

All 11



Napoli, 25 novembre 2022

P.Iva: 0737430698  
Cod.Fisc. 95005650635

Via Sant'Arpene, 2  
80133 Napoli (NA)  
tel. 081 2610 2453

Camera di Commercio I.A.A. di Napoli

alla c.a. della dr.ssa Ilaria Desiderio

Segretario generale della CCIAA di  
Napoli

SEDE

*Con la presente si trasmette documentazione inerente il Preventivo economico  
anno 2023 dell'Azienda Speciale S.I. Impresa.*

*Distinti saluti*

*Il Dirigente Area Amministrativa*

*(dr.ssa M. A. Polito)*

**Allegati:**

- Estratto verbale CDA delibera n.46 del 22.11.2022;
- Allegato g preventivo economico 2023;
- Relazione del Presidente al preventivo economico 2023;
- Relazione del Collegio dei revisori al preventivo economico 2023;
- Programma di attività anno 2023



Camera di Commercio  
Napoli

**VERBALE DI RIUNIONE DEL  
CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

**Seduta n. 14 del 22 novembre 2022**

L'anno 2022, il giorno 22 del mese di novembre alle ore 10.00, nella sede della Camera di Commercio di Napoli, Via S. Aspreno n.2, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale Unica "S.I. Impresa", convocato dal presidente dell'Azienda speciale dott. Fabrizio Luongo con nota inviata a mezzo pec

Sono presenti i Sigg.:

Presidente - dr. Fabrizio Luongo

Vice Presidente – avv. Maurizio Nunziante

Componenti:

Consiglia Miggione, Luigi Cenerazo e Carlo De Matteis

Per il Collegio dei revisori sono presenti

- Dott. Gianluca BAX , Presidente
- Dott. Maurizio Mauriello componente Collegio dei revisori
- Dr.sa Bertoni, componente Collegio dei revisori

Sono presenti i dirigenti dr.sa M.A. Polito e dr. Luigi Russo

Il Presidente, tenuto conto dell'assenza del segretario verbalizzante incaricato dr.sa Maria Rosaria Furgiuele, incarica la dr.sa Maria Antonietta Polito a verbalizzare.

Constatata l'esistenza del numero legale, il Presidente dichiara valida la seduta.

Il Presidente dà atto che dei soggetti collegati in videoconferenza è certa la loro identificazione e dà atto della sicurezza del canale di comunicazione prescelto.

Il Presidente invita i consiglieri alla discussione degli argomenti posti all'ordine del giorno di seguito accertandosi che gli stessi abbiano ricevuto in tempo utile la documentazione allegata.

- Comunicazioni del Presidente
- Verbale del Consiglio di Amministrazione n.13 del 2022
- Determine presidenziali nn.20 e 21 del 2022: ratifica
- Preventivo economico 2023: approvazione

#### **Comunicazioni**

Il Presidente ricorda che il Consiglio di Amministrazione con delibera n. 44 del 09.09.2022 ha individuato gli artisti da coinvolgere nella manifestazione dando mandato allo stesso di procedere alla contrattualizzazione e/o eventuale sostituzione degli stessi in caso di indisponibilità.

La manifestazione si terrà nel palazzo della Borsa domenica 27 novembre dalle ore 09.00 alle ore 17.00 per le premiazioni a cui farà seguito intrattenimento artistico per la durata di circa due ore indirizzato a n.150 persone individuate tra imprenditori, giornalisti e opinion leader.

Il Presidente ha pertanto invitato il RUP a chiedere disponibilità e preventivi di spesa agli agenti degli artisti e alle agenzie di spettacolo già invitate e non aggiudicatarie nella precedente edizione.

La scadenza per la presentazione delle offerte era ieri alle ore 12.00. Il RUP ha comunicato che è pervenuta una sola offerta da parte della società VER Agency che richiede l'importo complessivo di euro 29.500,00 oltre Iva così suddiviso:

Gigi Finizio euro 20.000,00 oltre Iva per 30/40 minuti

Peppe Iodice euro 6.500,00 oltre Iva per 20/30 minuti

Peppe Di Franco euro 3.000,00 oltre Iva per 20/30 minuti

Inoltre la stessa impresa ha comunicato la sua disponibilità a fornire impianti audio e luci in occasione della stessa manifestazione. Pertanto si dovrà procedere a richiedere integrazione di preventivo per detti servizi.

Il Consiglio tutto condivide ed approva

#### **45. Determine presidenziali nn.20 e 21 del 2022: ratifica**

Il Presidente comunica che con propria determinazione n.20 del 31 ottobre 2022 ha proceduto a nominare RUP la dr.ssa Maria Antonietta Polito per il recupero delle somme di cui alla sentenza della Corte dei Conti n.1182/2021 emessa dalla sezione Giurisdizionale Campania che condannava: Maurizio Maddaloni, Mario Esti, Manuela Barzan, Giovanna Varriale, Giovanni Antonio Coccol, Giovanni Allinoro, Riccardo De Falco, Raffaele De Sio nella causa per danno erariale relativamente al procedimento a carico di Giulia Arena.

Il Presidente comunica che con propria determinazione n. 21 del 14 novembre 2022 ha proceduto a nominare la commissione giudicatrice per l'affidamento del servizio di installazione di Alberi di Natale luminosi nel periodo natalizio 2022.

#### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

sentito il Presidente;

richiamate le Determine Presidenziali n. 20 e 21 del 2022;

ritenuti esistenti i motivi di urgenza;

#### **DELIBERA**

di ratificare le determine presidenziali n. 20 e 21 del 2022

#### **46. Preventivo economico 2023: approvazione**

Il Presidente informa che la documentazione concernente il preventivo economico 2023 corredato di programma di attività previsto per l'anno 2023 è stato trasmesso al Collegio dei revisori che a loro volta hanno elaborato la propria relazione. A tal proposito il Presidente invita il Presidente del Collegio dei revisori dr. Gianluca Bax a relazionare in merito.

Il Presidente del Collegio dei revisori interviene con la lettura della propria relazione al bilancio preventivo per l'anno 2021.

Il Collegio esprime parere favorevole all'approvazione del preventivo economico 2021.



## IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Vista la Legge n. 580/1993 recante "Riordinamento delle Camere di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura", come modificata dal D. Lgs. n. 219/2016;

Vista la delibera del Consiglio della Camera di Commercio di Napoli n.2 del 22 ottobre scorso con cui è stato nominato Presidente dell'Ente camerale il dr. **Ciro Fiola**;

Richiamato il combinato disposto dell'art.55 comma 5 dello Statuto Camerale e dell'art.6 commi 1 e 3 dello Statuto dell'Azienda Speciale, che dispongono che lo stesso è anche rappresentante legale di S.I. Impresa ed è sua facoltà delegare tale incarico ad altro soggetto;

Vista la delibera di Giunta della Camera di Commercio di Napoli n.53 del 23 aprile 2019 con cui è stato modificato lo Statuto dell'Azienda Speciale S.I. Impresa, prevedendo la figura del Consiglio di amministrazione in sostituzione dell'Amministratore Unico;

Vista la delibera di Giunta della Camera di Commercio di Napoli n.64 del 11 giugno 2019, con cui è stato nominato il Consiglio di amministrazione dell'Azienda ed è stato delegato Presidente dell'Azienda Speciale il dr. **Fabrizio Luongo**;

Visti gli artt. 65, 66 e 67 del D.P.R. del 02 novembre 2005 n. 254;

Tenuto conto altresì dell' Organigramma funzionale dell'Azienda Speciale "S.I. Impresa", predi-spinto con provvedimento dell'Amministratore Unico n. 48 del 23/07/2018, approvato con successiva determina commissariale, assunta con i poteri della Giunta Camerale, n. 101 del 31/07/2018, nel rispetto di quanto disposto dall'art.4, comma 2°, dello Statuto dell'Azienda Speciale;

visti gli art. 4 e art.9 dello statuto dell'Azienda;

vista la documentazione in bilancio, ivi compreso il Programma di attività per l'anno 2023;

preso atto che il preventivo economico per l'esercizio 2023 è stato redatto conformemente al modello previsto dal nuovo regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio;

vista la relazione del Collegio dei Revisori allegata al presente provvedimento (all.n.2);

### DELIBERA

- di approvare, a norma e per gli effetti di cui al D.P.R. del 02 novembre 2005 n. 254, il preventivo economico per l'anno 2023 corredato dalla relazione (all. 2), dal programma di attività per l'anno 2023 (all.3). Il Preventivo economico 2023 si esplicita nei seguenti termini riassuntivi:

**VOCI DI RICAVI E COSTI****RICAVI ORDINARI**

1) Proventi da servizi	1.800.000
2) Altri proventi o rimborsi	1.000
3) Contributi da Organismi comunitari	385.635
4) Contributi regionali o di altri Enti pubblici	0,00
5) Contributo CCIAA di Napoli	3.000.000,00
Totale	5.186.635

**B) COSTI DI STRUTTURA**

7) Organi istituzionali	35.000
8) Personale	2.120.000
9) Funzionamento	200.000
10) Ammortamenti ed accantonamenti	60.000
TOTALE (B)	2.415.000

**b) COSTI ISTITUZIONALI**

11) Spese per progetti e iniziative	2.741.635
Investimenti	30.000
TOTALE A PAREGGIO	5.186.635

Il presente provvedimento con la relativa documentazione ed il parere del Collegio dei Revisori viene trasmesso, per quanto previsto dall'art.66 del D.P.R.n.254, alla Camera di Commercio di Napoli per l'approvazione quale allegato al preventivo economico per l'esercizio 2023 dell'Ente camerale.

Si riserva di pubblicare le presenti delibere nella Sezione "Amministrazione trasparente" del sito dell'Azienda Speciale.

Non essendovi altro di cui discutere all'ordine del giorno, il Presidente, alle ore 11.30, dichiara sciolta la seduta

Il Segretario  
(dr. M.A. Polito)

Il Presidente  
(dott. Fabrizio Luongo)





**S.I. IMPRESA**

Azienda Speciale della Camera di Commercio di Napoli

**PREVENTIVO ECONOMICO ANNO 2023**

(Descrizione analitica dei singoli stanziamenti proposti  
per ciascuna voce di ricavi e costi)

*Q* *MMA*

## S.I. IMPRESA

Azienda Speciale della Camera di Commercio di Napoli

### ***RELAZIONE ILLUSTRATIVA***

Il Programma delle attività S.I. Impresa per il 2023 si inserisce nel quadro di sviluppo strategico promosso dalla Camera di Commercio di Napoli in materia di attività promozionali e di formazione, ed è stato redatto sulla base dell'indirizzo strategico degli Organi politici, delle risultanze del Programma di attività 2022, degli affidamenti da parte di CCIAA di Napoli già pervenuti ed attesi e delle commesse già acquisite e che si prevede di gestire per il 2023.

Mission dell'Azienda è quella di promuovere lo sviluppo economico del territorio della provincia di Napoli attraverso la formazione e l'informazione alle imprese, incentivare lo sviluppo con azioni di marketing territoriale, anche turistico, promuovere lo sviluppo di servizi alle imprese in materia di qualità, innovazione tecnologica, assistenza tecnica, consulenza ed attività di internazionalizzazione.

Nel 2023 l'Azienda continuerà a:

- Gestire il portale Web dell'Azienda Unica con la finalità di informare, formare le imprese su novità legislative, incentivi finanziari, opportunità ecc....;
- Implementare gli strumenti di comunicazione esterna quali ad es. facebook, istagram, twitter etc.;
- Gestire una newsletter per le aziende della provincia di Napoli, informandole su iniziative, leggi ecc... di interesse;
- Realizzare un TG periodico per la diffusione di notizie ed opportunità per le aziende;
- Gestire le politiche di comunicazione integrata dell'azienda;
- Curare tutti gli aspetti relativi alle pubblicazioni sul portale delle documentazioni ufficiali ai fine della trasparenza e dell'anticorruzione;

- Gestire ed implementare il sistema delle politiche della privacy.

Il d.lgs. 219/2016, di riforma della legge 580 al comma 5 dell'art. 2 recita testualmente: " Le camere di commercio possono attribuire alle aziende speciali il compito di realizzare le iniziative funzionali al perseguimento delle proprie finalità istituzionali e del proprio programma di attività, assegnando alle stesse le risorse finanziarie e strumentali necessarie".

S.I. Impresa si propone alla CCIAA di Napoli come interlocutore privilegiato per l'espletamento di una serie di servizi, ad alto valore aggiunto, e servizi di back office e supporto alle aree strategiche camerali.

Il bilancio di previsione per l'anno 2023 è stato predisposto in coerenza con le riflessioni e le indicazioni riguardanti l'aggiornamento delle linee di indirizzo programmatico in preparazione dell'approvazione nella relazione previsionale e programmatica per il 2023 da parte dell'Ente camerale.

Con riferimento alle iniziative programmate è stato redatto il preventivo economico di S.I. IMPRESA per l'esercizio 2023 che, conformemente alle disposizioni di cui al D.P.R. n.254 del 02 novembre 2005 concernente la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria della Camere di Commercio e delle Aziende Speciali, si presenta articolato nelle seguenti voci:

### VOCI DI RICAVI E COSTI

#### A) *RICAVI ORDINARI*

1) <i>Proventi da servizi</i>	€ 1.800.000,00
2) <i>Altri proventi o rimborsi</i>	€ 1.000,00
3) <i>Contributi comunitari</i>	€ 385.635,00
4) <i>Contributi regionali o di altri Enti pubblici</i>	€ 0,00
5) <i>Altri Contributi</i>	€ 0,00
6) <i>Contributo CCIAA di Napoli</i>	€ 3.000.000,00







3. Servizi alle imprese (LCM) euro 150.000,00;

La voce dei ricavi di €1.000,00 (Voce A.2) è costituita da interessi attivi su somme depositate in c/c presso Istituto di Credito.

La previsione dei ricavi di €385.635,00 (Voce A3) è legata alla partecipazione di S.I. Impresa quale coordinatore della rete Enterprise Europe Network (EEN) per l'anno 2023, periodo 01.01.2022/30.06.2025.

Il budget complessivo di progetto richiesto dal Consorzio alla Commissione Europea ammonta ad € 11.764.209,80, con un contributo a favore di SI-Impresa di € 1.349.725,00. Detto contributo è al netto del cofinanziamento da assicurarsi mediante l'imputazione di costi figurativi del personale impegnato sulle attività progettuali.

E' previsto un contributo ordinario della C.C.I.A.A. di Napoli (Voce A.6) di €3.000.000,00, dato invariato nell'ultimo triennio. Si precisa altresì che nell'anno 2022 dopo uno stanziamento iniziale di euro 3.000.000,00 si è proceduto con una variazione in corso d'anno e relativa riduzione dello stesso ad euro 2.500.000,00.

I costi complessivi ammontano a € 5.186.635,00.

Nel dettaglio, riguardano i costi di struttura per € 2.415.000,00 di cui: € 35.000,00 (Voce B7) per il funzionamento degli Organi Statutari, € 2.120.000,00 (Voce B8) per le spese inerenti il personale in dotazione, € 200.000,00 (Voce B9) per le spese di funzionamento ed €60.000,00, (Voce B10) per ammortamenti ed accantonamenti.

In particolare i costi per il funzionamento degli organi sociali attengono ai costi del Collegio dei Revisori. Sono stati altresì previsti costi di rimborso analitici per la partecipazione dei consiglieri



di Amministrazione ad alcune manifestazioni in previsione per l'anno 2023. I compensi del Collegio dei Revisori sono stati determinati dal Consiglio della Camera di Commercio di Napoli con delibera n° 16 del 18/12/2020 e recepiti da S.I. Impresa con Determina Presidenziale n° 60 del 30.12.2020.

Per quanto riguarda i compensi degli amministratori, alla luce delle nuove disposizioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n.143 del 23 agosto 2022, non si è proceduto ad accantonare alcun importo in quanto la suddetta previsione richiederebbe ben due atti presupposti. In primis la deliberazione dell'organo competente dell'amministrazione (nel caso di specie la Delibera del Consiglio Camerale) e in secundis l'atto di approvazione dell'amministrazione vigilante. E questo per entrambe le modalità di aumento previste dal DPCM 143 - Vedasi art.4 comma 3. Oltretutto, trattandosi di una revisione dei compensi che riguarda un organo nello svolgimento del proprio mandato è richiesta dal successivo comma 7 una motivazione rafforzata che è quella della presenza di "modifiche sostanziali" dell'attività dell'ente con conseguente procedura di autorizzazione rafforzata (autorizzazione MISE d'intesa con PcM e MEF).

*I costi per progetti e iniziative attengono al programma delle iniziative da realizzare nel corso dell'anno 2023. Il programma delle attività Il Programma viene presentato per Aree e Uffici e le Attività degli Uffici di produzione di servizi vengono distinte in*

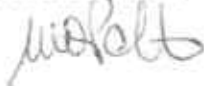
- A) *Attività istituzionali*
- B) *Progetti assegnati/suscettibili di assegnazione dalla CCIAA di Napoli*
- C) *Commesse da Enti terzi*

*Il programma è coerente con il quadro destinazione programmatica delle risorse di cui all'allegato G del preventivo economico per l'anno 2023. Il bilancio, con le risultanze dinanzi accennate, si configura in*

*pareggio, e quindi, garantisce l'efficace svolgimento delle principali attività dell'Azienda e la corretta gestione amministrativa. I costi per investimenti pari a € 30.000,00 attengono ad alcuni investimenti che si rendono necessari per la sostituzione di attrezzature obsolete.*

*Il Dirigente*

*(dr.sa M. A. Polito)*



*Il Presidente CDA*

*(dr. Fabrizio Luongo)*



**S.I. IMPRESA**  
Azienda Speciale della Camera di Commercio di Napoli

**RICAVI  
ORDINARI**

## Voce A. 1 Proventi da servizi

PREVISIONE 2022	1.800.000
PRECONSUNTIVO 2022	1.800.000
PREVISIONE 2023	1.800.000

La previsione riguarda tutte le attività fatturate ai clienti, compreso quindi i progetti a specifica committenza camerale non rientranti nelle iniziative istituzionali finanziate dal contributo ordinario. In Particolare

1. Eventi promozione ed internazionalizzazione:  
quote partecipazione imprese per fiere, incoming ed eventi euro 250.000,00;
2. Servizi camerali, formazione e mercato immobiliare:  
gestione bandi camerali per voucher, Fondi perequazione,  
attività formative, incluso coordinamento e progettazione delle  
Fondazioni ITS Istituto Superiore per la mobilità sostenibile  
settore trasporti marittimi e ITS Moda imprese euro 1.400.000,00;
3. Servizi alle imprese (LCM) euro 150.000,00;

La stima dei suddetti ricavi è prudenziale rispetto ai dati storici degli ultimi cinque anni. Ciò in ragione dell'ormai consuetudine dell'Ente Camerale di assegnare in corso d'anno attività e progettualità specifiche da realizzare per proprio conto.

## Voce A. 2 - Altri proventi o rimborsi.

PREVISIONE 2022	1.000
PRECONSUNTIVO 2022	1.000
PREVISIONE 2023	1.000

Detta previsione riguarda gli interessi attivi sui conti correnti bancari ed altri ricavi di piccola entità quali gli arrotondamenti attivi ripartiti in egual misura tra le aree di attività.

## Voce A. 3 - Contributi da organismi comunitari.

PREVISIONE 2022	385.635
PRECONSUNTIVO 2022	385.635
PREVISIONE 2023	385.635

*MS* *h*

Il Presidente di Si Impresa, con propria Determina n. 12 del 07/03/22 (ratificata con delibera del Consiglio di Amministrazione n.12 del 29.04.2022), ha avviato il progetto del Consorzio BRIDGEconomies, rete Enterprise Europe Network (EEN), per periodo 01.01.2022/30.06.2025 per gli anni 2022-2025. Il budget complessivo di progetto richiesto dal Consorzio alla Commissione Europea ammonta ad € 11.764.209,80, con un contributo a favore di SI-Impresa di € 1.349.725,00. Detto contributo è al netto del cofinanziamento da assicurarsi mediante l'imputazione di costi figurativi del personale impegnato sulle attività progettuali.

La previsione è pari all'importo totale richiesto a finanziamento suddiviso secondo il principio Pro Rata Temporis.

#### **Voce A. 4 - Contributi regionali e altri enti pubblici.**

PREVISIONE 2022	0
PRECONSUNTIVO 2022	0
PREVISIONE 2023	0

#### **Voce A. 5 – Altri Contributi.**

PREVISIONE 2022	0
PRECONSUNTIVO 2022	0
PREVISIONE 2023	0

#### **Voce A. 6 - Contributo della Camera di Commercio di Napoli**

PREVISIONE 2022	3.000.000
PRECONSUNTIVO 2022	2.500.000
PREVISIONE 2023	3.000.000

Detta previsione riguarda il contributo in conto esercizio della Camera di Commercio di Napoli pari ad €. 3.000.000,00, importo pari a quello stanziato nell'ultimo triennio

Il saldo verrà richiesto alla Camera di Commercio di Napoli sulla base delle risultanze del bilancio consuntivo dell'esercizio e previo conguaglio con le anticipazioni concesse nel corso dell'anno.

**S.I. IMPRESA**  
Azienda Speciale della Camera di Commercio di Napoli

**COSTI DI  
STRUTTURA**

*MR*



## Voce B. 7 - Organi statutari

PREVISIONE 2022	35.000
PRECONSUNTIVO 2022	35.000
PREVISIONE 2023	35.000

I compensi del Collegio dei Revisori sono determinati dal Consiglio della Camera di Commercio di Napoli con delibera n° 16 del 18/12/2020 e recepiti da S.I. Impresa con Determina Presidenziale n° 60 del 30.12.2020.

Non sono previsti emolumenti per i Revisori Supplenti, come precisato dalla Circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 40/RGS del 23 dicembre 2010.

Per i compensi degli amministratori si fa riferimento a quanto indicato dal decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n.143 del 23 agosto 2022. Nel preventivo non è stata appostata alcuna voce in attesa di deliberazioni nel merito da parte della Camera di Commercio di Napoli.

Sono previsti rimborsi spese, da liquidarsi secondo la vigente normativa, per:

- trasferte dei consiglieri in occasione di iniziative istituzionali;
- partecipazione alle riunioni del Consiglio di Amministrazione dei consiglieri residenti in comuni diversi dalla sede dell'Azienda Speciale;
- partecipazione alle sedute di Collegio dei Revisori residenti in comuni diversi dalla sede dell'Azienda Speciale;

## Voce B. 8 – Personale

PREVISIONE 2022	2.120.000
PRECONSUNTIVO 2022	2.120.000
PREVISIONE 2023	2.120.000

La previsione, inalterata rispetto al precedente esercizio, riguarda il costo del personale in organico (n.32 dipendenti):

- |  |                 |
|--|-----------------|
| - Retribuzioni ordinarie   | euro 1.437.004; |
| - Contributi previdenziali e fiscali   | euro 399.002;   |
| - Accantonamento e rivalutazione TFR   | euro 110.568;   |
| - Formazione   | euro 20.000;    |
| - Premi di produzione  | euro 144.426;   |
| - Altri costi del personale (rimborsi spese trasferte, assicurazioni, visite mediche ecc...) | euro 9.000.     |

## Voce B. 9 – Funzionamento

PREVISIONE 2022	200.000
PRECONSUNTIVO 2022	200.000
PREVISIONE 2023	200.000

La previsione riguarda:

- Comunicazione aziendale
- Consulenze fiscali, legali e del lavoro
- Servizi telematici e spese telefoniche
- Assicurazioni
- Sicurezza sul lavoro
- Manutenzione e Assistenza
- Licenze d'uso e canoni
- Materiali di consumo
- Certificazione qualità
- Oneri diversi di gestione

#### **Voce B. 10 - Ammortamenti e accantonamenti**

PREVISIONE 2022	60.000
PRECONSUNTIVO 2022	60.000
PREVISIONE 2023	60.000

La previsione riguarda:

- gli accantonamenti per le imposte di competenza dell'esercizio (IRAP e IRES), nonché accantonamenti vari.

- gli ammortamenti residuali sulle immobilizzazioni materiali ed immateriali acquistate dalle sei aziende speciali sino all'esercizio 2009. A partire dall'esercizio 2010 i cespiti acquistati dalle Aziende Speciali sono di proprietà della Camera di Commercio di Napoli, in applicazione a quanto disposto dalla Circolare n. 3622/C del 05.02.2009.

I costi di struttura sono imputati per le singole Aree di intervento di cui al Quadro destinazione programmatica delle risorse in misura proporzionale rispetto ai costi da sostenere per le iniziative da realizzare, tenuto conto dei ricavi di esercizio da raggiungere.

**S.I. IMPRESA**  
Azienda Speciale della Camera di Commercio di Napoli

**COSTI  
ISTITUZIONALI**

*Handwritten signature*

## Voce C. 11 - Spese per progetti ed iniziative

PREVISIONE 2022	2.741.635
PRECONSUNTIVO 2022	2.236.635
PREVISIONE 2023	2.741.635

Questa voce comprende i costi per i progetti da realizzare nel 2023 di cui all'allegato "Programma delle iniziative 2023" di S.I. Impresa.

In particolare:

### **EVENTI DI PROMOZIONE, INTERNAZIONALIZZAZIONE E SUPPORTO ALLE IMPRESE**

-Programmazione comunitaria e internazionalizzazione:

Rete Enterprise Europe Network (EEN)

€ 385.635

- Servizi di promozione ed internazionalizzazione:

Incoming buyers, fiere nazionali ed internazionali, premi, eventi, progetti Fondo Perequativo ecc.....

€ 1.146.000

### **SERVIZI CAMERALI E FORMAZIONE**

- Corsi di formazione, servizi mercato immobiliare, Bandi CCIAA, Voucher € 1.140.000

### **SERVIZI ALLE IMPRESE LCM**

La previsione riguarda i costi di funzionamento del Laboratorio chimico Merceologico. In particolare:

- Manutenzione e taratura strumenti;
- Fornitura materiali consumabili per analisi;
- Analisi presso altri laboratori;
- Certificazione ACCREDIA;
- Partecipazione ai Circuiti Interlaboratoriali (vino, olio d'oliva, metalli preziosi);
- Canone annuale software gestionale;
- Smaltimento rifiuti speciali.

€ 70.000

I costi di cui alla voce C.11 sono ripartiti nel quadro programmatico di destinazione delle risorse in base alle iniziative da realizzare e le relative aree di intervento.

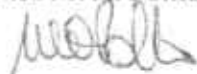
### **Spese per Investimenti**

Il piano degli investimenti per l'anno 2023 si rende necessario per la sostituzione di attrezzature obsolete e l'adeguamento di alcuni impianti alle prescrizioni della sicurezza sul lavoro.

L'importo complessivo previsto è di € 30.000 imputato in egual misura tra le tre Aree previste nel quadro di destinazione programmatica riguardando principalmente attrezzature informatiche in uso a tutti i dipendenti e presso tutti gli uffici.

Il Dirigente

(dr.sa M. A. Polito)



Il Presidente CDA

(dr. Fabrizio Luongo)





## PROGRAMMA DELLE ATTIVITA' ANNO 2023

### Premessa

S.I. Impresa, azienda speciale della Camera di Commercio di Napoli, svolge attività di interesse pubblico, non ha fini di lucro ed opera secondo le norme del diritto privato.

La legge di riforma delle Camere di Commercio (art.2 c.5 del D.Lgs.219/2016) recita testualmente: "Le Aziende Speciali delle Camere di Commercio sono organismi strumentali dotati di soggettività tributaria. Le Camere di Commercio possono attribuire alle Aziende Speciali il compito di realizzare le iniziative funzionali al perseguimento delle proprie finalità istituzionali e del proprio programma di attività, assegnando alle stesse le risorse finanziarie e strumentali necessarie".

Mission dell'Azienda è quella di promuovere lo sviluppo economico del territorio della provincia di Napoli attraverso la formazione e l'informazione alle imprese, incentivare lo sviluppo con azioni di marketing territoriale, anche turistico, promuovere lo sviluppo di servizi alle imprese in materia di qualità, innovazione tecnologica, assistenza tecnica, consulenza ed attività di internazionalizzazione.

Il Programma delle attività S.I. Impresa per il 2023 si inserisce nel quadro di sviluppo strategico promosso dalla Camera di Commercio di Napoli in materia di attività promozionali e di formazione, ed è stato redatto sulla base dell'indirizzo strategico degli Organi politici, delle risultanze del Programma di attività 2022, degli affidamenti da parte di CCIAA di Napoli attesi e delle commesse già acquisite e che si prevede di gestire per il 2023.

Il Programma viene presentato per Aree e Uffici e le Attività degli Uffici di produzione di servizi vengono distinte in

- A) Attività istituzionali
- B) Progetti assegnati/suscettibili di assegnazione dalla CCIAA di Napoli
- C) Commesse da Enti terzi

Le attività dell'Area Amministrazione, Personale e Affari Generali di S.I. Impresa sovrintende alla realizzazione di tutte le attività aziendali, nel limite delle proprie competenze e per garantire la conformità delle stesse alla normativa applicabile, sia per quanto attiene l'aspetto amministrativo che quello contabile e ne verifica la coerenza con la programmazione finanziaria.

**Area Amministrazione, Personale e Affari Generali**

**Uffici:**

- Amministrazione - Contabilità generale
  - Affari generali – Gare e contratti - Protocollo
  - Gestione risorse umane
- 

**Ufficio Amministrazione - Contabilità generale**

Per l'anno 2023 si articolano in:

**Ufficio Amministrazione - Contabilità generale**

- A1) Supervisione, organizzazione e coordinamento dei servizi amministrativi, contabili e finanziari dell'azienda;
- A2) Gestione della contabilità generale in attuazione delle norme vigenti e quelle inerenti la tracciabilità finanziaria ed il Codice degli appalti;
- A3) Gestione degli adempimenti e delle scadenze fiscali;
- A4) Analisi di bilancio, predisposizione e redazione dei bilanci previsionali e consuntivi conformemente alle disposizioni di cui al D.P.R. n.254 del 02 novembre 2005;
- A5) Rendicontazione dei progetti gestiti dall'Azienda e monitoraggio dei diversi interventi (erogazione voucher, gestione dei bandi e delle commesse camerali, controllo amministrativo/contabile delle attività di promozione e formazione);
- A6) Gestione dei pagamenti e degli incassi compresa l'erogazione dei voucher deliberati dalla CCIAA di Napoli
- A7) Coordinamento della gestione contabile del Laboratorio Chimico Merceologico
- A8) Coordinamento con l'ufficio del personale per il pagamento delle retribuzioni e dei versamenti previdenziali, predisposizioni delle certificazioni e delle dichiarazioni fiscali
- A9) Rapporti con gli organi istituzionali e supporto ai Revisori dei Conti
- A10) Gestione della tesoreria dell'Azienda e rapporti con l'Istituto Cassiere

**Affari generali – Gare e contratti**

Le attività dell'area **Affari generali – Gare e contratti** di S.I. Impresa afferiscono alla gestione degli adempimenti amministrativi dell'intero ciclo di funzionamento aziendale e delle procedure relative agli approvvigionamenti, nonché la gestione dei bandi per gare e contratti.

Per l'anno 2023 si articolano in:

**Ufficio Affari generali – Gare e contratti**

**B1) Assistenza agli Organi Deliberativi**

1. supporto per le riunioni degli organi deliberanti Consiglio di Amministrazione con compiti di predisposizione dell'ordine del giorno, spedizione degli avvisi di convocazione, stesura dei verbali delle sedute, raccolta delle interpellanze ed interrogazioni oltre alle rimanenti operazioni connesse con tali attività.



2. attività di preparazione per le riunioni degli organi deliberanti, la raccolta e verifica della regolarità formale degli atti, la predisposizione dei testi delle deliberazioni e degli altri atti ufficiali oltre alle rimanenti operazioni connesse con l'attività deliberativa e cura del relativo iter sia all'interno dell'Ente che in rapporto agli organi di controllo.
3. raccolta e verifica della regolarità formale delle Determinazioni, cura del relativo iter sia all'interno dell'Ente che in rapporto ad altri Enti.
4. Rilascio copia delle deliberazioni adottate dal Consiglio di Amministrazione, delle Determinazioni, nonché di ogni altro documento connesso con tali procedimenti.

#### **B2) Contratti**

1. Cura gli adempimenti procedurali necessari per addivenire alla scelta del contraente nelle procedure ad evidenza pubblica, relativamente a tutte le strutture aziendali, in particolare provvede a:
  1. redazione e approvazione dei bandi di gara
  2. redazione dei verbali di gara
2. Offre supporto giuridico alle strutture dell'area tecnica, nella predisposizione degli atti di competenza relativi a rapporti contrattuali.
3. Cura gli adempimenti necessari alla formalizzazione dei contratti dell'Amministrazione, stipulati in forma di atto pubblico o di scrittura privata, in stretto raccordo con il Dirigente responsabile del procedimento.
4. Garantisce supporto e consulenza alle strutture di merito dell'Amministrazione nella predisposizione dei progetti di contratto e relativi atti approvativi.

#### **B3) Affari Legali**

1. Provvede alla tutela dei diritti e degli interessi dell'Azienda in qualsiasi sede e forma.
2. Formula pareri su atti che possano dare adito a contestazioni o comunque costituire materia di lite.
3. Offre supporto giuridico alle strutture dell'area tecnica nella gestione delle fasi precontenziose.

#### **B4) Archivio e Protocollo**

1. Tenuta del protocollo generale, dell'archivio corrente e dell'archivio di deposito, ricezione e spedizione della corrispondenza dell'Azienda

#### **Ufficio Gestione risorse umane - Programma attività 2023**

#### **C1) Personale**

##### Servizi generali d'ufficio

- Provvede all'inquadramento e alla gestione del trattamento giuridico ed economico del personale



- Cura le procedure riguardanti il personale in comando, il personale in mobilità (da e verso il CCIAA, le riammissioni in servizio, i collocamenti fuori ruolo, i congedi per motivi di studio e di ricerca ed i trasferimenti/distacchi
- Cura le attività di monitoraggio degli incarichi extraistituzionali dei dipendenti gestisce, altresì, la procedura "Anagrafe delle prestazioni"
- Cura il monitoraggio dei limiti di spesa previsti dalle norme di contenimento relative al personale
- Cura il monitoraggio, la raccolta e la trasmissione dei dati alla Funzione Pubblica in materia di personale, ove previsto.
- Cura la gestione delle variazioni della sede di lavoro a successiva all'immatricolazione e fino al collocamento in quiescenza del personale dipendente
- Cura la gestione INAIL del personale dipendente dell'Azienda Speciale
- Cura gli adempimenti in materia di aspettativa ed esonero dal servizio e malattia
- Cura gli adempimenti conseguenti alla cessazione del rapporto di lavoro
- Cura i rapporti con gli Enti Previdenziali nell'ambito delle finalità di competenza
- Cura il funzionamento del sistema informativo per la gestione delle presenze e ne coordina l'aggiornamento e l'adeguamento

#### Area Laboratorio chimico merceologico LCM

##### Uffici:

- Segreteria - Amministrazione - Contabilità generale
- Laboratorio

La divisione Laboratorio Chimico Merceologico di S.I. Impresa continuerà, anche per l'anno 2023, a svolgere la sua missione di assistenza alle imprese effettuando analisi chimico-fisiche e microbiologiche per aziende napoletane, campane e nazionali, in vari settori merceologici: alimentare, ambientale, metalli preziosi, tessile, ausili per incontinenza, ecc.

Inoltre, verrà svolta, in prosecuzione di quanto già eseguito negli anni precedenti, una molteplicità di azioni al fine di supportare le aziende nel conseguimento della conformità delle loro produzioni agli standards nazionali ed europei, sostanziando il proprio ruolo di anello di congiunzione tra aziende e consumatori a garanzia della qualità dei prodotti e della tutela della salute dei consumatori.

Negli ultimi anni si è proceduto all'acquisto di attrezzature che consentiranno l'esecuzione di prove Accreditate per la determinazione del titolo di argento (secondo la norma UNI EN ISO 11427:2016) ecc. Il Laboratorio si candida all'esecuzione di prove sui metalli preziosi finalizzate alla verifica di conformità dei manufatti in metallo prezioso al titolo dichiarato. L'attività di vigilanza e controllo su prodotti in diversi ambiti, quali quello dei metalli preziosi, è compito dei SERVIZI ISPETTIVI DEGLI UFFICI METRICI delle CCIAA, che si appoggiano da sempre ai laboratori camerati per l'esecuzione delle analisi.

Il laboratorio di Napoli a partire dal 2002 è stato di supporto ai SERVIZI ISPETTIVI METRICI che effettuavano l'attività di vigilanza e controllo tra cui la CCIAA SALERNO, CCIAA CASERTA,



CCIAA CROTONE, CCIAA NAPOLI. Nel corso del 2020 ha vinto la gara indetta dal Servizio Ispettivo Metrico della CCIAA di Torino per l'analisi dei manufatti di metalli preziosi. Ad oggi su questo tipo di analisi accreditata sono attivi solo Napoli e Vicenza su totali n.5 laboratori in Italia accreditati ACCREDIA (requisito indispensabile per poter rilasciare certificati di conformità al titolo dichiarato di manufatti in metallo prezioso)

Il laboratorio di Napoli ogni anno partecipa insieme ad centri di saggio di brand importantissimi, tra cui BULGARI e UNO AERRE, ad un circuito INTERLABORATORIO internazionale, per la valutazione delle proprie prestazioni ottenendo risultati costantemente più che positivi.

#### Area Formazione, Servizi camerali e progetti

##### Uffici:

- **Formazione**
- **Progettazione ed attività di supporto alle Aziende**
- **Servizi Camerali**
- **Comunicazione, Sito Internet e Politiche privacy**

#### Ufficio Formazione

Le attività dell'Ufficio Formazione di S.I. Impresa per l'anno 2023 si articolano in:

##### A) Ufficio Formazione -Attività Istituzionali 2023

- *A1)Progettazione Corsi/Studi di fattibilità/Nuovi ITS*
- *A2) Gestione attività dell'Experience Center*
- *A3)Progetto Arte in Camera IV° edizione*
- *A4) Certificazione del Sistema di Gestione per la Qualità SI Impresa (seconda visita di sorveglianza)*
- *A5) Accredimento Regione Campania quale Agenzia formativa (mantenimento)*

##### B) Ufficio Formazione -Progetti suscettibili di assegnazione da parte della CCIAA di Napoli 2022

- *B1)Progetto Latte nelle Scuole 2023*
- *B2)Progetto Giovani e mondo del lavoro Fondo perequativo 2020/2021*
- *B3)Progetto Formazione e Lavoro 20%*

##### C) Ufficio Formazione -Commesse da Enti terzi 2023

- *D1)Fondazione ITS-MSTM-Istituto Tecnico Superiore Mobilità Sostenibile Trasporti Marittimi – Coordinamento della Fondazione (attività da confermare)*
- *D2)Fondazione ITS-MSTM-Istituto Tecnico Superiore Mobilità Sostenibile Trasporti Marittimi – Responsabile Qualità della Fondazione (attività da confermare)*
- *D3)Fondazione MIA-Istituto Tecnico Superiore Moda Campania (attività da definire)*



- **D4) Fondazione MA.DE.ITS Ceramiche di nuova costituzione:** (attività da definire)  
(Le convenzioni attualmente in essere si concludono entro il 2022. l'impegno dell'Area sarà volto ad ottenere una conferma dei ruoli di Coordinatore e di Responsabile Qualità per la Fondazione ITS-MSTM. Con riferimento alla Fondazione ITS Moda Campania, anche a seguito della costituzione dei nuovi organi statutari, al cui interno si è confermata la presenza di Si Impresa nella Giunta esecutiva, l'impegno dell'Area sarà quello di ottenere una commessa nell'area della progettazione e del coordinamento).  
Stesso discorso vale per la neo costituita Fondazione MA.DE.

Si riportano di seguito, in sintesi, le attività che l'Azienda intende realizzare:

#### **A- Ufficio Formazione -Attività Istituzionali 2023**

##### **A1)Progettazione Corsi/Studi di fattibilità/Corsi da realizzare**

L'attività consiste nello studio di fattibilità e nella progettazione di Corsi di formazione/nuovi ITS e, ove deliberato dal Cda, nella realizzazione delle attività didattiche connesse.

Per il 2023 si lavorerà ai seguenti Corsi:

1. Sommelier I livello in collaborazione con AIS Campania ;
2. Sommelier II in collaborazione con AIS Campania ;
3. Sommelier III livello in collaborazione con AIS Campania ;
4. Corso per la determinazione dell'idoneità fisiologica all'assaggio degli oli d'oliva "Assaggiatori Olio" I livello secondo quanto previsto dal dm 1334 del 28/02/2021 in collaborazione con Panel Olio CCIAA;
5. Corso per la determinazione dell'idoneità fisiologica all'assaggio degli oli d'oliva "Assaggiatori Olio" II livello secondo quanto previsto dal dm 1334 del 28/02/2021 in collaborazione con Panel Olio CCIAA;
6. Corso I livello Assaggiatore formaggi in collaborazione con Onaf;
7. Corso II livello Assaggiatore formaggi in collaborazione con Onaf.
8. Corso assaggiatori birre

##### **A2) Gestione attività Experience Center**

Gestione Bando docenti

Attività didattiche ed animazione anche attraverso convenzioni con Enti Pubblici ed Università

##### **A3) Progetto Arte in Camera IV edizione**

L'attività consiste nel coordinamento delle attività e degli incontri previsti per la realizzazione del Volume IV edizione, con le Scuole partecipanti al progetto. A seguito della stampa del Volume verrà realizzato l'evento di presentazione.

##### **A4) Certificazione del Sistema di Gestione per la Qualità SI Impresa (seconda visita di sorveglianza)**

L'attività riguarda la tenuta sotto controllo delle attività e della documentazione del SGQ e la gestione dell'audit interno con l'assistenza del consulente individuato e la verifica di sorveglianza per il mantenimento della certificazione nel 2021Certificazione del Sistema di gestione per la Qualità di SI Impresa ai sensi della norma Uni En Iso 9001:2015, per le attività di progettazione e Realizzazione di attività formative e di tirocini e per le sedi di Via S. Aspreno e Corso Meridionale n.58, Napoli.

*A5) Accredитamento Regione Campania quale Agenzia formativa (mantenimento)*

L'attività riguarda la gestione della documentazione per il mantenimento dell'accreditamento di SI Impresa quale Agenzia formativa della Regione Campania. L'accreditamento attualmente è in via provvisoria, in quanto devono essere completate le procedure di audit, sospese dalla Regione causa Covid per l'intero anno 2020/2021.

**B) Ufficio Formazione -Progetti assegnati/suscettibili di assegnazione da parte della CCIAA di Napoli 2023**

*B1) Progetto Latte nelle Scuole 2023*

Come già per i 5 anni precedenti, Si Impresa si candida a realizzare, per conto della CCIAA di Napoli, il progetto Latte nelle Scuole, mettendo in campo le attività di comunicazione, di visite guidate e degustazione per le Scuole del Comune di Napoli, con il target stabilito a livello nazionale dal progetto Unioncamere.

*B2)Progetto Giovani e mondo del lavoro Fondo perequativo 2020/2021*

Le attività da realizzare saranno definite nella progettazione esecutiva redatta dalla CCIAA di Napoli ed in corso di acquisizione con riferimento a Orientamento e PCTO, Orientamento e cultura di impresa, Supporto D/O di lavoro e Placement, Certificazione delle Competenze

*B3)Progetto Formazione e Lavoro 20%*

Attività da definire con progettazione esecutiva a cura della Camera di Commercio di Napoli

**B4) Museo del vero e del falso**

L'Azienda nel 2022 ha definito il progetto esecutivo a seguito della convenzione siglata nel 2021 con l'Associazione "Museo del vero e del falso" condividendo gli obiettivi e finalità: "Prevenire i fenomeni della contraffazione e della concorrenza sleale, attraverso azioni tese alla sensibilizzazione, formazione ed informazione rivolte alle imprese, alle scuole, alle famiglie". Nel 2023 si prevede la realizzazione di alcune iniziative congiunte.

**C) Ufficio Formazione -Commesse da Enti terzi 2023**

*C1)Fondazione ITS-MSTM-Istituto Tecnico Superiore Mobilità Sostenibile Trasporti Marittimi – Coordinamento della Fondazione (l'attività è da confermare per l'anno 2023)*

Nel 2022, l'Ufficio Formazione di Si Impresa ha gestito il Coordinamento della Fondazione, con apposita convenzione a titolo oneroso, del valore di 28.500,00 euro iva inclusa.

Il ruolo di Coordinamento della Fondazione, svolta dal responsabile dell'Ufficio Formazione di Si Impresa, si esplica in alcune prevalenti attività, di seguito elencate: Predisposizione del piano annuale delle attività, sulla base delle delibere ed indicazioni degli Organi della Fondazione; rilevazione delle eventuali criticità delle attività progettuali, proposta delle soluzioni più idonee al loro superamento. Collaborazione nella ricerca di partner privati e pubblici per l'erogazione di tirocini formativi; relazioni agli organi deliberanti sull'andamento e sullo stato di attuazione delle attività programmate; cura delle relazioni con i soci e con gli enti esterni; supervisione della struttura organizzativa della Fondazione; esecuzione delle deliberazioni del Consiglio di Indirizzo e della Giunta Esecutiva; istruttoria delle pratiche da sottoporre al Consiglio di Indirizzo ed alla Giunta Esecutiva; proposte sulle materie di sua

 7

competenza; organizzazione delle attività di stage; cura della gestione degli organi collegiali e supporto nella verbalizzazione delle sedute; azioni informative e di pubblicizzazione dei Corsi; supporto alle attività preparatorie alla selezione degli allievi; azioni di monitoraggio e valutazione del Corso (in itinere e post), attività di informativa di cui al portale Indire. Infine, predisposizione dei bandi per la selezione dei formatori e delle altre figure impegnate nella didattica, nonché quelli per la selezione degli allievi.

A seguito della conferma del ruolo/commissa, l'obiettivo dell'Ufficio è la gestione delle attività per l'anno 2022.

*C2) Fondazione ITS-MSTM-Istituto Tecnico Superiore Mobilità Sostenibile Trasporti Marittimi – Responsabile Qualità della Fondazione (l'attività è da confermare per l'anno 2023)*

Nel 2022, l'Ufficio Formazione di Si Impresa ha gestito il ruolo di Responsabile Qualità, con apposita convenzione a titolo oneroso, del valore di 4.800,00 euro iva inclusa.

L'attività di responsabile Qualità, svolta dal responsabile dell'Ufficio Formazione di Si Impresa, prevede l'assistenza continua e la conferma della certificazione a luglio 2023 con un audit che coinvolgerà le attività didattiche gestite nelle due sedi di Torre Annunziata e di Piano di Sorrento.

Le principali attività del RQ della Fondazione sono di seguito descritte: responsabilità di assicurare che le prescrizioni della UNI EN ISO 9001:2015 siano applicate e mantenute da tutto il personale; supporto alla direzione nel promuovere la politica per la qualità ed assicurarsi che tale politica venga compresa, attuata e sostenuta a tutti i livelli dell'Organismo; supporto alla direzione nel sottoporre periodicamente a riesame il SGQ adottato per soddisfare le prescrizioni della UNI EN ISO 9001:2015, per assicurarne l'adeguatezza e l'efficacia nel tempo, curando che la registrazione dei rapporti di tali riesami venga adeguatamente conservata; redazione del programma annuale formativo degli audit interni; pianificazione degli audit interni della qualità; piano annuale delle attività di formazione per le aree di competenza; attuazione delle strategie identificate dalla direzione per il miglioramento continuo e pianificato della qualità dei processi, dei prodotti, dei servizi, della soddisfazione dei clienti, dell'immagine, dell'efficienza e dei costi; responsabile della progettazione, implementazione, documentazione, gestione e miglioramento del Sistema di Gestione per la Qualità; responsabile del sistema di raccolta, elaborazione, analisi dei dati sulla Qualità. Il Responsabile Sistema Gestione della Qualità (RGQ) riferisce all'Alta Direzione sulle prestazioni del SGQ, al fine di permetterne il riesame ed il miglioramento.

A seguito della conferma del ruolo/commissa, l'obiettivo dell'Ufficio è la gestione delle attività per l'anno 2023.

**Area Formazione, Servizi camerali e progetti**  
**Ufficio Progettazione ed attività di supporto alle Aziende**

Le attività dell'Ufficio Progetti ed attività di supporto alle Aziende di S.I. Impresa per l'anno 2023 si articolano in:

- A) Attività istituzionali
  - AI) *Organizzazione di iniziative di internazionalizzazione ed eventi B2B (incoming / outgoing, partecipazione a fiere)*



B) Progetti assegnati/suscettibili di assegnazione dalla CCIAA di Napoli

- B1) Progetto PID 2023 (progetto 20%)*
- B2) Progetto Internazionalizzazione 2023 (progetto 20%)*
- B3) Fondi perequativi*
- B4) Gestione bandi voucher (Fiere e Internazionalizzazione)*

C) Commesse da Enti terzi

- C1) Progetto EEN – Enterprise Europe Network*

A) Ufficio Progetti ed attività di supporto alle Aziende -Attività Istituzionali 2023

- *A1) Organizzazione di iniziative di internazionalizzazione ed eventi B2B (incoming / outgoing, partecipazione a fiere)*

L'Ufficio nel 2023 sarà impegnato nell'organizzazione di iniziative di internazionalizzazione a valere delle proprie risorse economiche interne, sulla base delle indicazioni che saranno date dal Consiglio di Amministrazione di SI IMPRESA.

A titolo meramente esemplificativo, si prevedono:

- Incoming di operatori economici con organizzazione di incontri B2B (anche in modalità virtuale), in collaborazione con le Ambasciate ed ICE/ITA, da Germania, Gran Bretagna, Israele o altri Paesi da individuare;
- Organizzazione di collettive di imprese per partecipazione a fiere di rilievo internazionale in Italia e all'estero in collaborazione con l'ICE. A titolo esemplificativo e non esaustivo, in base alla disponibilità di spazi espositivi, in Italia: Vinitaly, Merano Wine Festival, White Milano (moda), Vicenza Oro, Cosmoprof Bologna, Sigep. All'estero: Anuga (agroalimentare), FOODEX Tokyo (agroalimentare), Fancy Food New York (agroalimentare), World travel market Londra (turismo), PURE London (Moda), Las Vegas preziosi.

B) Ufficio Progetti ed attività di supporto alle Aziende -Progetti assegnati/suscettibili di assegnazione da parte della CCIAA di Napoli 2023

Nel 2023 l'Ufficio sarà impegnato nell'avviare le attività connesse ai progetti 20% e progetti Fondi perequativi affidati dalla CCIAA di Napoli ed approvate.

C) Commesse da Enti terzi

- *C1) Progetto EEN – Enterprise Europe Network*

SI IMPRESA (come Azienda Speciale Eurosportello, prima della fusione aziendale) è impegnata nella rete Enterprise Europe Network – EEN sin dal 2008 ed ha svolto dal 2015 al 2021 il ruolo di coordinatore del Consorzio BRIDGeconomies\_2.

In data 11 maggio 2021 la Commissione europea ha pubblicato il nuovo bando per il rinnovo della rete EEN (01.01.2022-30.06.2025): "Single Market Programme (SMP COSME)".

*M.P. 9*

SI IMPRESA è stata confermata nel ruolo di coordinatore del Consorzio BRIDGEconomies che si è candidato nuovamente a gestire le attività per le regioni del Mezzogiorno d'Italia (Campania, Abruzzo, Molise, Puglia, Basilicata, Calabria e Sicilia). I 13 partner di progetto, oltre a SI IMPRESA, sono: Agenzia di Sviluppo, Azienda Speciale della Camera di Commercio Chieti/Pescara; Camera di Commercio del Gran Sasso d'Italia; ENEA; Unioncamere Campania; Unioncamere Calabria; SPIN - Ricerca, Innovazione e Trasferimento Tecnologico S.r.l; S.E.R.M. Azienda Speciale Camera di Commercio del Molise; Unioncamere Puglia; Sicindustria; Consorzio ARCA, Consorzio per l'applicazione della ricerca e la creazione di aziende innovative (inclusa Università di Palermo come terza parte); ASSET Azienda Speciale della Camera di Commercio della Basilicata; CETMA - Centro di Ricerche Europeo di Tecnologie Design e Materiali.

Pertanto, nel 2023 l'Ufficio sarà impegnato a svolgere sia il ruolo di coordinatore di progetto EEN che nella realizzazione delle attività assegnate in qualità di partner del Consorzio.

Sarà assicurato, altresì, il raccordo con gli altri coordinatori nazionali EEN e con l'agenzia della Commissione europea EISMEA alla quale saranno fornite tutte le informazioni e modifiche/integrazioni necessarie, a seguito dell'approvazione del progetto 2022/2025.

Nel 2023 dovranno essere raggiunti gli obiettivi annuali prefissati nel progetto approvato per il periodo 2022/2025, mediante la realizzazione delle seguenti attività:

- eventi/corsi di formazione su tematiche europee da individuare (normativa UE, politiche comunitarie ecc.);
- Country Presentation / Giornate Paese (anche in collaborazione con l'Ufficio Europe Direct del Comune di Napoli), Paesi UE da definire;
- Brokerage Events / Company Missions /Incoming con organizzazione di incontri B2B.

Oltre alle iniziative sopracitate, dovranno essere assicurati i seguenti servizi/attività:

- Assistenza e supporto informativo alle imprese sull'internazionalizzazione, programmi comunitari, normativa accesso ai finanziamenti europei;
- Inserimento di imprese nella banca dati POD dell'UE per la ricerca partner all'estero.
- Azioni di feedback su tematiche e consultazioni lanciate dalla Commissione europea;
- Elaborazione di Newsletter informative mensili EEN ed e-mail di alerting alle imprese sulle attività/opportunità offerte;
- Accordi con stakeholders locali e realizzazione di attività congiunte;
- Supporto per il raggiungimento di Achievements (accordi di cooperazione commerciale o casi di successo a seguito dell'erogazione di servizi di assistenza informativa).

Proseguimento delle attività dello Sportello Etichettatura e Sicurezza dei Prodotti.

Si prevede l'adesione allo Sportello anche per l'annualità 2023 che coprirà, oltre ai prodotti alimentari, quelli non alimentari relativi a:

- prodotti del comparto moda (tessili, calzature e pelletteria/pellicceria);
- prodotti connessi all'energia (es. grandi elettrodomestici, lampade), per quanto attiene all'etichettatura energetica e all'ecodesign;
- giocattoli, prodotti elettrici, DPI di I categoria e prodotti sottoposti al codice del consumo per gli aspetti connessi alla corretta marcatura CE dei prodotti;
- cosmetica.

Sarà assicurata la continuità del servizio di assistenza a richiesta, mediante il supporto consulenziale che sarà erogato dal Laboratorio di Torino. Oltre alla possibilità per le imprese di porre quesiti on line attraverso il Portale Etichettatura e Sicurezza dei prodotti, si prevede di offrire la possibilità di incontrare gli esperti in materia di etichettatura e sicurezza (anche eventualmente presso l'Experience Centre alla Borsa Merci), in video collegamento con il Laboratorio Chimico della CCIAA di Torino, previo appuntamento. Durante gli incontri si potrà fornire assistenza one to one per l'analisi delle etichette dei prodotti delle singole aziende.

Si prevede, altresì, l'organizzazione di workshop tecnici via webinar, a titolo esemplificativo sui temi: cosmetica, anche in collaborazione con la facoltà di farmacia; etichettatura ambientale; etichettatura nutrizionale; etichettatura estero (eventualmente con particolare riferimento al Regno Unito).

In tali webinar potrà essere coinvolta anche Unioncamere Campania che, come partner EEN, ha aderito allo Sportello coordinato dal Laboratorio di Torino.

Saranno, infine, realizzate delle "pillole informative" che potranno essere pubblicate sul sito web di SI IMPRESA e diffuse alle aziende locali. Tali "pillole" saranno organizzate sotto forma di intervista agli esperti della durata di 25 minuti.

La promozione dei servizi dello Sportello avverrà mediante la diffusione di avvisi sulla stampa locale ed attraverso i social media (con post tematici) con il supporto della società incaricata da SI IMPRESA della gestione dell'attività di comunicazione.

Si prevede l'attivazione di uno Sportello Marchi Comunitari e Brevetti europei, da sviluppare in collaborazione e sinergia con l'Ufficio Marchi e Brevetti della CCIAA di Napoli, al fine di rendere maggiormente competitive le aziende locali sui mercati italiano ed esteri, valorizzandone e tutelandone le idee imprenditoriali.

Grazie alla collaborazione con esperti di altre strutture del sistema camerale (ad esempio Unioncamere nazionale, Dintec, rete dei PIP e PATLIB), si potranno organizzare incontri one to one con esperti del settore al fine di fornire un orientamento /accompagnamento alle imprese in materia di tutela della proprietà intellettuale, con particolare riferimento ai marchi comunitari e brevetti europei. Si potranno, altresì, realizzare attività seminariali e workshop operativi (anche via webinar) sul tema. Gli incontri seminariali con le imprese potranno anche essere suddivisi in tavoli settoriali (tessile / abbigliamento, orafa, conserviero, agroalimentare, pelletteria, arredamento).

Si prevede altresì di continuare la collaborazione con l'Ufficio Ambiente della CCIAA di Napoli / Albo Gestori Ambientali al fine di organizzare delle attività seminariali sul tema della sostenibilità e dell'economia circolare. Per la realizzazione di tali iniziative ci si potrà avvalere del supporto tecnico della struttura del sistema camerale ECOCERVED Scarl.

Si intende promuovere l'organizzazione di webinar informativi sui finanziamenti europei al fine di offrire alle imprese un quadro generale e riassuntivo sulle principali strategie e i nuovi programmi sia gestione diretta che indiretta del Quadro finanziario per il periodo 2021-27. Una particolare attenzione sarà rivolta alle prossime opportunità derivanti da Next Generation EU nel quadro del PNRR. I webinar potranno essere organizzati con il supporto di ICE-ITA (anche nel quadro della collaborazione con gli l'Export flying desk per la Campania), dell'Ufficio territoriale del MISE Campania, dell'APRE – Agenzia per la ricerca europea.

Sarà rinnovata la collaborazione con l'Ufficio Europe Direct del Comune di Napoli e saranno realizzate iniziative congiunte a supporto delle imprese e dei cittadini.

*MP* *Dr*

Si ipotizza la partecipazione ai principali eventi fieristici in Campania mediante spazi espositivi, corner informativi ed organizzazione di eventi di settore mirati alle imprese partecipanti (workshop specialistici, organizzazione di B2B ecc.).

#### **Ufficio Servizi camerali**

#### **Ufficio Progettazione ed attività di supporto alle Aziende**

Le attività dell'Ufficio Servizi camerali di S.I. Impresa per l'anno 2023 si articolano in:

B) Progetti assegnati/suscettibili di assegnazione dalla CCIAA di Napoli

Si ricorda che il Consiglio camerale ha deliberato bandi per oltre 30.000.000 di euro che tra fine 2022 ed inizio 2023 dovranno essere pubblicati ed assegnati a questa Azienda.

#### **Ufficio Comunicazione, Sito Internet e Politiche privacy**

Le attività dell'Ufficio Comunicazione, Sito Internet e Politiche privacy di S.I. Impresa per l'anno 2023 si articolano in:

*A1) Servizi di comunicazione a supporto dei progetti SI Impresa attraverso il Portale Web dell'Azienda e gli strumenti social*

*A2) TG periodico e canali social per la diffusione di notizie ed opportunità per le aziende;*

*A3) Politiche della privacy.*

*Inoltre l'Ufficio nel corso dell'anno 2023, facendo seguito a quanto indicato nello Statuto dell'Azienda modificato dalla Giunta della Camera di Commercio di Napoli (delibera n.53 del 23 aprile 2019), avvierà l'attività di promozione per lo sviluppo del mercato immobiliare e sostegno alle imprese del settore. (Borsa Immobiliare)*

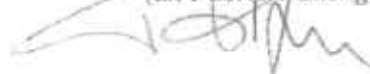
*L'Ufficio si candida a realizzare una serie di attività volte alla valorizzazione e promozione dei comparti produttivi e delle imprese locali. A titolo puramente indicativo:*

- *Organizzazione di alcuni eventi di promozione e valorizzazione delle eccellenze produttive partenopee da svolgersi in ambito campano;*
- *Realizzazione di campagne di comunicazione, sensibilizzazione e valorizzazione di comparti produttivi ritenuti meritevoli di attenzione strategica o per debolezza o viceversa per eccellenza;*

*Tale ampio programma di attività a supporto delle imprese della provincia di Napoli è stato predisposto sulla base del contributo ordinario assicurato dall'Ente camerale per l'anno 2023 di euro 3.000.000,00 e di contributi riconosciuti da Enti terzi e/o da imprese destinatarie dei servizi stessi.*

*Il Presidente*

*(dr. Fabrizio Luongo)*





## VERBALE N. 48/2022

del Collegio dei Revisori dei conti di "Servizi Integrati Impresa" (SI Impresa) - Azienda Speciale della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Napoli, Via Sant'Aspreno, 2 - NAPOLI

Il giorno 21 novembre 2022, alle ore 16,00, si è riunito, tramite collegamento in videoconferenza, il Collegio dei revisori dei conti dell'Azienda speciale SI Impresa così composto:

- dr. Gianluca BAX, presidente;
- dr.ssa Giuseppina BERTONI, componente effettivo;
- dr. Maurizio MAURIELLO, componente effettivo.

Sono, altresì, collegati da remoto la Dirigente amministrativa D.ssa Maria Antonietta POLITO e il Responsabile amministrativo dell'Azienda speciale Rag. Alessandro CARRATURO.

La riunione del Collegio dei revisori dei conti, convocata con e-mail del 15 novembre u.s. su indicazione del Presidente e previo accordo con gli altri componenti, ha ad oggetto:

- 1) esame della proposta di Preventivo Economico 2023;
- 2) rendiconto progetto "Giovani e mondo del lavoro";
- 3) varie ed eventuali

### 1) ESAME DELLA PROPOSTA DI PREVENTIVO ECONOMICO 2023

In data 15/11/2022 il Dirigente amministrativo ha inviato ai componenti del Collegio dei revisori tutta la documentazione necessaria. In particolare, nella Relazione illustrativa sono state correttamente inserite le informazioni ex articolo 67, comma 3, del D.P.R. n. 254/2005. Inoltre, nel corso della riunione, la Dr.ssa POLITO ha fornito alcuni chiarimenti riguardo alla somma stimata del contributo erogato dalla CCIAA di Napoli.

Il Collegio predispose l'allegata Relazione (Allegato n. 1) che costituisce parte integrante del presente verbale.

**2) RENDICONTO PROGETTO FONDO PEREQUATIVO "GIOVANI E MONDO DEL LAVORO" - CUP: F69J21013290005**

Ai fini della valutazione del rendiconto delle spese del Progetto "Giovani e mondo del lavoro", l'Azienda speciale SI Impresa ha fornito al Collegio dei revisori, tramite invio per e-mail, la documentazione utile.

Ciò premesso, il Collegio, prende atto che, con delibera di Giunta della CCIAA di Napoli n. 39 del 14/05/2021, è stato deciso di aderire ai programmi del fondo di perequazione 2019/2020 tra cui "Giovani e mondo del lavoro" per il tramite di UNIONCAMERE Campania, affidando lo svolgimento delle attività da porre in essere all'Azienda Speciale S.l. Impresa.

Il Progetto presenta la seguente articolazione dei costi:

- Spese di consulenza, compresi i servizi dell'azienda speciale (costi del personale di Si Impresa impegnato sul progetto) € 24.000,00;
- Spese di promozione € 8.000,00;
- Altri costi € 8.000,00.

Totale (Budget) : € 40.000,00.

I costi del progetto sono coperti con contributi a valere del Fondo perequativo gestito da UNIONCAMERE. Con il medesimo provvedimento è stata affidata la gestione delle attività previste nel Progetto all'Azienda speciale SI Impresa ed è stata destinata la somma di € 40.000,00 iva inclusa.

E' stata presa in considerazione la determina dirigenziale attuativa del Progetto, per la parte in capo all'Azienda speciale SI Impresa, del Dirigente dell'area Formazione, Comunicazione, Servizi Camerali e progetti.

Con Determinazione del Presidente di S.I. Impresa n. 37 del 18/10/2021 è stata impegnata la somma di € 40.000,00 iva inclusa per la realizzazione delle necessarie attività ed è stata posticipata al 2022 la realizzazione delle attività residuali (comunque entro il 30 settembre 2022).

Il personale effettivamente utilizzato dall'Azienda Speciale SI Impresa è stato pari a 3 unità e i relativi costi sono stati pari a € 7.141,55. I costi di consulenza esterna totali effettivamente sostenuti sono stati pari a complessivi € 15.060,00.

Nella rendicontazione sono presenti i timesheet dei dipendenti impegnati nelle attività progettuali e le fatture a giustificazione delle spese sostenute a valere

sulle somme messe a disposizione dell'Azienda speciale, compresi i relativi mandati di pagamento a favore di n. 2 fornitori:

- 1) MEDAARCH S.r.l. S.T.P. di Cava de Tirreni (SA) (fattura n. 28 del 10/03/2022 di € 8.820,00 iva esente) per n.1 corso progettazione e stampa additiva per il settore moda e n.1 corso progettazione e stampa 3d per lavorazioni orafe e di gioielli n.2 corsi progettazione, scansione e stampa 3d per il restauro e i beni culturali);
- 2) IFOA di Reggio Emilia (fattura n. 29 del 10/03/2022 di € 6.240,00 iva esente) per la realizzazione di corsi di formazione in modalità webinar in relazione al progetto Fondo perequativo 2019/2020 Giovani e lavoro.

Non sono stati sostenuti costi per "spese di promozione" e "altro"; di conseguenza, a fronte di un budget pari a € 40.000,00 IVA inclusa sono state rendicontate spese pari a € 27.085,89.

Tutte le attività si sono concluse entro il 30 settembre 2022.

### 3) VARIE ED EVENTUALI

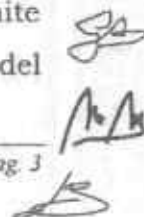
Esauriti gli argomenti calendarizzati per la seduta odierna, il Collegio informa che, ad oggi, permangono le irregolarità e incongruenze di: Regolamento di funzionamento; Manuale GDPR; *Regolamento per gli appalti, lavori e servizi sotto soglia comunitaria e il Regolamento del Personale* (verbale n.37 del 20/10/21 e verbale n. 40 del 03/11/22).

Tali Regolamenti, al pari di quello di funzionamento, dovrebbero essere tutti aggiornati dal Consiglio di amministrazione alla luce delle modifiche statutarie intervenute successivamente in data 23/07/2019.

Ciò posto, il Collegio auspica che i predetti aggiornamenti, con la crisi pandemica alle spalle, vengano effettuati.

La riunione termina alle ore 17,15.

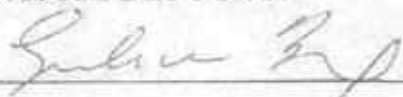
Copia del presente verbale, sarà trasmesso entro 5 giorni, per il tramite dell'Azienda speciale SI Impresa, al rappresentante legale dell'Ente (art. 32 del



D.P.R. n. 254/2005) e al Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato (art. 22 del D.lgs. n. 123/2011).

Letto, confermato e sottoscritto.

**IL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI**

Dott. Gianluca Bax  \_\_\_\_\_

Dott. Giuseppina Bertoni  \_\_\_\_\_

Dott. Maurizio Mauriello  \_\_\_\_\_

**Allegato n. 1**

**RELAZIONE DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI ex art. 73, c. 4, lettera d), del D.P.R. 254/2005**

Il Collegio dei revisori dei conti, al fine di esprimere un motivato giudizio di coerenza, attendibilità e congruità contabile delle previsioni di bilancio per il 2023 dell'Azienda speciale SI Impresa, ha preso in esame tutta la documentazione inviata dal Responsabile amministrativo Rag. Carraturo Alessandro.


In particolare, il Collegio, ai fini della formulazione del parere da redigere ai sensi dell'articolo 67 del DPR 2 novembre 2005, n. 254, in materia di "*Regolamento concernente la gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio*", ha esaminato la seguente documentazione: Preventivo economico – allegato G (ex art.67, c.1, del DPR n. 254/2005); Relazione illustrativa del Presidente (ex art.67, c.2, del DPR n. 254/2005); Programma delle attività anno 2023 (informazioni ex art.67, c.3, del DPR n. 254/2005).

Le attività del Collegio dei revisori dei conti sono disciplinate, in particolare, dalle disposizioni di cui alla legge n. 580/1993, così come modificata dal d.lgs. n. 219/2016, dal D.P.R. n. 254/2005, dalla nota Circolare MISE prot. n. 3622/C del 5/02/2009, dalla nota MISE prot. 0532265 del 5/12/2017.

Il Collegio, preliminarmente, ribadisce, così come per il precedente preventivo (*cfr.* verbale n. 40 del 3 novembre 2021), che il Programma delle attività deve essere parte integrante della Relazione illustrativa del Presidente e, pertanto, non può essere presentato in un documento distinto.

Il Collegio ha esaminato il preventivo annuale 2023 valutando la coerenza e l'attendibilità delle previsioni con gli obiettivi da conseguire, confrontando i dati previsionali con quelli riferiti al medesimo periodo del 2022, tenendo conto delle informazioni contenute nella Relazione illustrativa.

Il Preventivo annuale 2023 si riassume nei seguenti valori di seguito riepilogati:

 Azienda Speciale della CCIAA di Napoli	VALORI COMPLESSIVI		Quadro destinazione programmatica delle risorse			
	VOCI DI COSTO/RICAVO	Preventivo 2022 Assestato	Preventivo 2023	Eventi di promozione ed internazionaliz- zazione	Servizi camerali, formazione e mercato immobiliare	Servizi alle Imprese (LCM)
<b>A) RICAVI ORDINARI</b>						
1) Proventi da servizi	1.800.000,00	1.800.000,00	250.000,00	1.400.000,00	150.000,00	1.800.000,00
2) Altri proventi o rimborsi	1.000,00	1.000,00	350,00	350,00	300,00	1.000,00
3) Contributi da organismi comunitari	385.635,00	385.635,00	385.635,00	0,00	0,00	385.635,00
4) Contributi regionali e altri enti pubblici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5) Altri Contributi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6) Contributo della CCIAA	2.500.000,00	3.000.000,00	2.242.500,00	625.250,00	132.250,00	3.000.000,00
<b>TOTALE RICAVI ORDINARI - A</b>	<b>4.686.635,00</b>	<b>5.186.635,00</b>	<b>2.878.485,00</b>	<b>2.025.600,00</b>	<b>282.550,00</b>	<b>5.186.635,00</b>
<b>B) COSTI DI STRUTTURA</b>						
7) Organi Istituzionali	35.000,00	35.000,00	19.250,00	13.100,00	2.550,00	35.000,00
8) Personale	2.120.000,00	2.120.000,00	1.215.000,00	765.000,00	140.000,00	2.120.000,00
9) Funzionamento	195.000,00	200.000,00	82.500,00	77.500,00	40.000,00	200.000,00
10) Ammortamenti e accantonamenti	50.000,00	60.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	60.000,00
<b>TOTALE COSTI DI STRUTTURA - B</b>	<b>2.410.000,00</b>	<b>2.415.000,00</b>	<b>1.336.750,00</b>	<b>875.600,00</b>	<b>292.550,00</b>	<b>2.415.000,00</b>
<b>C) COSTI ISTITUZIONALI</b>						
11) Spese per progetti ed iniziative investimenti	2.236.635,00	2.741.635,00	1.531.635,00	1.140.000,00	70.000,00	2.741.635,00
	40.000,00	30.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	30.000,00
<b>TOTALE COSTI (B+C)</b>	<b>4.686.635,00</b>	<b>5.186.635,00</b>	<b>2.878.485,00</b>	<b>2.025.600,00</b>	<b>292.550,00</b>	<b>5.186.635,00</b>

Il bilancio preventivo 2023 è stato formulato mantenendo l'equilibrio tra entrate e spese, rispettando, quindi, il principio del pareggio di bilancio previsto dalla normativa vigente.

Il quadro di destinazione programmatica delle risorse di cui alla precedente Tabella risulta suddiviso in 3 aree di attività rappresentate da:

- Eventi di promozione ed internazionalizzazione
- Servizi camerali, formazione e mercato immobiliare
- Servizi alle Imprese (LCM)

La suddetta classificazione appare in linea con il Regolamento di cui al D.P.R. n. 254/2005 e con quanto specificato nella Circolare MISE n. 3612/C del 26/07/2007 avente ad oggetto "Decreto del Presidente della Repubblica 2 novembre 2005, n. 254- Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle camere di commercio" in ordine all'applicazione delle norme del Regolamento, in quanto raggruppa, per aree omogenee, attività e programmi caratterizzati da contenuti e finalità omogenei il cui dettaglio è rilevabile nella

Relazione sull'attività redatta a cura del Presidente del Consiglio di Amministrazione di cui al comma 1 dell'articolo 67 del citato Regolamento.

Il quadro di destinazione programmatica delle risorse evidenzia l'efficienza di tutte e tre le aree di attività che riescono a coprire, tramite i proventi da servizi loro afferenti, i relativi costi di struttura.

In valore assoluto, i Costi di struttura, pari a complessivi euro 2.415.000,00, risultano finanziati, in buona parte (74,5%), dalle "entrate proprie" dell'Azienda per Proventi da servizi, per complessivi euro 1.800.000,00.

Tutte le attività che saranno realizzate nel corso del 2023 sono sufficientemente dettagliate nella Relazione illustrativa del Presidente che reca elementi informativi in merito agli importi afferenti alle voci dei proventi, degli oneri e degli investimenti.

Relativamente alla nota del Preventivo economico anno 2023 concernente la descrizione analitica dei singoli stanziamenti proposti per ciascuna voce di ricavi e costi, il Collegio riscontra quanto di seguito evidenziato:

Nei Ricavi ordinari:

- per i *Proventi da servizi (Voce A- € 1.800.000,00)*, tale previsione non si discosta dal preventivo assestato 2022 e viene suddivisa in base ai progetti assegnati all'Azienda speciale dalla Camera di commercio di Napoli;
- per il *Contributo della CCIAA (voce A-6 € 3.000.000,00)*, con un aumento di € 500.000,00 rispetto al preventivo 2022 assestato.

I costi di struttura sono stati ripartiti, tra le singole aree di intervento che compongono il Quadro di destinazione programmatica, proporzionalmente ai costi da sostenere per le iniziative realizzate dalle aree e tenuto conto dei ricavi d'esercizio obiettivo assegnati loro.

Nei Costi di struttura:

- per gli *organi statutari (Voce B.7- € 35.000,00)*, in attesa degli atti presupposti e susseguenti al DPCM n.143 del 23/08/2022 che stabilisce la possibilità di un ricevere un compenso anche per le cariche di Presidente e componente del C.d.A., sono previsti esclusivamente i rimborsi spese;

- per i *costi del personale (Voce B.8- € 2.120.000,00)*, che rappresentano la componente di costo di gran lunga più importante, sono stati confermati gli importi del preventivo 2022 assestato e vengono correttamente indicate le somme riferite alle singole voci che li compongono.
- i *costi di funzionamento*, rimangono invariati rispetto al preconsuntivo 2022.

I *costi di investimento* sono stimati pari a € 30.000,00 e interamente giustificati con una riduzione del 25% rispetto al Preconsuntivo 2022.

Tutto quanto sopra esposto, il Collegio esprime parere favorevole sulla proposta di Preventivo 2023.

Letto, confermato e sottoscritto.

**IL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI**

Dott. Gianluca Bax  \_\_\_\_\_

Dott. Giuseppina Bertoni  \_\_\_\_\_

Dott. Maurizio Mauriello  \_\_\_\_\_