



Camera di Commercio
Napoli

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. B) DEL D.LGS. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO – CIG

A seguito della manifestazione di interesse in risposta all'avviso di indizione di indagine di mercato di cui alla determinazione n. del Dirigente dell'area Gestione Risorse, la stazione appaltante scrivente invita codesta società a formulare la propria migliore offerta nel rispetto di quanto previsto nella presente lettera di invito e nei relativi allegati.

1 AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

CAMERA DI COMMERCIO DI NAPOLI- Via S.Aspreno n. 2 - Napoli

2 DESCRIZIONE ED OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente documento disciplina la partecipazione alla procedura che ha per oggetto l'affidamento del servizio sotto riportato:

Lotto/Descrizione	Classificazione CPV	Codice CIG
1. brokeraggio assicurativo	66518100-5

3 PROCEDURA

Procedura negoziata ex art. 36, comma 2, lettera b) D.Lgs. 50/2016.

4 DURATA DELL'APPALTO

La durata prevista dell'affidamento dei servizi oggetto della presente indagine è fissata in 36 mesi, con effetto dalla data di stipula del contratto.

E' facoltà delle parti di stipulare la prosecuzione del servizio, una sola volta per la durata di 12 mesi ai sensi dell'art. 63, comma 5 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., a condizione che, in tale momento, ne ricorrano tutte le condizioni previste dalle leggi.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D.Lgs. 50/2016. e s.m.i., fermo restando che quest'ultimo periodo non potrà comunque superare i sei mesi.

5 VALORE DELL'APPALTO

In virtù della peculiare modalità di remunerazione del broker, il suddetto valore complessivo è stimato ai soli fini dell'individuazione della disciplina e delle procedure in materia di appalti e servizi, dell'assegnazione del CIG e della determinazione della cauzione provvisoria.

Ciò premesso ai fini della determinazione del valore stimato del servizio in oggetto, si è tenuto conto:

- dell'importo lordo dei premi annui, arrotondato, attualmente sostenuto dall'Ente così come risulta dalla tabella seguente:

POLIZZA	IMPORTO ANNUALE LORDO
KASKO DIPENDENTI IN MISSIONE	€ 1.000,00
RC PATRIMONIALE	€ 11.000,00
ALL RISKS PROPERTY	€ 21.500,00
RCTO	€ 3.000,00
INFORTUNI PORTAVALORI	€ 500,00
ELETTRONICA	€ 3.000,00

- della provvigione applicata nella misura del 12%, ricompresa nell'importo delle polizze assicurative stipulate, il tutto rapportato ad un servizio di durata triennale con facoltà di avvalersi del rinnovo dello stesso per la durata di ulteriori 12 mesi ai sensi dell'art. 63 comma 5 del D.lgs 50/2016 e della possibilità altresì di prevedere una proroga tecnica ai sensi dell'art.106 del D.lgs 50/2016 della durata massima di 6 mesi.

Sulla scorta delle suddette considerazioni il valore stimato complessivo del servizio risulta essere:

	Importo annuale lordo	Importo per il periodo di 54 mesi
1. brokeraggio assicurativo	4.500,00	20.250,00
Valore stimato complessivo		20.250,00

I costi per la sicurezza valutati in € 0,00 in quanto non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26, co. 3, del D.Lgs. 81/2008.

6 SOGGETTI AMMESSI

La partecipazione è riservata alle compagnie iscritte da almeno 5 (cinque) anni nel Registro degli Intermediari assicurativi e riassicurativi, sez. B "mediatori di assicurazione o di riassicurazione, altresì denominati broker" (di cui all'art. 109 D.Lgs. 7 settembre 2005, n. 209 e regolamenti ISVAP ora IVASS) 16/10/2006, n. 5 e s.m.i.) o analogo registro istituito presso il Paese di stabilimento, nonché, prova dell'avvenuta annotazione nell'elenco annesso al registro di cui al citato art. 109, D.Lgs. 209/2005.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento, consorzio, ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora partecipino in raggruppamento, consorzio, ai sensi degli artt. 45 e 48 del D.Lgs. 50/2016.

È fatto divieto altresì di partecipare ai concorrenti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 codice civile od in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale ai sensi dell'art. 80, c. 5, del D.Lgs. n. 50/2016.

7 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Ai fini dell'ammissione alla gara, l'operatore economico concorrente deve possedere, e successivamente dimostrare, i requisiti di seguito elencati.

7.1 REQUISITI GENERALI

Insussistenza delle cause di esclusione previste all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

7.2 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

1. Iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o altro organismo equipollente secondo la legislazione dello stato di appartenenza (art. 83, comma 3 D.Lgs. 50/2016);
2. Iscrizione da almeno 5 (cinque) anni nel Registro degli Intermediari assicurativi e riassicurativi, sez. B "mediatori di assicurazione o di riassicurazione, altresì denominati broker" (di cui all'art. 109 D.Lgs. 7 settembre 2005, n. 209 e regolamenti ISVAP ora IVASS) 16/10/2006, n. 5 e s.m.i.) o analogo registro istituito presso il Paese di stabilimento, nonché, prova dell'avvenuta annotazione nell'elenco annesso al registro di cui al citato art. 109, D.Lgs. 209/2005.
3. Iscrizione al portale Mepa Bando Servizi-iniziativa "servizi di supporto specialistico"

7.3 CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Possedere adeguata copertura assicurativa per la responsabilità civile per negligenze ed errori professionali nel rispetto della normativa vigente. Detta polizza dovrà essere mantenuta in vigore per tutto il periodo di validità contrattuale dell'incarico e dovrà avere il massimale di almeno € 5.000.000,00.

7.4 CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI

Aver svolto nell'ultimo triennio documentabile il servizio di brokeraggio assicurativo a favore di almeno numero 15 destinatari pubblici o privati .

7.5 POSSESSO DEI REQUISITI IN CASO DI PARTECIPAZIONE PLURISOGGETTIVA

A pena di esclusione, in caso di partecipazione plurisoggettiva, i requisiti dichiarati devono essere posseduti:

- requisiti generali : ciascun soggetto deve esserne in possesso;
- requisiti di idoneità professionale : ciascun soggetto deve esserne in possesso;
- requisiti di capacità economica e finanziaria : ciascun soggetto deve esserne in possesso;
- requisiti e capacità tecnica e professionale : devono essere posseduti in misura maggioritaria dal soggetto capogruppo/delegatario/mandatario.

7.6 ATTESTAZIONE DEL POSSESSO DEI REQUISITI

L'attestazione del possesso dei requisiti minimi di partecipazione (assenza di motivi di esclusione, requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecniche e professionali) dovrà essere resa mediante compilazione del **Documento di gara unico europeo (DGUE)** ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs. 50/2016 con le informazioni richieste e mediante la compilazione della domanda di partecipazione e dichiarazione amministrativa predisposta dalla stazione appaltante.

8 R.T.I, CONSORZI, SUBAPPALTO

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla presente gara in più di un raggruppamento o consorzio, ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora partecipino in raggruppamento o consorzio, ai sensi degli artt. 45 e 48 del D.Lgs. 50/2016.

È fatto divieto altresì di partecipare ai concorrenti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 codice civile od in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale ai sensi dell'art. 80, c. 5, lett. m, del D.Lgs. 50/2016.

Considerata la natura dell'appalto non è ammesso il subappalto.

9 AVVALIMENTO

E' ammesso l'avvalimento nelle forme e nei limiti di cui all'articolo 89 del D.Lgs. 50/2016.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto.

10 MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla gara, gli operatori economici invitati sulla piattaforma MePA dovranno presentare offerta entro i termini e con le modalità che saranno indicate nella R.d.O. La procedura di gara sarà svolta interamente su MePA; non saranno pertanto prese in considerazione offerte presentate in altre forme.

I documenti di seguito indicati dovranno essere compilati e sottoscritti digitalmente ove richiesto e confluiranno nella virtuale "**Busta A – documentazione amministrativa**":

a. domanda e dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, redatta utilizzando i modelli predisposti dalla stazione appaltante (Allegato 1), contenente tutti gli elementi e le informazioni necessarie all'attestazione del possesso dei requisiti di partecipazione alla procedura.

La domanda e dichiarazione sostitutiva dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante con firma digitale. In caso di sottoscrizione (sempre digitale) da parte di delegato del legale rappresentante, va allegata copia della relativa procura notarile (generale o speciale) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza e fotocopia di documento d'identità del delegante.

In caso di RTI/consorzio da costituirsi ovvero già costituito/consorzio stabile, la dichiarazione sostitutiva dovrà essere presentata anche da ciascun raggruppando/raggruppato ovvero consorziando/consorziato per il quale il RTI/consorzio partecipa, secondo le modalità di cui al capoverso precedente.

b. Documento di Gara Unico Europeo - DGUE, per il rilascio delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti generali e speciali, che dovrà essere compilato secondo le indicazioni di cui alla Circolare 18 luglio 2016 n. 3 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti).

Il DGUE dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante con firma digitale. In caso di sottoscrizione (sempre digitale) da parte di delegato del legale rappresentante, va allegata copia della relativa procura notarile (generale o speciale) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza e fotocopia di documento d'identità del delegante.

Si informa che, non disponendo la stazione appaltante di un proprio servizio di gestione informatica del DGUE, è richiesto all'operatore economico di inserire sulla piattaforma MePA il documento cartaceo, compilato utilizzando il modello messo a disposizione.

Precisazioni:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, Il DGUE deve essere presentato da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete Il DGUE deve essere presentato da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, Il DGUE deve essere presentato dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

c. garanzia provvisoria di cui all'articolo 93 del Codice, nella misura del 2% dell'importo complessivo (ovvero corrispondente ad **euro 405,00**).

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente:

- fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 231/2007, in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice. Si applica il comma 8 e, quanto allo svincolo, il comma 9, del D.Lgs. 50/2016.

□ sotto forma di garanzia fideiussoria rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Per fruire di eventuali riduzioni della garanzia, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti. La stazione appaltante, all'atto della comunicazione dell'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia. Nei confronti dell'affidatario, la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

d. eventuale dichiarazione di costituzione in RTI, con indicazione dell'impresa capogruppo, sottoscritta da ciascun operatore economico che farà parte del raggruppamento, ovvero - nel caso di RTI già costituito - mandato collettivo irrevocabile di rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico o per scrittura privata autenticata;

Nell'apposito spazio disponibile su MePa, virtuale "**Busta B – offerta tecnica**", il concorrente dovrà produrre:

- il capitolato tecnico sottoscritto digitalmente per accettazione;
- una relazione tecnica completa e dettagliata, contenete i dati e le informazioni necessari per la valutazione dell'offerta secondo i criteri stabiliti dal successivo articolo "Criterio di Aggiudicazione" e precisamente: Organizzazione del Servizio, Attività di formazione e Servizi ulteriori/integrativi . La suddetta relazione dovrà essere compresa in non più di 20 fasciate, formato A4, redatta utilizzando il carattere Times New Roman 11, interlinea 1.5, margini 2 cm. (minimo) ed essere articolata in capitoli che rispecchino gli elementi di valutazione su indicati.

Nell'apposito spazio disponibile su MePa, virtuale "**Busta C – offerta economica**", il concorrente dovrà produrre a pena di esclusione il modello denominato "offerta economica" allegato al presente disciplinare in cui verrà espressa la percentuale applicata dal broker quale provvigione alle compagnia assicurative a cui verranno attribuiti i punteggi dalla Commissione secondo quanto stabilito al successivo punto 11.3.

ATTENZIONE:

Per ragioni legate al funzionamento della piattaforma per gli acquisti delle PA (MEPA) l'operatore economico dovrà compilare il campo "Offerta economica" presentando un'offerta economica così composta:

- nel campo "offerta economica" , per ragioni legate per l'appunto esclusivamente al funzionamento della piattaforma, inserire il valore 0,10 **CHE NON HA EFFETTIVO VALORE DI OFFERTA ma trattasi di operazione**, come detto, necessaria solo per poter proseguire a caricare l'offerta.
- nei rimanenti campi dell'offerta economica da sistema dovrà essere indicato altresì il valore pari a Euro 0,10.
- nel campo "di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza" inserire il valore 0,00;
- campo "di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico" il valore dei costi afferenti l'attività d'impresa, inserire il valore 0,00;
- campo "di cui costi del personale" inserire il valore 0,00.

Trattandosi di servizio di natura intellettuale non vanno infatti indicate le stime dei seguenti costi di cui all'art.95,comma 10, del Codice:

- di sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico;
- della manodopera.

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante con firma digitale. In caso di sottoscrizione (sempre digitale) da parte di delegato del legale rappresentante, va allegata copia della relativa procura notarile (generale o speciale) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza e fotocopia di documento d'identità del delegante.

In caso di RTI/consorzio da costituirsi ovvero già costituito/consorzio stabile, l'offerta dovrà essere

sottoscritta anche dal legale rappresentante oppure da un delegato del legale rappresentante di ciascun raggruppando/raggruppato ovvero consorziando/consorziato per il quale il RTI/consorzio partecipa, secondo le modalità di cui al punto precedente.

11 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il Contratto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice.

Ai fini del calcolo per l'offerta economicamente più vantaggiosa, la Commissione giudicatrice, nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, applicherà il metodo "Aggregativo Compensatore":

$$C_{(a)} = \sum n [W_i * V_{(a)i}]$$

dove:

$C_{(a)}$ = indice di valutazione dell'offerta (a)

$\sum n$ = sommatoria degli elementi di valutazione di natura qualitativa

W_i = peso o punteggio massimo previsto per ogni singolo elemento di natura qualitativa

$V_{(a)i}$ = coefficiente variabile tra 0 e 1 attribuito all'offerta (a) rispetto ogni singolo elemento di natura qualitativa.

La Commissione valuterà la qualità e la chiarezza espositiva dell'elaborato ed esprimerà le preferenze in ordine al grado di approfondimento, alla precisa contestualizzazione rispetto alle esigenze assicurative dell'Ente, alla corretta ed adeguata rappresentazione delle soluzioni.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	90
Offerta economica	10
TOTALE	100

11.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna punti D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Tabella dei criteri discrezionali (D) di valutazione dell'offerta tecnica

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX
1	Organizzazione del servizio	55	1.1	<i>Modalità Organizzative concrete finalizzate alla corretta erogazione del servizio in favore dell'ente, avendo cura di esporre anche una dettagliata descrizione delle esperienze pregresse a comprova della propria capacità</i>	40
			1.2	<i>Strutture e risorse umane specificamente dedicate, con adeguata esperienza nel settore della P.A.</i>	15

2	Attività di formazione	25	2.1	<i>Modalità di erogazione dei corsi gratuiti di aggiornamento e/o formazione e loro fruibilità da parte del personale dell'ente</i>	25
3	Servizi ulteriori/integrativi	10	3.1	<i>Servizi aggiuntivi ulteriori rispetto a quanto stabilito in Capitolato coerenti con l'oggetto della gara e di effettiva utilità e fruibilità</i>	10
Totale		90			90

11.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della

tabella, è attribuito un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario.

A ciascun concorrente verrà attribuito un punteggio sulla base dell'idoneità del progetto ad innalzare i livelli qualità del servizio offerto.

Il concorrente non dovrà indicare, in nessun caso, i costi delle eventuali apparecchiature/attrezzature o di ogni altro tipo di strumentazione, sistema o impianto oggetto del progetto.

In nessun caso il progetto potrà prevedere soluzioni che comportino per la CCIAA un incremento di spesa per il servizio in argomento, rispetto all'offerta presentata in sede di gara.

Con riferimento ai criteri motivazionali cui la Commissione si atterrà per attribuire i punteggi prestabiliti, si precisa quanto segue:

- 1) Organizzazione del servizio (max 55 punti): sarà valutata come migliore l'offerta che recherà una descrizione dettagliata delle modalità attraverso le quali l'offerente intende rendere i servizi richiesti nel capitolato speciale, con particolare riguardo alla composizione della struttura organizzativa dedicata (numero di addetti, loro qualifiche, anzianità di iscrizione all'albo, curriculum professionale con indicazione delle pregresse esperienze): alla tempistica, ove non individuata nel capitolato o oggetto di riserva in favore della CCIAA, nonché alle metodologie di elaborazione del progetto di copertura assicurativa, alle metodologie di elaborazione della stima del patrimonio immobiliare, alle metodologie di gestione dei contratti assicurativi, alle metodologie di resa delle prestazioni di supporto consulenziale, alle metodologie di contatto con gli Uffici della CCIAA. La qualità dell'organizzazione del servizio sarà valutata anche in funzione della descrizione delle esperienze pregresse al fine di dimostrare la propria capacità organizzativa, precisando che saranno preferite le esperienze curriculari riferite a servizi resi a favore delle CCIAA.
- 2) Attività di formazione (max 25 punti): sarà valutata come migliore l'offerta che recherà una descrizione dettagliata dei corsi di formazione offerti tenuto conto dell'applicabilità delle nozioni oggetto del corso di formazione al concreto ambito lavorativo del personale tecnico amministrativo, con indicazione del numero di ore complessivamente dedicate, delle professionalità e delle modalità (e relativa tempistica) attraverso le quali l'offerente intende attendere ai relativi obblighi contenuti nel capitolato;
- 3) Servizi ulteriori/integrativi (rispetto a quelli già indicati in capitolato – max 10 punti): sarà valutata come migliore l'offerta che recherà la descrizione di tutti gli eventuali servizi ulteriori che il broker vorrà fornire alla Camera, con indicazione delle modalità di esecuzione, delle finalità perseguite, della tempistica e di quant'altro sia ritenuto utile ai fini della valutazione.

Ai requisiti da 1 a 3 e per ciascun parametro dell'offerta tecnica sarà attribuito un coefficiente di prestazione $V(a)_i$, variabile tra zero e 1, derivante dalla media dei coefficienti di prestazione attribuibili discrezionalmente dai singoli commissari a ciascuna delle offerte in gara sulla base dei seguenti criteri:

Eccellente	1,00
------------	------

Ottimo	0,9
Buono	0,8
Discreto	0,7
Più che sufficiente	0,6
Sufficiente	0,5
Quasi sufficiente	0,4
Scarso	0,3
Insufficiente	0,2
Gravemente insufficiente	0,1
Inesistente	0

Per l'attribuzione del punteggio complessivo relativo all'offerta tecnica si procederà mediante l'applicazione della seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i \cdot V(a)_i]$$

Dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σ_n = sommatoria.

11.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico dovrà indicare nella busta offerta economica la percentuale che sarà posta a carico delle Compagnie assicurative.

La valutazione dell'offerta economica sarà effettuata dalla Commissione mediante attribuzione di un punteggio secondo la tabella di seguito riportata:

Commissioni poste a carico delle Compagnie Assicurative	Max 10 punti
• Fino al 9%	10
• Oltre il 9% e fino ad un massimo del 10%	7
• Oltre il 10% e fino ad un massimo dell'11%	5
• Oltre l'11% e fino ad un massimo del 12%	3
• Oltre il 12%	0

12 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Secondo quanto previsto dall'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

13 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

L'apertura dei plichi pervenuti in tempo utile avverrà in seduta pubblica sul portale Mepa secondo le indicazioni riportate nella RDO .

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

13.1 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione di gara è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9 del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano le dichiarazioni all'uopo previste dal vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente.

La Commissione viene nominata in conformità alla disciplina transitoria approvata con Determina Commissariale n. 90 del 02/07/2018 di approvazione del Regolamento acquisti forniture, servizi e lavori sotto soglia comunitaria.

La commissione è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016) e dovrà concludere i propri lavori nel più breve tempo possibile.

13.2 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA : DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La procedura di aggiudicazione sarà aperta nel giorno e nell'ora indicati nella RDO da una Commissione di gara che procederà, in seduta pubblica, operando attraverso il Portale Mepa (Sistema), allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) la verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate. La tempestività della ricezione delle offerte e che le stesse offerte siano composte di Documentazione amministrativa, di Offerta tecnica e di Offerta economica è riscontrata dalla presenza a Sistema delle offerte medesime in quanto, come meglio stabilito nei precedenti paragrafi, le eventuali offerte intempestive ed incomplete (ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettate dal Sistema medesimo ;
- b) successivamente la Commissione di gara procederà attraverso il Sistema alla apertura delle offerte presentate e, quindi, ad accedere all'area contenente la "Documentazione amministrativa" di ciascuna singola offerta presentata, mentre le Offerte tecniche e le Offerte economiche resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né all'Ufficio, né alla Commissione di gara, né alla CCIAA di Napoli , né alla Consip S.p.A., né ai concorrenti, né a terzi; pertanto, il Sistema consentirà l'accesso alla Documentazione amministrativa e la Commissione di gara deputata all'esame della documentazione amministrativa procederà alla verifica della presenza dei documenti richiesti ed ivi contenuti.
- c) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- d) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 12;
- e) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- f) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara.

Il RUP procederà attraverso il sistema ad effettuare le comunicazioni di cui dell'art. 76, comma 5, lett.b) del Codice.

L'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella documentazione amministrativa determina l'esclusione del concorrente dalla procedura di gara. La Commissione di gara procederà come sopra indicato alla lett. f)

Si precisa che alla prima seduta pubblica (ed alle successive sedute pubbliche di apertura delle offerte tecniche ed economiche) potrà assistere ogni concorrente collegandosi da remoto al Sistema tramite propria infrastruttura informatica. Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti attraverso il sistema con preavviso di almeno un giorno. Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti attraverso il Sistema con preavviso di almeno un giorno.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

L'Amministrazione procederà alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti.

13.3 APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La commissione, in seduta pubblica, la cui data sarà comunicata ai concorrenti ammessi tramite il Sistema procederà all'apertura dell'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare. In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. La commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente punto 11.4. La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento di cui al punto 11.1.

Successivamente, la Commissione procederà, in seduta pubblica, la cui data sarà preventivamente comunicata tramite il Sistema ai concorrenti ammessi, alla apertura delle Offerte economiche. Nella medesima seduta aperta al pubblico, la Commissione renderà visibile ai concorrenti attraverso il Sistema:

- a) i "punteggi tecnici" (PT) attribuiti alle singole offerte tecniche già riparametrati;
- b) darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti che non hanno superato la soglia di sbarramento di cui al punto 11.1;
- c) in seguito alle attività di sblocco e apertura delle offerte economiche, si procederà alla valutazione dell'offerta economica secondo le modalità descritte al punto 11.3

L'espletamento degli adempimenti di cui dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice saranno demandati RUP (intesa quale unità di personale abilitata al caricamento sul sistema) che procederà attraverso il sistema. La commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori. La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali, si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/1924 ed, in subordine, mediante sorteggio in seduta pubblica. Qualora fosse stata dichiarata, da parte di un concorrente o di un'impresa ausiliaria, la sussistenza di una situazione di controllo ai sensi dell'art. 2359 c.c. con altro concorrente, la Commissione, dopo la citata seduta pubblica procederà, in successiva seduta riservata, alle relative verifiche, con ammissione al prosieguo o esclusione dei concorrenti coinvolti. In tal caso, la documentazione necessaria per la verifica sarà richiesta tramite il sistema (o a mezzo pec). Le risultanze della verifica saranno comunicate in successiva seduta pubblica. All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 15.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 14.

14 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, eventualmente con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Gli esiti delle valutazioni del RUP sono trasmessi alla Commissione di Gara che provvede a renderli noti in successiva seduta pubblica, come precisato al successivo punto 14.

15 AGGIUDICAZIONE

Ai sensi dell'art. 32 D.Lgs. 50/2016, la stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'art. 33, comma 1 D.Lgs. 50/2016, provvede all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

Il possesso dei requisiti, autocertificati dall'operatore economico nel corso della procedura, è verificato dalla stazione appaltante secondo le modalità di cui all'art. 36, comma 5 del D.Lgs. 50/2016. La verifica è obbligatoria nei confronti del solo aggiudicatario, salva la facoltà per la stazione appaltante di effettuare verifiche nei confronti di altri soggetti, conformemente ai principi in materia di autocertificazioni di cui all'art. 31 D.P.R. 445/2000.

In caso di esito positivo dell'attività di verifica in ordine al possesso dei requisiti, ai sensi di quanto disposto dall'art. 32, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, l'aggiudicazione diverrà efficace. In caso di accertata mancanza nei confronti dell'aggiudicatario dei requisiti di partecipazione di cui al precedente periodo, l'Amministrazione provvederà a dichiararlo decaduto dalla disposta aggiudicazione, all'escussione della relativa garanzia provvisoria, con segnalazione del fatto, se del caso, alle Autorità competenti ed alla conseguente nuova aggiudicazione nei confronti del concorrente secondo classificato.

16 PRECISAZIONI E AVVERTENZE

I servizi dovranno essere svolti in conformità al presente disciplinare e al capitolato tecnico.

Le offerte tecniche ed economiche devono essere redatte in lingua italiana. Non sono ammesse le offerte espresse in modo indeterminato, non sottoscritte e/o condizionate.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di:

- procedere all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta tecnica ed economica pervenuta, purché valida;
- di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 D.Lgs. 50/2016;
- di non procedere all'aggiudicazione ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico;
- di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte sia ritenuta congrua e/o non in linea con gli obiettivi della stazione appaltante;
- di prorogare il termine perentorio di presentazione delle offerte senza che gli operatori economici possano accampare alcuna pretesa al riguardo;
- di non procedere all'aggiudicazione o di non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di risarcimento danni e/o indennità e/o compensi di qualsiasi titolo neanche ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del codice civile;
- di non procedere all'apertura delle offerte tecniche ed economiche, ovvero di sospendere e/o revocare la procedura.

Nulla sarà dovuto dalla stazione appaltante al verificarsi di quanto sopra indicato.

La stazione appaltante si riserva di applicare le procedure di affidamento previste dall'art. 110 D.Lgs. 50/2016.

La stazione appaltante ai sensi dell'art. 209, comma 2, D.Lgs. 50/2016, comunica che per le controversie

derivanti dall'esecuzione del/dei contratto/contratti oggetto della presente procedura è esclusa la competenza arbitrale.

17 STIPULA DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 32, comma 14 D.Lgs. 50/2016 la stipula del contratto avverrà mediante scrittura privata.

Ai sensi dell'art. 32, comma 10 D.Lgs. 50/2016 è esclusa l'applicazione del termine dilatorio di 35 giorni per la stipula del contratto.

18 ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Nel caso in cui ricorrano le ipotesi di cui all'art. 32, commi 8 e 13 D.Lgs. 50/2016, la società aggiudicataria, anche provvisoria, si impegna a dare esecuzione al contratto nelle more della sua conclusione a semplice richiesta della stazione appaltante.

19 ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

Nel termine che sarà assegnato dalla stazione appaltante, l'aggiudicatario avrà l'obbligo di presentare tutta la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo scopo, nonché la garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva di cui all'art. 103 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Ove nel termine fissato nella comunicazione di cui sopra l'aggiudicatario non abbia ottemperato a quanto richiesto o risulti carente dei requisiti di cui alla normativa o qualora venisse accertato che l'aggiudicatario si trovi in una delle condizioni che non consentono la stipulazione dei contratti con la Pubblica Amministrazione, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione e la stazione appaltante avrà diritto di richiedere eventualmente il risarcimento dei danni conseguenti alla mancata conclusione dell'obbligazione contrattuale.

Parimenti la stazione appaltante potrà esercitare la facoltà di contattare il secondo classificato. La stazione appaltante si riserva altresì, ove necessario, di contattare nello stesso modo e nel rispetto dell'ordine di graduatoria i successivi classificati.

20 RICHIESTA DI INFORMAZIONI E DOCUMENTI

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti dovranno essere formulate per iscritto e dovranno pervenire almeno 7 giorni prima della scadenza per la presentazione delle offerte a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: provveditore@na.legalmail.camcom.it e indirizzati al Responsabile Unico del Procedimento - Dr.ssa Ilaria Desiderio Dirigente dell'Area Gestione Risorse e Segretario Generale F.F.

Saranno inoltre fornite a mezzo posta elettronica certificata eventuali ulteriori informazioni, delucidazioni o variazioni, in ordine alla presente procedura, che la stazione appaltante riterrà opportuno diffondere, anche mediante pubblicazione sul sito della stazione appaltante.

Gli interessati sono tenuti a consultare il sito fino alla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

21 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

La stazione appaltante, ai sensi dell'art. 31 D.Lgs. 50/2016, ha designato quale responsabile del procedimento la dott.ssa Ilaria Desiderio Dirigente dell'Area Gestione Risorse.

22 TRATTAMENTO DEI DATI

I dati raccolti saranno trattati ai sensi del D.Lgs. 101 del 10/08/2018 (recepimento del Regolamento UE 2016/679

GDPR), esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare.

Allegati:

Capitolato Tecnico

Modello - DGUE - Documento di Gara Unico Europeo

Modello - Domanda di partecipazione e dichiarazione per l'ammissione alla procedura

Il Dirigente dell'Area Gestione Risorse
e Segretario Generale f.f.
F.to dott.ssa Ilaria Desiderio