

**CURRICULUM PROFESSIONALE PER LA DESIGNAZIONE E NOMINA DEL  
SEGRETARIO GENERALE DELLA  
CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI NAPOLI**

Alla Camera di Commercio, Industria,  
Artigianato e Agricoltura di Napoli  
Via S. Aspreno 2 ,  
80133 Napoli

Cognome e Nome \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_

**a) PREPARAZIONE CULTURALE DI ALTO PROFILO ED ADEGUATA  
PREPARAZIONE IN CAMPO ECONOMICO, GIURIDICO ED AMMINISTRATIVO E TITOLI  
POST LAUREA**

Laurea in \_\_\_\_\_ ottenuta il \_\_\_\_\_  
presso \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_

**Specializzazioni post-laurea**

Specializzazione in \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



Tipologia di specializzazione

\_\_\_\_\_

conseguita il \_\_\_\_\_ presso l'Ente \_\_\_\_\_  
di \_\_\_\_\_

**Dottorato di ricerca**

Tipologia di dottorato di ricerca

\_\_\_\_\_

conseguito il \_\_\_\_\_ presso l'Ente \_\_\_\_\_  
di \_\_\_\_\_

**Master nelle materie afferenti il profilo professionale**

tipologia di master

\_\_\_\_\_

conseguito il \_\_\_\_\_ presso l'Ente \_\_\_\_\_  
di \_\_\_\_\_

**Abilitazione o iscrizione in Albi I Ordini professionali**

Ordine / Albo

Abilitazione o iscrizione dal

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**b) ESPERIENZA PLURIENNALE IN FUNZIONI DIRIGENZIALI**

**Posizione attuale**

Denominazione Ente (o impresa) e Sede

Area / Settore di riferimento

Data di assunzione

Data di acquisizione posizione attuale

Posizione nell'organigramma

Uffici / processi coordinati

Principali attività svolte

Numero dipendenti coordinati

**Esperienze precedenti**

*(iniziare dalle esperienze più recenti elencando separatamente le posizioni più significative ricoperte, con particolare riferimento a quelle nelle Camere di Commercio o altre PPAA)*

Denominazione Ente (o impresa) e Sede

Area/Settore di riferimento

Periodo

Posizione nell'organigramma

Uffici/processi coordinati Principali attività

svolte Numero dipendenti coordinati

**c) CONOSCENZA DELLE COMPETENZE CAMERALI SUL VERSANTE PROMOZIONALE, AMMINISTRATIVO-CONTABILE, DEL REGISTRO DELLE IMPRESE ED IN PROGETTI LEGATI ALL'INNOVAZIONE E SVILUPPO ORGANIZZATIVO** Indicare attraverso quali esperienze / incarichi è stata acquisita

---

---

---

---

---

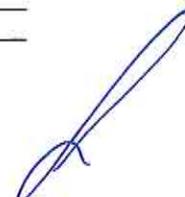
**d) ESPERIENZA E CONOSCENZA DELLE TECNICHE DI ACQUISIZIONE, GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE, DELLE RELAZIONI SINDACALI, ATTITUDINE A GESTIRE I PROCESSI NEGOZIALI NONCHE' ESPERIENZA IN MATERIA DI PERFORMANCE E VALUTAZIONE DEL PERSONALE**

Indicare attraverso quali esperienze / incarichi è stata acquisita

---

---

---



**e) ESPERIENZA E CONOSCENZA DEI PRINCIPI DELLA PROGETTAZIONE E PROGRAMMAZIONE IN MATERIA DI SVILUPPO ECONOMICO E DI SERVIZI ALLE IMPRESE**

*(iniziare dalle esperienze più recenti, elencando separatamente le posizioni più significative ricoperte)*

---

---

---

**f) INFORMATICA**

Conoscenza dei sistemi informatici e delle procedure telematiche previste dal Codice dell'Amministrazione digitale e, in particolare, di quelle misure già introdotte nel sistema camerale con particolare riguardo allo sviluppo delle tecnologie e modalità di gestione più innovative (cloud computing, open data, google suite, sistemi di identità digitale e trasmissione certificata, ecc.).

Eventuali titoli comprovanti/certificazioni

---

---

---

**N.B.**

Il presente modello deve essere firmato secondo le modalità previste dall'art. 4 dell'Avviso di selezione.

Per ogni elemento oggetto di valutazione, è possibile inserire eventuali blocchi aggiuntivi.

