



Camera di Commercio
Napoli

Allegato alla determinazione del Segretario Generale n. _____ del _____

Incarico biennale del servizio specialistico in materia di sicurezza sugli ambienti di lavoro con riferimento all'incarico di Responsabile della Prevenzione e Protezione (RSPP) di durata biennale ai sensi del D. Lgs 81/2008

Schema di convenzione

Art. 1 Definizione dei contraenti

Ai fini della lettura del presente documento si specifica che i contraenti sono la Camera di Commercio I.A.A. di Napoli e l'incaricato del servizio specialistico in materia di sicurezza sugli ambienti di lavoro con riferimento all'incarico di Responsabile della Prevenzione e Protezione (RSPP) di durata biennale ai sensi del D. Lgs 81/2008 : _____.

Art. 2 Norme regolatrici

I rapporti contrattuali vengono regolati dalle disposizioni della presente Convenzione, dal D.lgs 50/2016 e dal Codice Civile per quanto non previsto dalla Convenzione, da tutte le disposizioni in materia sanitaria e di riservatezza e per quanto di interesse dal D.P.R. 254/2005 e successive modificazioni ed integrazioni.

Art. 3 Oggetto e durata dell'incarico

L'incarico, avrà la durata di anni 2 a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto, ed ha per oggetto l'espletamento del servizio specialistico in materia di sicurezza sugli ambienti di lavoro con riferimento all'incarico di specialistico in materia di sicurezza sugli ambienti di lavoro con riferimento all'incarico di Responsabile della Prevenzione e Protezione (RSPP) di durata biennale ai sensi del D. Lgs 81/2008 e precisamente:

A titolo esemplificativo e non esaustivo rientra nell'incarico lo svolgimento delle seguenti attività:

- analisi e valutazione dello stato di conformità del contesto rispetto al dettato normativo del D. Lgs. n. 81/2008 s.m.i. finalizzata allo sviluppo del piano di lavoro di quanto dovrà essere realizzato, comprensivo della specifica degli interventi necessari a sanare le non conformità eventualmente rilevate;
- sviluppo del Piano delle Competenze e delle Responsabilità per la formalizzazione del modello organizzativo, comprensivo delle relative deleghe, necessario per l'efficace gestione della salute e sicurezza;
- affiancamento al Datore di Lavoro a supporto all'attuazione dei compiti imposti dalla legge;
- redazione/aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR), a seguito di valutazioni dei rischi connessi alle attività lavorative ed ai luoghi di lavoro, variazioni del ciclo produttivo, sedi lavoro ecc., compreso aggiornamento valutazione del rischio "stress lavoro-correlato";
- sopralluogo annuale ai locali sede di lavoro;
- redazione ed aggiornamento del Piano delle misure di adeguamento delle strutture, impianti e macchinari a seguito della valutazione di idoneità e conformità;
- individuazione delle misure di prevenzione e protezione delle attrezzature necessarie ai fini della eliminazione e/o riduzione dei rischi (annuale);
- parere tecnico sull'acquisizione di nuovi macchinari ed attrezzature ai soli fini della sicurezza dei lavoratori;
- consulenza tecnica per l'acquisto di nuovi "Dispositivi di Protezione Individuale" (DPI) e collettivi (DPC), nonché per le modalità del loro utilizzo;

- parere preventivo sulle schede tecniche e di sicurezza di prodotti chimici da acquistare;
- misurazioni strumentali ed elaborazione relazione valutazione rischio rumore, vibrazioni, campi elettromagnetici, radiazioni ottiche artificiali, rischio chimico e biologico, microclima (RUMORE / VIBRAZIONI / CEM / ROA / CHIMICO...)
- indagini illuminotecniche finalizzate alla verifica delle condizioni di illuminazione di un ambiente di lavoro e dell' idoneità delle postazioni di lavoro con video terminale;
- supporto al Datore di Lavoro e al Medico Competente per la valutazione dei rischi sui luoghi di lavoro collegati allo stress lavoro-correlato;
- redazione ed aggiornamento del Piano di Prevenzione ed Emergenza contenente le misure di prevenzione di tipo organizzativo e procedurale;
- elaborazione, verifica ed aggiornamento dei Piani di Emergenza degli immobili sede di lavoro di concerto con il Datore di Lavoro; l'incaricato dovrà inoltre prevedere l'aggiornamento e/o redazione di tutte le planimetrie necessarie relative al Piano di Emergenza, prevenzione incendi e di evacuazione in caso di incendio e/o di pericolo grave ed immediato, nonché all'assistenza diretta sulla scelta e collocazione e/o aggiornamento della relativa segnaletica;
- affiancamento e gestione delle prove di evacuazione (annuali) con la redazione dei relativi "Verbali Prove di Evacuazione di Emergenza";
- determinazione dei fabbisogni formativi con distinta del Piano di Formazione annuale che il Datore di Lavoro deve attuare secondo la normativa vigente;
- Organizzare, sulla base delle risultanze emerse nella Riunione periodica, la partecipazione alle formazioni che risultino necessarie tra le seguenti:
 - Corso di formazione sulla sicurezza per tutti i lavoratori dipendenti neo assunti e i nuovi entrati nell'Ente non ancora formati in materia di sicurezza, affinché acquisiscono una formazione sufficiente/adeguata;
 - Corso di aggiornamento di 6 ore (quinquennale) per tutti i lavoratori già formati;
 - Corsi di formazione e/o aggiornamento dei soggetti da designare quali nuovi Addetti Antincendio;
 - Corsi di formazione dei soggetti da designare quali nuovi addetti primo soccorso;
 - Corso di aggiornamento periodico (biennale) per gli addetti al primo soccorso già formati, almeno per quanto attiene alla capacità di intervento pratico;
 - Corso di aggiornamento periodico, di 8 ore annue, per RLS;
 - Corso di formazione iniziale di 52 ore incaricati ASPP (modulo A di 28 ore + modulo B di 24 ore);
 - La partecipazione degli ASPP già formati al Corso di aggiornamento annuale (28 ore in 5 anni);
 - Corso di formazione specifica in relazione ai compiti in materia di salute e sicurezza del lavoro dei nuovi designati preposti.

Altri adempimenti

- Coordinamento dei rapporti verso i Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS), Il Medico Competente, Altri Organi;
 - effettuazione di sopralluoghi straordinari sui luoghi di lavoro, in caso di emergenze particolari, su specifica richiesta del "Datore di Lavoro";
 - assistenza tecnica in occasione di visite di controllo da parte dell'Organo di Vigilanza;
 - partecipazione attiva alla "Riunione Periodica" annuale di cui all'art.35 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
 - assistenza consultiva in caso infortuni sul lavoro di lavoratori dipendenti;
- Al fine di consentire la realizzazione delle prestazioni oggetto del presente capitolato, il Datore di Lavoro:

- fornirà all'RSPP tutte le informazioni e la documentazione riguardanti le sedi, gli impianti, i macchinari e le attrezzature, i prodotti, così come l'organigramma, l'assetto e i processi organizzativo - gestionali, i nominativi dei dipendenti, degli addetti alle emergenze e quant'altro ritenuto necessario;

- consentirà al medesimo RSPP l'accesso alle sedi, agli impianti ed a quant'altro ritenuto necessario. Il RSPP è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui venga a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al D. Lgs. n. 81 citato.

Art. 4 Corrispettivo previsto

Il corrispettivo complessivo per l'incarico in parola è pari ad € **10.000,00 annui** oltre iva ed oneri fiscali se dovuti .

Art. 5 Pagamento del corrispettivo

I compensi come sopra dettagliati si intendono al netto dell'IVA se dovuta e degli oneri previdenziali e verranno corrisposti per l'incarico in ragione di €4.000,00/anno entro 15 gg. dall'attivazione del servizio previa stipula di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa ai sensi dell'art.35 del D.lgs 50/2016 e per il restante in tranches semestrali in base ad una dettagliata relazione sulle attività/visite effettuate previa fatturazione con pagamento a 30 giorni

Art. 6 Oneri, garanzie e fidejussione

Nell'espletamento di quanto previsto nelle prestazioni dell'incarico di RSPP dovrà essere assicurato mediante polizza di responsabilità civile e professionale verso terzi, per i rischi derivanti dallo svolgimento dell'attività di cui trattasi, per un massimale minimo di € 1.000.000,00 (unmilione/00).

L'originale della predetta polizza va esibito all'atto della sottoscrizione del contratto, pena la revoca dell'incarico.

ART. 7 Clausola di salvaguardia

L'Amministrazione si riserva il diritto di recedere in qualsiasi tempo dalla convenzione stipulata, comunicandolo preventivamente e formalmente al soggetto incaricato, con preavviso non inferiore a 15 giorni, e pagando le prestazioni già effettuate più un 1/10 di quelle ancora da eseguire; tale diritto di recesso si applica nel caso in cui i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e se il soggetto incaricato non acconsenta ad una modifica di adeguamento alle condizioni economiche di Consip S.p.A

Art. 8 Risoluzione del contratto per inadempimento nello svolgimento del servizio

Qualora il RSPP si rendesse inadempiente, anche parzialmente, agli obblighi contrattuali, questa Amministrazione avrà la facoltà di risolvere anticipatamente il contratto, con effetto immediato, a mezzo di semplice comunicazione allo stesso medico a mezzo di pec/lettera raccomandata, ed adirà le vie legali per la propria tutela e per il risarcimento degli eventuali danni subiti.

Art. 9 Trattamento dei dati personali

Ai sensi del R.G.P.D. i dati personali dell'Amministrazione e/o dei suoi collaboratori e dipendenti della stessa forniti in vista della formalizzazione del presente contratto o conosciuti successivamente nella fase dell'adempimento contrattuale, potranno essere trattati per finalità di gestione del rapporto, adempimenti di legge, gestione del protocollo, tenuta registri e scritture contabili, elenchi e indirizzari, compilazione di anagrafiche, tenuta della contabilità clienti e/o fornitori.

Il trattamento dei dati potrà essere seguito sia manualmente sia mediante l'uso di sistema automatizzati con logiche strettamente correlate alle finalità di cui sopra e, comunque, nel rispetto delle misure di

sicurezza e riservatezza necessarie, facendo uso di mezzi che ne prevengano il rischio di perdita o di distruzione, di accesso non autorizzato o trattamento non consentito.

Art. 10 . Imposte e registrazione

E' a carico delle parti in misura eguale l'imposta di bollo sul presente atto. Ai sensi dell'art. 5 c.2 e della Tariffa Parte II art. 1 lettera b) del DPR 26/04/1986 n. 131 il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso e le relative spese sono a carico della parte che intende avvalersene.

Art. 11. Obblighi dell'Operatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari (L. 136/2010)

L'incaricato del servizio assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche, e a tal fine rende le dichiarazioni di legge (allegato 1).

Art. 12. Foro competente

Tutte le controversie o vertenze connesse con l'esecuzione e l'interpretazione del presente contratto, saranno oggetto di un preliminare tentativo di mediazione presso l'organismo della Camera di Commercio di Napoli. In mancanza di accordo, o in caso di contenzioso l'autorità giudiziaria competente è il Foro di Napoli.

Napoli lì, _____

Il Medico Competente

Il Segretario Generale