

ALLEGATO 1 - Disciplinare di Gara

S.I. Impresa Azienda speciale della Camera di Commercio di Napoli

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di cassa per l'affidamento del servizio di cassa di S.I. Impresa, Azienda Speciale della CCIAA di Napoli per il triennio 01.09.2020 – 31.12.2023

CAPO 1 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Art. 1 Modalità di presentazione delle offerte

Il plico contenente l'offerta e la documentazione deve pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di cui al bando di gara, al seguente indirizzo: S.I. Impresa, azienda speciale della CCIAA di Napoli, Via S. Aspreno n.2, Napoli. L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà essere contenuta in un unico plico chiuso che sia, a pena di esclusione dalla gara, con striscia di carta incollata o nastro adesivo ovvero con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, sui lembi di chiusura. Al fine dell'identificazione della provenienza del plico, quest'ultimo dovrà, a pena di esclusione, recare all'esterno il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione. Il plico dovrà recare la seguente dicitura: "CONTIENE OFFERTA PER LA GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA DI S.I. IMPRESA AZIENDA SPECIALE DELLA CCIAA DI NAPOLI". Il Plico dovrà indicare anch'indirizzo pec a cui inviare eventuali comunicazioni. Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzate; potrà essere altresì consegnato a mano da un incaricato delle offerenti - soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna - nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 13:00, fino al termine di scadenza indicato nel bando: ore 12.00 del 26 giugno 2020. L'invio del plico contenente l'offerta e la documentazione è a totale ed esclusivo rischio dei mittenti restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ente ove

per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza (tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati).

All'interno del plico dovranno essere inserite a pena di esclusione dalla gara, tre distinte buste "A", "B" e "C" chiuse, con striscia di carta incollata o nastro adesivo, ovvero con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, sui lembi di chiusura, e non trasparenti (tali da non rendere conoscibile il loro contenuto). Le tre buste dovranno riportare le lettere "A", "B" e "C", le indicazioni dell'offerente e cioè la denominazione o ragione sociale dell'offerente nonché rispettivamente le seguenti diciture:

- busta "A": "Gara per l'affidamento del servizio di cassa — Documentazione"
- busta "B": "Gara per l'affidamento del servizio di cassa — Offerta tecnica"
- busta "C": "Gara per l'affidamento del servizio di cassa — Offerta economica"

Nella busta "A - Documentazione" devono essere contenuti, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

1) domanda di partecipazione con indicazione di tutti i dati fiscali e indirizzo pec sottoscritta dal legale rappresentante dell'Istituto bancario concorrente con copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va inserita la relativa procura;

2) dichiarazione/i sostitutiva/e resa/e ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s. m., oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente resa/e secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con le quali il legale rappresentante del concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità dichiara (a pena di esclusione dovranno essere rese tutte le seguenti dichiarazioni): a) l'iscrizione alla CCCIA dell'Istituto di credito concorrente, con indicazione del numero e della pro-

vincia di iscrizione, della ragione sociale, delle attività che l'impresa può svolgere (tra le quali dovrà essere necessariamente compresa quella idonea a consentire l'esecuzione del servizio in oggetto), del codice fiscale e della partita Iva e indicazione dei soggetti dotati del potere di rappresentanza dell'Istituto di credito; b) che la Banca è autorizzata a svolgere l'attività di cui agli artt. 10 e 14 del d.lgs. 1° settembre 1993, n. 385; c) che l'Istituto di Credito concorrente non si trova in alcuna delle condizioni che determinano l'esclusione di cui all'art. 12 del D.lgs. n. 157 del 17 marzo 1995; d) che gli esponenti aziendali dell'Istituto di credito concorrente sono in possesso dei requisiti di onorabilità di cui al D.M. 18 marzo 1998, n. 161; e) che nessuno dei soggetti dotati di potere di rappresentanza dell'Istituto di credito concorrente si trova in alcuna delle condizioni che comportano l'impossibilità di assunzione di appalti, come previsto dalla legge 575 del 31 maggio 1965 e successive modificazioni e integrazioni; f) che i rappresentanti del concorrente non si trovano nelle condizioni di cui all'art. 9 del d.lgs. 231/2001 e che all'Istituto di credito concorrente non sono state irrogate sanzioni o misure cautelari di cui al d.lgs. 231/2001 che impediscano di contrattare con la pubblica amministrazione; g) che l'Istituto di credito concorrente rispetta, al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla gara, e rispetterà per tutta la durata del contratto di cassa, i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti; h) che l'Istituto di credito concorrente rispetta gli obblighi previsti dalla L. 626/1994 per la sicurezza e la salute dei luoghi di lavoro; i) che non ricorra alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare di appalto di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.; l) di aver preso visione del bando di gara, del disciplinare di gara (e dei relativi allegati), dello schema di convenzione e di accettarne integralmente e senza condizioni il contenuto, impegnandosi a svolgere il servizio di cassa nel rispetto delle disposizioni in essi contenute nonché in base alle vigenti disposizioni di legge;

Nella busta "B - Offerta Tecnica" deve essere contenuto, a pena di esclusione dalla gara, il seguente documento: dichiarazione indicante:

1. il numero degli enti pubblici o aziende partecipate pubbliche gestiti alla data del 31/12/2019, così come previsto dal presente disciplinare di gara;
2. Il numero e l'ubicazione degli sportelli esistenti e funzionanti sul territorio della Provincia di Napoli alla data del 31/12/2019, e l'indirizzo dell'ubicazione dello sportello più vicino alla sede di S.I. Impresa di piazza Bovio, così come previsto dal presente disciplinare di gara;
3. Disponibilità dell'Ente/Istituto tesoriere a concedere il collegamento telematico senza spese per l'Ente per lo scambio reciproco di dati (ordinativi d'incasso, di pagamento, bilancio ecc.);
4. l'attivazione di uno sportello dedicato, presso il quale S.I. Impresa potrà eseguire le proprie operazioni, così come previsto dal presente disciplinare di gara;
5. Eventuali servizi aggiuntivi offerti.

La dichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante; nel caso che la dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante del concorrente, va trasmessa la relativa procura.

Nella busta "C - Offerta Economica" deve essere contenuto, a pena di esclusione dalla gara, il seguente documento: dichiarazione resa su modello conforme all'allegato C al presente disciplinare indicante:

- il tasso creditore come previsto dal presente disciplinare;
- il tasso debitore come previsto dal presente disciplinare;
- la valuta applicata alle operazioni di incasso e alle operazioni di pagamento come previsto dal presente disciplinare,
- oneri relativi all'emissione e alla gestione di carte di credito

La dichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante

Nel caso che la dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante del concorrente, va trasmessa la relativa procura.

Avvertenze: Non sono ammesse offerte condizionate o indeterminate, né parziali. La domanda di partecipazione alla gara, l'offerta economica e quella tecnica, non potranno

presentare abrasioni o correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte.

Art. 2 – Criteri di aggiudicazione

1. L'aggiudicazione verrà disposta in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., prendendo in considerazione i seguenti elementi:

2.1- PARAMETRI ECONOMICI – punteggio max 60

Saranno presi in esame i seguenti parametri:

- A. tasso creditore applicato all'Ente sulle proprie giacenze (max. punti 35.);
- B. tasso debitore sulle eventuali anticipazioni di cassa (max. punti 5.);
- C. valuta applicata alle operazioni di incasso (max. punti 10), valuta applicata alle operazioni di pagamento (max punti 10);

2.2- PARAMETRI TECNICI – punteggio max. 40

- A. il numero di pubbliche amministrazioni e aziende pubbliche partecipate per le quali viene gestito il servizio di cassa/tesoreria alla data del 31.12.2019 (max. punti 10.);
- B. il numero e l'ubicazione degli sportelli esistenti e funzionanti sul territorio della Provincia di Napoli alla data del 31.12.2019 (max. punti 5) e vicinanza dello sportello alla sede di S.I. Impresa di piazza Bovio di Napoli, così come previsto dal presente disciplinare di gara (max. punti 5);
- C. servizio di "home banking" con funzioni informative per l'accesso diretto in tempo reale agli archivi del conto a cura e spese dell'Istituto Cassiere per tutta la durata del contratto (max. punti 10);
- D. attivazione di uno sportello dedicato alle operazioni dell'Azienda (max. punti 5);
- E. servizi aggiuntivi (max. punti 5).

Art. 3 – Punteggi

I punteggi da assegnare agli elementi sopra descritti sono definiti come segue:

3.1 - PARAMETRI ECONOMICI - punteggio max. 60

3.1.A. –Tasso creditore sui depositi accesi dall’Ente; (max. punti 30) – Dovrà essere indicato lo spread rispetto all’EURIBOR a tre mesi (base 360), riferito alla media del mese precedente (rilevabile sul quotidiano politico-economico-finanziario a maggiore diffusione nazionale): sarà assegnato il punteggio massimo all’offerta migliore; alle altre offerte 1 punto in meno per ogni 0,05 (o frazione) peggiorativo fino a 0 (non saranno attribuiti punteggi negativi)

3.1.B. - tasso debitore sulle eventuali anticipazioni di cassa (max. punti 10) - Dovrà essere indicato lo spread rispetto all’EURIBOR a tre mesi (base 360), riferito alla media del mese precedente (rilevabile sul quotidiano politico-economico-finanziario a maggiore diffusione nazionale): sarà assegnato il punteggio massimo all’offerta migliore; alle altre offerte un punto in meno per ogni 0,1 (o frazione) peggiorativo fino a 0 (non saranno attribuiti punteggi negativi).

3.1 C. - Valuta applicata alle operazioni Incassi (max. punti 10) Stesso giorno punti 10, Giorno successivo punti 6, secondo giorno successivo punti 3. Dal terzo giorno successivo in poi punti 0. Pagamenti (max. punti 10): Stesso giorno punti 2, Giorno successivo punti 3, Secondo giorno successivo punti 5, Dal terzo giorno successivo in poi punti 10.

Resta inteso che nessun addebito di commissione dovrà, comunque, applicarsi alle operazioni di pagamento relative a:

- ogni emolumento pagato (stipendi, arretrati, prestiti o anticipazioni su indennità di anzianità o TFR, indennità di servizio o TFR e altri eventuali compensi) a favore del personale a tempo indeterminato o determinato;
- indennità di carica, gettoni di presenza, rimborso spese ed eventuali compensi al Presidente, ai componenti il Consiglio di Amministrazione, ai componenti il Collegio dei Revisori dei Conti;

3.2.- PARAMETRI TECNICI – punteggio max. 40

a) numero di pubbliche amministrazioni per le quali viene gestito il servizio di cassa/tesoreria alla data del 31.12.2019 (max. punti 10): punti 1 per ogni ente gestito;

b) numero e l'ubicazione degli sportelli esistenti e funzionanti sul territorio della Provincia di Napoli alla data del 31.12.2019 - (max. punti 5): punti 1,00 per ogni sportello fino ad un massimo di 5 e vicinanza di uno sportello alla sede dell'Azienda di via S. Aspreno n.2, Napoli (max. punti 5). Punti 5 se allocato entro i 600 metri dalla sede di via S. Aspreno n.2, Napoli;

c) disponibilità dell'Ente/Istituto tesoriere a concedere il collegamento telematico senza spese per l'Ente per lo scambio reciproco di dati (ordinativi d'incasso, di pagamento, bilancio ecc.) max. punti 10 attribuiti a chi assicurerà detto servizio gratuitamente;

d) attivazione di uno sportello dedicato alle operazioni bancarie di S.I. Impresa (max. punti 5). Sarà attribuito il seguente punteggio a chi sarà disponibile ad attivare lo sportello dedicato;

e) Servizi aggiuntivi offerti: massimo punti 5 a chi assicurerà gratuitamente ulteriori servizi aggiuntivi.

CAPO 2 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà esperita, in prima seduta, presso la sede dell'Azienda sita in via S. Aspreno n.2, Napoli, il giorno 22 giugno 2020 alle ore 14.00. La Commissione di gara, il giorno fissato dal bando per l'apertura dei plichi, procederà nell'ordine: in seduta pubblica

a) a verificare l'integrità e la regolare chiusura e sigillatura dei plichi contenenti la documentazione e le offerte tecnica ed economica e, occorrendo, a pronunciare le prime esclusioni;

b) ad aprire la busta "A" contenente la documentazione per la partecipazione alla gara, accantonando le buste "B" e "C" di ciascun concorrente;

c) a verificare la correttezza della busta "A" e della documentazione in essa contenuta ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui essa si riferisce;

d) a verificare che non vi siano, per alcuno dei concorrenti, ulteriori cause di esclusione, in presenza delle quali saranno esclusi senza ulteriori preavvisi;

e) ad aprire la busta "B- Offerta tecnica" per ciascun concorrente non escluso, verificando la rispondenza dei documenti in essa contenuti al disciplinare di gara;

Successivamente la Commissione di gara procederà, in seduta non pubblica, sulla base della dichiarazione contenuta nella busta "B – Offerta tecnica":

- a) al calcolo per ciascun concorrente in base all'offerta tecnica;
- b) all'assegnazione dei relativi punteggi.

La Commissione di gara procederà quindi in seduta pubblica, data e luogo della quale verranno fissate dalla Commissione stessa dopo l'ultimazione delle operazioni di cui al punto precedente:

- a) a dare lettura dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente sulla base della sua offerta tecnica;
- b) all'apertura della busta "C- Offerta economica" presentata dai concorrenti non esclusi dalla gara, verificando la completezza e regolarità del suo contenuto;
- c) ad attribuire il punteggio per i parametri economici;
- d) al calcolo del punteggio complessivo assegnato a ciascun concorrente in base all'offerta tecnica ed a quella economica;
- e) a redigere la graduatoria dei concorrenti e a proclamare l'aggiudicazione provvisoria dell'appalto al concorrente cui è stato attribuito il punteggio più alto.

In generale la Commissione, in caso di dubbi o contestazioni, potrà, nei limiti di legge e con la più ampia discrezionalità, richiedere chiarimenti e/o integrazioni ai concorrenti. Ove sia necessario la Commissione si riserva la facoltà di convocare una o più nuove sedute di gara, data e luogo delle quali verranno fissate dalla Commissione stessa e tempestivamente comunicate, a mezzo mail, ai soli concorrenti ammessi. I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, possono chiedere alla stazione appaltante la restituzione della documentazione presentata al fine della partecipazione alla gara. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente.

Delle sedute verranno redatti appositi verbali. Alle sedute pubbliche, ogni concorrente può assistere con il proprio rappresentante legale oppure con persone munite di delega conferita appositamente dal rappresentante legale. Si procederà all'aggiudicazione anche quando fosse pervenuta una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e

conveniente. In caso di offerte con uguale punteggio complessivo si farà riferimento in scala prioritaria nei seguenti elementi: 3.1A – 3.1B - 3.1C — 3.2A - 3.2B – 3.2C – 3.2D – 3.2E. In caso di offerte uguali si procederà a sorteggio pubblico.

CAPO 3 - AVVERTENZE PER L'AGGIUDICATARIO

L'offerta è immediatamente impegnativa per l'Istituto di credito aggiudicatario, mentre l'Ente rimarrà vincolato solo al momento della stipulazione del contratto. L'aggiudicatario potrà svincolarsi dalla propria offerta qualora, decorso il termine di 180 giorni dalla data di aggiudicazione, non sia stato stipulato il contratto per ragioni ad esso non imputabili. L'Istituto di Credito aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente all'Amministrazione appaltante ogni modificazione intervenuta negli assetti societari. Tutte le spese contrattuali saranno a carico dell'Istituto di Credito aggiudicatario. I documenti presentati dall'aggiudicatario a corredo dell'offerta non saranno restituiti. L'inizio delle prestazioni potrà avvenire immediatamente subito dopo l'aggiudicazione nelle more della stipulazione del contratto formale, che comunque dovrà essere sottoscritto entro 60 gg. decorrenti dalla data di inizio del servizio.

Ai sensi del nuovo Regolamento UE 2016/679 - GDPR in materia di trattamento dati si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di gara.

Il rifiuto di fornire i dati richiesti comporterà l'esclusione dalla gara.

Il Dirigente
Dr.sa M.A. Polito