



Camera di Commercio
Napoli

DETERMINAZIONE SEGRETARIO GENERALE N. 595 DEL 30/12/2019

Oggetto:AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI FINALIZZATO ALL'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 DIRIGENTE AMMINISTRATIVO: APPROVAZIONE ATTI

IL SEGRETARIO GENERALE F.F.

Vista/o

la Legge n.580/93 recante "Riordinamento delle camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura", come modificata dal Decreto Legislativo 23/10 e s.m.i.;

il Decreto Legislativo n.165/01, contenente norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

il Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con Deliberazione di Giunta n. 178 del 20 ottobre 2011;

la Direttiva n.3 del 24 aprile 2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione contenente le Linee guida sulle procedure concorsuali;

il D.P.R. 9.5.1994, n. 487, integrato dal D.P.R. 30.10.1996 n. 693, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi;

la Legge 12.3.1999, n. 68, sul collocamento obbligatorio dei disabili;

il D.P.R. 28.12.2000, n. 445 – testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e la Legge 7.8.1990, n. 241 sulle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

il D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 – Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento (UE) n. 2016/679 – come modificato dal D. Lgs. 10.08.2018, n. 101;

la Legge 15.5.1997, n. 127 e la Legge 16.6.1998, n. 191, recanti misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrative e dei procedimenti di decisione e di controllo, con disposizioni sui limiti di preferenza relativi all'età per la partecipazione ai concorsi pubblici;



Camera di Commercio
Napoli

il vigente Contratto Collettivo nazionale di lavoro del Comparto Funzioni locali 21.5.2018 che, all'art. 12, comma 1, conferma il sistema di classificazione del personale previsto dall'art. 3 del C.C.N.L. 31.3.1999 del Comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali, con le modifiche previste ai successivi commi 2, 3 e 4;

la Legge n. 145 del 28 dicembre 2018 (legge di bilancio 2019) che con il comma 450 dell'art. 1, stabilisce, a decorrere dal 1° gennaio 2019, la possibilità di procedere all'assunzione di nuovo personale nel limite della spesa corrispondente alle cessazioni dell'anno precedente, al fine di assicurare l'invarianza degli effetti sui saldi di finanza pubblica;

la Legge n.56 del 19 giugno 2019 riguardante gli "Interventi sulla concretezza delle azioni delle Pubbliche Amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo";

il Piano triennale di fabbisogni di Personale 2019/2021 della Camera di Commercio di Napoli, approvato con Deliberazione di Giunta n. 109 del 18/10/2019;

il Piano annuale di fabbisogni di personale 2019, approvato con Deliberazione di Giunta n. 110 del 18/10/2019;

la dotazione organica della Camera di Commercio di Napoli che è quella provvisoriamente rideterminata dal Decreto M.I.S.E. del 16 febbraio 2018;

il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi della Camera di Commercio di Napoli approvato con deliberazione di Giunta n. 178/2011;

la Deliberazione di Giunta n. 92 del 30/07/2019 con la quale è stato attribuito, alla dott.ssa Ilaria Desiderio, l'incarico di Segretario Generale Facente Funzioni a decorrere dal 1 settembre 2019;

il Responsabile dell'istruttoria sig. Santo D'Errico che attesta la regolarità del procedimento svolto, la correttezza per i profili di competenza, la veridicità degli atti richiamati e la loro esistenza presso l'Ufficio, produce la seguente

RELAZIONE

Premesso:

- a) che Camera di Commercio di Napoli con il Piano annuale di fabbisogni di personale 2019, approvato con Deliberazione di Giunta n. 110 del 18/10/2019, ha stabilito di procedere all'acquisizione, tra l'altro, di n. 1 DIRIGENTE AMMINISTRATIVO a tempo pieno ed indeterminato;



Camera di Commercio
Napoli

- b) che le procedure di assunzione del personale si rendono oltremodo urgenti per la grave carenza nell'organico della Camera, ragione per la quale sarebbe opportuno avvalersi della facoltà di deroga all'espletamento della mobilità volontaria di cui all'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, consentita dall'art. 3, comma 8 della legge 56/201, e prevista nella richiamata deliberazione di Giunta Camerale n.109/2019;
- c) che - in osservanza di quanto previsto dall'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001 - con nota prot. n. 57179 del 24/10/2019 - la Camera di Commercio di Napoli ha provveduto a comunicare al Dipartimento della Funzione Pubblica ed alla Regione Campania la propria intenzione di provvedere alla copertura dei posti di cui alla precedente lettera a);

tanto premesso

PROPONE

1. di approvare l'allegato avviso di selezione pubblica per esami e relativo modello di domanda per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 DIRIGENTE AMMINISTRATIVO;
2. di dare atto che l'espletamento della presente procedura è subordinato all'esito negativo delle procedure di cui agli artt. 33-34-34bis del D. Lgs. n. 165/2001 rivolte al personale delle pubbliche amministrazioni collocato in disponibilità e che nell'eventualità che i posti messi a selezione vengano coperti attraverso tale procedura, la selezione si intenderà conseguentemente revocata integralmente o parzialmente per la quota corrispondente;
3. di dare adeguata pubblicità all'avviso di selezione pubblica de quo.

Tanto premesso e proposto, si sottopone la presente istruttoria al Segretario Generale f.f. per l'adozione del provvedimento di competenza.

L'Istruttore
Sig. Santo D'Errico

IL SEGRETARIO GENERALE F.F

- ✓ vista la relazione istruttoria che qui si abbia per ripetuta e trascritta;
- ✓ verificato a norma dell'articolo 4, comma 3 lettera a) del DL 101/2013 che non vi sono graduatorie vigenti per l'assunzione di personale presso la Camera di Commercio di Napoli;



- ✓ considerato che con delibera di Giunta Camerale n.109/2019 quest'Ente si è avvalso della facoltà di derogare all'espletamento della mobilità volontaria di cui all'articolo 30 del D.Lgs.vo 165/2001 e che, per quanto possa occorrere, tale deroga consente di ridurre drasticamente i tempi di accesso al pubblico impiego e di dotare la Camera con maggiore celerità del personale di cui è carente;

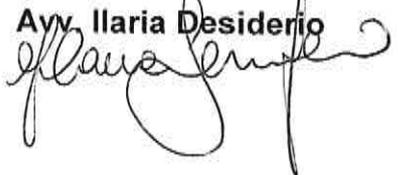
DETERMINA

4. di indire selezione pubblica per esami finalizzata all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 DIRIGENTE AMMINISTRATIVO nel ruolo organico della Camera di Commercio di Napoli;
1. di approvare l'allegato Avviso di selezione pubblica con relativo modello di domanda (Allegato A) che costituisce parte integrale e sostanziale della presente determinazione;
2. di dare atto che l'espletamento della procedura di selezione *de qua* è subordinato all'esito negativo delle procedure di cui agli artt. 33-34-34bis del D. Lgs. n. 165/2001 rivolte al personale delle pubbliche amministrazioni collocato in disponibilità e che nell'eventualità che il posto messo a selezione venga coperto attraverso tale procedura, la presente si intenderà conseguentemente revocata;
3. che l'Ente si riserva la facoltà di revocare la procedura *de qua* per motivi di interesse pubblico, di disporre la proroga o la riapertura dei termini, la rettifica e/o l'integrazione dell'Avviso, l'aumento o la riduzione dei posti messi a concorso in conseguenza di quanto esposto al precedente punto 3 e/o in conseguenza di variazioni positive o negative delle capacità assunzionali;
4. di dare atto che l'Ente si riserva la facoltà di procedere a scorrimenti di graduatoria ove consentito dalla legislazione medio tempore vigente ovvero di attingere dalla graduatoria finale di merito anche per assunzioni a tempo determinato laddove consentito dalla normativa ovvero di non procedere allo scorrimento della graduatoria anche in vigenza di essa, conformemente all'articolo 79 del Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
5. di dare atto che la graduatoria finale di merito potrà essere utilizzata anche da altre Pubbliche Amministrazioni per assunzioni in profili analoghi e/o corrispondenti a quello del presente Avviso, conformemente alle disposizioni normative medio tempore vigenti;



6. di dare atto che la Commissione esaminatrice sarà nominata con separata determinazione del competente organo amministrativo in conformità agli articoli 35 e 57 D.lgs.vo 165/2001, all'art. 9 DPR 487/1994, all'art. 60 Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi e alla normativa medio tempore vigente;
7. di provvedere alla pubblicazione di un estratto dell'Avviso di selezione pubblica sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – IV Serie speciale "Concorsi ed Esami" (*dandosi atto che i termini di presentazione delle domande di partecipazione alla selezione decorrono dalla pubblicazione dell'Avviso sulla Gazzetta ufficiale*) ed integralmente sul sito istituzionale informatico dell'Ente, sezione Bandi e Concorsi, assicurando il Servizio Personale l'opportuna contestualità.
8. di provvedere alla pubblicazione di un estratto dell'Avviso di selezione su "*Il Mattino*" ed il "*Corriere della Sera*";
9. di trasmettere copia della presente determinazione al Servizio Personale per gli adempimenti conseguenziali;
10. di nominare responsabile del procedimento la Dr.ssa Flavia Benincasa, Capo Ufficio Trattamento Giuridico;
11. di fissare il termine massimo di conclusione del procedimento in mesi sei dall'effettuazione delle prove scritte, salva l'applicazione dell'articolo 11 del DPR 487/1994 e le competenze della Commissione esaminatrice.

IL SEGRETARIO GENERALE F.F.

Avv. Ilaria Desiderio


AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI FINALIZZATO ALL'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

II SEGRETARIO GENERALE F.F.

Vista/o

- la deliberazione della Giunta camerale n. 109 del 18.10.2019 di approvazione del Piano triennale di fabbisogno del personale 2019-2021; la deliberazione della Giunta camerale n. 110 del 18.10.2019 di approvazione del Piano annuale di fabbisogno del personale 2019; il D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni; il DPR 487/1994; il D.Lgs. n. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna); il DPR 70/2013; il vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni ed Autonomie Locali, Area Dirigenza, e il vigente Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con D.G.C. n.178/2011,

ed in esecuzione della Determinazione del Segretario Generale f.f.
n. 596 del 30 dicembre 2019

RENDE NOTO

È indetto un concorso pubblico per esami finalizzato all'assunzione di n. 1 Dirigente a tempo indeterminato e pieno di cui al CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali, Area Dirigenza nel ruolo organico della Camera di Commercio di Napoli.

L'assunzione è subordinata all'esito negativo delle procedure di cui 34 bis del D.lgs. n. 165/2001, in corso di svolgimento.

Sul sito Internet della Camera di Commercio di Napoli, all'indirizzo www.na.camcom.gov.it, saranno comunicate notizie relative alle fasi successive della procedura in argomento, ovvero la revoca della stessa, la proroga o riapertura dei termini, la rettifica e/o l'integrazione dell'Avviso, l'aumento o la riduzione dei posti messi a concorso in conseguenza di quanto indicato nel comma precedente ed in conseguenza di variazione delle capacità assunzionali dell'Ente nonché gli scorrimenti di graduatoria se consentiti dalla legislazione medio tempore vigente. L'Ente si riserva di non procedere allo scorrimento della graduatoria anche in vigenza di essa, ovvero il suo utilizzo per assunzioni a tempo determinato, conformemente all'articolo 79 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi.

La graduatoria finale di merito potrà essere utilizzata anche da altre pubbliche amministrazioni per assunzioni in profili analoghi e/o corrispondenti a quello del presente Avviso, conformemente alle disposizioni normative medio tempore vigenti.



Per lo svolgimento delle prove concorsuali e per gli adempimenti ad esse inerenti, per quanto non espressamente stabilito dal presente Avviso, saranno osservate le disposizioni vigenti e, in particolare, quelle di cui al D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., al D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.

- Nel corso della presente procedura, in caso di svolgimento della prova di preselezione, la Camera di Commercio di Napoli potrà avvalersi di sistemi automatizzati, nonché del supporto di una società esterna specializzata (art. 67, paragrafo 6, Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi).

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Le funzioni da svolgere sono quelle previste dall'art. 17 del D.Lgs. n. 165/2001, come esplicitate nel Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi. Per lo svolgimento delle suddette funzioni sono richieste:

- elevate capacità gestionali, organizzative, di coordinamento delle risorse umane e strumentali;
- significativa conoscenza delle normative vigenti applicate alla P.A. in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso, disciplina del rapporto di lavoro e trattamento dei dati personali, anticorruzione e trasparenza;
- conoscenza del sistema camerale e delle norme riguardanti le funzioni e l'organizzazione delle Camere di Commercio ai sensi del rinnovato art. 2 della Legge 580/93 così come modificata dal D. Lgs. n.219 del 25 novembre 2016;
- competenza nel campo dell'amministrazione delle risorse finanziarie e patrimoniali;
- conoscenze approfondite di diritto amministrativo e commerciale ed in particolare di diritto societario e fallimentare, tenuta del Registro delle Imprese;
- conoscenze specifiche in materia di Regolazione del mercato, tutela della proprietà industriale, giustizia alternativa;
- conoscenza dell'attività contrattuale delle pubbliche amministrazioni, della disciplina del Pubblico Impiego e gestione delle risorse umane;
- conoscenza degli strumenti di programmazione strategica delle attività dell'Ente camerale;
- conoscenza delle tecniche e delle metodologie applicabili al controllo di gestione ed alla misurazione e valutazione della performance;
- discreta conoscenza della lingua inglese;
- discreta conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, con riferimento anche al processo di innovazione digitale della pubblica amministrazione.



Trattamento Economico

Al profilo professionale in oggetto verrà attribuito il trattamento economico onnicomprensivo, fondamentale ed accessorio, previsto per la qualifica unica dirigenziale dal C.C.N.L per l'Area della Dirigenza del Comparto Regioni - Autonomie Locali; detto trattamento è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge; verrà inoltre corrisposta:

- la retribuzione di posizione e la retribuzione di risultato ai sensi della vigente disciplina contrattuale, commisurate alle funzioni attribuite, alle connesse responsabilità e alla verifica dei risultati conseguiti in applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dalla CCIAA di Napoli, comprensiva del rateo della tredicesima mensilità;
- l'assegno per il nucleo familiare se dovuto;
- gli eventuali ulteriori indennità ed emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative.

ART. 1 Requisiti per l'ammissione

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, siano in possesso dei seguenti **requisiti di ordine generale e specifici**:

(requisiti generali)

- a. cittadinanza italiana;
- b. età non inferiore agli anni 18;
- c. idoneità psico-fisica alla mansione: l'idoneità psico-fisica dichiarata in sede di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica sarà oggetto di appositi accertamenti sanitari preventivi alla stipula del contratto individuale di lavoro ed alla successiva immissione in servizio del candidato risultato vincitore della selezione pubblica;
- d. posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo);
- e. godimento dei diritti civili e politici riferiti all'elettorato attivo;
- f. laurea triennale (L) o laurea specialistica o magistrale (LS/LM) rilasciate da Università statali o non statali accreditate dal MIUR (*I titoli accademici rilasciati dalle Università straniere saranno considerati utili purché riconosciuti equiparati alle lauree suddette ai sensi dell'art. 38, comma 3 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. A tal fine, nella domanda di concorso devono essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equiparazione al corrispondente titolo di studio rilasciato dalle Università italiane in base alla normativa vigente. Le equiparazioni devono sussistere alla data di scadenza per la presentazione delle domande*).



(requisiti specifici)

1. essere dipendenti di ruolo delle amministrazioni pubbliche, muniti di laurea triennale (L), specialistica o magistrale (LS/LM) che abbiano compiuto almeno cinque anni di servizio o, *se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con DPCM*, almeno tre anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso della laurea triennale (L), specialistica o magistrale (LS/LM); per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso-concorso il periodo di servizio è ridotto a quattro anni,

ovvero

2. essere in possesso della qualifica di dirigenti in enti o strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'articolo 1, comma 2 del D.lgs.vo 165/2001 muniti di laurea triennale (L) o laurea specialistica/magistrale (LS/LM) che abbiano svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali,

ovvero

3. aver ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni, purché muniti di laurea triennale (L) o laurea specialistica/magistrale (LS/LM),

ovvero

4. se, in possesso di idoneo titolo universitario, aver maturato con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti o organismi internazionali esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso di laurea triennale (L) ovvero di laurea specialistica o magistrale (LS/LM);

ovvero

5. aver conseguito nel periodo di vigenza delle graduatorie l'idoneità a pubbliche selezioni per profilo analogo a quello del presente Avviso indette da amministrazioni pubbliche nel rispetto delle norme di legge.

Non possono accedere all'impiego:

- ✓ coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- ✓ coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- ✓ coloro che sono stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi delle norme vigenti;
- ✓ coloro nei cui confronti sia stato adottato un provvedimento di recesso per giusta causa da parte di una pubblica amministrazione;
- ✓ coloro che non risultino idonei, a seguito di apposito accertamento medico disposto dall' Amministrazione, alla mansione oggetto di selezione;
- ✓ coloro che hanno riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione.



I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dall'Avviso di selezione per la presentazione delle domande di partecipazione e permanere al momento dell'assunzione.

L'esclusione dalla selezione pubblica è disposta in ogni momento e sarà comunicata, con l'indicazione dei relativi motivi, ai candidati interessati, tramite posta elettronica certificata o, in mancanza, con lettera raccomandata a.r., all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

ART. 2 **Presentazione delle domande - termini e modalità**

La domanda di ammissione alla procedura di cui al presente Avviso sottoscritta dal candidato, **a pena di esclusione**, dovrà essere prodotta entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del relativo Avviso sulla Gazzetta Ufficiale, secondo le seguenti modalità:

- all'indirizzo cciaa.napoli@na.legalmail.camcom.it, nel caso in cui il partecipante sia in possesso di una casella di posta elettronica certificata (PEC). La domanda, inoltrata in formato.pdf e/o .pdf-A, dovrà essere sottoscritta secondo quanto previsto dall'art. 65 del Codice dell'Amministrazione Digitale (mediante firma digitale, firma elettronica qualificata, firma elettronica avanzata o, in alternativa, l'autore deve essere identificato dal sistema informatico con l'uso della carta d'identità elettronica o della carta nazionale dei servizi o attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata ovvero tramite firma autografa scansionata ed accompagnata dalla fotocopia di un documento d'identità in corso di validità **a pena di esclusione**);

ovvero

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Napoli – Area Personale – Via Sant'Aspreno, 2 c.a.p. 80133 – recante sulla busta la dicitura "*Avviso di selezione pubblica per esami finalizzato all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Dirigente Amministrativo*".

Nel caso di invio a mezzo raccomandata, la data di spedizione della domanda è stabilita dal timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante. **Non saranno, comunque, prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano alla Camera oltre il 10° giorno successivo a quello di scadenza del termine di cui sopra.** Sarà cura ed onere degli interessati verificare l'effettiva acquisizione della domanda di partecipazione nel rispetto del termine di presentazione della stessa, anche in caso di spedizione a mezzo di servizio postale. In caso di trasmissione tramite PEC, la data di presentazione della domanda sarà quella risultante dal gestore di posta elettronica certificata attestante la data e l'ora della ricezione del messaggio.



Nella domanda di partecipazione, **redatta in conformità al modello Allegato A**, dovranno essere dichiarate — sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e con la consapevolezza delle conseguenze derivanti dal rilascio di dichiarazioni false o mendaci di cui agli artt. 75 e 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000 i seguenti stati, qualità personali e fatti:

1. cognome e nome;
2. luogo, data di nascita e codice fiscale;
3. cittadinanza e stato civile;
4. residenza e recapito presso il quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni, numero telefonico, indirizzo di posta elettronica certificata, indirizzo di posta elettronica ordinaria;
5. l'idoneità psico-fisica all'impiego;
6. posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo);
7. il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime
8. il titolo di studio posseduto, l'indicazione della data e dell'Università presso il quale è stato conseguito e del voto (*con l'eventuale dichiarazione di equipollenza per i titoli conseguiti all'estero, come precisato all'articolo 1, paragrafo 1, lettera f*);
9. di non aver riportato condanne penali e/o di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario specificare la natura);
10. di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni contenute nell'Avviso pubblico di selezione;
11. di autorizzare il trattamento dei propri dati personali ai fini dell'espletamento della procedura.

Il candidato deve dichiarare nella domanda di partecipazione, oltre a quanto sopra previsto, **i titoli che danno diritto all'applicazione delle preferenze previste dalla Legge e nel prosieguo elencate**; tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda e la mancata dichiarazione degli stessi all'atto della presentazione della domanda esclude il candidato dal beneficio della loro applicazione, **senza possibilità di regolarizzazione/integrazione postuma della domanda**, in quanto equivale ad espressa rinuncia ad usufruire del beneficio.

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono di seguito elencate; a parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;



- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di cui sopra, la preferenza è determinata:

- 1) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- 2) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- 3) dalla minore età anagrafica del candidato.

Il candidato con disabilità, beneficiario delle disposizioni di cui all'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, dovrà formulare nella domanda di partecipazione alla selezione:

- a. la dichiarazione del fatto di essere riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, e di avere diritto ai relativi benefici di legge;
- b. la specificazione dell'ausilio eventualmente necessario per lo svolgimento della preselezione e/o della prova scritta e/o della prova orale in relazione alla propria disabilità;
- c. la dichiarazione del fatto che, essendo il candidato affetto da invalidità uguale o superiore all'80%, non è tenuto a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista.



Altresì, fermi i requisiti generali ed i requisiti specifici di cui all'articolo 1, paragrafo primo, punti 1-2-3-4-5 e conformemente alle disposizioni del Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi:

- a. i dipendenti a tempo indeterminato già in servizio presso la Camera di Commercio di Napoli;
- b. i dipendenti a tempo determinato che abbiano prestato servizio presso le Camere di Commercio per un periodo non inferiore a dodici mesi nelle funzioni di dirigente o in una categoria immediatamente inferiore (categoria D) a quella del posto messo a bando,

e che **intendono essere esonerati dall'eventuale prova preselettiva** dovranno rendere la relativa dichiarazione nella domanda di partecipazione. **L'omessa dichiarazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio.**

Alla domanda di partecipazione alla selezione ciascun candidato deve allegare la seguente documentazione:

- a. **a pena di esclusione** copia di un documento di identità personale in corso di validità (salvo quanto previsto sulla sottoscrizione digitale all'articolo 2 comma 1).

Il candidato con disabilità dovrà inoltrare allegare la seguente documentazione:

- a. copia della certificazione medico-sanitaria che indichi gli ausili ed i tempi aggiuntivi utili allo svolgimento della preselezione o delle prove d'esame, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere. Questa documentazione è obbligatoria solo per i candidati con disabilità, beneficiari delle disposizioni contenute nell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 e **che intendono avvalersi, nella preselezione e/o nelle prove d'esame, dei tempi aggiuntivi e degli strumenti ausiliari; la mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio.**
- b. copia della certificazione medico-sanitaria da cui risulti che il candidato è un portatore di handicap con invalidità uguale o superiore all'80%. Questa documentazione è obbligatoria solo per i candidati portatori di handicap, beneficiari delle disposizioni contenute nell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 e con invalidità uguale o superiore all'80%, **che intendono essere esentati dall'eventuale preselezione; la mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio.**



Sulla base di tale certificazione, la Camera di Commercio di Napoli valuterà la sussistenza delle condizioni per la concessione degli eventuali tempi aggiuntivi e/o ausili, con riguardo alla specifica minorazione.

La domanda di partecipazione e i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23.08.1988, n. 370.

Gli elenchi dei candidati ammessi e degli esclusi, i calendari delle prove d'esame, gli esiti delle prove ed ogni altra comunicazione inerente il concorso in argomento saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet www.na.camcom.gov.it. **Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.**

ART. 3 **Commissione esaminatrice**

All'espletamento delle prove di selezione provvederà - conformemente alle previsioni di cui all'articolo art.35, comma 3, D. lgs.vo 165/2001, art. 9 del DPR 487/1994 e 60 Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi - una Commissione esaminatrice nominata con determinazione del competente organo amministrativo così composta:

- Segretario Generale p.t. della Camera di Commercio di Napoli con funzioni di Presidente ovvero da un dirigente dell'Ente da lui delegato esperto nelle materie che caratterizzano il profilo professionale del posto da coprire;
- due componenti di comprovata competenza nelle materie d'esame di cui almeno uno esterno alla Camera di Commercio di Napoli.

Le funzioni di segretario della Commissione saranno svolte da un dipendente della Camera di Commercio inquadrato in una categoria non inferiore alla C.

Nella medesima determinazione si provvederà alla nomina dei membri supplenti ai sensi dell'articolo 9 del DPR 487/94 e 60 Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi.

La Commissione potrà avvalersi di componenti aggiunti per l'accertamento della conoscenza della lingua straniera e delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Nella composizione della Commissione saranno garantite le *quote rosa* di cui all'articolo 57 del d.lgs.vo 165/2001.



ART. 4 **Preselezione**

Qualora le domande di partecipazione alla selezione siano in numero superiore a **20 (VENTI)**,

- a. esclusi dal conteggio coloro che ne sono esonerati (soggetti disabili di cui all'articolo 2);
- b. esclusi dal conteggio i dipendenti a tempo indeterminato già in servizio presso la Camera di Commercio di Napoli;
- c. esclusi dal conteggio i dipendenti a tempo determinato che abbiano prestato servizio presso le Camera di Commercio per un periodo non inferiore a dodici mesi nella funzione di dirigente o in una categoria immediatamente inferiore (categoria D) a quella del posto messo a bando;

la Camera di Commercio di Napoli, al fine di non rendere particolarmente lunghi e gravosi i tempi della procedura, si riserva la facoltà di sottoporre i candidati ad una prova di preselezione, consistente nella somministrazione di **quesiti a risposta multipla** per la verifica delle attitudini e della professionalità degli stessi e della loro potenziale rispondenza alle caratteristiche del profilo messo a concorso, con le più ampie garanzie di trasparenza, imparzialità e pari opportunità.

La prova preselettiva consisterà nella risoluzione di test psico-attitudinali (quesiti di carattere logico, deduttivo, matematico, ecc.) e quesiti a risposta multipla sulle materie d'esame e di cultura generale.

Tutti i candidati - ad esclusione degli esonerati elencati ai precedenti punti a-b-c nonché degli esclusi per avere presentato la domanda oltre il termine perentorio di partecipazione ovvero priva di sottoscrizione ovvero priva di documento di riconoscimento ove richiesto - che abbiano presentato domanda di partecipazione, sono ammessi con riserva a sostenere la prova preselettiva e dovranno presentarsi nella sede, nel giorno e all'ora indicati all'art. 7 del presente Avviso di selezione, muniti tassativamente di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presenza alla prova preselettiva, anche se dipendente da causa di forza maggiore, equivarrà a rinuncia alla partecipazione alla selezione; **di pari saranno esclusi i candidati non muniti di valido documento di riconoscimento.**

Il punteggio conseguito nella preselezione non viene conteggiato ai fini della formazione della graduatoria finale, ma esclusivamente per la formazione della graduatoria degli ammessi alla successiva prova d'esame scritta.

Alla prova di preselezione i candidati non potranno consultare libri e codici. Sarà vietato



l'uso di cellulari, computer portatili, calcolatrici, tablet ed altre apparecchiature elettroniche. La Camera di commercio non fornirà una banca dati dei quesiti.

Effettuata la preselezione, verrà compilata una graduatoria in ordine decrescente del punteggio attribuito a ciascun candidato.

Saranno ammessi alla prova scritta quelli che si saranno classificati nei primi **20 (VENTI) posti della graduatoria**; tale numero sarà integrato da tutti coloro che avranno conseguito lo stesso punteggio del candidato collocatosi al 20° posto e dai candidati esonerati dalla prova preselettiva e precisamente:

- ✓ coloro i quali hanno titolo al beneficio di cui all'art. 20, comma 2 bis, della Legge 104/1992 e che hanno dichiarato nella candidatura di averne diritto e volersene avvalere fornendo la necessaria documentazione;
- ✓ i dipendenti a tempo indeterminato già in servizio presso la Camera di Commercio di Napoli che hanno reso la relativa dichiarazione nella domanda di partecipazione;
- ✓ i dipendenti a tempo determinato che abbiano prestato servizio presso le Camere di Commercio per un periodo non inferiore a dodici mesi funzioni di dirigente o in una categoria immediatamente inferiore (D) a quella di posto messo a bando e che hanno reso la relativa dichiarazione nella domanda di partecipazione.

Criteri e modalità della preselezione saranno resi noti nelle forme di cui all'articolo 7 del presente Avviso.

Nella preselezione non si applicano le preferenze previste dalla vigente normativa.

L'esito della preselezione e l'elenco dei candidati ammessi alla prova d'esame scritta, previa verifica dei requisiti di partecipazione, saranno resi noti secondo le modalità di cui all'articolo 2, ultimo comma.

ART. 5

Titoli, prove esame e criteri attribuzione punteggi

1. La selezione si svolge per esami.
2. Le prove d'esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame.
3. Esse consisteranno in due prove scritte e in una prova orale. **Per la valutazione di ciascuna delle tre prove la commissione giudicatrice dispone di un punteggio massimo di 30 punti.**



4. I portatori di handicap potranno richiedere, nella domanda di partecipazione al presente Avviso, come specificato nell'art 2, i tempo aggiuntivi e gli ausili necessari per l'effettuazione delle prove d'esame.
5. La mancata presenza alla prova, anche se dipendente da causa di forza maggiore, equivarrà a rinuncia alla partecipazione alla selezione.
6. **Durante le prove scritte sarà ammessa la sola consultazione di testi di legge non commentati con la dottrina e non annotati con la giurisprudenza.** E' vietato l'uso di cellulari, computer portatili, calcolatrici, tablet ed altre apparecchiature elettroniche. La Camera di Commercio non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare le prove d'esame.
7. Il programma d'esame verterà sulle seguenti materie:
 - ✓ Diritto amministrativo con particolare riferimento agli elementi, alla struttura ed ai vizi dell'atto amministrativo, al procedimento amministrativo ed al diritto di accesso;
 - ✓ Diritto societario con particolare riferimento alla normativa sulle società a partecipazione pubblica, alle competenze del Registro Imprese nonché alla normativa sulla tenuta di albi, ruoli ed elenchi di competenza camerale e alla giustizia alternativa;
 - ✓ Diritto fallimentare con particolare riferimento alle nuove competenze delle Camere di Commercio in materia di crisi d'impresa;
 - ✓ Ordinamento delle Camere di commercio, loro gestione patrimoniale e finanziaria, codice dei contratti pubblici e strumenti di programmazione strategica delle attività dell'Ente.
 - ✓ Legislazione sul lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni, sulla responsabilità dirigenziale, sulla valutazione e misurazione della performance, sulla prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella P.A.

ART. 6

Svolgimento prova d'esame

1. La **prima prova scritta**, a contenuto teorico-pratico, consisterà in quesiti a risposta sintetica finalizzata alla verifica della complessiva conoscenza delle materie d'esame da parte del candidato.
2. La **seconda prova scritta**, a contenuto teorico-dottrinale, consisterà nella formulazione di un elaborato funzionale ad esprimere le conoscenze, anche trasversali, del candidato nelle materie d'esame.



3. La prova orale si articolerà:

- a) **in un colloquio interdisciplinare su temi oggetto del programma di esame** e mirerà ad accertare le attitudini del candidato all'assolvimento di compiti caratterizzati da elevato livello di iniziativa ed autonomia, le sue competenze manageriali, la capacità di programmazione, direzione, gestione delle risorse e controllo dei processi di competenza con l'attribuzione del **punteggio massimo 27,00 punti**;
- b) **una verifica della capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche** più diffuse (word, excel, posta elettronica, internet) con l'attribuzione di un **punteggio massimo di 1,50 punti**;
- c) **una verifica del livello di conoscenza della lingua inglese** con l'attribuzione del **punteggio massimo di 1,50 punti**.

4. L'accertamento sia delle conoscenze della apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse che della lingua straniera sarà valutato con i seguenti criteri:

INSUFFICIENTE	0,00 punti	
SUFFICIENTE	0,25 punti	
DISCRETO	0,50 punti	soglia minima
BUONO	0,75 punti	
DISTINTO	1,00 punti	
OTTIMO	1,50 punti.	

5. **Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno ottenuto in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 24 punti su 30.** Per i candidati che non abbiano conseguito l'idoneità nella prima prova corretta, non sarà necessario procedere alla correzione della seconda prova.

Supereranno la prova orale i candidati che avranno ottenuto una votazione di almeno 24 punti su 30, a condizione che abbiano conseguito almeno il risultato di "DISCRETO" sia nell'accertamento delle conoscenze informatiche che nell'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

ART. 7 **Calendario delle prove d'esame**

Il calendario e le modalità delle prove d'esame (luogo, orari ecc.) e dell'eventuale prova preselettiva sarà reso noto con congruo preavviso e con le modalità di cui al precedente articolo 2, ultimo comma.



ART. 8

Graduatoria

1. La graduatoria verrà formata sommando il punteggio conseguito da ciascun candidato nelle prove scritte e nella prova orale.
2. Ai fini della formazione della graduatoria definitiva, si terrà conto dei titoli di precedenza e dei titoli di preferenza (questi ultimi a parità di punteggio) ai quali i candidati abbiano diritto in virtù delle norme vigenti purché specificati nella domanda di partecipazione. Non verranno prese in considerazione integrazioni relative al possesso dei titoli di preferenza e/o precedenza, ancorché in possesso di questa Amministrazione, presentate posteriormente alla scadenza del termine di partecipazione al presente bando.
3. La graduatoria avrà la validità stabilita dalle disposizioni di legge e sarà utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato, se consentite.
4. La graduatoria definitiva sarà pubblicata sul sito web della Camera di Commercio di Napoli con valore di notifica ad ogni effetto di legge come precisato al precedente articolo 2, ultimo comma.

ART. 9

Documenti per l'assunzione

1. Ad avvenuto espletamento della selezione e a seguito dell'approvazione della relativa graduatoria di merito, la Camera di Commercio di Napoli procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione dal candidato dichiarato vincitore.
2. L'assunzione in servizio sarà, inoltre, subordinata alla presentazione alla Camera di Commercio di Napoli delle opportune dichiarazioni dell'atto di notorietà ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 attestante:
 - l'assenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso di sussistenza di altro rapporto d'impiego dovrà essere presentata dichiarazione di opzione per la Camera di Commercio di Napoli;
 - l'assenza delle altre situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D. Lgs. 30/3/2001 n. 165.
3. L'interessato dovrà produrre, a pena di decadenza dalla nomina, esclusivamente la documentazione relativa al possesso dei requisiti che risultassero non accertabili d'ufficio da parte della Camera di Commercio di Napoli entro un termine che verrà a lui comunicato.
4. Per il candidato avente diritto all'assunzione l'Amministrazione provvederà ad accertare la veridicità delle dichiarazioni relative al possesso di tutti i requisiti di del presente Avviso di selezione.
5. Qualora a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto



dichiarato, l'Amministrazione provvederà a dichiararlo decaduto il candidato dalla graduatoria ovvero a rettificare la sua posizione all'interno della stessa. Nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto.

6. In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.

ART. 10 Assunzione

1. La Camera di Commercio di Napoli procederà, mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro, all'assunzione in prova del candidato dichiarato vincitore.
2. Qualora il candidato dichiarato vincitore non assuma servizio entro il termine fissato, decadrà dalla nomina, salvo che provi l'esistenza di un legittimo impedimento.
3. L'assunzione è in ogni caso espressamente subordinata alla presenza della totale copertura finanziaria e comunque al rispetto della normativa in materia di personale vigente al momento della assunzione stessa.

ART. 11 Trattamento dei dati e informazioni sul procedimento

Sulla base di quanto previsto dall'art. 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679 viene fornita la seguente informativa in relazione al trattamento dei dati forniti dal candidato con la compilazione del modello di domanda e con la presentazione della documentazione allegata.

I dati personali forniti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura di selezione in oggetto e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di instaurazione e gestione del rapporto di lavoro.

In relazione a tali finalità il conferimento dei dati è obbligatorio. Il rifiuto di fornire i dati richiesti comporterà impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.

I dati personali forniti saranno trattati da incaricati autorizzati, in forma sia cartacea sia telematica, in modo da garantire sicurezza e riservatezza, nel pieno rispetto dei principi contenuti nel RGPD e utilizzando sistemi di sicurezza adeguati alla tipologia dei dati stessi. Titolare del trattamento è la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Napoli, via Sant'Aspreno, 2 Napoli.

Per la fase di raccolta dati potrà essere incaricata una Società esterna all'Ente che sarà identificata come Responsabile esterna del trattamento e che conserverà i dati così raccolti al massimo sino alla data di svolgimento della preselezione, se prevista, o della prima prova, per poi trasferirli definitivamente al Titolare.



I dati forniti dall'interessato potranno essere comunicati ad amministrazioni pubbliche/soggetti privati ai fini dell'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive.

Nel caso in cui si svolgesse la prova preselettiva, inoltre, i dati saranno comunicati alla società cui verrà affidato detto servizio, previa nomina della stessa quale ulteriore Responsabile esterno.

Responsabile Protezione Dati (RPD) è l'Unione Regionale delle Camere di commercio nella persona del dott. Marco Conte contattabile all'indirizzo: rpd@na.legalmail.camcom.it
All'interessato sono riconosciuti i diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del citato Regolamento UE.

I dati saranno trattati fino al conseguimento delle finalità del processo per le quali i dati sono stati raccolti. Successivamente saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione amministrativa e fiscale e al massimario di scarto in uso presso l'ente.

ART. 12

Termine conclusione procedimento

Il termine massimo di conclusione del procedimento è di mesi sei dall'effettuazione delle prove scritte. Si applica l'articolo 11 del DPR 487/1994.

ART. 13

Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è la dr.ssa Flavia Benincasa, Capo Ufficio Trattamento Giuridico.

ART.14

Autorità per i ricorsi

L'Autorità competente per i ricorsi è: a) per la lesione di interessi legittimi il Tar Napoli ovvero il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica; b) per la lesione di diritti soggettivi il Tribunale di Napoli.

ART. 15

Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni.

**Il Segretario Generale f.f.
Avv. Ilaria Desiderio**



ALLEGATO A

FAC-SIMILE DOMANDA

**Alla Camera di Commercio Industria
Artigianato e Agricoltura di Napoli**

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____
codice fiscale _____ residente a _____
in via/piazza _____ n. _____, tel _____,
email _____ pec _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione pubblica esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 **DIRIGENTE AMMINISTRATIVO**.

A tal fine, anche ai sensi -per quanto occorra - degli artt. 38, 46 e 47, 75 e 76 del DPR 445/2000 sotto la propria responsabilità dichiara:

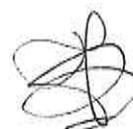
(depenare le voci non di pertinenza del/la dichiarante)

- a) di essere cittadino/a italiano/a;
- b) di essere di stato civile _____;
- c) di aver compiuto 18 anni alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione;
- d) di voler ricevere eventuali comunicazioni al seguente recapito fisico _____ e digitale (pec/mail) _____ e/o al seguente recapito telefonico _____;
- e) di essere idoneo/a all'impiego, fatto salvo in ogni caso l'accertamento successivo da parte dell'Amministrazione alla idoneità alle mansioni;
- f) relativamente agli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) di essere, rispetto ad essi, nella seguente regolare posizione _____;
- g) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero il seguente motivo della non iscrizione o cancellazione dalle stesse _____;
- h) il godimento dei diritti civili e politici riferiti all'elettorato attivo;



ALLEGATO A

- i) di essere in possesso del titolo di studio di _____
conseguito il _____ presso l'Università di _____
con la votazione di _____ (*per i titoli accademici rilasciati dalle Università straniere devono essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equiparazione al corrispondente titolo di studio rilasciato dalle Università italiane in base alla normativa vigente*);
- j) di essere in possesso del seguente requisito specifico tra quelli previsti dall'articolo 1, paragrafo primo, punti 1-2-3-4-5 dell'Avviso di selezione:
_____ (*se si trova nella posizione 1: la qualifica attualmente rivestita e la sua decorrenza, l'ufficio e l'amministrazione di appartenenza, nonché l'attuale sede di servizio, l'eventuale possesso del titolo di dottore di ricerca o del diploma di specializzazione, fornendone i relativi estremi e se sia stato reclutato in un'amministrazione statale a seguito di corso-concorso; se si trova nella posizione 2: la qualifica attualmente rivestita e la sua decorrenza, l'ufficio, l'ente o la struttura pubblica di appartenenza, nonché l'attuale sede di servizio; se si trova nella posizione 3: l'ufficio e l'amministrazione presso i quali ha ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati, nonché il periodo di servizio prestato nelle suddette funzioni; se si trova nella posizione 4: l'ente o l'organismo internazionale presso il quale ha maturato esperienze lavorative, indicando il periodo di servizio, nonché la posizione funzionale nella quale ha svolto il predetto servizio; se si trova nella posizione 5: la graduatoria con relativi estremi di approvazione per la quale ha conseguito l'idoneità a dirigente e la sua vigenza e la Pubblica Amministrazione banditrice*)
- k) di non aver riportato condanne penali ovvero di riportato le seguenti condanne penali: _____;
- l) di non aver procedimenti penali in corso ovvero di avere in corso i seguenti procedimenti penali: _____;
- m) di non essere mai stato destituito/a o dispensato/a o decaduto/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziato per motivi disciplinari, per giusta causa, per persistente insufficiente rendimento o a seguito di condanna penale;
- n) di essere in possesso del seguente titolo di preferenza (a parità di merito e di titoli): _____;



ALLEGATO A

- o) di essere portatore di handicap ai sensi dell'articolo 3 della legge 104/92 e di avere diritto ai sensi dell'articolo 20 comma 1 ai seguenti ausili e/o tempi aggiuntivi per lo svolgimento della preselezione, delle prove scritte e della prova orale _____ (allegare copia della pertinente certificazione medico sanitaria);
- p) di essere portatore di handicap ai sensi dell'articolo 3 della legge 104/92 con una invalidità pari o superiore all'80% e, pertanto, di avere diritto ai sensi dell'articolo 20 comma 3 alla **dispensa dalla prova preselettiva** (allegare copia della pertinente certificazione medico sanitaria);
- q) di essere dipendente a tempo indeterminato già in servizio presso la Camera di Commercio di Napoli e di avere pertanto diritto alla **dispensa dalla prova preselettiva**;
- r) di essere dipendente a tempo determinato che ha prestato servizio presso la Camere di Commercio di _____ per un periodo non inferiore a dodici mesi nella funzione di Dirigente o in una categoria immediatamente inferiore (D) a quella del posto messi a bando con il presente Avviso e di avere pertanto diritto alla **dispensa dalla prova preselettiva** ;
- s) di avere preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni contenute nell'Avviso pubblico di selezione;
- t) di essere informato/a e di autorizzare il trattamento dei propri dati personali che sarà finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura concorsuale.

Il/la sottoscritto/a s'impegna, infine, a comunicare ogni eventuale variazione relativa al proprio recapito.

Data _____

Firma _____

Allegare documento di riconoscimento in corso di validità

