



Relazione consuntiva anno 2020 afferente agli indicatori P.I.R.A. di cui all'articolo 19 del D.Lgs. 91/2011 ed alle linee guida definite con D.P.C.M. 18 settembre 2012.

Il Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio deve essere redatto ai sensi dell'articolo 19 del D.Lgs. 91/2011 e secondo le linee guida definite con D.P.C.M. 18 settembre 2012.

Il Decreto prevede che al fine di illustrare gli obiettivi della gestione, misurarne i risultati e monitorarne l'effettivo andamento in termini di servizi forniti e di interventi realizzati le amministrazioni pubbliche approvino, quale documento integrante del bilancio di previsione o del budget di esercizio, il "Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" (PIRA) il quale:

a. in riferimento al contenuto di ciascun programma e agli obiettivi individuati nei documenti di programmazione dell'ente espone informazioni sintetiche relative ai principali obiettivi da realizzare con riferimento agli stessi programmi e riporta gli indicatori individuati per quantificare tali obiettivi, nonché la misurazione annuale degli stessi indicatori per monitorare i risultati conseguiti;

b. è parte integrante dei documenti di programmazione e di bilancio di ciascuna amministrazione pubblica.

c. Esso viene divulgato anche attraverso pubblicazione sul sito internet istituzionale della Camera di commercio nella sezione "Amministrazione trasparente", accessibile dalla pagina principale (home page);

d. è coerente e si raccorda al sistema di obiettivi e indicatori adottati da ciascuna amministrazione ai sensi del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (KPI del piano della Performance).

Ovviamente i PIRA preventivi debbono essere valutati anche a consuntivo e sempre in coerenza con i KPI della Relazione sulla Performance.

Tali indicatori devono essere raccordati alle missioni ed ai programmi previsti nel bilancio della CCIAA di Napoli al fine di ottenere il valore puntuale assunto a preventivo / consuntivo dal Piano indicatori di risultato.

Per quanto concerne la CCIAA di Napoli, gli indicatori P.I.R.A. allegati al bilancio preventivo 2020 risultano, per la maggior parte, diversi dagli indicatori preventivi KPI di performance 2020 di cui al D.lgs 150/2009 redatti dall'area AA.GG. in quanto il relativo Piano della performance 2020-2022 è stato approvato con la delibera di Giunta Camerale n. 92 del 18/11/2020.

Per coerenza documentale si rappresentano, i risultati conseguiti per le diverse Aree in base ai P.I.R.A. previsti nel bilancio preventivo 2020, pur nella considerazione che una buona parte di essi sono stati rivisti o eliminati dalla Giunta Camerale con il provvedimento n. 92 del 18/11/2020 (tale notizia viene riportata vicino agli obiettivi non riproposti o riproposti in maniera differente nel Piano della Performance adottato).

Missione 032 - SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI DELLE AMMINISTRAZIONI

Programma 003 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza

Obiettivo strategico 1.1 Programmi di formazione specifica per prevenire e contrastare fenomeni corruttivi e gestione iscrizione piattaforma ANAC con inserimento contenuti – Adeguamento alla normativa in materia di protezione dati personale (GDPR)

Obiettivo operativo: Iniziative di formazione del personale in materia di trasparenza/anticorruzione/GDPR

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Risultato	Target
Iniziative di Formazione del Personale Camerale	Effettuazione di corsi di formazione per il personale appartenente agli Uffici a maggior rischio di corruzione e per il personale maggiormente interessato alle problematiche della protezione dei dati personali	4	4

Sono stati organizzati i seguenti corsi: un corso di livello generale in materia di anticorruzione e trasparenza rivolto a tutto il personale dipendente e tre corsi di livello specifico indirizzati al personale in servizio presso i seguenti uffici: Ufficio Trasparenza-Anticorruzione-Privacy, Ufficio Provveditorato, Area Promozione.

Missione 032 - SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI DELLE AMMINISTRAZIONI

Programma 003 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza

Obiettivo strategico 1.2 Miglioramento delle procedure del controllo interno

Obiettivo operativo: 1.2A Contenimento dei tempi di pagamento delle fatture - tempi di pagamento inferiori rispetto a quelli del 2019.

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Risultato	Target 2020
Contenimento dei tempi per il pagamento delle fatture dalla data di ricezione delle stesse	Diminuzione dei giorni necessari per il pagamento delle fatture dalla data di ricezione delle stesse rispetto al 2019	105,152	≤ dato anno 2019 (96)

Il mancato raggiungimento dell'obiettivo è, in massima parte, ascrivibile alla notevole e cronica deficienza di personale rispetto alla pianta organica; tale situazione è ulteriormente peggiorata nel 2020.

Obiettivo operativo: 1.2B Garantire gli equilibri di bilancio e della gestione complessiva dell'Ente rendendo efficiente l'uso delle risorse.

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Risultato	Target 2020
Scomposizione dei proventi (Diritto Annuale)	(Diritto annuale / Proventi Correnti) x100	77,46%	< 65 %

L'obiettivo non è stato inserito nel Piano Performance; il dato mostra una notevole dipendenza delle entrate dell'Ente dai flussi del diritto annuale; tale situazione, però, è difficilmente modificabile e, comunque non nel breve termine.

Missione 032 - SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI DELLE AMMINISTRAZIONI

Programma 003 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza

Obiettivo strategico 1.3 Efficientamento nell'ottica di revisione e contenimento della spesa pubblica

Obiettivo operativo: 1.3A Caricamento informatico della documentazione di acquisto di beni presenti in magazzino

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Risultato	Target
informatizzare tutte le rimanenze di magazzino economale, ai fini di una corretta , trasparente, efficace ed efficiente gestione delle rimanenze stesse.	Report Informatico del caricamento delle rimanenze mediante Sistema informatico Infocamere applicativo XAC- Ciclo Passivo-		30/04/2020

Con riferimento all'obiettivo programmato, ma non proposto nel Piano Performance, si riferisce che nel corso del 2020 si è proseguito nell'informatizzare di tutte le rimanenze di magazzino economale ai fini di una corretta, trasparente, efficace ed efficiente gestione delle rimanenze stesse.

Il caricamento delle rimanenze è periodico con cadenza mensile salvo ipotesi di caricamento effettuati in tempi più lunghi per effetto delle attività svolte in smart working.

Obiettivo Operativo 1.3B Prosecuzione della sostituzione parco macchine informatiche obsolete mediante adesione a convenzione Consip attive.

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Risultato	Target
Proseguito della sostituzione delle apparecchiature informatiche (stampanti/PC), partendo da quelle maggiormente obsolete, puntando ad una uniformità del parco macchine e delle postazioni di lavoro informatiche per i dipendenti camerale. Installazione nuovi sistemi operativi Windows 10 e Licenze Microsoft Office	Sostituzione delle apparecchiature informatiche nel 2020 pari almeno a i 20 PC. Installazione dei sistemi operativi e licenze Microsoft Office	≥10	≥20

Questo obiettivo, nel target, è stato modificato nel Piano Performance; nel corso del 2020 si è proseguito nell'aggiornamento delle apparecchiature informatiche ed installazione dei sistemi operativi e licenze microsoft Office , in linea con quanto altresì previsto con il Piano della Performance 2020.

Obiettivo Operativo 1.3C : Informatizzazione atti di liquidazione Provveditorato

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Risultato	Target
Informatizzazione degli atti di liquidazione del Provveditorato mediante utilizzo dell'applicativo infocamere XAC	Report Liquidazione informatica degli atti del Servizio Provveditorato		30/06/2020

Questo obiettivo è stato modificato nel Piano Performance; nel corso del 2020 si è proceduto con la digitalizzazione degli atti di liquidazione del servizio provveditorato.

La liquidazione informatica è stata effettuata partendo dal 18.03.2020 data in cui sono iniziate le attività in smart working ed è proseguita per tutto il 2020

Obiettivo Operativo 1.3D : Ricognizione opere d'Arte presso sedi camerali

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Risultato	Target
Ricognizione Opere d'Arte presso le due sedi camerali	Aggiornamento file scansioni	Fine 2020	30/04/2020

Questo obiettivo, nel target, è stato modificato nel Piano Performance; nel corso del 2020 si è proceduto all'aggiornamento delle scansioni dei file inerenti opere d'arte presenti presso le sedi camerali. L'aggiornamento è stato fatto entro la fine del 2020 causa svolgimento delle attività in smart working.

Missione 032 - SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI DELLE AMMINISTRAZIONI

Programma 003 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza

Obiettivo strategico 1.4 Implementare l'efficienza organizzativa e valorizzare le risorse umane dell'amministrazione curandone lo sviluppo professionale

Obiettivo operativo: 1.4A Iniziative di formazione del personale

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Risultato	Target
Garantire al personale dipendente giornate di formazione su tematiche di specifica competenza dell'Ufficio assicurando, anche, l'espletamento di percorsi formativi obbligatori previsti dalle normative in vigore (privacy, legalità e anticorruzione).	Σ delle giornate di formazione del personale	100	>30	≥ 30 giornate di formazione

L'obiettivo operativo, il cui target è stato modificato nel Piano della Performance, mira ad aggiornare le competenze del personale.

Per tale attività la CCIAA di Napoli si è avvalsa del supporto di vari istituti di formazione aventi competenze specifiche sulle tematiche oggetto di innovazioni normative e sulle funzioni camerali come l'INPS, l'Unioncamere, l'Istituto Tagliarcarne e altri qualificati tutor specialistici.

Con determinazioni segretariali n. 180 e n. 182 del 10 giugno 2020 e n. 311 del 28 settembre 2020 sono state impegnate somme per attività di formazione legate ad abbonamenti di corsi proposti dal Centro Studi delle Camere di Commercio Tagliarcarne SRL; inoltre, con determinazione n. 269 del 27 agosto 2020 è stato affidato, dopo una procedura in economia alla società LDG Service Srl l'attività formativa in tema di sicurezza sui luoghi di lavoro.

Missione 032 - SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI DELLE AMMINISTRAZIONI

Programma 003 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza

Obiettivo strategico 1.5 Formazione specifica in materia di gestione documentale

Obiettivo operativo: 1.5A Attività finalizzate all'approvazione del nuovo Titolario delle Camere di Commercio

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Risultato	Target
Attività finalizzate all'approvazione del nuovo Titolario delle Camere di Commercio	Predisposizione della proposta di Delibera per l'adozione del nuovo Titolario		30/11/2020

Con riferimento all'obiettivo programmato, ma non proposto nel Piano Performance, si riferisce che lo stato di emergenza pandemica COVID 19 non ha consentito l'espletamento della attività necessarie che avrebbero dovuto coinvolgere tutto il personale in percorsi formativi ed attività di affiancamento con i referenti di Infocamere tese a garantire la corretta migrazione dal vecchio al nuovo titolare una volta che questo fosse stato approvato dall'Ente.

A tal proposito si riferisce che UNIONCAMERE con nota acquisita al prot. n. 46267 del 20/07//2020 dava atto che "l'emergenza dovuta al virus COVID 19 e la riorganizzazione delle priorità operative hanno negli ultimi mesi determinato un forte rallentamento delle attività previste per la

migrazione delle Camere al nuovo Piano di classificazione.” e che alla luce delle riaperture ritenevano possibile riprogrammare questa attività, a decorrere dal mese di ottobre, eventualità questa rivelatasi non concretizzabile per gli uffici a causa del perdurare dell'emergenza sanitaria.

Missione 032 - SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI DELLE AMMINISTRAZIONI

Programma 003 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza

Obiettivo strategico 1.6 Salvaguardare gli interessi dell'Ente camerale in sede giudiziaria

Obiettivo operativo: 1.6A Controversie di natura Civile, Amministrativo e Penale

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Risultato	Target
Garantire per le controversie di natura giudiziaria un periodo di 70 giorni per il conferimento dell'incarico, a partire dalla data di ricevimento del ricorso	Avvenuto conferimento dell'incarico	100	12	≥ 15

Il Mancato raggiungimento del risultato deriva innanzitutto dal fatto che i ricorsi pervenuti o assegnati nel 2020 sono in numero inferiore al target previsto; inoltre il mancato raggiungimento del risultato, è dipeso anche dalla mancata decisione di costituirsi in Giunta, elemento che non dipende dagli uffici ma da altri soggetti che hanno rallentato l'iter. Infine si rappresenta che, comunque, il tempo intercorso tra la notifica del ricorso e l'individuazione del difensore designato è stato, mediamente, di 39 giorni.

Missione 032 - SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI DELLE AMMINISTRAZIONI

Programma 002 - Indirizzo politico

Obiettivo strategico 2.1 Rivalutazione complessiva del sistema delle partecipate della CCIAA di Napoli

Obiettivo operativo: 2.1A adozione di una reportistica trimestrale sulle partecipazioni, societarie e non societarie, in situazione di criticità

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Risultato	Target
Predisposizione di report sulle partecipazioni in situazione di criticità	Predisposizione di report sulle partecipazioni in situazione di criticità		≥ 4

Con riferimento all'obiettivo programmato, ma non proposto nel Piano Performance, si riferisce che lo stato di emergenza pandemica COVID 19, unitamente ad altre attività che sono sopraggiunte nel 2020, non ha consentito l'espletamento della attività necessarie per l'adozione della reportistica di cui sopra; il personale del servizio Programmazione, in notevole sofferenza, è stato impegnato nell'adozione dei provvedimenti relativi a procedure di dismissione di alcune partecipate che sono venute a maturazione nel 2020.

Missione 012 – REGOLAZIONE DEI MERCATI

Programma 004 - Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori

Obiettivo strategico: 2.2 Promuovere iniziative che tendono a sviluppare una maggiore attenzione verso l'utenza, i consumatori e le imprese, attraverso una diffusione della cultura informativa anche mediante sportelli assistiti da personale formato, curando nel contempo la gestione delle procedure

sanzionatorie nell'ottica di una ottimizzazione delle attività, lo svolgimento di attività ispettive, la gestione delle procedure del Registro Informatico dei Protesti.

Obiettivo operativo: 2.2 A Ottimizzazione delle attività procedurali per l'emissione delle ordinanze-ingiunzioni ai sensi della legge n. 689/81

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Risultato	Target
Attività di notifica delle ordinanze ingiunte.	Notifiche a mezzo PEC delle ordinanze ingiunte ai sanzionati censiti in INIPEC / Totale delle ordinanze ingiunte ai sanzionati censiti in INIPEC	82%	≥ 85%

Questo obiettivo non è stato riproposto nel Piano Performance; nel corso del 2020 sono state inviate n. 1013 PEC per notifica delle ordinanze ingiunzioni a sanzionati censiti in Inipec, di queste n. 827 sono risultate regolarmente consegnate e n. 186 non consegnate. Pertanto la percentuale degli atti correttamente notificata è stata dell'82%. Sulle PEC non consegnate è stata inviata una email informativa al Dirigente dell'Area Anagrafe Economica per gli adempimenti di propria competenza

Missione 011 – COMPETITIVITA' E SVILUPPO DELLE IMPRESE

Programma 005 - Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo

Obiettivo strategico 2.3 Completamento della regolamentazione dei servizi da erogare per gli utenti del registro imprese e dell'anagrafe economica

Obiettivo operativo: 2.3A Ideazione ed attuazione di tre seminari o workshop indirizzati ai consulenti ed ai professionisti per la sensibilizzazione all'uso delle pratiche telematiche

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Risultato	Target
Attuazione di seminari o workshop per la sensibilizzazione alla costituzione di una rete provinciale di RAO	N° Seminari/Workshop effettuati	2	3

Questo obiettivo non è stato riproposto nel Piano Performance; a causa dell'emergenza epidemiologica, il risultato risulta inferiore al target in quanto è il processo organizzativo dei seminari è stato rallentato dall'adozione di standard di esecuzione dei seminari a distanza.

Seminari svolti:

- 17/11/2020 "La costituzione di start up innovativi con le modalità previste dall'art. 24 d. lgs. 82/2005"
- 15/12/2020 "Professione Digitale, il ruolo dei dottori commercialisti tra adempimenti e nuove opportunità di business"

Obiettivo operativo: 2.3B Ideazione ed attuazione di due seminari o workshop indirizzati ai consulenti ed ai professionisti per la sensibilizzazione all'utilizzo di procedure informatiche per la vidimazione dei libri societari

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Risultato	Target
Attuazione di seminari o workshop per la sensibilizzazione all'adozione di procedure informatiche per la vidimazione dei libri societari	N° Seminari/Workshop effettuati	1	2

Questo obiettivo, nel target, è stato modificato nel Piano Performance; a causa dell'emergenza epidemiologica, il risultato risulta inferiore al target in quanto è il processo organizzativo dei seminari è stato rallentato dall'adozione di standard di esecuzione dei seminari a distanza.

Seminari svolti: 15/12/2020 "Corso sui libri digitali agli operatori"

Obiettivo operativo: 2.3C Ideazione ed attuazione di un percorso formativo per gli adempimenti di gestione ambientale dedicato ai produttori iniziali di rifiuti

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Risultato	Target
Attuazione di seminari per un percorso formativo in tema di gestione ambientale dedicato ai produttori iniziali di rifiuti	N° Seminari effettuati	16	5

L'Unioncamere Campania e la Camera di commercio di Napoli, in partnership con tutte le realtà camerali della regione, hanno organizzato con l'intervento della società del sistema camerale ECOCERVED, un articolato ciclo di webinar di formazione in materia ambientale che ha riguardato anche i produttori iniziali di rifiuti.

L'iniziativa è rientrata nel contesto dell'azione promossa da Unioncamere a livello nazionale, tramite il Fondo di perequazione delle Camere di commercio italiane sui temi dell'ambiente e dell'economia circolare, d'interesse per le piccole e medie imprese.

Missione 011 – COMPETITIVITA' E SVILUPPO DELLE IMPRESE

Programma 005 - Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo

Obiettivo strategico 3.1 Efficientamento delle attività promozionali finanziate

Obiettivo operativo: 3.1 A Predisposizione degli atti propedeutici per l'emanazione di Bandi per sostenere la promozione e la valorizzazione del sistema produttivo napoletano

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Risultato	Target
Predisposizione di un Bando per sostenere la promozione e la valorizzazione del sistema produttivo napoletano, favorendo una maggiore partecipazione delle MPMI partenopee alle manifestazioni fieristiche	Predisposizione degli atti propedeutici per l'emanazione del bando pubblico	SI	SI

Questo obiettivo è stato modificato nel Piano Performance; con delibera di Giunta camerale n. 5 del 27/01/2020 è stato approvato apposite atto di indirizzo per la successiva emanazione del Bando Fiere 2020.

Con successiva Delibera di Giunta camerale n. 20 del 17/02/2020 - Elenco fiere di cui alla Delibera di Giunta n.5 è stato integrato.

Obiettivo operativo: 3.1 C Realizzazione annualità 2020 progetto PID

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Risultato	Target
Progetto Digitalizzazione Imprese secondo il piano nazionale Industria 4.0 –(Prima annualità 2020)	Predisposizione atti propedeutici all'emanazione bando Voucher digitali.	SI	SI

Questo obiettivo, nel target, è stato modificato nel Piano Performance; con Delibera di Giunta camerale n. 61 del 8/07/2020 è stato approvato l'atto di indirizzo - Progetto PID annualità 2020.

Missione 012 – REGOLAZIONE DEI MERCATI

Programma 004 - Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori

Obiettivo strategico 3.2 Istituire la struttura OCRI a decorrere da agosto 2020 salvo nuove disposizioni di legge e regolamentari

Obiettivo operativo: 3.2A Assicurare il completamento della formazione del personale addetto all'Organismo di Composizione delle Crisi d'impresa.

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Risultato	Target
Partecipazione alla formazione relativa all'OCRI presso Unioncamere	N° giornate di formazione effettuate presso Unioncamere		4

Questo obiettivo, nel target, è stato modificato nel Piano Performance; il percorso formativo professionalizzato rivolto ai dipendenti camerali destinati a svolgere i compiti di futuri responsabili e collaboratori degli uffici O.C.R.I. delle Camere di Commercio che aveva visto nel corso dell'anno precedente vari incontri in presenza presso la sede di Unioncamere, si è di fatto interrotto per la cesura definitiva definita dal Decreto Legge 2 marzo 2020 n. 9 che ha differito al 15 febbraio 2021 l'obbligo di segnalazione a carico dei creditori pubblici qualificati.