



Camera di Commercio
Napoli



PIANO DELLA PERFORMANCE 2019 - 2021

Approvato con Delibera di Giunta n. 127 del 22/11/2019



Sommario

1.	PRESENTAZIONE DEL PIANO	3
2.	SINTESI DELLE INFORMAZIONI D'INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDER.....	5
2.1	Chi siamo.....	5
2.2	Cosa facciamo.....	10
2.3	Come operiamo.....	11
2.3.1	Il sistema delle relazioni.....	12
3.	IDENTITA'.....	17
3.1	Mandato istituzionale e missione	18
4.	ANALISI DEL CONTESTO.....	20
4.1	Analisi del contesto esterno	20
4.2	Analisi del contesto interno	23
4.2.1	Le risorse umane	23
4.2.2	Le risorse economiche.....	24
4.2.3	Albero della performance	27
5.	OBIETTIVI STRATEGICI	28
6.	DAGLI OBIETTIVI STRATEGICI AGLI OBIETTIVI OPERATIVI.....	46
6.1	Obiettivi assegnati alle aree dirigenziali.....	46



1. PRESENTAZIONE DEL PIANO

Il Piano della Performance 2019-2021 della Camera di Commercio di Napoli si inserisce all'interno di un processo di cambiamento che il sistema camerale sta vivendo da alcuni anni e che è tuttora in corso.

Il 2017 è stato il primo anno di transizione dopo l'emanazione del D.Lgs. 219/2016 che ha innovato la Legge 580/1993 e segnato le principali tappe indicate dal Decreto stesso: l'adozione del "Piano di razionalizzazione" con la rideterminazione delle circoscrizioni territoriali e la riduzione a 60 del numero delle Camere di commercio, la razionalizzazione e la riduzione del numero delle Aziende speciali, delle sedi delle Camere e delle Unioni regionali, la razionalizzazione organizzativa.

Come noto il Piano della performance, in attuazione del decreto legislativo del 27 ottobre 2009, n. 150 e s.m.i., si inserisce nel più ampio "**Ciclo di gestione della Performance**", il cui scopo è consentire alle Amministrazioni pubbliche di "*misurare e valutare le performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti*". Il fine ultimo è realizzare il miglioramento continuo, attraverso una maggiore qualità dei servizi offerti, e un contenimento dei costi dei servizi stessi.

Il Piano della Performance 2019-2021 è stato redatto in collaborazione con i vertici dell'Amministrazione, ai sensi dell'art. 15, comma 2, lett. b) del D. Lgs. 150/2009, sulla base delle linee guida emanate dalla CIVIT, ora Autorità Nazionale Anti-Corruzione (ANAC), quale strumento finalizzato a indirizzare e gestire nell'arco del prossimo triennio il miglioramento dei risultati perseguiti dall'Ente e dalla struttura, alla luce delle attese degli stakeholder e in funzione di trasparenza e rendicontabilità nel perseguimento della propria missione istituzionale.

Il Piano della Performance, documento di programmazione previsto dall'art.10 del D.Lgs. 150/2009, traduce in obiettivi strategici ed operativi le priorità e le azioni esposte nella Relazione Previsionale e Programmatica, in connessione con il Preventivo Economico 2019, esplicitando gli indicatori e i target su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance.

Esso è concepito come momento di sintesi degli strumenti di programmazione e contiene anche gli obiettivi riguardanti la prevenzione della corruzione, la trasparenza e l'integrità della spesa.

La coerenza tra il Piano della Performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione, il programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità ed il Piano triennale di razionalizzazione della spesa viene realizzata sia in termini di obiettivi, indicatori, target e risorse associate, sia in termini di processo e modalità di sviluppo dei contenuti.



La sua redazione si ispira ai principi di **chiarezza, coerenza e veridicità dei contenuti, trasparenza**. Il Piano sarà rendicontato nella Relazione sulla Performance che darà conto del grado di raggiungimento degli obiettivi di performance prefissati.



2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI D'INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDER

2.1 Chi siamo

La Camera di Commercio di Napoli è un ente autonomo di diritto pubblico, dotato di un proprio Statuto. Ha il compito di **rappresentare gli interessi generali delle imprese della provincia, con particolare attenzione al sistema delle piccole e medie imprese, e di promuovere lo sviluppo economico del territorio**. L'ente camerale è integrato con organismi, istituzioni e associazioni di categoria; interagisce con le numerose Camere di commercio italiane all'estero e per le aziende costituisce una via di accesso privilegiata verso nuovi mercati.

La Camera di Commercio svolge le attività amministrative previste dalla legge (tenuta dell'anagrafe delle imprese e di registri per lo svolgimento di alcune attività economiche), promuove attività di studio e analisi dei dati sull'economia locale, realizza interventi diretti a favorire l'internazionalizzazione delle imprese, l'innovazione e il trasferimento delle tecnologie, la tutela ambientale nell'esercizio dell'attività di impresa. Promuove, inoltre, azioni a tutela della trasparenza del mercato, dell'equità delle relazioni economiche tra imprese e tra imprese e cittadini, di servizi di tutela del consumatore e di composizione delle liti. La legge di riferimento è la Legge 29 dicembre 1993, n. 580 che, così come modificata dal D. Lgs. 219/2016, ha affidato alla Camera nuove competenze in materia di digitalizzazione, orientamento e formazione, valorizzazione del turismo e del patrimonio culturale.

Per quanto riguarda gli aspetti organizzativi, il modello d'intervento delle Camere di Commercio prevede la distinzione delle responsabilità su due livelli:

- le funzioni di **indirizzo e controllo** sono affidate agli organi di governo, identificati dallo Statuto nel Consiglio, nella Giunta, nel Presidente e nel Collegio dei Revisori dei Conti;
- le funzioni di **gestione e conseguimento dei risultati relativi ai programmi** approvati competono alla struttura in capo al Segretario Generale.

L'assetto istituzionale

Il **Consiglio determina l'indirizzo generale della Camera**, predispone e approva lo Statuto e i regolamenti, elegge il Presidente, la Giunta, nomina i membri del Collegio dei Revisori dei Conti, designati dagli organi di competenza. Su proposta della Giunta camerale delibera il Preventivo economico e approva il Bilancio d'esercizio. Resta in carica 5 anni ed è composto dai rappresentanti di tutti i settori dell'economia del territorio di riferimento, nominati su designazione delle organizzazioni di categoria maggiormente rappresentative.

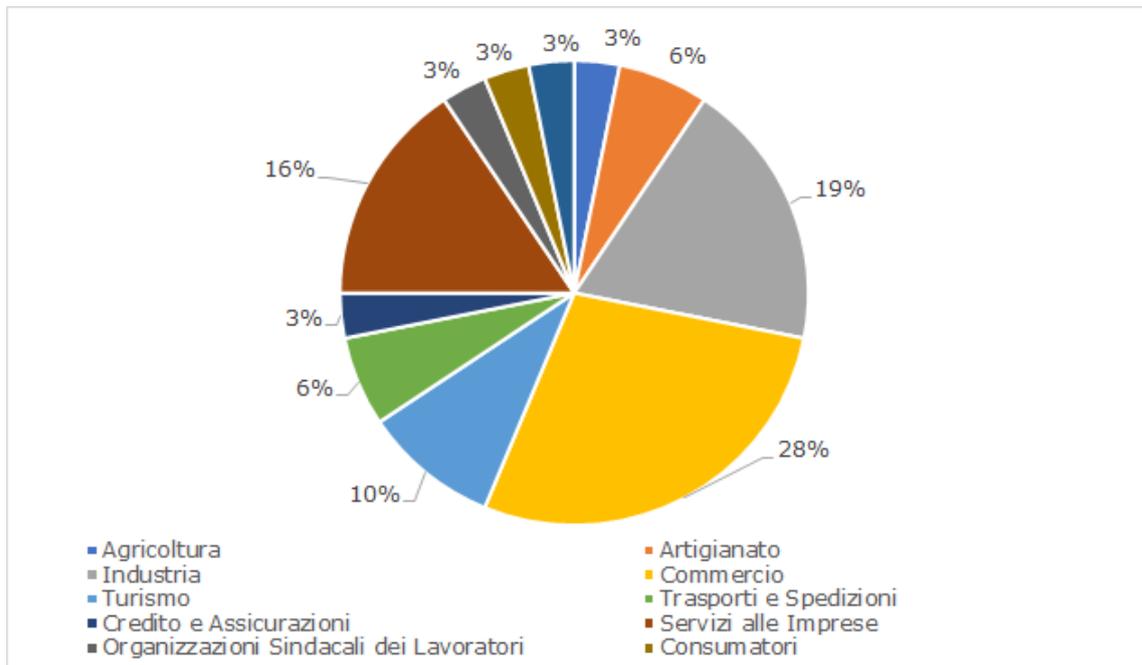


Rappresentanti per settore nel Consiglio camerale

Nome	Settore di appartenenza
FIOLA Ciro (Presidente)	Commercio
LOFFREDA Salvatore	Agricoltura
LUONGO Fabrizio	Artigianato
CAPONE Achille	Artigianato
DI MARTINO Alessandra	Industria
CIARAMELLA Paola	Industria
GARGIULO Vincenzo	Industria
INFERRERA Enrico	Industria
VIVARELLI VON LOBSTEIN Diego	Industria
FORNARO Angelo	Industria
CAPUANO Valentina	Commercio
AVOLIO Luigi	Commercio
CACCAVALE Gennaro	Commercio
CENERAZZO Luigi	Commercio
LANGELLA Liliana	Commercio
CALIFANO Felice	Commercio
PAPA Alfonsa	Commercio
ERRICO Giacomo	Commercio
DE GREGORIO Gian Luigi	Cooperative
DELLA NOTTE Antonino	Turismo
MIGGIONE Consiglia	Turismo
STARITA Antonio	Turismo
RUSSO Pasquale	Trasporti e Spedizioni
STANCO Felicetta	Trasporti e Spedizioni
LENOCI Alessandro	Credito e Assicurazioni
ROMANO Maria Rosaria	Servizi alle Imprese
DE MATTEIS Carlo	Servizi alle Imprese
DE MICCO Michele	Servizi alle Imprese
VOLPE Giorgio	Servizi alle Imprese
CAMPOLI Nicola	Servizi alle Imprese
SGAMBATI Giovanni	Organizzazioni Sindacali dei Lavoratori
NUNZIANTE Maurizio	Consumatori
VINCI Luigi	Rappresentante Liberi Professionisti



Figura 1 - Composizione Consiglio camerale



La **Giunta è l'organo esecutivo**. E' composta da 7 componenti, incluso il Presidente che ne guida la politica generale e ha la rappresentanza legale, politica e istituzionale dell'Ente, del Consiglio e della Giunta. Di seguito si elencano i componenti:

FIOLA **Ciro**

LUONGO Fabrizio
LANGELLA Liliana
FORNARO Angelo
LOFFREDA Salvatore
DELLA NOTTE Antonino
DE GREGORIO Gian Luigi

Presidente

Vice Presidente Vicario
Vice Presidente

Il Presidente convoca e presiede il Consiglio e la Giunta e viene eletto dal Consiglio camerale. Dura in carica 5 anni in coincidenza con la durata del Consiglio e può essere rieletto solo per due volte.

Il Collegio dei revisori dei conti vigila sulla regolarità contabile e finanziaria della gestione e collabora con gli altri Organi nelle attività di valutazione strategica e dei risultati conseguiti dall'organizzazione. È composto da tre componenti effettivi e da tre componenti supplenti designati rispettivamente dal Presidente della Giunta Regionale, dal Ministro dello Sviluppo Economico e dal Ministro dell'Economia e delle Finanze. La durata di questo organo è quadriennale.

Il Collegio dei revisori dei conti della Camera di commercio di Napoli, attualmente, è composto da:



PRESIDENTE

Dott. Giovanni Cioffi – M.E.F. (Ministero Economia e Finanze)

MEMBRI EFFETTIVI

- Dott. Franco Mario SOTTILE – M.S.E. (Ministero dello Sviluppo Economico)
- Dott. Luigi Massaro – (Regione Campania)

MEMBRI SUPPLENTI

- • Dott.ssa Maria Luisa NATALE – M.E.F. Rag. Gen. di Stato
- • Dott.ssa Maria Beatrice Piemontese – M.S.E.

La composizione degli organi istituzionali è reperibile nell'apposita sezione del sito www.na.camcom.gov.it

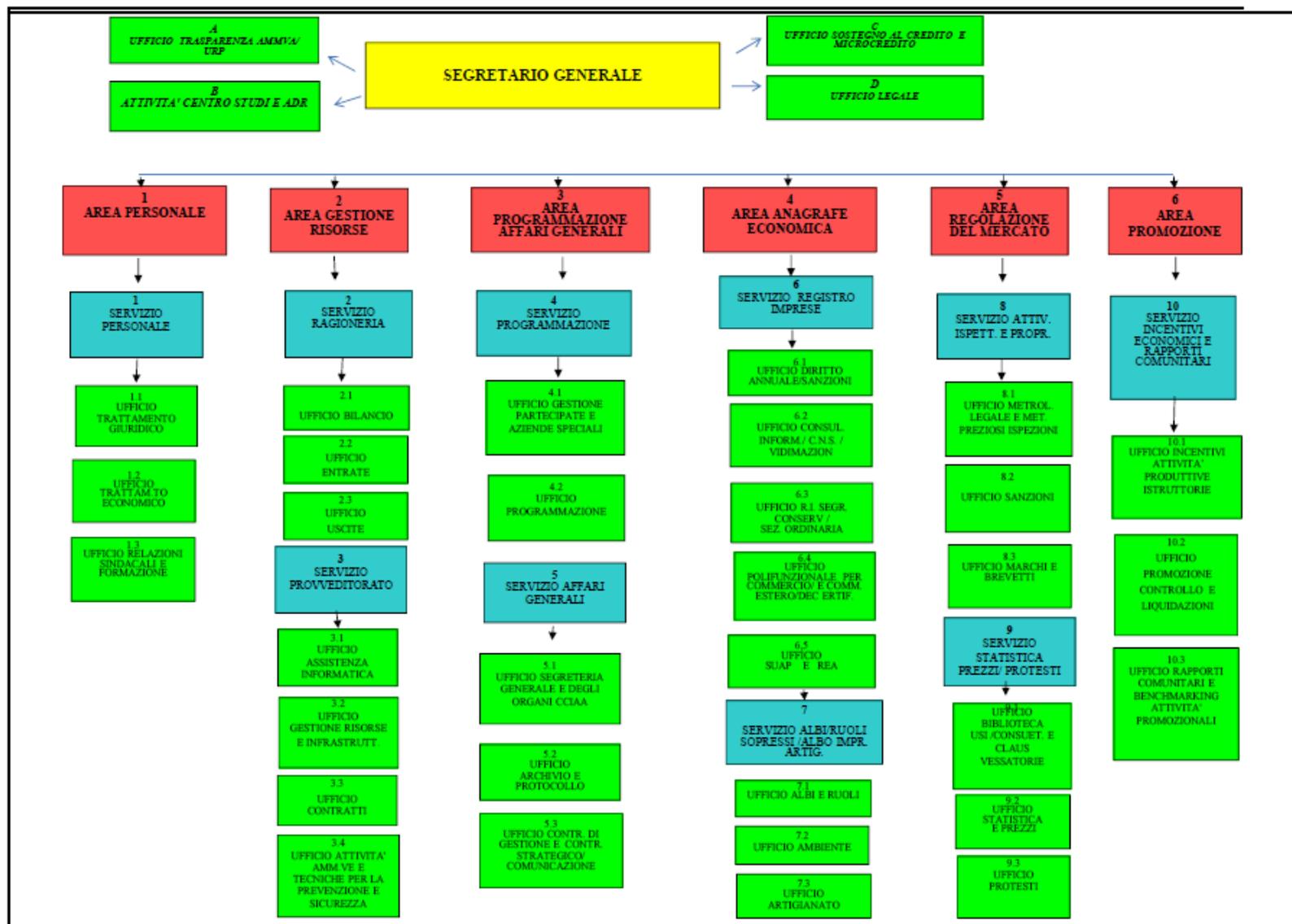
L'assetto organizzativo

La struttura organizzativa della Camera è guidata dal segretario Generale che ha funzioni di dirigente di uffici dirigenziali generali, con il compito di coordinare l'attività dell'Ente nel suo complesso e la responsabilità della segreteria del Consiglio e della Giunta.

Alla **Dirigenza** spetta l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, compresi gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, la gestione tecnica ed amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. I dirigenti sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione ed i relativi risultati.

La struttura organizzativa della Camera di Commercio di Napoli, il cui organigramma è di seguito riportato, ha il seguente assetto:

- **Aree** intese come unità organizzative di massimo livello e punto di riferimento per la pianificazione operativa degli interventi e delle attività sulla base degli atti di indirizzo politico dell'Ente e per il coordinamento delle unità organizzative collocate al suo interno.
- **Servizi** strutture complesse responsabili della produzione ed erogazione di specifiche prestazioni all'interno dell'area nelle quali sono inserite.
- **Uffici** unità operative semplici caratterizzati dall'espletamento di funzioni omogenee o di un particolare servizio con valenza interna ed esterna.





2.2 Cosa facciamo

La Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Napoli svolge nell'ambito della circoscrizione territoriale di competenza, funzioni di interesse generale per il sistema delle imprese curandone lo sviluppo nell'ambito delle economie locali" (art. 1 d.lgs. 219/2016).

Fino ad oggi le principali funzioni che la Camera di Commercio è chiamata a svolgere nell'ambito del territorio, sono riconducibili alla progettazione, realizzazione ed erogazione di:

- servizi di carattere amministrativo, riguardanti gli adempimenti anagrafici e certificativi acui sono tenute le imprese;
- servizi di regolazione del mercato, volti a garantire la trasparenza e la correttezza dei rapporti commerciali tra le imprese e tra imprese e consumatori;
- attività di promozione dello sviluppo economico locale, attraverso iniziative di marketing territoriale, internazionalizzazione, innovazione, formazione, alle quali si affianca l'attività di analisi statistica e di informazione economica.

Tali funzioni sono state oggetto di profonda revisione a seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs. 219/2016 che accanto alla conferma delle c.d. funzioni fondamentali quali il registro delle imprese, l'informazione economica e la tutela del mercato, ne riconosce di nuove quali:





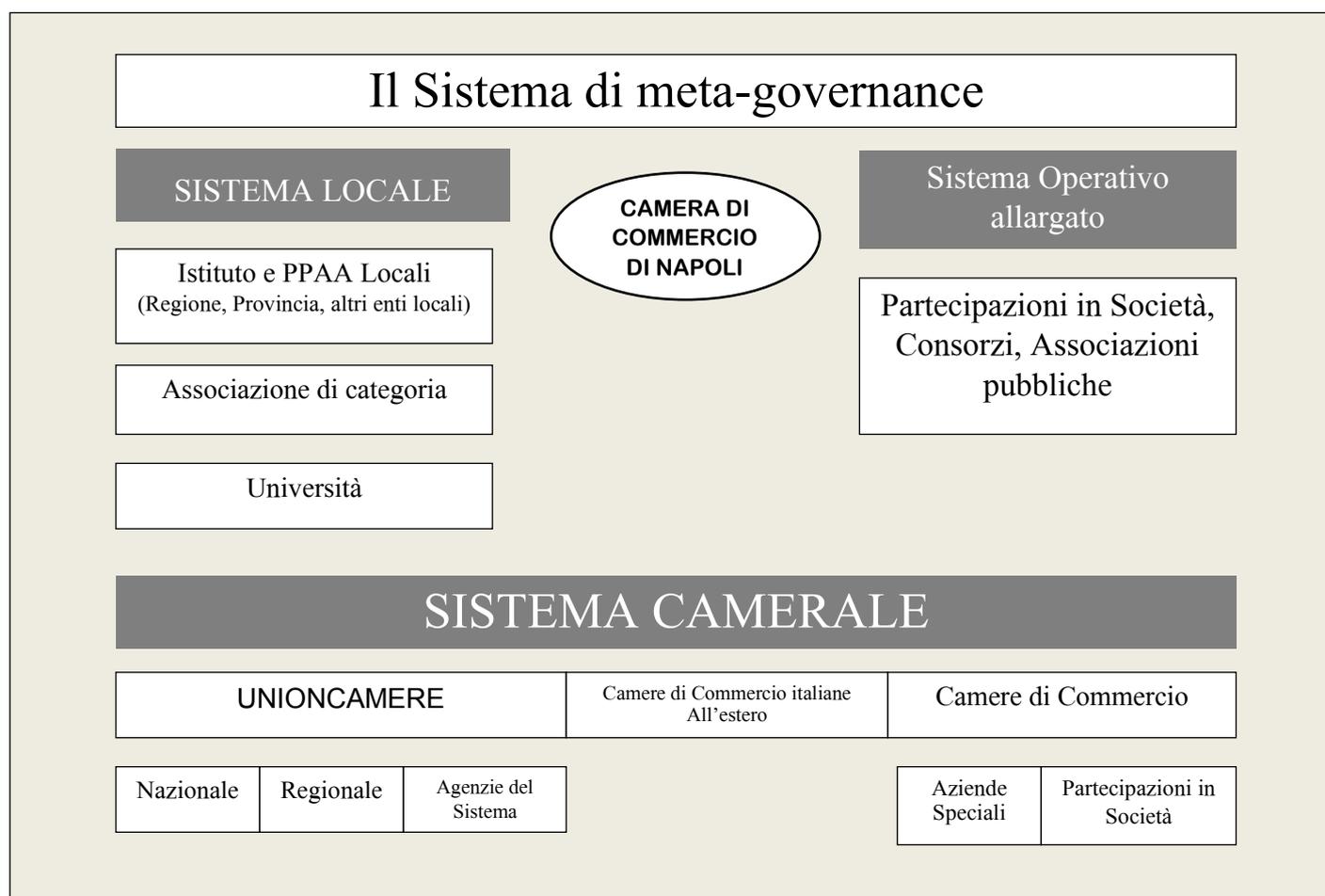
2.3 Come operiamo

Uno dei principali elementi di innovazione della riforma della legge 580/1993 riguarda il riconoscimento normativo del "Sistema Camerale", di cui fanno parte, oltre alle Camere di Commercio italiane, le Camere di Commercio all'estero, quelle estere in Italia, le Aziende Speciali, le Unioni Regionali, l'Unioncamere Nazionale e le strutture di sistema.

La Camera di Commercio di Napoli fa parte di una rete e integra la propria azione con le istituzioni e con le altre componenti del sistema camerale, condividendo strategie, relazioni e competenze.

Anche grazie a questo sistema a rete la Camera di Commercio di Napoli è in grado di offrire un contributo concreto alla crescita di competitività delle imprese presenti sul territorio provinciale, favorendone la modernizzazione e promuovendone le eccellenze.

I rapporti di collaborazione che la Camera di Commercio di Napoli ha attivato coinvolgono non solo i soggetti pubblici e privati del territorio.





2.3.1 Il sistema delle relazioni

La Camera di Commercio di Napoli opera nell'ambito di una rete di relazioni istituzionali che coinvolgono non solo i soggetti afferenti al sistema camerale, ma anche altri soggetti pubblici e privati presenti sul territorio.

La fitta rete di relazioni istituzionali consente, grazie ad un dialogo privilegiato, di elaborare strategie comuni nonché di definire i piani di intervento più adeguati per favorire il continuo sviluppo del territorio in termini di politiche di promozione e di tutela, evitando la dispersione delle risorse.

Tale rete di relazioni istituzionali in cui è inserita la Camera di commercio di Napoli può essere rappresentata mediante la mappa di seguito riportata.

Le linee di indirizzo emergenti nel processo di riforma della pubblica amministrazione spingono gli enti che ne fanno parte, a promuovere l'integrazione e il coordinamento delle attività (ad esempio attraverso lo strumento degli accordi di programma) e lo sviluppo di forme associate per la gestione dei servizi.

Gestire i servizi in forma associata significa favorire il risparmio di risorse pubbliche, ma nello stesso tempo può tradursi in un incremento della qualità, dell'efficacia e della garanzia di continuità dei servizi stessi.

In questa fase economica difficile anche le Camere di commercio sono chiamate a raccogliere la sfida costituita dalla ricerca di economie di scala, attraverso la gestione associata di attività e servizi. La razionalizzazione nell'impiego di risorse e gli effetti positivi della specializzazione che ne deriverebbero, appaiono fondamentali per il conseguimento di obiettivi di efficacia e di contenimento della spesa.

È pertanto un'opportunità e un dovere, impostare programmi integrati per interventi di vasta area con strutture specializzate della rete e sviluppare ulteriori partnership con gli enti pubblici e le associazioni di categoria, per contribuire ad avviare una nuova fase di sviluppo.

Il Sistema Camerale

Protagoniste nell'universo delle economie locali, le Camere di Commercio costituiscono un importante punto di riferimento per i settori produttivi, sia nel panorama nazionale che in quello internazionale. Le Camere, sono al centro di una fitta rete di organismi che lavorano con istituzioni, enti e associazioni, garantendo servizi, strategie di sviluppo e progetti, per una crescita equilibrata dell'economia.

In Italia il sistema camerale è rappresentato da Unioncamere (l'Unione italiana delle Camere di commercio industria e artigianato) che promuove, realizza e gestisce servizi e attività di interesse per l'intera rete camerale. Al suo fianco le strutture nazionali del sistema in grado di offrire servizi tecnici e professionali alle aziende e alle stesse Camere nei campi più svariati: dall'informatizzazione (InfoCamere) alla



formazione (Istituto G. Tagliacarne), dall'internazionalizzazione (Assocamerestero) alla promozione (Unionfiliera).

Nel mondo operano le Camere di commercio italiane all'estero, libere associazioni tra imprenditori e professionisti italiani ed esteri, impegnate a favorire l'incontro tra imprese dei rispettivi paesi, attraverso partnership, accordi mirati e progetti comuni. In Italia è attiva, presso Unioncamere Nazionale, la Sezione delle Camere di commercio italo/estere o estere in Italia riconosciute dal Governo italiano.

L'azienda Speciale della Camera di Commercio di Napoli.

Per l'esercizio delle proprie funzioni, la Camera di Commercio di Napoli si avvale del braccio operativo dell'Azienda Speciale S.I.Impresanata dalla fusione delle sei aziende speciali della CCIAA di Napoli (Agripromos, Cescvitec, Comtur, Eurosportello, Laboratorio Chimico Merceologico e Proteus).

S.I. IMPRESA – 'S.I. Impresa (Servizi Integrati Impresa) è l'azienda speciale della Camera di Commercio di Napoli; l'azienda ha sede legale in Napoli, presso la sede della Camera di Commercio e non ha fini di lucro. E' nata con un preciso obiettivo strategico: la promozione e lo sviluppo del territorio provinciale e il suo inserimento in un contesto economico competitivo. . Nell'azienda sono confluite anche le attività di regolazione e sviluppo dei servizi di laboratorio chimico merceologico accreditato che offre i propri servizi agli operatori commerciali presenti sul territorio regionale per favorire le loro iniziative di innovazione di processo e di prodotto, attraverso una certa e qualificata caratterizzazione dello stesso secondo le norme di qualità che richiamano ai criteri della normativa ISO 17025.

Gli atti di programmazione ed indirizzo necessari per l'attuazione dell'oggetto sociale sono adottati dalla Giunta Camerale, su proposta del presidente, nei limiti degli stanziamenti previsti dal bilancio camerale.

CAMERA DI COMMERCIO DI NAPOLI



S.I. IMPRESA



Il rapporto con le istituzioni del territorio

La Camera di commercio di Napoli partecipa con gli Enti locali e le Istituzioni Universitarie, le associazioni di categoria, gli ordini professionali, le associazioni di tutela dei consumatori e degli utenti, i sindacati e gli altri attori pubblici locali – con cui si condividono diverse azioni di sviluppo nel rispetto delle reciproche competenze – , alla formulazione delle principali politiche per lo sviluppo economico provinciale e per la crescita del suo tessuto economico e civile.

Tale rapporto è destinato ad intensificarsi, sia per la contrazione delle risorse pubbliche, sia per la necessità di sviluppare più articolate “politiche di area vasta” che consentano ai nostri territori di essere più competitivi in un'economia sempre più globalizzata.

Le partecipazioni in società, consorzi e fondazioni

Il ricorso a nuovi modelli di gestione adottati dagli enti pubblici, ha portato da oltre un ventennio, alla costituzione di organismi tipici del diritto privato per affiancare la CCIAA di Napoli sia nella gestione di servizi strumentali al suo funzionamento sia a supporto della propria azione amministrativa.

L'art. 2 della L. 580/1993, come modificato dal D.Lgs 219/2016, esplicitamente prevede: ai fini del raggiungimento dei propri scopi le Camere di commercio promuovono, realizzano e gestiscono strutture ed infrastrutture di interesse economico generale a livello locale, regionale e nazionale, direttamente o mediante la partecipazione, secondo le norme del codice civile, con altri soggetti pubblici e privati, ad organismi anche associativi, ad enti, a consorzi e, nel rispetto delle previsioni del decreto legislativo 19 agosto 2016, n.175 e s.m.i., recante il testo unico in materia di società a partecipazione pubblica, a società, previa approvazione del Ministro dello Sviluppo Economico.

Tuttavia, nell'ultimo decennio si è stratificata una normativa che tende a scoraggiare il ricorso a dette forme organizzative, con l'intento di contenere i costi dell'apparato pubblico.

Nel corso del 2018 si è continuato il percorso di razionalizzazione di tali partecipazioni e della conseguente spesa.

Alla luce della recente normativa, che va nella direzione di un deciso contenimento e riduzione del sistema delle partecipazioni, si è reso necessario continuare anche per gli organismi in forma societaria, il processo di razionalizzazione e di snellimento, intrapreso ai sensi della L. n. 190 del 23 dicembre 2014, e definito con il D. Lgs 175/2016 (Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica) e s.m.i.

La CCIAA di Napoli, con la Delibera della Giunta Camerale n. 36 del 28/12/2018 ha approvato, così come prescritto dalla legge, il Piano annuale di Razionalizzazione delle



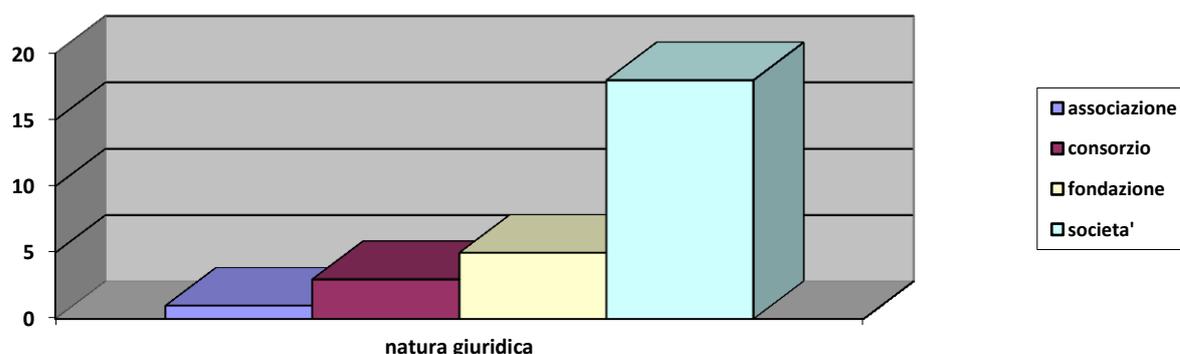
società partecipate, pubblicandolo contestualmente sul proprio sito istituzionale e trasmettendolo, nei modi previsti dalla legge, alla Corte dei Conti ed al MISE.

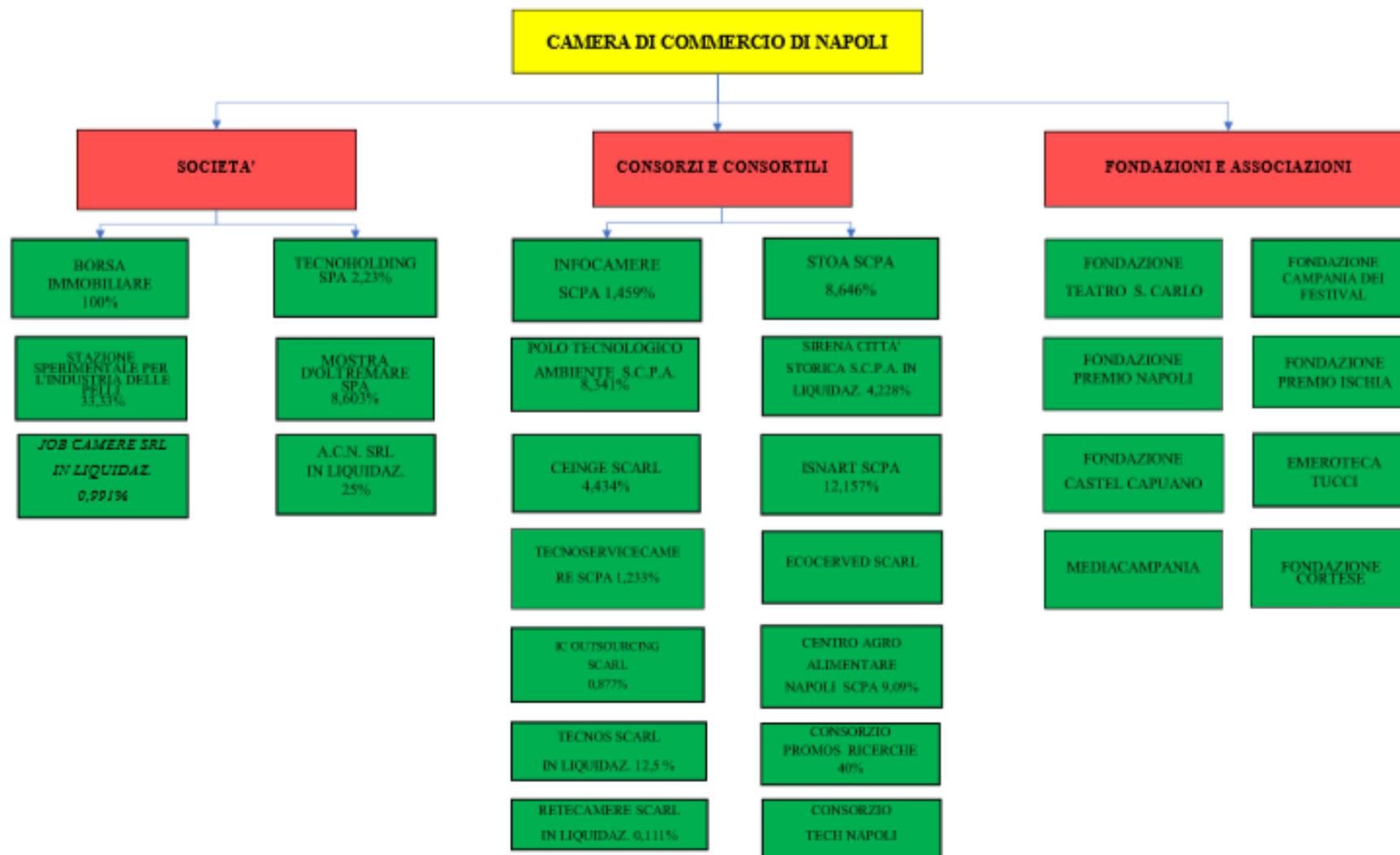
A seguito dei processi innanzi descritti, la CCIAA di Napoli detiene, a fine 2018 le seguenti partecipazioni:

Natura Giuridica	
ASSOCIAZIONE	2
CONSORZIO	2
FONDAZIONE	5
SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA	4
SOCIETA' CONSORTILE A RESP. LIMITATA	5
SOCIETA' CONSORTILE PER AZIONI	7
SOCIETA' PER AZIONI	2
Totale complessivo	27

Si è passati, pertanto, da un totale di 78 organismi a vario titolo partecipati, all'attuale numero di 27. Di questi, quattro società di capitali sono già in stato di liquidazione e per altre cinque è stata deliberata la dismissione, le cui procedure sono attualmente in corso (Borsa Immobiliare Srl, STOA' scpa, CAAN scpa, CEINGE Scarl, P.T.A. scpa).

Nel corso del 2019/2020 l'Ente sarà impegnato in ulteriori attività di ricognizione delle partecipazioni detenute che porterà ad almeno un aggiornamento annuale del Piano di razionalizzazione già approvato.





Aggiornato al 28/02/2019



3. IDENTITA'

Sede principale

Via S. Aspreno, 2 80133 Napoli (NA)

Centralino: 0817607712

indirizzo di posta elettronica certificata:
cameradicommercio@na.legalmail.camcom.it



Borsa Merci

Corso Meridionale, 58 80143 Napoli (Na)



Orari di apertura al pubblico

Dal lunedì al giovedì dalle ore 8.50 alle ore 12.00

Il venerdì dalle ore 8.50 alle ore 11.30

Il martedì e giovedì dalle ore 14.00 alle ore 15.00 solo per informazioni

Azienda Speciale S.I.Impresa

Via S. Aspreno, 2 80133 Napoli (NA) - Centralino: 0817607112



3.1 Mandato istituzionale e missione

Le funzioni attribuite alle Camere dal recente D. Lgs. 219/2016, che ha innovato la legge 580/1993, sono le seguenti:

- a) **pubblicità legale** generale e di settore mediante la tenuta del registro delle imprese, del Repertorio economico amministrativo e degli altri registri ed albi attribuiti alle Camere di Commercio dalla legge;
- b) **formazione e gestione del fascicolo informatico** di impresa in cui sono raccolti dati relativi alla costituzione, all'avvio ed all'esercizio delle attività dell'impresa, nonché funzioni di punto unico di accesso telematico in relazione alle vicende amministrative riguardanti l'attività d'impresa, ove a ciò delegate su base legale o convenzionale;
- c) **tutela del consumatore e della fede pubblica**, vigilanza e controllo sulla sicurezza e conformità dei prodotti e sugli strumenti soggetti alla disciplina della metrologia legale, rilevazione dei prezzi e delle tariffe, rilascio dei certificati di origine delle merci e documenti per l'esportazione in quanto specificamente previste dalla legge;
- d) **sostegno alla competitività delle imprese** e dei territori tramite attività d'informazione economica e assistenza tecnica alla creazione di imprese e start up, informazione, formazione, supporto organizzativo e assistenza alle piccole e medie imprese per la preparazione ai mercati internazionali nonché collaborazione con ICE-Agenzia per la promozione all'estero e l'internazionalizzazione delle imprese italiane, SACE, SIMEST e Cassa depositi e prestiti, per la diffusione e le ricadute operative a livello aziendale delle loro iniziative;
- e) **valorizzazione del patrimonio culturale** nonché sviluppo e promozione del turismo, in collaborazione con gli enti e organismi competenti.
- f) **orientamento al lavoro e alle professioni** anche mediante la collaborazione con i soggetti pubblici e privati competenti, in coordinamento con il Governo e con le Regioni e l'ANPAL attraverso in particolare:
 1. la tenuta e la gestione del registro nazionale per l'alternanza scuola-lavoro di cui all'articolo 1, comma 41 della legge 13 luglio 2015 n. 107, sulla base di accordi con il Ministero dell'Istruzione, dell'università e della ricerca e con il Ministero del lavoro e delle politiche sociali;
 2. la collaborazione per la realizzazione del sistema di certificazione delle competenze acquisite in contesti non formali e informali e nell'ambito dei percorsi di alternanza scuola-lavoro;
 3. il supporto all'incontro domanda-offerta di lavoro, attraverso servizi informativi anche a carattere previsionale volti a favorire l'inserimento occupazionale e a facilitare l'accesso delle imprese ai servizi dei Centri per l'impiego, in raccordo con l'ANPAL;



4. il sostegno alla transizione dalla scuola e dall'università al lavoro, attraverso l'orientamento e lo sviluppo di servizi, in particolare telematici, a supporto dei processi di placement svolti dalle Università;
- g) **assistenza e supporto alle imprese** in regime di libero mercato;
- h) **attività oggetto di convenzione** con le regioni ed altri soggetti pubblici e privati, in particolare negli ambiti della digitalizzazione, della qualificazione aziendale e dei prodotti, del supporto al placement e all'orientamento, della risoluzione alternativa delle controversie.



4. ANALISI DEL CONTESTO

4.1 Analisi del contesto esterno

Lo scenario economico nazionale e internazionale (*)

(*) tratto dal Bollettino Economico della Banca d'Italia N. 3 – 2019

Nel primo trimestre del 2019 le prospettive dell'economia globale appaiono ancora deboli: l'economia internazionale continua a risentire della concentrazione di una serie di fattori negativi, tra i quali: la perdurante guerra commerciale fra Stati Uniti e Cina, il processo incompiuto della Brexit, il rallentamento della "locomotiva" cinese e l'aumento del prezzo del petrolio.

Tra i paesi avanzati, in particolare Stati Uniti e Giappone, si registra una riduzione delle importazioni e un accumulo delle scorte dovute ad una debolezza della domanda finale interna; in Brasile, India e Russia si ha un rallentamento del PIL mentre in Cina si riscontra una crescita stabile.

Il commercio mondiale continua, così, a rallentare nei primi tre mesi del 2019: le importazioni si sono contratte negli Stati Uniti, nel Giappone e nell'Asia emergente, in particolare in Cina, mentre nell'area euro si registra un moderato incremento. Diversi i fattori che hanno determinato tale contrazione, primo fra tutti, le restrizioni commerciali adottate dagli Stati Uniti nei confronti della Cina, che generano un deterioramento degli investimenti e un clima negativo di fiducia delle imprese; restrizioni che potrebbero essere estese anche ad altri paesi, in particolare i paesi dell'Unione Europea, soprattutto per quanto riguarda le importazioni di automobili e componenti.

Nell'area euro, invece, nel primo trimestre del 2019, il PIL cresce dello 0,4% sul periodo precedente, grazie alla spinta della domanda interna e al debole contributo positivo dell'interscambio con l'estero. Fra i maggiori paesi, l'attività ha accelerato in Spagna, in Germania e, in misura minore, in Italia.

In tale contesto l'attività economica italiana, dopo un modesto incremento registrato nei primi mesi dell'anno, sarebbe rimasta stazionaria: il principale contributo è dato dagli investimenti in costruzioni e dall'interscambio con l'estero, mentre in rallentamento risultano gli investimenti in macchinari, attrezzature e mezzi di trasporto.



La congiuntura economica regionale/provinciale (*)

(*) tratto da "L'economia della Campania" edito dalla Banca d'Italia N. 15 - 2019, dati Infocamere-Movimpresa,

Nel 2018, la Campania è stata caratterizzata da una fase di indebolimento, rispetto al buon dinamismo del PIL degli precedenti anni, che ha interessato tutte le principali componenti dell'economia campana. In particolare, secondo le stime ancora preliminari di Prometeia, il valore aggiunto si è ridotto notevolmente a causa di una diminuzione sia delle esportazioni di beni in tutti i principali settori di specializzazione regionale sia in una riduzione della spesa dei turisti stranieri in Campania.

Nello stesso periodo, le imprese hanno aumentato gli investimenti per effetto di ampie misure di incentivazione mentre è calata l'occupazione regionale, interrompendo così la fase espansiva registrata a partire dal 2015. Nel settore privato non agricolo, secondo dati dell'INPS, le assunzioni nette hanno rallentato, nonostante la ripresa di quelle a tempo indeterminato. L'offerta di lavoro si è contratta riflettendo il calo sia nel numero delle persone in cerca di lavoro sia in quello degli occupati.

Le esportazioni campane, nell'anno 2018, sono diminuite quasi del 3%, interessando la maggior parte dei settori di specializzazione dell'export campano, ad eccezione dell'aerospazio e degli apparecchi elettrici che sono ritornati a crescere dopo la flessione nel 2017, beneficiando dell'espansione, il primo, verso i principali paesi partner (Stati Uniti e Francia) ed il secondo verso il Regno Unito e la Norvegia. Le importazioni hanno accelerato, al 5,3% (dallo 0,7), ritmo analogo a quello nazionale. All'espansione hanno contribuito i prodotti della siderurgia, della raffinazione petrolifera e, soprattutto, della chimica.

Sul fronte delle imprese, nel 2018 in Campania sono attive 488.798 mila imprese, pari al 28,8% del totale delle imprese attive nel Mezzogiorno. Diminuiscono le società di persone (-2,6%, a 64.444 imprese) e le imprese individuali (-0,5%, a 295.503 unità) mentre aumentano significativamente le società di capitali (+6,6% a 115.442). La crescita del numero di imprese attive riguarda tutti i principali comparti ad eccezione del settore del commercio dove si riscontra una lieve diminuzione (-0,3%).

Nel secondo trimestre del 2019, invece, il numero di imprese attive campane è pari a 488.557 che comporta un aumento del livello occupazionale pari all'1,8% in più, rispetto al primo trimestre del 2018, In particolare, considerando il saldo tra iscrizioni e cessazioni di imprese, risultano 9.915 nuove iscrizioni, -7,3% rispetto allo stesso periodo dell'anno precedente. L'elemento negativo delle nuove iscrizioni è peggiorato dalla crescita delle cancellazioni delle imprese (+3,7%), mentre le entrate in scioglimento restano pressoché stabili (-0,1%) e i fallimenti diminuiscono invece dell'1% (anche se in valori assoluti sono esigui: 208). Inoltre, nello stesso periodo si registrano in assoluto un aumento di apertura di nuove unità locali rispetto a quelle chiuse: 3.359 contro 1.900 unità.



A livello provinciale, a Napoli al 31/12/2018, il numero di imprese attive è pari a 242.264 mentre quelle registrate ammontano a 298.467. Nel secondo trimestre del 2019, si registra una situazione pressoché stazionaria con un numero di imprese attive pari a 242.794 unità.

Tabella 1 - Stock di imprese della Campania, al 31/12/2018

	Registrate	Attive	Iscritte.	Cessate
CASERTA	94.014	77.765	6.518	5.233
BENEVENTO	35.704	30.339	2.202	1.839
NAPOLI	298.467	242.264	18.386	13.899
AVELLINO	44.564	38.242	2.699	2.519
SALERNO	120.511	100.188	7.590	7.510
CAMPANIA	593.260	488.798	37.395	31.000
ITALIA	6.099.672	5.150.743	348.492	340.715

Fonte: Infocamere-Movimprese

Tabella 2 - Stock di imprese della Campania, al 30/06/2019

	Registrate	Attive	Iscritte.	Cessate
CASERTA	94.457	77.932	1.802	1.205
BENEVENTO	35.563	30.116	448	319
NAPOLI	299.767	242.794	4.881	3.256
AVELLINO	44.590	38.139	670	444
SALERNO	120.341	99.576	2.114	1.713
CAMPANIA	594.718	488.557	9.915	6.937
ITALIA	6.092.374	5.142.947	92.150	69.840

Fonte: Infocamere-Movimprese



4.2 Analisi del contesto interno

4.2.1 Le risorse umane

La struttura organizzativa della Camera di Commercio è suddivisa in numero 6 Aree:

1. Area Affari Generali e Programmazione
2. Area Anagrafe Economica
3. Area Regolazione del Mercato
4. Area Personale
5. Area Gestione delle Risorse
6. Area Promozione

Ogni area comprende uno o più servizi, ciascuno organizzato in uno o più uffici, la cui attività è finalizzata a garantire l'efficacia e l'efficienza dell'intervento dell'ente nell'ambito di una sfera di competenza omogenea.

La riorganizzazione del sistema camerale si basa anche sull'ottimizzazione delle risorse umane a disposizione degli enti prevista dal Decreto MiSE del 16 febbraio 2018 "Rideterminazione delle circoscrizioni territoriali delle Camere di Commercio" che, oltre a ridefinire la nuova geografia camerale e i relativi conseguenti accorpamenti, ha cristallizzato le dotazioni organiche del personale di ciascuna Camera di commercio sulla base della consistenza di risorse umane in servizio.

La Camera di Napoli ha quindi recepito la dotazione organica come determinata dal decreto MiSE, che la tabella seguente evidenzia e confronta con il personale in servizio al 31 dicembre 2018.

Categoria	Dotazione organica decreto MiSE 16.2.2018	Personale in servizio al 31.12.2018	Differenza rispetto alla dotazione organica MiSE	Personale in servizio al 31.12.2017
Dirigenti	6	4	2	4
D	39	13	26	16
D1				
C	113	42	71	46
B3	8	5	3	5
B1	12	5	7	6
A1	2	1	0	2
Totale	180	70	109	79



La composizione di genere dei dipendenti in servizio è illustrata dalla tabella seguente che mostra come nel 2018 la presenza di donne sia stata pari quasi al 40% della forza lavoro.

	2017	2018
Donne	32	26
Uomini	47	44
Totale dipendenti	79	70

Di seguito la distinzione di genere con riferimento anche alle categorie professionali di inquadramento.

PERSONALE IN SERVIZIO	2017			2018		
	Maschi	Donne	Totale	Maschi	Donne	Totale
Dirigenti	3	1	4	3	1	4
D	10	6	16	9	4	13
C	23	23	46	23	19	42
B	9	2	11	8	2	10
A	2	0	2	1	0	1
Totale	47	32	79	44	26	70

L'Ente garantisce la **flessibilità nell'orario di lavoro**, stabilito in 36 ore, e articolato su 5 giorni lavorativi, dal lunedì al venerdì.

4.2.2 Le risorse economiche

La relazione previsionale e programmatica per il 2019, approvata dal Consiglio camerale il 28 dicembre 2018 con deliberazione n. 7, evidenzia i principali obiettivi definiti per il prossimo anno ed i risultati attesi tenuto conto anche della ridefinizione degli ambiti di intervento e delle funzioni assegnate alle Camere di Commercio operata con il Decreto Legislativo n. 219/2016.

Con deliberazione n. 8 del 28.12.2018 il Consiglio Camerale ha approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2019, redatto in base alla programmazione degli oneri e alla prudentiale valutazione dei proventi, ai sensi degli artt. 2, comma 2, 6 e 7 del DPR n. 254 del 2.11.2005 "Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio", nonché nel rispetto degli indirizzi forniti dal Ministero dello Sviluppo Economico.



	PREVENTIVO 2019
DIRITTO ANNUALE	2.184,470
DIRITTI DI SEGRETERIA	9.499.000
CONTRIBUTI TRASFERIMENTI ED ALTREENTRATE	395.000
PROVENTI GESTIONE SERVIZI	181.000
VARIAZIONE DELLE RIMANENZE	1.966
PROVENTI CORRENTI	42.261.436
PERSONALE	5.433.845
Competenze al personale	3.836.361
Onerisociali	936.333
Accantonamenti TFR	183.151
Altricoli del personale	478.000
FUNZIONAMENTO	11.729.456
Prestazione di servizi	7.367.925
Godimento beni di terzi	30.000
Oneri diversi di gestione	2.330.633
Quote associative	1.819.240
Organi istituzionali	181.658
INTERVENTI ECONOMICI	15.229.053
AMMORTAMENTI ED ACCANTONAMENTI	18.496.853
ONERI CORRENTI	50.889.207
RISULTATO GESTIONE CORRENTE	- 8.627.771
PROVENTI FINANZIARI	200.000
ONERI FINANZIARI	0
RISULTATO GESTIONE FINANZIARIA	200.000
PROVENTI STRAORDINARI	2.650.000
ONERI STRAORDINARI	200.000
RISULTATO GESTIONE STRAORDINARIA	2.450.000
SVALUTAZIONE ATTIVO PATRIMONIALE	0
AVANZO/DISAVANZO ECONOMICO DI ESERCIZIO	- 5.977.771

Il Bilancio Preventivo 2019 ha definito le risorse disponibili per:



- l'attuazione dei programmi e delle attività previste nella Relazione Previsionale e Programmatica;
- la realizzazione degli interventi strategici nell'ambito delle politiche di sviluppo economico nazionale e regionale: Punto Impresa Digitale, Orientamento al lavoro ed alle professioni, Turismo e attrattività finanziate con la maggiorazione del 20% del Diritto Annuale per il triennio 2017-2019, secondo la procedura prevista dall'art. 18, comma 10, della Legge 580/1993 e ss.mm.ii. (autorizzazione del MISE con decreto del 22.5.2017).



4.2.3 Albero della performance

AMBITO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO STRATEGICO
ORGANIZZAZIONE INTERNA	Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza	<p>Programmi di formazione specifica per prevenire e contrastare fenomeni corruttivi e giornata della trasparenza- Adeguamento alla normativa in materia di protezione dati personali (GDPR)</p> <p>Miglioramento delle procedure del controllo interno</p> <p>Efficientamento nell'ottica di revisione e contenimento della spesa pubblica</p> <p>Sviluppo e valorizzazione professionalità interne</p> <p>Miglioramento della gestione documentale</p> <p>Salvaguardare gli interessi dell'Ente camerale in sede giudiziaria</p> <p>Assicurare idonea collaborazione agli organi della CCIAA per le proprie attività ed agli uffici per la gestione di progetti particolari</p>
	Indirizzo politico	Rivalutazione complessiva del sistema delle partecipate della CCIAA di Napoli
POSIZIONAMENTO STRATEGICO DELLA CCIAA NEL CONTESTO ISTITUZIONALE	Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori	<p>Promuovere iniziative che tendono a sviluppare una maggiore attenzione verso l'utenza, i consumatori e le imprese, attraverso una diffusione della cultura informativa anche mediante sportelli assistiti da personale formato, curando nel contempo la gestione delle procedure sanzionatorie nell'ottica di una ottimizzazione delle attività, lo svolgimento di attività ispettive, la gestione delle procedure del Registro Informativo Protesti</p> <p>Gestione dei Procedimenti di Allerta e Assistere gli Imprenditori nei Procedimenti di Composizione Assistita della Crisi (O.C.R.I)</p>
	AZIONI DI PRESIDIO DELLE PRINCIPALI INIZIATIVE DI SVILUPPO TERRITORIALE	<p>Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo</p> <p>Completamento della regolamentazione dei servizi da erogare per gli utenti del registro imprese e dell'anagrafe economica</p> <p>Efficientamento delle attività promozionali finanziate</p>



5. OBIETTIVI STRATEGICI

Con riferimento agli obiettivi strategici che l'Ente intende perseguire nel prossimo triennio come delineati nel Programma Pluriennale e Annuale, di seguito vengono illustrati i risultati specifici che l'Amministrazione intende produrre rispetto alle priorità di intervento identificate nei tre ambiti in cui si articola l'attività: Organizzazione interna, Posizionamento strategico della CCIAA nel contesto istituzionale e Azioni di presidio delle principali iniziative di sviluppo territoriale.

In particolare per ciascun obiettivo strategico vengono indicati gli indicatori che consentiranno di misurarne il grado di raggiungimento: tali indicatori sono prevalentemente volti a misurare l'impatto delle iniziative messe in atto, nonché l'efficacia ed efficienza delle attività.

Buona parte degli indicatori sono riconducibili agli "Ambiti di misurazione e valutazione della performance organizzativa" definiti dall'art. 8 del Dlgs 150/2009 e s.m.i. che riguardano:

- l'attuazione di politiche e il conseguimento di obiettivi collegati ai bisogni e alle esigenze della collettività (lettera a)
- l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse (lettera b)
- la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive (lettera c)
- la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi (lettera d)
- lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione (Lettera e)
- l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi (lettera f)
- la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati (lettera g).

Va sottolineato infine che l'Ente, pur non avendo esplicitamente previsto obiettivi di **promozione delle pari opportunità** nell'ambito della missione camerale, a tale tematica pone costante attenzione attraverso un'attività di informazione delle opportunità presenti per l'avvio di nuove attività femminili svolta dal Comitato per l'Imprenditorialità Femminile nelle sue azioni di stimolo e di diffusione della cultura



d'impresa al femminile, nonché nella realizzazione di eventi dedicati alle donne imprenditrici.

Per ciascun indicatore viene quantificato il risultato atteso anno per anno nel corso del triennio 2019-2021, che rappresenta il riferimento per la performance dell'Ente. Il risultato atteso viene quantificato alla luce delle performance attuali dell'Ente in una logica di miglioramento oppure, dove opportuno, di mantenimento delle performance già realizzate. Non vengono invece ponderati gli indicatori di "monitoraggio".

Ad alcuni obiettivi strategici è legata la realizzazione di un progetto, programmato e monitorato attraverso una scheda che dettaglia le attività necessarie al suo completamento, per ciascuna delle quali viene individuato un target specifico. Il raggiungimento del risultato atteso del progetto è legato al raggiungimento dei risultati attesi per le singole attività. Ciascun progetto ha un proprio responsabile mentre le singole attività possono avere responsabili diversi.

**PERFORMANCE STRATEGICA****Obiettivi dell'Ente****AMBITO STRATEGICO 1 ORGANIZZAZIONE INTERNA**

Missione 032- Servizi istituzionali e generali delle pubbliche amministrazioni						
Programma 003- Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza						
Obiettivo strategico1.1 Programmi di formazione specifica per prevenire e contrastare fenomeni corruttivi e giornata della trasparenza – Adeguamento alla normativa in materia di protezione dati personale (GDPR)						
Obiettivo operativo	Indicatore	Algoritmo	Target 2019	Target 2020	Target 2021	Peso
<i>Iniziative di formazione del personale (con particolare riferimento alla legge 190/2012 e s.m.i., al d.lgs. 33/2013 e s.m.i. e al D. Lgs. 97 del 25 maggio 2016)</i>	Iniziative di formazione del personale (con particolare riferimento alla legge 190/2012 e s.m.i., al d.lgs. 33/2013 e s.m.i. e al D. Lgs. 97 del 25 maggio 2016)	Corsi di formazione effettuati	4	4	4	100%
Totale						100%



Obiettivo strategico 1.2 Miglioramento delle procedure del controllo interno						
Obiettivo operativo	Indicatore	Algoritmo	Target 2019	Target 2020	Target 2021	Peso
Contenimento dei tempi per il pagamento delle fatture dalla data di ricezione delle stesse	Contenimento dei tempi per il pagamento delle fatture dalla data di ricezione delle stesse	Diminuzione dei giorni necessari per il pagamento delle fatture dalla data di ricezione delle stesse rispetto al 2018 * * (A condizione che l'atto di liquidazione pervenga in Ragioneria entro 15 gg. dal caricamento della fattura sulla piattaforma elettronica) ** dalla data di ricezione	≤ 30 giorni**	≤ 30 giorni**	≤ 30 giorni**	100%
Totale						100%

Obiettivo strategico 1.3 Efficientamento nell'ottica di revisione e contenimento della spesa pubblica						
Obiettivo operativo	Indicatore	Algoritmo	Target 2019	Target 2020	Target 2021	Peso
Informatizzazione degli atti di liquidazione	Informatizzazione degli atti di liquidazione	Test di avvio sistema informatico Infocamere applicativo XAC- Ciclo Passivo- atti di liquidazioni-	31/12/2019	30/06	31/05	10%
Caricamento informatico della documentazione di acquisto di beni presenti in magazzino	Informatizzazione delle giacenze di magazzino economale	Caricamento delle rimanenze mediante applicativo Infocamere XAC- Ciclo Passivo	31/12/2019	30/04	31/03	10%
Sostituzione parco macchine informatiche obsolete.	Avvio graduale della sostituzione delle apparecchiature informatiche (stampanti/PC), puntando ad una uniformità del parco macchine e delle postazioni di lavoro informatiche per i dipendenti camerale, con installazione sistemi operativi	Installazione postazioni PC complete di stampanti multifunzione, di sistema operativo Windows e pacchetti Microsoft Office	≥15	≥20	≥25	10%



	Windows 10 e Licenze Microsoft Office					
Ricognizione Opere d'Arte presso la sede camerale di Piazza Bovio	Ricognizione Opere d'Arte presso la sede camerale di Piazza Bovio	Aggiornamento file scansioni	31/12/2019	30/04	31/03	5%
Ottimizzare il processo di gestione degli incassi	Ottimizzare il processo di gestione degli incassi e contabilizzazione dei versamenti Infocamere	Incasso versamenti entro 15 gg dal ricevimento della fattura di Infocamere	≤ 15 giorni	≤ 15 giorni	≤ 15 giorni	10%
Monitoraggio andamento economico e finanziario	monitoraggio andamento economico e finanziario	Report trimestrali ed annuali per evidenziare fatture passive in scadenza non ancora pagate	5	5	5	10%
Monitorare l'andamento economico e finanziario	Monitorare l'andamento economico e finanziario	Giorni medi per la regolarizzazione contabile degli incassi	40	30	25	5%
Monitorare l'andamento economico e finanziario	Monitorare l'andamento economico e finanziario	Avvio Siope+ e fatturazione elettronica: gestione delle implementazioni agli applicativi	30/09/2019	30/09	30/09	5%
Monitorare l'andamento economico e finanziario	Monitorare l'andamento economico e finanziario	N. incontri di assistenza con Infocamere per attività propedeutiche alla nuova procedura di contabilità	4	5	5	5%
Ottimizzare le procedure di redazione dei documenti contabili	Ottimizzare le procedure di redazione dei documenti contabili	Sviluppo della piattaforma integrata per la gestione contabile - Bilancio preventivo anno n+1 con nuova piattaforma contabile integrata	31/12/2019	31/10	30/09	10%
Predisposizione del Budget per le singole aree dirigenziali	Budget direzionale	Revisione del Budget per le singole aree dirigenziali	31/10/2019	31/07	31/07	10%
Efficiente gestione delle sale camerali: gestione informatizzata delle sale, verifica della	Efficiente gestione delle sale camerali	Report sui proventi della gestione in uso delle sale della Camera di Commercio di Napoli per l'anno n	≥ 3	≥ 4	≥ 4	10%



<i>disponibilità delle sale, predisposizione atti finalizzati alla ottimale gestione delle sale ed alla messa a reddito delle stesse, predisposizione atti finalizzati alla ottimale ed anticipata riscossione delle entrate attinenti la concessione in uso delle sale</i>						
Totale						100%

Obiettivo strategico 1.4 Sviluppo e valorizzazione professionalità interne						
Obiettivo operativo	Indicatore	Algoritmo	Target 2019	Target 2020	Target 2021	Peso
<i>Iniziativa di formazione del personale</i>	Garantire al personale dipendente giornate di formazione su tematiche di specifica competenza dell'Ufficio assicurando, anche, l'espletamento di percorsi formativi obbligatori previsti dalle normative in vigore (privacy, legalità e anticorruzione).	Σ delle giornate di formazione del personale	≥30	≥30	≥30	20%
<i>Realizzazione di documenti normativi per una maggiore efficienza organizzativa</i>	Redazione di delibere di Giunta per l'approvazione di guide/ regolamenti/ documenti normativi per una maggiore efficienza	Redazione di delibere di Giunta per l'approvazione dei documenti normativi riguardanti l'Area Personale	≥5	≥5	≥5	50%



	organizzativa					
Adeguamento del "SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE" al D.LGS 74/2017 e al nuovo CCNL del 21 Maggio 2018	Predisposizione del nuovo del "SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE" adeguato al D.LGS 74/2017 e alle Linee Guida redatte da Unioncamere	Predisposizione del nuovo " SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE" da consegnare al Segretario Generale	30/09/2019	30/06	31/05	30%
Totale						100%

Obiettivo strategico1.5 Formazione specifica in materia di gestione documentale						
Obiettivo operativo	Indicatore	Algoritmo	Target 2019	Target 2020	Target 2021	Peso
Formazione specifica in materia di gestione documentale	Iniziative di Formazione del Personale Camerale	Corsi di formazione effettuati	3	4	5	30%
Efficientare l'attività dell'Ufficio archivio e protocollo	Realizzazione di: attività di controllo su volumi/spese fatturati da Poste Italiane per spedizione corrispondenza e per il mantenimento dell'efficienza informatica dei macchinari in uso e gli adeguamenti informatici richiesti dal fornitore del servizio postale.	N. accessi alla funzionalità delle affrancaposta/N. accessi necessari nell'anno (circa 40)	100%	100%	100%	30%
Recupero arretrato nello smistamento e/o lavorazione delle PEC rifiutate dagli Uffici	Riesame delle note PEC assegnate dall'ufficio protocollo e rifiutate dagli uffici, provvedendo alla riassegnazione all'Area di competenza	N. PEC sulla scrivania del Responsabile Ufficio Protocollo /450	90%	100%	100%	40%
Totale						100%



Obiettivo strategico 1.6 Salvaguardare gli interessi dell'Ente camerale in sede giudiziaria						
Obiettivo operativo	Indicatore	Algoritmo	Target 2019	Target 2020	Target 2021	Peso
Controversie di natura tributaria	Garantire per le controversie di natura tributaria un periodo di 28 giorni per il conferimento dell'incarico, a partire dalla data di ricevimento del ricorso	Incarichi conferiti entro i 28 giorni	≥ 100	≥ 100	≥ 100	50%
Controversie di natura Civile, Amministrativo e Penale	Garantire per le controversie di natura giudiziaria un periodo di 70 giorni per il conferimento dell'incarico, a partire dalla data di ricevimento del ricorso	Incarichi conferiti entro i 70 giorni	≥ 15	≥ 15	≥ 15	50%
Totale						100%

Obiettivo strategico 1.7 Assicurare idonea collaborazione agli organi della CCIAA per le proprie attività ed agli uffici per la gestione di progetti particolari						
Obiettivo operativo	Indicatore	Algoritmo	Target 2019	Target 2020	Target 2021	Peso
Segreteria Comitato Imprenditoria Femminile.	Realizzazione attività di segreteria del Comitato Imprenditoria Femminile	N. sedute assistite/N. sedute effettuate	100%	100%	100%	20%
Assicurare idoneo supporto alle attività istituzionali degli Organi	Predisposizione, inserimento in LWA e notifica ai consiglieri camerali e revisori dei verbali delle sedute di Giunta e Consiglio Camerale, nonché predisposizione delle relate di pubblicazione relative alle deliberazioni di Giunta,	N. sedute degli Organi assistite/N. sedute effettuate	100%	100%	100%	20%



	Consiglio e Presidenziali per l'anno 2019					
Assicurare idoneo supporto alla pubblicazione delle notizie sul sito e per la migrazione delle caselle PEO in IC SUITE	Coordinamento flussi di pubblicazione delle notizie sul sito web della CCIAA	N. notizie pubblicate/N. notizie da pubblicare nell'anno	100%	100%	100%	20%
Realizzazione del progetto crescere in digitale	Effettuazione di tutte le attività previste, tutoring, formazione incontri tra imprese e giovani aspiranti ai tirocini ecc.	Realizzazione del progetto	100%	100%	100%-	20%
Garantire una migliore gestione nell'archiviazione dei documenti.	Digitalizzazione dei verbali del collegio dei revisori dei conti dall'anno 2009 ad oggi e sistemazione archivio cartaceo atti di Giunta degli anni 1992/2000 e sistemazione archivio cartaceo atti Consiglio anni 1998/2000	n. documenti/fascicoli sistemati (3860)	100%	100%	100%	20%
Totale						100%



Programma 002 - Indirizzo politico						
Obiettivo strategico 2.1 Rivalutazione complessiva del sistema delle partecipate della CCIAA di Napoli						
Obiettivo operativo	Indicatore	Algoritmo	Target 2019	Target 2020	Target 2021	Peso
<i>Adozione degli atti necessari per la dismissione delle partecipazioni non ritenute più indispensabili dall'Ente</i>	Predisposizione degli atti propedeutici alla Deliberazione di Giunta per la revisione delle partecipazioni non societarie	Predisposizione della proposta di Delibera alla Giunta	15/12/2019	30/09	30/09	100%
Totale						100%

**AMBITO STRATEGICO 2 POSIZIONAMENTO STRATEGICO DELLA CCIAA NEL CONTESTO ISTITUZIONALE**

Missione 012- REGOLAZIONE DEI MERCATI						
Programma 004 - Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori						
Obiettivo strategico 2.2 Promuovere iniziative che tendono a sviluppare una maggiore attenzione verso l'utenza, i consumatori e le imprese, attraverso una diffusione della cultura informativa anche mediante sportelli assistiti da personale formato, curando nel contempo la gestione delle procedure sanzionatorie nell'ottica di una ottimizzazione delle attività, lo svolgimento di attività ispettive, la gestione delle procedure del Registro Informatico dei Protesti.						
Obiettivo operativo	Indicatore	Algoritmo	Target 2019	Target 2020	Target 2021	Peso
Assistenza specialistica sportello Marchi e Brevetti	Prosecuzione Sportello Specialistico Marchi e Brevetti, su appuntamento previa compilazione on-line dell'apposito modulo, svolto tutti i martedì al di fuori dell'orario di servizio al pubblico	n. richieste evase / n. utenti prenotati (con una stima di 100 utenti)	≥ 80%	≥ 80%	≥ 80%	20%
Assistenza specialistica sportello Marchi e Brevetti	Prosecuzione assistenza a ricerche anteriorità, svolto al di fuori dell'orario di servizio al pubblico e tutti i giorni, durante l'orario di lavoro previa compilazione dell'apposita modulistica	n. richieste evase / n. utenti prenotati (con una stima di 100 utenti)	≥ 50%	≥ 55%	≥ 60%	15%
Ottimizzazione delle attività procedurali per l'emissione delle ordinanze-ingiunzioni ai sensi della legge n. 689/81	Emissione ruoli, per anno.	Numero di ruoli emessi per ogni anno / numero di ruoli previsti, per anno (n. 2)	100%	100%	100%	20%
Ottimizzazione delle attività procedurali per l'emissione delle ordinanze-	Attività di notifica delle ordinanze ingiunte	Notifiche a mezzo PEC delle ordinanze ingiunte ai sanzionati censiti in INIPEC / Totale delle ordinanze ingiunte ai sanzionati	≥ 80%	≥ 85%	≥ 90%	20%



<i>ingiunzioni ai sensi della legge n. 689/81</i>		censiti in INIPEC				
Effettuazione delle ispezioni programmate con il piano triennale 2018-2019-2020 comprensive delle attività previste nel piano straordinario di cui alla convenzione SVIM annualità 2018, ivi compresi ulteriori accordi con le forze dell'ordine, in materia di controlli conformità prodotti.	Effettuazione delle ispezioni programmate	Numero di ispezioni effettuate nell'anno n/ ispezioni programmate nell'anno n (pari a n. 33)	≥ 80%	≥ 85%	-	15%
Rilevazione statistica afferente al Programma Statistico Nazionale – a cura dell'Area Regolazione del Mercato	Rilevazione statistica dei prezzi dei prodotti venduti ed acquistati dagli agricoltori (Indagine Istat prevista dal Programma Statistico Nazionale e condotta dagli uffici statistica delle Camere di Commercio)	Rilevazione mensile presso le imprese dei prezzi e caricamento nel database online Istat (12 mesi)	100%	100%	100%	10%
Totale						100%



Obiettivo strategico 3.3 Gestione dei Procedimenti di Allerta e Assistere gli Imprenditori nei Procedimenti di Composizione Assistita della Crisi (O.C.R.I)						
Obiettivo operativo	Indicatore	Algoritmo	Target 2019	Target 2020	Target 2021	Peso
Compito di Gestione dei Procedimenti di Allerta e Assistere gli Imprenditori nei Procedimenti di Composizione Assistita della Crisi (O.C.R.I)	Partecipazione al percorso formativo per la creazione dell'O.C.R.I.	N. delle giornate formative	4	5	6	100%
Totale						100%

**AMBITO STRATEGICO 3 AZIONI DI PRESIDIO DELLE PRINCIPALI INIZIATIVE DI SVILUPPO TERRITORIALE**

Missione 011- COMPETITIVITA' E SVILUPPO DELLE IMPRESE						
Programma 005- Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo						
Obiettivo strategico 2.3 Completamento della regolamentazione dei servizi da erogare per gli utenti del registro imprese e dell'anagrafe economica						
Obiettivo operativo	Indicatore	Algoritmo	Target 2019	Target 2020	Target 2021	Peso
Progettazione e realizzazione di seminari per il miglioramento della qualità delle pratiche telematiche del Registro Imprese	Progettazione e realizzazione di un seminario per il miglioramento della qualità delle pratiche telematiche del Registro Imprese	N° Seminari/Workshop effettuati	3	3	3	15%
Ideazione ed attuazione di seminari o workshop indirizzati ai consulenti ed ai professionisti per la sensibilizzazione all'utilizzo di procedure informatiche per la vidimazione dei libri societari	Attuazione di seminari o workshop per la sensibilizzazione all'adozione di procedure informatiche per la vidimazione dei libri societari	N° Seminari/Workshop effettuati	3	3	3	10%
Implementazione procedura telematica vidimazione libri societari mediante adozione di provvedimenti ad hoc e formazione del personale camerale	Adozione del provvedimento e formazione del personale	Provvedimento Formazione del personale adottato	3	3	3	5%
Proceduralizzazione delle cancellazioni di Ufficio ex DPR 247/2004 ed ex art.2490 c.c.	Ideazione di procedure interne atte ad applicare regolarmente gli istituti delle cancellazioni di ufficio in modo autonomo	Attuazione di almeno una campagna di cancellazione all'anno	100%	100%	100%	15%



	rispetto a segnalazioni di terzi					
Ideazione ed attuazione di seminari formativi indirizzati ai consulenti ed ai professionisti e attuazione di almeno sei seminari o workshop ed ai professionisti incaricati per le procedure di iscrizione, cancellazione e modifica delle posizioni dall'Albo dei Gestori ambientali nel territorio regionale campano	Attuazione di seminari o workshop riguardanti le procedure di iscriz. canc. e modif. posizioni Albo Gestori ambientali nel territorio regionale campano	N.ro Seminari effettuati/ N.ro seminari programmati (sei)	100%	100%	100%-	10%
Ideazione ed attuazione di almeno tre seminari formativi indirizzati ai consulenti ed ai professionisti e attuazione di almeno due seminari o workshop ed ai professionisti incaricati per le procedure di iscrizione, cancellazione e modifica delle posizioni dall'Albo dei Gestori ambientali nel territorio regionale campano	Attuazione di seminari o workshop riguardanti adempimenti ambientali	N.ro Seminari effettuati/N. seminari programmati (tre)	100%	100%	100%	10%
promozione ed attuazione del Protocollo di legalità ambientale di intesa con il Comitato	Predisposizione e promozione schema del Protocollo di intesa sulla legalità ambientale	Inoltre ai soggetti istituzionali aderenti al Protocollo d'intesa dello schema per la sottoscrizione digitale	30/06	31/05	30/04	10%



nazionale e la Sezione Regionale Albo gestori ambientali						
promozione ed attuazione del Protocollo di legalità ambientale di intesa con il Comitato nazionale e la Sezione Regionale Albo gestori ambientali	Attuazione di seminari o workshop riguardanti adempimenti ambientali Inerenti al Protocollo	N. Incontri effettuati/N. incontri programmati (tre)	100%	-	-	5%
Invio alle imprese del provvedimento di autorizzazione Albo Gestori Ambientali	Invio alle imprese in formato elettronico dell' autorizzazione allo svolgimento delle attività previste dall'Albo gestori con relativo pagamento virtuale di bolli e diritti ove dovuti	N.ro invii effettuati / N.ro invii programmati (6000)	≥ 90%	≥ 95%	≥ 95%	20%
Totale						100%

Obiettivo strategico 3.2 Efficiamento delle attività promozionali finanziate						
Obiettivo operativo	Indicatore	Algoritmo	Target 2019	Target 2020	Target 2021	Peso
Preparazione degli atti propedeutici per l'emanazione del BANDO FIERE 2019 e gestione dello stesso	Partecipazione alla Commissione di valutazione delle istanze	Riunioni a cui si è partecipato / riunioni complessive della commissione	100%	100%	100%	10%
Gestione del rapporto con l'utenza BANDO FIERE anno n	Comunicazioni all'utenza	Risposte inviate/domande pervenute	100%	100%	100%	15%
Preparazione degli atti propedeutici per l'emanazione del BANDO COMUNI/PROLOCO e gestione interna dello stesso	Istruttoria di ricevibilità (completezza e regolarità delle istanze inviate telematicamente dai richiedenti)	Istanze istruite/istanze pervenute	100%	100%	100%	10%
Gestione relazione sulle	Predisposizione ed	predisposizione ed inoltro al Dirigente	100%	100%	100%	10%



istanze ammissibili e non ammissibili con relativa motivazione per il bando Comuni/proloco	inoltro al Dirigente della relazione sulle istanze ammissibili e non ammissibili con relativa motivazione	della relazione sulle istanze ammissibili e non ammissibili con relativa motivazione prima della determina di ammissione a contributo				
Predisposizione degli atti propedeutici per l'emanazione del BANDO per contributi per le fiere anno n+1: benchmarking	"Benchmarking" sul bando fiere anno n per supportare l'istruttoria da presentare alla Giunta Camerale	predisposizione ed inoltro al Dirigente della relazione di benchmarking sul bando fiere anno n prima della delibera di Giunta che approva l'atto di indirizzo bando fiere anno n+1	15/12	31/03	31/03	10%
Predisposizione degli atti propedeutici per l'emanazione del BANDO per contributi per le fiere anno n+1: relazione istruttoria	Relazione istruttoria per delibera di Giunta	predisposizione ed inoltro della relazione di istruttoria bando fiere anno n da inserire nella proposta di delibera di Giunta che approva l'atto di indirizzo Bando fiere anno n+1	31/12	31/03	31/03	5%
predisposizione degli atti propedeutici per l'emanazione del BANDO per l'acquisto di beni strumentali	Relazione istruttoria sul bando per supportare l'istruttoria da presentare alla Giunta Camerale	predisposizione della relazione di istruttoria bando da inserire nella proposta di delibera della Giunta che approva l'atto di indirizzo	15/12	31/03	31/03	10%
Predisposizione degli atti propedeutici per l'emanazione per il BANDO VOUCHER "ALTERNANZA SCUOLA LAVORO"	Predisposizione di un Bando per incentivare le imprese a fornire percorsi di alternanza scuola /lavoro che possano favorire l'inserimento di studenti all'interno delle aziende per effettuare tirocini ovvero per possibili future assunzioni attraverso percorsi agevolati.	Publicazione bando Alternanza Scuola lavoro	31/07	30/06	30/06	10%
Predisposizione degli atti propedeutici per l'emanazione di Bandi per sostenere la promozione e la	Predisposizione di un Bando per sostenere la promozione e la valorizzazione del sistema produttivo	Publicazione bando	30/04	30/04	30/04	10%



valorizzazione del sistema produttivo napoletano	napoletano, favorendo una maggiore partecipazione delle MPMI partenopee alle manifestazioni fieristiche					
Realizzazione annualità 2019 progetto PID	Progetto Digitalizzazione Imprese secondo il piano nazionale Industria 4.0 - (Terza annualità 2019)	Pubblicazione bando PID	30/04	30/04	30/04	10%
Totale						100%



6. DAGLI OBIETTIVI STRATEGICI AGLI OBIETTIVI OPERATIVI

6.1 Obiettivi assegnati alle aree dirigenziali

Perseguendo una logica di forte integrazione fra programmazione strategica e programmazione operativa e di bilancio, la Camera di Commercio di Napoli ha stabilito di far discendere "a cascata" dagli obiettivi strategici dell'Ente gli obiettivi operativi assegnati a ciascun Area dirigenziale .

Il pannello di seguito esposto riporta gli indicatori per la misurazione e valutazione delle performances dei dirigenti e del personale delle aree, ed il relativo target di riferimento.

**UFFICI DI STAFF AL SEGRETARIO GENERALE**

Obiettivo operativo	Indicatore	Algoritmo	Target 2019	Peso
Controversie di natura tributaria	Garantire per le controversie di natura tributaria un periodo di 28 giorni per il conferimento dell'incarico, a partire dalla data di ricevimento del ricorso	Incarichi conferiti entro 28 giorni	≥ 100	40%
Controversie di natura Civile, Amministrativo e Penale	Garantire per le controversie di natura giudiziaria un periodo di 70 giorni per il conferimento dell'incarico, a partire dalla data di ricevimento del ricorso	Incarichi conferiti entro 70 giorni	≥ 15	40%
Compito di Gestione dei Procedimenti di Allerta e Assistere gli Imprenditori nei Procedimenti di Composizione Assistita della Crisi (O.C.R.I)	Partecipazione al percorso formativo per la creazione dell'O.C.R.I.	N. delle giornate formative	4	20%
			Totale	100%

AREA PERSONALE

Obiettivo operativo	Indicatore	Algoritmo	Target 2019	Peso
Iniziativa di formazione del personale	Garantire al personale dipendente giornate di formazione su tematiche di specifica competenza dell'Ufficio assicurando, anche, l'espletamento di percorsi formativi obbligatori previsti dalle normative in vigore (privacy, legalità e anticorruzione).	Σ delle giornate di formazione del personale	≥30	20%
Realizzazione di Guide Operative e di Regolamenti per una maggiore efficienza organizzativa	Redazione di delibere di Giunta per l'approvazione di guide/regolamenti/ documenti normativi per una maggiore efficienza organizzativa	Redazione di delibere di Giunta per l'approvazione dei documenti normativi riguardanti l'Area Personale	≥5	50%
Adeguamento del "SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE" al D.LGS 74/2017 e al nuovo CCNL del 21 Maggio 2018	Predisposizione del nuovo del "SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE" adeguato al D.LGS 74/2017 e alle Linee Guida redatte da Uniomcamere	Predisposizione del nuovo " SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE" da consegnare al Segretario Generale	30/09/2019	30%
			Totale	100%



AREA GESTIONE RISORSE				
Obiettivo operativo	Indicatore	Algoritmo	Target 2019	Peso
Informatizzazione degli atti di liquidazione	Informatizzazione degli atti di liquidazione	Test di avvio sistema informatico Infocamere applicativo XAC- Ciclo Passivo- atti di liquidazioni-	31/12/2019	10%
Caricamento informatico della documentazione di acquisto di beni presenti in magazzino	Informatizzazione delle giacenze di magazzino economale	Caricamento delle rimanenze mediante applicativo Infocamere XAC- Ciclo Passivo	31/12/2019	10%
Sostituzione parco macchine informatiche obsolete.	Avvio graduale della sostituzione delle apparecchiature informatiche (stampanti/PC), puntando ad una uniformità del parco macchine e delle postazioni di lavoro informatiche per i dipendenti camerale, con installazione sistemi operativi Windows 10 e Licenze Microsoft Office	Installazione postazioni PC complete di stampanti multifunzione, di sistema operativo Windows e pacchetti Microsoft Office	≥15	10%
Ricognizione Opere d'Arte presso la sede camerale di Piazza Bovio	Ricognizione Opere d'Arte presso la sede camerale di Piazza Bovio	Aggiornamento file scansioni	31/12/2019	5%
Ottimizzare il processo di gestione degli incassi	Ottimizzare il processo di gestione degli incassi e contabilizzazione dei versamenti Infocamere	Incasso versamenti entro 15 gg dal ricevimento della fattura di Infocamere	≤ 15 giorni	10%
Monitoraggio andamento economico e finanziario	Monitoraggio andamento economico e finanziario	Report trimestrali ed annuali per evidenziare fatture passive in scadenza non ancora pagate	5	10%
Monitorare l'andamento economico e finanziario	Monitorare l'andamento economico e finanziario	Giorni medi per la regolarizzazione contabile degli incassi	40	5%
Monitorare l'andamento economico e finanziario	Monitorare l'andamento economico e finanziario	Avvio Siope+ e fatturazione elettronica: gestione delle implementazioni agli applicativi	30/09/2019	5%
Monitorare l'andamento economico e finanziario	Monitorare l'andamento economico e finanziario	N. incontri di assistenza con Infocamere per attività propedeutiche alla nuova procedura di contabilità	4	5%
Ottimizzare le procedure di redazione dei documenti contabili	Ottimizzare le procedure di redazione dei documenti contabili	Sviluppo della piattaforma integrata per la gestione contabile - Bilancio preventivo 2020 con nuova piattaforma contabile integrata	31/12/2019	10%



Predisposizione del Budget per le singole aree dirigenziali	Budget direzionale	Revisione del Budget per le singole aree dirigenziali	31/10/2019	10%
Efficiente gestione delle sale camerali: gestione informatizzata delle sale, verifica della disponibilità delle sale, predisposizione atti finalizzati alla ottimale gestione delle sale ed alla messa a reddito delle stesse, predisposizione atti finalizzati alla ottimale ed anticipata riscossione delle entrate attinenti la concessione in uso delle sale	Efficiente gestione delle sale camerali	Report sui proventi della gestione in uso delle sale della Camera di Commercio di Napoli per l'anno X	≥ 3	10%
Totale				100%

AREA AFFARI GENERALI

Obiettivo operativo	Indicatore	Algoritmo	Target 2019	Peso
Iniziativa di formazione del personale (con particolare riferimento alla legge 190/2012 e s.m.i., al d.lgs. 33/2013 e s.m.i. e al D. Lgs. 97 del 25 maggio 2016)	Iniziativa di formazione del personale (con particolare riferimento alla legge 190/2012 e s.m.i., al d.lgs. 33/2013 e s.m.i. e al D. Lgs. 97 del 25 maggio 2016)	Corsi di formazione effettuati	4	10%
Efficientare l'attività dell'Ufficio archivio e protocollo	Realizzazione di: attività di controllo su volumi/spese fatturati da Poste Italiane per spedizione corrispondenza e per il mantenimento dell'efficienza informatica dei macchinari in uso e gli adeguamenti informatici richiesti dal fornitore del servizio postale.	N. accessi alla funzionalità delle affrancaposta/N. accessi necessari nell'anno (circa 40)	100%	10%



Recupero arretrato nello smistamento e/o lavorazione delle PEC rifiutate dagli Uffici	Riesame delle note PEC assegnate dall'ufficio protocollo e rifiutate dagli uffici, provvedendo alla riassegnazione all'Area di competenza	N. PEC sulla scrivania del Responsabile Ufficio Protocollo /450	90%	10%
Formazione specifica in materia di gestione documentale	Iniziative di Formazione del Personale Camerale	Corsi di formazione effettuati	3	10%
Segreteria Comitato Imprenditoria Femminile.	Realizzazione attività di segreteria del Comitato Imprenditoria Femminile	N. sedute assistite/N. sedute effettuate	100%	10%
Assicurare idoneo supporto alle attività istituzionali degli Organi	Predisposizione, inserimento in LWA e notifica ai consiglieri camerali e revisori dei verbali delle sedute di Giunta e Consiglio Camerale, nonché predisposizione delle relate di pubblicazione relative alle deliberazioni di Giunta, Consiglio e Presidenziali per l'anno 2019	N. sedute degli Organi assistite/N. sedute effettuate	100%	10%
Assicurare idoneo supporto alla pubblicazione delle notizie sul sito e per la migrazione delle caselle PEO in IC SUITE	Coordinamento flussi di pubblicazione delle notizie sul sito web della CCIAA	N. notizie pubblicate/N. notizie da pubblicare nel 2019	100%	10%
Realizzazione del progetto crescere in digitale	Effettuazione di tutte le attività previste, tutoring, formazione incontri tra imprese e giovani aspiranti ai tirocini ecc.	Realizzazione del progetto	100%	10%
garantire una migliore gestione nell'archiviazione dei documenti.	Digitalizzazione dei verbali del collegio dei revisori dei conti dall'anno 2009 ad oggi e sistemazione archivio cartaceo atti di Giunta degli anni 1992/2000 e sistemazione archivio cartaceo atti Consiglio anni 1998/2000	n. documenti/fascicoli sistemati (3860)	100%	10%



Adozione degli atti necessari per la dismissione delle partecipazioni non ritenute più indispensabili dall'Ente	Predisposizione degli atti propedeutici alla Deliberazione di Giunta per la revisione delle partecipazioni non societarie	Predisposizione della proposta di Delibera alla Giunta	15/12/2019	10%
Totale				100%

AREA REGOLAZIONE DEL MERCATO

Obiettivo operativo	Indicatore	Algoritmo	Target 2019	Peso
Assistenza specialistica sportello Marchi e Brevetti	Prosecuzione Sportello Specialistico Marchi e Brevetti, su appuntamento previa compilazione on-line dell'apposito modulo, svolto tutti i martedì al di fuori dell'orario di servizio al pubblico	n. richieste evase / n. utenti prenotati (con una stima di 100 utenti)	≥ 80%	20%
Assistenza specialistica sportello Marchi e Brevetti	Prosecuzione assistenza a ricerche anteriorità, svolto al di fuori dell'orario di servizio al pubblico e tutti i giorni, durante l'orario di lavoro previa compilazione dell'apposita modulistica	n. richieste evase / n. utenti prenotati (con una stima di 100 utenti)	≥ 50%	15%
Ottimizzazione delle attività procedurali per l'emissione delle ordinanze- ingiunzioni ai sensi della legge n. 689/81	Emissione ruoli, per anno.	Numero di ruoli emessi per ogni anno / numero di ruoli previsti, per anno (n. 2)	100%	20%
Ottimizzazione delle attività procedurali per l'emissione delle ordinanze- ingiunzioni ai sensi della legge n. 689/81	Attività di notifica delle ordinanze ingiunte	Notifiche a mezzo PEC delle ordinanze ingiunte ai sanzionati censiti in INIPEC / Totale delle ordinanze ingiunte ai sanzionati censiti in INIPEC	≥ 80%	20%
Effettuazione delle ispezioni programmate con il piano triennale 2018-2019-2020 comprensive delle attività previste nel piano straordinario di cui alla	Effettuazione delle ispezioni programmate	Numero di ispezioni effettuate nell'anno 2019/ ispezioni programmate nell'anno 2019 (pari a n. 33)	≥ 80%	15%



<i>convenzione SVIM annualità 2018, ivi compresi ulteriori accordi con le forze dell'ordine, in materia di controlli conformità prodotti.</i>				
Rilevazione statistica afferente al Programma Statistico Nazionale – a cura dell'Area Regolazione del Mercato	Rilevazione statistica dei prezzi dei prodotti venduti ed acquistati dagli agricoltori (Indagine Istat prevista dal Programma Statistico Nazionale e condotta dagli uffici statistica delle Camere di Commercio)	Rilevazione mensile presso le imprese dei prezzi e caricamento nel database online Istat (12 mesi)	100%	10%
Totale 100%				

AREA ANAGRAFE ECONOMICA

Obiettivo operativo	Indicatore	Algoritmo	Target 2019	Peso
Progettazione e realizzazione di seminari per il miglioramento della qualità delle pratiche telematiche del Registro Imprese	Progettazione e realizzazione di un seminario per il miglioramento della qualità delle pratiche telematiche del Registro Imprese	N° Seminari/Workshop effettuati	3	15%
Ideazione ed attuazione di due seminari o workshop indirizzati ai consulenti ed ai professionisti per la sensibilizzazione all'utilizzo di procedure informatiche per la vidimazione dei libri societari	Attuazione di seminari o workshop per la sensibilizzazione all'adozione di procedure informatiche per la vidimazione dei libri societari	N° Seminari/Workshop effettuati	3	10%
Implementazione procedura telematica vidimazione libri societari mediante adozione di provvedimenti ad hoc e formazione del personale camerale	Adozione del provvedimento e formazione del personale	Provvedimento formazione del personale	3	5%
Proceduralizzazione delle cancellazioni di Ufficio ex DPR 247/2004 ed ex art.2490 c.c.	Ideazione di procedure interne atte ad applicare regolarmente gli istituti delle cancellazioni di ufficio in modo autonomo rispetto a segnalazioni di terzi	Attuazione di almeno una campagna di cancellazione all'anno	100%	15%
Ideazione ed attuazione di seminari formativi	Attuazione di seminari o workshop riguardanti le procedure di iscriz. canc. e modif. posizioni Albo Gestori ambientali nel territorio	N.ro Seminari effettuati/ N.ro seminari programmati (sei)	100%	10%



indirizzari ai consulenti ed ai professionisti e attuazione di almeno sei seminari o workshop ed ai professionisti incaricati per le procedure di iscrizione, cancellazione e modifica delle posizioni dall'Albo dei Gestori ambientali nel territorio regionale campano	regionale campano			
Ideazione ed attuazione di almeno tre seminari formativi indirizzari ai consulenti ed ai professionisti e attuazione di almeno due seminari o workshop ed ai professionisti incaricati per le procedure di iscrizione, cancellazione e modifica delle posizioni dall'Albo dei Gestori ambientali nel territorio regionale campano	Attuazione di seminari o workshop riguardanti adempimenti ambientali	N.ro Seminari effettuati/N. seminari programmati (tre)	100%	10%
promozione ed attuazione del Protocollo di legalità ambientale di intesa con il Comitato nazionale e la Sezione Regionale Albo gestori ambientali	Predisposizione e promozione schema del Protocollo di intesa sulla legalità ambientale	Inoltro ai soggetti istituzionali aderenti al Protocollo d'intesa dello schema per la sottoscrizione digitale	30/06	10%
promozione ed attuazione del Protocollo di legalità ambientale di intesa con il Comitato nazionale e la Sezione Regionale Albo gestori ambientali	Attuazione di seminari o workshop riguardanti adempimenti ambientali Inerenti al Protocollo	N. Incontri effettuati/N. incontri programmati (tre)	100%	5%
Invio alle imprese del provvedimento di autorizzazione Albo Gestori Ambientali	Invio alle imprese in formato elettronico dell' autorizzazione allo svolgimento delle attività previste dall'Albo gestori con relativo pagamento virtuale di bolli e diritti ove dovuti	N.ro invii effettuati / N.ro invii programmati (6000)	≥ 90%	20%
Totale				100%



AREA Promozione				
Obiettivo operativo	Indicatore	Algoritmo	Target 2019	Peso
Preparazione degli atti propedeutici per l'emanazione del BANDO FIERE 2019 e gestione dello stesso	Partecipazione alla Commissione di valutazione delle istanze	Riunioni a cui si è partecipato / riunioni complessive della commissione	100%	15%
Gestione del rapporto con l'utenza BANDO FIERE 2019	Comunicazioni all'utenza	Risposte inviate/domande pervenute	100%	20%
Preparazione degli atti propedeutici per l'emanazione del BANDO COMUNI/PROLOCO e gestione interna dello stesso	Istruttoria di ricevibilità (completezza e regolarità delle istanze inviate telematicamente dai richiedenti)	Istanze istruite/istanze pervenute	100%	15%
Gestione relazione sulle istanze ammissibili e non ammissibili con relativa motivazione per il bando Comuni/proloco	Predisposizione ed inoltro al Dirigente della relazione sulle istanze ammissibili e non ammissibili con relativa motivazione	Predisposizione ed inoltro al Dirigente della relazione sulle istanze ammissibili e non ammissibili con relativa motivazione prima della determina di ammissione a contributo	100%	15%
Predisposizione degli atti propedeutici per l'emanazione del BANDO per contributi per le fiere 2020: benchmarking	"Benchmarking" sul bando fiere 2019 per supportare l'istruttoria da presentare alla Giunta Camerale	Predisposizione ed inoltro al Dirigente della relazione di benchmarking sul bando fiere 2019 prima della delibera di Giunta che approva l'atto di indirizzo bando fiere 2020	15/12	15%
Predisposizione degli atti propedeutici per l'emanazione del BANDO per contributi per le fiere 2020: relazione istruttoria	Relazione istruttoria per delibera di Giunta	Predisposizione della relazione di istruttoria bando fiere 2019 da inserire nella proposta di delibera di Giunta che approva l'atto di indirizzo Bando fiere 2020	31/12	10%
Predisposizione degli atti propedeutici per l'emanazione del BANDO per l'acquisto di beni strumentali	Relazione istruttoria sul bando per supportare l'istruttoria da presentare alla Giunta Camerale	Predisposizione della relazione di istruttoria bando da inserire nella proposta di delibera della Giunta che approva l'atto di indirizzo	15/12	10%
			Totale	100%