



Camera di Commercio  
Napoli

## VERBALE

### Procedura negoziata per l'affidamento dei Servizi di Comunicazione

**CIG 817525737F**

L'anno 2020, il giorno 28 aprile alle ore 15,30, si è riunita in web-conference, in seduta pubblica, la Commissione di gara nominata con determinazione del Segretario Generale f.f. n. 121 del 02.04.2020, così composta:

Dr. Nicola Pisapia Dirigente dell'area Anagrafe Economica in qualità di Presidente;

Dr.ssa Raffaele Sinno, A.P. Staff al Segretario Generale in qualità di componente;

Dr.ssa Lucia De Benedetto, P.O. del Servizio Affari Generali in qualità di componente.

E' presente, in qualità di segretario verbalizzante, la sig.ra Giovanna Barbato.

### PREMESSO

- che in data 16 aprile 2020 la Commissione, riunita in seduta pubblica, ha demandando al RUP, Dr.ssa Ilaria Desiderio, l'invio di comunicazione in MePA all'Operatore economico "Videoinformazioni s.c.r.a.l." al fine di richiedere un supplemento istruttorio relativo all'allegato 2, come specificatamente indicato nel verbale della seduta stessa, e di richiedere gli allegati mancanti "Passo OE" e "Cauzione provvisoria", il tutto da far pervenire tramite MePA, entro il termine perentorio di 5 gg lavorativi dalla ricezione della richiesta.

- che il Rup ha inviato la comunicazione di richiesta di soccorso istruttorio sul Mepa in data 21/04/2020 in cui si prevedeva il riscontro entro il 28.04.2020 e che tale riscontro da parte dell'operatore economico è pervenuto in data 23.04.2020

- Pertanto

La Commissione, assistita dal Responsabile del Servizio Provveditorato e dal RUP della procedura, soggetto abilitato ad effettuare le procedure sul Mepa come punto ordinante per conto della Stazione Appaltante, avvia la seduta pubblica telematica chiedendo al RUP di scaricare la documentazione che l'operatore economico ha prodotto a seguito di richiesta istruttoria. Il RUP comunica che sono presenti n.4 allegati:

1. POLIZZA

AS  
P  
M 93

2. RICEVUTA

3. RISPOSTA SOCCORSO ISTRUTTORIO

4. PASSO OE

Il RUP, dopo la verifica della correttezza della firma digitale, procede a scaricare i quattro file inviando gli stessi mezzo mail al Segretario Verbalizzante che li mette a disposizione telematicamente a tutti i componenti della Commissione in modo da consentire un esame contestuale da parte degli stessi;

La Commissione avvia, pertanto, l'esame del primo file denominato "Polizza" e ritenuto di approvarlo passa all'esame del secondo file denominato "Risposta soccorso istruttorio". Esaminata l'integrazione relativa agli incarichi presso altri enti pubblici, la Commissione precisa che, al fine del raggiungimento del requisito minimo di aver svolto incarichi di almeno cinque anni nell'ultimo decenni, se il soggetto ha svolto più incarichi nello stesso anno sarà presa in considerazione la somma degli anni ciascun contratto. La Commissione ritiene inoltre, ai sensi dell'art. 1 comma 2 della L. 165, di ammettere l'incarico presso la Rai quale ente pubblico in quanto inserito nell'elenco Istat degli enti pubblici prendendo quindi in considerazione gli incarichi presso le seguenti pubbliche amministrazioni: CCIAA di Napoli, Consiglio Regionale della Campania, Unioncamere Campania e Rai.


La Commissione si riserva infine di approfondire i requisiti relativi all'attinenza degli incarichi svolti presso detti enti in fase di analisi della relazione tecnica richiedendo eventualmente copia dei contratti degli incarichi presentati.

Esaminati e approvati i file "Passo OE" e "Ricevuta" la Commissione ritenuto che è stato riscontrato positivamente quanto richiesto con soccorso istruttorio da mandato al RUP di procedere all'approvazione sul portale Mepa del DGUE e pertanto chiudere l'esame della documentazione amministrativa.

Il RUP dopo aver proceduto ad approvare la documentazione amministrativa, su mandato della Commissione, scarica la documentazione tecnica che sarà valutata dalla Commissione in una prossima seduta riservata.

La Commissione concorda che si procederà alla firma del presente verbale con firma autografa dei componenti, evidenziando che per le modalità utilizzate per lo svolgimento della Seduta pubblica in web conference, dettate dall'emergenza sanitaria Covid-19, le firme del suddetto verbale potrebbero essere non contestuali alla data di stesura del verbale stesso.

Alle ore 17.15 terminati i lavori, si dichiara chiusa la seduta.

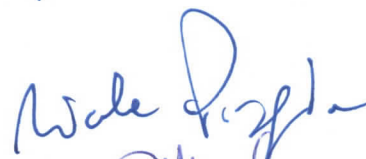


Del ché è verbale.

Il segretario verbalizzante: F.to: Giovanna Barbato



F.to: Presidente: dott. Nicola Pisapia



F.to: Componente: dott. Raffaele Sinno



F.to: Componente: dott.ssa Lucia De Benedetto

