



Camera di Commercio  
Napoli

## **DETERMINAZIONE SEGRETARIO GENERALE N. 246 DEL 30/06/2015**

Oggetto:AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE AL COMANDO PER UN PERIODO DI 3 MESI FINALIZZATO ALLA MOBILITÀ DI CUI ALL'ART. 30 DEL D.LGS 165/2001, DI PERSONALE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 10 UNITA' DI CATEGORIA C, E N. 13 UNITA' DI CATEGORIA D1, PROFILI VARI, PRESSO LA CAMERA DI COMMERCIO DI NAPOLI, DA ENTI DI CUI ALL'ART 1 COMMA 2 D. LGS 165/2001 SOGGETTI A VINCOLI DIRETTI E SPECIFICI IN MATERIA DI ASSUNZIONI – APPROVAZIONE.

### **IL SEGRETARIO GENERALE**

Vista la Legge n.580/93 recante "Riordinamento delle camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura", come modificata dal Decreto Legislativo 23/10;

visto il Decreto Legislativo n.165/01, contenente norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

visto il Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con Deliberazione di Giunta n. 178 del 20 ottobre 2011;

visto il Decreto MISE del 13 giugno 2014 con il quale l'Avv. Mario Esti è stato nominato Segretario Generale della CCIAA di Napoli;

vista la Deliberazione di Giunta camerale n. 25 del 16.3.2015 con la quale è stata approvata la programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2015/2017 ed è stato individuato il fabbisogno di personale, mediante approvazione, del Piano Occupazionale anno 2015 che prevede, tra l'altro, il reclutamento mediante avviso di comando finalizzato alla mobilità volontaria ex art. 30 D. Lgs. 165/2001, di n. 10 unità di categoria C e n. 13 unità di categoria D1, appartenenti ad Enti soggetti a vincoli diretti e specifici in materia di assunzioni;

Tenuto conto di quanto disposto con Deliberazione di Giunta camerale n. 170 del 19/12/2014;

visto l'art.1 comma 47 della legge 30.12.2004 n. 311 e succ.mod. ed integ. che consente la realizzazione di trasferimenti per mobilità, anche intercompartimentale, tra amministrazioni pubbliche sottoposte ad un regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato nel rispetto delle disposizioni sulle dotazioni organiche;



tenuto conto della Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n.4 del 18 aprile 2008 che ha precisato il diverso significato da attribuirsi alle procedure di mobilità volontaria esterna definendo quali "mobilità libera"- ossia non assimilabile ad una nuova assunzione- quella intercorrente tra amministrazioni pubbliche entrambe soggette a vincoli assunzionali diretti e specifici e "mobilità equiparabile a nuova assunzione" quella intercorrente tra amministrazioni pubbliche non soggette a vincoli assunzionali diretti e specifici;

considerata la non applicabilità alle Camere di Commercio dell'art.1, commi 424 e 425, della L. n. 190/2014 (legge di stabilità 2015) in merito ai limiti assunzionali applicabili alle pubbliche amministrazioni e delle relative circolari esplicative del Dipartimento Funzione Pubblica prot. n. 549 del 30.01.2015 e numero prot. n. 20506 del 27.03.2015;

visto il Bilancio Preventivo 2015 approvato con deliberazione di consiglio n. 29 del 30.12.2014;

considerato che si presume che ragionevolmente i comandi avranno inizio non prima del mese di novembre 2015 e che la relativa spesa presunta da sostenere per gli stessi risulta essere pari a circa € 152.000,00, da imputare al codice di conto n. 324024, comprensiva di oneri riflessi a carico dell'Amministrazione, oltre irap, nella misura dell'8,5%, per un importo pari a circa € 10.000,00, da imputare al codice di conto n. 327022, determinando un costo complessivo pari a circa € 162.000,00 (comprensivo di oneri riflessi e di irap);

preso atto che al fine di far gravare tale spesa, per l'anno 2015, sul codice conto n. 324024 denominato - spese personale comandato da altri enti- occorre integrare la dotazione dello stesso per l'ammontare sopra citato pari € 152.000,00, previo storno di pari importo dal codice di conto n. 321000 denominato- Retribuzione ordinaria-;

ritenuto, per maggiore trasparenza nonché per garantire all'Ente una più ampia possibilità di scelta, di dare adeguata pubblicità alla presente selezione mediante la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, nonché sull'Albo on line della CCIAA di Napoli;

atteso che si procederà all'acquisizione del personale interessato, salvo ulteriori disposizioni di legge restrittive in materia di personale ;

**D E T E R M I N A**



- 1) Di indire una procedura di comando finalizzato alla mobilità volontaria ex art. 30 D. Lgs. 165/2001, per il personale dipendente di ruolo a tempo pieno ed indeterminato delle Pubbliche Amministrazioni di cui **all'art. 1 comma 2 D.Lgs. 165/2001, soggetti a vincoli diretti e specifici in materia di assunzioni** (art.1 -comma 47- della legge n.311/2004 soggette a vincoli di assunzioni), finalizzata alla copertura di n. 10 posti di categoria C e n. 13 posti di categoria D1 – profili vari, del ruolo organico della Camera di Commercio di Napoli;
- 2) Di procedere ad integrare la dotazione finanziaria del codice conto n. 324024 denominato – spese personale comandato da altri enti- per un importo pari € 152.000,00 , previo storno di pari importo dal codice di conto n. 321000 denominato- Retribuzione ordinaria-;
- 3) Di impegnare la spesa pari ad € 152.000,00 sul codice di conto n. 324024, comprensiva di oneri riflessi a carico dell'Amministrazione e la somma di € 10.000,00 per Irap, nella misura dell'8,5%, sul codice di conto n. 327022;
- 4) Di approvare, conseguentemente, i relativi Avvisi che, in allegato, formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 5) Di trasmettere il presente provvedimento al Servizio Ragioneria per gli opportuni adempimenti di competenza;
- 6) Di procedere alla pubblicazione degli allegati Avvisi sul sito istituzionale dell'Ente.

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**Avv. Mario ESTI**

*Riservato al Reparto Spese del Servizio Ragioneria*

Imputata la spesa complessiva di €	152.000,00	+	10.000,00
Numero Conto	324024	+	327022
Codice Centro di Costo			C001
Numero provvedimento di imputazione		230	+
Data			30/6/15

Il Responsabile del Servizio Ragioneria e Bilancio  
(dott.ssa Immacolata Avellino)

**AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE AL COMANDO PER UN PERIODO DI 3 MESI FINALIZZATO ALLA MOBILITÀ DI CUI ALL'ART. 30 DEL D.LGS 165/2001, DI PERSONALE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI CATEGORIA D1, PROFILI VARI, PRESSO LA CAMERA DI COMMERCIO DI NAPOLI.**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Richiamata la propria determinazione n. 246 del 30/6/2015, con la quale è stato approvato il presente avviso

**RENDE NOTO CHE**

Ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. N. 165/2001 e s.m.i. è indetto un avviso per manifestazione di interesse al comando per un periodo di 3 mesi finalizzato alla mobilità volontaria esterna di personale, per la copertura di n. 13 posti a tempo pieno e indeterminato nella categoria D1 presso la Camera di Commercio di Napoli, per i seguenti profili:

8 posti per Esperto Servizi Amministrativi Contabili;  
5 posti per Esperto Servizi Economici.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne, ai sensi del D. Lgs. 11.04.2006, n.198, e del D. Lgs. 30.03.2001, n.165.



**ART. 1**

**REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, da almeno tre anni, presso una pubblica amministrazione che sia soggetta ad un regime di limitazione diretta e specifica delle assunzioni di personale a tempo indeterminato, ai sensi dell'art. 1 comma 47 della L. 311/2004, degli artt. 66 comma 13, 76 comma 4 e 77-ter comma 16 del D.L. 112/2008 convertito in L. 133/2008, e dell'art. 76 comma 7 D.L. 112/2008 modificato dall'art. 14 comma 9 D.L. 78/2010 convertito in L. 122/2010, e dell'articolo 14 del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito nella legge 7 agosto 2012, n. 135 e successive modificazioni ed integrazioni;
- b) essere inquadrato nella categoria D1, ovvero in categoria equivalente o comunque riconducibile al profilo di categoria D1;
- c) essere in possesso del Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) o Laurea Specialistica e/o Magistrale di area Giuridica o Economica o di Diploma di Scuola Media Secondaria di secondo grado che permetta l'accesso ad una facoltà universitaria;
- d) godere dei diritti civili e politici;
- e) essere fisicamente idoneo alla mansione;

La partecipazione alla presente procedura è disposta con riserva



dell'accertamento del possesso dei requisiti stabiliti nel presente avviso. La mancanza, anche di uno solo dei requisiti sopra indicati comporta, qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura.

## **ARTICOLO 2 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

1. Gli interessati in possesso dei predetti requisiti dovranno presentare domanda inderogabilmente **entro e non oltre le ore 24,00 del giorno 31 luglio 2015.**

2. La domanda deve essere redatta in carta semplice utilizzando obbligatoriamente, a pena di esclusione, l'allegato A del presente avviso, e ad essa devono essere allegati, a pena di esclusione:

a) copia di un valido documento di identità;

b) C.V. del candidato, redatto secondo lo schema di cui all'allegato B) al presente avviso.

3. La domanda deve essere spedita esclusivamente mediante Posta Elettronica Certificata (PEC), all'indirizzo: [cciaa.napoli@na.legalmail.camcom.it](mailto:cciaa.napoli@na.legalmail.camcom.it)

4. La domanda, a pena di inammissibilità, dovrà essere firmata digitalmente o calligraficamente, provvedendo in caso di firma calligrafica all'invio di copia scansionata della domanda cartacea originale firmata. In entrambi i casi l'oggetto del messaggio dovrà essere il seguente: "Manifestazione di interesse al comando per un periodo di 3 mesi finalizzato alla mobilità volontaria esterna di personale a tempo pieno e indeterminato, ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per la copertura di n. 13 posti di categoria D1, profili vari".

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio.

La Camera di Commercio di Napoli non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dell'indirizzo di recapito da parte del concorrente, oppure da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Qualsiasi modifica dei dati indicati nella domanda presentata dovrà essere tempestivamente comunicata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra richiamato.

Saranno escluse le domande inviate con qualsiasi altro mezzo.

Ai fini dell'osservanza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione farà fede la ricevuta di consegna da parte del gestore.

3. Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso della Camera di Commercio di Napoli. Pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e/o comando e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità previste nel presente Avviso.

 2 



### **ARTICOLO 3**

#### **CONTENUTO DELLA DOMANDA**

Nella domanda di ammissione alla procedura di mobilità, da redigere conformemente al modello allegato A, il candidato, consapevole del fatto che in caso di falsa dichiarazione – secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 – verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e che decadrà dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera, deve indicare, a pena di esclusione:

- I. il cognome e nome;
2. il luogo e data di nascita;
3. la cittadinanza;
4. la residenza (i candidati hanno l'obbligo di comunicare eventuali successivi cambiamenti del loro recapito); il numero telefonico o di cellulare e l'eventuale indirizzo e-mail o PEC;
5. il Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) o Laurea Specialistica e/o Magistrale di area Giuridica o Economica, precisando l'Università presso cui è stata conseguita, la data ed il voto riportato o il Diploma di Scuola Media Secondaria di secondo grado precisando l'Istituto Scolastico presso cui è stato conseguito, la data ed il voto riportato;
6. l'ente di appartenenza, la categoria di inquadramento con indicazione della posizione economica all'interno della stessa, il profilo professionale, la data di assunzione a tempo indeterminato (a tal fine può essere allegata attestazione rilasciata dall'Ente attuale datore di lavoro) e l'eventuale nulla-osta già richiesto e / o accordato;
7. l'area e l'ufficio presso il quale presta servizio;
8. la conoscenza di una lingua straniera nonché dell'uso delle apparecchiature e degli applicativi informatici più diffusi;
9. il comune ove risulta iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
10. l'assenza di condanne penali e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali (in caso contrario specificarne la natura);
11. l'assenza di procedimenti disciplinari e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti disciplinari (in caso contrario specificarne la natura);
12. di accettare incondizionatamente di prestare servizio presso gli uffici della Camera di Commercio di Napoli site nel territorio provinciale per un periodo non inferiore a 5 anni;
13. di avere preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del presente avviso;
14. l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs 196/2003 e s.m.i. e di essere a conoscenza dei diritti previsti dall'art. 7 del decreto medesimo;
15. che tutte le informazioni indicate nel curriculum vitae corrispondono al vero.

La Camera di Commercio provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda e nel curriculum, ai sensi degli artt. 71 e 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e ss.mm.ii., ai fini

 3 

dell'accertamento dei requisiti richiesti e delle altre informazioni rese e, in caso di esito negativo, il dichiarante decadrà dai benefici conseguenti alla dichiarazione risultata non veritiera, ferme restando le responsabilità penali.

Alla domanda di partecipazione devono essere obbligatoriamente allegati:

- copia non autenticata di un documento di identità, in corso di validità (ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000);

- dettagliato curriculum vitae, sottoscritto dal candidato, redatto secondo lo schema di cui all'allegato B) al presente avviso.

Il presente Avviso viene diffuso mediante pubblicazione all'Albo camerale on line, sul sito internet della Camera di Commercio di Napoli [www.na.camcom.gov.it](http://www.na.camcom.gov.it) e tramite eventuali ulteriori modalità che la Camera di Commercio dovesse ritenere utili.

#### **ARTICOLO 4**

##### **VALUTAZIONE DELLE DOMANDE**

1. L'istruttoria formale delle domande è effettuata dall'Ufficio Trattamento Giuridico del Personale al fine di accertarne la ricevibilità e l'ammissibilità in relazione al rispetto delle condizioni e possesso dei requisiti di cui al presente avviso.

2. Le domande presentate oltre il termine anzidetto o non compilate con le indicazioni riportate nel fac-simile o non sottoscritte o prive degli allegati richiesti, non verranno prese in considerazione, per cui non si procederà ad alcuna regolarizzazione. Le stesse verranno dichiarate irricevibili e comunicazione al riguardo verrà data dal responsabile dell'Ufficio. In caso di mancato possesso dei requisiti per l'ammissione, le domande saranno giudicate inammissibili e comunicazione al riguardo verrà data dal responsabile dell'Ufficio.

3. Le domande giudicate ammissibili all'esito della verifica di cui al comma 1, sono sottoposte a una successiva valutazione di merito da parte della Commissione esaminatrice di cui all'art. 5, che procede ad accertare — sotto la propria responsabilità e a proprio insindacabile giudizio - l'idoneità del candidato rispetto alle esigenze dell'Ente in relazione ai profili da ricoprire.

Fermo restando l'applicazione dell'art. 30 comma 2-bis del D.Lgs. n. 165/2001 che prevede, in via prioritaria, accertata da parte camerale l'idoneità professionale dei candidati alle esigenze organizzative dell'Ente, l'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio, la commissione procederà all'esame della documentazione prodotta in base ai seguenti elementi:

- profilo posseduto e mansioni svolte presso l'Amministrazione di provenienza e rispondenza rispetto al profilo da ricoprire. In tale ambito saranno preferiti i candidati che ricoprano o abbiano ricoperto uno dei profili professionali messi a bando (art. 1) e che in particolare, nell'ambito dei suddetti profili, abbiano maturato un'esperienza significativa nelle

4



seguenti attività:

- Gestione economica del personale;
  - Bilancio e Contabilità;
  - Segreteria di organi politici;
  - Comunicazione e Trasparenza Amministrativa;
  - Gestione delle società partecipate camerali ed aziende speciali;
  - Programmazione generale;
  - Metrologia legale e Ispezioni;
  - Sanzioni Amministrative;
  - Marchi e brevetti;
  - Conciliazione ed Arbitrato, Usi e Consuetudini;
  - Incentivi alle Attività produttive;
  - Sostegno al credito.
- 
- responsabilità rivestite;
  - tipologia ed indirizzo di studi;
  - ulteriori esperienze lavorative maturate anche prima dell'assunzione nell'amministrazione di provenienza;
  - eventuali altri titoli di studio ulteriori rispetto al titolo di studio richiesto per la partecipazione;
  - competenze tecniche, linguistiche ed informatiche;

Rispetto a tali requisiti le domande saranno classificate così come segue:

- a) scarsamente corrispondenti al profilo ricercato
- b) mediamente corrispondenti al profilo ricercato
- c) altamente corrispondenti al profilo ricercato.

I candidati la cui domanda sarà ritenuta altamente o mediamente corrispondente al profilo ricercato saranno invitati a sostenere un colloquio in cui saranno valutati:

- la conoscenza della legislazione sulle Camere di Commercio;
- le conoscenze in materia giuridica ed economica;
- la conoscenza degli strumenti informatici e di una lingua straniera;
- il curriculum vitae formativo e professionale ed in particolare le mansioni svolte presso l'Ente di provenienza, con particolare riferimento alle attività specifiche dell'ufficio di appartenenza, nonché le esperienze lavorative precedenti, il possesso delle specifiche competenze previste per le attività/responsabilità del profilo oggetto della selezione.

L'elenco dei candidati ammessi o non ammessi al colloquio individuale sarà pubblicato nel sito internet della Camera di Commercio di Napoli ([www.na.camcom.gov.it](http://www.na.camcom.gov.it)) e costituirà notifica ad ogni effetto di legge. Saranno altresì resi noti sempre mediante pubblicazione nel sito internet della Camera di Commercio di Napoli ([www.na.camcom.gov.it](http://www.na.camcom.gov.it)) con un preavviso di almeno dieci giorni, la data ed il luogo di svolgimento del colloquio individuale che riguarderà esclusivamente i candidati ammessi: tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi al colloquio alla



data, nell'ora e nel luogo pubblicati muniti di un idoneo documento di riconoscimento.

Il candidato che, regolarmente convocato, non si presenterà nel giorno e all'ora stabiliti per il colloquio, sarà considerato rinunciatario quali che siano le ragioni dell'assenza, comprese quelle dovute a causa di forza maggiore. Costituirà altresì causa di esclusione la mancata esibizione di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Non saranno previste riconvocaioni.

La commissione, all'esito del colloquio, attribuirà a proprio insindacabile giudizio un punteggio da 1 a 5 in relazione a ciascuno dei seguenti ambiti di valutazione:

- a) esperienze di lavoro maturate;
- b) competenze possedute in relazione ai profili da ricoprire nell'ente e messi a bando, tenuto conto, in particolare, delle significative esperienze maturate nelle attività sopra indicate (art. 4);
- c) profilo attitudinale (caratteristiche personali, aspettative e motivazioni).

Il punteggio sarà attribuito per come segue:

1 o 2: inadeguato

3: adeguato

4: più che adeguato

5: altamente adeguato

Il colloquio si intenderà superato se il candidato avrà riportato un punteggio minimo di 9/15.

A parità di punteggio, costituirà titolo preferenziale:

- provenienza da altra Camera di Commercio,
- provenienza da altri Enti del Comparto Regioni e Autonome locali,
- la minore età;
- la maggiore anzianità di servizio in profilo di categoria D1 (o categoria equivalente).

La Camera di Commercio provvederà a comunicare ai candidati l'esito della procedura di selezione tramite pubblicazione sul sito internet istituzionale della Camera di Commercio di Napoli all'indirizzo [www.na.camcom.gov.it](http://www.na.camcom.gov.it) nella sezione "Bandi di Concorso" nonché nell'Albo on Line.

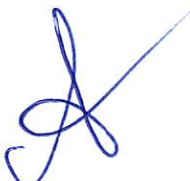

Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge e non sarà pertanto data alcuna ulteriore comunicazione in merito.

Tutte le scelte e valutazioni sono compiute ad insindacabile giudizio dell'Ente.

## **ARTICOLO 5 COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La valutazione sarà effettuata, ad insindacabile giudizio, da una Commissione nominata con atto del Segretario Generale, e così composta:

- Segretario Generale della Camera di Commercio di Napoli o suo delegato, con funzioni di Presidente;
- Due dirigenti della Camera di Commercio di Napoli, con funzioni di

 <sup>6</sup> 

componenti.

Le funzioni di Segretario saranno svolte da un dipendente dell'Ente.

La Commissione potrà avvalersi di componenti aggiunti per la valutazione delle capacità informatiche e linguistiche.

## **ARTICOLO 6 ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

1. I candidati ritenuti idonei, perché abbia luogo il periodo di comando di 3 mesi presso la Camera di Commercio di Napoli, qualora non l'abbiano già prodotto nell'istanza di partecipazione alla procedura, dovranno presentare all'Ufficio Trattamento Giuridico del Personale, nel termine di giorni 20 dalla data della ricevuta di consegna della relativa comunicazione, con le stesse modalità di cui all'articolo 2 (via PEC), **il nulla osta incondizionato dell'Amministrazione di appartenenza all'eventuale trasferimento definitivo, essendo la presente procedura finalizzata alla mobilità di cui all'art. 30 del D.Lgs. 165\2001.**

2. Scaduto il termine di cui al precedente comma, salvo i casi di motivata richiesta di proroga per esigenze rappresentate dall'Amministrazione di appartenenza, sarà dichiarata la decadenza e si farà ricorso ad altro candidato individuato tra quelli selezionati, che seguono nella graduatoria.

3. L'assunzione è inderogabilmente a tempo pieno: il candidato che si trovasse presso l'Amministrazione di provenienza in posizione di "part-time" dovrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro per la sola posizione a tempo pieno (36 ore settimanali).

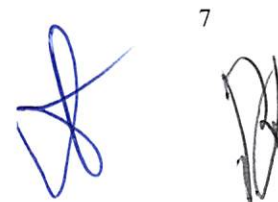
4. Al dipendente trasferito per mobilità si applica il trattamento economico, compreso quello accessorio, previsto nel CC.N.L. vigente del comparto Regioni e Autonomie Locali. Si precisa, inoltre, che la Camera di Commercio di Napoli non prenderà in alcun modo in considerazione le risultanze di eventuali procedimenti attualmente in corso presso l'Ente di appartenenza finalizzati all'attribuzione di progressioni orizzontali in favore degli interessati al trasferimento.

5. All'assunzione seguirà l'assegnazione del dipendente ad una delle posizioni di lavoro previste dal sistema professionale vigente per la categoria D1.

## **ARTICOLO 7 UTILIZZO DELLA GRADUATORIA**

La Camera di Commercio si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria mediante scorrimento della stessa esclusivamente fino a copertura dei posti messi a bando, nelle ipotesi di: esclusione, sussistendone i presupposti, del candidato risultato vincitore o in caso di mancato assenso da parte del candidato all'assunzione o dell'Amministrazione di appartenenza o per una qualunque altra causa che determini la necessità di procedere a scorrimento della graduatoria.

7



## **ARTICOLO 8 RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

La pubblicazione del presente avviso e l'eventuale invio di manifestazione di interesse da parte dei candidati non genera obbligo alcuno per la Camera di Commercio di Napoli, la quale si riserva la facoltà, con provvedimento motivato e qualora ne ricorressero le condizioni, per incompatibilità con le sopravvenute esigenze organizzative della stessa, per incompatibilità economico-finanziaria in sede di allocazione delle spese sul bilancio di previsione 2016 o per altra causa ostativa, di non dare corso alla presente procedura (totalmente o parzialmente). Per le stesse ragioni rimane comunque facoltà insindacabile dell'Ente di non concludere la presente procedura (totalmente o parzialmente) e/o di indire una eventuale nuova procedura ove intervengano nuove circostanze che lo richiedano.

La Camera di Commercio di Napoli si riserva, altresì, la facoltà di modificare o revocare il presente avviso e/o di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza, nonché di differire nel tempo l'acquisizione del candidato eventualmente positivamente valutato, senza che per gli aspiranti insorga alcun diritto o pretesa.

La presente procedura valutativa oltre a non costituire pubblico concorso non è assimilabile ad un pubblico concorso né per le procedure né per le modalità di valutazione.

L'eventuale acquisizione del personale in comando non genera alcun obbligo per la Camera di Commercio di Napoli di successiva immissione in ruolo.

L'amministrazione provvederà, al termine del periodo di comando o anche antecedentemente ad esso, salvo motivato parere negativo del dirigente assegnatario del dipendente comandato, all'immissione in ruolo del candidato posto in comando tramite l'istituto della mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001.

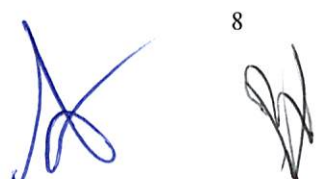
## **ART.9 PRIVACY**

Sulla base di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), il trattamento dei dati personali raccolti ai fini dell'ammissione del candidato alla procedura sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutela della riservatezza, rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato.

Ai sensi dell'art. 13 del sopraccitato decreto legislativo che prevede il cosiddetto *obbligo di informativa*, la Camera di Commercio di Napoli fornisce al candidato le seguenti informazioni:

1.i dati raccolti attraverso l'adesione alla presente procedura saranno

8



trattati, con strumenti manuali e/o informatici e con modalità cartacee e/o informatiche, esclusivamente per le finalità ed attività istituzionali dell'Ente ed in particolare per le attività di cui al presente avviso;

2.i dati personali, anche sensibili, forniti dai candidati, potranno essere comunicati ad eventuali soggetti esterni che collaborino con la Camera di Commercio per l'espletamento della procedura di valutazione, ai privati che esercitano il diritto di accesso ai documenti amministrativi, nel rispetto di quanto stabilito dalle leggi e dai regolamenti in materia, nonché all'autorità giudiziaria, nei casi previsti da norme di legge o di regolamenti e potranno essere oggetto di diffusione, limitatamente ai dati identificativi dei candidati, mediante pubblicazione all'Albo camerale;

3.il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio salvo quelli facoltativi; l'eventuale rifiuto immotivato a fornire i dati personali obbligatori richiesti determinerà la non ammissibilità del candidato alla presente procedura;

4.i dati raccolti verranno trattenuti presso l'Area Personale - Ufficio Trattamento Giuridico - della Camera di Commercio di Napoli, con sede in Via S. Aspreno, 2 - 80143 Napoli;

5.il titolare del trattamento dei dati è la Camera di Commercio di Napoli;

6.il Responsabile del trattamento dei dati è il Segretario Generale della Camera di Commercio di Napoli.

In ogni momento, i soggetti che hanno fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione potranno esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

#### **ART. 10 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E SEGRETERIA DELLA COMMISSIONE**

Il Responsabile del procedimento è il dott. Giuseppe Carino, Posizione Organizzativa del Personale:

email: [giuseppe.carino@na.camcom.it](mailto:giuseppe.carino@na.camcom.it)

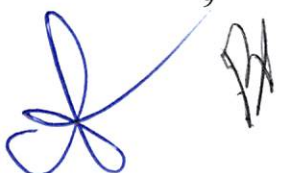
Il segretario della Commissione di cui all'art. 5 del presente avviso è la dott.ssa Mariagrazia Caiazzo, responsabile dell'Ufficio Trattamento Giuridico del Personale:

Email: [mariagrazia.caiazzo@na.camcom.it](mailto:mariagrazia.caiazzo@na.camcom.it)

Tel. 081 760 74 12.

#### **ARTICOLO 11 PUBBLICITÀ'**

Al fine di assicurarne la massima diffusione, il presente bando viene pubblicato sul sito istituzionale della Camera di Commercio di Napoli

9  


([www.na.camcom.gov.it](http://www.na.camcom.gov.it)) nella sezione "Bandi di concorso" nonché sull'Albo online.

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti all'Area Personale, Ufficio Trattamento Giuridico, tel. 081/7607412- e-mail: [mariagrazia.caiazza@na.camcom.it](mailto:mariagrazia.caiazza@na.camcom.it)

L'esito della procedura sarà pubblicato sul sito istituzionale della Camera di Commercio di Napoli ([www.na.camcom.gov.it](http://www.na.camcom.gov.it)) nella sezione "Bandi di concorso". Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge e non sarà pertanto data alcuna ulteriore comunicazione in merito.

## **ART. 12**

### **DISPOSIZIONI FINALI E DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle vigenti norme legislative, allo Statuto e ai Regolamenti dell'Ente.7

