



**Avviso pubblico per affidamento dell'incarico di Direttore Generale dell'Organizzazione Camerale che gestirà le funzioni dell'ex Stazione Sperimentale delle Pelli e delle Materie Concianti della Camera di Commercio di Napoli**

( allegato alla Determinazione del Segretario Generale n. 578 del 20/12/2013)

**SI RENDE NOTO**

Che in esecuzione della delibera di Giunta Camerale n. 59 del 13.05.2013, esecutiva ai sensi di legge, è indetta una procedura di valutazione comparativa per titoli e colloquio finalizzata alla eventuale stipula di un contratto a tempo determinato del CCNL per i dipendenti delle aziende conciarie e dei settori collegati della durata di anni due con possibilità di rinnovo, avente ad oggetto l'affidamento dell'incarico di Direttore Generale dell'Organizzazione Camerale ( Società o Azienda Speciale della Camera di Commercio di Napoli) che gestirà le funzioni dell'ex Stazione Sperimentale delle Pelli e Materie Concianti di Napoli trasferita ex legge alla Camera di Commercio di Napoli. Il contratto potrà essere revocato, previa verifica degli obiettivi assegnati e dei risultati raggiunti, da parte dell' Organizzazione Camerale.

La retribuzione sarà quella della categoria A del CCNL della Concia con importo tabellare mensile di € 2.200,99 ( salvo successive integrazioni del CCNL ) al quale si aggiungono € 3.100,00 mensili a titolo di superminimo, per un ammontare complessivo pari ad € 5.300,99 mensile al lordo delle ritenute di legge ed oltre oneri. A tale retribuzione si aggiunge una quota annua massima pari al 30% della retribuzione annua riconosciuta a titolo di superminimo ( per un importo annuo max pari ad € 12.090,00 ) a titolo di premio di risultato che sarà corrisposto, previa verifica del pieno raggiungimento degli obiettivi assegnati annualmente da parte degli organi competenti, con esclusione di altri assegni ad personam. Il contratto potrà essere risolto anche anticipatamente per le cause di legge e per le eventuali clausole risolutive espresse che l'Amministrazione Camerale potrà apporre.

**1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto inderogabilmente il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Laurea in Materie Giuridiche o Economiche o Informatica o Ingegneria Gestionale o materie scientifiche affini a quest'ultima con relativo certificato di abilitazione all'esercizio professionale o in subordine diploma di laurea in giurisprudenza o in scienze politiche o economia e commercio o equipollente o informatica o ingegneria gestionale o materie scientifiche affini a quest'ultima , rilasciati da Università riconosciuta a norma dell'ordinamento accademico dello Stato, conseguiti presso un'Università o Istituto Superiore dello Stato;
- b) Esperienza almeno decennale nella gestione delle risorse umane;
- c) Cittadinanza italiana oppure appartenenza ad uno dei Paesi dell'U.E.,fatte salve eccezioni di cui al DPM 7.2.94 n.174 ( sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica );
- d) Non avere carichi pendenti o aver riportato condanne penali con procedimento passato in giudicato;
- e) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica

Amministrazione, per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarato decaduto da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art.127, comma1, lettera d ), del T.U. approvato con DPR 10.1.57 n.3;

I requisiti suddetti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta l'esclusione dalla selezione e in qualunque tempo la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

## **2.COMPILAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione alla selezione, sottoscritta dal concorrente a pena di esclusione, dovrà essere compilata in carta libera e indirizzata all' Organizzazione Camerale che gestirà le funzioni dell'ex Stazione Sperimentale delle Pelli e delle Materie Concianti e trasmessa alla Camera di Commercio di Napoli alla Via S. Aspreno 2- 80100 - Napoli

In tale domanda gli aspiranti dovranno autocertificare **ai sensi del DPR 445/2000** e s.m.i. sotto la propria responsabilità:

- 1) Il cognome e nome (scritto in carattere stampatello se la domanda non è dattiloscritta);
- 2) la data, il luogo di nascita e residenza;
- 3) il domicilio o recapito, completo di CAP, numero telefonico e di indirizzo e-mail al quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione;
- 4) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- 5) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti;
- 6) dichiarazione di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale;
- 7) titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'Università e della data di conseguimento, con relativa votazione.

La mancata dichiarazione relativa al titolo di studio posseduto comporterà l'esclusione dalla selezione.

8) di avere una esperienza di servizio o professionale così come specificatamente richiesta al punto lettera b) art.1 del presente avviso.

9) di non ricadere in cause ostative previste dalle vigenti disposizioni per ricoprire l'incarico oggetto del presente Avviso, impegnandosi a rimuovere eventuali incompatibilità di legge o a rinunciare all'incarico qualora sussistano le stesse.

Con la sottoscrizione della domanda degli allegati prodotti a corredo della stessa, il candidato si assume tutte le responsabilità in merito alla veridicità di quanto dichiarato, prendendo atto che se le informazioni fornite dovessero risultare inesatte il candidato decadrà da ogni diritto, fermo restando le sue eventuali responsabilità.

La firma apposta in calce alla domanda non dovrà essere autenticata, ma accompagnata dalla fotocopia del documento d'identità in corso di validità.

## **3. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Le domande dovranno essere corredate dai seguenti documenti in carta libera:

1. Fotocopia documento di identità in corso di validità;

2. *curriculum vitae* sottoscritto ed autocertificato (con indicate le esperienze lavorative, i corsi seguiti, ecc. ..);
3. le pubblicazioni, gli studi ed ogni altro titolo che il candidato ritiene opportuno produrre al fine della valutazione di merito;
4. elenco della documentazione prodotta presentata unitamente alla domanda.

#### **4. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere trasmessa alla CCIAA di Napoli Via S. Aspreno n.2 – 80100 Napoli, in plico chiuso e sigillato portante la dicitura “*AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICO DI DIRETTORE GENERALE ex Stazione Sperimentale delle Pelli e delle Materie Concianti*”.

Tale trasmissione dovrà essere effettuata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o consegnata a mano all’Ufficio Protocollo della Camera di Commercio al citato indirizzo.

La domanda dovrà essere presentata entro il termine perentorio delle ore 12,00 del 30° giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale della Camera di Commercio di Napoli all’indirizzo [www.na.camcom.it](http://www.na.camcom.it).

Per le domande presentate a mano farà fede il protocollo camerale e l’ufficio preposto rilascerà apposita ricevuta. La presentazione a mano delle domande di partecipazione è ammessa dalle ore 09.00 alle ore 12.00 dal lunedì al venerdì.

Non saranno accolte le domande che recheranno il timbro dell’ufficio postale con data successiva al termine perentorio di scadenza fissato dall’Avviso e quelle che, pur spedite nei termini, giungeranno alla Camera di Commercio di Napoli, all’indirizzo indicato nel bando, oltre il 5° giorno successivo alla data di scadenza del presente avviso.

La Camera di Commercio non assume alcuna responsabilità sulla tardiva consegna delle domande della selezione ed ha facoltà di modificare, sospendere, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente Avviso con provvedimento motivato.

Dell’avvenuta modifica, sospensione, proroga, riapertura dei termini o revoca sarà data comunicazione al pubblico con le stesse modalità della pubblicazione dell’Avviso.

#### **5. SELEZIONE E RELATIVE COMUNICAZIONI**

La valutazione e comparazione dei *curricula* pervenuti è la premessa per invitare i candidati ad un successivo colloquio. Tali attività saranno espletate dalla commissione di cui all’art.6 del presente avviso.

La commissione provvederà preliminarmente, nella prima seduta d’insediamento e prima che il RUP trasmetta le istanze di partecipazione, alla predisposizione di una griglia oggettiva di elementi valutativi. Successivamente provvederà ad un’analisi della documentazione prodotta di cui all’art. 3 dell’avviso di selezione esprimendo per ogni candidato i seguenti giudizi:

- Ottima rispondenza del candidato al requisito richiesto di esperienza nella gestione delle risorse umane e di organizzazione aziendale complessa
- Buona rispondenza del candidato al requisito richiesto di esperienza nella gestione delle risorse umane e di organizzazione aziendale complessa
- Non adeguata rispondenza del candidato al requisito richiesto di esperienza nella gestione delle risorse umane e di organizzazione aziendale complessa

Saranno invitati ai colloqui i candidati che avranno ricevuto un giudizio di rispondenza al requisito richiesto di esperienza nella gestione delle risorse umane e di organizzazione aziendale complessa ricompreso tra Ottima/Buona, fino ad un massimo di 5 candidati ai quali si aggiungeranno gli eventuali pari merito del quinto classificato.

Nel caso in cui la domanda risulti irregolare, il candidato sarà ammesso con riserva d’integrazione e sarà invitato a produrre integrazioni dell’istanza o documentazione integrativa entro un termine perentorio.

**Soltanto l’omissione o l’incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali, alle eventuali cause di incompatibilità previste dalla legge e di quelle relative al titolo di**

### **studio posseduto, determinano l'esclusione dalla selezione.**

La regolarizzazione formale non è necessaria quando il possesso del requisito non dichiarato può implicitamente ritenersi posseduto per deduzione da altra dichiarazione o dalla documentazione presentata.

Non è consentita la regolarizzazione spontanea della documentazione relativa ai requisiti di ammissibilità dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

Il diario dei colloqui sarà comunicato almeno 10 giorni prima degli stessi mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo [www.na.camcom.it](http://www.na.camcom.it). Tale comunicazione costituirà pubblicità a tutti gli effetti di legge, per cui i candidati esclusi non riceveranno alcuna altra comunicazione.

La mancata presentazione al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione e non potrà essere opposta al soggetto selezionante.

La Camera di Commercio non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, al caso fortuito o forza maggiore.

## **6. ESAME DOMANDE E COLLOQUI**

Le domande saranno esaminate e i colloqui effettuati da apposita Commissione nominata con provvedimento del Segretario Generale della Camera di Commercio e costituita dallo stesso Segretario Generale o da chi ne esercita le funzioni, o suo delegato, da un dirigente esperto in gestione delle risorse umane di altro Ente Pubblico e dal Presidente O.I.V. della Camera di Commercio di Napoli .

## **7. CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

Al termine della selezione con il soggetto prescelto sarà stipulato contratto di lavoro a tempo determinato secondo le disposizioni di legge previa presentazione dei documenti di rito.

Se il candidato prescelto, senza impedimento legittimo, non assumerà incarico entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione di nomina, decadrà dalla stessa e l'Amministrazione comunicherà di non dare luogo all'affidamento dell'incarico, fermo restando la possibilità di convocare altri candidati per i quali l'Amministrazione avesse verificato la idoneità a ricoprire l'incarico.

L'Amministrazione potrà procedere a nuova selezione nel caso la presente andasse deserta o vi fosse la rinuncia del/i candidato/i prescelto/i, o gli stessi non presentino le dichiarazioni di rito preliminari alla stipula del contratto.

## **8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Affari Generali e Programmazione della CCIAA di Napoli, Dr. Roberto Parisio.

### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Si fa presente che tutte le informazioni ed i dati personali dell'aspirante alla selezione verranno utilizzati al solo scopo dell'espletamento delle operazioni di selezione

pubblica, garantendo la massima riservatezza dei dati e dei documenti forniti e la possibilità di richiedere gratuitamente la rettifica o la cancellazione al Responsabile del Procedimento, in conformità a quanto disposto dal D.Lgs.30 giugno 2003 n.196 ed eventuali sue successive modifiche ed integrazioni.

## **9. DISPOSIZIONI FINALI**

Eventuali informazioni possono essere richieste alla Camera di Commercio di Napoli al responsabile del Procedimento Dr. Roberto Parisio tel. 081/ 760 7306 [roberto.parisio@na.camcom.it](mailto:roberto.parisio@na.camcom.it)

Sarà facoltà insindacabile della Camera di Commercio di Napoli non dar seguito al presente avviso di selezione in conseguenza di mutate esigenze organizzative e gestionali dell'Organizzazione Camerale costituita o costituenda.

**Napoli, 24 dicembre 2013**

Il Segretario Generale f.f.  
Avv. Mario Esti