



**AVVISO DI SELEZIONE PER ILTRAMITE PROCEDURA COMPARATIVA PER IL
CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER N. 1 (UNO) ESPERTO,
LAUREATO IN CHIMICA/ BIOLOGIA -CHIMICO – BIOLOGO PRESSO IL
LABORATORIO CHIMICO LCM S.I. IMPRESA AZIENDA SPECIALE DELLA CAMERA
DI COMMERCIO DI NAPOLI**

Articolo 1 – Luogo, Finalità e modalità di svolgimento

1. E' indetta una selezione pubblica tramite procedura comparativa per il conferimento di n. 1 (uno) incarico professionale, ai sensi dell'art 2222 del c.c. da svolgersi presso il Laboratorio Chimico merceologico dell'Azienda speciale S.I. Impresa della Camera di Commercio di Napoli", sita in Napoli al Corso Meridionale n.58, per n. 1 (uno) esperto chimico, laureato in Chimica /Biologia con abilitazione professionale alla professione di biologo/chimico, regolarmente iscritto all'Ordine professionale di pertinenza, finalizzato alla realizzazione di un piano di sviluppo delle attività del laboratorio;

2. Al fine di garantire trasparenza ed imparzialità all'intera procedura di selezione, i criteri, i limiti e le modalità di concessione e liquidazione, nonché le modalità di svolgimento dell'incarico sono quelli previsti dal presente avviso e dalle altre leggi vigenti in materia;

3. Il conferimento dell'incarico di cui al presente Avviso è basato sull'avvenuta verifica della sussistenza dei seguenti presupposti:

a) l'oggetto della prestazione corrisponde alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente e ad obiettivi e progetti specifici e determinati;

b) è stata preliminarmente accertata l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;

c) la prestazione è di natura temporanea e altamente qualificata;

d) sono stati preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione;

e) sussiste la relativa copertura finanziaria.

4. Oggetto della prestazione: L'incarico sarà svolto in piena autonomia. Il supporto tecnico specialistico che l'incaricato dovrà fornire consisterà, tra l'altro, nella realizzazione delle seguenti attività, necessarie al conseguimento del risultato finale di cui all'art.1:

a) redazione e proposta, ideazione e stesura di un Piano di sviluppo dell'Azienda speciale del Laboratorio con previsione nuovi settori analitici da implementare e quindi incremento degli introiti aziendali, basandosi sulle attuali risorse umane e strumentali aziendali;

b) dopo approvazione proposta progettazione da parte dell'Amministratore Unico, attivazione immediata della stessa da parte dell'incaricato, con cronoprogramma dei risultati;

c) Responsabilità di risultato nell'attuazione del Piano strategico di sviluppo del Laboratorio come sopra definito con l'Azienda;

d) Direzione Tecnica e Responsabilità tecnica del Sistema di qualità del Laboratorio dell'Azienda Speciale S.I. Impresa. In particolare:

- supporta il Dirigente competente nella scelta delle eventuali acquisizioni di materiale o di macchinari necessari all'attività dell'Area;
 - ha la responsabilità tecnica generale dei rapporti di prova;
 - convalida e firma i rapporti di prova;
 - approva le proposte di risoluzione delle non conformità e le azioni correttive/preventive;
 - controlla la corretta attuazione del Sistema Qualità del laboratorio e ne effettua il riesame.
- f) Per le attività di cui ai punti precedenti l'incaricato dovrà produrre relazione bimestrale delle attività svolte, con evidenza dei risultati raggiunti.

Articolo 2 – Requisiti

1. Alla data di presentazione delle domande, i candidati, persone fisiche esercenti attività professionale autonoma, dovranno possedere i seguenti requisiti, pena l'esclusione dalla procedura di selezione

- Diploma di laurea vecchio ordinamento o specialistica/magistrale nuovo ordinamento in Chimica o equipollenti (Biologia ecc..) o laurea specialistica delle classi 62/S o 81/S (DM 509/99) o magistrale delle classi LM54 o LM71(DM 270/04);
- abilitazione all'esercizio della professione di chimico/biologo comprovata da iscrizione nell'Albo professionale del relativo ordine professionale.
- cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità in ordine al conferimento specifico dell'incarico, secondo quanto previsto dalle normative vigenti e dal Codice di comportamento della Camera di commercio di Napoli adottato con provvedimento della Giunta camerale n.25 dell'11.03.2014 e pubblicato sul sito istituzionale dell'ente all'indirizzo www.na.camcom.it;

2. La Commissione di cui all'art. 6 procederà alla valutazione delle domande di candidatura pervenute presentate sulla base dei criteri di scelta di cui all'art. 7.

3. All'atto di presentazione della domanda, il candidato dovrà allegare un aggiornato curriculum vitae in formato europeo debitamente sottoscritto ed idonea documentazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, che attesti quanto previsto all'art 7; l'Amministrazione si riserva di verificare da terzi e PA ovvero di richiedere al candidato che risulterà vincitore, di presentare ed esibire la documentazione originale probante le dichiarazioni presentate.

Articolo 3 – Condizioni contrattuali e Compenso

Per l'affidamento dell'incarico al candidato risultato idoneo, si provvederà a stipulare apposito contratto per prestazione di lavoro autonomo professionale.

Per tutta la durata dello svolgimento dell'incarico e per 12 mesi successivi alla sua cessazione, il professionista si impegnerà a non svolgere attività in contrasto con quelle del Committente, dietro incarico o nell'interesse di altri committenti che operino nel medesimo settore.

Il compenso per l'incarico viene stimato in € 12.000,00 annui oltre ad oneri previdenziali ed I.V.A.

Non sarà riconosciuto alcun altro importo per spese di viaggio, vitto, alloggio o altra causa.

Il compenso sarà corrisposto, previa presentazione di regolare fattura e relazione sulle attività e risultati conseguiti, in rate bimestrali posticipate. L'Azienda provvederà ai pagamenti entro 15 giorni dal ricevimento delle fatture.

Il pagamento del corrispettivo è subordinato all'accertamento da parte del Dirigente del Servizio Finanziario o suo delegato del regolare svolgimento degli obblighi contrattuali ed avviene entro 15

giorni dal ricevimento della fattura.

I termini di cui al comma precedente sono sospesi nel caso in cui la fattura venga contestata o risulti fiscalmente irregolare.

Articolo 4 – Durata

L'incarico è biennale con inizio il 01 aprile 2019 e conclusione il 31 dicembre 2020, con necessità di rinnovo espresso annuale da comunicare entro il 30 novembre di ogni anno, senza il quale l'incarico si riterrà concluso alla fine del primo anno.

Articolo 5 – Domanda di ammissione

1. La domanda di partecipazione da parte degli interessati per l'ammissione alla selezione, da rendersi in carta semplice nelle forme previste dal D.P.R. 445/2000 e secondo l'allegato modello, dovrà contenere:

- nome e cognome;
- data e comune di nascita nonché luogo di residenza;
- cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità in ordine al conferimento specifico dell'incarico;
- codice fiscale e partita IVA;
- l'indirizzo pec e l'indirizzo fisico (se diverso da quello di residenza) al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni, il recapito telefonico ed eventuale indirizzo dei posta elettronica ordinaria.

Alla domanda devono essere allegati:

- curriculum vitae in formato europeo, datato e firmato, per come meglio specificato al comma 3 dell'art. 2 del presente avviso;
- autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 del possesso dei titoli e delle esperienze professionali valutabili secondo le modalità previste dall'articolo 7 con fotocopia del documento di identità in corso di validità.

2 La domanda, redatta secondo l'allegato schema quanto sopra specificato, dovrà essere presentata entro il 29 marzo 2019 con la seguente modalità :

- tramite pec **con firma digitale** indirizzata all'Azienda Speciale S.I. Impresa via S. Aspreno n.2 – 80100 Napoli (NA), **pec: si_impresa@legalmail.it**.

Le modalità e i termini sopra indicati hanno carattere tassativo e, pertanto, non sarà valida alcuna offerta o documento pervenuti al di fuori dei termini sopra indicati, anche se sostitutivi o integrativi di offerta precedente. L'offerta pervenuta fuori termine non sarà ammessa alla gara.

Articolo 6 – Commissione

1. La domanda e la documentazione verranno esaminate da una Commissione nominata dall'Amministratore Unico dell'Azienda speciale con apposito provvedimento.

2. Sulla base della valutazione delle candidature, l'istruttoria delle domande è svolta dalla Commissione in base ai criteri di cui all'articolo seguente; la commissione provvederà all'individuazione del candidato con il quale stipulare apposito contratto di lavoro autonomo professionale.

Articolo 7 – Criteri per la formazione comparativa degli elenchi valutazione

La Commissione procede all'esame delle domande valutando il curriculum dei candidati attribuendo un punteggio ai seguenti titoli per un totale di complessivi 50/50:

CRITERI DI VALUTAZIONE PUNTEGGIO MAX 50/50

1.Voto di laurea Max. 4 punti

da 100/105 1 punto

a 106/108 2 punti

con 108/110 3 punti

110/110 con lode 4 punti

2.Titoli accademici di specializzazione e/o aggiornamento Max. 6 punti

Titoli di specializzazione post laurea e

eventuali corsi di aggiornamento specifici

1 punto per ogni titolo di specializzazione fino ad un massimo di 6 punti

3.Esperienze Professionali Max. 20 punti

Anni di esperienza di lavoro documentata in laboratori che effettuano analisi agroalimentari sul vini, sull'olio e altre DOP, in laboratori accreditati ISO/IEC 17025:2005

3 punti per ogni anno.

4. Colloquio individuale: punteggio massimo 20 punti

- i candidati ammessi saranno sottoposti, a cura della Commissione, a colloquio di valutazione e approfondimento sulle materie oggetto dell'incarico cui è possibile attribuire un punteggio massimo di 20 punti.

Verrà selezionato il candidato che avrà ottenuto il maggior punteggio sommando il punteggio dei titoli con quello del colloquio.

-Il possesso dei titoli e delle esperienze professionali valutabili secondo le modalità previste nel presente articolo deve essere autocertificato da ciascun candidato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000. L'Amministrazione si riserva di richiedere al candidato che risulterà vincitore, di presentare la documentazione probante le dichiarazioni presentate.

Articolo 8 - Pubblicità

Il presente avviso di selezione verrà pubblicato sul sito web della Camera di Commercio di Napoli, www.na.camcom.it e su quello aziendale www.si.impresa.it idoneamente evidenziato sulla homepage del sito, oltre che attraverso informativa da inviare all'Ordine dei chimici.

La graduatoria finale con l'esito della valutazione comparativa verrà pubblicata sul sito web della Camera di Commercio di Napoli, www.na.camcom.it e sul sito aziendale www.si.impresa.it

Articolo 9 – Riserve

1. Il presente Avviso non vincola l'Azienda Speciale S.I. Impresa al conferimento dell'incarico.

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente Avviso pubblico o parte di esso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. Ai fini dell'esecuzione di quanto previsto dal presente avviso, si riserva altresì di non procedere al conferimento di alcun incarico.

2. L'Azienda si riserva di affidare l'incarico anche in presenza di una sola offerta, purché valida e congrua.

3. Il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'ufficio LCM dell'Azienda Dr.ssa Maria Antonietta Polito.

Articolo 10 - Formalizzazione dell'incarico

L'incarico verrà formalizzato mediante stipulazione di apposita convenzione.

Articolo 11 - Inadempienze e penalità

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto dovessero evidenziarsi inadempienze, l'Azienda provvederà a contestare in forma scritta l'inadempimento affidando un termine non superiore a 15 giorni per adempiere. L'ulteriore mancato adempimento costituisce causa di scioglimento del contratto. E' fatto salvo il risarcimento dei danni subiti, oltre all'addebito dei costi per l'eventuale rinnovo della procedura di gara.

Articolo 12 - Subappalto

E' fatto divieto di affidare tutta o parte dell'attività oggetto di incarico in subappalto a terzi anche se appartenenti al proprio studio professionale.

Articolo 13 - Risoluzione del contratto – Clausola risolutiva espressa

Oltre a quanto genericamente previsto dagli artt. 1453 e 1454 cc per i casi di inadempimento delle prestazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione per inadempimento ai sensi dell'art. 1456 cc:

- Interruzione immotivata del Servizio
- Inosservanza reiterata delle disposizioni di legge, di regolamento o di qualsivoglia obbligo previsto dal presente avviso e dal contratto che sarà stipulato.
- Il mancato rispetto dei termini di esecuzione del contratto come saranno esposti nel contratto;
- Inadempienze e/o gravi negligenze nell'esecuzione dei servizi oggetto dell'affidamento, che non siano rimediate nei termini prescritti dalla formale diffida.
- La reiterazione per tre volte di inadempienze o negligenze, pur sanate in precedenza, che abbiano dato vita all'applicazione di penali
- Gravi danni subiti a seguito di negligenze o inadempienze dell'aggiudicatario
- Inosservanza delle norme relative al rapporto di lavoro

In tutte le ipotesi di cui sopra la risoluzione del contratto opererà di diritto e con effetto immediato a seguito della dichiarazione formale inoltrata dall'Azienda tramite pec all'indirizzo fornito dall'aggiudicatario, ovvero a mezzo di lettera raccomandata A/R di volersi avvalere della presente clausola risolutiva espressa, salvo il diritto al risarcimento dei maggior danni subiti ed eventuali spese per la nuova procedura di aggiudicazione.

L'incarico in ogni caso potrà essere revocato in qualsiasi momento, senza necessità di motivazione da parte dell'Azienda, con preavviso da comunicare trenta giorni prima al Professionista mediante pec.

Articolo 14 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del **REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)** il trattamento dei dati personali forniti dai candidati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutelando la riservatezza ed i diritti dei candidati medesimi. In particolare, si informa che il trattamento viene eseguito nell'ambito della procedura selettiva al fine del reclutamento del personale e per la gestione di un eventuale futuro contratto di incarico professionale.

Il titolare del trattamento dei dati è S.I IMPRESA con sede legale in via S. Aspreno, 2, C.F. 95005650635, la quale ha designato il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), contattabile al seguente indirizzo e-mail: amministrazione@si-impresa.na.camcom.it

Si precisa che l'interessato è tenuto a garantire la correttezza dei dati personali forniti, impegnandosi, in caso di modifica dei suddetti dati, a richiederne la variazione affinché questi siano mantenuti costantemente aggiornati.

I dati forniti saranno utilizzati solo con modalità e procedure strettamente necessarie ai suddetti scopi e non saranno oggetto di comunicazione e diffusione fuori dai casi individuati da espresse disposizioni normative.

Resta fermo l'obbligo della S.I IMPRESA di comunicare i dati all'Autorità Giudiziaria, ogni qual volta venga inoltrata specifica richiesta al riguardo.

Il trattamento dei dati personali è effettuato – nel rispetto di quanto previsto dal GDPR e successive modificazioni e integrazioni, nonché dalla normativa nazionale – anche con l'ausilio di strumenti informatici, ed è svolto dal personale della S.I IMPRESA e/o da soggetti terzi, designati Responsabili esterni del trattamento, che abbiano con esso rapporti di servizio, per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti. La conservazione degli atti inerenti il presente bando cessa decorsi 10 anni dall'avvenuta corresponsione del contributo.

Sono fatti salvi gli ulteriori obblighi di conservazione documentale previsti dalla legge. I dati elaborati con strumenti informatici vengono conservati in archivi informatici e cartacei comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Il conferimento dei suddetti dati è necessario per lo svolgimento della selezione, pertanto la loro mancata indicazione comporta l'impossibilità di effettuare la valutazione dei requisiti di partecipazione e comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

Napoli, 14 marzo 2019

L'Amministratore Unico
dott. Gian Luigi De Gregorio

Firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005