



Mobilità obbligatoria per la copertura di n. 24 posti a tempo indeterminato e parziale categoria C, profilo di “Assistente ai servizi amministrativi, anagrafici e di regolazione del mercato” riservato al personale in disponibilità del “Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione”.

VERBALE n. 1/2023

L'anno 2023 il giorno 14 novembre alle ore 9.30, presso la sede della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Napoli in Via S. Aspreno, 2, si riunisce la Commissione di valutazione nominata con Determina Segretariale n. 395 del 24/10/2023 per l'espletamento della procedura emarginata in intestazione. La Commissione di valutazione è così composta dai sig.ri:

- | | |
|------------------------------|--|
| ✓ Avv. Ilaria Desiderio | Segretario Generale – Presidente |
| ✓ Dott. Nicola Pisapia | Dirigente Area Anagrafe Economica - componente |
| ✓ Dott. Massimiliano Palumbo | Dirigente Area Gestione Risorse – componente |

Funge da segretario verbalizzante la dott.ssa Giovanna Barbato, dipendente della Camera di Commercio. La Commissione ai sensi degli artt. 51 e 52 c.p.c. dà atto dell'insussistenza di cause di incompatibilità con i candidati, come da dichiarazioni allegate al presente verbale.

La procedura è riservata alla valutazione del personale in disponibilità del “Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione” come da elenco nominativo trasmesso dal Consorzio medesimo ed acclarato al protocollo generale della Camera con il numero 0188947 del 19 ottobre 2023. In via preliminare la Commissione acquisisce le lettere di convocazioni inviate ai candidati dal competente Servizio camerale e predispone per gli incumbenti di rito un **foglio presenze** ed una **scheda di valutazione individuale**.

La Commissione - in conformità alla missiva di convocazione - valuterà i candidati attraverso un colloquio di verifica delle loro capacità tecniche, professionali, organizzative e personali in relazione al ruolo da ricoprire e la loro idoneità rispetto al contesto lavorativo di destinazione ed al profilo ed alle mansioni da assegnare; viepiù sarà accertata la conoscenza di nozioni di legislazioni camerale e la conoscenza della mission dell'Ente ed all'uopo la Commissione collegialmente predispone ed approva le seguenti domande, **tutte da somministrare ai candidati**:

- Esponga il candidato la mission della Camera di Commercio.
- Indichi il candidato gli Organi della Camera di Commercio.
- Esponga il candidato la differenza tra determina e delibera.
- Esponga il candidato cosa è il Registro delle Imprese.
- Esponga il candidato cosa è il Repertorio Economico Amministrativo.

Per la valutazione del colloquio la Commissione esprimerà un motivato giudizio complessivo di idoneità/non idoneità che sarà riportato sulla **scheda di valutazione individuale**.

La Commissione procederà al colloquio in seduta pubblica nella sala “Brun” della Camera di Commercio di Napoli, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Alle ore 10,00 si procede con l'appello nominale.

All'appello tutti i candidati risultano assenti.



Alle ore 10.30 vengono richiamati tutti i candidati, che dopo prova e controprova di chiamata risultano assenti.

Alle ore 11.00 ritenendo completamente espletate le funzioni, la Commissione chiude il verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto da tutti i componenti della medesima e dalla segretaria verbalizzante con mandato al Presidente di trasmetterlo al servizio Personale per l'adozione dei successivi provvedimenti di competenza.

L'esito della procedura sarà pubblicato sul profilo informatico dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso".

Si allega foglio presenze e scheda di valutazione individuale.

F.to il Segretario verbalizzante

Renato Giovanni Leone



F.to La Commissione

Elvira...
...
...