



Camera di Commercio
Napoli



***CAMERA DI COMMERCIO DI NAPOLI
AREA AFFARI GENERALI E
PROGRAMMAZIONE***

DISCIPLINARE DI GARA

***Procedura negoziata ai sensi dell'Art. 157 del D. Lgs. n. 36/2023 per
l'appalto dei Servizi Postali ivi compresa la notifica degli atti giudiziari della
CCIAA di Napoli***

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE	
PREMESSE	3
1. PIATTAFORMA TELEMATICA (SISTEMA)	3
1.1 La piattaforma telematica di negoziazione	3
1.2 Arrotondamento	4
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	4
2.1 Documenti di gara	4
2.2 Chiarimenti	5
2.3 Comunicazioni	5
3. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO	5
4. DURATA DELL'APPALTO	7
4.1 Durata e opzioni di proroga	7
4.2 Revisione prezzi	7
5. SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE	7
6. REQUISITI GENERALI E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE	7
6.1 Self cleaning	8
6.2 Pantouflage e altre cause di esclusione	8
7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	8
7.1 Requisiti di idoneità	9
7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria	10
7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale	10
8. AVVALIMENTO	10
9. SUBAPPALTO	11
10. GARANZIA E COPERTURA ASSICURATIVA	12
10.1 Garanzia provvisoria	12
10.2 Garanzia definitiva	13
10.3 Copertura Assicurativa	14
11. SOPRALLUOGO	14
12. PAGAMENTO CONTRIBUTO ANAC	14
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	15
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO	16
15. CONTENUTO DELLA BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	17
15.1 Domanda di partecipazione	17
15.2 Imposta di Bollo	18
15.3 Documento di gara unico europeo	18
15.4 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo	18
16. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA	20
17. CONTENUTO DELLA BUSTA C– OFFERTA ECONOMICA	21
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	21
18.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica e metodo per il calcolo dell'offerta tecnica	21
18.2 Metodo per il calcolo del punteggio dell'offerta economica	23
18.3 Metodo per il calcolo del punteggio complessivo	24
19. COMMISSIONE GIUDICATRICE	25
20. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA	25
21. APERTURA DELLA BUSTA A - VERIFICA DELLE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	25
22. APERTURA DELLE BUSTE B e C - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	26
23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	27
24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	28
25. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE	28
26. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	29
27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	29
28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	30
29. ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA	32

PREMESSE

Con determina a contrarre n del questa Amministrazione ha disposto di affidare i “*Servizi Postali*” ivi compresa la notifica degli atti giudiziari della CCIAA di Napoli.

La presente procedura è interamente svolta tramite piattaforma telematica.

L'affidamento avverrà mediante procedura negoziata e applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 108 del d.lgs. 36/2023 - Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

L'appalto è soggetto alle norme e condizioni previste dal D.Lgs.36/2023, dal D.lgs.n.82/2005, dalle relative regole tecniche e dai provvedimenti adottati da DigitPA/Agenzia per l'Italia Digitale, dalle disposizioni previste dalla documentazione di gara oltre che, per quanto non regolato dalle clausole e disposizioni suddette, dalle norme del Codice Civile e dalle altre disposizioni di legge nazionali vigenti in materia di contratti di diritto privato, nonché dalle leggi nazionali e comunitarie vigenti nella materia oggetto dell'Appalto, nonché dai chiarimenti forniti dalla Stazione Appaltante con le modalità indicate nel presente disciplinare di gara.

Con la presentazione dell'offerta telematica si intendono accettate, incondizionatamente, tutte le clausole e condizioni del presente disciplinare e degli altri atti di gara.

Per quanto riportato nel presente disciplinare si precisa che:

- 1) per Portale/Sistema Telematico/Sistema/Piattaforma si intende il Portale ME.PA. presente all'indirizzo <https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/>;
- 2) per offerta telematica si intende l'offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva della domandae della correlata documentazione amministrativa, dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

Il luogo di svolgimento del servizio è CCIAA Napoli, Via S. Aspreno, 2 – 80133 Napoli - P. Iva03121650638 (di seguito denominata CCIAA) Indirizzo internet www.na.camcom.gov.it
CUI S800141906332024000002

CIG B1B2BE3F89

Il **Responsabile Unico del Progetto**, ai sensi dell'art. 15 del Codice, è il Dott. Pietro Raggio
PEC: cciaa.napoli@na.legalmail.camcom.it

Il presente appalto, in virtù dell'importo e delle condizioni di esecuzione, non presenta carattere transfrontaliero.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA (SISTEMA)

1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

La presente procedura si svolgerà, ove non diversamente previsto in maniera espressa, attraverso l'utilizzazione della piattaforma telematica (di seguito per brevità anche solo Sistema).

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati,

danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto dalle disposizioni di legge.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

1.2 ARROTONDAMENTO

Si precisa che nei casi in cui si rende necessario l'arrotondamento delle cifre decimali calcolate dal sistema, quest'ultimo procederà secondo le seguenti modalità:

- arrotondamento per difetto nei casi in cui l'ultima cifra decimale sia compresa tra 0 e 4;
- arrotondamento per eccesso nei casi in cui l'ultima cifra decimale sia compresa tra 5 e 9.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara
- 2) Disciplinare di gara
- 3) Capitolato speciale di gara
- 4) Schema di contratto
- 5) Schema di domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative connesse;
- 6) Documento di gara unico europeo;
- 7) Protocollo di legalità con Prefettura di Napoli approvato con Deliberazione di Giunta Camerale n.89 del 30.07.2019;

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet:

- www.na.camcom.gov.it nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti;

In caso di conflitto tra le previsioni dei diversi atti di gara, la prevalenza sarà stabilita rispettando la seguente gerarchia:

1. Invito/Disciplinare di gara;
2. Capitolato Speciale di gara

In caso di contrasto tra gli atti di gara e i dati strutturali caricati a sistema prevalgono i primi.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare direttamente attraverso il Portale MEPA utilizzando l'apposita funzione riservata ai CHIARIMENTI fino a 10 giorni dalla scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata mediante la procedura del portale MePA e mediante la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente in Amministrazione Trasparente - Bandi di Gara e Contratti.

Ai fini della presentazione dell'offerta, il concorrente è tenuto a consultare la sezione relativa ai chiarimenti pubblicati/comunicati dalla Stazione Appaltante sul Portale istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Gara e Contratti.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 comma 2, lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

N.B. Nel caso in cui il sistema consenta l'invio automatico di comunicazioni ad un numero indifferenziato di soggetti, si può prevedere l'invio delle comunicazioni a tutti gli operatori economici che partecipano a raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, indipendentemente dalla qualifica posseduta.

3. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO

L'APPALTO RIGUARDA L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI POSTALI DELLA CCIAA DINAPOLI

Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto

	Descrizione Servizi	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo a base di gara
	Servizi Postali e notifica atti giudiziari	64110000-0	P	180.000,00

Si precisa, altresì, quanto segue:

l'importo su indicato quale base d'asta è da intendersi puramente figurativo ossia è stato calcolato al sol fine di definire un valore per la determinazione della soglia ai fini dell'individuazione della procedura da adottare per lo svolgimento della gara in oggetto, per il calcolo della cauzione definitiva e ai fini della determinazione dei requisiti di cui all'art.100 del D. lgs 36/2023. L'offerta economica dovrà essere espressa, così come precisato nel paragrafo 18.2, quale ribasso unico percentuale sulle tariffe del FSUe non come ribasso sulla base d'asta puramente figurativa individuata nell'importo di € 180.000,00 oltre iva. Tale importo si basa sui dati del fabbisogno stimati per le varie tipologie di invio ed è stato calcolato sulla base degli invii effettuati e dei costi sostenuti nell'ultimo anno tenendo conto delle tariffe IVA esente, applicate dal gestore del Servizio Postale Universale Poste Italiane Spa - **ed è da considerarsi solo presunto e quindi non vincolante** per l'Amministrazione. Il numero degli invii effettuati e dei costi ha carattere meramente indicativo ai soli fini della valutazione economica del contratto - **L'entità dell'affidamento deriverà esclusivamente dalle prestazioni effettivamente richieste ed eseguite durante l'espletamento del servizio.** Tanto la stima del valore contrattuale quanto il volume delle spedizioni rendicontate **devono intendersi come dati esclusivamente indicativi**, che vengono resi noti con l'unica finalità di fornire ai concorrenti un quadro di massima delle dimensioni del servizio, senza che ciò costituisca alcuna forma di vincolo per l'Amministrazione in corso di procedura di gara ed in fase di esecuzione del contratto. Trattandosi di appalto aggiudicato sulla base dei prezzi unitari relativi ai singoli prodotti postali, sarà corrisposto all'aggiudicatario il controvalore degli invii effettivamente eseguiti nel periodo di vigenza del contratto. Si evidenzia in particolare che, per effetto dell'applicazione delle disposizioni del Codice dell'Amministrazione Digitale o per eventuale variazione della modalità di gestione di alcuni tipi di atti quali gli accertamenti sanzionatori, il volume annuo indicato potrebbe essere soggetto a variazioni; pertanto il contraente nulla potrà pretendere in caso di mancato raggiungimento dell'importo stimato per il periodo contrattuale.

L'appalto non è suddiviso in lotti in quanto si è ritenuto necessario dover dialogare con un unico fornitore per rendere omogenea la gestione del servizio in oggetto ed in considerazione della funzionalità ed economicità della gestione unitaria dei sistemi di controllo.

Pertanto appare diseconomico e non compatibile la gestione con fornitori diversi.

L'importo degli **oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00.**L'appalto è finanziato con mezzi propri.

La stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente. In ogni caso l'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ovvero per mutate esigenze organizzative.

Il presente appalto viene concesso a misura. Pertanto il corrispettivo da pagarsi sarà determinato applicando la percentuale di ribasso offerta dall'aggiudicatario alle unità effettivamente spedite, secondo i corrispettivi delle singole prestazioni determinati dalla

applicazione del ribasso percentuale unico offerto. La percentuale di ribasso offerta per tutta la durata del servizio dovrà essere applicata anche su eventuali servizi di recapito non compresi nello schema tariffario dell'offerta economica. In caso di modifiche al tariffario del FSU i prezzi unitari saranno ricalcolati applicando la percentuale di ribasso offerta in sede di gara.

Si precisa che il concorrente dovrà comunque garantire almeno una sede operativa nel territorio del Comune di Napoli, anche coincidente con uno degli uffici di deposito delle raccomandate e degli atti giudiziari.

4. DURATA DELL'APPALTO

4.1 DURATA E OPZIONE DI PROROGA

La durata del contratto è pari ad anni due (24 mesi) con decorrenza dalla data di stipula del contratto e/o dall'inizio effettivo di svolgimento del servizio a cura dell'aggiudicatario oltre ad eventuale proroga - ai sensi dell'art 120, comma 10, D. Lgs. 36/2023 - per la durata di mesi 6.

L'importo del corrispettivo biennale a base di gara è pari ad € **180.000,00** al netto dell'IVA e/o altre imposte e contributi di legge.

La stazione appaltante si riserva di prorogare il contratto per una durata massima di 6 mesi - ai sensi dell'art 120, comma 10, D. Lgs. 36/2023 - secondo il quale il contraente originario è tenuto a eseguire le prestazioni contrattuali ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto o, se previsto nei documenti di gara, alle condizioni di mercato ove più favorevoli per la stazione appaltante.

La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto originario.

Il corrispettivo per l'eventuale proroga - ai sensi dell'art 120, comma 10, D. Lgs. 36/2023 - per la durata di mesi 6 è pari ad € 45.000,00.

La Camera di Commercio non si impegna a garantire un numero minimo di operazioni da eseguire, né un importo minimo da corrispondere, il corrispettivo sarà liquidato sulla base delle prestazioni effettivamente rese.

4.2 REVISIONE PREZZI

Ai sensi dell'art 60 del D. Lgs 36/2023, qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determini una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano i seguenti indici sintetici elaborati dall'ISTAT:

gli indici dei prezzi al consumo, dei prezzi alla produzione dell'industria e dei servizi e gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie.

5. SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici invitati alla presente procedura negoziata, possono partecipare alla seguente gara purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

6. REQUISITI GENERALI E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio

con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 6 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 6 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

6.1 Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice, dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

6.2 Pantouflage e altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute **nel protocollo di legalità/patto di integrità** e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti di seguito previsti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito.

Sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

- a) **Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura territorialmente competente.

Nel caso di operatore non tenuto all'obbligo di cui al precedente periodo, dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

- b) **licenza individuale** e autorizzazione generale per prestazione di servizi postali su tutto il territorio nazionale, ai sensi della Delibera dell'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni n. 129/15/CONS e ss. mm. ii. e del Decreto del Ministro dello Sviluppo Economico del 29.07.2015;
- c) **licenza individuale speciale** per prestazione di servizi postali di notifica di atti giudiziari in ambito nazionale A1 o regionale A2 Campania attraverso personale idoneamente formato, ai sensi delle Delibere dell'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni n. 77/18/CONS e n.155/19/CONS ss. mm. ii., del Decreto del Ministro dello Sviluppo Economico del 19.07.2018 ss.mm.ii, e delle Linee guida per i corsi di formazione per gli addetti alla notifica a mezzo posta degli atti giudiziari e delle violazioni del codice della strada;
- d) Iscrizione all'iniziativa "Servizi - Servizi postali di raccolta e recapito" attiva sulla piattaforma MePA di Consip S.p.a.;
- e) Capacità di garantire la gestione del 100% dei volumi affidati di corrispondenza da recapitare non qualificata come atto giudiziario, di cui in via diretta e autonoma almeno l'80% ovvero delle percentuali maggiori e migliorative offerte in sede di gara, potendo avvalersi del FSU per la percentuale restante;
- f) Capacità, per gli atti giudiziari e sanzionatori di garantire l'unicità del processo di notifica, prestando autonomamente il servizio in tutte le sue fasi ed eseguendo, in via diretta e autonoma, l'intero ciclo del procedimento di notifica di almeno l'80% dei volumi spediti dalla Camera all'interno del territorio cittadino e provinciale e di almeno l'80% dei volumi indirizzati verso CAP del restante territorio regionale/nazionale, ovvero delle percentuali maggiori e migliorative offerte in sede di gara, essendo fatto divieto di fare ricorso alla ripostalizzazione degli atti accettati in consegna, pena la risoluzione del contratto. Resta a carico dell'Ente Camerale la gestione della percentuale di notifiche non presa in carico dall'aggiudicatario.
- g) Capacità di assumere l'incarico di "Responsabile esterno del trattamento" per i dati afferenti i servizi prestati, ai sensi del Regolamento UE n. 679 del 2016. Di conseguenza si dovrà garantire il pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, riservatezza dei dati e delle informazioni, sicurezza della rete in relazione al trasporto dei dati ed in particolare, in sede di gara, attestare, le misure di sicurezza tecniche, informatiche ed organizzative in atto con la produzione di un documento descrittivo il

dettaglio delle misure adottate in relazione alla natura, oggetto, contesto e finalità del trattamento.

- h) Il concorrente dovrà comunque garantire almeno una sede operativa nel territorio del Comune di Napoli, anche coincidente con uno degli uffici di deposito delle raccomandate e degli atti giudiziari.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Aver maturato nell'ultimo triennio (2021-2022-2023 come da bilanci d'esercizio depositati), un importo fatturato annuo che deve essere almeno pari ad una volta e mezzo dell'importo a base di gara, con riferimento ai servizi nel settore di attività oggetto di gara. Tale richiesta trova motivazione in relazione alla complessità e alla specificità delle prestazioni oggetto della presente procedura di gara. In particolare, assume fondamentale importanza la possibilità di selezionare profili aziendali dotati di capacità economico-finanziaria proporzionata al valore complessivo posto a base di gara tale da garantirne le capacità tecniche per assicurare un adeguato livello qualitativo dei servizi espletati. Esso rappresenta inoltre un parametro classico e affidabile con cui può essere verificata la capacità economico-finanziaria degli operatori economici.

7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Aver svolto, nell'ultimo triennio almeno n. 2 incarichi dei servizi oggetto dell'appalto, per conto di soggetti pubblici o soggetti privati per almeno 1 anno continuativo e senza risoluzione anticipata a causa di inadempimenti o altre cause attribuibili a responsabilità del concorrente.

In fase di partecipazione alla gara i requisiti sopra citati possono essere autocertificati ai sensi del DPR445/2000 con allegato documento di identità del legale rappresentante

La comprova dei requisiti di capacità tecnica e professionale è fornita come di seguito specificato.

In caso di servizi/forniture prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione. Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

In caso di servizi/forniture prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

8. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 7.2 e 7.3 e per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a

messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale: art 7.1 lettere a) b) c) e d).

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 6 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui all'articolo 7 e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro un termine congruo di giorni, decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

9. SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime. L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

10. GARANZIA E COPERTURA ASSICURATIVA

10.1 GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore complessivo della procedura, ai sensi dell'art 106 comma 1 del Codice (€180.000,00 importo a base di gara +45.000,00 eventuale proroga - per un valore complessivo di € 225.000,00).

Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto beneficiario della CCIAA di Napoli- IBAN IBAN: IT20J36042 03200 000000032237 Banca ICONTI SRL – FIL.ROMA

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'[articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385](#), che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

N.B.: Si raccomanda di prendere visione del documento denominato <https://www.anticorruzione.it/-/garanzie-finanziarie>

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;

2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia è ridotto nei termini e con le modalità espressamente previste dall'art. 106, comma 8 dal Codice, che si richiamano espressamente.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

10.2 GARANZIA DEFINITIVA

Ai sensi del nuovo Codice, l'operatore aggiudicatario, successivamente alla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, deve costituire, a pena di decadenza dell'affidamento, una cauzione denominata "**garanzia definitiva**" da costituirsi a scelta dell'appaltatore sotto forma di cauzione o di fideiussione con le modalità previste dall'art 106 del Codice

Tale cauzione è prestata a garanzia dell'esatto e completo adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali, del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse e a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, fatta salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore.

L'istituto della garanzia definitiva è previsto ed esercitato in conformità a quanto previsto dall'art.117 del D. Lgs. 36/2023

L'importo netto della garanzia definitiva è pari al 5% dell'importo contrattuale secondo il disposto dell'art 53 comma 4 D. Lgs. 36/2023- per i contratti sotto la soglia comunitaria-

La garanzia di cui al comma 1 dell'art 117 del Codice è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80 per cento dell'iniziale importo garantito. L'ammontare residuo della garanzia definitiva permane fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione, o comunque fino a dodici mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato. Lo svincolo è automatico, senza necessità di nulla osta del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'appaltatore, degli stati di avanzamento dei lavori o di analogo documento, in originale o in copia autentica, attestanti l'avvenuta esecuzione. Tale automatismo si applica anche agli appalti di forniture e servizi. Sono nulle le pattuizioni contrarie o in deroga. Il mancato svincolo nei quindici giorni dalla consegna degli stati di avanzamento o della documentazione analogo costituisce inadempimento del garante nei confronti dell'impresa per la quale la garanzia è prestata.

La garanzia definitiva deve essere tempestivamente reintegrata qualora in corso d'opera essa sia stata parzialmente o totalmente incamerata dall'Ente ai sensi del nuovo Codice; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore.

La garanzia definitiva deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 co. 2 del codice civile e l'operatività entro 15 gg. a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione, nonché avere validità fino alla data di emissione del certificato di verifica della conformità che attesti la regolare esecuzione ai sensi del nuovo Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni risultante dal relativo certificato.

Fatto salvo quanto previsto espressamente dal comma 4 dell'art 117 del Codice, la mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'acquiescenza della garanzia provvisoria presentata in sede di offerta da parte della stazione appaltante, che aggiudica al concorrente che segue nella graduatoria.

Per quanto non espressamente previsto si rinvia a quanto previsto espressamente del D. Lgs. 36/2023.

10.3 COPERTURA ASSICURATIVA

Al fine di garantire una maggiore tutela dell'Amministrazione Camerale e dei terzi/utenti, l'aggiudicatario dovrà stipulare - o dimostrare di possedere - una polizza assicurativa per Responsabilità Civile per danni a persone e/o cose (RCTO), che copra i rischi derivanti dall'esecuzione del presente appalto. La polizza dovrà prevedere esplicitamente nella descrizione del rischio l'efficacia delle garanzie prestate per ogni e qualsiasi rischio derivante dall'espletamento delle attività e/o dei servizi oggetto del presente capitolato, comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata. Si precisa in proposito che la polizza dovrà prevedere i seguenti massimali minimi:

- Responsabilità Civile verso Terzi (RCT): € 1.000.000,00 unico per sinistro
- Resp. Civile verso i Prestatori d'Opera (RCO): €1.000.000,00 unico per sinistro
- Massimale per sinistro interessante entrambe le garanzie RCT ed RCO: €1.000.000,00

Si precisa inoltre che l'eventuale inoperatività totale o parziale delle coperture non esonererà in alcun modo l'aggiudicatario dalle responsabilità di qualsiasi genere eventualmente ad essa imputabili ai sensi di legge, lasciando in capo alla stessa la piena soddisfazione delle pretese dei danneggiati, e pertanto. L'Amministrazione Camerale sarà sempre tenuta indenne per eventuali danni non coperti o coperti parzialmente - dalla polizza assicurativa (garanzie escluse / limiti di indennizzo ecc.); le eventuali franchigie e/o scoperti presenti nel contratto per specifiche garanzie non potranno in nessun caso essere opposti ai danneggiati od all'Amministrazione Camerale. Il contratto assicurativo dovrà avere efficacia per l'intero periodo di durata del contratto ed una fotocopia integrale dei documenti contrattuali di compagnia (condizioni generali complete corredate da eventuali condizioni integrative od aggiuntive) dovrà essere presentata agli uffici competenti contestualmente alla stipula del contratto. Al termine di ciascuna annualità assicurativa l'appaltatore dovrà presentare all'Amministrazione Camerale una copia degli atti attestanti l'avvenuto rinnovo e relativo pagamento del premio (quietanze/appendici).

11. SOPRALLUOGO

Non è previsto sopralluogo.

12. PAGAMENTO CONTRIBUTO ANAC

É previsto il pagamento del contributo a favore dell'ANAC ai sensi della normativa vigente.

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell’Autorità Nazionale Anticorruzione per l’importo previsto secondo e con le modalità di cui alla delibera ANAC n 621 del 20.12.2022 e consultabile *al seguente* <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>]. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell’offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l’offerta è dichiarata inammissibile.

N.B. Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell’Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>

L’importo del contributo è calcolato sul valore stimato d’appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell’ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L’operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell’offerta.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L’offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma MePa. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L’offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L’offerta deve pervenire entro i termini impostati a sistema sulla Piattaforma a pena di irricevibilità.

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l’orario stabiliti come termine ultimo della presentazione dell’offerta.

Per l’individuazione di data e ora di arrivo dell’offerta fa fede l’orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell’offerta entro il termine previsto.

Regole per la presentazione dell’offerta

L’“OFFERTA” è composta da:

A – Documentazione amministrativa;

B – Offerta tecnica;

C – Offerta economica.

L’operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l’offerta presentata, nel periodo di tempo compreso

tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/ConSORZI, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 101 del Codice.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni decorrenti dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data

certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;

- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di cinque giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di cinque giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Avvertenze: Al fine di facilitare la presentazione della documentazione amministrativa sono resi disponibili tra gli allegati al presente disciplinare i seguenti modelli:

- Domanda di partecipazione e dichiarazioni connesse;

- DGUE (*Documento di gara unico europeo*).

Si raccomanda l'utilizzo della predetta modulistica che è da intendersi cumulativa e non alternativa in quanto il DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) non comprende tutte le dichiarazioni richieste dal disciplinare di gara.

Nella sezione **BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** deve essere inserita la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo.

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione **deve essere presentata in bollo** preferibilmente secondo il modello allegato, e deve essere compilata in ogni sua parte e firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico.

Qualora la domanda sia firmata da procuratore speciale è necessario produrre una dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000, all'interno della domanda stessa, in cui si attesti tale qualità, indicando gli estremi completi della procura che conferisce i necessari poteri.

In caso di società amministrate da più coamministratori con firma congiunta, la domanda va sottoscritta digitalmente da tutti i coamministratori a firma congiunta, fermo restando che uno solo di essi opera sulla Piattaforma.

La domanda di partecipazione deve contenere tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni che riguardano la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa

singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

15.2 IMPOSTA DI BOLLO

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

Le stazioni appaltanti considerano le esenzioni dal pagamento dell'imposta di bollo di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72, allegato B e al Decreto legislativo n. 117/17, articolo 82.

15.3 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e successive modifiche - messo a disposizione nell'ambito della documentazione di gara sottoscrivendolo digitalmente.

15.4 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente - utilizzando preferibilmente il modello domanda di partecipazione e dichiarazioni connesse predisposto dalla Stazione Appaltante - rende le seguenti dichiarazioni, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, sottoscritte digitalmente:

1. di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto ed ha tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali, in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, ivi compresi i prezzi di riferimento pubblicati dall'ANAC ove previsti che possono avere influito o influire sulla prestazione dei *servizi/fornitura*, sia sulla determinazione della propria offerta;
2. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
3. che l'offerta è valida e vincolante per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla data del termine per la presentazione dell'offerta;
4. di non incorrere nelle cause di esclusione previste dal nuovo Codice;
5. i dati identificativi del soggetto che sottoscrive la dichiarazione nonché quelli afferenti al concorrente e alla forma di partecipazione;
6. di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie, di cui al protocollo di Legalità,

sottoscritto dalla Stazione Appaltante con la Prefettura, allegato alla documentazione di gara, e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti;

7. di possedere i requisiti di partecipazione richiesti nella Lettera di invito/disciplinare di gara, Capitolato Speciale di appalto, avendone preso attentamente visione e di accettare i contenuti e le condizioni tutte tra cui quelli espressamente previsti dal paragrafo 5) (soggetti ammessi) paragrafo 6) (requisiti generali e altre cause di esclusione) paragrafo 7) requisiti speciali di cui ai punti 7.1- 7.2 e 7.3;
8. di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante e approvato con Deliberazione di Giunta Camerale n. 25 dell'11.03.2014 reperibile sul profilo di committente sezione "Amministrazione Trasparente" e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
9. i seguenti dati: domicilio fiscale, codice fiscale, partita IVA, l'indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 90 del Codice;
10. l'esercizio del diritto di "accessi agli atti" - vista la nuova disciplina secondo la quale esso è assicurato in modalità digitale mediante l'acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 35 del Codice e delle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'art 36 del Codice.
11. di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo e di cui agli artt. da 15 a 22 del suddetto Regolamento;
12. (per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267) ad integrazione di quanto indicato nel DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato preventivo, nonché di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese o che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;
13. che le copie di tutti i documenti allegati all'offerta in formato elettronico sono state formate a norma dell'art. 22, co 3, del d.lgs. 82/2005 (*Copie informatiche di documenti analogici*) e/o dell'art. 23-bis del d.lgs. 82/2005 (*Duplicati e copie informatiche di documenti informatici*) e nel rispetto delle regole tecniche di cui all'art. 71 del medesimo d.lgs. 82/2005;
14. di aver costituito garanzia provvisoria ai sensi dell'art 106 comma 1 del Codice, (*indicando espressamente se rilasciata sotto forma di cauzione o fideiussione*);
15. di beneficiare (ove esistente) della seguente riduzione della garanzia a corredo dell'offerta ai sensi dell'art 106, comma 8 (*inserire le relative certificazioni*)
16. di aver ottenuto l'impegno di un fideiussore, a rilasciare garanzia fideiussoria a favore della stazione appaltante per l'esecuzione del contratto ai sensi del nuovo Codice, qualora l'offerente risultasse affidatario ovvero dichiarazione sostitutiva di non applicabilità ai

sensi del nuovo Codice. In caso di ATI o consorzi da costituirsi è sufficiente che questa dichiarazione sia resa dalla capogruppo;

17. l'avvenuto assolvimento dell'imposta di bollo sulla domanda di partecipazione e di essere consapevole che l'Autorità competente potrà effettuare controlli sulle pratiche presentate e pertanto si impegna a conservare il documento attestante il versamento e a renderlo disponibile ai fini dei successivi controlli.
18. di possedere o di impegnarsi a stipulare - una polizza assicurativa di Responsabilità Civile per danni a persone e/o cose (RCTO), che copra i rischi derivanti dall'esecuzione del presente appalto.
19. di aver provveduto al pagamento dovuto in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per l'importo previsto secondo e con le modalità di cui alla delibera ANAC n 621 del 20.12.2022;
20. di rispettare le misure individuate nei documenti di gara al fine di garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate nonché di garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato, nel rispetto degli impegni assunti in offerta.

Si precisa, altresì, quanto segue:

➤ **Ciascuna ausiliaria rende – come allegati al proprio DGUE - le dichiarazioni integrative relative:**

- alle cause di esclusioni di cui artt. 94 e ss. del D. Lgs. 36/2023;
- ai dati identificativi del soggetto che partecipa alla procedura
- all'iscrizione o alla domanda di iscrizione alla white list (se l'avvalimento è attinente ai settori di cui all'art. 1, comma 53 della Legge n.190/12);
- al concordato preventivo (ove pertinente);
- alla conformità delle copie.

Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

21. **(in caso di concordato con continuità aziendale):** relazione di cui all'art.186-bis del RD 267/42rilasciata da un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del citato decreto.
22. Scansione in formato pdf della marca da bollo, ovvero modello F24 pagato ove risulti necessario il pagamento

16. CONTENUTO DELLA BUSTA B - OFFERTA TECNICA

Con riferimento all'offerta tecnica, l'operatore economico deve - nell'ambito della **BUSTA TECNICA** – inserire **a pena di esclusione** l'offerta tecnica in maniera speculare ai criteri di valutazione indicati al successivo Art 18.1.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche di cui al successivo Art.18.1 **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art.79 del Codice.

L'offerta tecnica deve, **a pena di esclusione**, essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Qualora l'offerta tecnica sia firmata da procuratore speciale è necessario produrre – se non già presente all'interno della documentazione amministrativa - una dichiarazione sottoscritta digitalmente in cui si attesti

tale qualità, indicando gli estremi completi della procura che conferisce i necessari poteri.

In caso di società amministrata da più coamministratori con firma congiunta, l'offerta tecnica va sottoscritta digitalmente da tutti i coamministratori a firma congiunta, fermo restando che uno solo di essi opera sulla Piattaforma.

Si precisa, altresì, che l'offerta tecnica è sottoscritta digitalmente, **a pena di esclusione**.

La documentazione, allegata all'offerta tecnica, deve essere sottoscritta digitalmente con le stesse modalità previste per l'offerta tecnica: in caso di inottemperanza alla suddetta disposizione, la documentazione non sottoscritta non sarà valutata e – se prevista necessariamente a pena di esclusione -determinerà l'esclusione del concorrente. Si invitano i concorrenti ad accorpate l'offerta tecnica ed i suoi allegati (ove previsti) in unico file pdf non compresso firmato digitalmente.

17. CONTENUTO DELLA BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA

Con riferimento all'offerta economica, l'operatore economico - nell'ambito della busta "ECONOMICA" - deve **a pena di esclusione**:

1. **Inserire**, utilizzando il modello presente in Mepa, il **ribasso percentuale unico** con 2 cifre decimali. Gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ed i costi aziendali relativi alla manodopera devono essere espressi con 2 cifre decimali.

L'offerta economica, completa di tutti i dati sopra previsti, deve **a pena di esclusione** essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Qualora l'offerta economica, ivi compresi gli allegati, sia firmata da procuratore speciale è necessario produrre – se non già presente all'interno della documentazione amministrativa - una dichiarazione sottoscritta digitalmente in cui si attesti tale qualità, indicando gli estremi completi della procura che conferisce i necessari poteri.

In caso di società amministrata da più coamministratori con firma congiunta, l'offerta economica, ivi compresi gli allegati, va sottoscritta digitalmente da tutti i coamministratori a firma congiunta, fermo restando che uno solo di essi opera sulla Piattaforma.

Si precisa, altresì, che l'offerta economica, ivi compresi gli allegati, è sottoscritta digitalmente **a pena di esclusione**.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA E METODO PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione di seguito

elencati con la relativa ripartizione dei punteggi e precisamente:

1) Articolazione delle strutture abilitate al deposito e al ritiro delle giacenze (fermi restando quelli obbligatori come da All.4 Delibera AGCOM 78/23/cons.) - **Massimo 20 punti**

1.1 Territorio Napoli e Provincia (**PUNTI 15**)

Al concorrente con il numero più elevato di punti di giacenza sul territorio di Napoli e provincia saranno attribuiti 15 punti. Agli altri concorrenti saranno attribuiti dei punteggi proporzionali secondo la formula: $P = P_{max} * (N / N_{max})$

dove: P è il punteggio attribuito all'offerta; P_{max} è il punteggio massimo attribuibile; N è il numero dei punti di giacenza messi a disposizione dall'o.e. esaminato; N_{max} il numero massimo di punti di giacenza messi a disposizione

1.2 Territorio regionale e nazionale (**PUNTI 5**)

Al concorrente con il numero più elevato di punti di giacenza sul territorio regione Campania e nazionale (Napoli e provincia escluse) saranno attribuiti 5 punti. Agli altri concorrenti saranno attribuiti dei punteggi proporzionali secondo la formula: $P = P_{max} * (N / N_{max})$

dove: P è il punteggio attribuito all'offerta; P_{max} è il punteggio massimo attribuibile; N è il numero dei punti di giacenza messi a disposizione dall'o.e. esaminato; N_{max} il numero massimo di punti di giacenza messi a disposizione

N.B. all'offerta tecnica dovrà essere allegato l'elenco completo dei punti di giacenza con l'indicazione precisa della localizzazione evidenziando quelli rientranti nell'articolazione logistica minima prevista dall'All.4 Delibera AGCOM 77/18/cons.

2) Qualità della notifica degli atti sanzionatori/giudiziari: **Massimo 10 punti**

2.1) tempistica dei recapiti migliorativa di n.1 giorno rispetto alle tempistiche previste nella "Tabella: standard di qualità del singolo invio" di cui all'Allegato 2 della Delibera 78/23/CONS -**5 punti**;

2.2) tempistica dei recapiti migliorativa di n. 2 giorni rispetto alle tempistiche previste nella "Tabella: standard di qualità del singolo invio" di cui all'Allegato 2 della Delibera 78/23/CONS -**10 punti**;

3) Percentuale dei volumi di recapito/notifica che l'operatore è in grado di garantire secondo le disposizioni del presente capitolato per le tipologie di plichi affidati - **Massimo 12 punti**

3.1 Spedizioni verso CAP della città di Napoli e della provincia (**max 9 punti**)

>80 % < 85% 3 punti

>85% < 90% 6 punti

> 90% 9 punti

3.2 Spedizioni verso CAP del restante territorio nazionale, Regione Campania inclusa (**max 3 punti**)

>80 < 85% 1 punto

>85% < 90% 2 punti

> 90% 3 punti

N.B. All'offerta tecnica, se non copre il 100% dei CAP, dovranno essere allegate:

la lista dei CAP di Napoli e Provincia coperti dal servizio con punti di giacenza ovvero modalità alternative, dichiarando la percentuale di copertura in relazione al totale dei CAP;

la lista dei CAP della Regione Campania e Nazionali coperti con punti di giacenza ovvero

modalità alternative, dichiarando la percentuale di copertura in relazione al totale dei CAP;

4) Impegno ad effettuare almeno ulteriori due tentativi di recapito entro tre giorni lavorativi dal primotentativo - **5 punti**;

5) Impegno a concordare con il destinatario, in caso di mancato recapito, un appuntamento per la notifica dell'atto, lasciando un avviso contenente i recapiti da contattare a tal fine - **5 punti**;

6) Riduzione dei tempi di recapito, rispetto alle previsioni del capitolato art. 4 per il recapito delle raccomandate/assicurate garantendo i seguenti tempi di recapito per le raccomandate/assicurate:

tre giorni lavorativi successivi a quello di lavorazione nel 90% dei casi; cinque giorni lavorativi successivi a quello di lavorazione nel 98% dei casi - **3 punti**;

7) Conservazione sostitutiva ed archiviazione informatica degli avvisi di ricevimento al fine della costituzione di un archivio elettronico contenente la scansione degli avvisi di ricevimento raccomandate/assicurate e degli avvisi di avvenuta notifica degli atti giudiziari, con riversamento a cadenza mensile alla stazione appaltante - **5 punti**;

8) Sistema web di monitoraggio delle spedizioni che consenta al committente di elaborare in autonomia ricerche e produrre report sulle spedizioni effettuate dall'Ente: per data spedizione, ufficio mittente, destinazione, tipo spedizione e costo, nonché il controllo statistico dei tempi di consegna degli invii, dei CAP di destinazione e la rendicontazione degli invii non consegnati con l'indicazione dei tentativi di recapito effettuati e dell'eventuale consegna su appuntamento - **6 punti**;

N.B. ai fini dell'attribuzione del punteggio, dovrà essere allegata una descrizione tecnica dell'applicativo

9) Sostenibilità ambientale: percentuale di automezzi in possesso e/o in disponibilità, in relazione a quelli utilizzati per lo svolgimento del servizio, con alimentazione a ridotto impatto ambientale (metano, GPL, ibrida, elettrica) **Massimo 4 punti**

0%	0 punti
>0% < 5%	1 punto
>5% < 10%	2 punti
>10% < 15%	3 punti
>15%	4 punti

18.2 METODO PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Ribasso unico percentuale, da applicare alle tariffe unitarie praticate da Poste Italiane S.p.a. detratto il 22% a titolo di IVA (cfr. "tariffe 2023 praticate da FSU Poste Italiane in euro") Si riportano di seguito le tipologie di invio maggiormente utilizzate dall'Ente con l'indicazione, come misura di riferimento, delle relative tariffe del FSU e delle tariffe a base di gara, differenziate per tipologia e scaglioni di peso, riassunte nel seguente schema:

Tipologia invio	Scaglione di peso	Tariffa FSU 2023	Tariffa a base di gara
assicurata fino € 50,00	fino a 20 g.	€ 6,40	€ 5,24
	> 20 g e fino a 100 g	€ 8,00	€ 6,56
	> 50 g e fino a 100 g	€ 8,50	€ 6,97

	> 100 g e fino a 250 g	€ 9,15	€ 7,50
	> 250 g e fino a 350 g	€ 10,10	€ 8,28
posta raccomandata (tariffa raccomandata pro)	Fino a 20 g.	€ 4,02	€ 3,29
	> 20 g e fino a 100 g	€ 5,33	€ 4,37
posta ordinaria Italia (tariffa posta 4 pro)	Fino a 20 g.	€ 1,03	€ 0,84
	> 20 g e fino a 50 g	€ 2,39	€ 1,96
Atti giudiziari	Fino a 20 g.	€ 11,60	€ 9,51
	> 20 g e fino a 100 g	€ 12,80	€ 10,49
	> 100 g e fino a 350 g	€ 13,90	€ 11,39
	> 350g e fino a 2000 g	€ 15,30	€ 12,54

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula:

$$Ci = \left(\frac{Ra}{Rmax} \right)^{\alpha}$$

dove:

Ci = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo;

Ra = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente *i*-esimo;

Rmax=ribasso percentuale dell'offerta più conveniente.

α = esponente alfa pari a 1

Al concorrente che offrirà il massimo ribasso percentuale sulle tariffe a base di gara saranno attribuiti 30 punti. Agli altri concorrenti saranno attribuiti punteggi proporzionali secondo la formula:

$$Pa = Pmax \left(\frac{Ra}{Rmax} \right)$$

dove:

Pa è il punteggio attribuito all'offerta del concorrente *a*;

Pmax è il punteggio massimo attribuibile;

Ra è il ribasso offerto dal concorrente *a*;

Rmax è il massimo ribasso offerto.

18.3 METODO PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO COMPLESSIVO

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi,

procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo **aggregativo-compensatore**.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = P_a + P_b$$

dove

P_i = punteggio concorrente *i*;

P_a = peso criterio di valutazione *a*= punteggio riveniente da offerta tecnica;

P_b = peso criterio di valutazione *b*= punteggio riveniente da offerta economica;

.....

P_n = peso criterio di valutazione *n*.

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

20. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta pubblica si svolgerà nel giorno e nel luogo indicato nel bando di gara o in data successiva che verrà comunicata ai concorrenti tramite Piattaforma. Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma almeno 1 giorno prima della data fissata.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sessioni di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La Piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

La verifica dell'anomalia avviene dopo le operazioni della commissione di gara.

La presente procedura di gara non prevede sedute pubbliche per l'apertura delle buste telematiche costituenti le offerte. I concorrenti riceveranno comunicazione sull'avanzamento della procedura di gara.

21. APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il seggio di gara procederà all'apertura delle buste "Documentazione" relative alle offerte telematiche degli operatori economici partecipanti e alla verifica della completezza della documentazione presentata.

Successivamente il seggio di gara procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) trasmettere il suddetto verbale al RUP al fine dell'adozione del provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, e dei conseguenti adempimenti previsti dal Codice.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro 5 giorni dalla loro adozione.

Inoltre, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il seggio di gara procederà a consegnare gli atti alla Commissione giudicatrice.

22. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

Trattandosi di procedura interamente telematica, nella quale la segretezza e la immutabilità delle offerte presentate è garantita dai requisiti di sicurezza del sistema informatico in uso e dalla completa tracciabilità nei log di sistema di tutte le operazioni eseguite sul Portale, la presente procedura di gara non prevede sedute pubbliche per l'apertura delle buste telematiche costituenti le offerte.

La commissione giudicatrice procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

La commissione rende visibile ai concorrenti mediante Piattaforma telematica le offerte tecniche e nello specifico

- i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche
- le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine dell'operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengono lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo, entro 5 giorni dalla richiesta. Ove permanga *l'ex aequo*, la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria e procede come di seguito:

- 1 formulazione della proposta di aggiudicazione in favore della migliore offerta;
- 2 verifica da parte del RUP dei costi della manodopera di cui agli artt. 108, comma 9, e 110, comma 5, lett. d);
- 3 concluse le operazioni e comunicate le eventuali esclusioni, aggiudicazione della gara.

È facoltà del RUP procedere alla verifica di più offerte contemporaneamente.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione/seggio di gara provvede a comunicare, tempestivamente al RUP - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 90 del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari ai sensi dell'art. 70, comma 4, lett a), del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 70, comma 4, lett a) e d), in quanto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Si precisa che i requisiti di sicurezza previsti sul portale non consentono l'apertura delle offerte tecniche se non sono prima state aperte tutte le sezioni BUSTA DOCUMENTAZIONE presenti in ciascuna offerta presentata.

Allo stesso modo il sistema non consente l'apertura delle offerte economiche se non sono prima state aperte tutte le sezioni BUSTA TECNICA presenti in ciascuna offerta presentata e ne sia stata effettuata la valutazione.

23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Nel caso in cui, in base ad elementi specifici, la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP avvalendosi - se ritenuto necessario - della Commissione ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni

dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni, risultino nel complesso, inaffidabili.

In ogni caso, dato che il criterio dell'aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più

vantaggiosa, l'offerta è da considerarsi anormalmente bassa quando si verificano almeno uno dei seguenti casi:

- sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti nel bando di gara, tanto per l'offerta tecnica che per l'offerta economica.
- le giustificazioni fornite siano fondate sul mancato rispetto dei trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge o sulla compressione degli oneri di sicurezza.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica l'offerta che, in base anche ad altri elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Qualora l'offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione e alla segnalazione all'ANAC.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

25. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, l'aggiudicatario è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 57 del D. LGS. 36/2023, garantendo l'applicazione del CCNL di settore, trattandosi di servizio ad alta intensità di manodopera, ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto. È comunque fatta salva l'applicazione, ove più favorevole, della clausola sociale

prevista dal CCNL prescelto dall'operatore economico.

Ai sensi dell'art. 57 del D. Lgs. 36/2023 ricorrendone nella fattispecie i presupposti, l'aggiudicatario è tenuto al mantenimento dei livelli occupazionali.

L'aggiudicatario dovrà applicare a tutto il personale impegnato il "Contratto previsto per le imprese private operanti nel settore della distribuzione, del recapito e dei servizi postali o, ove più favorevole, della clausola sociale prevista dal CCNL prescelto dall'operatore economico.

La mancata assunzione in tutto o in parte di detto personale, da parte del soggetto affidatario del servizio in oggetto in virtù delle proprie modalità organizzative, è subordinata alla prova da fornire all'Amministrazione aggiudicatrice, la quale attraverso la presentazione di motivate e comprovata documentazione, ne valuterà la congruità.

L'operatore economico accetta espressamente la clausola sociale.

È ammesso il soccorso istruttorio secondo le disposizioni previste dall'art. 101 del D. Lgs. N. 36/2023.

26. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione *de qua* deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o senza strumenti, anche diversi dal bonifico bancario o postale, che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

L'autorità competente per eventuali ricorsi giurisdizionali attinenti all'aggiudicazione dell'appalto è il TAR di Napoli. Eventuali ricorsi devono essere presentati innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale - Napoli (NA) - Piazza Municipio, 64. È esclusa la clausola arbitrale.

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Napoli, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), la stazione appaltante fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali effettuato in fase di gara e per la stipula del contratto.

Finalità del trattamento

- i dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;
- i dati forniti dal/i concorrente/i aggiudicatario/i vengono acquisiti ai fini della stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso;
- (in caso di Convenzioni e Accordi quadro) i dati forniti dal/i concorrente/i aggiudicatario/i acquisiti, saranno comunicati alle Amministrazioni che aderiscono alla Convenzione / Accordo Quadro per le finalità relative alla sottoscrizione ed all'esecuzione dei singoli contratti di fornitura e per i relativi adempimenti di legge;
- tutti i dati acquisiti potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici, nel rispetto della normativa vigente, per le finalità istituzionali in relazione al monitoraggio dei consumi ed al controllo della spesa, nonché per l'analisi degli ulteriori risparmi di spesa ottenibili.

Base giuridica e natura del conferimento

- Il Concorrente è tenuto a fornire i dati alla Camera di commercio di Napoli in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dalla Camera di Commercio di Napoli potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

Natura del conferimento

- I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. "giudiziari") di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (cd. "sensibili") di cui all'art. 9 Regolamento UE.

Modalità del trattamento dei dati

- Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale della stazione appaltante che cura il procedimento di gara o da quello in forza ad altri uffici della Stazione Appaltante/Amministrazione che svolgono attività ad esso attinente o attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di

consulenza od assistenza alla Stazione Appaltante/Amministrazione in ordine al procedimento di gara, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;

- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni giudicatrici e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008, nonché - ricorrendone i presupposti – ad altri Soggetti/Enti pubblici (Procura, MEF).

In adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa, il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet della Stazione Appaltante/Amministrazione aderente, sezione “Società Trasparente” nonché sui siti previsti dalla vigente normativa di settore. Oltre a quanto sopra, i dati inerenti alla partecipazione del Concorrente all’iniziativa di gara, nei limiti e in applicazione dei principi e delle disposizioni in materia di dati pubblici e riutilizzo delle informazioni del settore pubblico (D. Lgs. 36/2006 e artt. 52 e 68, comma 3, del D. Lgs. 82/2005 e ss. mm. ii.), potranno essere utilizzati, anche in forma aggregata, per essere messi a disposizione di altre pubbliche amministrazioni, persone fisiche e giuridiche, anche come dati di tipo aperto.

Periodo di conservazione dei dati

- Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dall'aggiudicazione per la stazione appaltante e dalla conclusione dell'esecuzione del contratto per la Committente. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici.

Processo decisionale automatizzato

- Non è presente alcun processo decisionale automatizzato

Diritti dell'interessato

- Per “interessato” si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente alla stazione appaltante.
- All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto di: i) ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; ii) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi i criteri utilizzati per determinare tale periodo; iii) il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; iv) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del regolamento UE.
- Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati personali è la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Napoli con sede in Napoli alla Via S. Aspreno, n. 2, CAP 80133-

Il Titolare può essere contattato mediante email all'indirizzo PEC cciaa.napoli@na.legalmail.camcom.it .

Responsabile della protezione dei dati

La Camera di Commercio di Napoli ha nominato un **responsabile della protezione dei dati personali** (RPD ovvero, data protection officer, DPO) i cui riferimenti sono: indirizzo mail: rpd.cameranapoli@na.camcom.it; indirizzo PEC: rpd@na.legalmail.camcom.it.

- Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione della domanda/offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra definito.
- Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche interessate di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali da parte della Stazione Appaltante/Amministrazione per le finalità sopra descritte.

29. ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.