



Camera di Commercio
Napoli



**RELAZIONE SULLE
ATTIVITÀ SVOLTE DALLA
CAMERA DI COMMERCIO DI
NAPOLI ANNO 2021**

Sommario

| | |
|--|----|
| INTRODUZIONE | 3 |
| La congiuntura economica regionale e provinciale..... | 4 |
| Attività e provvedimenti degli Organi camerali e della dirigenza | 9 |
| AREA AFFARI GENERALI E PROGRAMMAZIONE..... | 10 |
| SERVIZIO PROGRAMMAZIONE | 13 |
| AREA ANAGRAFE ECONOMICA | 15 |
| SERVIZIO REGISTRO IMPRESE | 15 |
| AREA PERSONALE | 28 |
| AREA REGOLAZIONE DEL MERCATO..... | 36 |
| FUNZIONI DI STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE | 41 |
| SERVIZIO LEGALE | 41 |
| AREA PROMOZIONE | 47 |
| AREA GESTIONE RISORSE | 51 |
| SERVIZIO RAGIONERIA..... | 51 |
| SERVIZIO PROVVEDITORATO | 52 |

INTRODUZIONE

Anche per l'anno 2021 il bilancio d'esercizio, nel rispetto dell'art. 24 del Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio, approvato con D.P.R. n. 254 del 2.11.2005 e pubblicato nella G.U. 16.12.2005, n. 292, viene corredato dalla relazione sull'andamento della gestione, nella quale sono individuati i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi e ai programmi prefissati nella relazione previsionale e programmatica approvata con deliberazione del Consiglio camerale n. 12 del 18.12.2020. Alla relazione è corredato il consuntivo dei proventi, degli oneri e degli investimenti, relativamente alle funzioni istituzionali dell'allegato A di cui all'art. 7 del citato Regolamento (denominato Consuntivo art. 24).

Nella Relazione Previsionale e Programmatica (RPP) 2021 sono stati individuati gli obiettivi strategici per assicurare il sostegno allo sviluppo dell'economia napoletana, privilegiando l'impegno qualificato ed efficace a favore del tessuto imprenditoriale dell'area napoletana nell'offerta di servizi amministrativi ed economici: da quelli anagrafici e certificativi, che si concretizzano nella tenuta di Registri, Albi e Ruoli e nel rilascio di certificati, a quelli di regolazione del mercato diretti ad assicurare il corretto funzionamento e la trasparenza nelle transazioni commerciali, a quelli di promozione e di analisi economica che favoriscono la crescita del sistema economico.

La gestione dell'anno 2021 ha continuato ad essere condizionata dall'emergenza sanitaria COVID-19 che si è protratta per la totalità dell'anno. Questa ha fortemente limitato le principali attività della Camera di Commercio di Napoli, anche se in merito alle attività promozionali sono state avviate più iniziative rispetto alla precedente annualità.

Inoltre, le iniziali difficoltà organizzative connesse col lavoro agile sono state gestite in maniera più efficiente in specifiche attività, mentre permangono le difficoltà connesse con le specifiche peculiarità del lavoro. L'esempio positivo per l'applicazione dello smart working è da ricondursi al Registro delle Imprese che ha azzerato il proprio arretrato.

Le linee di azione, specificatamente delineate per lo svolgimento, nell'anno 2021, delle diverse funzioni previste dallo Statuto camerale, hanno riguardato i seguenti obiettivi distinti per ciascuna area strategica:

Area Strategica 1^ Organizzazione interna

- **Obiettivo strategico 1.1** Promuovere una cultura di trasparenza e di contrasto alla corruzione al fine di efficientare l'organizzazione
- **Obiettivo strategico 1.2** Miglioramento e Monitoraggio delle procedure e del controllo interno ed efficientamento nell'ottica di revisione e contenimento della spesa pubblica
- **Obiettivo strategico 1.3** Implementare l'efficienza organizzativa e valorizzare le risorse umane dell'amministrazione curandone lo sviluppo professionale
- **Obiettivo strategico 1.4** Adeguare la gestione documentale alle novità normative e relativa formazione
- **Obiettivo strategico 1.5** Salvaguardare gli interessi dell'ente camerale in sede giudiziaria
- **Obiettivo strategico 1.6** Monitoraggio continuo del sistema delle partecipate della CCIAA di Napoli

Area Strategica 2^ Posizionamento strategico nel contesto istituzionale

- **Obiettivo strategico 2.1** Realizzare iniziative che tendono a sviluppare forme nuove di sostegno alle esigenze dell'utenza attraverso la promozione del grado di trasparenza, della conoscenza, della legalità e della tutela del mercato
- **Obiettivo strategico 2.2** Completamento della regolamentazione dei servizi da erogare per gli utenti del Registro Imprese e dell'Anagrafe Economica

Area Strategica 3^ AZIONI DI PRESIDIO DELLE PRINCIPALI INIZIATIVE DI SVILUPPO TERRITORIALE

- **Obiettivo strategico 3.1** Efficientamento delle attività promozionali finanziate

- **Obiettivo strategico 3.2** Promozione della cultura del sistema di Conciliazione-Mediazione–Arbitrato amministrato.
- **Obiettivo strategico 3.3** Efficientamento delle attività dell’azienda Speciale

I dirigenti hanno curato, per quanto di competenza, gli interventi e le iniziative da realizzare secondo le priorità e le scelte contingenti effettuate sulla base delle indicazioni determinate dagli Organi camerali.

La congiuntura economica regionale e provinciale.

<<La pandemia di Covid-19 ha determinato forti ripercussioni sul sistema economico regionale.

Nella prima fase della diffusione del virus, gli interventi, adottati in modo uniforme a livello nazionale, hanno previsto sia restrizioni alla mobilità sia il blocco delle attività produttive considerate non essenziali, che sono stati poi gradualmente allentati nei mesi estivi. Nella seconda fase della pandemia, tali misure sono state reintrodotte e applicate sui territori tenendo conto del livello di contagiosità del virus e della capacità di resilienza delle strutture sanitarie. Dal 6 novembre 2020 al 6 gennaio 2021, la Campania è stata sottoposta a vincoli alla mobilità e all’apertura delle attività commerciali e ricettive molto o relativamente stringenti (zone “rossa” e “arancione”) per oltre l’85% del periodo, un lasso temporale tra i più lunghi nel Paese.

Le stime della Banca d’Italia, basate sull’indicatore della dinamica trimestrale dell’attività economica regionale (ITER), indicano, nel 2020, una diminuzione dell’8,2% dell’attività economica.

I comparti che maggiormente hanno risentito della situazione di sofferenza sono stati quelli del commercio, alloggio e ristorazione e intrattenimento, relativamente più interessati dalle misure per il contenimento dei contagi e dalla drastica diminuzione delle presenze turistiche. Il calo del fatturato e la riduzione degli investimenti sono stati generalizzati tra le imprese manifatturiere e dei servizi; le esportazioni sono calate, ma meno della media nazionale, grazie in particolare all’andamento positivo delle vendite dei comparti della trasformazione alimentare e del farmaceutico. Per il 2021 le aspettative delle imprese sono ancora condizionate dall’incertezza: le indicazioni di ripresa del fatturato e dell’accumulazione di capitale si equivalgono con quelle di ridimensionamento nell’industria; nei servizi prevalgono le aziende che ritengono di ridurre gli investimenti.

Per fronteggiare le esigenze di liquidità connesse con il calo del fatturato, le imprese hanno aumentato in misura consistente il ricorso al debito che è stato sostenuto dagli schemi di garanzia pubblica e da condizioni di offerta del credito rimaste accomodanti, grazie anche alle misure espansive di politica monetaria. Il ricorso alle moratorie e ai finanziamenti garantiti è stato molto ampio: oltre i due terzi delle imprese campane hanno beneficiato di almeno una delle due misure.

Il rinvio degli investimenti programmati e l’accumulazione di liquidità con finalità precauzionali hanno favorito l’aumento dei depositi delle imprese, che ha riguardato anche quelle di minori dimensioni.

Il calo dell’occupazione, in corso dal precedente biennio, si è intensificato, risultando prossimo alla media nazionale. La riduzione degli occupati è stata più ampia per gli autonomi rispetto ai lavoratori dipendenti. Le misure d’integrazione salariale hanno consentito, insieme al blocco dei licenziamenti, di limitare l’impatto della crisi pandemica sull’occupazione alle dipendenze. Al calo degli occupati hanno contribuito soprattutto il settore dei servizi, per il quale la diminuzione è stata particolarmente intensa nei comparti del commercio, degli alberghi e della ristorazione, e quello delle costruzioni.

Secondo le stime preliminari dell’ISTAT sui flussi turistici regionali, nei primi tre trimestri si è assistito ad un calo di oltre il 72% delle presenze, risultato peggiore rispetto alla media nazionale che si attesta a circa il 51%.

In un contesto di cali generalizzato del commercio mondiale, le esportazioni a prezzi correnti della Campania sono diminuite del 6,4%, una flessione significativa ma inferiore a quella registrata in Italia e nel Mezzogiorno (rispettivamente -9,7% e -13,7%). I maggiori contributi alla contrazione sono provenuti dalla filiera aeronautica, dal settore tessile e moda e da quello degli apparecchi elettrici. L’export si è invece ampliato per la trasformazione alimentare (+13,1%) e per la produzione farmaceutica (+15,8%).

Le restrizioni alla mobilità e il peggioramento delle possibilità di trovare un nuovo impiego hanno scoraggiato la partecipazione al mercato del lavoro.

La crisi pandemica ha indotto un consistente calo dei consumi che si è riflesso in un aumento del risparmio delle famiglie che si è orientato prevalentemente verso i depositi bancari.

I prestiti delle famiglie hanno rallentato, soprattutto per la forte decelerazione del credito al consumo dopo la sostenuta espansione tra il 2015 e il 2019.

Il flusso dei nuovi mutui ha fortemente rallentato nel primo semestre del 2020, a causa del calo delle transazioni immobiliari; il recupero delle vendite e condizioni creditizie distese hanno favorito nella seconda parte dell'anno una fase di ripresa.>>¹

<<Nella parte finale del primo semestre del 2021 l'accelerazione della campagna vaccinale e il graduale allentamento delle restrizioni hanno avuto un impatto positivo sull'economia della Campania.

Secondo le stime della Banca d'Italia, basate sull'indicatore ITER, nella prima metà dell'anno l'attività economica ha avuto un forte recupero (7,4 per cento), dopo il calo marcato del 2020 (-8,4 per cento).

In Campania è notevolmente cresciuta la quota di imprese per le quali il fatturato è aumentato. La ripresa delle vendite è stata moderatamente più diffusa tra le imprese dei servizi, che maggiormente avevano risentito degli effetti dell'emergenza pandemica. Le imprese segnalano tuttavia che, in particolare, in alcuni comparti della manifattura, sono emerse tensioni nell'approvvigionamento di materie prime e di input intermedi.

Il miglioramento della situazione epidemiologica e delle aspettative delle imprese ha influito sugli investimenti delle aziende, che in larga parte hanno confermato le spese programmate per l'anno in corso.

Il rafforzamento del ciclo economico internazionale ha favorito l'export regionale, che è cresciuto in misura consistente, anche se meno della media nazionale.

L'aumento delle vendite ha interessato i principali settori esportatori della Campania – in particolare la farmaceutica, la metallurgia e il settore automotive – con l'eccezione del comparto aeronautico, ancora in calo. Le vendite estere della trasformazione alimentare, pur ampliandosi, hanno decelerato, risentendo della riduzione per i settori conserviero e pastaio sui mercati del Regno Unito.

Le presenze dei turisti stranieri sono state ancora molto contenute rispetto a quelle precedenti l'emergenza sanitaria; tuttavia nel secondo trimestre si è registrato un moderato recupero nel confronto con l'analogo periodo del 2020. Il calo dell'occupazione, che nel 2020 si era intensificato rispetto al precedente biennio, si è interrotto e il numero di addetti ha ripreso a crescere.

L'aumento degli occupati si è concentrato nei servizi e nelle costruzioni.

Il numero delle persone in cerca di lavoro si è anch'esso ampliato ma il tasso di attività rimane ancora al di sotto dei livelli pre-crisi.

Il miglioramento del clima di fiducia delle famiglie e l'allentamento delle restrizioni alla mobilità hanno favorito la ripresa dei consumi e delle compravendite di immobili residenziali.

L'indebitamento delle famiglie ha recuperato intensità, interessando sia i mutui per l'acquisto di abitazioni, sia il credito al consumo, in particolare nella componente finalizzata all'acquisto di beni durevoli.

Si è ulteriormente ampliata l'accumulazione di liquidità da parte delle famiglie sotto forma di depositi bancari, sostenuta anche da motivi precauzionali.

Nel corso del primo semestre il credito alle imprese ha continuato a crescere ai ritmi della fine del 2020. In un contesto accomodante della politica monetaria, la domanda di credito, per larga parte assistita da garanzie pubbliche, si è assestata sui livelli della seconda parte del 2020. Il ricorso alle moratorie e ai finanziamenti garantiti rimane significativo.

Nel primo semestre 2021 il tasso di natalità netta delle imprese campane si è attestato all'1,4 per cento (0,1 nello stesso periodo del 2020), un valore lievemente superiore al Mezzogiorno e alla media del Paese (rispettivamente 1,2 e 1,0 per cento). L'indicatore è stato positivo per tutte le forme giuridiche ad eccezione delle società di persone.>>²

Si riportano, appresso, i report n. 2 e n. 8, elaborati al mese di dicembre 2021, estratti dal cruscotto di indicatori statistici edito da INFOCAMERE.

Il report n. 2 descrive l'articolazione settoriale del sistema economico della provincia di Napoli in funzione della distribuzione delle imprese (attive e registrate) per macrosettori di attività, evidenziandone anche l'evoluzione congiunturale.

¹ “L'economia della Campania”, in “Economie regionali” - Rapporto annuale n. 15, gennaio 2021, Banca d'Italia.

² “L'economia della Campania”, in “Economie regionali” – Aggiornamento congiunturale n. 37, novembre 2021, Banca d'Italia.

Il report n. 8 illustra l'occupazione creata in termini di dipendenti e indipendenti (titolari, soci e collaboratori) dalle imprese registrate nella provincia di Napoli, distinguendo tra imprese per tipologie di forma societaria.

La tavola evidenzia la capacità delle imprese in parola di generare posti di lavoro ed offre un valore rappresentativo della loro capacità di sviluppo.

Essa riporta il valore assoluto più recente e la sua variazione di breve termine (rispetto all'anno precedente).

Tavola 2 - Dati strutturali: Imprese attive

PROVINCIA: **NAPOLI**

Imprese attive per settore economico al 31/12/2021 e tasso di crescita anni 2020-2021

| | Valori assoluti | Tasso di crescita annuale composto | |
|---|-----------------|------------------------------------|-----------|
| | | 2021/2020 | 2021/2020 |
| Agricoltura e attività connesse | 8.987 | -1,1 | |
| Attività manifatturiere, energia, minerarie | 21.061 | 0,3 | |
| Costruzioni | 32.061 | 5,0 | |
| Commercio | 108.881 | 1,0 | |
| Turismo | 21.045 | 2,6 | |
| Trasporti e Spedizioni | 8.293 | 3,4 | |
| Assicurazioni e Credito | 5.352 | 4,5 | |
| Servizi alle imprese | 31.535 | 7,3 | |
| Altri settori | 18.786 | 4,7 | |
| Totale Imprese Classificate | 256.001 | 2,6 | |
| Totale Imprese Attive | 256.230 | 2,6 | |

Il tasso annuo di crescita composto (CAGR) è un indice che rappresenta il tasso di crescita medio di un certo valore in un dato arco di tempo. Viene calcolato secondo la formula seguente:

$$CAGR(t_0, t_n) = \left(\frac{V(t_n)}{V(t_0)} \right)^{\frac{1}{t_n - t_0}} - 1$$

dove $V(t_0)$ è il valore iniziale della variabile, $V(t_n)$ il valore finale e $(t_n - t_0)$ il numero di anni del periodo considerato.

Sono escluse le imprese 'Non classificate' ovvero le imprese prive del codice di attività economica

CAMERE DI COMMERCIO D'ITALIA

"InfoCamere"

Tavola 8 - Dati strutturali: Imprese attive e addetti

PROVINCIA: **NAPOLI**

Imprese e addetti per tipologia e forma giuridica - Anno 2021 e variazioni percentuali

| | Totale imprese | Addetti | Variazioni percentuali 3° 2021/3° 2020 |
|-----------------------------|----------------|--------------|---|
| SOCIETA' DI CAPITALE | 39.830 | 338.679 | 5,8 |
| | | DIPENDENTI | |
| | | INDIPENDENTI | 7,7 |
| | | Totali | 5,8 |
| SOCIETA' DI PERSONE | 18.513 | 34.520 | -1,1 |
| | | DIPENDENTI | |
| | | INDIPENDENTI | -3,5 |
| | | Totali | -2,0 |
| IMPRESE INDIVIDUALI | 101.944 | 46.177 | -0,1 |
| | | DIPENDENTI | |
| | | INDIPENDENTI | 1,6 |
| | | Totali | 1,1 |
| COOPERATIVE | 1.821 | 25.392 | 5,3 |
| | | DIPENDENTI | |
| | | INDIPENDENTI | 16,3 |
| | | Totali | 5,3 |
| CONSORZI | 121 | 671 | 16,3 |
| | | DIPENDENTI | |
| | | INDIPENDENTI | 2 |
| | | Totali | 16,2 |
| ALTRE FORME | 509 | 8.610 | 6,0 |
| | | DIPENDENTI | |
| | | INDIPENDENTI | 6 |
| | | Totali | 20,0 |
| TOTALI | 162.738 | 454.049 | 4,6 |
| | | DIPENDENTI | |
| | | INDIPENDENTI | 1,3 |
| | | Totali | 3,8 |

Fonte: elaborazione dati INPS su imprese Registro Imprese - i dati riflettono gli addetti delle imprese "DEL TERRITORIO". Nel caso di imprese con localizzazioni fuori provincia, gli addetti si riferiscono al totale su tutto il territorio nazionale. **Gli addetti del 2021 sono riferiti al 30 Settembre 2021.**

CAMERE DI COMMERCIO D'ITALIA

"InfoCamere"

Descrizione delle attività poste in essere nel 2021 dalle Aree dirigenziali in attuazione con le linee guida individuate nella Relazione Previsionale e Programmatica.

AREA AFFARI GENERALI E PROGRAMMAZIONE

Nel corso dell'anno 2021 il Servizio AA.GG. ha provveduto tra gli altri ai seguenti adempimenti:

- Predisposizione provvedimenti e relative liquidazioni per la gestione dei servizi Infocamere di automazione (GEDOC, Pubblicamera, LWA) e dei servizi Infocert di posta elettronica certificata;
- Stelle al merito del lavoro anno 2021, istruttoria per la designazione componente commissione regionale;
- Gestione dei servizi di protocollazione e postali dell'Ente; istruttoria per la sottoscrizione dei contratti postali per il servizio affrancaposta ed il servizio di pickup (prelievo posta a domicilio)
- Espletamento della procedura ad evidenza pubblica per l'acquisizione del servizio di raccolta, smistamento, trasporto e recapito degli invii postali ivi compresa la notifica degli atti giudiziari. Aggiudicazione gara: Determina n. 440 del 02/12/2021;
- Accertamenti per la sostituzione dei componenti del Consiglio dimessi;
- Predisposizione ed adozione del piano di Transizione Digitale: Delibera di Giunta n. 72 del 28/07/2021;
- Predisposizione bozza nuovo codice di comportamento e inizio iter procedurale per approvazione;
- Adozione del Piano di Classificazione e di Fascicolazione/Conservazione: Delibera di Giunta n. 107 del 29/11/2021;
- Migrazione dal Registro cartaceo dei trattamenti al Regi;
- Predisposizione per l'adozione della Customer Satisfaction;
- Adempimenti relativi agli obblighi di trasparenza e pubblicazione di numerosi atti e documenti nel sito web istituzionale;
- Gestione del sistema LWA per la numerazione e pubblicazione dei provvedimenti dei dirigenti dell'Ente, nonché relativa assistenza fornita al personale camerale circa il corretto utilizzo delle procedure informatiche;
- Gestione e cura degli adempimenti relativi alla gestione documentale e alla gestione del registro giornaliero di protocollo;
- Adempimenti ed attività necessarie per l'assistenza agli Organi nell'esercizio delle attività istituzionali.

Il Personale del servizio AA.GG., nel corso dell'anno, ha provveduto, inoltre:

- alla cura degli adempimenti relativi all'ambito della Privacy/Trattamento dei dati personali come di seguito succintamente si riferisce: anche nel corso del 2021 il servizio di Data Protection Officer (DPO/RPD) è stato efficacemente svolto da Unioncamere, per il tramite del RPD Marco Conte, infatti pur con le limitazioni dovute alla pandemia in atto, si è operato in stretto raccordo tra RPD, Ufficio di supporto e consulente Infocamere creando le condizioni per garantire la compliance in materia di protezione dei dati personali trattati, anche attraverso il continuo monitoraggio delle evoluzioni normative e il conseguente adeguamento delle attività/documenti dell'Ente. Nei primi mesi dell'anno sono proseguite le attività di impulso che hanno portato alla messa a punto, sul sito istituzionale dell'Ente, della pagina dedicata alla privacy, con particolare riferimento alla privacy policy del sito internet. Di pari passo si è proceduto all'aggiornamento dei modelli di informativa ad uso degli uffici, redatti sulla base delle specifiche caratteristiche dei trattamenti effettuati e resi disponibili sia sul sito, nella pagina dedicata alla privacy, sia nella cartella intranet "GDPR documentazione".

In data 8 giugno 2021 è stata effettuata, a cura del RPD e del Consulente Infocamere, con il supporto dell'Ufficio preposto, una sessione formativa in webconference, destinata a tutto il personale dipendente, sulle principali tematiche in materia di attuazione del GDPR 2016/679 sul trattamento dei dati personali. Si è registrata un'ampia partecipazione da parte del personale dipendente.

Successivamente è stato avviato, sempre su input del RPD e in collaborazione con il consulente Infocamere, il processo di migrazione dal Registro dei trattamenti cartaceo al Registro dei trattamenti elettronico (REGI), accessibile da internet e dalla intranet di Infocamere, sfociato nell'adozione della Determina del Segretario Generale n. 302 del 28.07.2021 che ha disposto la migrazione. Il processo di migrazione ha interessato tutto il sistema camerale ed è funzionale alla tenuta di un registro dei trattamenti sempre più rispondente alle disposizioni del GDPR e alle indicazioni del Garante. La piattaforma REGI facilita l'aggiornamento del registro e costituisce fra l'altro uno strumento utile per la compliance dell'Ente.

Successivamente attraverso una serie di incontri in webconference con i consulenti di Infocamere si è deciso di procedere al caricamento dei trattamenti partendo dal registro dei trattamenti vigente, attualizzato con le schede degli audit di aggiornamento già effettuati.

Conseguentemente, una volta stabiliti ed assegnati dal Segretario Generale i profili di abilitazione per operare sul REGI, in data 14 ottobre 2021 è stata effettuata in webconference una sessione formativa destinata al personale abilitato e mirata a fornire le conoscenze necessarie per accedere ed operare in piattaforma sulla base del profilo assegnato.

- Alla cura degli adempimenti relativi all'ambito della Trasparenza ed Anticorruzione, fornendo supporto al RPCT. In particolare si è provveduto all'istruttoria per la definizione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2021-2023 e relativi allegati, sfociata nell'adozione del PTPCT 2021-2023 con Delibera di Giunta n. 17 del 17/03/2021.

È stato prestato supporto al RPCT per la compilazione della relazione ANAC anno 2020 e si è provveduto alla dovuta pubblicazione nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente.

Sono stati effettuati n. 2 monitoraggi sull'attuazione del PTPCT 2021-2023 mediante l'invio di schede di rilevazione con la possibilità di segnalare eventuali criticità e proposte.

Sono stati organizzati corsi di formazione in materia di anticorruzione e trasparenza: più precisamente n. 1 corso di livello generale diretto a tutto il personale dipendente e n. 2 corsi di livello specifico indirizzato al personale di aree ritenute a più alto rischio.

E' stata redatta la bozza del nuovo codice di comportamento, trasmessa all'Ufficio del Personale, all'OIV e all'UPD per i pareri di competenza.

Si è provveduto, mediante monitoraggi su quattro sottosezioni di Amministrazione trasparente, ad una ricognizione e ad un più rispondente adeguamento alla normativa vigente della Sezione Amministrazione Trasparente.

Per ciò che attiene all'Ufficio Archivio e protocollo è proseguita l'attività di protocollazione degli uffici preposti secondo le seguenti risultanze:

| ANNO 2021 RILEVAZIONE PROTOCOLLI | | |
|--|--------------------------|-------------------------|
| ANNI DI RIFERIMENTO | 2021 | 2020 |
| Documenti protocollati in Entrata | 66.245 di cui 37.320 PEC | 53.628 di cui 28948 PEC |
| Documenti protocollati in Uscita | 24.259 di cui 16.118 PEC | 22.339 di cui 12597 PEC |
| TOTALE documenti protocollati nelle due sedi camerali | 90.504 | 75.967 |

Per ciò che attiene agli Uffici "Segreteria Generale e degli Organi" e "Segreteria di Presidenza" è proseguito l'impegno da parte delle risorse umane chiamate a svolgere una complessa attività a supporto della delicata funzione di raccordo tra la parte politica e quella amministrativa.

Per quanto riguarda la "Segreteria Generale e degli Organi"

Le attività sottese agli ambiti di decisioni, sviluppate nell'anno 2021 in n. 5 sedute di Consiglio e n. 20 sedute di Giunta, esprimono sinteticamente le complesse attività connesse all'iter procedurale per la conseguente attuazione di: n. 12 Deliberazioni di Consiglio; n. 121 Deliberazioni di Giunta di cui n. 10 relative a ratifiche di Determinazioni presidenziali.

Il personale de quo ha svolto nel corso dell'anno gli accresciuti impegni relativi alle numerose attività, dando assistenza al Segretario Generale f.f. ed al Presidente e realizzando copiosi interventi per assicurarne il necessario supporto.

Per quanto riguarda la "Segreteria Generale e degli Organi", nel corso dell'anno 2021 le attività, in generale, hanno riguardato:

- gli indispensabili collegamenti per i processi di comunicazione tra le varie aree;
- l'assistenza al Segretario Generale f.f. in tutte le sedute di Giunta e di Consiglio che, a causa della pandemia da Covid19 si sono svolte anche in modalità da remoto;

- l'approntamento, la numerazione in LWA (Gestione documentale on-line) e la pubblicazione all'Albo on line di tutte le Deliberazioni di Giunta e di Consiglio, delle Determinazioni Presidenziali e relativa notifica ai responsabili per gli adempimenti consequenziali;
- l'elaborazione delle relate di avvenuta pubblicazione all'Albo on-line di tutti gli atti deliberativi e delle determinazioni presidenziali;
- la predisposizione degli atti di liquidazione delle fatture per i servizi di Stenotipia/ Resocontazione/ Sbobinatura/ Stampa resi dalla Società I.S.P. srl;
- l'archiviazione di tutti gli atti deliberativi per la tempestiva consultazione da parte degli uffici ed il relativo riscontro alla richiesta di notizie e chiarimenti;
- la numerazione e consolidamento di tutte determinazioni dirigenziali e segretariali in LWA, con eventuale notifica e pubblicazione sull'Albo on –line camerale per un totale di 443 atti;
- il supporto al Segretario Generale f.f. relativamente alle riunioni del Comitato di Direzione;
- il supporto alla Commissione di vigilanza per il monitoraggio delle attività di cui all'39; art. 3.3;
- la tenuta delle schede anagrafiche dei componenti il Collegio dei revisori e dei componenti l'Organismo Indipendente di Valutazione;
- il supporto al Collegio dei revisori che ha prodotto n.9 verbali;
- la notifica al Collegio dei revisori ed ai Consiglieri camerale dei verbali di Giunta e Consiglio e delle singole deliberazioni;
- l'archiviazione di tutti gli atti (determinazioni, statuto, regolamenti, ecc.), dei verbali del Collegio dei revisori per la tempestiva consultazione da parte degli uffici ed il relativo riscontro alla richiesta di notizie e chiarimenti;
- il supporto all'O.I.V. che ha prodotto n. 16 verbali;
- l'organizzazione degli eventi in streaming del Segretario Generale f.f.;
- l'accettazione e smistamento attraverso il servizio Gestione documentale GEDOC della corrispondenza in entrata assegnata dal Segretario Generale agli uffici di competenza;
- la protocollazione della corrispondenza quantificabile in n. 733 protocolli, suddivisi in n. 298 in entrata e n. 435 PEC in uscita;
- il supporto e il raccordo tra il Segretario Generale f.f. ed i dirigenti nella predisposizione del documento di programmazione (RPP) e di accompagnamento al bilancio di esercizio (Relazione sulle attività svolte dalla CCIAA nell'anno di riferimento), curandone la stesura definitiva.
- Il supporto agli uffici camerale, alla Presidenza e Vicepresidenza per la trasmissione e pubblicazione di notizie e/o comunicati stampa sul sito camerale.
- Supporto agli uffici camerale per la configurazione dei Bandi sul Registro Nazionale Aiuti di Stato.
- Supporto all'Ufficio Personale relativamente alle procedure di mobilità e comando di personale Dipendente e Dirigenziale.
- Supporto al Servizio Ragioneria per la pubblicazione nella Sezione di Amministrazione Trasparente dei Bilanci dell'ente.
- Supporto al Servizio Provveditorato per la pubblicazione nella Sezione di Amministrazione trasparente di atti relativi alle procedure di gara.
- Supporto al Segretario Generale f.f. ed al Servizio Personale relativamente a tutte le comunicazioni/ordini di servizio/circolari rivolte al personale camerale in tema di Emergenza sanitaria da Covid 19.
- Prima fase dell'istruttoria ricezione domande Voucher Turismo 2021

Per quanto riguarda la “Segreteria di Presidenza nel corso dell'anno 2021 le attività, in generale, hanno riguardato:

- attività di raccordo con la segreteria di presidenza di Unioncamere Campania;
- l'assistenza al Presidenza in tutte le sedute di Giunta e di Consiglio che, a causa della pandemia da Covid19 si sono svolte anche in modalità da remoto;
- l'accettazione e lo smistamento attraverso il servizio Gestione documentale GEDOC della corrispondenza in entrata assegnata dal Presidente al Segretario Generale e agli uffici di competenza;
- la protocollazione della corrispondenza della Presidenza quantificabile in n. 135 protocolli suddivisi in n. 17 in entrata e n. 118 in uscita;
- il supporto e il raccordo tra il Presidente e la dirigenza nella definizione dei contenuti da inserire nel

- documento di programmazione (RPP) e nelle attività da svolgere su indicazione della Giunta Camerale;
- l'organizzazione degli eventi in streaming del Segretario Generale f.f.;
- il supporto e il raccordo tra il Presidente, legale rappresentante, e l'ufficio legale nella organizzazione dei contenziosi per il conferimento delle procure legali;
- supporto, raccordo, organizzazione di tutte le attività legate al Comitato Imprenditoria Femminile e alla Commissione per la riforma dello Statuto e dei Regolamenti;
- supporto e raccordo tra il Presidente e la sezione Regionale dell'Albo Gestori Ambientali per lo svolgimento delle sedute della sezione dell'Albo Ambientale svoltesi a distanza in modalità di video collegamento;
- collaborazione/ausilio con gli organi politici nel tenere i rapporti con le altre istituzioni cittadine e del sistema camerale.

SERVIZIO PROGRAMMAZIONE

Nell'anno 2021 il Servizio Programmazione, articolato con decorrenza 14.07.2015, nei due uffici "Programmazione" e "Gestione Partecipazioni ed Aziende speciali", ha adempiuto alle attività previste dal decreto legislativo 33/2013 in materia di pubblicazione dei dati relativi agli organismi partecipati, curando l'aggiornamento della relativa sezione del sito istituzionale.

Inoltre **l'Ufficio Gestione partecipate ed Aziende Speciali** ha ottemperato all'obbligo della redazione degli obblighi di comunicazione previsti dal D. Lgs 175/2016, così come modificato dal D. Lgs 100/2017, relativi al Piano ordinario di revisione delle società partecipate, regolarmente approvato a dicembre 2021, al Dipartimento del Tesoro attraverso l'applicativo *Partecipazioni* del Portale <https://portaletesoro.mef.gov.it>., nel rispetto dei diversi termini di scadenza previsti.

Per effetto delle disposizioni di cui all'art. 17, commi 3 e 4, del D.L. 90/2014, a partire dal 1° gennaio 2015, le Amministrazioni Pubbliche sono infatti tenute ad inviare le informazioni relative:

- b. alle partecipazioni detenute, al 31 dicembre dell'anno di riferimento della rilevazione, direttamente o indirettamente in società/enti;
- c. ai rappresentanti dell'Amministrazione negli organi di governo di società ed enti (precedentemente raccolte dalla cosiddetta rilevazione CONSOC del Dipartimento della Funzione Pubblica).

Il servizio ha presentato, nel corso del 2021, una situazione di oggettiva carenza di risorse umane in quanto solo a luglio è stata assegnata allo stesso un'ulteriore risorsa umana; la situazione è comunque di forte criticità in quanto l'unico funzionario presente ha in carico anche il Servizio Affari Generali e ciò ha costituito certamente un ostacolo ad una maggiore operatività e ad alla implementazione di efficace sistema di gestione delle partecipazioni camerali.

Il Servizio, ha inoltre, curato come referente, su designazione del Segretario Generale, le rilevazioni annuali dell'Osservatorio Camerale "Strutture e Servizi" e quella, denominata "Kronos", relativa alla rilevazione dei costi dei processi per la quantificazione dei costi standard di sistema, coordinando ed acquisendo i dati necessari e curando la materiale immissione degli stessi nella relativa piattaforma predisposta da Unioncamere; inoltre ha fornito, quando richiesto, supporto ai dirigenti per la programmazione e la rendicontazione dei Progetti relativi all'aumento del 20% del diritto annuale.

Il Servizio ha, inoltre, prodotto una serie di attività istruttorie rilevanti, sicuramente il più rilevante è la Revisione Ordinaria Partecipate ex art. 20 D. Lgs 175/2016 (del. n. 122 del 20.12.2021).

Inoltre, relativamente all'Azienda Speciale S.I. Impresa sono stati curati la nomina del Collegio dei revisori (delibera n. 23 del 12/04/2021 e delibera n. 78 del 03/08/2021) ed il provvedimento relativo all'adozione del Piano Performance 2021 (delibera. n. 90 del 01.10.2021).

Ciò nonostante, con riferimento anche alla sola attività di gestione delle partecipazioni camerali residue, appare più che evidente che a fronte di un pacchetto di partecipazioni, soprattutto societarie, ancora così consistente, per numero e valore, l'attività da compiere resta impegnativa e gravosa.

Si procedeva, inoltre, alla istruttoria e conseguente redazione dei provvedimenti di impegno e liquidazione per la erogazione di quote associative e contributi consortili stanziati nel Bilancio di previsione, in favore dell'azienda speciale, di associazioni e di Società per un numero complessivo di circa 10 atti di liquidazione adottati.

È appena il caso di rappresentare che al servizio pervengono atti e documenti trasmessi da organismi a vario titolo partecipati (budget, bilanci, report) di notevole complessità; a supporto delle valutazioni e decisioni commissariali sono state rassegnate, in tempi compatibili, numerose relazioni istruttorie in merito ad assemblee societarie le cui convocazioni sono pervenute ed assegnate all'Ufficio preposto e ad alcuni problemi, talora rilevanti, con le società partecipate.

Per l'anno 2021, a causa della notevole carenza di personale nell'ambito **dell'Ufficio Programmazione**, il dirigente, unitamente al personale dell'area, ha curato la totalità degli adempimenti di seguito riportati:

- Relazione sulla Performance 2019;
- Piano della Performance 2021-2023 in collaborazione con il Servizio AA. GG.;
- Relazione Previsionale e Programmatica 2022;
- P.I.R.A. relativo al Bilancio Preventivo 2022;
- Relazione consuntivo al P.I.R.A. 2020;
- Finanziamento programmi e progetti con l'aumento del 20% del diritto annuale.

AREA ANAGRAFE ECONOMICA

SERVIZIO REGISTRO IMPRESE

Il Servizio Registro delle Imprese assicura, tra le altre, principalmente le seguenti funzioni/compiti:

- istruttoria, informatizzazione ed acquisizione ottica pratiche società commerciali, ditte individuali, e soggetti REA;
- istruttoria, informatizzazione ed acquisizione ottica bilanci societari, regolarizzazione bollo su pratiche di bilanci, attività di allineamento elenchi soci, trascrizione provvedimenti Autorità Giudiziaria (sequestri, dissequestri, pignoramenti quote sociali);
- rapporti con il Giudice del Registro, predisposizione di provvedimenti del Conservatore e di atti trasmessi per la trattazione alla Segreteria per i quali è stata richiesta l'iscrizione e/o il deposito;
- gestione completa del procedimento ex legge 689/81 di irrogazione sanzioni amministrative Registro Imprese;
- rilascio certificati e visure Registro Imprese e Albo Artigiani, copie di atti, visti di iscrizione e autentiche firme, certificati di non iscrizione;
- gestione protocolli d'intesa con gli ordini Professionali e PP.AA, Protocollo di Legalità, partecipazione a gruppi di lavoro e commissioni tecniche per il Registro Imprese, rilascio elenchi merceologici;
- gestione dispositivi di firma digitale ed autenticazione, gestione contratti Telemaco Pay, gestione di corsi per applicazione software Registro Imprese, emissione tesserini magnetici del Servizio Albi Speciali;
- vidimazione e bollatura libri e formulari con consegna in tempo reale;
- gestione del S.U.A.P. Sportello Unico Attività Produttive;
- rapporti con le cancellerie fallimentari dei Tribunali del territorio nazionale in particolar modo di Napoli, Napoli Nord, Nola e Torre Annunziata, iscrizione di procedure concorsuali, chiusura fallimento liquidazione coatta amministrativa;
- gestione dell'URP con riguardo agli aspetti di competenza dell'Area Anagrafe Economica;
- funzioni inerenti la decertificazione;
- gestione delle attività relative e conseguenti alla riscossione del diritto annuale sotto il profilo amministrativo, contabile e informatico;
- rilascio di certificati di origine, di libera vendita, di Carnet ATA, visti per l'estero;
- gestione telematica della Sezione Speciale Artigiani del Registro Imprese, rilascio certificazione di iscrizione e attestazione di qualifica professionale, gestione cassa, provvedimenti di iscrizioni e cancellazioni d'ufficio;
- la gestione dell'iscrizione al Registro Imprese delle Start Up innovative e successive iscrizioni, modifiche e cancellazioni;

Il Servizio ALBI e RUOLI assicura le funzioni inerenti agli abrogati ruoli degli Agenti di Affari in Mediazione, degli Agenti e Rappresentanti di Commercio, dei Mediatori Marittimi e degli Elenchi degli Spedizionieri (art. 80 del D.lgs.59/2010) e delle altre attività cosiddette REGOLAMENTATE, come quelle di autoriparazione, di facchinaggio, di pulizia e d'impiantistica in relazione alle quali si procede telematicamente con apposita SCIA presentata direttamente al Registro delle Imprese; assicura inoltre le funzioni relative alla tenuta del Ruolo Conducenti, del Ruolo Periti ed Esperti e del Ruolo dei Raccomandatori marittimi, nonché le funzioni di segreteria esami per gli aspiranti: 1) agenti di affari in mediazioni, 2) mediatori marittimi, 3) raccomandatori marittimi.

Il Servizio assicura ancora in materia ambientale :

le funzioni e le attività di Segreteria dell'Albo Regionale Gestori Ambientali e di tutte le connesse procedure; esercita i compiti demandati all'Ente per il SISTRI e per il MUD, nonché la gestione delle attività di iscrizione, modifica e cancellazione al Registro delle persone e delle imprese certificate in materia di gas fluorurati – cd Registro degli “F-Gas”. Cura la tenuta del RAEE – Registro dei produttori e distributori degli Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche e del Registro Produttori di PILE e ACCUMULATORI e mette a disposizione degli operatori l'elenco dei sottoprodotti derivanti dalla produzione di scarti reimpiegabili.

L'Area Anagrafe Economica al 31.12.2021 conta un bacino di utenza pari a circa n. **314.000** imprese. Si rileva che a fronte del suddetto numero di imprese corrisponde un esiguo numero di personale addetto, che attualmente consiste in 11 unità complessive, compreso il Conservatore. E' Di tutta evidenza l'alto rapporto tra imprese/dipendenti del registro imprese, che risulta responsabile di aspetti critici riguardo l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa in materia di pubblicità legale delle imprese.

A seguito del processo di esternalizzazione delle attività di data entry per i settori del R.I., REA, Bilanci, Sezione speciale artigiana, attività regolamentate, Albi Speciali, Albo Gestori Ambientali, che non ha comportato l'annullamento dei compiti in capo ai funzionari camerale, che gestiscono sempre le pratiche sospese, le comunicazioni con l'utenza, il rigetto delle pratiche non accettabili, il coordinamento delle attività (così che i funzionari camerale fungono da referenti per la trattazione e definizione diretta delle istanze assumendone peraltro la responsabilità di procedimento, con il compito di verifica e controllo dei risultati, attraverso il monitoraggio delle attività e l'analisi di reportistiche periodiche, nonché con il costante aggiornamento dei vademecum operativi in base alle evoluzioni normative e procedurali), sono tesi principalmente a migliorare tutti i servizi e le funzioni che hanno sofferto della carenza di personale da dedicare alle attività non di immediata urgenza.

B) SITUAZIONE COMPLESSIVA PRATICHE TELEMATICHE REGISTRO IMPRESE:

| Evasione delle pratiche al Registro Imprese | |
|---|--|
| N. pratiche evase nell'anno 2021 | Pratiche sospese e regolarizzate al 31.12.2021 |
| 103.00 circa | 42.000 circa |

Situazione al 31 dicembre 2021
Imprese iscritte n. 313.567.

UFFICIO BILANCI /REA

1 RESPONSABILE

Totale bilanci pervenuti per annualità'

a) Bilanci protocollati con il sistema @tticheck

| |
|------------------------|
| Anno 2021 n. 56.706 |
|------------------------|

b) Bilanci Telematici presentati per deposito sospesi e non regolarizzati

| |
|---------------------------|
| Anno 2021 n. 500 circa |
|---------------------------|

L'ufficio espleta anche le attività di coordinamento e gestione dello Sportello Unico per le Attività Produttive Camerale nonché le iscrizioni/modifiche REA

Attività di coordinamento e gestione dello Sportello Unico per le Attività Produttive Camerale. A seguito dell'entrata in vigore del Dlgs 160/2010 l'Ufficio ha esercitato le funzioni di Sportello unico per n. 47 Comuni in delega alla CCIAA di Napoli. Nel corso dell'anno 2021 è stato dato notevole impulso alle attività sul territorio per incrementare il numero dei comuni in delega SUAP.

Accertamento requisiti morali per denunce attività all' ingrosso

Anche per questa tipologia di accertamento il Tribunale di Napoli ha implementato la procedura di rilascio dei Casellari in modalità telematica.

UFFICIO SEGRETERIA DEL CONSERVATORE

n. 0 Responsabile (ad interim: Posizione Organizzativa)

Addetti: 0

Attività:

L'ufficio cura:

i rapporti con il Giudice del Registro, istruttoria e iscrizione dei provvedimenti e correlata corrispondenza; tutta la corrispondenza, pervenuta alla segreteria e/o al Conservatore, anche in relazione ad eventuali contenziosi; l'iscrizione delle denunce inoltrate a m/posta e/o telematicamente in relazione ad attività di allineamento a seguito specifica istanza, ai sensi dell'art. 27 DPR 581/95; predispone provvedimenti in autotutela del Conservatore relativi alle cancellazioni d'ufficio operate ai sensi del D.P.R. 247/04;

l'iscrizione di ogni eventuale istanza di deposito di atti atipici pervenuti a m/posta o depositati manualmente; la corrispondenza nei rapporti con gli altri uffici dell'Ente;

la predisposizione di provvedimenti del Conservatore di atti trasmessi per la trattazione alla Segreteria per i quali è stata richiesta l'iscrizione e/o il deposito; la predisposizione delle determinazioni del Dirigente nonché delle proposte di delibera di Giunta di competenza del Registro Imprese;

- svolge attività di allineamento dei dati del Registro Imprese con le risultanze del Tribunale di Napoli ex art. 27 D.P.R. 581/95;

L'attività di raccolta delle fatture imputabili all'Area Anagrafe Economica;

L'attività relativa al rilascio di nulla osta e attestazione parametri finanziari per extracomunitari.

- Provvedimenti a firma del Conservatore

| |
|-----------|
| Anno 2021 |
|-----------|

| |
|-------|
| n. 38 |
|-------|

- Provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria (sequestri, dissequestri, confische, pignoramenti, ecc.)

| |
|-----------|
| Anno 2021 |
|-----------|

| |
|-----------------------------|
| n. 1000 posizioni Rea circa |
|-----------------------------|

Attività di protocollazione atti: gestione informatica del Protocollo Generale (sistema GEDOC), inoltre l'ufficio redige i rendiconti giornalieri e mensili delle affrancature effettuate trasmettendo il riepilogo mensile alle Poste Italiane e la richiesta di versamento di reintegro alla ragioneria.

UFFICIO DIRITTO ANNUALE /SANZIONI

n. 1 Responsabile n. 1 addetti

Attività: Emissioni di verbali sanzionatori ai sensi della legge 689/81 omessi ovvero tardivi depositi di atti del Registro delle Imprese e Rea.

Verifica ed istruttoria della riscossione degli importi dovuti a seguito dell'emissione del verbale sanzionatorio. Istruttoria e successiva trasmissione degli atti all'Ufficio tutela del Mercato per i successivi adempimenti connessi all'emissione delle Ordinanze a seguito di mancato versamento degli importi dovuti entro i termini di legge.

Le principali attività sono:

- ISTANZE SGRAVIO per 1 o più anni
- ISTANZE RIMBORSO diritto annuale
- PROVVEDIMENTI DI SGRAVIO PER SINGOLO ANNO EMESSI pre e post riforma con procedura Disar e/o Lampo(per articolo scaricato) di cui:
- PROVVEDIMENTI SGRAVIO D'UFFICIO SU DETERMINE DIRIGENZIALI
- CALCOLO SANZIONI ED INTERESSI (3851 – 3852)

- RAVVEDIMENTO OPEROSO
- PAGAMENTI OLTRE TERMINI DI LEGGE
- VERSAMENTI ALLO SPORTELLO (mediante XAC)
- COMPENSAZIONI CON ALTRE CCIAA (richieste pervenute+inoltre istanze)
- COMPENSAZIONI AUTOMATICHE DA SISTEMA DIANA
- REGISTRAZIONI ARCHIVIO DIANA BONIFICI/MANDATI
- IMPUTAZIONE DIRITTO ANNUALE SU ARCHIVIO DIANA
- RICORSI COMMISSIONE TRIBUTARIA (istruttoria e affidamento R.C.srl)
- INSINUAZIONI PROCEDURE FALLIMENTARI
- EMISSIONE RUOLO ESATTORIALE anno 2016
- PREDISPOSIZIONE MISSIVA PER MAILING 2020
- ISTRUTTORIA PER PROPOSTA DI DETERMINE DIRIGENZIALI

E' stata effettuata l'emissione del ruolo a recupero diritto annuale anni 2016 e relativo impegno di spesa - attività di emissione.

Inoltre sono state inserite sul sito istituzionale tutte le informazioni necessarie per il versamento del diritto annuale 2018 inserendo altresì le recenti disposizioni del MISE per il corretto calcolo dell'importo dovuto all'Ente camerale.

UFFICIO CNS/VISURE/CONSULENZA INFORMATICA/CERTIFICAZIONI

n. 1 Responsabile n. 2 addetti

Attività: - gestione delle attività di cassa;

- rilascio certificati e visure Registro Imprese e Albo Artigiani;
- rilascio copie di atti;
- rilascio visti di iscrizione e autentiche firme;
- rilascio certificati di non iscrizione

Il servizio si è occupato dell'accettazione delle pratiche telematiche per l'iscrizione al Registro delle Imprese delle Start Up innovative provvedendo all'iscrizione di circa 100 posizioni anagrafiche.

L'ufficio assolve anche alle attività di vidimazione e bollatura libri sociali previsti dalla normativa civilistica e formulari con consegna in tempo reale all'utenza. L'attività di costituzione start up ex art. 25 del CAD è consistita nell'iscrizione di 16 posizioni (su delega del Conservatore, tale attività è stata svolta dalla Posizione Organizzativa al Registro Imprese)

UFFICIO POLIFUNZIONALE PER IL COMMERCIO

Responsabile 1 Addetti 2

1. Gestione pratiche inerenti "procedure concorsuali"
2. Istruttoria istanze di cancellazione
3. Attività di coordinamento con il MISE – Albo Cooperative
4. Ricezione del pubblico in orario di sportello
5. Decertificazione
6. Certificazione estero

Istruttoria istanze di cancellazione

L'ufficio esegue l'istruttoria di istanze di parte tendenti ad ottenere la cancellazione dell'impresa ai sensi del DPR 247/04 o dal combinato disposto dall'art. 2490 e circolari ministeriali.

L'attività massiva di cancellazioni che avessero come presupposto lo stato di "inattività" è stata realizzata in minima parte in quanto sono state valutate le istanze di parte.

Pertanto si è provveduto a cancellazioni d'ufficio non massive onde consentire la "pulizia" del Registro Imprese;

Attività di coordinamento con il MISE – Albo Cooperative

La crescente attività ispettiva realizzata dalla Direzione degli Enti Cooperativi ha comportato nel corso dell'anno un aumento delle annotazioni.

1) Ricezione pubblico - attività di front office- back office telematico

Durante il corso dell'anno sono state rilasciate informazioni ad avvocati, commercialisti ed imprenditori. La maggior parte dell'attività di emissione certificati e visti è stata svolta in remoto a causa delle condizioni causate dalla pandemia Covid -19

- predispone provvedimenti in autotutela del Conservatore relativi alle cancellazioni d'ufficio operate ai sensi del D.P.R. 247/04;
- applica ai casi di volta in volta sottoposti il regolamento di semplificazione del procedimento relativo alla cancellazione di imprese e società non più operative dal Registro delle Imprese, così come previsto dal D.P.R. 23 luglio 2004 n. 247, definendo compiutamente l'iter d'ufficio;
- L'attività di **decertificazione** è quella volta a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto agli stessi da parte delle amministrazioni procedenti ai fini dell'accertamento d'ufficio e dei controlli previsti dalla vigente normativa, della predisposizione delle convenzioni quadro di cui all'art. 58 del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, nonché per la individuazione e diffusione, attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente camerale delle misure organizzative adottate per l'efficiente, efficace e tempestiva acquisizione d'ufficio dei dati e per l'effettuazione dei controlli medesimi, nonché le modalità per la loro esenzione.
- Attività di rilascio **certificazioni estere** si sostanzia in:
 - Certificati d'Origine
 - Carnet Ata
 - Certificati di libera vendita
 - Autentica di firma
 - Visti
 - Numeri meccanografici

In relazione alle Certificazioni di origine si è introdotta un'importante innovazione nell'ambito degli adempimenti delle Camere a supporto delle imprese che operano con l'estero e che ha particolare rilievo il rilascio dei Certificati di origine per le merci esportate. E' stato infatti attivato il servizio denominato "Cert'O" messo a disposizione da Infocamere. Detto servizio si propone di alimentare una banca dati digitale che gestisce, produce e raccoglie i certificati emessi e la documentazione allegata, prodotta dall'impresa, ad uso del circuito camerale.

URP

Il servizio è interamente esternalizzato e svolge le seguenti attività:

- rilascia informazioni sulle modalità di iscrizione al Registro Imprese
- rilascia informazioni su nuove procedure informatiche, FEDRA PLUS, SISTRI, BILANCI XBRL, COMUNICA, ect verifica, a richiesta, lo stato di avanzamento delle pratiche, informando gli utenti sui tempi dei relativi procedimenti, informa l'utenza sull'importo del diritto annuale dovuto, nonché sui dispositivi di firma digitale segnala le pratiche sospese, sollecitate dall'utenza, ai vari responsabili d'ufficio per l'immediata definizione
- rettifica i dati erroneamente acquisiti in archivio informatico dopo relativo controllo degli atti a supporto;
- si occupa direttamente della gestione di pratiche sospese che presentano carattere d'urgenza;
- risponde alle e-mail dell'utenza inviate alla casella di posta elettronica all'uopo dedicata, fornendo informazioni, risolvendo problematiche specifiche e se del caso, indicando i nominativi e i contatti dei vari Responsabili degli altri Uffici;

Le attività dell'Area Anagrafe Economica hanno visto nel corso del 2021 rilevanti criticità per il sistema delle imprese, dovute principalmente alla carenza di personale di ruolo.

È opportuno peraltro ricordare che rimane esiguo il numero dei dipendenti dell'Area Anagrafe Economica rapportato alla pluralità di funzioni e di attività che la stessa deve garantire.

L'Ufficio U.R.P. ha cercato la risoluzione di problematiche, gestendo le richieste dell'utenza ai fini della semplificazione dell'accesso ai servizi e per la tutela dei diritti, fornendo un servizio di prima accoglienza, fungendo anche da collegamento tra i vari uffici dell'Area Anagrafe Economica.

SERVIZIO ALBI e RUOLI / AMBIENTE

Il Servizio UOC AMBIENTE, QUALIFICAZIONE ARTIGIANA, PROFESSIONALE e D'IMPRESA, ATTIVITÀ REGOLAMENTATE, ALBI e RUOLI SPECIALI (già denominato ALBI e RUOLI / AMBIENTE) svolge compiti e funzioni inerenti ad una vastità di settori. Dalla QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE D'IMPRESA (laddove per l'esercizio di specifiche attività, cd "REGOLAMENTATE" occorre il possesso e l'accertamento di requisiti abilitanti), alla QUALIFICAZIONE D'IMPRESA ARTIGIANA (con lo svolgimento di tutte le attività della soppressa Commissione Provinciale dell'Artigianato e dell'abolito Albo delle Imprese Artigiane); dalla certificazione di competenze per l'abilitazione all'esercizio di determinate attività (segreteria esami per gli aspiranti: 1) agenti di affari in mediazioni, 2) mediatori marittimi, 3) agenti raccomandatari marittimi, 4) Responsabili Tecnici dei gestori ambientali) alla tenuta degli Albi e Ruoli Speciali attualmente vigenti (Ruolo Conducenti, Ruolo Periti ed Esperti e degli Elenchi dei Raccomandatari Marittimi), .

Il Servizio assicura in materia ambientale: le funzioni e le attività di Segreteria dell'Albo dei Gestori Ambientali della Campania e di tutte le connesse procedure; esercita i compiti per la raccolta e la sistematica delle dichiarazioni MUD annuali, per la tenuta del Registro delle persone e delle imprese certificate in materia di gas fluorurati – cd Registro FGAS e della Banca dati FGAS. Cura la tenuta del Registro dei produttori e distributori degli Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche - RAEE e del Registro Produttori di PILE e ACCUMULATORI e mette a disposizione dei "Produttori di rifiuti" e degli "Utilizzatori" la piattaforma informatica del sistema camerate dedicata all'Elenco dei Sottoprodotti (scarti derivanti dalla produzione non classificabili come rifiuto ma reimpiegabili in altri cicli produttivi così come sono senza alcun trattamento/intervento).

SERVIZIO AMBIENTE, QUALIFICAZIONE ARTIGIANA, PROFESSIONALE e D'IMPRESA, ATTIVITÀ REGOLAMENTATE, ALBI e RUOLI SPECIALI

Il Servizio UOC AMBIENTE, QUALIFICAZIONE ARTIGIANA, PROFESSIONALE e D'IMPRESA, ATTIVITÀ REGOLAMENTATE, ALBI e RUOLI SPECIALI si caratterizza per le funzioni inerenti all'accertamento e certificazione di competenze, al rilascio di abilitazioni e/o di qualificazioni professionali e/o d'impresa artigiana, oltre a tutta la materia ambientale di competenza camerale e si articola in tre distinte Unità Operative:

Ufficio ALBI e RUOLI SPECIALI / SEGRETERIA ESAMI
Ufficio QUALIFICAZIONE ARTIGIANA e ATTIVITÀ REGOLAMENTATE
Ufficio AMBIENTE e ALBO GESTORI AMBIENTALI

Nel corso del 2021 il Servizio ha impiegato complessivamente n.5 unità lavorative camerale, di cui un funzionario Responsabile dell'intero SERVIZIO, n.3 impiegati in qualità di Responsabili delle Unità Operative, n. 1 unità come addetto e/o responsabile di procedimento e/o di istruttoria. Tra le principali attività che hanno caratterizzato l'annata, è stata continuata la poderosa opera di revisione di tutte le procedure di gestione delle pratiche afferenti agli Albi e Ruoli Speciali in funzione della loro dematerializzazione e digitalizzazione. Infatti, alcune attività basate prettamente su flussi di documentazione cartacea, sono state convogliate in modalità digitale con l'acquisizione agli atti attraverso la casella PEC albiruoli@na.legalmail.camcom.it e a mezzo casella PEO infoalbi@na.camcom.it. Nonostante la mole di attività che grava sul servizio in rapporto alle esigue risorse umane disponibili, di seguito si riporta ciò che si è riuscito a realizzare.

UFFICIO ALBI e RUOLI SPECIALI / SEGRETERIA ESAMI

n. 1 Responsabile.
n. 1 Responsabile di procedimento e/o di istruttoria.

Le attività di competenza dell'ufficio si articolano in due grossi filoni :

Tenuta degli Albi e Ruoli attivi (cd ALBI minori):

- gestione Ruolo provinciale dei CONDUCENTI dei servizi pubblici non di linea;
- gestione Elenco provinciale dei RACCOMANDATARI MARITTIMI;
- gestione Ruolo dei PERITI e degli ESPERTI della Provincia di Napoli;

Segreteria esami per:

- gestione ed organizzazione delle riunioni del NUCLEO di VALUTAZIONE per gli aspiranti all'iscrizione nel RUOLO dei PERITI e degli ESPERTI;
- gestione ed organizzazione degli esami di accertamento dell'idoneità all'esercizio della professione di AGENTE DI AFFARI IN MEDIAZIONE, (immobiliari e per mediatori marittimi), nonché degli esami per l'accesso all' Elenco dei Raccomandatori Marittimi;
- gestione e accertamento del possesso dei requisiti e delle condizioni dei candidati per l'ammissione al sostenimento dei suddetti esami;
- procedura di nomina e gestione delle commissioni di esami per agenti di affari in mediazione, per mediatori marittimi, per raccomandatori marittimi.

Attività svolte per:

ALBI minori

RUOLO CONDUCENTI, NATANTI, MOTOCARROZZETTE, TRASPORTO SCOLASTICO, ecc.

Sono state trattate:

N. 181 pratiche di iscrizione conducenti e natanti;

N. 980 revisioni;

RUOLO PERITI ED ESPERTI

Sono state trattate:

N. 25 istanze d'iscrizione

N. 40 revisioni

RUOLO RACCOMANDATARI MARITTIMI

N. 16 revisioni per Raccomandatori già iscritti

Inoltre è stata completata la procedura amministrativa per la ricostituzione della Commissione camerale per la Tenuta degli Elenchi dei Raccomandatori Marittimi della Direzione marittima di Napoli e dei relativi esami per l'accesso alla professione con la nomina del Presidente (D.D.I. n.99 del 14 luglio 2020). Il 05/10/2021 è stata tenuta la prima riunione di insediamento. Nel corso del 2022 è stato programmato di tenere una seduta di esami.

Si precisa che ogni istanza riferita ai ruoli suindicati ha comportato il relativo accertamento d'ufficio del possesso dei requisiti morali in capo al richiedente (richiesta telematica massiva al Casellario). Tale attività ha generato complessivamente circa 1.100 richieste di accertamento al Casellario Generale della Procura circondariale. Nei casi di insussistenza dei requisiti morali previsti dalla legge, l'Ufficio ha proceduto al rifiuto dell'iscrizione oppure alla cancellazione oppure all'inibizione della certificazione, ai sensi della L. 241/1990 con relativa notifica ai diretti interessati.

Periodicamente vengono verificate le condizioni per l'effettiva permanenza degli iscritti ai vari Ruoli Speciali. L'attività di revisione delle iscrizioni al Ruolo dei Conducenti viene svolta con cadenza quinquennale, mentre invece il controllo sui Ruoli dei Periti ed Esperti – PE avviene con cadenza

quadriennale; infine la revisione degli iscritti agli elenchi dei Raccomandatori Marittimi – RM avviene con cadenza biennale

L'ufficio si occupa di valutare ed aggiornare le rispettive posizioni anagrafiche, procedendo alla revisione delle stesse anche a seguito di riscontro ricevuto da parte di altri Enti pubblici coinvolti.

TESSERE ALBI e RUOLI

(n.41 tessere, messe in produzione, tra quelle per Agenti Immobiliari, Raccomandatori marittimi, Periti ed Esperti).

L'UO si occupa altresì del rilascio delle tessere di identificazione degli iscritti ai ruoli dei PE e dei RM ma anche per coloro che sono abilitati all'esercizio di determinate professioni come gli agenti immobiliari, i mediatori marittimi e i rappresentanti di commercio. L'UO ha rilasciato altresì certificati e visure per oltre 1300 richieste.

L'attività di sportello al pubblico si svolge prevalentemente tramite presidio delle caselle PEC e di PEO attraverso cui avviene anche il rilascio di CERTIFICATI ALBI E RUOLI VARI e VISURE ALBI E RUOLI VARI.

Segreteria esami

AGENTI IN AFFARI IN MEDIAZIONE

Durante l'anno 2021 sono state organizzate due sessioni di esame per agenti di affari in mediazione con prove scritte fissate per il 01 giugno 2021 (I sessione) e per le giornate del 6 e 7 dicembre 2021 (II sessione). Sono state vagliate complessivamente 278 nuove domande di ammissioni per un totale di partecipanti effettivi alle prove scritte di circa 265 candidati, recuperando anche gli assenti giustificati alle precedenti sessioni. Agli orali sono stati ammessi 95 candidati per la I sessione e 49 per la II sessione, inclusi gli assenti giustificati provenienti da precedenti sessioni. Hanno conseguito la qualificazione di agenti di affari in mediazione 125 aspiranti.

UFFICIO QUALIFICAZIONE ARTIGIANA e ATTIVITÀ REGOLAMENTATE

n. 1 Responsabile

Dopo la soppressione della Commissione Provinciale Artigianato – CPA, l'ufficio si è organizzato come struttura per l'accertamento del possesso del requisito per qualificare l'impresa come artigiana ed iscriverla nell'apposita Sezione speciale del Registro Imprese.

Le attività svolte si sintetizzano nella gestione telematica delle pratiche, nel rilascio certificazioni ai fini pensionistici di iscrizione per imprese artigiane ante informatizzazione; nella valutazione delle istanze per l'ottenimento del titolo di "MAESTRO ARTIGIANO". Non mancano attività di ricerca e approfondimento di discipline inerenti specifiche attività d'impresa.

Dati imprese artigiane anno 2021:

Numero totale imprese artigiane annotate nella sezione speciale del R.I. di Napoli **n. 30.316**

L'UO si occupa inoltre dell'istruttoria e dell'evasione delle pratiche trasmesse in modalità telematica al RI inerenti all'esercizio delle attività regolamentate per le seguenti tipologie di imprese:

1. IMPRESE DI AUTORIPARAZIONI

(Legge n. 122 del 5 febbraio 1992)

Accoglimento di istanze

Revoche, aggiornamenti, allineamenti RIA su richiesta utenti o d'ufficio

Accertamenti requisiti morali e professionali

Accertamenti vari (INAIL, REGIONE, ECC)

Rigetti

2. IMPRESE DI PULIZIA

(legge n.82/1994 - DM n. 274 del 7 luglio 1997)

Accoglimento di Istanze
Revoche, aggiornamenti vari su richiesta utenti o d'ufficio
Accertamento requisiti morali, professionali ed economici (casellari-carichi - protesti)
Accertamenti vari (INAIL, REGIONE, ECC)
Rigetti

3. IMPRESE DI FACCHINAGGIO
(Legge n. 57 del 5 marzo 2001 – Legge 40/ 2007)

Accoglimento Istanze
Revoche, aggiornamenti vari su richiesta utenti o d'ufficio
Istanze di iscrizioni, modificazioni, revoche ed aggiornamenti vari
Accertamento requisiti morali, professionali ed economici (casellari-carichi - protesti)
Rigetti

4. AGENZIE DI AFFARI IN MEDIAZIONE
(Legge n. 39/1989 e s.m.i.)

Accoglimento Istanze
Revoche, aggiornamenti vari su richiesta utenti o d'ufficio
Istanze di iscrizioni, modificazioni, revoche ed aggiornamenti vari
Accertamento requisiti morali (casellari) e professionali;
Rigetti

5. IMPRESE DI MEDIATORI MARITTIMI
(Legge n. 478/1968 e s.m.i.)

Accoglimento Istanze
Revoche, aggiornamenti vari su richiesta utenti o d'ufficio
Istanze di iscrizioni, modificazioni, revoche ed aggiornamenti vari
Accertamento requisiti morali, professionali
Rigetti

6. IMPRESE DI AGENTI E RAPPRESENTANTI DI COMMERCIO
(Legge n. 204/1985 e s.m.i.)

Accoglimento Istanze
Revoche, aggiornamenti vari su richiesta utenti o d'ufficio
Istanze di iscrizioni, modificazioni, revoche ed aggiornamenti vari
Accertamento requisiti morali e professionali
Rigetti

7. IMPRESE DI SPEDIZIONIERI
(Legge n. 1442/1941 e s.m.i)

Accoglimento Istanze
Revoche, aggiornamenti vari su richiesta utenti o d'ufficio
Istanze di iscrizioni, modificazioni, revoche ed aggiornamenti vari
Accertamento requisiti morali e professionali
Rigetti

8. ATTIVITA' DI IMPIANTISTICA
(D.M. n. 37 del 22 gennaio 2008)

Istruttoria pratiche e meccanizzazione con relativo provvedimento di riconoscimento e abilitazione all'esercizio delle attività di cui al D.M. 37/2008;
Istruttoria pratiche, con vari messaggi di correzione, respinte e/o annullate, con provvedimento di rifiuto per mancanza dei requisiti o di idonea documentazione per il riconoscimento dei requisiti;
Istruttoria pratiche conclusa con annullamento su richiesta dell'utente;
Istruttoria pratiche di cancellazione del Responsabile Tecnico e cessazione attività di impiantistica;
Istruttoria e apertura protocolli d'ufficio per annotazione delle dimissioni del Responsabile Tecnico;

Per tutte le PRATICHE RELATIVE AI RUOLI SOPPRESSI (Agenti e Rappresentanti di Commercio, Agenti di Affari in Mediazione, Mediatori Marittimi, Spedizionieri, ecc.) l'istruttoria è stata curata anche attraverso contatti telefonici e di posta elettronica ordinaria.

Per le suddette attività è stata assicurato un sufficiente supporto informativo al pubblico articolato mediante scambio di corrispondenza tramite peo e/o ricezione utenti previo appuntamento. Inoltre, è stata gestita la posta in arrivo e in uscita tramite GEDOC.

UFFICIO AMBIENTE;

n. 1 Responsabile

L'ufficio AMBIENTE nel corso del 2021 ha continuato ad avvalersi del portale ECOCAMERE come utile strumento informativo per l'impresa e i consulenti ambientali. Infatti, attraverso dei percorsi guidati, di semplice svolgimento, su permette a chiunque comprendere al termine se vi è o meno obbligo ad effettuare adempimenti in campo ambientale e, nel caso di risposta affermativa, la modalità più idonea per adempiere correttamente per non incorrere in sanzioni. L'UO ha continuato la promozione del Protocollo d'intesa sulla legalità ambientale insieme alla Sezione regionale dell'Albo Gestori Ambientali e la diffusione di informazioni e novità normative sui principali temi ambientali. Inoltre ha partecipato attivamente al progetto sulla " *Sostenibilità Ambientale* " finanziato sul fondo perequativo 2019_2020 da UNIONCAMERE REGIONE CAMPANIA. nell'ambito di tale iniziativa sono state realizzate in modalità webinar diversi momenti di formazione ed informazione su adempimenti ambientali di notevole importanza come la presentazione annuale della dichiarazione MUD e i nuovi adempimenti per il Registro FGAS e della relativa Banca Dati ma anche di illustrazione delle novità derivanti dall'attuazione del D. Lgs n.116/2020 in materia di gestione dei rifiuti. Su tali temi sono stati coinvolti anche tutti gli Enti partecipanti al Protocollo d'intesa sulla legalità ambientale. L'ufficio si è reso protagonista, inoltre, in collaborazione con la società del sistema camerale ECOCERVED, specializzata in materia ambientale, e con la Sezione regionale della Campania dell'Albo Gestori Ambientali, per l'organizzazione nel gennaio del 2021 di un webinar illustrativo delle novità sulla classificazione dei rifiuti dopo l'entrata in vigore del D. Lgs n.116/2020, dedicato prettamente al Comando Carabinieri Forestali della regione Campania.

Gestione MUD – DICHIARAZIONE MODELLO UNICO AMBIENTALE

Oltre a promuovere il seminario di formazione riguardante le novità per l'anno 2021, l'ufficio si è occupato anche di promuovere le nuove modalità di presentazione delle dichiarazioni MUD semplificate, attraverso mailing massivo con sistema MA.MA. inviata a tutte le imprese che avevano presentato la dichiarazione cartacea l'anno precedente. Si è coordinato, inoltre, con le società camerale fornitrici dei servizi specifici come INFOCAMERE ed ECOCERVED per offrire informazioni puntuali all'utenza. L'ufficio ha promosso l'uso della telematica, ottenendo un significativo incremento delle dichiarazioni MUD telematiche rispetto all'anno precedente.

Il tutto è visibile nella tabella sotto riportata.

| Anno | CCIAA | Dichiarazioni acquisite in MUDA | | | | |
|------|-------|---------------------------------|------------|-------------|----------|--------------|
| | | Totali | Magnetiche | Telematiche | Cartacee | |
| | | | | | Totali | Semplificate |
| 2013 | NA | 11448 | 0 | 5388 | 6060 | 6060 |
| Anno | CCIAA | Dichiarazioni acquisite in MUDA | | | | |
| | | Totali | Magnetiche | Telematiche | Cartacee | |
| | | | | | Totali | Semplificate |
| 2014 | NA | 11391 | 0 | 5830 | 5561 | 5561 |
| Anno | CCIAA | Dichiarazioni acquisite in MUDA | | | | |
| | | Totali | Magnetiche | Telematiche | Cartacee | |
| | | | | | Totali | Semplificate |
| 2015 | NA | 11539 | 0 | 6222 | 5317 | 5317 |
| | | Dichiarazioni acquisite in MUDA | | | | |
| | | | Magnetiche | Telematiche | Cartacee | |

| Anno | CCIAA | Totali | | | Totali | Semplificate |
|------|-------|--------|---------------------------------|-------------|----------|--------------|
| 2016 | NA | 11483 | 0 | 6443 | 5040 | 5040 |
| | | | Magnetiche | Telematiche | Cartacee | |
| Anno | CCIAA | Totali | | | Totali | Semplificate |
| 2017 | NA | 11048 | 0 | 7284 | 3764 | 3764 |
| | | | Dichiarazioni acquisite in MUDA | | | |
| | | | Magnetiche | Telematiche | Cartacee | |
| Anno | CCIAA | Totali | | | Totali | Semplificate |
| 2018 | NA | 10602 | 0 | 7331 | 3271 | 3271 |
| | | | Dichiarazioni acquisite in MUDA | | | |
| | | | Magnetiche | Telematiche | Cartacee | |
| Anno | CCIAA | Totali | | | Totali | Semplificate |
| 2019 | NA | 10513 | 0 | 7458 | 3055 | 3055 |
| | | | Dichiarazioni acquisite in MUDA | | | |
| | | | Magnetiche | Telematiche | Cartacee | |
| Anno | CCIAA | Totali | | | Totali | Semplificate |
| 2020 | NA | 10542 | 0 | 7576 | 2966 | 2966 |

Nel corso del 2021 si è occupato della tenuta dei seguenti Registri:

RAEE – Registro produttori di Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche

(DM n. 185 del 20 novembre 2007)

Le Imprese iscritte al termine dell'anno sono passate da 151 a 177 imprese. Sono state gestite complessivamente n. 34 pratiche telematiche, incluse le iscrizioni (27), variazioni e cancellazioni.

PILE – Registro Produttori di PILE e accumulatori

(Art. 15 Decreto legislativo n. 188 del 20 novembre 2008)

Le Imprese iscritte al termine dell'anno sono passate da 131 a 159 imprese. Sono state gestite complessivamente n. 43 pratiche telematiche, incluse le iscrizioni, variazioni e cancellazioni

FGAS - Registro Telematico delle persone e delle imprese certificate

(ex-DPR n.43/2012 - DPR 16/11/2018 n.146)

Nel lontano 2013 fu avviato, ai sensi del DPR n.43/2012, il Registro Telematico delle persone e delle imprese certificate, detto comunemente Registro FGAS. Esso ha rilevanza regionale ed è gestito dalle Camere di commercio capoluogo di regione. L'espletamento dell'attività è stato assegnato con delibera di Giunta camerale n.14 del 07/02/2013 all'Area Anagrafe Economica e successivamente attribuita all'Ufficio Ambiente, il quale provvede ad ottemperare alle richieste pervenute dalle imprese e dalle persone della regione Campania. L'attività è stata espletata quasi esclusivamente dal Responsabile dell'Ufficio.

Il 2019 è stato un anno cruciale per il registro FGAS e l'intero settore che vi ruota intorno. Non a caso ha visto l'ufficio Ambiente impegnato nel diffondere le novità con l'organizzazione di ben tre seminari. È entrata in vigore una cospicua quantità di norme. Infatti, sono stati introdotti a carico delle imprese del settore nuovi adempimenti, a partire dalla BANCA DATI FGAS, che si affianca al Registro e sostituisce il libretto cartaceo di manutenzione degli impianti, agli obblighi di comunicazione delle manutenzioni effettuate entro trenta giorni dall'esecuzione. Dall'obbligo di iscrizione anche dei rivenditori di apparecchiature fisse che fanno uso di FGAS, alle richieste di credenziali di accesso sulla Banca dati FGAS per i semplici proprietari degli impianti che usano FGAS e su cui si effettuano i controlli delle perdite, la manutenzione sui circuiti. L'obbligo per rivenditori di FGAS di cedere tale prodotto solo a imprese e/o persone certificate. Da qui la necessità per gli operatori di conseguire la prescritta certificazione sia per le imprese che per le persone fisiche per continuare in conformità alla normativa la propria attività aziendale. Tutta l'attività sopra descritta è proseguita nel corso del 2021 che ha registrato, tra l'altro, la prima cancellazione massiva di imprese e persone (2.905) che, tenute alla certificazione, non vi avevano mai

provveduto. Cosicché al termine dell'anno si è constatato comunque un consistente incremento delle iscrizioni. Si è passati dalle circa 13.800 iscrizioni tra persone e imprese dopo la cancellazione massiva, registrate al 30/04/2021, alle **14.872** iscrizioni tra persone e imprese, di cui 8.339 certificate e registrate alla fine del 2021.

SEZIONE REGIONALE ALBO GESTORI AMBIENTALI

L'ufficio ha operato altresì come segreteria della Sezione regionale dell'Albo Gestori Ambientali, organismo collegiale indipendente, previsto dalla normativa ambientale come promanazione territoriale dell'Albo Nazionale Gestori Ambientali - istituzione a sua volta incardinata presso il ministero dell'Ambiente (oggi denominato della Transizione Ecologica) - per il rilascio delle autorizzazioni ad Enti e imprese al fine di esercitare attività di gestione rifiuti mediante iscrizione all'Albo. La competenza territoriale riguarda l'intero territorio della Campania per cui tutte le imprese che hanno sede legale nella regione e che intendono gestire rifiuti fanno capo alla Sezione istituita presso la Camera di commercio di Napoli. In tale settore l'UO AMBIENTE si è avvalso del supporto prestato dalla società consortile del sistema camerale ECOCERVED, specializzata in materia di adempimenti ambientali di competenza degli Enti camerali. In proposito sono state organizzate n.22 riunioni della Commissione in video conferenza con collegamenti web da remoto a causa della pandemia da Covid 19. La Sezione ha esaminato 8.043 pratiche tra istanze di iscrizione e di rinnovo, variazioni, trasferimenti, volture cancellazioni e procedimenti di varia natura (disciplinari, sospensione e cancellazioni), da cui sono scaturiti 13.186 provvedimenti tra iscrizioni, rinnovi, variazioni, rigetti, revoche, cancellazioni, sospensioni, variazioni anagrafiche, emessi dalla segreteria su corrispondenti delibere della Sezione. Sono stati gestiti 14.363 protocolli in entrata di cui 516 circa per variazioni anagrafiche acquisite d'ufficio tramite il collegamento telematico al Registro delle Imprese. Sono state gestite oltre 8.000 corrispondenze tra la casella PEC albogestori e la casella PEO sezionerifiuti in entrata e in uscita. Sono state effettuate oltre 6.000 interrogazioni alla BDNA tra imprese e persone fisiche e richiesti oltre 4000 certificati del casellario generale. Al termine dell'anno è stato registrato un incremento del 30% circa di istanze pervenute agli atti e un 5% in più di imprese campane iscritte all'Albo. Si è passati dalle 8.871 imprese a fine 2020 alle 9.323 a fine 2021 con un saldo positivo di 452 imprese. L'aumento è ancora più significativo nonostante il significativo numero di cancellazioni effettuate nel 2021: ben 698 imprese.

Nel corso dell'anno 2021, sebbene in misura minore rispetto al recente passato, è stato portato avanti il Protocollo d'intesa sulla legalità ambientale che coinvolge diverse Istituzioni locali e vari Organi di controllo e in cui la Camera di commercio di Napoli e l'Albo gestori mettono a disposizione i rispettivi patrimoni di dati riguardanti le dichiarazioni MUD, il Registro delle Imprese e le iscrizioni all'Albo nazionale dei gestori ambientali, nonché la formazione su alcuni temi ambientali in un'ottica di reciprocità. La sinergia di dati e conoscenze è finalizzata ad una migliore attività di programmazione e pianificazione in materia di gestione dei rifiuti sul territorio campano, di formazione e prevenzione **per chi opera nel settore sia da controllante e sia da controllato al fine di ridurre il rischio di violazioni.**

A causa dell'emergenza sanitaria intervenuta nel 2020 e protrattasi nel 2021, è stato realizzato un solo seminario di formazione in modalità webinar e destinato specificamente al Comando Carabinieri Forestali della regione Campania. Il webinar è stato finalizzato a trasmettere le necessarie conoscenze in relazione alle novità introdotte con il D. Lgs n.116/2020 che hanno toccato in particolare le classificazioni dei rifiuti. Il webinar è stato tenuto da tecnici ambientali esperti della società ECOCERVED ed ha visto l'intervento del Presidente della Sezione Albo Gestori Ambientali della Campania. Alle imprese iscritte all'Albo è stata comunque assicurata puntualmente la diffusione di notizie, eventi, webinar sui principali temi ambientali e adempimenti vari d'interesse.

Nel 2021 sono state portate a termine con successo le procedure amministrative per organizzare il recupero della verifica di idoneità dei Responsabili Tecnici sospesa nel novembre 2020 a causa della pandemia e rinviata a data da destinarsi, e per tenere quella prevista a fine novembre 2021. Le due sessioni verifiche hanno visto il coinvolgimento e la gestione amministrativa e operativa di circa 300 candidati.

Miglioramento dell'informazione e dell'assistenza all'utenza -

Gli Uffici del Servizio Albi e Ruoli provvedono ad aggiornare periodicamente le guide e le istruzioni presenti sul sito camerale istituzionale con particolare riferimento alla sezione dedicata ai servizi ambientali e agli albi e ruoli, al fine di fornire all'utenza una informazione dettagliata ed esaustiva per la compilazione ed

invio delle pratiche telematiche. In particolare sono state aggiornate le pagine web a seguito di introduzione di nuove disposizioni legislative con particolare riferimento alle seguenti guide informative:

- Guida alla compilazione e deposito di pratiche relative agli albi soppressi (Agenti di Commercio, Agenti di Affari in mediazione, Mediatori Marittimi)
- Guida al deposito di pratiche di iscrizione Ruolo ed Esperti
- Istruzioni per l'abilitazione alle attività di impiantistica DM 37/2008;
- Guida alla meccatronica per gli autoriparatori (Legge n.122/1992)
- Aggiornamenti normativa ambientale riferita al MUD, agli elenchi dei sottoprodotti
- Istruzioni operative per le attività di costruzione, sistemazione, manutenzione del verde pubblico e privato.

AREA PERSONALE

La valorizzazione e la crescita delle risorse umane è stata al centro delle attività poste in essere dal Servizio Personale nel corso dell'annualità 2021, volta ad accompagnare e sostenere strategicamente il processo di cambiamento ed innovazione dell'Ente. A tal fine, sono state effettuate una serie di attività volte in primis ad implementare il capitale umano dell'Ente, in sottorganico da diversi anni, attivando tempestivamente procedure di recruiting del personale, riaprendo i termini di due procedure concorsuali ed ampliandone i posti messi a concorso al fine di consentire un più ampio respiro nella realizzazione della mission della Camera di Commercio.

Contemporaneamente il Servizio Personale si è adoperato al fine di accrescere le competenze e le professionalità del personale camerale attualmente in servizio alla luce delle novità normative introdotte nel sistema camerale, ed a consentire una gestione più efficace dell'azione amministrativa. Tutto ciò in linea con gli art. 7 del D.Lgs. 165/2001 che impongono alle amministrazioni pubbliche di curare la formazione e l'aggiornamento del personale anche al fine di contribuire allo sviluppo della cultura all'interno delle P.A.. In tale ottica si richiama anche la direttiva del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 10 del 30 luglio 2010 che definisce la formazione una dimensione costante e fondamentale del lavoro è uno strumento essenziale nella gestione delle risorse umane.

Segue breve descrizione degli obiettivi assegnati realizzati nel corso dell'annualità di riferimento.

Obiettivo strategico 1.3 Implementare l'efficienza organizzativa e valorizzare le risorse umane dell'amministrazione curandone lo sviluppo professionale

Obiettivo operativo 1.3.1 Implementazione del Welfare aziendale (ex art. 72 CCNL)

Con convocazione formale del 28.06.2021 prot. n. 49596, nei giorni 1° e 13 luglio c.a. ha avuto luogo l'incontro tra delegazione di parte pubblica e la delegazione di parte sindacale nell'ambito della quale è stata proposta ipotesi di contratto collettivo integrativo – fondo risorse decentrate anno 2021, protocollata in data 19 luglio 2021 con n. 54895. In tale ipotesi, è stata prospettata un accordo sul welfare per i dipendenti (ex art. 72 CCNL), sottoporre alle Organizzazioni sindacali, volto a creare e promuovere nuove e maggiori leve motivazionali da parte dei lavoratori allo scopo di accrescere e promuovere il benessere organizzativo e lavorativo dei dipendenti camerale in modo da contribuire all'aumento della loro produttività ed alla realizzazione di un clima lavorativo positivo.

In ogni caso il Servizio aveva provveduto a proporre un intervento assistenziale a favore del personale camerale attraverso l'istituto della Cassa Mutua (Determina dirigenziale n. 202 del 26.05.2021).

Obiettivo operativo 1.3.2: Adeguamento del capitale umano per lo svolgimento della mission camerale

Con determinazioni dirigenziali n. 234 e n. 235 del 11.06.2021 sono stati riaperti i termini delle selezioni pubbliche per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 8 dipendenti cat. D e n. 10 dipendenti di cat. C.

Le procedure di assunzione del personale sono da considerarsi urgenti per la grave carenza di organico della Camera e sono state precedute dall'espletamento della procedura di mobilità volontaria di cui all'art 30 del D. Lgs. 165/2001.

Con riguardo alla formazione, è stato definito un piano formativo in grado di accompagnare il capitale umano non solo in un'ottica di adeguamento delle capacità e delle conoscenze già presenti, ma anche al fine di adattare le diverse competenze alle funzioni e servizi e al nuovo ruolo che hanno assunto le Camere di Commercio, sempre più incentrate nelle specifiche esigenze delle imprese e del territorio.

Tale piano di formazione, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, ha consentito una partecipazione del personale ad iniziative formative (più giornate formative rispetto le 30 previste) volte ad aggiornare le professionalità camerale sulle principali novità normative. Per tale attività la CCIAA di Napoli si è avvalsa del supporto di vari istituti di formazione aventi competenze specifiche sulle tematiche oggetto di innovazioni normative e sulle funzioni camerale.

Con determinazioni segretariali n. 246 e n. 247 del 22 giugno 2021 sono state impegnate somme per attività di formazione legate ad abbonamenti di corsi proposti dal Centro Studi delle Camere di Commercio Tagliarcarne SRL.

Di seguito vengono indicati i corsi svolti dal personale dipendente sia nella forma delle 'Pillole di aggiornamento' sia sotto forma di giornate di formazione:

| Pillole | | | |
|----------------|--------------|---|------------------------------|
| numero | Data | Descrizione | Partecipanti |
| 1 | 27 settembre | L'ALBO ON-LINE: pubblicazione e responsabilità | Barbato |
| 2 | 17 settembre | Responsabilità contrattuale, extracontrattuale e precontrattuale della PA | Tammaro |
| 3 | 3 novembre | Srl a capitale ridotto e Srl semplificata | Pisapia |
| 4 | 18 giugno | La nuova proroga della cancellazione d'ufficio dei protesti | Coppola |
| 5 | 16 settembre | PROTESTI - Il contenzioso: rapporti con tribunale e giudice di pace | Caprioli |
| 6 | 27 luglio | Le istanze al RI/denunce al REA presentate oltre i termini di Legge: aspetti particolari | Fusco |
| 7 | 18 giugno | Le iscrizioni atipiche: la loro modalità di acquisizione e rappresentazione in visura | Luciano |
| 8 | 15 giugno | Bollatura e vidimazione dei libri e registri da parte dell'Ufficio del Registro delle imprese | Luciano |
| 9 | 13 dicembre | ANTIMAFIA: gestione degli adempimenti negli appalti pubblici | Iovieno |
| 10 | 7 dicembre | La Commissione di gara e la Commissione giudicatrice | Iovieno |
| 11 | 2 dicembre | Le modifiche del contratto pubblico in corso di esecuzione | De Rosa |
| 12 | 15 novembre | Il controllo sul possesso dei requisiti delle imprese aggiudicatrici di gare d'appalto | Bonvino |
| 13 | 21 ottobre | Brevetti: La procedura brevettuale | Androsioni |
| 14 | 14 luglio | La procura per la partecipazione e l'assistenza legale | Sinno |
| 15 | 01 dicembre | Arbitrato - Corso base - I sessione | Incarato, Sinno |
| 16 | 14 dicembre | Arbitrato - Corso base - II sessione | Incarato, Sinno |
| 17 | 10 settembre | Introduzione alle funzioni di risoluzione delle controversie delle Camere di commercio | Incarato |
| 18 | 30 novembre | Il procedimento arbitrale e il lodo | Sinno |
| 19 | 15 novembre | D.LGS. 14/19 Nuovo Codice della Crisi d'impresa e dell'insolvenza | Incarato |
| 20 | 13 settembre | Le procedure di sovraindebitamento - Corso base - I parte | Incarato, Scarselli |
| 21 | 14 settembre | Le procedure di sovraindebitamento - Corso base - II parte | Incarato, Scarselli |
| 22 | 22 luglio | Il ciclo di gestione delle performance | Nuzzo |
| 23 | 01 dicembre | Relazioni e permessi sindacali | D'Errico |
| 24 | 26 novembre | Il controllo della corte dei Conti | Carino, Nuzzo |
| 25 | 15 ottobre | Lavoro agile: principali caratteristiche e casi applicativi - I parte | D'Errico |
| 26 | 22 ottobre | Lavoro agile: principali caratteristiche e casi applicativi - II parte | D'Errico |
| 27 | 27 ottobre | Formazione obbligatoria/ specialistica ANTICORRUZIONE: AREA FINANZIARIA / ACQUISTI | Buglione |
| 28 | 05 luglio | Formazione specialistica obbligatoria anticorruzione per Responsabile dell'ufficio PROMOZIONE | Cozzolino M.R. |
| 29 | 04 ottobre | Formazione obbligatoria/specialistica Anticorruzione: Area Anagrafica | Luciano |
| 30 | 04 novembre | Trasparenza dei siti web | Scarselli |
| 31 | 03 giugno | Le nuove linee guida Agid sulla formazione, gestione e conservazione del documento informatico in sostituzione dei DPCM del 2013 e del 2014 | Bianchetti, Barbato |
| 32 | 23 novembre | Linee guida ANAC n. 12/2018: "Affidamento dei servizi legali" | Desiderio |
| 33 | 24 settembre | Permessi e congedi della legge 104/92 alla luce delle ultime sentenze della Corte di Cassazione del 2018 e del 2019 | Tammaro, Benincasa, D'Errico |
| 34 | 25 ottobre | L'accordo di mediazione | Tammaro |
| 35 | 02 novembre | La programmazione ed il controllo di gestione | Accorinti |
| 36 | 19 novembre | Dalla contabilità generale alla contabilità analitica | Vitiello |

| Astro | | | |
|---------------|--------------|---|---------------------|
| numero | Data | Descrizione | Partecipanti |
| 1 | 25 ottobre | Gli accessi (documentale, civico e generalizzato) dopo l'Adunanza Plenaria del 2020 | Barbato |
| 2 | 19 ottobre | Responsabile di procedimento e di provvedimento nelle Amministrazioni pubbliche | Bonadia, Tammaro |
| 3 | 27 luglio | Le responsabilità del funzionario e della P.A. da silenzio-inadempimento | Bonadia |
| 4 | 20 settembre | Comunicazione, notificazione e pubblicazione degli atti amministrativi | Barbato |

| | | | |
|----|----------------|---|--------------------|
| 6 | 15 luglio | Percorso formativo – La Legge 241/90 II modulo: l'impatto della 241 del 1990 nell'organizzazione camerale | Benincasa, Tammaro |
| 7 | 16 dicembre | La disciplina dei protesti dopo il DM del 2018 | Caprioli |
| 8 | 19 ottobre | Problematiche connesse alle Leggi Speciali - L'esercizio delle imprese esercenti attività di autoriparazione e delle imprese di installazione, trasformazione, ampliamento e manutenzione di impianti - L'esercizio delle imprese di pulizia e di facchinaggio | Oliviero |
| 9 | 14 dicembre | Le principali novità in materia di antiriciclaggio e le responsabilità delle Camere di commercio | Carino, Vitiello |
| 10 | 23 giugno | Mediatori, agenti, spedizionieri, mediatori marittimi, periti ed esperti. | Oliviero, Pepe |
| 11 | 27 settembre | Esame e gestione esiti SUAP | Palazzo |
| 12 | 03 giugno | I procedimenti di cancellazione d'ufficio delle imprese estinte dal registro delle imprese | Ardimento |
| 13 | 22 giugno | La gestione del provveditorato – Corso base | Iovieno |
| 14 | 15 dicembre | Requisiti e competenze del RUP negli appalti di servizi e forniture | De Rosa |
| 15 | 25 ottobre | La verifica di congruità e il contratto di servizio per gli affidamenti in house | De Rosa, Iovieno |
| 16 | 19 novembre | Gli acquisti di beni e servizi sottosoglia sul libero mercato e sul MEPA/CONSIP | Iovieno |
| 17 | 06 dicembre | Giudizio di opposizione ad ordinanza ingiunzione | Raggio |
| 18 | 19-20 luglio | Focus di approfondimento: Vigilanza e sorveglianza di competenza degli Uffici Metrici Camerali ed adempimenti connessi: accertamento di non conformità, di illeciti amministrativi e di reati, sequestro e comunicazioni degli esiti | Gaudiosi |
| 19 | 18-19 ottobre | La normativa in materia di titoli e marchi di identificazione dei metalli preziosi - D.Lgs. 251/99 - DPR 150/2002 - DPR 208/2012 - DPR 195/2014 - DM 17/04/2015 - DM 4/09/2015. Evoluzione normativa, principali tecniche di lavorazione degli oggetti in metallo prezioso e relative marchiature, aspetti amministrativi, certificazioni | Gaudiosi |
| 20 | 11 novembre | Le principali misure anticorruzione: Formazione obbligatoria | Scarselli |
| 21 | 20 dicembre | Gli adempimenti a tutela della riservatezza – FORMAZIONE OBBLIGATORIA | Scarselli |
| 22 | 21 dicembre | Tutela della riservatezza nelle comunicazioni tra PA e con i privati | Bonadia |
| 23 | 30 novembre | Gli obblighi anticorruzione per le società partecipate dalle Camere di commercio e per le Aziende Speciali | Nuzzo |
| 24 | 06 settembre | Anticorruzione e trasparenza dopo il decreto legge n. 77 del 2021 | Scarselli |
| 25 | 17-18 novembre | Legge 689/81: il procedimento sanzionatorio | Raggio |
| 26 | 07 dicembre | L'Ufficio legale delle Camere di Commercio | Cuzzaniti |
| 27 | 13 ottobre | La gestione delle società in house | Nuzzo |
| 28 | 20 settembre | Le società partecipate dalla PP.AA. | Nuzzo |
| 29 | 09 luglio | Lavoro agile: disciplina dell'orario di lavoro, permessi, privacy, sicurezza e salute | D'Errico |
| 30 | 16 settembre | La disciplina delle attribuzioni economiche ai sensi della normativa vigente: condizioni di legittimità dell'attività promozionale | Vitiello |
| 31 | 22 giugno | Affidamenti alle società partecipate, alle in house ed Aziende Speciali | Carino |
| 32 | 10 novembre | L'azione promozionale delle Camere di commercio a sostegno della competitività di imprese e territori | Marfella |
| 33 | 20 ottobre | Attività della Camera in materia di turismo | Carino |

Dalle tabelle sopra riportate si evince che su circa 60 dipendenti in servizio, la formazione ha interessato tutto il personale con una media di partecipazione nell'anno 2021 per ciascuno di almeno un corso; a questa formazione bisogna aggiungere per l'anno 2021 i seguenti n. 3 momenti formativi: **1° corso 19 luglio 2021 - oggetto:** "Il nuovo codice di comportamento sulla scorta della delibera ANAC n. 177 del 19 febbraio 2020", **destinatari:** tutto il personale dipendente, **2° corso 06 settembre 2021 - oggetto:** "Obblighi di pubblicazione in Amministrazione Trasparente" **destinatari:** Dirigenti e Posizioni Organizzative, **3° corso 23 settembre 2021 - oggetto:** "La tutela della legalità nel reclutamento delle risorse umane" **destinatari:** dipendenti Area del Personale, n. partecipanti 6.

Attività del Servizio Personale (trattamento giuridico ed economico) nel corso dell'annualità di riferimento:

A titolo esemplificativo e non esaustivo, si rappresenta che il Servizio personale è stato innanzitutto impegnato nelle molteplici attività relative alla gestione ordinaria del personale camerale. Essa si è concretizzata nella gestione giuridica ed economica di tutto il personale dipendente e della dirigenza, nella gestione mensile degli stipendi dei dipendenti e dei dirigenti unitamente agli adempimenti previsti dal CCNL e dalle

normative di settore tra cui assegni nucleo familiare, buoni pasto, lavoro straordinario, missioni, piani ferie estivi, permessi ex legge L. 104/92, malattie, attestazioni di servizio, redazione di atti, etc.

Nel 2021 sono stati predisposti provvedimenti amministrativi (ordini di servizio e determinazioni) relativi a vari istituti quali congedi straordinari in applicazione di specifiche normative, concessione cure invalidi etc..; sono state inoltre gestite le presenze e le assenze di tutto il personale e della dirigenza attraverso la rilevazione giornaliera, mensile ed annuale predisponendo anche diverse reportistiche mensili ed annuali.

Numerosi adempimenti sono stati richiesti dal Dipartimento della Funzione Pubblica: rilevazione dei permessi sindacali (GEDAP); rilevazione degli scioperi (GEPAS); rilevazione permessi legge L.104/1992 usufruiti da ciascun dipendente in ciascun giorno/mese dell'anno; rilevazione delle assenze aggregate per tipologia; anagrafe delle prestazioni per dipendenti camerale e collaboratori/consulenti esterni.

Sono stati trasmessi alla Regione Campania, attraverso il portale "Cliclavoro" i dati relativi ai dipendenti disabili appartenenti alle categorie protette ex L. 68/99. Sono state comunicate sul medesimo portale le cessazioni intervenute tra i dipendenti camerale. In materia previdenziale, è stata curata la gestione delle posizioni previdenziali - riscatti, ricongiunzioni - sia nei confronti dei dipendenti sia nei rapporti con gli Enti preposti quali INPS ed INAIL mensilmente ed annualmente.

Il Servizio ha dedicato una cospicua parte dell'anno alla preparazione dei provvedimenti per assunzione di nuove unità di personale redigendo gli Avvisi di selezione di cui sopra.

Inoltre, si sono verificate situazioni di uscita del personale, non solo a seguito di pensionamenti, ma anche a seguito di superamento di concorsi pubblici presso altre amministrazioni.

È stato posto in essere l'iter per la liquidazione al personale della performance 2018 arretrata (determine n. 51 e 52 del 3.2.2021 di liquidazione performance anno 2018 al personale di cat. D investito di P.O. e personale di comparto) e predisposti tutti gli atti propedeutici alla liquidazione della performance 2019.

Si è inoltre provveduto alla individuazione e pesatura delle posizioni organizzative della CCIAA (determina n. 15 del 19.1.2021) ed all'approvazione dell'Avviso di selezione finalizzato all'inserimento degli incarichi di P.O. (determina dirigenziale n. 47 del 1.2.2021), conferimento di incarichi di P.O. (con determinazioni dalla n. 205 alla 213 del 28.05.2021).

Il Servizio ha inoltre curato le relazioni sindacali con le OO.SS. interne e territoriali offrendo supporto al Segretario Generale.

Il Servizio, accanto alle attività ordinarie, si è trovato a dover affrontare nuove problematiche a seguito dello stato di pandemia da Cov-Sars-19 dichiarato dal Governo Nazionale. Nello specifico, oltre allo studio costante di una normativa in continuo divenire, sono stati predisposti provvedimenti di riorganizzazione del personale (determina dirigenziale n. 164 del 28.04.2021) per permettere lo svolgimento dell'attività lavorativa in modalità agile e per esonerare il personale non in grado di svolgere tale attività (cd. lavoratori fragili).

Il Servizio è stato impegnato nella redazione del Fondo del Personale e del Fondo dei Dirigenti, poi approvati segnatamente dalla Giunta Camerale. Massimo impegno è stato inoltre profuso nella Contrattazione integrativa decentrata che ha interessato il personale camerale per l'annualità di riferimento.

Il Servizio ha redatto il Conto Annuale relativo all'anno 2020. Si tratta di una redazione complessa che gestisce la confluenza di dati provenienti da più uffici all'interno dell'organizzazione camerale.

Nello specifico, nell'ambito delle attività ricadenti nell'Ufficio Trattamento Giuridico, sono state concluse le procedure per conferire le progressioni economiche orizzontali con decorrenza giuridica 2019 e si sono avviate e concluse le procedure per conferire le progressioni economiche orizzontali con decorrenza giuridica 2020 (determina n. 438 del 1.12.2021). Sono inoltre state avviate le procedure per le progressioni economiche orizzontali per l'anno 2021.

Nonostante lo svolgimento delle attività in modalità smart working e il venir meno di unità di personale nell'Area, il Servizio è riuscito ad assicurare non solo le attività ordinarie, ma anche a recuperare attività in arretrato e attuare provvedimenti straordinari.

Nell'anno 2021, in particolare l'Ufficio trattamento economico, oltre ai provvedimenti legati alle consuete attività ordinarie di svolgimento delle sue funzioni ha predisposto l'inquadramento delle nuove unità lavorative assunte a seguito di mobilità volontaria. L'attività ha previsto un necessario approfondimento degli istituti anche giuridici in quanto il personale era proveniente da diverso comparto (sanità e Consorzio Unico Bacino).

Sono stati liquidati gli arretrati relativi all'applicazione del CCNLL Dirigenti siglato in data 17/12/2020.

L'ufficio ha lavorato in simbiosi con il trattamento giuridico per consentire l'erogazione in arretrato della performance 2018, tali adempimenti hanno generato la revisione dei provvedimenti di liquidazione delle indennità di fine servizio agli ex dipendenti in pensione già liquidati, a tal fine sono stati predisposti nuovi provvedimenti per riliquidare l'indennità di anzianità maturata e per permettere, mediante sistemazione della pratica di pensione sul portale INPS PASSWEB, la rielaborazione del trattamento pensionistico. Ai fini dell'erogazione di tale premialità è stato necessario predisporre dei prospetti relativi ai provvedimenti di pignoramento ricevuti in ritardo che erano a carico di ex dipendenti, tale attività di ricostruzione contabile ha permesso di concludere positivamente i procedimenti erogando le cifre, che non avevano trovato capienza nel 2020, ai rispettivi creditori.

È stata effettuata una liquidazione straordinaria per performance 2018 relativa a dipendente a seguito di revisione del procedimento di valutazione valido ai fini del risultato, tale attività ha visto l'ufficio impegnato in un extra circa la revisione dei conteggi relativi all'intero personale destinatario della premialità.

È stata lavorata in Passweb la pratica di cessazione dal servizio per pensionamento nel 2021 della Dott.ssa De Benedetto Lucia ed è stata effettuata la sistemazione contributiva per cessazione nel 2022 del Sig. Cozzolino Giuseppe, inoltre sono pervenute dall'INPS richieste per n. 2 sistemazioni personale cessato negli anni 1980 e attualmente in servizio presso altre P.A.

Nel corso dell'anno 2021 ci sono state cessazioni dal servizio per trasferimento presso altri enti (Buonocore Ennio, Benincasa Flavia) che hanno impegnato l'ufficio nei conguagli contributivi e fiscali.

Grazie all'attività svolta in smartworking c'è stata la possibilità di recuperare attività in anno arretrato e pertanto sono stati predisposti provvedimenti per il trasferimento del TFR all'INPS del personale cessato negli anni passati (Caiazzo e Capasso) tale attività ha richiesto una serie di atti propedeutici per la determinazione del corretto ammontare da trasferire all'INPS di competenza per territorio.

Oltre a predisporre una serie di tabelle (TFR, prestiti al personale, IFR, costi del personale adibito ad attività commerciali) a supporto delle attività legate alla redazione del Bilancio consuntivo anno 2020, ha collaborato con l'Ufficio Ragioneria e Ufficio Bilancio per la sistemazione di alcune poste in contabilità relative ai versamenti contributivi dell'anno e alle competenze stipendiali. A seguito delle carenze in organico del personale l'ufficio trattamento economico nel 2021 ha predisposto insieme al dirigente ad interim del personale il Bilancio previsionale 2022 per quanto attiene i costi del personale.

Anche per il 2021 il trattamento economico ha svolto attività per l'Ufficio Programmazione ai fini della rilevazione "kronos" e dell'Osservatorio Camerale e a supporto dell'Ufficio Provveditorato ai fini della stipula delle coperture assicurative legate alle retribuzioni effettivamente erogate nell'anno.

Sono stati predisposti provvedimenti di liquidazioni delle indennità di anzianità spettanti ad ex dipendenti (Biondo, Caldarelli, Crespa, De Falco, Falbo, Prisco, Quirino, Smeraldo, Tignola) che in alcuni casi (Tignola, Smeraldo) hanno visto l'ufficio impegnato nella ricostruzione delle cifre maturate presso gli Enti di provenienza del personale transitato poi in Camera. E' stato predisposto il provvedimento complesso di liquidazione dell'Indennità di anzianità dell'ex Segretario Generale avv. Mario Esti;

L'ufficio trattamento economico del Servizio personale ha inoltre supportato mediante redazione di prospetti economici l'Area Legale in relazione alle pratiche relative a cause in corso inerenti pignoramenti, sequestri e liquidazioni di IFR di ex dipendenti.

Sono inoltre stati liquidati gettoni relativi ai seguenti ALBI:

Gestori ambientali – Affari in mediazione

Di seguito, a titolo esemplificativo dell'attività svolta nell'anno 2021, si rappresentano alcuni dati afferenti l'Ufficio Trattamento Economico del Servizio Personale:

- Cedolini dipendenti elaborati dal 01/01/2021 al 31/12/2021 n. 844 per un ammontare di complessivo di €1.950.724,62;
- Pratiche prestiti INPS: n. 2
- Pratiche cessione V: n. 1
- Pratiche pensioni Passweb n. 1
- Pratiche sistemazioni passweb: n. 3
- Riliquidazioni pensioni n. 21
- Liquidazioni indennità anzianità n. 10

SERVIZIO PERSONALE: ELENCO ATTI 2021

| Anno | Tipo | Numero | Data | Oggetto |
|------|------------------------|--------|------------|---|
| 2021 | Determina Dirigenziale | 2 | 04/01/2021 | Elaborazione dei riversamenti e delle ritenute previdenziali e fiscali sulle competenze corrisposte nel mese di dicembre 2020 relative a stipendi e tredicesima mensilità. |
| 2021 | Determina Dirigenziale | 5 | 07/01/2021 | Conservazione del posto di lavoro ex art. 20 comma 10 CCNL 2016-2018 Funzioni Locali per vincita concorso presso altra P.A. Dott. Ennio Buonocore. |
| 2021 | Determina Dirigenziale | 13 | 12/01/2021 | Congedo per cure per gli invalidi (art. 7 D.Lgs n. 119/2011) in favore di OMISSIS - Anno 2021 |
| 2021 | Determina Dirigenziale | 14 | 19/01/2021 | Revoca della Determinazione del Segretario Generale f.f. n. 247/2020 e dell'Avviso di manifestazione di interesse al comando di personale dirigente |
| 2021 | Determina Dirigenziale | 15 | 19/01/2021 | INDIVIDUAZIONE E PESATURA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE DELLA CCIAA DI NAPOLI artt.13-14-15 CCNL 2016/2018 del 21/05/2018 |
| 2021 | Determina Dirigenziale | 32 | 22/01/2021 | Elaborazione delle competenze mese di gennaio 2021 |
| 2021 | Determina Dirigenziale | 47 | 01/02/2021 | Approvazione avviso di selezione finalizzato al conferimento degli incarichi di Posizione Organizzativa relativi agli artt.13-14-15 del CCNL 2016-2018 del 21/05/2018. |
| 2021 | Determina Dirigenziale | 48 | 01/02/2021 | Integrazione del personale dell'ufficio metrico |
| 2021 | Determina Dirigenziale | 51 | 03/02/2021 | Liquidazione della Performance anno 2018 al personale di categoria D investito di posizione organizzativa |
| 2021 | Determina Dirigenziale | 52 | 03/02/2021 | Liquidazione della Performance anno 2018 al personale del comparto e al personale di categoria D non investito di posizione organizzativa. |
| 2021 | Determina Dirigenziale | 58 | 08/02/2021 | Elaborazione dei riversamenti e delle ritenute previdenziali e fiscali sulle competenze corrisposte nel mese di Gennaio 2021 relative a stipendi. |
| 2021 | Determina Dirigenziale | 68 | 12/02/2021 | Liquidazione indennità di anzianità ex dipendente Prisco Salvatore. |
| 2021 | Determina Dirigenziale | 82 | 23/02/2021 | Elaborazione delle competenze mese di febbraio 2021. |
| 2021 | Determina Dirigenziale | 84 | 01/03/2021 | Sistema Gestione Amministrazione del Personale-Sipert. Convenzione approvata con Provvedimento n. 348 del 18 luglio 2019 con la Società Infocamere S.c.p.a.: impegno globale di spesa Anno 2021 |
| 2021 | Determina Dirigenziale | 99 | 11/03/2021 | Impegno di spesa per pubblicità dell'avviso di selezione concorso n. 6 categorie D su n. 2 testate giornalistiche: Il Corriere della Sera e Il Mattino. |
| 2021 | Determina Dirigenziale | 100 | 11/03/2021 | Elaborazione dei riversamenti e delle ritenute previdenziali e fiscali sulle competenze corrisposte nel mese di Febbraio 2021 relative a stipendi e liquidazione una tantum per performance anno 2018 al personale camerale. |
| 2021 | Determina Dirigenziale | 102 | 15/03/2021 | Micro – Organizzazione degli Uffici Camerali anno 2021 |
| 2021 | Determina Dirigenziale | 113 | 22/03/2021 | Elaborazione delle competenze mese di Marzo 2021 |
| 2021 | Determina Dirigenziale | 136 | 07/04/2021 | Elaborazione dei riversamenti e delle ritenute previdenziali e fiscali sulle competenze corrisposte nel mese di marzo 2021. |
| 2021 | Determina Dirigenziale | 137 | 07/04/2021 | Dott.ssa Mariagrazia Caiazza – Trasferimento TFR maturato all'INPS per cessazione dal servizio prestato dal 31/12/2012 al 30/06/2018 presso la Camera di Commercio di Napoli e passaggio in mobilità volontaria presso Comune di Gragnano (NA). |
| 2021 | Determina Dirigenziale | 139 | 07/04/2021 | PROROGA DAL 10 APRILE AL 10 LUGLIO 2021 DEGLI INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA CONFERITI CON DETERMINAZIONE SEGRETARIALE N. 12 DEL 10/01/2020. |
| 2021 | Determina Dirigenziale | 143 | 19/04/2021 | Dott. Ciro Capasso – Trasferimento TRF all'INPS per cessazione dal servizio presso la Camera di Commercio di Napoli al 01/01/2017 e trasferimento in mobilità presso la Regione Lazio. |
| 2021 | Determina Dirigenziale | 148 | 21/04/2021 | Elaborazione delle competenze mese di Aprile 2021 |
| 2021 | Determina Dirigenziale | 161 | 26/04/2021 | Liquidazione Performance 2018: rettifica e integrazione |
| 2021 | Determina Dirigenziale | 162 | 27/04/2021 | Servizio ESTESO di manutenzione hardware apparecchiature on-site del sistema di rilevazione delle presenze T&AMWeb per l'anno 2021 - Cig: ZC6316F9C5. Affidamento e Impegno di Spesa alla società Selestia Ingegneria. |
| 2021 | Determina Dirigenziale | 163 | 27/04/2021 | Servizio di assistenza software del sistema di rilevazione delle presenze T&AMWeb per l'anno 2021 - Cig: Z20316FA21. Affidamento e Impegno spesa in favore della società Zucchetti S.p.A. |
| 2021 | Determina | 164 | 28/04/2021 | Emergenza sanitaria COVID-19: misure organizzative per lo svolgimento della |

| Anno | Tipo | Numero | Data | Oggetto |
|------|------------------------|--------|------------|--|
| | Dirigenziale | | | prestazione lavorativa in smart working per l'anno 2021 |
| 2021 | Determina Dirigenziale | 177 | 12/05/2021 | Elaborazione dei riversamenti e delle ritenute previdenziali e fiscali sulle competenze corrisposte nel mese di aprile 2021. |
| 2021 | Determina Dirigenziale | 178 | 12/05/2021 | Avviso di selezione interno per il conferimento di incarichi di P.O. - Approvazione elenco idonei |
| 2021 | Determina Dirigenziale | 183 | 18/05/2021 | Liquidazione indennità di anzianità ex dipendente Sig.ra Tignola Concetta |
| 2021 | Determina Dirigenziale | 187 | 19/05/2021 | Liquidazione indennità di anzianità ex dipendente Dott.ssa Smeraldo Liliana. |
| 2021 | Determina Dirigenziale | 188 | 21/05/2021 | Elaborazione competenze mese di Maggio 2021. |
| 2021 | Determina Dirigenziale | 202 | 26/05/2021 | Cassa mutua dipendenti –Interventi assistenziali a favore del personale Anno 2021 |
| 2021 | Determina Dirigenziale | 209 | 28/05/2021 | Conferimento di incarico di P.O. per il Servizio Programmazione |
| 2021 | Determina Dirigenziale | 213 | 28/05/2021 | Conferimento di incarico di P.O. per il Servizio Promozione |
| 2021 | Determina Dirigenziale | 218 | 04/06/2021 | Provvedimento di interdizione dal lavoro, ex art. 17, comma 2 lett. a) del D.Lgs. n.151 del 26/03/2001 della dipendente OMISSIS - “Assistente dei Servizi Amministrativi” cat. C”. |
| 2021 | Determina Dirigenziale | 219 | 08/06/2021 | Elaborazione dei riversamenti e delle ritenute previdenziali e fiscali sulle competenze corrisposte nel mese di maggio 2021 relative a stipendi e liquidazione di una tantum per integrazione performance anno 2018 matr 535. |
| 2021 | Determina Dirigenziale | 234 | 11/06/2021 | RIAPERTURA DEI TERMINI DELLA SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI, APPROVATA CON DETERMINA SEGRETARIALE N.439 DEL 30 DICEMBRE 2020, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 6 POSTI, DI CUI N. 3 RISERVATI AL PERSONALE INTERNO ALL'ENTE, NELLA CATEGORIA D, E DI AMPLIAMENTO DI ULTERIORI N.2 POSTI MESSI A CONCORSO PER UN TOTALE DI N.8 POSTI DI CUI N. 4 POSTI RISERVATI AL PERSONALE INTERNO ALL'ENTE CAMERALE |
| 2021 | Determina Dirigenziale | 235 | 11/06/2021 | RIAPERTURA DEI TERMINI DELLA SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI, APPROVATA CON DETERMINA SEGRETARIALE N.593 DEL 30 DICEMBRE 2019, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 4 POSTI NELLA CATEGORIA “C”, E DI AMPLIAMENTO DI ULTERIORI N.6 POSTI MESSI A CONCORSO PER UN TOTALE DI N.10 POSTI, CATEGORIA “C”, PROFILO DI "ASSISTENTE AI SERVIZI AMMINISTRATIVI, ANAGRAFICI E DI REGOLAZIONE DEL MERCATO" |
| 2021 | Determina Dirigenziale | 245 | 22/06/2021 | Elaborazione delle competenze del mese di giugno 2021 |
| 2021 | Determina Dirigenziale | 248 | 22/06/2021 | Impegno di spesa per pubblicità Avviso di riapertura dei termini della selezione pubblica approvata con Determina segretariale n.593 del 30 dicembre 2019 - cat. C e Avviso di riapertura dei termini della selezione pubblica per titoli ed esami, approvata con Determina segretariale n.439 del 30 dicembre 2020 - cat. D su n. 2 testate giornalistiche nazionali: Il Corriere della Sera e Il Mattino. |
| 2021 | Determina Dirigenziale | 261 | 28/06/2021 | Collocamento a riposo per dimissioni volontarie ai sensi del D.L. n.4/2019 convertito in Legge n. 26 del 28/03/2019 (pensione quota 100) Dipendente: OMISSIS – Categoria Giuridica OMISSIS Posizione Economica OMISSIS |
| 2021 | Determina Dirigenziale | 264 | 02/07/2021 | Elaborazione dei riversamenti e delle ritenute previdenziali e fiscali sulle competenze corrisposte nel mese di giugno 2021. |
| 2021 | Determina Dirigenziale | 269 | 02/07/2021 | Provvedimento di interdizione dal lavoro, ex. art. 17, comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 151 del 26/03/2001 della Dipendente OMISSIS– “Assistente dei Servizi Amministrativi” cat. C” – Prosieguo OMISSIS |
| 2021 | Determina Dirigenziale | 270 | 02/07/2021 | Provvedimento di interdizione dal lavoro, ex art. 17 co.2, lett.a) del Dlgs 151 del 26.3.2001 della dipendente OMISSIS- assistente dei servizi amministrativi cat. C |
| 2021 | Determina Dirigenziale | 287 | 15/07/2021 | Elaborazione delle competenze mese di luglio |
| 2021 | Determina Dirigenziale | 296 | 22/07/2021 | Determinazione Segretariale n. 45 del 01.02.2021 e Determinazione Segretariale n. 71 del 16.02.2021 relative al servizio sostitutivo di mensa a mezzo di buoni pasto elettronici – Rettifica impegno di spesa. |
| 2021 | Determina Dirigenziale | 298 | 22/07/2021 | Provvedimento di interdizione dal lavoro ex art. 17, co.2, lett. a) Dlgs 151 del 26.3.2001 della dipendente OMISSIS, “Assistente dei Servizi Amministrativi - |

| Anno | Tipo | Numero | Data | Oggetto |
|------|------------------------|--------|------------|--|
| | | | | cat.C” |
| 2021 | Determina Dirigenziale | 310 | 06/08/2021 | Elaborazione dei riversamenti e delle ritenute previdenziali e fiscali sulle competenze corrisposte nel mese di luglio 2021. |
| 2021 | Determina Dirigenziale | 313 | 09/08/2021 | Elaborazione delle competenze mese di agosto |
| 2021 | Determina Dirigenziale | 335 | 13/09/2021 | Provvedimento di interdizione dal lavoro ex art. 17, co. 2 lett. a) Dlgs 151 del 26.3.2001 della dipendente OMISSIS, “Assistente dei Servizi Amministrativi - cat.C” |
| 2021 | Determina Dirigenziale | 336 | 13/09/2021 | Elaborazione dei riversamenti e delle ritenute previdenziali e fiscali sulle competenze corrisposte nel mese di agosto 2021. |
| 2021 | Determina Dirigenziale | 349 | 22/09/2021 | Elaborazione delle competenze mese di settembre 2021 |
| 2021 | Determina Dirigenziale | 360 | 01/10/2021 | Dipendente OMISSIS “Assistente dei Servizi Amministrativi” cat. C: provvedimento di interdizione dal lavoro ex art. 17, comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 151 del 26.3.2001 e congedo di maternità obbligatoria ex art. 16 D.Lgs. n. 151 del 26.3.2001. |
| 2021 | Determina Dirigenziale | 363 | 04/10/2021 | Provvedimento di interdizione dal lavoro ex art. 17, co. 2 lett. a) D.Lgs 151 del 26.3.2001 della dipendente OMISSIS, “Assistente dei Servizi Amministrativi - cat.C”. |
| 2021 | Determina Dirigenziale | 373 | 11/10/2021 | Elaborazione dei riversamenti e delle ritenute previdenziali e fiscali sulle competenze corrisposte nel mese di settembre 2021 |
| 2021 | Determina Dirigenziale | 375 | 13/10/2021 | Modifica e integrazione della D.S. n. 102/2021 e approvazione del nuovo impianto della Micro-organizzazione dei Servizi e degli Uffici camerali |
| 2021 | Determina Dirigenziale | 389 | 22/10/2021 | Elaborazione delle competenze mese di ottobre 2021 |
| 2021 | Determina Dirigenziale | 393 | 29/10/2021 | Provvedimento di interdizione dal lavoro ex art. 17, co. 2 lett. a) D.Lgs 151 del 26.3.2001 della dipendente OMISSIS, “Assistente dei Servizi Amministrativi - cat. C, matr. 0517” e congedo di maternità obbligatoria ex art. 16 D.Lgs. n. 151 del 26.3.2001. |
| 2021 | Determina Dirigenziale | 405 | 09/11/2021 | Liquidazione indennità di anzianità ex dipendente "omissis" cessato dal servizio il 31/08/2019 |
| 2021 | Determina Dirigenziale | 408 | 15/11/2021 | Elaborazione dei riversamenti e delle ritenute previdenziali e fiscali sulle competenze corrisposte nel mese di ottobre 2021 |
| 2021 | Determina Dirigenziale | 418 | 22/11/2021 | Elaborazione delle competenze mese di novembre 2021 |
| 2021 | Determina Dirigenziale | 437 | 01/12/2021 | Determina a contrarre per l’acquisizione del servizio di gestione delle procedure di selezione del personale – CIG ZA533F018F |
| 2021 | Determina Dirigenziale | 438 | 01/12/2021 | Selezione per le Progressioni Economiche Orizzontali cui alla Determinazione Segretariale n. 435 del 28.12.2020 - Approvazione della Graduatoria |
| 2021 | Determina Dirigenziale | 448 | 03/12/2021 | Individuazione del personale autorizzato al superamento del limite individuale annuo di 180 ore di lavoro straordinario. Anno 2021 |
| 2021 | Determina Dirigenziale | 449 | 06/12/2021 | Elaborazione dei riversamenti e delle ritenute previdenziali e fiscali sulle competenze corrisposte nel mese di novembre 2021. |
| 2021 | Determina Dirigenziale | 454 | 10/12/2021 | Conto corrente ordinario N. 001/00130/000000000393. Fondo di Quiescenza e capitalizzazione. |
| 2021 | Determina Dirigenziale | 456 | 10/12/2021 | Elaborazione delle tredicesime mensilità 2021 |
| 2021 | Determina Dirigenziale | 464 | 15/12/2021 | Cessione del quinto di stipendio dipendente "omissis" |
| 2021 | Determina Dirigenziale | 467 | 16/12/2021 | Contratto di Servizio per l’Area Personale tra la C.C.I.A.A. di Napoli e l’Azienda Speciale S.I. Impresa – Impegno di spesa anno 2021 |
| 2021 | Determina Dirigenziale | 474 | 21/12/2021 | Elaborazione delle competenze mese di dicembre 2021 |
| 2021 | Determina Dirigenziale | 478 | 22/12/2021 | Approvazione avviso mobilità esterna volontaria ai sensi dell’art. 30 d.lgs 165/2001 e s.m.i. per la copertura di n. 1 posto di dirigente con contratto a tempo pieno e indeterminato. |
| 2021 | Determina Dirigenziale | 479 | 22/12/2021 | Avviso di selezione per le progressioni economiche orizzontali dei dipendenti della Camera di Commercio di Napoli - Anno 2021 |
| 2021 | Determina Dirigenziale | 486 | 27/12/2021 | Conservazione del posto di lavoro ai sensi dell’art. 20 comma 10, del CCNL del 21.05.2018 per vincita concorso presso altra P.A. - OMISSIS |
| 2021 | Determina Dirigenziale | 495 | 31/12/2021 | Collocamento a riposo per pensione di Anzianità/Anticipata Dipendente: Sig. OMISSIS – Categoria Giuridica B6 Posizione Economica B6 |

AREA REGOLAZIONE DEL MERCATO

Ufficio Protesti

Nel corso del 2021 l'Ufficio ha provveduto alla pubblicazione nel Registro Informatico dei Protesti di circa 20.000 mila protesti levati nella provincia di Napoli, così ripartiti per tipologia di titolo:

| Anno | Cambiali | Assegni | Tratte | Tratte non accettate |
|------|----------|---------|--------|----------------------|
| 2021 | 18.500 | 150 | 100 | 1.300 |

Fonte: elaborazione dati Infocamere su Registro Informatico dei Protesti

L'ufficio, nel corso dell'anno, ha ricevuto in complesso n. 498 elenchi telematici di protesti trasmessi dagli ufficiali levatori della provincia. Per ciascun elenco ricevuto sono stati effettuati controlli formali circa la correttezza e completezza degli stessi prima di provvedere alla loro tempestiva pubblicazione nel Registro Informatico.

La differenza nel numero degli elenchi trasmessi nel 2021 rispetto al 2020 è effetto dei decreti di interruzione della pubblicazione dei protesti che si sono succeduti come misure a favore dell'economia pubblicati nell'ambito della pandemia Covid 19

Nel 2021 l'ufficio ha ricevuto, attraverso il proprio sportello, n. 552 istanze di cancellazione protesti (cancellazioni entro i dodici mesi dalla levata del protesto, riabilitazioni, erroneità ed illegittimità) provvedendo all'istruttoria delle stesse, alla predisposizione dei relativi provvedimenti ed alle cancellazioni dal Registro, nel rispetto dei tempi prescritti dalla normativa.

Inoltre, lo sportello dell'ufficio ha provveduto a rilasciare all'utenza n. 2.100 visure protesti di cui n. 400 per uso riabilitazione.

Consegna dei titoli protestati in seguito all'evasione dell'istanza stessa n. 800.

Nel corso del 2021 è stato reso servizio al pubblico in maniera continuativa con appuntamento, a causa dell'emergenza sanitaria da Covid-19.

Nell'anno risultano inoltre pervenuti n.7 ricorsi circa erronee o illegittime pubblicazioni di protesti per i quali l'ufficio ha attivato l'ufficio legale dell'Ente fornendo la documentazione in merito e provvedendo successivamente, secondo i casi, all'esecuzione delle disposizioni impartite dalla magistratura competente.

Ufficio Prezzi

Nel corso del 2021 l'Ufficio Prezzi ha provveduto ad assicurare il funzionamento degli organismi di Borsa Merci (Deputazione e Comitato) che hanno tenuto complessivamente n. 49 sedute, così come previsto dall'apposito calendario di Borsa.

Nel corso delle singole sedute settimanali, il Comitato ha indicato i prezzi all'ingrosso dei cereali provvedendo all'approvazione dei relativi listini. Così come per l'anno 2020 non è stato possibile proseguire la rilevazione prezzi per gli oli alimentari in quanto non si è riuscito a ricomporre la commissione.

L'ufficio prezzi ha provveduto alla redazione dei listini assicurando le attività di segreteria e pubblicando gli stessi nel sito web istituzionale dell'Ente.

Inoltre, nel corso del 2021, l'ufficio prezzi ha provveduto alle procedure di deposito di n. 25 listini e tariffari presentati da imprese della provincia.

Ufficio di Statistica

L'ufficio ha curato, su incarico del MISE ed in collaborazione con gli uffici di Statistica dei Comuni della provincia, la rilevazione annuale ai fini della definizione strutturale della Grande Distribuzione, con riferimento alla consistenza degli esercizi al 31/12/2020, inviando le informazioni ed i dati ricevuti dai comuni della Provincia di Napoli al MISE.

L'Ufficio ha fornito a studenti, studiosi, giornalisti che ne hanno fatto richiesta, dati e informazioni statistiche sulla consistenza e caratteristiche dell'imprenditoria provinciale (dati Movimprese, consistenza imprese iscritte al R.I., dati imprenditoria straniera ecc.).

Infine è stato elaborato un esauriente Rapporto statistico sulla provincia di Napoli, contenente una serie di dati sia statistici che economici, che rendono chiare le variabili che a tutt'oggi incidono sul tessuto imprenditoriale di Napoli e provincia. La bontà dei dati pubblicati è stata garantita dall'utilizzo di informazioni statistiche presenti in data base in dotazione al Sistema camerale (dati Infocamere, Unioncamere, Istituto Tagliacarne, CCIAA di Napoli) nonché dall'utilizzo di dati prodotti dal Sistan, dal Ministero dei Beni Culturali, e dal Ministero dello Sviluppo Economico.

Progetto “Servizi di orientamento al lavoro ed alle professioni” - realizzato con l'aumento del 20% del diritto annuale

L'Unità di Progetto “Servizi di orientamento al lavoro ed alle professioni”, istituita con DCS 94/17 ai sensi dell'art. 10 del regolamento sulla organizzazione degli uffici e dei servizi, la cui responsabilità è stata attribuita al Dirigente Dott. Nicola Pisapia, nel corso del 2021 non ha svolto alcuna attività in quanto, a causa dell'emergenza COVID 19 le scuole hanno svolto le attività quasi esclusivamente in DAD e pertanto non potevano essere coinvolte.

Ufficio Metrologia Legale e Metalli Preziosi-Ispezioni

Le principali attività istituzionali dell'Ufficio Metrologia Legale sono le seguenti:

- Ispezioni in materia di metrologia legale;
- Ispezioni in materia di conformità dei prodotti;
- Verifica prima degli erogatori di gas metano;
- Registrazione informatica delle comunicazioni relative alle verifiche periodiche degli strumenti verificati dai laboratori accreditati e delle comunicazioni di inizio e fine utilizzo strumenti metrici dei titolari metrici;
- Concessione, rinnovo, riattribuzioni, trasferimenti, decadenze, cessate attività, marchio particolare, allestimento punzoni meccanici e laser nel campo dei marchi metalli preziosi;
- Istruttorie relative alle autorizzazioni dei centri tecnici per i cronotachigrafi digitali ed analogici, istruttorie per estensione autorizzazioni per tachigrafi intelligenti, rinnovi e variazioni elementi essenziali;
- Istruttorie per prima emissione, rinnovo, furto, smarrimento, modifica dati e rilascio carte tachigrafiche;
- Confisca carte tachigrafiche a seguito di verbali emessi dalle Forze dell'Ordine ai sensi dell'art.179 CdS
- Riscontro a richieste di accertamenti da parte delle Forze dell'Ordine per carte tachigrafiche
- Convocazione come teste per procedimenti penali riguardanti la metrologia legale e la conformità dei prodotti
- Atti di liquidazione per rimborsi diritti metrici
- Atti di liquidazione per i servizi applicativi resi da Infocamere ed Unioncamere e CCIAA per marcatura laser
- Attività sanzionatoria in materia di metrologia legale e conformità di prodotti

I risultati delle attività dell'Ufficio relative all'anno 2021 sono di seguito riportati:

| ATTIVITA' | RISULTATI |
|---|---|
| Ispezioni in materia di metrologia legale | n. 21 di cui 1 su delega della Procura della Repubblica di Napoli |
| Ispezioni in materia di conformità dei prodotti | n. 1 su incarico del MISE nel settore dei giocattoli |
| Verifiche prime degli erogatori di gas metano | n. 14 |
| Gestione informatica delle attività metrologiche | n. 218 comunicazioni relative alle verifiche periodiche degli strumenti verificati dai laboratori accreditati n. 439 comunicazioni di inizio e fine utilizzo strumenti metrici dei titolari metrici |
| Marchi metalli preziosi | n. 3 determine dirigenziali per concessioni n. 237 rinnovi n. 1 determina per decadenza di 9 marchi n. 33 allestimenti punzoni meccanici n. 4 allestimenti punzoni laser |
| Centri tecnici | n. 42 determine dirigenziali per rinnovi n. 6 istruttorie per autorizzazioni per centri tecnici n. 4 istruttorie per variazioni elementi essenziali |
| Carte tachigrafiche rilasciate | n. 5663 |
| Carte tachigrafiche confiscate | n. 80 |
| Accertamenti su carte tachigrafiche | n. 5 |
| Convocazioni come teste per procedimenti penali | n. 2 |
| Rimborsi diritti metrici | n. 99 atti di liquidazione |
| Servizi applicativi resi da Infocamere ed Unioncamere e CCIAA | n. 15 atti di liquidazione |
| Attività sanzionatoria | n. 1 |

L'emergenza sanitaria che ha caratterizzato anche l'anno 2021 ha comportato forti ripercussioni sulla riduzione del numero di ispezioni confrontate con gli anni precedenti alla pandemia.

Lo sportello carte tachigrafiche, a causa dell'emergenza sanitaria da Covid-19 e su disposizione dell'Ente, è stato aperto solo un giorno a settimana esclusivamente su appuntamento.

Di conseguenza anche per l'anno 2021 l'ufficio ha indirizzato l'utenza a servirsi, per la maggior parte dei servizi, del canale telematico (e-mail o pec).

Come risultato di tale cambiamento l'Ufficio Metrologia Legale nel corso del 2021 ha movimentato un altissimo numero di e-mail e PEC sia in entrata che uscita (n.11.316 mail e n.5.767 PEC).

Ufficio Sanzioni

In seguito al Decreto Legislativo 31.03.1998 n. 112 art. 20 ed al DPCM 26/5/2000 la Camera di Commercio di Napoli, nello specifico l'Ufficio Sanzioni, incardinato nell'Area Regolazione del Mercato, è competente a ricevere i verbali emessi da Amministrazioni e organi di Vigilanza (Guardia di Finanza, Polizia Municipale, Polizia di Stato, Carabinieri, Registro Imprese ecc.) a seguito di violazioni amministrative accertate nel territorio provinciale, in molte materie tra le quali:

- attività di autoriparazione in forma di piccole imprese
- contratti a distanza
- contratti negoziati fuori dei locali commerciali
- informazioni al consumatore (D. Lgs. 2006/2005)
- made in Italy
- mancata iscrizione a ruoli e albi camerali
- metalli preziosi
- multiproprietà
- omessi o ritardati depositi al registro imprese
- sicurezza degli impianti
- sicurezza e conformità dei prodotti
- strumenti metrici

- etichettatura e marcatura di prodotti non alimentari: (tessili, giocattoli, prodotti elettrici, dispositivi di protezione individuale, compatibilità elettromagnetica, consumi ed emissioni di CO₂)

Sono escluse le violazioni del Registro Imprese per il Diritto Annuale e le violazioni in materia di Artigianato.

L'ufficio riceve i rapporti ex art.17 della Legge 689/91 dagli organi accertatori e, nel caso in cui i verbali che non siano stati pagati nei 60 giorni, valuta eventuali scritti difensivi ed emette, entro 5 anni dalla data di contestazione/notifica del verbale, un'ordinanza-ingiunzione o di archiviazione.

Oltre la sanzione amministrativa può essere ordinata la confisca dei beni sequestrati al momento dell'accertamento. Contro la confisca può essere proposto ricorso all'Autorità Giudiziaria.

La Camera di Commercio, entro 5 anni dalla notifica dell'ordinanza, è competente ad iscrivere a ruolo per l'emissione delle cartelle esattoriali, quelle posizioni per le quali non risulta effettuato alcun pagamento.

Di seguito il prospetto dell'attività 2021:

| | |
|---|----------|
| Audizioni per memorie difensive | n. 4 |
| Ordinanze di ingiunzione emesse | n. 4.205 |
| Ordinanza di ingiunzione e confisca emesse | n. 255 |
| Ordinanze di archiviazione emesse | n. 301 |
| Ordinanze di confisca emesse | n. 39 |
| Ordinanze di dissequestro emesse | n. 6 |
| Ordinanze di revoca / annullamento emesse | n. 190 |
| Ordinanze di vendita emesse | n. 1 |
| Ordinanze di distruzione emesse | n. 4 |
| Ordinanze di accoglimento dell'opposizione al sequestro | n. 12 |
| Minuta di ruolo 2021900001 del 21/12/2021 | n. 81 |

L'incremento delle attività di emissione delle ordinanze ingiunzioni ha comportato un maggior numero di revoche delle stesse a seguito di dimostrazione, da parte del trasgressore, dell'avvenuto pagamento richiesto dall'organo accertatore, effettuato nei termini ma mai depositato alla CCIAA di Napoli.

Ufficio Brevetti e Marchi

L'Ufficio Brevetti e Marchi svolge tutte le attività e le funzioni connesse alla tutela delle opere dell'ingegno, quali invenzioni, modelli, disegni, marchi, trascrizioni e seguiti vari. Nel corso del 2021 a causa dell'emergenza sanitaria da covid 19 ha ricevuto il pubblico previo appuntamento ed ha fornito le informazioni generali sul deposito delle domande di proprietà industriale e la modulistica con tutte le indicazioni per la corretta compilazione della stessa; ha ricevuto gli atti e ha redatto i verbali di deposito, funzione quasi "notarile" in quanto l'Ufficiale rogante si assume la veridicità di quanto attestato nel verbale di deposito.

Complessivamente sono state depositate n. 1.032 domande, tra invenzioni, modelli, marchi e istanze varie, le istanze cartacee sono state trasformate in "pratica telematica" per la successiva trasmissione all'Ufficio Italiano Brevetti e Marchi dallo "Sportello assistito" dell'Ufficio brevetti e marchi, previa redazione del verbale di deposito.

Nel 2021 presso l'Ufficio Brevetti e Marchi della Camera di Commercio di Napoli sono state depositate le seguenti domande in formato cartaceo:

| | |
|--|--------|
| domande di 1° deposito di marchi d'impresa e di rinnovo di marchi già concessi | n. 751 |
| domande di concessione d'invenzione Industriale | n. 6 |
| domande di concessione Modello di Utilità | n. 10 |
| domande di registrazione di Disegni & Modelli | n. 9 |
| domande di trascrizione | n. 23 |
| domande di annotazione | n. 1 |

| | |
|--|-------|
| domande di seguiti vari | n. 24 |
| domande di riserva e rilievi da parte del Ministero dello Sviluppo Economico | n. 9 |
| domande di registrazione Marchio Internazionale | n. 6 |

In materia è stata, inoltre, curata la consegna agli interessati degli attestati di registrazione delle proprietà industriale trasmesse dal competente Ufficio Italiano Brevetti e Marchi (UIBM).

FUNZIONI DI STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE

ATTIVITA' CENTRO STUDI E ADR

L'Ufficio Mediazione, costituisce la segreteria comune di tre Organismi di risoluzione delle controversie, in particolare della Corte Arbitrale costituita nel 1973 per procedure di arbitrato, della Camera di Conciliazione –Mediazione organismo di mediazione iscritto nell'Elenco del Ministero della Giustizia al n. 55 sin dal 2009, e dello Sportello del Consumatore iscritto nell'Elenco degli organismi tenuto dal Ministero dello Sviluppo Economico per le controversie di consumo istituito nel 2007, ma già operante dal 2003 quando tale elenco non era ancora operativo.

Nell'anno 2021 oltre alle normali attività di gestione delle istanze pervenute:

n.11 di arbitrato amministrato;

n.129 di mediazione;

n. 43 di conciliazione in materia di consumo.

Sono state effettuate le seguenti attività:

- a. Conclusione fase di Revisione biennale dei mediatori iniziata nel 2020 e conclusasi con le determinazioni segretariali n. 439 e 450/2021;
- b. Integrazione annuale dell'elenco degli arbitri deliberato dalla Corte Arbitrale - Determinazione Segretariale n. 80 del 22/02/2021 ;
- c. Rendicontazione per l'anno 2020 al MISE delle istanze in materia di consumo nota prot.24248 del 13/04/2021;
- d. Rendicontazione al Ministero della Giustizia attraverso il portale Unioncamere delle istanze pervenute e concluse nell'anno 2020 per il credito d'imposta n.124 ;
- e. Iter per rinnovo assicurazione organismo di mediazione conclusosi con Determinazione Segretariale n. 157 del 22/04/2021.
- f. Emissione di avvisi di pagamento con il servizio PagoPa per le istanze di mediazione/conciliazione e arbitrato nell'anno 2021.
- g. Partecipazione a n. 6 corsi da parte del personale addetto.

Ad agosto 2021 è stata introdotta con d.l.118/2021 la Composizione negoziata della crisi d'impresa, poi convertito a settembre nella l.147/2021 con modifiche che ha intimato alle CCIAA di istituire entro novembre 2021 l'elenco dei gestori delle crisi, pertanto l'ufficio ha collaborato alla creazione di parte della pagina web sul sito camerale, all'interpello degli ordini professionali per l'attivazione di tale elenco, all'interpello dei soggetti per la nomina della Commissione ivi prevista onerata della nomina dei gestori ed operativa dal 2022.

SERVIZIO LEGALE

L'Attività del Servizio Legale per l'anno 2021 ha riguardato l'istruttoria relativa agli incarichi professionali di rappresentanza e assistenza giudiziale a supporto dell'attività dell'Area Anagrafe Economica, Ufficio Diritto annuale/sanzioni, Protesti, sanzioni amministrative, con l'apertura di **n. 480 fascicoli cartacei**.

Il Servizio Legale, tramite la sua risorsa umana iscritta alla Sezione speciale dell'Ordine degli Avvocati di Napoli è stato impegnato altresì nella attività di recupero di somme per danno erariale cui sono stati condannati ex dipendenti e amministratori da provvedimenti della Corte dei Conti

Per i ricorsi giurisdizionali riguardanti la materia penale, civile e amministrativa. Il Servizio legale ha predisposto n. **27** liquidazioni in esecuzione di precedenti incarichi affidati per controversie dinanzi a giudici ordinari e speciali per un totale di € **97.218,87** (*novantasettemiladuecentodiciotto/87*).

Per le controversie instaurate nel corso del 2021 si precisa che il tempo intercorso tra la notifica del ricorso e la individuazione del difensore designato è mediamente di **40** giorni come di seguito indicato.

L'istruttoria dei ricorsi pervenuti è costituita da una serie di atti endoprocedimentali che richiedono costante attenzione, impegno e aggiornamento. L'attività istruttoria dei ricorsi - dalla iscrizione a ruolo delle controversie alla individuazione del professionista difensore dell'Ente richiedono una attività endoprocedimentale temporale che si chiude nel giro di trenta (30) giorni e prevede tre diverse fasi così specificate:

Prima Fase: L'Ufficio inizialmente procede all'individuazione del motivo di costituzione, e alla relativa catalogazione assegnando un numero di fascicolo;

Seconda Fase: A seguire si focalizza la materia del contendere attraverso verifiche on line sul Sito SIGIT della Commissione Tributaria Provinciale per verificare se la posizione è iscritta a ruolo; Inoltre si predispone:

- verifiche e stampe di visure storiche;
- diritto annuale;
- Verifica e stampa estratti ruolo per ogni posizione costituita attraverso il sito Equitalia servizi on line;
- Formulazione risposte istanze di mediazione art. 17/bis 546/92 per ogni ricorrente;
- Richieste ad Equitalia degli atti prodromici e/o interruttivi per ogni ricorso in fase di istruzione, Richieste alla CTP dei certificati di mancato deposito.

Questa documentazione è consegnata a corredo al professionista designato.

Terza Fase: Viene individuato il professionista designato con la preparazione del disciplinare incarico, preparazione procure, fotocopie dei ricorsi affidati, Verifica se intervenute sentenze per sostituzione ricorso;

Quarta Fase: La quarta fase consiste nella pubblicità delle istruttorie attraverso la predisposizione dei disciplinari di incarico professionale di rappresentanza ed assistenza giudiziale, incarichi successivamente pubblicati sul sito istituzionale della Camera alla voce: Amministrazione Trasparente – Consulenti e collaboratori.

Segue Tabella riassuntiva delle liquidazioni dell'Anno 2021 e degli incarichi assegnati:

| | | | | |
|--|--|--|------------------------------|--|
| - APPELLO AL TRIBUNALE NA – Sentenza Gdp Ischia (NA) RG 53/2014 (I) | DEL. GIUNTA 59 DEL 11/06/2019 DET. SEGR. N. 305 DEL 27/06/2019 | € 2.188,68 inclusa IVA e c.p.a. | AVV. DE ANGELIS FEDERICO | Pagato acconto € 899,00 14/01/2021 |
| RICORSO AL TRIB NAPOLI – SEZ. LAVORO – (B) | Del. Giunta n. 97 del 18/09/2019 DET. SEGR. N. 474 DEL 17/10/2019 | € 4.784,00 inclusa IVA CPA | AVV. FRANCESCO GRILLO | Acconto di € 1.616,00 liquidato il 23/09/2020 Saldo € 3.171,40 liquidato 13/07/2021 |
| Sentenza Trib. NA 3881/2021 – Liquidazione spese di lite | D.S. 289 del 15/07/2021 | € 3.800,00 + 15% spese generali + IVA e c.p.a. | Avv. De Rosa Gianluigi | Sentenza Trib. NA 3881/2021 – Liquidazione spese di lite |
| RICORSO AL TRIB NAPOLI – SEZ. LAVORO – Comparazione Udienza 29/06/2021 (D) | Del. Giunta n. 104 del 09/10/2019 DET. SEGR. N. 542 DEL 28/11/2019 SENTENZA TRIB.NAPOLI r.g. 4292/2021 | € 4.867,92 inclusa IVA e c.p.a. | Avv. De Feudis Sebastiano | Liquidato 13/07/2021 € 4.867,92 |
| Ricorso Tribunale di Napoli – (Revisore) c/CCIAA – R.G. 17611/2017 Nomina CTP Cciaa (R2) | DET. SEGR. N. 459 del 04/10/2019 | € 1.996,64 | Dott.ssa Chiara Silvestri | Liquidato 17/06/2021 € 1.966,64 |

| | | | | |
|--|---|---|---------------------------|--|
| ATTO DI PIGNORAMENTO PRESSO TERZI | DET. SEGR. 133 DEL 21/04/2020 | € 1.135,04 comprensivo IVA e CPA | AVV. IODICE ROBERTO | Liquidato € 958,80 il 21/09/2021 |
| RICORSO TAR – C.S.F. Alternanza Scuola Lavoro | DEL GIUNTA N. 18 DEL 17/02/2020 DET. SEG. 84 DEL 28/02/2020 DECRETO TAR (N. 435/2021) DI IMPROCEDIBILITA ' DEL RICORSO | € 18.278,40 comprensivo di IVA c.p.a. 15% | Avv. ALBERTO CORRADO | Liquidato il 11/03/2021 € 15.666,86 Saldo € 2.611,14 15/04/2021 |
| RICORSO T.A.R. CAMPANIA – c/CCIAA “Alternanza Scuola Lavoro” | DEL. GIUNTA N. 7 DEL 27/01/2020 DET. SEGR. N. 41 DEL 28/01/2020 | € 4.000,00 Includa I.V.A. e c.p.a. | Avv. ALBERTO CORRADO | Liquidato il 11/03/2021 € 3.999,99 |
| TRIB. NA SEZIONE LAVORO R.G. 18828/2020 UDIENZA 16/12/2020 | DET. PRES. N. 9 DEL 25/11/2020 DEL. GIUNTA N. 98 DEL 03/12/2020 DET. SEGR. N. 392 DEL 30/11/2020 | € 11.672,96 inclusa IVA e c.p.a. | AVV. D'APONTE MARCELLO | € 6.288,90 Liquidato il 15/03/2021 |
| Dott.ssa – TRIB. NA – SEZIONE LAVORO Udienza 26/01/2021 RG 20347/2020 | DET. PRES. 12 DEL 21/12/2020 DET. SEGR. 1 DEL 04/01/2021 | € 3.647,80 inclusa IVA e c.p.a. | AVV. LIPANI ALESSANDRO | € 3.647,80 (Liquidato il 06/07/2021) |

| | | | | |
|---|---|---|--------------------------|--------------------------------------|
| CORTE DI CASSAZIONE | DEL. GIUNTA N. 2 DEL 26/01/20121 DET. SEGR. 41 DEL 27/01/2021 DET. SEGR. 57 del 08/02/2021 | € 4.500,00 oltre IVA e c.p.a. € 550,00 (C.U.) | AVV. DE LUCA TAMAJO | |
| TRIBUNALE NA – SEZ. LAVORO R.G. 17402/2020 Udienza 09/02/2022 | DEL. GIUNTA N. 4 DEL 26/01/2021 DET. SEGR. 75 del 22/02/2021 | € 5.836,48 inclusa IVA e c.p.a. | AVV. FRANCESCO GRILLO | Acconto € 1.616,60 del 31/05/2021 |
| RICORSO T.A.R. | DEL. GIUNTA N. 8 DEL 26/01/2021 DET. SEGR. 42 DEL 27/01/2021 | € 4750,00 oltre IVA e c.p.a. | AVV. GALIERO EMMA | |
| COSTITUZIONE PARTE CIVILE CCIAA (Rinuncia nostra - senza seguito) | DEL. GIUNTA N. 9 DEL 26/01/2021 DET. SEGR. 67 del 12/02/2021 SENTENZA 288/2021 D13.I.2021 | € 1.560,09 inclusa IVA e c.p.a. | AVV. VACCA GIUSEPPE | |
| – RICORSO ALLA CORTE | DEL. GIUNTA N. 3 DEL 26/01/2021 | € 5.836,48 inclusa IVA e c.p.a. | AVV. LUISA MATTERA | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| DI APPELLO DI NA R.G. 2795/2020 UDIENZA 21/10/2021 | DET. SEGR. N. 89 DEL 08/03/2021 | | | |
| Ufficio Sanzioni Gdp NA Fascicolo 2642 | DET. SEGR. N. 85 DEL 01/03/2021 | € 232,69 inclusa Iva e cpa | Avv. Carriero Stefano | Liquidato il 21/03/2021 |
| Liquidazione spese di lite Sentenza 3421/2019 Tribunale Napoli – c/CCIAA NA | DET. SEGR. N. 87 del 08/03/2021 | € 736,47 inclusa Iva e cpa | Avv. Vitolo Giuseppe | Liquidato il 30/03/2021 |
| Liquidazione spese di lite Sentenza 6285/2019 Tribunale Napoli – c/CCIAA NA | DET. SEGR. N. 88 del 08/03/2021 | € 984,52 inclusa Iva e cpa | Avv. Vitolo Giuseppe | Liquidato il 30/03/2021 |
| Liquidazione spese di lite Sentenza 420/2020 – R.G. 5918/2020 – Fasc. 2459 | DET. SEGR. N. 86 del 03/03/2021 | € 645,00 inclusa Iva e cpa | – Avv. Vincenzo Sicignano | Liquidato € 645,00 il 30/03/2021 |
| Liquidazione di lite Sentenza TAR 380/2021 – c/CCIAA NA – Fasc. (Alternanza Scuola Lavoro) | DET. SEGR. N. 122 del 25/03/2021 | € 2.537,60 (di cui detratta IVA € 457,60) = Tot. atto di liquidazione € 2.080,00 | difesa da Avv.ti Riccio e Troisi | Liquidato € 2.080,00 il 07/04/2021 |
| Liquidazione di lite – Sentenza TAR 375/2021 (Alternanza Scuola Lavoro) | DET. SEGR. N. 145 del 19/04/2021 | € 3.187,60 comprensiva di c.p.a. e Iva | Avv. D'Alterio | Liquidato € 3.187,60 il 26/04/2021 |
| Liquidazione di lite TAR 373/2021 (Alternanza Scuola Lavoro) | DET. SEGR. N. 144 del 19/04/2021 | € 2.730,00 comprensiva di c.p.a. e Iva | Avv. D'Alterio | Liquidato € 2.730,00 il 26/04/2021 |
| Tribunale di Napoli – | DEL. GIUNTA N. 40 del 14/05/2021 DET. SEGR. N. 225 del 09/06/2021 | € 13.988,11 inclusa IVA e c.p.a. | Avv. Monica Mandico | |
| Procura Speciale S.G. Ricorsi Tributari – Notaio Vitolo | DEL. GIUNTA N. 36 del 19/04/2021 DET. S.G. 204 DEL 27/05/2021 | € 671,65 Inclusa IVA e c.p.a. | | € 671,65 Liquidato 15/06/2021 |
| CORTE DI CASSAZIONE R.G. 389/2021 – Proced. Penale | D.S. 149 del 21/04/2021 | € 1.000,00 oltre IVA e C.p.a. | Avv. Piantanida Silvio | |
| RECUPERO SPESE SENTENZA CDC APPELLO 133/2021 | D.G. 37 del 19/04/2021 D.S. 150 DEL 21/04/2021 | € 6.000,00 spese vive | Avv. Giulia Devoti | € 271,62+ € 681,32 + € 1.802,00 + 717,65+ 2 € marca (Fatt 13/2021 su DS 185/21) liquidato 27/07/2021 |
| RECUPERO SPESE SENTENZA CDC APPELLO 133/2021 | D.S. 185 DEL 18/05/2021 Conversione sequestro in pignoramento | € 8.641,82 inclusa IVA e c.p.a. | Avv. Giulia Devoti | Liquidato il 27/07/2021 € 8.641,82 + € 2,00 dalla D.S. 150 per Bollo |
| RECUPERO SPESE SENTENZA CDC APPELLO 133/2021 | D.S. 292 del 19/07/2021 | € 14.448,15 inclusa IVA e c.p.a. | Avv. Giulia Devoti | |

| | | | | |
|---|--|---|------------------------|---|
| | <i>Conversione sequestro in pignoramento</i> | | | |
| <i>RECUPERO SPESE SENTENZA CDC APPELLO 133/2021</i> | D.S. 301 del 28/07/2021 <i>Reclami per ordinanze di rigetto Torre Annunziata (NA) del 28/07/2021</i> <i>e 30/07/2021</i> | € 5.000 oltre 15%, Iva e c.p.a. | Avv. Giulia Devoti | <i>Liquidato € 5.982,00 05/11/2021</i> |
| <i>RECUPERO SPESE SENTENZA CDC APPELLO 133/2021</i> | D.S. 308 del 06/08/2021 <i>Opposizioni a precetto da parte di:</i> | € 26.933,49 inclusa IVA e c.p.a. | Avv. Giulia Devoti | <i>Liquidato acconto € 11.962,00 in data 27.12.2021</i> |
| <i>RECUPERO SPESE SENTENZA CDC APPELLO 133/2021</i> | D.S. 10 del 12.01.2022 Opposizione | € 5.686,93 inclusa IVA e CPA | Avv. Giulia Devoti | |
| <i>ART. 211 C.G.C. – RICHIESTA SEZ. APPELLO CDC</i> | D.G. 37 del 19/04/2021 D.S. 166 del 03/05/2021 | € 2.860,76 Inclusa IVA e c.p.a. | AVV. Ferrara Angela | |
| <i>CORTE APPELLO MILANO -..... (R4)</i> | DEL.GIUNTA N. 42 del 27/05/2021 D.S. 259 del 28/06/2021 | € 8.360,76 inclusa IVA e c.p.a. | Avv. Militerni Massimo | |
| <i>COSTITUZIONE PARTE CIVILE + 1</i> <i>Cost.Parte Civ.1) Udienza 30/11/2021</i> | DEL. GIUNTA N. 54 DEL 14/06/2021 D.S. 263 del 02.07.2021 | € 5.610,00 oltre IVA e c.p.a. | Avv. Giuseppe Vacca | |
| <i>RICORSO T.A.R. LA</i> <i>Comparazione</i> | D.G. n.63 del 29/06/2021 D.S. 297 del 22/07/2021 | € 1.500,00 oltre IVA e c.p.a. | Avv. Parenti Luigi | |
| <i>CORTE D'APPELLO</i> <i>Udienza 29/02/2024</i> | D.G. 58 del 22/06/2021 D.S. 274 del 07/07/2021 | € 17.457,11 inclusa IVA c.p.a. | Avv. D'Urso Mario | |
| <i>(Richiesta risarcimento danni) in attesa di sviluppi</i> | | | | |
| <i>Liquidazione di lite Sentenza TAR 4360/2020 –</i> <i>c/CCIAA NA</i> | D.S. 311 del 06.08.2021 | € 8.436,48 (4.218,24 per il <i>e € 4.218,24 per</i> | | <i>Liquidato € 4.218,24 il 20/08/2021</i> |
| <i>Liquidazione di lite Sentenza TAR 4360/2020 –</i> | D.S. 311 del 06.08.2021 | <i>VEDI SOPRA</i> | | <i>Liquidato € 4.218,24 il 20/08/2021</i> |

| | | | | |
|---|---|---|-------------------------|---|
| c/CCIAA NA – | | | | |
| RICORSO T.A.R. <i>Per annullamento nota G.R.C. prot. 2021.372583 del 14.07.2021 Sostituzione</i> | DEL. GIUNTA N. 88 DEL 01/10/2021 D.S. 383 del 21/10/2021 | € 2.188,68 inclusa IVA e c.p.a. | AVV. Emanuela Rizzi | |
| <i>Liquidazione di lite Sentenza C.T.P. 8684/2017 (647)</i> | <i>D.S. 362 del 04/10/2021</i> | <i>€ 145,00</i> | Avv. Tancredi Luigi | <i>Liquidato € 145,00 il 21/10/2021</i> |
| Ricorso TRIBUNALE NAPOLI Mobilità | D.P. n. 7 del 18/10/2021 D.G. n. 91 del 26/10/2021 D.S. 382 del 21/10/2021 | <i>€ 3.467,80 inclusa IVA e c.p.a</i> | Avv. Lipani Alessandro | |
| Intervento CCIAA NA – Pignoramento TRIBUNALE DI AVELLINO | D.P. n. 8 del 18/10/2021 D.G. n. 92 del 26/10/2021 D.S. | | | |
| TRIB. N | D.G. 106 del 29/11/2021 D.S. 444 del 02/12/2021 | € 2.188,68 iva e c.p.a inclusa | Avv. D'Amico Sergio | |
| RICORSO T.A.R. | D.G. 101 del 10/11/2021 D.S. 430 del 26/11/2021 | € 2.188,68 iva inclusa e c.p.a | Avv. Mattera Luisa | |
| EX DIRIGENTI Recupero Crediti Sentenze Appello | D.G. 11/2021 D.S. 45 del 03/02/2022 | | Avv. Angelone | <i>€. 11.254,72 Quale acconto compenso e comprehensive di 2.500, spese vive</i> |
| Tar Campania RG 32/2022 | D.G. 123 del 20/12/2021 D.S. 487 del 28/12/2021 | € 2.188,68 iva e cpa inclusa | Avv. Alberto Corrado | |

TOTALE LIQUIDAZIONI: € 97.218,87 (novantasettemiladuecentodiciotto/87).

AREA PROMOZIONE

L'Area è composta da un unico Servizio denominato "Servizio Promozione" a sua volta articolato in tre uffici: servizio promozione costituito da una unità di fascia D con funzioni di Posizione Organizzativa: dott. Giuseppe Carino; Ufficio bandi promozionali sostegno alle imprese capo ufficio 1 unità inquadrata nel profilo C, dott. Fernando Marfella; Ufficio funzioni promozionali non bandistiche capo ufficio 1 unità inquadrata nel profilo C, sig.ra Mariarosaria Cozzolino, mentre per l'Ufficio sviluppo e marketing territoriale promozionale, il Responsabile ad interim, è la Posizione Organizzativa del Servizio, dott. Giuseppe Carino.

Nel corso dell'anno 2021, nonostante le difficoltà, determinate dalla esiguità del personale in forza all'gli uffici hanno risposto con puntualità alle sollecitazioni degli Organi di governo dell'Ente, sia per quanto riguarda le attività di promozione attuate dalla Camera attraverso la sua Azienda Speciale S.I. Impresa sia per quanto riguarda le attività progettate e poste in essere da partecipate ed altre strutture del sistema camerale.

Per le attività dell'Area Promozione nel corso del 2021 sono stati predisposti atti per la pubblicazione dei seguenti Bandi:

- 1) Bando adeguamento tecnologico;
- 2) Bando per la concessione di ausili a fondo perduto alle MPMI per l'abbattimento dei tassi di interesse sui finanziamenti;
- 3) Bando a sportello per la concessione di sovvenzioni per la valorizzazione della Cultura napoletana attraverso i teatri di Napoli e provincia;
- 4) Bando per la concessione di ausili finanziari per la realizzazione di iniziative per la promozione economica e territoriale della provincia di Napoli presentate da associazioni di categoria ed associazioni sindacali;
- 5) Bando PID 2021
- 6) Bando internazionalizzazione 2021
- 7) Bando Turismo
- 8) Bando Fiere
- 9) Bando Comuni

Tale attività ha determinato l'adozione di N. 16 Deliberazioni di Giunta e N. 48 Determinazioni dirigenziali a cui sia aggiungono i relativi atti di liquidazione che di seguito si riportano:

Delibere:

| Anno | Tipo | N. | Data | Categoria | Oggetto |
|------|--------------------|----|------------|--|--|
| 2021 | Delibera di Giunta | 15 | 29/03/2021 | Concessione contributi | Programma "Latte nelle scuole" - anno scolastico 2020/2021 – Provvedimenti. |
| 2021 | Delibera di Giunta | 30 | 19/04/2021 | Concessione contributi | Bando per la concessione di ausili finanziari per la Promozione economica e territoriale da parte delle associazioni di categoria anno 2021. Atto di indirizzo |
| 2021 | Delibera di Giunta | 31 | 19/04/2021 | Concessione contributi | Bando per l'erogazione di voucher alle imprese per ammodernamento macchine ed attrezzature anno 2021. Atto di indirizzo |
| 2021 | Delibera di Giunta | 32 | 19/04/2021 | Concessione contributi | Bando per l'erogazione di contributi camerali per il sostegno al credito alle imprese anno 2021 - Atto di indirizzo |
| 2021 | Delibera di Giunta | 33 | 19/04/2021 | Concessione contributi | Bando per la valorizzazione della cultura napoletana attraverso i teatri anno 2021 – Atto di indirizzo |
| 2021 | Delibera di Giunta | 34 | 19/04/2021 | Concessione contributi | Animazione territoriale attraverso i Comuni della provincia di Napoli anno 2021 – atto di indirizzo |
| 2021 | Delibera di Giunta | 43 | 27/05/2021 | Adesione/ approvazione/ compartecipazione a progetti | Bando per la valorizzazione della cultura napoletana attraverso i teatri anno 2021: modifica atto di indirizzo |
| 2021 | Delibera di Giunta | 45 | 27/05/2021 | Varie | Progetti 20% "Bando Voucher Turismo": atto di indirizzo |
| 2021 | Delibera di Giunta | 46 | 27/05/2021 | Adesione/approvazione/comp artecipazione a progetti | Bando fiere 2021 - atto di indirizzo |
| 2021 | Delibera di Giunta | 67 | 08/07/2021 | Concessione contributi | Sostegno al Turismo: atto d'indirizzo |

| | | | | | |
|------|--------------------|-----|------------|------------------------|---|
| 2021 | Delibera di Giunta | 75 | 28/07/2021 | Concessione contributi | Bando Internazionalizzazione 2021 - progetti 20%: - atto di indirizzo |
| 2021 | Delibera di Giunta | 79 | 23/09/2021 | Concessione contributi | Iniziativa "Fatto a Napoli II edizione" – Premio all'eccellenza Napoletane: atto di indirizzo |
| 2021 | Delibera di Giunta | 80 | 23/09/2021 | Concessione contributi | Iniziative Natalizie per il territorio: atto di indirizzo |
| 2021 | Delibera di Giunta | 83 | 23/09/2021 | Concessione contributi | Progetto PID annualità 2021:atto di indirizzo. |
| 2021 | Delibera di Giunta | 89 | 01/10/2021 | Concessione contributi | Iniziativa il "Giro in Rosa"- 22-24 Ottobre 2021. |
| 2021 | Delibera di Giunta | 103 | 10/11/2021 | Concessione contributi | Iniziative Natalizie 2021: ulteriori provvedimenti. |

Determine:

| Anno | Tipo | N. | Data | Categoria | Oggetto |
|-------------|------------------------|-----------|-------------|------------------------|---|
| 2021 | Determina Dirigenziale | 44 | 28/01/2021 | Concessione contributi | Progetto PID – approvazione elenchi d'impresе ammesse e non ammesse alla liquidazione del contributo previsto dal bando "Voucher digitali I4.0, anno 2019". LIQUIDAZIONE. |
| 2021 | Determina Dirigenziale | 69 | 15/02/2021 | Concessione contributi | : Bando per l'erogazione di voucher alle imprese della provincia di Napoli per l'adeguamento tecnologico – anno 2020 – CAR 13587. Approvazione istanze al 27 ottobre 2020 degli elenchi delle imprese ammesse e finanziabili e degli elenchi delle imprese non ammesse. |
| 2021 | Determina Dirigenziale | 72 | 22/02/2021 | Concessione contributi | bando 2020 per interventi a sostegno dello sviluppo e della promozione del turismo sul territorio della provincia di Napoli – CAR 14792. Approvazione elenco degli ammessi ed elenco dei non ammessi alla fruizione del voucher. |
| 2021 | Determina Dirigenziale | 101 | 11/03/2021 | Concessione contributi | Progetto PID - bando Voucher Digitali I4.0 ANNO 2020 – CAR 15893. Approvazione della graduatoria di imprese ammesse al voucher, approvazione graduatoria di imprese ammesse e non finanziabili e dell'elenco delle imprese non ammesse – CONCESSIONE. |
| 2021 | Determina Dirigenziale | 106 | 18/03/2021 | Concessione contributi | Bando per l'erogazione di voucher alle imprese della provincia di Napoli per l'adeguamento tecnologico anno 2020 – CAR 13587 Approvazione degli elenchi delle imprese ammesse e finanziabili e degli elenchi delle imprese non ammesse. Istanze presentate dal 27 ottobre 2020 al 30 novembre 2020. |
| 2021 | Determina Dirigenziale | 107 | 18/03/2021 | Concessione contributi | contributi camerali per abbattimento tassi di interesse alle imprese della provincia di Napoli – anno 2020 – CAR 15894. APPROVAZIONE ELENCHI -sessione di settembre 2020. |
| 2021 | Determina Dirigenziale | 146 | 20/04/2021 | Concessione contributi | Contributi camerali per l'abbattimento tassi di interesse alle imprese della provincia di Napoli – anno 2020 – CAR 15894. APPROVAZIONE GRADUATORIA ELENCHI sessione di Ottobre 2020 |
| 2021 | Determina Dirigenziale | 147 | 20/04/2021 | Concessione contributi | Programma "Latte nelle scuole" - anno scolastico 2020/2021 - impegno di spesa anno 2021 a favore del soggetto affidatario Si impresa - Cup di progetto J59D20000180006 |
| 2021 | Determina Dirigenziale | 167 | 05/05/2021 | Varie | AGEF Servizio infocamere per la gestione dei contributi erogati dalle Camere di Commercio – configurazione Bandi camerali - impegno di spesa anno 2021 |
| 2021 | Determina Dirigenziale | 168 | 05/05/2021 | Varie | Servizio Portale PID - impegno di spesa 2021 |
| 2021 | Determina Dirigenziale | 169 | 05/05/2021 | Varie | Servizio Infocamere fatturazione elettronica PA e B2B - impegno di spesa anno 2021 |
| 2021 | Determina Dirigenziale | 180 | 13/05/2021 | Concessione contributi | Bando 2020 per interventi a sostegno dello sviluppo e della promozione del turismo sul territorio della provincia di Napoli – CAR 14792. Riammissione a seguito di accoglimento della istanza di riesame della impresa Hotel Torre Sant'Angelo di Giovanni Castellaccio pratica presentata in data 2/09/2020 protocollo n. 111445-AOO000-0053982. |
| 2021 | Determina Dirigenziale | 181 | 17/05/2021 | Concessione contributi | Bando Adeguamento Tecnologico 2020 - CAR 13587 - integrazione contributi già concessi a seguito istanze di riesame |
| 2021 | Determina Dirigenziale | 186 | 18/05/2021 | Concessione contributi | Contributi camerali per l'abbattimento tassi di interesse alle imprese della provincia di Napoli – anno 2020 – CAR 15894. APPROVAZIONE GRADUATORIA ELENCHI sessione di novembre 2020. |
| 2021 | Determina Dirigenziale | 213 | 28/05/2021 | Personale | Conferimento di incarico di P.O. per il Servizio Promozione |

| Anno | Tipo | N. | Data | Categoria | Oggetto |
|------|------------------------|-----|------------|------------------------|---|
| 2021 | Determina Dirigenziale | 214 | 28/05/2021 | Concessione contributi | Contributi camerali per l'abbattimento tassi di interesse alle imprese della provincia di Napoli – anno 2020 – CAR 15894 - APPROVAZIONE GRADUATORIA ELENCHI sessione di novembre 2020 CON MODIFICA DEI CODICI COR in RNA. |
| 2021 | Determina Dirigenziale | 224 | 09/06/2021 | Concessione contributi | Bando per la concessione di ausili finanziari per la realizzazione di iniziative per la promozione economica e territoriale della provincia di Napoli presentate da Associazioni di categoria ed Associazioni sindacali - 2020: liquidazione contributo alla Associazione Aicast Imprese Italia - relativa al Progetto "Illumino il Natale" - CUP F62C20002410003 |
| 2021 | Determina Dirigenziale | 238 | 17/06/2021 | Concessione contributi | Bando a sportello 2021 - Animazione territoriale attraverso i Comuni della provincia di Napoli – approvazione Bando, con relativa modulistica, schema di disciplinare di servizio per la gestione del bando – impegno di spesa |
| 2021 | Determina Dirigenziale | 239 | 17/06/2021 | Concessione contributi | BANDO PER LA CONCESSIONE DI AUSILI FINANZIARI PER LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE PER LA PROMOZIONE ECONOMICA E TERRITORIALE DELLA PROVINCIA DI NAPOLI PRESENTATE DA ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA ED ASSOCIAZIONI SINDACALI – 2021 - Approvazione Bando, allegati, disciplinare di servizio - impegno di spesa |
| 2021 | Determina Dirigenziale | 240 | 17/06/2021 | Concessione contributi | Bando per l'erogazione di voucher alle imprese della provincia di Napoli per ammodernamento macchine ed attrezzature anno 2021 – Approvazione Bando, modulistica e disciplinare – impegno di spesa |
| 2021 | Determina Dirigenziale | 241 | 17/06/2021 | Concessione contributi | Bando per l'erogazione di contributi camerali per il sostegno al credito alle imprese anno 2021 - approvazione Bando, con relativa modulistica, schema di disciplinare di servizio per la gestione del bando – impegno di spesa |
| 2021 | Determina Dirigenziale | 262 | 01/07/2021 | Concessione contributi | Progetto PID 2020- approvazione elenco di n. 34 imprese ammesse alla liquidazione dei contributi del bando Voucher digitali I4.0 anno 2020, denominato “BANDO PID VOUCHER DIGITALI I4.0 ANNO 2020 – CAR 15893 – PRIMO ELENCO DOMANDE AMMESSE E LIQUIDABILI – |
| 2021 | Determina Dirigenziale | 266 | 02/07/2021 | Concessione contributi | Bando per la valorizzazione della cultura napoletana attraverso i teatri – anno 2021 – approvazione bando, modulistica e disciplinare di servizio – impegno di spesa |
| 2021 | Determina Dirigenziale | 267 | 02/07/2021 | Concessione contributi | Bando Fiere 2021 – approvazione bando, modulistica e disciplinare di servizio – impegno di spesa |
| 2021 | Determina Dirigenziale | 275 | 08/07/2021 | Concessione contributi | Contributi camerali per l'abbattimento tassi di interesse alle imprese della provincia di Napoli – anno 2020 – CAR 15894. APPROVAZIONE GRADUATORIA ELENCHI sessione di dicembre 2020. |
| 2021 | Determina Dirigenziale | 324 | 24/08/2021 | Concessione contributi | Approvazione “Bando per interventi a sostegno dello sviluppo e della promozione del turismo sul territorio della provincia di Napoli” anno 2021 comprensivo degli allegati e disciplinare affidamento servizio all'Azienda Speciale SI Impresa |
| 2021 | Determina Dirigenziale | 330 | 27/08/2021 | Concessione contributi | Bando Internazionalizzazione 2021 – Progetti 20% - approvazione Bando, modulistica e disciplinare di servizio – impegno di spesa |
| 2021 | Determina Dirigenziale | 356 | 27/09/2021 | Concessione contributi | Progetto PID 2020- approvazione elenco di n. 31 imprese ammesse alla liquidazione dei contributi del bando Voucher digitali I4.0 anno 2020, denominato “BANDO PID VOUCHER DIGITALI I4.0 ANNO 2020 – CAR 15893 – II ed ultimo elenco domande ammesse e liquidabili |
| 2021 | Determina Dirigenziale | 357 | 28/09/2021 | Concessione contributi | Fondo Perequazione 2019-2020- Impegno spesa e affidamento a Si Impresa |
| 2021 | Determina Dirigenziale | 358 | 28/09/2021 | Concessione contributi | Contributi camerali per l'abbattimento tassi di interesse alle imprese della provincia di Napoli – anno 2020 – CAR 15894. APPROVAZIONE GRADUATORIA ELENCHI ultima sessione 2020. |
| 2021 | Determina Dirigenziale | 364 | 05/10/2021 | Concessione contributi | Iniziativa “Fatto a Napoli II edizione” – Premio all'eccellenza Napoletane – prenotazione di spesa e affidamento a Si Impresa. |
| 2021 | Determina Dirigenziale | 370 | 08/10/2021 | Concessione contributi | Bando Voucher Digitali I4.0 – edizione 2021 – approvazione bando, modelli e disciplinare di servizio per l'affidamento a Si Impresa impegno di spesa. |
| 2021 | Determina Dirigenziale | 379 | 14/10/2021 | Concessione contributi | Iniziativa il "Giro in Rosa" - 22-24 ottobre 2021 - prenotazione di spesa - CUP: F29J21009540005 |
| 2021 | Determina Dirigenziale | 381 | 19/10/2021 | Concessione contributi | Bando PID Voucher 2021 approvato con Determinazione Dirigenziale n. 370 dell'8.10.2021: chiusura termini presentazione istanze per esaurimento risorse finanziarie prenotate. |

| Anno | Tipo | N. | Data | Categoria | Oggetto |
|------|------------------------|-----|------------|------------------------|---|
| 2021 | Determina Dirigenziale | 391 | 27/10/2021 | Concessione contributi | Bando Internazionalizzazione 2021 impegno di spesa risorse per affidamento a SI Impresa realizzazione attività inerenti i KPI Kronos associati al Progetto 20% Internazionalizzazione 2021 e integrazione disciplinare di servizio di affidamento delle suddette attività a SI Impresa. |
| 2021 | Determina Dirigenziale | 398 | 03/11/2021 | Concessione contributi | Bando a sportello 2021 - Animazione territoriale attraverso i Comuni della provincia di Napoli – Approvazione elenchi beneficiari ammessi/non ammessi al contributo. |
| 2021 | Determina Dirigenziale | 399 | 03/11/2021 | Concessione contributi | Iniziativa Natalizie 2021 - Impegno di spea e affidamento delle iniziative a SI Impresa- |
| 2021 | Determina Dirigenziale | 406 | 11/11/2021 | Concessione contributi | Bando anno 2021 per la concessione di contributi e sovvenzione alle associazioni datoriali, associazioni dei consumatori, organizzazioni sindacali, associazioni della cooperazione per la realizzazione di progettualità volte alla valorizzazione e sviluppo dell'economia locale – Approvazione della graduatoria definitiva delle domande ammesse e non ammesse all'ausilio finanziario – RNA- CAR 19543. |
| 2021 | Determina Dirigenziale | 417 | 19/11/2021 | Concessione contributi | Bando per la concessione di ausili finanziari per la realizzazione di iniziative per la promozione economica e territoriale della provincia di Napoli presentate da Associazioni di categoria ed Associazioni sindacali – 2020: liquidazione contributo alle associazioni ADAN Federalberghi Napoli CUP F62C21000000005, ACEN Associazione Costruttori Edili provincia di Napoli CUP F62C20002420003 e Federazione Provinciale Coldiretti Napoli CUP F62C20002400003. |
| 2021 | Determina Dirigenziale | 419 | 23/11/2021 | Concessione contributi | Differimento dei termini per Adempimenti a carico di beneficiari di contributi, sovvenzioni, ausili finanziari e benefici economici bandi promozionali anno 2021 : Bando PID, Bando Internazionalizzazione, Bando Associazionismo, Bando Ammodernamento Macchine e Attrezzature, Bando Comuni e Bando per la valorizzazione della Cultura napoletana attraverso i teatri. |
| 2021 | Determina Dirigenziale | 451 | 06/12/2021 | Concessione contributi | Natale 2021: il buono sotto l'Albero – affidamento proposta progettuale di S.I. Impresa e impegno di spesa |
| 2021 | Determina Dirigenziale | 457 | 14/12/2021 | Concessione contributi | Bando Fiere 2021 – riallocazione interna delle risorse residue per le fiere nei tre ambiti regionali, nazionali ed estere, fermo restando l'importo complessivo destinato al bando. |
| 2021 | Determina Dirigenziale | 465 | 16/12/2021 | Concessione contributi | Bando a sportello 2021 - Animazione territoriale attraverso i Comuni della provincia di Napoli – riammissione del Comune di Cimitile. |
| 2021 | Determina Dirigenziale | 469 | 17/12/2021 | Concessione contributi | Bando a sportello 2021: Concessione di un ausilio alle imprese della provincia di Napoli nel settore turistico – CAR 20692 - Approvazione elenco degli ammessi ed elenco dei non ammessi alla fruizione del voucher |
| 2021 | Determina Dirigenziale | 483 | 22/12/2021 | Concessione contributi | Bando anno 2021 per la concessione di contributi e sovvenzioni alle associazioni datoriali, associazioni dei consumatori, organizzazioni sindacali, associazioni della cooperazione per la realizzazione di progettualità volte alla valorizzazione e sviluppo dell'economia locale-Esclusione dell'associazione Confesercenti Provincia di Napoli - |
| 2021 | Determina Dirigenziale | 490 | 28/12/2021 | Concessione contributi | Bando internazionalizzazione 2021 – progetti 20% - CAR 20694 - Approvazione elenco degli ammessi ed elenco dei non ammessi alla fruizione del voucher |
| 2021 | Determina Dirigenziale | 491 | 29/12/2021 | Concessione contributi | Bando per la valorizzazione della cultura napoletana attraverso i teatri – anno 2021 - Approvazione elenchi beneficiari ammessi/non ammessi all'ausilio finanziario. |
| 2021 | Determina Dirigenziale | 492 | 29/12/2021 | Concessione contributi | Progetto PID - Approvazione elenco di imprese ammesse al contributo previsto dal Bando Voucher Digitali I4.0 ANNO 2021 -CAR 20697-Concessione- |

AREA GESTIONE RISORSE

SERVIZIO RAGIONERIA

Si premette che al Servizio Ragioneria sono attribuite, a norma del D.P.R. 254/2005, tutte le funzioni che attengono alla sfera economico-finanziaria e contabile dell'Ente e sono affidate le attività di predisposizione del Preventivo e del Budget Direzionale e degli altri documenti di programmazione economica previsti dal DM 27 marzo 2013.

L'attività del Servizio è rivolta, pure, allo studio dei flussi finanziari ed alle variabili che li influenzano, necessario al perseguimento dei fini di mantenimento dell'equilibrio finanziario dell'Ente e di circolazione delle informazioni di natura economico-finanziaria necessarie ai fruitori interni per l'assunzione di decisioni tempestive e consapevoli.

Sono state, dunque, puntualmente svolte le attività di supporto e conoscenza agli Organi camerali, anche alla luce delle profonde innovazioni normative (cfr. il D. Lgs 219/2016 emanato il 25/11/2016), che hanno interessato le Camere di Commercio e che hanno inciso direttamente sulle funzioni che le stesse sono chiamate a svolgere.

Il personale assegnato al Servizio che, sulla base dell'attuale macrostruttura, si compone di n. 3 Uffici – Entrate, Uscite e Bilancio – è a tutta evidenza sottodimensionato rispetto alla mole di attività e alle dimensioni dell'Ente.

Il Servizio controlla, infatti, un flusso finanziario di circa 70 milioni di euro e assicura all'Ente, sia la redazione dei documenti consuntivi / preventivi e di budget, che il supporto agli uffici ed Organi dell'Ente, mediante un'attività di programmazione delle risorse disponibili e di stesura di proiezioni, margini, relazioni e indici.

Il Servizio si occupa, inoltre, del pagamento della spesa, emettendo i mandati di pagamento, a seguito della registrazione del costo (definito anche "impegno di spesa") disposto dai dirigenti nell'ambito delle risorse assegnate loro mediante l'affidamento del budget direzionale.

Per la parte dell'ufficio Entrate, viene contabilizzato tutto il flusso del diritto annuale (diritto dovuto dai soggetti iscritti alla CCIAA e stabilito, quantitativamente, dal MISE) e, con cadenza giornaliera, si provvede al controllo della cassa dell'Ente.

Il Servizio Ragioneria fornisce supporto alle varie Aree dirigenziali nelle rispettive attività aventi implicazioni di natura contabile e risvolti diretti sul bilancio e sulle finanze dell'Ente.

Il supporto si è concretizzato principalmente nelle seguenti attività:

Controllo bilancio della azienda unica e riconciliazione contabile

Controllo formale degli atti inseriti in LWA, finalizzato alla verifica di disponibilità finanziaria, ovvero alla prenotazione di impegno – come utilmente possiamo definire "l'effettivo utilizzo" di cui all'art. art. 13, comma 2 del DPR 254 – alla registrazione del costo, definito anche "assunzione dell'impegno di spesa", attività di natura fiscale, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo, versamenti periodici di imposte, gestione della parte commerciale con conseguenti adempimenti IVA e IRAP, dichiarazioni periodiche, ecc.

Nel corso dell'esercizio 2021, il sistema PAGOPA ha sostituito quasi in toto ogni forma alternativa di pagamento nei confronti della CCIAA di Napoli, tant'è che, al 31 dicembre 2021, sono stati estinti tutti i conti correnti postali precedentemente in essere.

Particolare attenzione è stata dedicata al tema dei tempi medi di pagamento (obiettivo trasversale a tutta l'organizzazione camerale), a cui sono conseguiti evidenti miglioramenti del relativo indicatore di ritardo, pari, nel periodo 1/1/2021-31/12/2021, a giorni 23,37; il quale si confronta con un valore pari a giorni 105,15, per il periodo 1/1/2020-31/12/2020 e con un valore pari a giorni 96, per il periodo 1/1/2019-31/12/2019.

È doveroso precisare che tali indicatori, estrapolati dal sistema contabile in uso alla CCIAA di Napoli, scontano i tempi di riscontro dei mandati e di registrazione delle quietanze, nonché quelli di acquisizione al protocollo di fatture e note di credito.

Essi, pertanto, risultano addirittura peggiorativi rispetto a quelli pubblicati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze sulla propria piattaforma di certificazione dei crediti commerciali, dalla quale si evincono i seguenti:

- Per l'anno 2021, tempo medio ponderato di ritardo pari a giorni 9;

- Per l'anno 2020, tempo medio ponderato di ritardo pari a giorni 63;
- Per l'anno 2019, tempo medio ponderato di ritardo pari a giorni 71.

Un trend di miglioramento, dunque, molto positivo; un risultato ancora più apprezzabile, in considerazione dell'esiguo numero di unità di personale incardinato nel Servizio Ragioneria e, più in generale, della condizione di notevole, crescente, sottorganico che connota, da anni, la Camera di Commercio di Napoli.

Se l'anno 2020 ha segnato l'introduzione nella CCIAA di Napoli della nuova piattaforma integrata per la gestione della contabilità, degli incassi, dei pagamenti, della fatturazione e del controllo di gestione, denominata CON2; nell'anno 2021, si è scelto di affidare ad IConto srl, in house providing, il servizio di "Istituto cassiere unico del sistema camerale", che va ad integrarsi con la sopra richiamata piattaforma amministrativo-contabile e con l'"ordinativo informatico".

Con tale affidamento è stato compiuto il completamento della suite messa a disposizione da INFOCAMERE, il cui utilizzo, grazie alle sinergie derivanti dall'uso di tutte le sue componenti, consentirà l'ulteriore efficientamento dei processi contabili e, conseguentemente, il migliore perseguimento degli obiettivi di efficienza dell'azione amministrativa oltre che dei costi di gestione.

La sua implementazione ha richiesto un ulteriore impegno nel potenziamento delle procedure interne e delle impostazioni contabili per le rilevazioni dei fatti aziendali, soprattutto per processi, al fine di addivenire ad un corretto sistema di scambio dei flussi informativi da e verso l'Istituto cassiere.

Un impegno ed uno sforzo profusi in misura notevole, in considerazione dei limiti operativi imposti dalla rilevante diminuzione del numero di personale, talmente scarso da consentire al Servizio Ragioneria la mera programmazione di obiettivi di mantenimento e l'assolvimento degli adempimenti ordinari, in primis quelli relativi alla redazione del Preventivo economico e del Budget direzionale, nonché la redazione del Bilancio d'esercizio. Tali documenti, redatti nel rispetto dei principi di armonizzazione contabile della finanza pubblica e in coerenza con le linee programmatiche dettate dagli organi d'indirizzo, costituiscono i principali strumenti di decisione sull'allocazione delle risorse e di riferimento per la verifica dei risultati della politica dell'ente.

Si segnala, altresì, per la particolare rilevanza rivestita, l'attività di relazione e supporto al Collegio dei revisori dei conti, chiamato ad assolvere ad una serie di funzioni previste dall'ordinamento. Il Collegio dei Revisori si è riunito, nell'anno 2021, per complessive 9 sedute. L'assistenza stata prestata, oltre che per le verifiche di cassa, anche per l'esame dei bilanci (previsione, consuntivo, assestamento).

L'articolo 8 del Regolamento di Contabilità (D.P.R. 2 novembre 2005, n. 254) stabilisce che "la Giunta, dopo l'approvazione del preventivo da parte del Consiglio, su proposta del Segretario Generale, approva il budget direzionale".

Il budget direzionale rappresenta lo strumento con cui le risorse sono messe a disposizione dei dirigenti, nella misura di quanto previsto essere necessario per la realizzazione delle attività tipiche di ciascuna delle aree organizzative presidiate. Il budget direzionale ha quindi la funzione di individuare le responsabilità di spesa delle risorse previste nell'ambito del preventivo economico, articolate per aree organizzative corrispondenti ai centri di responsabilità di ciascun dirigente. Il budget direzionale identifica le risorse, in termini di proventi, oneri e investimenti, di cui ciascun dirigente ha bisogno per il funzionamento e il raggiungimento degli obiettivi della propria area e di cui è responsabile sia per la loro previsione, sia per la loro utilizzazione. Il Piano della Performance, per l'anno 2021, ha posto quale obiettivo per l'area Gestione risorse, tra gli altri, un grado di utilizzo del budget stanziato pari almeno al 70% dei costi preventivati, espresso tramite il seguente algoritmo:

"COSTI EFFETTIVI DI COMPETENZA DEL 2021 SOSTENTUTI DALL'AREA GESTIONE RISORSE / COSTI PREVENTIVATI NEL BUDGET DIREZIONALE PER L'AREA GESTIONE RISORSE >=70%.

Il risultato è pari al 95,51%.

SERVIZIO PROVVEDITORATO

Il Servizio Provveditorato deputato, tra l'altro ed in maniera caratterizzante, all'espletamento delle procedure ad evidenza pubblica per far fronte agli approvvigionamenti di beni e servizi è sottodimensionato, in quanto presenta n.2 uffici presidiati solo dai rispettivi capi-ufficio senza risorse umane ad essi assegnati e n. 1 ufficio attualmente completamente scoperto (ufficio assistenza informatica); nonostante la molteplicità ed eterogeneità dei compiti che fanno capo al suddetto Servizio, che spaziano, a titolo esemplificativo senza

pretesa di esaustività, dalla gestione dei beni immobili e mobili, alla tenuta del magazzino, alle procedure di gara per le acquisizioni, alla tenuta dell'inventario, alla gestione delle attrezzature informatiche e delle postazioni di lavoro, alle utenze, alla gestione delle polizze assicurative etc. e le conseguenti oggettive e spesso enormi difficoltà, il Servizio ha cercato di operare al meglio per assicurare il funzionamento dell'Ente per gli aspetti di competenza nel rispetto più adeguato possibile delle norme e degli obblighi imposti dalla legge.

Le unità lavorative in assegnazione al Servizio Provveditorato hanno collaborato fattivamente con la P.O. al Provveditorato fornendo tutto il supporto possibile per quanto di loro esperienza e conoscenza in relazione a tutte le attività ed hanno dimostrato duttilità e capacità di adeguarsi alle situazioni di ordinaria emergenza prescindendo dalla fascia funzionale di appartenenza e dall'ufficio di assegnazione.

Le attività principali sono state quelle relative agli interventi di urgente manutenzione ordinaria degli edifici, degli impianti asserviti agli edifici e di acquisizione di beni e servizi in economia, con affidamenti diretti e gare utilizzando ove possibile, in linea con gli obblighi di legge, le convenzioni CONSIP e la piattaforma MEPA, curando i contatti con i fornitori ante e post ordinativi e cercando di sopperire al meglio alle necessità degli Uffici rispondendo adeguatamente e tempestivamente alle richieste ricevute.

Nelle tabelle di seguito riportate si evidenzia numericamente alcune delle attività espletate dal Servizio a ciascuna delle quali è comunque sotteso un procedimento istruttorio di complessità variabile.

ATTIVITÀ ANNO 2021

| Elenco attività servizio provveditorato Anno 2021 | | Quantità |
|--|--|-----------------|
| 1 | Atti di liquidazione per 3.452.204,55 € | n. 255 |
| 2 | Ordinativi in economia, ODA in MEPA e CONSIP, RDO in Mepa, trattative dirette e Gare fuori Mepa: | n.81 |
| 3 | Movimentazione materiale del magazzino economato | n. 1523 |
| 4 | Gestione Smart CIG | n.35 |

Entrando nel merito delle attività svolte per quanto attiene gli acquisti effettuati sul portale Mepa/Consip mediante ODA, Trattative dirette e RDO e adesioni a Convenzioni Consip si riporta di seguito gli acquisti sopra citati relativi all'anno 2021:

- REPORT ODA, TRATTATIVE DIRETTE E RDO IN MEPA ANNO 2021-

| | | | | |
|---|--|-----------|------------|-------|
| SOFTWARE GESTIONALE SUITE UFFICIO LEGALE | WOLTERS KLUWER ITALIA SRL | 12.736,80 | 12/07/2021 | 37061 |
| FORNITURA N. 15 DISTRUGGI DOCUMENTI E RELATIVO LUBRIFICANTE | CARTOIDEI DI CULTRARO VASTA GIUSEPPE | 4.949,24 | 12/07/2021 | 17751 |
| ACQUISTO 1.000 KG DI SALE PER ADDOLCITORE | CAMPANIA SALI S.A.S DI GIUSEPPE PEPE & C | 353,80 | 14/05/2021 | 32851 |
| FORNITURA N. 2.400 MASCHERINE FFP2 | FOCELDA | 1.610,40 | 14/05/2021 | 21099 |
| FORNITURA DI LICENZE MICROSOFT OFFICE 2016 ESD | UNIDOS S.R.L. | 1.342,00 | 04/05/2021 | 30063 |
| FORNITURA DI SCHEDE SSD - CAPACITA' 240 E 480 GB | CHIRA TECHNOLOGY SRL | 2.721,82 | 27/04/2021 | 21591 |
| ACQUISTO PACCHETTO ASSISTENZA TELEFONICA DA REMOTO 5 H | VOISMART SRL | 488,00 | 10/03/2021 | 16458 |
| Acquisto pedana/passarella con reticolato e accessori come da schede allegate | STRUMENTIMUSICALI.NET SRL | 9.330,72 | 05/02/2021 | 7390 |
| Acquisto n. 4 Bandiere come da offerta allegata | PENNONI E BANDIERE REDAELLI | 520,94 | 01/02/2021 | 6262 |
| | PENNONI E BANDIERE REDAELLI | 520,94 | 01/02/2021 | |
| Assistenza tecnica informatica triennale | IRCOMPUTER DI ROCCO IVANO | 5.368,00 | 20/01/2021 | 65468 |
| ACQUISTO 70 ROTOLI CARTA ASCIUGAMANI MANILUX 50 MT | F.M.C. GROUP S.R.L. | 121,27 | 04/01/2021 | 81632 |
| FORNITURA N. 4000 MASCHERINE FFP2 | THE B-SHOP SRL | 1.260,00 | 15/12/2021 | 86997 |
| FORNITURA N. 1000 CARTELLE | LYRECO ITALIA SRL | 2.745,00 | 03/12/2021 | 84878 |
| FORNITURA N. 20 TANICHE GEL | MASNATA CHIMICI | 561,20 | 01/12/2021 | 84233 |

| | | | | |
|---|--|-----------|------------|-------|
| AMUCHINA | | | | |
| ACQUISTO N. 2 POLTRONE DA UFFICIO ERGONOMICHE | M-GROUP SRL | 1.024,80 | 22/11/2021 | 70895 |
| FORNITURA N. 40 DRUM BROTHER DR-3400 | A.M. GRAF SRL | 3.416,00 | 11/11/2021 | 79415 |
| ACQUISTO KIT VIDEOSORVEGLIANZA | MAJORANO SPA | 618,47 | 05/11/2021 | 78159 |
| FORNITURA N. 4 LETTORI GREENPASS | DTELECOM | 1.390,80 | 07/10/2021 | 71558 |
| SOFTWARE GESTIONALE SUITE UFFICIO LEGALE | WOLTERS KLUWER ITALIA SRL | 12.736,80 | 12/07/2021 | 37061 |
| FORNITURA N. 15 DISTRUGGI DOCUMENTI E RELATIVO LUBRIFICANTE | CARTOIDEI DI CULTRARO VASTA GIUSEPPE | 4.949,24 | 12/07/2021 | 17751 |
| ACQUISTO 1.000 KG DI SALE PER ADDOLCITORE | CAMPANIA SALI S.A.S DI GIUSEPPE PEPE & C | 353,80 | 14/05/2021 | 32851 |
| FORNITURA N. 2.400 MASCHERINE FFP2 | FOCELDA | 1.610,40 | 14/05/2021 | 21099 |
| ACQUISTO PACCHETTO ASSISTENZA TELEFONICA DA REMOTO 5 H | VOISMART SRL | 488,00 | 10/03/2021 | 16458 |
| ACQUISTO 70 ROTOLI CARTA ASCIUGAMANI MANILUX 50 MT | F.M.C. GROUP S.R.L. | 121,27 | 04/01/2021 | 81632 |
| Fornitura di n. 3000 mascherine tipo FFP2 | ETELWEB S.R.L. | 945,00 | 08/07/2021 | 50323 |

TRATTATIVE DIRETTE

| | | | |
|---------|---|------------|--|
| 1968345 | AFFIDAMENTO SERVIZIO CUSTOMER SATISFACTION NELL'AMBITO DELL'INIZIATIVA "ILLUMINIAMO NAPOLI" | 17/12/2021 | DEMOS MARKETING INTERNATIONAL |
| 1961669 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI ELEVATORI DELL'ENTE, SEDE DI CORSO MERIDIONALE N.58 | 14/12/2021 | TECNO ASCENSORI ROMA SRL |
| 1707404 | LAVORI INTEGRATIVI DI RIPARAZIONE E SOSTITUZIONE IMPIANTO SCARICO ACQUE METEORICHE- PLUVIALE N.7- PRESSO LA SEDE DI VIA S.ASPRENO N.2 | 01/06/2021 | CLIC SOCIETA' COOPERATIVA |
| 1661664 | CONVENZIONE PER EFFETTUAZIONE TAMPONI NASO-FARINGEI | 15/04/2021 | LABORATORIO MAIELLO DI CRISCI BERSABEA E SAS |
| 1658515 | 480 MASCHERINE FFP2 IN TESSUTO NANOMETRICO RYSAM MODELLO RSN95B | 09/04/2021 | MEDINAT SRL |
| 1656286 | AFFIDAMENTO TEMPORANEO SERVIZIO VIGILANZA ATTIVA PRESSO SEDI DELLA CCIAA DI NAPOLI | 12/04/2021 | UNION SECURITY SPA |
| 1655909 | SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA | 12/04/2021 | CODIME SRL |
| 1758850 | AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI VIGILANZA DEGLI EDIFICI CAMERALI DELLA DURATA DI 12 MESI | 02/07/2021 | COSMOPOL S.P.A. |
| 1637672 | INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI ELEVATORI COME DA VS OFFERTA | 30/03/2021 | TECNO ASCENSORI ROMA SRL |
| 2862257 | APPALTO SERVIZI POSTALI POSTA ORDINARIA ED ATTI GIUDIZIARI DELLA CCIAA DI NAPOLI | | CRC POST SRL |
| 1579634 | LAVORI DI IMPERMEABILIZZAZIONE LUCERNAIO BORSA MERCI | 25/01/2021 | CONSORZIO STABILE CO.SVIP. S.R.L. |

ADESIONE A CONVENZIONI

| | | | | |
|--|------------------|-----------|------------|-------|
| ADESIONE CONVENZIONE GAS NATURALE 12 - LOTTO 8 | ESTRA ENERGIE | | 25/02/2021 | 12709 |
| Adesione a Convenzione Consip Energia Elettrica 17 - lotto 13 Campania | ENEL ENERGIA SPA | | 18/01/2021 | 1195 |
| PC DESKTOP E WORKSTATION / LOTTO 2 - PERSONAL COMPUTER DESKTOP SMALL FORM FACTOR | ITALWARE S.R.L. | 29.621,60 | 30/04/2021 | 28806 |

Report B.O. Anno 2021

| Anno/Progr | Dt Emissione | Fornitore | Oggetto | Importo totale |
|------------|--------------|--|--|----------------|
| 2021 / 39 | 13 dic 2021 | T B-SHOP SRL | Fornitura n. 4000 mascherine di tipo FFP2 | 1.260,00 |
| 2021 / 38 | 02 dic 2021 | LYRECO ITALIA SRL | FORNITURA DI N. 1000 CARTELLE PORTA PROGETTO | 2.745,00 |
| 2021 / 37 | 30 nov 2021 | MASNATA CHIMICI SPA | FORNITURA DI N. 20 TANCHE DA 5 LT CADAUNA DI GEL AMUCHINA | 561,20 |
| 2021 / 36 | 24 nov 2021 | TECNOSERVICEMERERE S.C.p.A. | SOSTITUZIONE DI N. 1 INTERRUTTORE ELETTRICO DI TIPO SELETTIVO (S) COSTITUITO DA MODULO MAGNETOTERMICO IN=250A Icc=40Ka E DA UN MODULO DIFFERENZIALE REGOLABILE IN CORRENTE E TEMPO | 1.846,60 |
| 2021 / 35 | 10 nov 2021 | MEDVET SRL | ACQUISTO N. 50 ROTOLI CARTA ASCIUGAMANI MANILUX DA 50 MT | 109,80 |
| 2021 / 34 | 09 nov 2021 | TECNOSERVICEMERERE S.C.p.A. | EVENTO "ILLUMINIAMO NAPOLI 2021/2022" - SERVIZIO DI ASSISTENZA DI PERSONALE TECNICO PER L'APERTURA DELLA SEDE DI SANT'ASPRENO IN OCCASIONE DELLO SVOLGIMENTO DELLA CERIMONIA DI ACCENSIONE DELLE LUMINARIE PREVISTA PER IL GIORNO 13/11/2021 | 1.333,13 |
| 2021 / 33 | 05 nov 2021 | A.M. GRAF SRL | ACQUISTO N. 40 DRUM PER STAMPANTI BROTHER MOD. MFC L6800 | 3.416,00 |
| 2021 / 32 | 29 ott 2021 | MAJORANO SPA | ACQUISTO TELECAMERE, DVR E HARD DISK PER IMPIANTO DI VIDEO SORVEGLIANZA | 618,47 |
| 2021 / 31 | 07 ott 2021 | DTELECOM S.R.L. | Fornitura n. 4 lettori Green pass | 1.390,80 |
| 2021 / 30 | 23 set 2021 | M-GROUP S.R.L. | FORNITURA DI N. 2 POLTRONE ERGONOMICHE DA UFFICIO | 1.024,80 |
| 2021 / 29 | 16 set 2021 | TECNOSERVICEMERERE S.C.p.A. | Sostituzione di n. 2 miscelatori e cassetta scarico -- edificio Borsa Merci | 232,07 |
| 2021 / 28 | 08 set 2021 | LA PITAGORA DI MACRELLI GIAN CARLO | FORNITURA PRODOTTI DI CANCELLERIA | 590,97 |
| 2021 / 27 | 20 lug 2021 | TECNOSERVICEMERERE S.C.p.A. | Sostituzione tratto tubazione idrica principale edificio Borsa Merci | 217,92 |
| 2021 / 26 | 30 giu 2021 | ETELWEB S.R.L | Fornitura n.3000 mascherine di tipo FFP2 | 945,00 |
| 2021 / 25 | 31 mag 2021 | TECNOSERVICEMERERE S.C.p.A. | Prestazioni professionali riferite alla predisposizione della documentazione per il rilascio alla CCIAA di Napoli delle concessioni di n.ro 3 passi carrabili per sede Sant'Aspreno e n.2 passi carrabili per sede di C.so Meridionale. | 1.060,63 |
| 2021 / 24 | 19 mag 2021 | AZOLVER ITALIA SRL | Intervento di aggiornamento da remoto per apparecchiatura Pitney Bowes Modello PRCA matricola 5327704 | 73,20 |
| 2021 / 23 | 17 mag 2021 | TECNOSERVICEMERERE S.C.p.A. | RIPARAZIONE GRUPPO DI PRESSURIZZAZIONE IDRICA ANTINCENDIO DELLA SEDE DI SANT'ASPRENO | 3.105,50 |
| 2021 / 22 | 17 mag 2021 | TECNOSERVICEMERERE S.C.p.A. | SOSTITUZIONE DEI FILTRI (CELLE FILTRANTI) DEI FANCOIL INSTALLATI PRESSO LA SEDE DI SANT'ASPRENO | 865,91 |
| 2021 / 21 | 14 mag 2021 | SO. GE. SER TECHNOLOGY S.R.L. UNIPERSONALE | VERIFICA DEL FUNZIONAMENTO E RICERCA GUASTI IMPIANTO VRF SANYO - IMPIANTO CONDIZIONAMENTO SEDE BORSA MERCI | 610,00 |
| 2021 / 20 | 13 mag 2021 | CAMPANIA SALI S.A.S DI GIUSEPPE PEPE & C | ACQUISTO N. 1.000 KG SALE IN PASTIGLIE PER ADDOLCITORE | 353,80 |
| 2021 / 19 | 10 mag 2021 | CLIC SOCIETA' COOPERATIVA | Lavori di riparazione e sostituzione impianto scarico acque meteoriche presso sede della CCIAA di Napoli in via S.Aspreno n.2 | 5.050,80 |
| 2021 / 18 | 03 mag 2021 | UNIDOS S.r.l. | FORNITURA DI N. 50 LICENZE MICROSOFT OFFICE 2016 PROFESSIONAL PLUS ESD PER SISTEMI OPERATIVI WINDOWS 7/8/8.1/10 DA INSTALLARE SULLE NUOVE PDL (ADESIONE CONSIP) | 1.342,00 |
| 2021 / 17 | 20 apr 2021 | TECNOSERVICEMERERE S.C.p.A. | RIPARAZIONE PERDITA GAS REFRIGERANTE R407 DAL CIRCUITO DI ESPANSIONE DI UN COMPRESSORE DI UNA UNITA' REFRIGERANTE PRESSO LA SEDE DI SANT'ASPRENO | 1.877,98 |
| 2021 / 16 | 20 apr 2021 | TECNOSERVICEMERERE S.C.p.A. | RIPRISTINO ATTACCO MOTOPOMPA UNI 70 VVF - A SEGUITO INTERVENTO DI SOSTITUZIONE VALVOLA E CONTATORE EFFETTAUTO DALLA SOCIETA' ABC NAPOLI | 1.070,90 |
| 2021 / 15 | 06 apr 2021 | TECNOSERVICEMERERE S.C.p.A. | RIPARAZIONE ADDOLCITORE INSTALLATO PRESSO LA SEDE DELLA BORSA MERCI | 921,72 |
| 2021 / 14 | 02 apr 2021 | MEDINAT S.R.L. | FORNITURA DI N. 480 MASCHERINE FFP2 IN TESSUTO NANOMETRICO RYSAM MODELLO RSN95B | 554,40 |
| 2021 / 13 | 30 mar 2021 | CHIRA TEK SRL | FORNITURA DI SCHEDE SDD PER IL POTENZIAMENTO DELLE PRESTAZIONI DELLE PDL IN USO AI DIPENDENTI | 2.721,82 |

| Anno/Progr | Dt Emissione | Fornitore | Oggetto | Importo totale |
|------------|--------------|---|--|--------------------|
| | | | CAMERALI - CAPACITA' 240 E 480 GB | |
| 2021 / 12 | 24 mar 2021 | FOCELDA SPA | FORNITURA DI N.2.400 MASCHERINE TIPO FFP2 PER PERSONALE DIPENDENTE | 1.386,00 |
| 2021 / 11 | 16 mar 2021 | TECNOSERVICECAMERE S.C.p.A. | REVISIONE IMPIANTI DI PROTEZIONE ATTIVA ANTINCENDIO DELLE DUE SEDI CAMERALI - SOSTITUZIONE N. 39 MANICHETTE ANTINCENDIO UNI 45 E DI N. 6 VETRI DI SICUREZZA CASSETTE IDRANTI | 1.816,95 |
| 2021 / 10 | 15 mar 2021 | SALUS S.C. A R.L. | N. 30 TAMPONI NASO- FARINGEI - PUNTO DUE VS. OFFERTA ACQUISITA AL PROT. 15357 DEL 05/03/2021 | 890,10 |
| 2021 / 9 | 12 mar 2021 | TECNOSERVICECAMERE S.C.p.A. | REVISIONE TRIENNALE ESTINTORI A POLVERE (N. 151) E SOSTITUZIONE ESTINTORI A CO2 CON COLLAUDO SCADUTO (N. 18) DELLE SEDI CAMERALI | 3.472,66 |
| 2021 / 8 | 11 mar 2021 | CARTOIDEI DI CULTRARO VASTA GIUSEPPE | FORNITURA N. 15 DISTRUGGI DOCUMENTI E RELATIVO LUBRIFICANTE MEDIANTE ODA SUL MEPA | 4.949,24 |
| 2021 / 7 | 07 mar 2021 | VOISMART SRL | PACCHETTO ASSISTENZA DA REMOTO DA 5H PER TELEFONIA VOIP | 488,00 |
| 2021 / 6 | 05 mar 2021 | SALUS S.R.L. | N. 30 TAMPONI NASO- FARINGEI - PUNTO DUE VS. OFFERTA ACQUISITA AL PROT. 15357 DEL 05/03/2021 | 890,10 |
| 2021 / 5 | 15 feb 2021 | PCARE S.R.L. | Fornitura n. 3 Termoscanner con piantana | 3.949,14 |
| 2021 / 4 | 01 feb 2021 | ELETTROMECCANICA RSR DI REDAELLI DOTT. EMILIO | FORNITURA N. 4 BANDIERE: N. 2 ITALIANE E N. 2 EUROPEE | 520,94 |
| 2021 / 3 | 29 gen 2021 | TECNOSERVICECAMERE S.C.p.A. | SOSTITUZIONE FILTRI A TASCHE DELL'UNITA' DI TRATTAMENTO ARIA (SEDE BORSA MERCI) - FORNITURA - INSTALLAZIONE E SMALTIMENTO N. 23 FILTRI | 1.831,40 |
| 2021 / 2 | 21 gen 2021 | TECNOSERVICECAMERE S.C.p.A. | MANUTENZIONE CON SOSTITUZIONE OLIO COMPRESSORI E FILTRI ALLE DUE MACCHINE BLUBOX - IMPIANTO DI RAFFRESCAMENTO SEDE SANT'ASPRENO | 3.174,00 |
| 2021 / 1 | 21 gen 2021 | TECNOSERVICECAMERE S.C.p.A. | SOSTITUZIONE FILTRI ARIA DELLE MACCHINE TRATTAMENTO ARIA (ARCHIVI DELLA SEDE) - FORNITURA ED INSTALLAZIONE N. 11 FILTRI | 1.163,12 |
| | | | totale | € 60.432,07 |

Con riferimento alle determinazioni dirigenziali redatte per affidamenti nel 2021:

| Anno | Tipo | N. | Data | Categoria | Oggetto |
|------|------------------------|----|------------|--------------|--|
| 2021 | Determina Dirigenziale | 6 | 08/01/2021 | Gare/appalti | Adesione alla Convenzione Consip rubricata "Energia Elettrica 17" – lotto 13 - Campania per la fornitura di energia elettrica presso le sedi camerali - CIG derivato 85882120BF |
| 2021 | Determina Dirigenziale | 16 | 19/01/2021 | Gare/appalti | Affidamento Lavori impermeabilizzazione presso la sede Borsa Merci. CIG Z662FD99C8 – Rettifica e Integrazione Determinazione Dirigenziale n. 431 del 23/12/2020 |
| 2021 | Determina Dirigenziale | 34 | 26/01/2021 | Gare/appalti | Rettifica e integrazione determina dirigenziale n. 423 del 18.12.2020 relativa alla fornitura di pedana palco completa di passerella e struttura reticolare di supporto, per la dotazione della Sala delle Grida presso la sede di via S.Aspreno CIG Z6A2FA1DA7 |
| 2021 | Determina Dirigenziale | 36 | 26/01/2021 | Gare/appalti | Affidamento temporaneo e relativo impegno di spesa dell'estensione della Convenzione attualmente in atto per la fornitura dei servizi di gestione integrata "Global Service" degli edifici camerali, tra CCIAA di Napoli e la società Tecnoservicecamere scpa fino al 30.06.2021 |
| 2021 | Determina Dirigenziale | 54 | 03/02/2021 | Gare/appalti | Provvedimento di Ammissioni ai sensi dell'art.29 del D.lgs 50/2016 nella procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D. Lgs. 50/2016, relativa ai servizi assicurativi dell'Ente camerale triennio 2021-2023. |
| 2021 | Determina Dirigenziale | 59 | 09/02/2021 | Gare/appalti | Esclusione dell'offerta tecnica dell'operatore economico Lloyd's Insurance Company SA dalla procedura negoziata servizi assicurativi |
| 2021 | Determina Dirigenziale | 70 | 16/02/2021 | Gare/appalti | Aggiudicazione procedura negoziata servizi assicurativi Lotti n.2-n.3-n.4 e n.5 |
| 2021 | Determina Dirigenziale | 73 | 22/02/2021 | Gare/appalti | SERVIZI EXTRA CANONE - CONVENZIONE PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRATA "GLOBAL SERVICE" - IMPEGNO DI SPESA ANNO 2021 - PERIODO DAL 01/01/2021 AL 30/06/2021 |
| 2021 | Determina Dirigenziale | 74 | 22/02/2021 | Gare/appalti | Adesione alla Convenzione Consip rubricata "Gas naturale 12" – lotto 8 (Campania, Puglia, Basilicata) per la fornitura di gas per le due sedi camerali di Via S. Aspreno e C.so Meridionale: impegno di spesa. CIG derivato Z2130B0851 |
| 2021 | Determina | 76 | 22/02/2021 | Gare/appalti | Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) D. Lgs. n. 50/2016, del |

| Anno | Tipo | N. | Data | Categoria | Oggetto |
|------|------------------------|-----|------------|--------------------------------|---|
| | Dirigenziale | | | | servizio di copertura assicurativa polizza RCT/RCO (triennio 2021-2023) CIG 8537953DB1 |
| 2021 | Determina Dirigenziale | 77 | 22/02/2021 | Gare/appalti | Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett a) D. Lgs. 50/2016 del servizio di copertura assicurativa polizza RCP (triennio 2021-2023) CIG 853839499F |
| 2021 | Determina Dirigenziale | 83 | 24/02/2021 | Gare/appalti | MISURE CAUTELARI E PREVENTIVE VOLTE AL CONTENIMENTO DEL RISCHIO CONTAGIO DA COVID 19 - SANIFICAZIONE |
| 2021 | Determina Dirigenziale | 95 | 10/03/2021 | Gare/appalti | Affidamento dei lavori integrativi per impermeabilizzazione lucernaio borsa merci. CIG. Z662FD99C8 |
| 2021 | Determina Dirigenziale | 96 | 10/03/2021 | Gare/appalti | Affidamento della verifica periodica degli impianti messa a terra ai sensi del DPR 462/2001 così come modificato dal DL 162/2019.CIG ZF530BFCBA |
| 2021 | Determina Dirigenziale | 97 | 10/03/2021 | Gare/appalti | Lavori di manutenzione straordinaria inerenti gli impianti elevatori presso la sede di via S.Aspreno e del C.so Meridionale n.58 CIG N. ZDD30DB655 |
| 2021 | Determina Dirigenziale | 124 | 30/03/2021 | Gare/appalti | Affidamento temporaneo del servizio di vigilanza degli edifici e intervento su allarmi alla società "UNIONSECURITY SPA." in fase di emergenza Covid-19 per la durata di mesi tre. CIG Z453114F34 |
| 2021 | Determina Dirigenziale | 125 | 30/03/2021 | Gare/appalti | Assistenza fiscale e tributaria anno 2021 - adesione |
| 2021 | Determina Dirigenziale | 128 | 02/04/2021 | Gare/appalti | Attivazione convenzione con laboratorio di analisi per l'affidamento del servizio di screening di tamponi molecolari per il personale dipendente, in fase di emergenza Covid-19, per la durata di mesi dodici.CIG Z64312A004 |
| 2021 | Determina Dirigenziale | 129 | 02/04/2021 | Gare/appalti | Acquisizione del servizio di tutoring per l'utilizzo dei servizi informatici forniti dalla Soc. InfoCamere s.c.p.a. in uso all'Area Gestione Risorse: Servizio Ragioneria e Bilancio e Servizio Provveditorato - Anno 2021 |
| 2021 | Determina Dirigenziale | 159 | 26/04/2021 | Gare/appalti | Affidamento del servizio di Gestione e continuità operativa della rete alla soc. Infocameres.c.p.a. per la sede di Corso Meridionale |
| 2021 | Determina Dirigenziale | 160 | 26/04/2021 | Gare/appalti | Fornitura in acquisto di n. 50 PC e n.50 Monitor in adesione alla Convenzione Consip rubricata "Pc Desktop e workstation" lotto 2: assunzione onere. CIG derivato Z5A31511CD |
| 2021 | Determina Dirigenziale | 165 | 29/04/2021 | Varie | SPESE SOSTENUTE DAL FONDO CASSA ECONOMALE NEL 1° TRIMESTRE 2021 - RATIFICA DEL RENDICONTO APPROVAZIONE E DISCARICO DELLE SPESE SENZA RICOSTITUZIONE DEL FONDO |
| 2021 | Determina Dirigenziale | 170 | 05/05/2021 | Gare/appalti | Impegno di spesa per il servizio di connessione ADSL per la Sala Convegni e l'Ufficio di Presidenza della sede di S. Aspreno anno 2021. CIG ZC831719AF |
| 2021 | Determina Dirigenziale | 207 | 28/05/2021 | Incarichi | Conferimento di incarico di P.O. Servizio Provveditorato |
| 2021 | Determina Dirigenziale | 216 | 31/05/2021 | Gare/appalti | RIPARAZIONE INPIANTO AFFRESCAMENTO SEDE SANT'ASPRENO - AFFIDAMENTO ALLA TECNOSERVICECAMERE SOCIETA' IN HOUSE |
| 2021 | Determina Dirigenziale | 223 | 09/06/2021 | Varie | Monitoraggio riduzioni di spesa e versamento al Bilancio dello Stato anno 2021 |
| 2021 | Determina Dirigenziale | 244 | 18/06/2021 | Gare/appalti | Determina a contrarre per l'espletamento della procedura di gara aperta sopra soglia comunitaria ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016 del servizio di noleggio, installazione, manutenzione e successivo smontaggio di Installazioni Artistiche Luminose da realizzare nella città di Napoli in occasione delle festività natalizie 2021-2022 nell'ambito dell'evento "Illuminiamo Napoli 2021-2022" CIG:8778580961 - Approvazione atti di gara |
| 2021 | Determina Dirigenziale | 260 | 28/06/2021 | Gare/appalti | Affidamento diretto ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 50/2016, previo avviso per manifestazione d'interesse, del servizio di vigilanza ispettiva e intervento sugli allarmi, da espletarsi presso le sedi della Camera di Commercio di Napoli. CIG Z8F32477D8 |
| 2021 | Determina Dirigenziale | 277 | 13/07/2021 | Varie | Procedura di gara aperta sopra soglia comunitaria ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016 del servizio di noleggio, installazione, manutenzione e successivo smontaggio di Installazioni Artistiche Luminose da realizzare nella città di Napoli in occasione delle festività natalizie 2021-2022 nell'ambito dell'evento "Illuminiamo Napoli 2021-2022" CIG:8778580961 -Nomina del Seggio di gara per la verifica amministrativa delle offerte presentate. |
| 2021 | Determina Dirigenziale | 278 | 13/07/2021 | Acquisto e manutenzioni e beni | Determina a contrarre per interventi tecnici sull'impianto di riscaldamento/raffrescamento presso edificio Borsa Merci. CIG:Z113272491 |
| 2021 | Determina Dirigenziale | 291 | 16/07/2021 | Gare/appalti | Procedura di gara aperta sopra soglia comunitaria ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016 per l'affidamento del servizio di noleggio, installazione, manutenzione e successivo smontaggio di Installazioni Artistiche Luminose da realizzare nella città di Napoli in occasione delle festività natalizie 2021-2022 nell'ambito dell'evento "Illuminiamo Napoli 2021-2022" Approvazione verbale di ammissione n. 1.CIG:8778580961 - |
| 2021 | Determina Dirigenziale | 293 | 19/07/2021 | Gare/appalti | Nomina Commissione ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016 per Procedura di gara aperta sopra soglia comunitaria ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016 del servizio di noleggio, installazione, manutenzione e successivo smontaggio di Installazioni Artistiche Luminose da realizzare nella città di Napoli in occasione delle festività natalizie 2021-2022 nell'ambito dell'evento "Illuminiamo Napoli 2021-2022" CIG:8778580961 - |
| 2021 | Determina Dirigenziale | 307 | 29/07/2021 | Gare/appalti | Affidamento alla società Infocamere per l'utilizzo dei Programmi per la gestione Amministrativo-Contabile |

| Anno | Tipo | N. | Data | Categoria | Oggetto |
|------|------------------------|-----|------------|-------------------------------|---|
| 2021 | Determina Dirigenziale | 309 | 06/08/2021 | Bilancio e budget | SPESE SOSTENUTE DAL FONDO CASSA ECONOMALE NEL II° TRIMESTRE 2021 – RATIFICA DEL RENDICONTO APPROVAZIONE E DISCARICO DELLE SPESE SENZA RICOSTITUZIONE DEL FONDO |
| 2021 | Determina Dirigenziale | 312 | 06/08/2021 | Gare/appalti | Procedura di gara aperta sopra soglia comunitaria ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016 per l'affidamento del servizio di noleggio, installazione, manutenzione e successivo smontaggio di Installazioni Artistiche Luminose da realizzare nella città di Napoli in occasione delle festività natalizie 2021-2022 nell'ambito dell'evento "Illuminiamo Napoli 2021-2022" CIG:8778580961 - AGGIUDICAZIONE |
| 2021 | Determina Dirigenziale | 331 | 30/08/2021 | Gare/appalti | Procedura di gara aperta sopra soglia comunitaria ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016 per l'affidamento del servizio di noleggio, installazione, manutenzione e successivo smontaggio di Installazioni Artistiche Luminose da realizzare nella città di Napoli in occasione delle festività natalizie 2021-2022 nell'ambito dell'evento "Illuminiamo Napoli 2021-2022" – CIG:8778580961 – Impegno di spesa rimborso spese Energia elettrica |
| 2021 | Determina Dirigenziale | 338 | 15/09/2021 | Gare/appalti | Procedura di gara aperta sopra soglia comunitaria ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016 per l'affidamento del servizio di noleggio, installazione, manutenzione e successivo smontaggio di Installazioni Artistiche Luminose da realizzare nella città di Napoli in occasione delle festività natalizie 2021-2022 nell'ambito dell'evento "Illuminiamo Napoli 2021-2022" (CIG:8778580961) - Conferimento dell'incarico di Direttore dell'Esecuzione del Contratto e del Coordinatore per la Sicurezza in fase di esecuzione |
| 2021 | Determina Dirigenziale | 353 | 24/09/2021 | Acquisto e manutenzion e beni | affidamento in house providing, dal 1/1/2022 al 31/12/2024, del servizio di Istituto cassiere ad Infocamere S. c. p. a., reso, per la parte relativa alla gestione del conto, per il tramite dell'istituto di pagamento IConto s. r. l., con capitale interamente partecipato dalla società in house Infocamere S.c.p.a. |
| 2021 | Determina Dirigenziale | 380 | 15/10/2021 | Gare/appalti | Affidamento di incarico tecnico professionale per la redazione del progetto di aggiornamento del CPI per la valutazione di prevenzione incendi ai sensi dell'art. 3 del d.p.r. 151/2011 per l'edificio della Camera di Commercio di Napoli sito in via Sant'Aspreno,2 e presentazione SCIA finalizzata al rilascio del CPI. CIG: Z24335C532 |
| 2021 | Determina Dirigenziale | 384 | 21/10/2021 | Gare/appalti | Affidamento temporaneo e relativo impegno di spesa per l'estensione della Convenzione attualmente in atto per la fornitura dei servizi di gestione integrata "Global Service" degli edifici camerali, tra CCIAA di Napoli e la società Tecnoservicecamere sepa fino al 31.12.2021 |
| 2021 | Determina Dirigenziale | 386 | 21/10/2021 | Varie | AUTORIZZAZIONE ALLA DISMISSIONE DI BENI STRUMENTALI INVENTARIATI DI PROPRIETA' DELL'ENTE CAMERALE |
| 2021 | Determina Dirigenziale | 387 | 21/10/2021 | Gare/appalti | MISURE CAUTELARI E PREVENTIVE VOLTE AL CONTENIMENTO DEL RISCHIO CONTAGIO DA COVID 19 - SANIFICAZIONE |
| 2021 | Determina Dirigenziale | 388 | 22/10/2021 | Gare/appalti | SERVIZI EXTRA CANONE - CONVENZIONE PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRATA "GLOBAL SERVICE" - IMPEGNO DI SPESA ANNO 2021 - PERIODO DAL 01/07/2021 AL 31/12/2021 |
| 2021 | Determina Dirigenziale | 400 | 08/11/2021 | Bilancio e budget | SPESE SOSTENUTE DAL FONDO CASSA ECONOMALE NEL III° TRIMESTRE 2021 – RATIFICA DEL RENDICONTO APPROVAZIONE E DISCARICO DELLE SPESE SENZA RICOSTITUZIONE DEL FONDO |
| 2021 | Determina Dirigenziale | 407 | 15/11/2021 | Nomine e designazioni | Commissione esaminatrice dell'Avviso di selezione per la designazione e la nomina del Segretario Generale della C.C.I.A.A. di Napoli - Impegno di spesa Anno 2021. |
| 2021 | Determina Dirigenziale | 436 | 01/12/2021 | Acquisto e manutenzion e beni | Servizi di connettività IC Rete per la sede secondaria della CCIAA di Napoli |
| 2021 | Determina Dirigenziale | 455 | 10/12/2021 | Varie | Affidamento del servizio di customer satisfaction per verificare il gradimento dell'iniziativa "Illuminiamo Napoli", previo confronto competitivo, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, Codice dei contratti pubblici. CIG:Z4C3424571 |
| 2021 | Determina Dirigenziale | 468 | 16/12/2021 | Acquisto e manutenzion e beni | Affidamento dell'incarico di manutenzione straordinaria degli impianti elevatori dell'Ente, sede di Corso Meridionale n.58 ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, Codice dei contratti pubblici. CIG: ZF1344478F |
| 2021 | Determina Dirigenziale | 477 | 22/12/2021 | Varie | Rimborso spese 2021, tramite Unioncamere, all'Agenzia delle Entrate per la riscossione dei diritti annuali delle Camere di commercio con F24 |
| 2021 | Determina Dirigenziale | 484 | 27/12/2021 | Varie | contratto di servizio per l'area Gestione Risorse, stipulato tra la CCIAA di Napoli e l'azienda speciale SI Impresa – PROROGA dal 28/9/2021 al 31/12/2021. |
| 2021 | Determina Dirigenziale | 485 | 27/12/2021 | Varie | Contratto di servizio per L'area gestione delle risorse- servizio provveditorato tra la Camera di Commercio di Napoli e l'Azienda Speciale SI Impresa. Proroga dal 28/09/2021 al 31/12/2021 |

Sulla scorta degli affidamenti effettuati nel corso del 2021 e di quelli effettuati in anni pregressi, ma ancora in essere, le attività realizzate dal Servizio Provveditorato sono le seguenti:

- Gestione convenzione Global service per la manutenzione e gestione degli immobili di proprietà della CCIAA di Napoli affidata alla società in house Tecnoservicecamere con determinazione commissariale n. 69 del 8.06.2016 e determinazione n. 68 del 26.07.2017 e ss.mm.ii. con scadenza al 30/06/2022

- Gestione manutenzione ascensori effettuato a favore della soc. TecnoAscensori Roma con determinazione n. 171 del 28.05.2020 con scadenza al 31.05.2022.
- Gestione servizio di Hosting remoto replicato a Infocamere per € 10.000,00 durata triennale.
- Gestione del servizio di IC rete a Infocamere per € 10.620,00 durata triennale.
- Gestione per la il servizio di vigilanza esterna delle sedi della CCIAA di Napoli. Determinazione a contrarre n. 481 dell'11.10.2018 durata affidamento biennale Base d'asta € 35.000,00.
- Gestione servizio di Brokeraggio assicurativo affidato con determina dirigenziale n. 258 del 06.08.2020
- Affidamento/gestione polizze assicurative con determina n. 66 DEL 28/02/2017 e relative proroghe
- Gestione e razionalizzazione del servizio noleggio n. 5 fotocopiatrici multifunzione a Kyocera con determine:
 - n. 168 del 05/04/2018 n. 2 multifunzione IV piano e Segreteria Generale noleggio per 60 mesi importo € 7.000 oltre IVA scadenza 23.04.2023;
 - n. 323 del 27/06/2018 n. 1 multifunzione Ufficio Sanzioni noleggio per 60 mesi importo € 3.500 oltre IVA scadenza 27.06.2023;
 - n. 502 del 4.11.2019 n.2 multifunzione a colori Ufficio Presidenza e Ufficio Marchi e Brevetti. Gestione locali in fitto a titolo oneroso:
 - Unioneregionale delle CCIAA Campania € 29.400,00
 - Banca Popolare di Bari € 36.574,98
 - Cabine Enel presso la Borsa Merci € 1.072,21

Tra le attività svolte inoltre si ricordano:

- La gestione delle **utenze**, del **patrimonio camerale**, del **software** e **hardware** e **gestione delle postazioni di lavoro informatiche** e del **magazzino economale**.
- Informatizzazione delle Rimanenze di magazzino.
- Informatizzazione del parco macchine informatiche dell'Ente.
- Monitoraggio Opere d'Arte.