

AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER N. 6 POSTI IN COMANDO, RISERVATI A PERSONALE DI CAT. C PROFILO AMMINISTRATIVO - CONTABILE IN SERVIZIO PRESSO ALTRE CAMERE DI COMMERCIO, PER UN PERIODO DI 6 MESI PROROGABILI, PRESSO LA CAMERA DI COMMERCIO DI BOLOGNA

Ai fini della decorrenza dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente procedura, il presente avviso è pubblicato sul sito internet [www.bo.camcom.gov.it](http://www.bo.camcom.gov.it). Il termine utile per la presentazione delle domande scade il **15/3/2019**.

#### IL SEGRETARIO GENERALE RENDE NOTO CHE

È indetto un avviso di manifestazione d'interesse al comando di personale appartenente alla cat. C in possesso del profilo amministrativo-contabile o assimilabile, per un periodo di 6 mesi, prorogabile ai sensi della normativa in vigore, riservato a dipendenti di ruolo a tempo pieno e indeterminato delle Camere di commercio italiane.

#### ART.1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente di una Camera di commercio industria artigianato e agricoltura d'Italia con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato;
- b) essere inquadrato nella cat. C profilo amministrativo-contabile o profilo a questo assimilabile;
- c) non aver subito condanne penali o non avere procedimenti penali in corso;
- d) non avere subito procedimenti disciplinari negli ultimi due anni o non avere procedimenti disciplinari in corso.

2. La partecipazione alla presente procedura è disposta con riserva dell'accertamento del possesso dei requisiti stabiliti nel presente avviso. La mancanza, anche di uno solo dei requisiti sopra indicati comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura.

#### ART.2 - CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E RELATIVI ALLEGATI

1. La domanda di partecipazione, predisposta secondo il "Modello A" allegato al presente avviso debitamente datata e sottoscritta, dovrà essere redatta in carta semplice.

2. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 la firma non deve essere autenticata.

3. Nella domanda di partecipazione, il candidato, consapevole del fatto che in caso di falsa dichiarazione - secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 - verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e che decadrà dal beneficio eventualmente ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera, deve indicare:

- a) cognome e nome, codice fiscale, luogo e data di nascita, residenza, numero di telefono fisso e/o mobile, indirizzo di posta elettronica e di posta elettronica certificata, nonché eventuale recapito alternativo per l'inoltro di ogni comunicazione (se diverso dalla residenza);
- b) l'attuale ente di appartenenza, l'indicazione della posizione economica in godimento, la data di assunzione nella cat. C;
- c) l'ufficio presso il quale il candidato presta servizio e le attività lavorative svolte;
- d) eventuali ulteriori esperienze lavorative/professionali;
- e) conoscenza degli applicativi informatici più diffusi nelle camere di commercio;
- f) il motivo della richiesta di trasferimento in comando;
- g) non aver subito condanne penali o non avere procedimenti penali in corso;
- h) non avere subito procedimenti disciplinari negli ultimi due anni o non avere procedimenti disciplinari in corso;
- i) impegno a richiedere il rilascio del nulla osta da parte dell'ente di appartenenza, se non già in possesso;
- j) di aver preso visione dell'informativa sulla Privacy di cui al successivo art. 6 del presente Avviso.

4. Alla domanda di partecipazione alla presente procedura dovrà essere allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità, leggibile e in corso di validità (ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000).

5. Il presente Avviso viene diffuso mediante pubblicazione nella sezione Bandi e concorsi all'Albo camerale on line sul sito internet della Camera di commercio di Bologna [www.bo.camcom.gov.it](http://www.bo.camcom.gov.it) e tramite invio alle caselle di posta elettronica certificata delle camere di commercio italiane e di Unioncamere.

#### ART.3 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. La dichiarazione di interesse a prestare servizio in posizione di comando presso la Camera di commercio di Bologna, redatta utilizzando il "Modello A" con fotocopia del proprio documento di identità leggibile e in corso di validità, dovrà pervenire, a pena di esclusione dalla procedura, con una delle seguenti modalità:

a) a mano all'Ufficio Protocollo della Camera di Commercio di Bologna – Piazza Mercanzia, 4 - 40125 Bologna - dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 12,30 – lunedì e giovedì anche dalle 15,00 alle 16,00;

b) a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata alla Camera di Commercio di Bologna – Piazza Mercanzia, 4 - 40125 Bologna purché risulti inviata entro la data di scadenza dell'avviso (fa fede il timbro postale) e pervenuta entro 10gg dalla scadenza dell'avviso;

c) tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: [personale@bo.legalmail.camcom.it](mailto:personale@bo.legalmail.camcom.it).

2. Nell'oggetto e nel testo del messaggio ovvero in calce alla busta contenente la domanda di partecipazione, dovrà essere indicata la seguente dicitura: "Dichiarazione di interesse e di disponibilità al comando presso la CCIAA di Bologna".

3. Agli effetti dell'osservanza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, farà fede:

a) nel caso di consegna a mano o di invio a mezzo servizio di consegna a domicilio, la data di rilascio della ricevuta per accettazione emessa dall'Ufficio Protocollo o dell'avviso di ricevuta rilasciata all'operatore del servizio di consegna;

b) nel caso di spedizione per posta elettronica certificata, la data di accettazione e avvenuta consegna del messaggio rilasciate dal gestore.

4. Non verranno prese in considerazione, con conseguente esclusione dalla selezione, le domande inviate o pervenute oltre i termini; la tempestività nel recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente, qualora, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

6. Gli interessati possono richiedere informazioni all'Ufficio Risorse Umane ai seguenti recapiti: e-mail [ufficio.personale@bo.camcom.it](mailto:ufficio.personale@bo.camcom.it) oppure ai numeri di telefono 0516093486, 0516093428, 0516093425.

#### ART.4 - ARTICOLAZIONE DELLA PROCEDURA DI VALUTAZIONE

1. Tutte le domande pervenute nel termine, saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Risorse Umane della Camera di commercio di Bologna ai soli fini dell'accertamento della completezza della domanda e della sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione alla presente procedura.

2. I candidati che risulteranno in possesso dei requisiti richiesti saranno invitati ad un colloquio conoscitivo con apposita commissione composta dal Segretario Generale e dai tre dirigenti della Camera di Commercio di Bologna finalizzato alla verifica delle esperienze professionali indicate nella domanda di partecipazione nonché all'accertamento delle attitudini, delle aspettative/motivazioni e delle capacità personali più aderenti alla posizione da ricoprire.

3. La data e il luogo del colloquio saranno comunicati ai candidati ammessi, tramite e-mail all'indirizzo indicato nella domanda con un preavviso di almeno 10 (dieci) giorni; l'assenza da parte del candidato a qualsiasi titolo dovuta sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla presente procedura e, comunque, ne comporterà l'esclusione.

4. Al termine dei colloqui la Commissione predisporrà un elenco di merito in ordine decrescente. I primi 6 in graduatoria saranno individuati come soggetti legittimati all'esperimento del comando presso la Camera di Commercio di Bologna, in caso di rinuncia al comando si potrà scorrere la graduatoria.

5 Costituiscono elementi di preferenza l'aver avuto esperienze lavorative in uno o più dei seguenti ambiti: Risorse Umane, Registro delle Imprese, Risorse Finanziarie, Promozione economica, Brevetti, Marchi e Protesti.

6 Ai fini dell'accoglimento in comando, il candidato prescelto dovrà essere munito di nulla osta, rilasciato dall'amministrazione di provenienza.

7. Tutte le valutazioni sono compiute ad insindacabile giudizio dell'ente.

#### ART.5 - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

1. La pubblicazione del presente avviso e l'eventuale invio di manifestazione di interesse da parte dei candidati non genera obbligo alcuno per la Camera di Commercio di Bologna, la quale si riserva la facoltà, con provvedimento motivato e qualora ne ricorressero le condizioni, per incompatibilità con le sopravvenute esigenze organizzative della stessa o per altra causa ostativa, di non dare corso alla presente procedura.
2. Per le stesse ragioni rimane comunque facoltà insindacabile dell'Ente di non concludere la presente procedura e di indire una eventuale nuova procedura ove intervengano nuove circostanze che lo richiedano.
3. La Camera di Commercio di Bologna si riserva, altresì, la facoltà di modificare o revocare il presente avviso e/o di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza, nonché di differire nel tempo l'acquisizione del candidato positivamente valutato, senza che per gli aspiranti insorga alcun diritto o pretesa.
4. La presente procedura valutativa, oltre a non costituire pubblico concorso, non è ad esso assimilabile né per le procedure né per le modalità di valutazione.
5. L'eventuale acquisizione del personale in comando non genera alcun obbligo per la Camera di Commercio di Bologna per la successiva immissione in ruolo ma può costituire elemento preferenziale per eventuali successive procedure di mobilità.

#### ART.6 - PRIVACY

1. Sulla base di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") come modificato dal D.Lgs.101/2018, e del RGPD UE 679/2016 il trattamento dei dati personali raccolti ai fini dell'ammissione del candidato alla presente procedura sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutela della riservatezza, rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato.
2. Ai sensi della sopracitata normativa, la Camera di Commercio di Bologna fornisce al candidato le seguenti informazioni:
  - a) i dati raccolti attraverso l'adesione alla presente procedura saranno trattati, con strumenti manuali e/o informatici e con modalità cartacee e/o informatiche, esclusivamente per le attività di cui al presente avviso;
  - b) i dati identificativi dei candidati potranno essere oggetto di diffusione mediante pubblicazione all'Albo camerale e solo per adempiere alle procedure di selezione ed agli obblighi di trasparenza di questo ente;
  - c) i dati raccolti verranno trattenuti presso l'Ufficio Risorse Umane della Camera di Commercio di Bologna ed una volta espletata la presente procedura verranno conservati solo ai fini di ottemperare agli obblighi di legge;
  - d) il conferimento e il trattamento dei dati per le finalità sopra indicate è per lei obbligatorio; il Titolare rende noto che il mancato conferimento, o conferimento errato, dei dati personali avrà, come conseguenza, l'impossibilità di procedere nei Suoi confronti con le attività del presente avviso;
  - e) il Titolare del trattamento dei dati è la Camera di Commercio di Bologna - Piazza Mercanzia, 4 - 40125 Bologna;
  - f) il Responsabile del trattamento dei dati è il Segretario Generale della Camera di Commercio di Bologna;
  - g) il Responsabile della protezione dei dati è il dott. Francesco Arzarello;
  - h) in ogni momento, i soggetti che hanno fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione potranno esercitare i diritti previsti dagli artt.15-20 del Regolamento UE n. 679/2016.

#### ART.7 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Claudia Caselli. L'ufficio incaricato della presente procedura e a cui rivolgersi per eventuali informazioni è l'Ufficio Risorse Umane ai seguenti recapiti: dott.ssa Claudia Caselli 0516093486; dott.ssa Maria Canitano tel. 0516093428 e-mail [ufficio.personale@bo.camcom.it](mailto:ufficio.personale@bo.camcom.it), [personale@bo.legalmail.camcom.it](mailto:personale@bo.legalmail.camcom.it).

#### ART.8 - DISPOSIZIONI FINALI E DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle vigenti norme legislative, alle disposizioni contrattuali, allo Statuto e ai Regolamenti dell'Ente.

MODELLO A

**DICHIARAZIONE DI INTERESSE E DI DISPONIBILITA' A ESSERE DESTINATI IN COMANDO PRESSO LA  
CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI BOLOGNA**

Scadenza per la presentazione delle candidature **15/3/2019**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_.  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CF \_\_\_\_\_ cittadinanza \_\_\_\_\_  
Telefono \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
Pec \_\_\_\_\_ eventuale recapito alternativo per l'inoltro di ogni comunicazione  
(se diverso dalla residenza) \_\_\_\_\_

MANIFESTA

il proprio interesse e la propria disponibilità a partecipare alla selezione di 6 unità di cat. C profilo amministrativo-contabile o assimilabili da destinare in comando, per la durata di 6 mesi, presso la Camera di commercio di Bologna, come da avviso.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modificazioni, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

di essere in possesso dei seguenti requisiti richiesti e di fornire le seguenti informazioni:

- di essere dipendente di ruolo a tempo pieno e indeterminato della Camera di commercio di \_\_\_\_\_;
- di essere inquadrato nella cat. C dal \_\_\_\_\_
- posizione economica \_\_\_\_\_
- di essere assegnato al seguente ufficio \_\_\_\_\_ e di svolgere le seguenti attività lavorative \_\_\_\_\_;
- di aver maturato ulteriori esperienze lavorative \_\_\_\_\_;
- conoscenza degli applicativi informatici più diffusi \_\_\_\_\_;
- non aver subito condanne penali o non avere procedimenti penali in corso;
- non avere subito procedimenti disciplinari negli ultimi due anni o non avere procedimenti disciplinari in corso;
- di avere le seguenti motivazioni al comando \_\_\_\_\_;
- di impegnarsi, qualora non già in possesso all'atto della domanda, a richiedere il nulla osta al comando all'Amministrazione di appartenenza entro dieci giorni dalla data di comunicazione dell'utile collocamento in graduatoria;
- di aver preso visione dell'informativa sulla privacy.

Il/La sottoscritto/a allega alla presente domanda:

- a) copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- b) nulla osta al comando (*se in possesso*)

Ai sensi della normativa vigente, il/la sottoscritto/a autorizza la Camera di commercio di Bologna al trattamento dei dati personali, anche con strumenti informatici, ai fini della gestione della procedura di selezione.

Data \_\_\_\_\_

FIRMA DEL CANDIDATO/A

\_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Dott.ssa Claudia Caselli

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa Giada Grandi