla selezione, all'indirizzo e-mail istituzionale di ogni dipendente e, per quelli che non siano in possesso di tale indirizzo e-mail, a mezzo raccomandata a mano, nonché mediante affissione nelle bacheche dell'Ente.

Articolo 6. - Graduatorie

1. A conclusione dell'istruttoria di valutazione dei candidati, verranno redatte le graduatorie secondo il punteggio complessivo ottenuto, distinte per categoria;
2. In caso di parità di punteggio, precede il candidato che ha maggiore anzianità di servizio; laddove si verifichi un'ulteriore parità, precede il candidato più anziano di età;

Articolo 7 - Decorrenza degli inquadramenti

1. La decorrenza dell'inquadramento dei vincitori nella posizione economica superiore è fissata alla data del 1° gennaio 2021.

Articolo 8 - Tutela dei dati Personali

1. Il trattamento dei dati personali forniti ha come finalità l'espletamento delle procedure di selezione e la verifica del possesso dei requisiti previsti dal bando.
2. I dati forniti sono utilizzati con le modalità e le procedure strettamente necessarie per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale.
3. Per il trattamento dei dati personali è responsabile il Segretario Generale f.f. che rinvia all'informativa della Privacy già notificata ai dipendenti camerali.

Articolo 9. - Norme finali

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si rinvia alla normativa vigente in materia.

SEGRETARIO GENERALE F.F.
Avv. Ilaria Desiderio



Camera di Commercio
Napoli

ALLA C.C.I.A.A. DI NAPOLI

Ufficio Trattamento Giuridico

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI SELEZIONE PER LE PROGRESSIONI
ECONOMICHE ORIZZONTALI - ANNO 2021**

Il sottoscritto chiede di essere ammesso a partecipare alla selezione per la progressione economica orizzontale per l'anno 2021, all'interno della categoria _____ del personale dipendente a tempo indeterminato di cui al relativo Avviso.

A tal fine dichiara ai sensi del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali in caso di false dichiarazioni, che quanto risulta compilato nei seguenti quadri corrisponde al vero.

QUADRO A - DATI GENERALI.

Cognome

Nome

Data di nascita

Luogo di nascita

Comune di residenza

Via

Numero telefonico

Eventuale, ulteriore, recapito al quale vanno indirizzate le comunicazioni:

QUADRO B - DICHIARAZIONI.

Il sottoscritto dichiara, ai sensi dell'articolo 46 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.p.r. 445/2000, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, di:

- 1) essere in possesso dei requisiti di ammissione di cui all'articolo 2 dei "Criteri per la definizione delle procedure per le progressioni economiche", determinati al tavolo di contrattazione decentrata del 20 dicembre 2018;
- 2) essere inquadrato nella categoria ____ / Posizione economica ____, dal ____/____/____;
- 3) prestare il proprio servizio presso l'ufficio
_____;
- 4) non aver riportato, nel triennio antecedente all'avviso di selezione, sanzioni disciplinari superiore al rimprovero scritto;



- 5) avere prestato un periodo di effettivo servizio di almeno sei mesi, nel corso dell'anno 2020;
- 6) avere prestato servizio a tempo indeterminato, presso la Camera di Commercio di Napoli, dal ____/____/____, con un'anzianità di servizio complessiva pari ad anni ____ e mesi ____;
- 7) di avere conseguito l'idoneità ai seguenti concorsi o selezioni pubbliche per l'accesso a categoria superiore a quella di attuale inquadramento:

_____;

- 8) avere partecipato ai seguenti corsi di formazione professionale, con superamento di prova finale:

- corso di formazione , presso, della durata di _____ ore, con superamento di prova finale, voto_____;

- 9) avere partecipato ai seguenti corsi di formazione professionale, seminari e convegni senza superamento di prova finale:

- corso di formazione/seminario/convegno _____, presso, della durata di _____ ore;

_____;

- 10) essere in possesso dei seguenti titoli di studio, di servizi prestati, ulteriori titoli/esperienze lavorative qualificanti, ritenuti valutabili:

Data _____

Firma