



Camera di Commercio
Napoli

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI UN DIRIGENTE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DA ASSEGNARE ALLA DIREZIONE DELL'AREA "PROMOZIONE" DELLA CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI NAPOLI

DATA DI SCADENZA: *entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso del presente Bando nella G.U. della Repubblica Italiana*

La Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura di Napoli indice una selezione tramite concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente con contratto a tempo indeterminato e pieno da destinare all'Area "Promozione". La procedura di selezione, disciplinata dal presente avviso, è ispirata ai principi di imparzialità, trasparenza, economicità e celerità di espletamento e rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne.

Descrizione della Posizione

Il Dirigente, in quanto preposto a struttura di massima dimensione dell'Ente, risponde direttamente al Segretario Generale e sovrintende alle seguenti attività:

- sostegno all'economia locale
- incentivi finanziari e supporto al credito
- internazionalizzazione

La posizione di che trattasi deve, altresì, orientare e supportare il vertice camerale con proposte di iniziative aventi per scopo l'incremento della produzione e il miglioramento delle condizioni economiche e sociali della Provincia di Napoli, anche d'intesa con altre istituzioni interessate, nonché svolgere attività di studio e supporto per lo sviluppo del sistema delle imprese nell'ambito dell'economia provinciale, individuando i settori su cui concentrare gli interventi, avendo cura che le richieste di iniziative abbiano una ricaduta positiva sullo sviluppo globale del sistema imprenditoriale locale.

Per lo svolgimento delle prove concorsuali e per gli adempimenti ad esse inerenti, per quanto non espressamente stabilito dal presente bando, saranno osservate le disposizioni vigenti e, in particolare, quelle di cui al D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e s.m.i. e al D. Lgs. 30.03.2001, n. 165, nonché il vigente regolamento recante l'organizzazione degli Uffici e dei servizi della Camera di Commercio di Napoli per la parte relativa alle norme sull'accesso agli impieghi approvato con Delibera di Giunta n.178 del 20/10/2011.

ARTICOLO 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

1) Requisiti generali:

- a) età non inferiore ai 18 anni
- b) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea purché con adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare durante la selezione
- c) godimento dei diritti civili e politici. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono essere in possesso del godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza
- d) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva
- e) idoneità psico-fisica all'impiego: ai fini dell'accertamento del possesso del requisito, il vincitore sarà sottoposto a visita medica preassuntiva da parte del medico competente dell'Ente

2) Requisiti culturali:

a) diploma di laurea del vecchio ordinamento (D.L.) in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e Commercio ed equipollenti (in base alle tabelle risultanti dal sito web istituzionale del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca nella sezione "Equipollenze tra titoli accademici del vecchio ordinamento);

oppure:

- diploma di laurea specialistica (L.S.) equivalente ad uno dei sopra citati diplomi di laurea del vecchio ordinamento ai sensi del Decreto Ministero Istruzione dell'Università e della Ricerca 5.5.2004 pubblicato sulla G.U. 21.8.2004 n. 196 e successive integrazioni e rettifiche (ugualmente pubblicate sul sito web istituzionale del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca nella sezione "Equiparazioni dei diplomi di laurea (DL) secondo il vecchio ordinamento alle nuove classi delle lauree specialistiche");

oppure:

- diploma di laurea magistrale (L.M.) conseguito secondo il D.M. 270/04, la cui equiparazione alle classi di laurea specialistica e alle lauree vecchio ordinamento sopra citate è stabilito dal D.M. 9.7.09 pubblicato sulla G.U. 7.10.2009.

Coloro che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero dovranno comprovare l'equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione citando nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente. In assenza del riconoscimento dell'equipollenza il candidato può presentare domanda di partecipazione citando nella stessa il proprio titolo di studio nella lingua originale e chiedendo - ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 - di essere ammesso con riserva allegando, a pena di esclusione, la richiesta - inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica - di equivalenza del titolo di studio acquisito all'estero con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione alla presente selezione ovvero dichiarazione sostitutiva di certificazione resa con le modalità di cui al D.P.R. n. 445/2000.



3) Requisiti professionali:

- a) essere dipendenti a tempo indeterminato di una pubblica amministrazione, in possesso di uno dei richiesti titoli universitari, ed aver maturato almeno cinque anni di servizio o, se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con D.P.C.M., di concerto con il Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, almeno tre anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o della laurea triennale (L), ovvero specialistica o magistrale (LS/LM). Per i dipendenti delle amministrazioni statali assunti a seguito di corso concorso il periodo di servizio viene ridotto a quattro anni
- b) essere in possesso della qualifica di dirigente, munito di uno dei richiesti titoli universitari, ed aver svolto per almeno due anni funzioni dirigenziali presso enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art. 1, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001
- c) essere in possesso di uno dei richiesti titoli universitari ed aver ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati presso pubbliche amministrazioni per un periodo non inferiore a cinque anni
- d) per i cittadini italiani essere in possesso di uno dei richiesti titoli universitari, ed aver maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni, presso enti ovvero organismi internazionali esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso della laurea triennale (L), ovvero specialistica o magistrale (LS/LM)
- e) aver ricoperto funzioni dirigenziali in imprese private, in possesso di uno dei richiesti titoli universitari, con esperienza acquisita per almeno un quinquennio.

I requisiti prescritti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito dal Bando di selezione per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

La mancanza o la perdita dei requisiti, accertata dall'ufficio, comporterà l'esclusione dalla selezione o l'annullamento dell'assunzione se già avvenuta, senza diritto a rimborsi o indennizzi di qualsiasi specie.

L'esclusione dalla selezione è disposta, in qualsiasi momento, dal Segretario Generale, con proprio provvedimento motivato, per difetto dei requisiti prescritti. Il provvedimento di esclusione ha carattere definitivo. L'esclusione dalla selezione pubblica sarà tempestivamente comunicata ai candidati interessati a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento o telegramma.

Non possono partecipare alla selezione:

- coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo
- coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero siano stati licenziati da una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero siano stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile
- coloro che siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato

- coloro nei cui confronti sia stato adottato un provvedimento di recesso per giusta causa
- coloro che abbiano riportato condanne penali o abbiano procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporto di lavoro con pubbliche amministrazioni
- coloro che siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziale.

ARTICOLO 2 - PRESENTAZIONE E CONTENUTO DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, a pena di esclusione, deve essere prodotta utilizzando il modello di cui all' allegato 2) del presente Bando, debitamente datata e sottoscritta, con allegato documento di riconoscimento in corso di validità, deve essere inserita, per le domande consegnate via raccomandata A/R o consegnate a mano, in una busta chiusa riportante all'esterno la dicitura **“Domanda per la selezione n.1 Dirigente a tempo indeterminato e pieno Area Promozione”** ed inviata, o a mezzo raccomandata A/R, o mediante consegna a mano, o a mezzo PEC (in FORMATO NON MODIFICABILE “.pdf”) firmata digitalmente al seguente indirizzo: cciaa.napoli@na.legalmail.camcom.it, alla Camera di Commercio di Napoli – Area Gestione del Personale - Servizio Organizzazione – Via S. Aspreno, 2 - 80133 NAPOLI, entro **30 giorni dalla pubblicazione del presente Bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana a pena di esclusione dalla selezione. Ove tale termine scada in un giorno festivo, deve intendersi prorogato automaticamente al primo giorno seguente non festivo. Il presente Bando è pubblicato sull'Albo camerale on line e sul sito istituzionale della Camera di Commercio di Napoli (www.na.camcom.it).**

Per le domande presentate a mezzo raccomandata A/R farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante, per le domande presentate a mano farà fede il protocollo camerale, l'ufficio preposto rilascerà apposita ricevuta. La presentazione a mano delle domande di partecipazione è ammessa dalle ore 09.00 alle ore 12.00 dal lunedì al venerdì. Non saranno prese in considerazione le domande che, seppure spedite entro i termini, pervengano alla Camera di Commercio oltre il quinto giorno successivo lavorativo alla data di scadenza del termine previsto.

La Camera di Commercio non assume alcuna responsabilità in caso di inefficaci comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disagi o ritardi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nella domanda di ammissione il candidato, consapevole del fatto che in caso di falsa dichiarazione – secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 – verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e che decadrà dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera, dovrà indicare:

- a) cognome e nome, codice fiscale, data e luogo di nascita, luogo di residenza, numero di telefono ed eventuale recapito alternativo per l'inoltro di ogni comunicazione
- b) il titolo di studio posseduto specificando l'Università, la Facoltà presso cui è stato conseguito, la data di conseguimento e la votazione finale riportata nonché la classe per la laurea triennale, specialistica o magistrale
- c) il possesso del requisito professionale di cui all'art. 1 punto 3) del presente avviso con specifico riferimento all'ente o all'amministrazione di provenienza, qualifica dirigenziale o

categoria di appartenenza, anzianità di servizio nella qualifica o categoria con indicazione della data di decorrenza dell'inquadramento

d) il possesso della cittadinanza italiana o di quella di uno degli Stati membri dell'Unione europea

e) l'idoneità psico-fisica all'impiego

f) il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea, varrà la dichiarazione dell'ordinamento dello Stato di appartenenza

g) l'inesistenza di condanne penali e di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziale ovvero di procedimenti penali in corso

h) l'assenza di casi di destituzione, dispensa per persistente insufficiente rendimento, dichiarazione di decadenza dall'impiego o licenziamento presso una pubblica amministrazione

i) per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva, l'attuale posizione nei riguardi di tale obbligo

j) il possesso di titoli valutabili previsti dall'art. 7 del presente Bando

k) la lingua prescelta tra inglese, francese, spagnolo e tedesco

l) l'eventuale possesso di titoli di preferenza a parità di merito ai sensi delle norme di legge vigenti

m) il consenso al trattamento dei dati personali e di eventuali dati sensibili contenuti nella domanda ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003.

Ai sensi della Legge n. 104/1992, i candidati portatori di handicap devono fare esplicita richiesta, a pena di decadenza del beneficio, nella domanda di partecipazione alla selezione, in relazione al proprio handicap, dell'eventuale ausilio necessario, nonché dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

Alla domanda di partecipazione alla selezione dovranno essere allegati a pena di esclusione:

- il curriculum formativo e professionale del candidato sottoscritto in calce, dal quale dovrà risultare il possesso della specifica esperienza richiesta nel Bando di selezione per la figura professionale ricercata

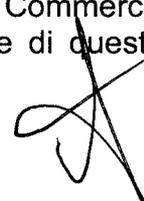
- copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del candidato in osservanza di quanto stabilito dall'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 in quanto le informazioni rese nella domanda costituiscono un'autocertificazione.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta in calce dal candidato, pena la nullità della stessa ad eccezione delle domande trasmesse per posta elettronica certificata (PEC) che dovranno essere sottoscritte con firma digitale. Ai sensi dell'art. 3, comma 5 della Legge n. 127/1997, la firma non deve essere autenticata.

La Camera di Commercio di Napoli si riserva di concedere agli interessati un breve termine per la regolarizzazione delle domande di partecipazione alla selezione pubblica che risultassero incomplete ovvero recanti inesattezze fatto salvo quanto prescritto a pena di esclusione agli artt. 1 e 2 del presente Bando.

ARTICOLO 3 – EVENTUALE PRESELEZIONE

Al fine di perseguire obiettivi di celerità ed economicità della procedura concorsuale, qualora il numero delle domande superi il numero di 30, la Camera di Commercio potrà procedere ad effettuare una prova preselettiva, consistente nella soluzione di questionari a



risposta multipla e predefinita nelle materie oggetto della selezione, da completare nel tempo di 60 minuti.

La Camera di Commercio potrà disporre la predisposizione dei quesiti e la gestione della prova preselettiva attraverso qualificati organismi pubblici o società private.

In caso di effettuazione della prova preselettiva, sede e calendario di espletamento della stessa saranno resi noti ai concorrenti, tramite avviso pubblicato nel sito internet della Camera di Commercio di Napoli (www.na.camcom.it) almeno quindici giorni prima della prova medesima.

I candidati che non abbiano ricevuto notizia di esclusione dalla procedura di selezione si presenteranno a sostenere la predetta prova, muniti del documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione dal concorso, senza altro preavviso o invito. L'assenza del candidato alla prova preselettiva, quale ne sia la causa, comporterà l'esclusione dal concorso.

L'esito della prova preselettiva, pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente, non concorrerà alla formazione del voto finale di merito.

Saranno ammessi alle prove scritte i candidati collocati in graduatoria ai primi 30 posti nonché gli eventuali pari merito del candidato collocatosi al 30° posto.

ARTICOLO 4 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

All'espletamento delle procedure selettive provvederà una Commissione esaminatrice, nominata dal Segretario Generale, così composta:

- Segretario Generale della Camera di Commercio di Napoli o suo delegato con funzioni di Presidente;
- due esperti dotati di specifiche competenze ed esperienze nelle tematiche oggetto di esame scelti tra dirigenti pubblici o professori universitari.

Alla commissione potranno essere aggregati membri aggiunti per le prove di inglese/francese/spagnolo/tedesco e informatica.

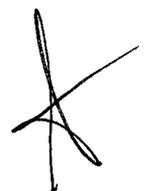
Le funzioni di segretario della Commissione sono svolte da un dipendente dell'Ente non inferiore alla categoria C.

ARTICOLO 5 – PROCEDURA DI SELEZIONE

La selezione è finalizzata a verificare il possesso da parte del candidato delle competenze e delle conoscenze professionali richieste dalla posizione di lavoro da ricoprire nonché il possesso delle attitudini gestionali e manageriali previste per lo specifico profilo dirigenziale e le motivazioni del candidato. La valutazione delle competenze e delle conoscenze professionali richieste dalla posizione di lavoro da ricoprire avverrà mediante due prove scritte ed una prova orale.

Le materie oggetto delle prove saranno:

- diritto amministrativo,
- legislazione del sistema camerale;
- programmazione, controllo di gestione e gestione delle risorse umane
- project management



- contesto camerale e politiche di promozione economica locale e di internazionalizzazione del territorio
- diritto comunitario e programmazione finanziaria della Unione Europea

La valutazione della prova ammonta a 30 punti per ognuna delle prove scritte, ciascuna delle quali si intenderà superata con una votazione di almeno 24/30.

Le prove scritte possono consistere nella redazione di un elaborato, di un progetto o di un parere, nella formulazione di atti amministrativi o nella risposta a quesiti sintetici.

La prima prova scritta dovrà essere svolta nel tempo massimo complessivo di 6 ore e verterà sulle materie sopra descritte.

La seconda prova scritta, a carattere teorico-pratico, sarà diretta ad accertare le capacità di analisi e di soluzione di questioni collegate alla qualifica dirigenziale connessa alla posizione ricercata.

La prova dovrà essere svolta nel tempo massimo complessivo di 6 ore e consisterà nella risoluzione di uno o più problemi in ambito gestionale – organizzativo sui principali temi delle politiche di internazionalizzazione e di promozione dello sviluppo economico territoriale e sulla legislazione comunitaria.

E' fatta salva l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi da parte dei candidati riconosciuti portatori di handicap, ai sensi della legge 5/2/1992 n. 104, che ne faranno esplicita richiesta.

Sarà possibile, durante le prove scritte, la consultazione di testi di legge non commentati. La consultazione di testi commentati sarà causa di esclusione dal concorso.

E' vietato l'uso di ogni strumento informatico e di telecomunicazione (personal computer, palmari, agende elettroniche, cellulari, ecc..), pertanto l'uso di tali strumenti comporterà l'esclusione dal concorso.

La prova orale, alla quale saranno ammessi coloro che avranno superato entrambe le prove scritte, ha il fine di accertare la cultura e la preparazione del candidato, nonché le sue conoscenze linguistiche e informatiche e consisterà:

- in un colloquio individuale per l'approfondimento delle materie trattate nelle prove scritte ;
- una conversazione su temi di attualità economica in lingua inglese/francese /spagnola/tedesca
- nell'accertamento della conoscenza dei principali applicativi informatici (programmi Office per Windows), mediante verifica pratica.

La Commissione esaminatrice disporrà di 30 punti per la prova orale. Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 24/30.

ARTICOLO 6 – DIARIO DELLE PROVE

La data, l'ora e la sede dell'effettuazione delle prove scritte, della prova orale, nonché dell'eventuale prova pre-selettiva saranno rese note mediante pubblicazione nel sito internet della Camera di commercio di Napoli all'indirizzo www.na.camcom.it.

Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge e non sarà pertanto data alcuna ulteriore comunicazione in merito.



Per essere ammessi a sostenere tutte le prove d'esame, i candidati dovranno presentarsi, a pena di esclusione, alle ore e nel luogo indicati, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione alle prove d'esame e alla eventuale prova preselettiva nelle sedi, nei giorni e nelle ore fissati è da intendersi come rinuncia a partecipare alla procedura concorsuale.

ARTICOLO 7 – TITOLI

La valutazione dei titoli, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, è effettuata dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto agli interessati prima dell'effettuazione della prova orale, mediante pubblicazione nel sito Internet della Camera di Commercio di Napoli www.na.camcom.it.

La valutazione dei titoli avverrà sulla base dei documenti pervenuti all'Ente, anche tramite autocertificazione dei candidati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

I titoli dei quali i candidati chiedono la valutazione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine perentorio di presentazione della domanda di ammissione ed essere dichiarati nella domanda stessa.

Il punteggio complessivo massimo attribuibile ai titoli è pari a 10 punti, e più precisamente:

- esperienza maturata in posizione di responsabilità formalmente assegnata con incarico presso le Camere di commercio

(2 punti per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi per incarico dirigenziale)

(1,5 punti per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi per incarico di responsabile di unità organizzative)

- esperienza maturata in posizione di responsabilità formalmente assegnata con incarico presso altre pubbliche amministrazioni

(1,5 punti per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi per incarico dirigenziale)

(1 punto per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi per incarico di responsabile di unità organizzative)

- esperienza maturata in posizione di responsabilità formalmente assegnata con incarico presso organismi privati

(1 punto per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi per incarico dirigenziale)

(0,5 punti per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi per incarico di responsabile di unità organizzative)

- esperienza maturata in posizione di responsabilità formalmente assegnata presso aziende/strutture private

(0,5 punti per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi per incarico dirigenziale)

(0,3 punti per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi per incarico non dirigenziale)

Viene valutato un periodo di servizio pari ad un massimo di 5 anni.



ARTICOLO 8 – FORMAZIONE GRADUATORIA

La valutazione complessiva, in base alla quale verrà formulata la graduatoria di merito, sarà ottenuta per ciascun candidato sommando:

- il voto conseguito nella prima prova scritta con un massimo di punti 30,00;
- il voto conseguito nella seconda prova scritta con un massimo di punti 30,00;
- il voto conseguito nella prova orale con un massimo di punti 30,00;
- il punteggio dei titoli con un massimo di punti 10,00.

Si terrà conto, a parità di punteggio complessivo, dei titoli di preferenza previsti dalla normativa vigente; a fronte di eventuali ulteriori parità di punteggio, la preferenza sarà determinata dalla minore età.

La graduatoria finale, approvata dal Segretario Generale, verrà pubblicata all'Albo camerale informatico e sul sito istituzionale dell'Ente. Avrà validità per il tempo previsto dalla normativa vigente a decorrere dalla data di approvazione.

La rinuncia dei candidati all'assunzione a tempo indeterminato comporterà la loro decadenza dalla graduatoria.

ARTICOLO 9 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione nel ruolo organico della Camera di Commercio di Napoli avverrà compatibilmente alle disposizioni in tema di assunzione di personale previste per le Camere di Commercio e previa acquisizione da parte del Servizio del Personale dei documenti necessari che dovranno essere presentati nel termine stabilito a pena di decadenza dallo stesso Servizio.

Il vincitore della selezione che risulterà in possesso di tutti i requisiti, sarà assunto in prova, a tempo indeterminato previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, con diritto al trattamento economico previsto dal CCNL per i dirigenti del comparto Regioni e Autonomie Locali vigente al momento dell'assunzione. Nel caso in cui il vincitore della selezione non assuma servizio nel termine fissatogli decadrà dalla nomina salvo che provi l'esistenza di un legittimo impedimento.

Il periodo di prova ha durata di 6 mesi di effettivo servizio prestato con esito positivo. Decorso la metà del periodo di prova ciascuna delle parti potrà recedere in qualsiasi momento, senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva di preavviso. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro si sia risolto, il dipendente si intende confermato, con il riconoscimento dell'anzianità di servizio maturata dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

All'atto dell'assunzione l'interessato è tenuto a produrre:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante il possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa ad incompatibilità e cumulo di impieghi di cui all'art. 53 del D.Lgs n.165/2001.

Il vincitore della presente selezione pubblica dovrà permanere in servizio presso la Camera di Commercio di Napoli per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni decorrenti dalla data dell'assunzione.



Sarà facoltà insindacabile della Camera di Commercio di Napoli non dar seguito al presente Bando in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposte da disposizioni legislative ovvero dal mutare delle esigenze organizzative e gestionali dell'Ente

ARTICOLO 10 – TITOLI DI PREFERENZA

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 (allegato 1):

- a) dal numero di figli a carico
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche
- c) dalla minore età

così come già indicati nella domanda di ammissione alla selezione.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, gli eventuali reati commessi saranno penalmente perseguiti ai sensi di legge.

ARTICOLO 11- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Sulla base di quanto previsto dal D. Lgs. n. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), il trattamento dei dati personali raccolti ai fini dell'ammissione dei candidati alla presente selezione pubblica sarà improntato ai principi della correttezza, liceità, trasparenza, tutela della riservatezza, rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità degli interessati.

Ai sensi dell'art. 13 del sopracitato Decreto legislativo che prevede il cosiddetto obbligo di informativa, la Camera di Commercio di Napoli fornisce ai candidati le seguenti informazioni:

1. i dati raccolti attraverso la compilazione della domanda di partecipazione alla presente selezione pubblica saranno esclusivamente trattati ai fini dell'ammissione del candidato alla medesima
2. il trattamento dei dati personali verrà effettuato secondo le seguenti modalità attraverso la gestione manuale ed informatizzata della domanda per la partecipazione alla selezione pubblica presentata dal candidato
3. il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio
4. l'eventuale rifiuto immotivato a fornire i dati personali richiesti determinerà la non ammissibilità del candidato alla presente selezione pubblica
5. i dati raccolti verranno trattenuti presso l'Area Gestione del Personale – Servizio Organizzazione della Camera di Commercio di Napoli
6. il titolare del trattamento dei dati è la Camera di Commercio di Napoli– Via S. Aspreno n.2 80133 NAPOLI.

In ogni momento, i soggetti che hanno fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione alla selezione potranno esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003.

ARTICOLO 12- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è il Dott. Nicola Pisapia, dirigente della CCIAA di Napoli

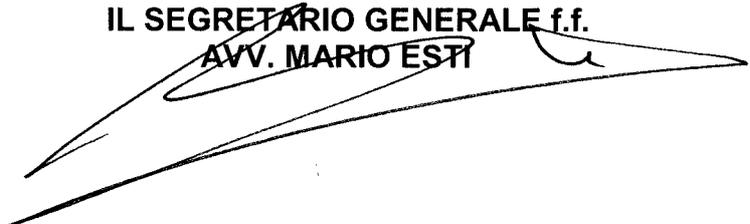


ARTICOLO 13 - NORMA DI RINVIO

Per quanto non previsto dal presente bando trovano applicazione il DPR n.487/94 e successive modificazioni ed integrazioni, il Regolamento di Organizzazione e di Acquisizione delle Risorse Umane approvato con deliberazioni di Giunta n. 178 del 20/10/2011, i CCNL vigenti relativi al personale di fascia dirigenziale del comparto Regioni ed Autonomie Locali.

Napoli, 09 agosto 2013

IL SEGRETARIO GENERALE f.f.
AVV. MARIO ESTI



Ulteriori informazioni possono essere richiesti al seguente recapito :

nicola.pisapia@na.camcom.it
ufficio.personale@na.camcom.it

dott. Nicola Pisapia
Sig.ra Concetta D'Angelo

Tel. 081 760 7960
Tel. 081 760 7412



**CATEGORIE DI CITTADINI CHE NEI PUBBLICI CONCORSI HANNO DIRITTO A
PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO**

In base all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni, a parità di merito, spetta la preferenza secondo il seguente ordine:

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno presso la Camera di commercio di Napoli;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero di figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito della ferma o rafferma.

In caso di **ulteriore parità**, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.



Allegato 2)

C.C.I.A.A. DI NAPOLI
Area Gestione Personale – Servizio Organizzazione
Via S. Aspreno n.2
80133 NAPOLI

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI A N. 1 POSTO DI DIRIGENTE CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO PER LA DIREZIONE DELL'AREA "PROMOZIONE" DELLA CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI NAPOLI

Consapevole delle sanzioni penali e civili previste in caso di dichiarazioni non veritiere dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, il sottoscritto/la sottoscritta

Cognome: _____ Nome: _____
Codice fiscale: _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione di cui sopra e, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445

DICHIARA

1 - di essere nato/a a _____ (prov. _____) il ____ / ____ / ____

2 - di essere residente nel Comune di _____ CAP _____ prov. _____

Via _____ n. _____ tel. _____ / _____

di voler ricevere le comunicazioni relative alla selezione al seguente indirizzo (indicare solo se diverso dalla residenza):

Via _____ n. _____ Comune di _____

CAP _____ prov. _____ tel. _____ / _____ cell. _____

indirizzo e-mail _____

3 - di essere in possesso del Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in _____

_____ conseguito nell'anno accademico _____

presso l'Università di _____ Facoltà di _____

_____ con votazione _____

ovvero

Laurea Specialistica in _____ classe _____

conseguita nell'anno accademico _____ presso l'Università di _____

Facoltà di _____ con votazione _____

ovvero

Laurea Magistrale in _____ classe _____

conseguita nell'anno accademico _____ presso l'Università di _____

Facoltà di _____ con votazione _____

ovvero



Laurea Triennale in _____ classe

conseguita nell'anno accademico _____ presso l'Università di

Facoltà di _____ con votazione _____

ovvero

di essere in possesso del titolo universitario _____ conseguito nello Stato straniero _____ nell'anno accademico _____ presso l'Università _____ di _____ con votazione _____ equipollente al seguente titolo richiesto nell'avviso di selezione _____ ai sensi del

_____ (indicare estremi del provvedimento di riconoscimento) rilasciato dalla seguente autorità competente _____

ovvero

chiede di essere ammesso/a con riserva alla selezione ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e dichiara di aver trasmesso all'autorità competente in data _____ richiesta di equivalenza del proprio titolo universitario _____ conseguito nello Stato straniero _____ nell'anno accademico _____ presso l'Università _____ di _____ con votazione _____ al seguente titolo richiesto nell'avviso di selezione _____

4 - di essere in possesso, unitamente al titolo universitario richiesto, di almeno uno tra i seguenti ulteriori requisiti di ammissibilità:

- essere dipendente a tempo indeterminato inquadrato/a dal _____ nella qualifica/categoria _____, ovvero posizione funzionale per l'accesso alla quale è richiesto il possesso di laurea (L ovvero LS o LM), presso la seguente pubblica amministrazione _____
- essere dipendente a tempo indeterminato, in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con D.P.C.M., inquadrato/a dal _____ nella qualifica/categoria _____, ovvero posizione funzionale per l'accesso alla quale è richiesto il possesso di laurea (L ovvero LS o LM), presso la seguente pubblica amministrazione _____
- essere dipendente a tempo indeterminato, assunto/a a seguito di corso-concorso, inquadrato/a dal _____ nella qualifica/categoria _____, ovvero posizione funzionale per l'accesso alla quale è richiesto il possesso di laurea (L ovvero LS o LM), presso la seguente amministrazione statale _____
- essere in possesso della qualifica di dirigente dal _____ ed aver svolto funzioni dirigenziali presso il seguente ente _____ ovvero la seguente struttura _____ (trattasi di enti e



strutture pubbliche non ricompresi nel campo di applicazione dell'art. 1, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001) dal _____ al _____

- aver ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati presso la seguente pubblica amministrazione _____ dal _____ al _____
- per i cittadini italiani aver maturato esperienze lavorative nella seguente posizione funzionale apicale per l'accesso alla quale è richiesto il possesso di laurea (L ovvero LS o LM) _____ presso il seguente ente/i _____ ovvero presso il seguente organismo/i internazionale/i _____ con servizio continuativo dal _____ al _____
- essere dirigente della seguente struttura privata _____, in possesso di un'esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali dal _____

5 - di essere cittadino/a italiano/a ovvero del seguente Stato dell'U.E. _____

6 - di essere in possesso di idoneità psico-fisica all'impiego da accertarsi con visita medica preassuntiva

7- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____

oppure di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per i seguenti motivi:

8 - di non aver riportato condanne penali e/o di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziale né di avere procedimenti penali in corso

oppure di avere riportato le seguenti condanne penali:

oppure di essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziale:

oppure di avere i seguenti procedimenti penali in corso:

9 - di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a o dichiarato/a decaduto/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione

in caso contrario indicare le cause di risoluzione

10 - di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione: _____



11 - di avere prestato i seguenti periodi di servizio:

Data inizio incarico	Data fine incarico	Ente/Azienda privata	Tipologia incarico formalmente assegnato	Strutture organizzative assegnate

12- di scegliere per la prova orale la seguente lingua straniera:

- inglese
- francese
- spagnolo
- tedesco

13 - di aver diritto a preferenza di legge, a parità di merito, in quanto appartenente alle categorie privilegiate ai sensi del D.P.R. n. 487/94: NO • SI
in caso di risposta affermativa indicare la categoria _____

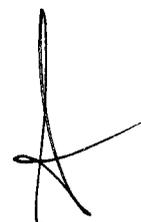
14 - di aver diritto a preferenza di legge in caso di ulteriore parità dopo l'applicazione del punto 13 per:

- numero figli a carico _____
- aver prestato lodevole servizio presso la seguente Pubblica Amministrazione _____

15 - di avere necessità per l'espletamento delle prove, in quanto portatore di handicap, del seguente ausilio
o tempo aggiuntivo

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. n. 196/2003 che i dati personali raccolti sono obbligatori per il corretto svolgimento dell'istruttoria e che saranno trattati, anche con strumenti informatici, dalla Camera di commercio di Napoli ovvero da società esterna specializzata in organizzazione di selezioni in tal senso incaricata esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data _____ Firma _____



Alla domanda il/la candidato/a dovrà allegare, a pena di esclusione:

- il proprio curriculum formativo e professionale sottoscritto in calce
- copia fotostatica non autenticata di un suo documento di identità in corso di validità.

Il candidato in possesso di titolo di studio conseguito all'estero ma in assenza del riconoscimento dell'equipollenza dovrà inoltre allegare, a pena di esclusione, la richiesta inviata all'autorità competente finalizzata ad accertare l'equivalenza del proprio titolo di studio conseguito all'estero con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione alla presente selezione ovvero dichiarazione sostitutiva resa con le modalità di cui al D.P.R. n. 445/2000.

