

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **NUZZO GAETANO**
Indirizzo **VIA F. BLUNDO 4 NAPOLI**
Telefono **081/7607441**
Fax
E-mail **gaetano.nuzzo@na.camcom.it**

Nazionalità Italiana

Data di nascita 09/04/1969

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date
Nome e indirizzo datore di lavoro

Dal 01/08/2016 a tutt'oggi
Camera di Commercio I.A.A. di Napoli
Via S. Aspreno, 2 Napoli

Tipo azienda o settore
Tipo di impiego

Ente Pubblico
Funzionario Amministrativo cat. D a t.i. – Responsabile dell'Ufficio Programmazione, Responsabile *ad interim* Ufficio Partecipate

• Principali mansioni e responsabilità

Gestione operativa del rapporto sociale con circa 30 enti controllati/partecipati (società, consorzi, fondazioni, enti associativi, aziende speciali). ; Coordinatore Osservatorio Camerale Strutture e servizi 2017-2018-2019 e Responsabile Osservatorio Camerale Partecipate. Redazione Piano Operativo di razionalizzazione delle società partecipate della CCIAA di Napoli, ai sensi del D. Lgs 175/2016.

Predisposizione atti deliberativi e gestionali in materia di società partecipate. Adempimenti in materia di Trasparenza per la sezione Organismi Partecipati di Amministrazione Trasparente del sito della CCIAA di Napoli. Gestione adempimenti Portale Tesoro.

Relazione previsionale e programmatica. Piano e Relazione sulla Performance. Supporto OIV. Controller CCIAA di Napoli per applicativo Kronos "Costi contabilizzati".

Date
Nome e indirizzo datore di lavoro

Dal 15/11/ 2004 al 31/07/2016
Camera di Commercio I.A.A. di Vicenza
Via Montale, 27 Vicenza

Tipo azienda o settore
Tipo di impiego

Ente pubblico
Funzionario Amministrativo cat. D1/D5 a t.i. – Dal 15/11/2004 Responsabile dell'Ufficio Certificazioni Estero

• Principali mansioni e responsabilità

Ufficio Certificazioni Estero

Gestione operativa delle certificazioni e della documentazione necessaria per esportare prodotti all'estero (Certificati di Origine, Carnets ATA, Attestati di Libera Vendita etc.); gestione, dal 01/07/2013 dello sportello di consulenza estero, particolarmente in materia doganale, della Camera di Commercio di Vicenza (terza provincia esportatrice in Italia

Date
Nome e indirizzo datore di lavoro

Dal 02/12/ 1996 al 14/11/2004
Camera di Commercio I.A.A. di Vicenza
Corso Fogazzaro, 377 Vicenza

Tipo azienda o settore

Ente pubblico

Tipo di impiego Istruttore Amministrativo cat. C a t.i e dal 01/09/2003 cat. D.
• Principali mansioni e responsabilità **Sportello Polifunzionale**
 Funzioni operative di rilascio Certificati di Origine, Rilascio carnets ATA, ricevimento o pratiche Registro Imprese.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • 14 luglio 1994 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<ul style="list-style-type: none"> Diploma di laurea in Economia e Commercio – votazione 105/110 Università degli Studi di Napoli “Federico II” – Facoltà di Economia e Commercio Tesi di laurea in Merceologia “La qualità nella ristorazione collettiva” Rel. Prof.ssa Maria Vallettrisco Ragioneria - Diritto Commerciale – Tecnica Industriale (Marketing) - Economia Politica
<ul style="list-style-type: none"> • luglio 1987 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<ul style="list-style-type: none"> Diploma di Maturità Scientifica - Votazione 50/60 Liceo Scientifico “L.B. Alberti “ Napoli
<p>Corsi di Aggiornamento Professionale</p>	
<p>CCIAA Vicenza</p>	<p>Corso di formazione sulla “Conduzione delle Verifiche Ispettive” presso CCIAA Vicenza Maggio 2004</p>
<p>Centro produttività Veneto</p>	<p>- corso di formazione “Qualità nei rapporti interni ed esterni presso Centro Produttività Veneto Marzo 2005</p>
<p>CUOA</p>	<p>corso di formazione sulla Redazione degli atti amministrativi Settembre – Ottobre 2006</p>
<p>TUV ITALIA c/o CCIAA Vicenza</p>	<p>Corso di formazione “Auditor interno di sistemi di gestione Qualità” Settembre 2008</p>
<p>CCIAA Venezia</p>	<p>corso di formazione “la disciplina Iva negli scambi con l'estero” Ottobre 2009</p>
<p>Centro produttività Veneto</p>	<p>corso di formazione sulla “Comunicazione efficace” Dicembre 2009</p>
<p>Centro produttività Veneto</p>	<p>corso di formazione su “Elementi di diritto societario” Giugno 2011</p>
<p>Unioncamere-Universitas Mercatorum</p>	<p>corso di formazione su Piano formativo Worldpass” su varie tematiche (fiscaltà, certificazioni export, sistemi informativi, international business e incentivi all'export) Maggio-Dicembre 2013 ;</p>
<p>Istituto Guglielmo Tagliacarne</p>	<p>corso di formazione sulla legge di Prevenzione della Corruzione Dicembre 2013 – gennaio 2014</p>
<p>Camera Arbitrale di Venezia</p>	<p>corso di formazione “Il Riconoscimento e l'esecuzione dei lodi arbitrali stranieri” Ottobre 2014</p>
<p>Padova Promex</p>	<p>corso di formazione sul “Nuovo Codice Doganale Comunitario” Gennaio 2016</p>
<p>TWI Institute</p>	<p>corso di formazione sulla metodologia Lean</p>

Istituto Guglielmo Tagliacarne

Giugno 2016

corso di formazione sul TUSP (Testo unico sulle società a Partecipazione Pubblica)
Maggio 2018

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE - B2

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

SUFFICIENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

ESPERIENZA NEL COORDINAMENTO DI LAVORO DI GRUPPO E CAPACITÀ DI LAVORARE PER OBIETTIVI ACQUISITE NELL'ESPLETAMENTO DELLE PREGRESSE ATTIVITÀ LAVORATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Sistemi operativi:
Windows

Software per la gestione del testo e dei dati:
Word, excel, power point,

Browser:
Internet Explorer, Mozilla Firefox

PATENTE O PATENTI

Patente B

In riferimento alla legge 196/2003 autorizzo espressamente l'utilizzo dei dati personali e professionali riportati nel mio curriculum per le finalità legate all'espletamento della procedura di mobilità volontaria.

Consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R., il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità, che i dati e le informazioni riportate nel presente curriculum sono veritieri e documentabili.

Napoli, 2 gennaio 2020

FIRMA

