



Camera di Commercio
Napoli



RELAZIONE SULLA GESTIONE DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI NAPOLI PER L'ANNO 2023

Sommario

INTRODUZIONE.....	3
La congiuntura economica regionale e provinciale.....	4
Attività e provvedimenti degli Organi camerali e della dirigenza.....	6
AREA AFFARI GENERALI E PROGRAMMAZIONE.....	7
SERVIZIO PROGRAMMAZIONE.....	10
AREA ANAGRAFE ECONOMICA.....	12
SERVIZIO REGISTRO IMPRESE.....	12
AREA PERSONALE.....	28
AREA REGOLAZIONE DEL MERCATO.....	41
FUNZIONI DI STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE.....	47
SERVIZIO LEGALE.....	47
AREA PROMOZIONE.....	51
AREA GESTIONE RISORSE.....	55
SERVIZIO RAGIONERIA.....	55
SERVIZIO PROVVEDITORATO.....	63

INTRODUZIONE

La presente relazione è redatta in ossequio all'art. 24 del D.P.R. n. 254/2005 - Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di commercio – che recita testualmente: *“1. Il bilancio d'esercizio è corredato da una relazione della giunta sull'andamento della gestione, nella quale sono individuati i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi e ai programmi prefissati dal consiglio con la relazione previsionale e programmatica.*

2. Alla relazione di cui al comma 1 è allegato il consuntivo dei proventi, degli oneri e degli investimenti, relativamente alle funzioni istituzionali, indicati nel preventivo di cui all'articolo 6.”

Nella Relazione Previsionale e Programmatica 2023, approvata con deliberazione consiliare n. 7 del 10.11.2022, sono stati individuati gli obiettivi strategici dell'Ente, declinati come segue:

- **Obiettivo strategico 1.1: Adeguare le attività relative alla trasparenza, anticorruzione, privacy, gestione documentale e supporto al governo camerale alla compliance normativa al fine di efficientare l'organizzazione**
- **Obiettivo strategico 1.2: Garantire la salute gestionale e la sostenibilità economica dell'ente**
- **Obiettivo strategico 1.3: Implementare l'efficienza organizzativa e valorizzare le risorse umane dell'amministrazione curandone lo sviluppo professionale**
- **Obiettivo strategico 1.4: Governare le partecipazioni e le articolazioni organizzative esterne dell'ente**
- **Obiettivo strategico 2.1: Sviluppare forme nuove di sostegno all'utenza attraverso la promozione del grado di trasparenza, della conoscenza, della legalità e della tutela del mercato**
- **Obiettivo strategico 2.2: Favorire la transizione burocratica e la semplificazione**
- **Obiettivo strategico 3.1: Sostenere lo sviluppo dell'internazionalizzazione delle imprese**
- **Obiettivo strategico 3.2: Favorire la transizione digitale**
- **Obiettivo strategico 3.3: Gestire efficacemente le attività promozionali**
- **Obiettivo strategico 3.4: Promuovere la cultura del sistema di conciliazione-mediazione-arbitrato amministrato e tutelare la posizione giudiziaria dell'ente camerale**

La congiuntura economica regionale

Nel primo semestre del 2023 l'economia della Campania ha rallentato per l'indebolimento della domanda interna. Secondo le stime della Banca d'Italia, basate sull'indicatore ITER, nella prima metà dell'anno l'attività economica è cresciuta dell'1,1 per cento rispetto al corrispondente periodo del 2022, in linea con la media italiana (1,2). Il prodotto è aumentato nel primo trimestre dell'anno per poi ristagnare nei mesi primaverili.

Il rallentamento dell'attività ha riguardato tutti i settori dell'economia. Le nostre indagini sulle imprese industriali e dei servizi indicano che le aziende che nei primi tre trimestri dell'anno hanno registrato un aumento delle vendite in termini reali hanno ancora prevalso su quelle con una riduzione; il saldo si è tuttavia dimezzato rispetto a quello rilevato per l'intero anno 2022 da una nostra precedente indagine. La decelerazione delle vendite ha interessato in misura più diffusa l'industria in senso stretto; è stata meno intensa per le imprese dei servizi, in particolare per quelle legate al comparto turistico. Le costruzioni hanno risentito delle modifiche normative introdotte lo scorso febbraio, che hanno limitato l'utilizzo degli incentivi fiscali per gli interventi di recupero del patrimonio abitativo; sono invece risultati in ripresa gli investimenti pubblici delle Amministrazioni locali. I piani di investimento formulati alla fine del 2022, che prevedevano una riduzione della spesa, sono stati confermati da oltre il 70 per cento delle imprese; la quota di aziende che ha rivisto al rialzo la spesa degli investimenti ha prevalso solo moderatamente su quella che l'ha ridimensionata.

Per i prossimi mesi le imprese segnalano attese di moderato ampliamento del fatturato e degli investimenti.

L'aumento delle esportazioni campane è proseguito a tassi sostenuti, riconducibile per oltre la metà al comparto farmaceutico; aumenti di rilievo sono stati registrati dall'agroalimentare e, in particolare, dall'automotive le cui vendite estere sono cresciute significativamente sui mercati europeo e nordamericano. I flussi turistici, in particolare quelli esteri, si sono ancora ampliati, con effetti espansivi sul traffico portuale e aeroportuale di passeggeri.

Nel primo semestre dell'anno l'occupazione è cresciuta moderatamente. Le più favorevoli condizioni del mercato del lavoro hanno portato a un più ampio tasso di partecipazione che si è riflesso in un aumento del tasso di disoccupazione. Nel semestre ha continuato a ridursi il ricorso alle misure di integrazione salariale.

La dinamica dei consumi è stata positiva, pur contenuta dalla perdita del potere di acquisto delle famiglie. La ridefinizione delle misure di contrasto ai rincari energetici a favore delle famiglie ha ampliato notevolmente la quota di utenze interessate in regione, la cui incidenza è circa il doppio della media nazionale. Le modifiche normative alla disciplina del Reddito di cittadinanza (RdC) per il 2023 hanno influito sul numero di nuclei beneficiari che si è ridotto di circa un quarto rispetto a un anno prima; a partire dal 2024 l'RdC sarà sostituito dall'assegno di inclusione come principale misura di contrasto alla povertà e all'esclusione sociale.

Le transazioni di immobili residenziali sono diminuite per il calo della domanda, fortemente condizionata dal progressivo aumento del costo dei finanziamenti. L'indebitamento complessivo delle famiglie ha rallentato per la crescita più contenuta dei mutui; il credito al consumo si è invece ampliato a ritmi prossimi a quelli della fine del 2022.

Nel corso del primo semestre il credito alle imprese ha decelerato risentendo di condizioni di offerta più restrittive e della minore domanda di finanziamento per investimenti, a causa del più elevato costo del credito.

La rischiosità dei prestiti alle famiglie e alle imprese non ha subito mutamenti sostanziali: i principali indicatori rimangono su livelli storicamente contenuti. In prospettiva la capacità della clientela di sostenere il servizio del debito potrebbe risentire del livello raggiunto dal costo dei finanziamenti.

Il contenuto livello dei tassi applicati sui depositi in conto corrente ha favorito una riallocazione del risparmio a favore di attività più remunerative: per il settore privato non finanziario (famiglie e imprese) è cresciuto il valore dei titoli a custodia detenuto presso le banche, trainato dall'aumento dei titoli di Stato e delle obbligazioni bancarie.¹

¹“L’Economia della Campania” in “Economie Regionali” – Rapporto annuale n. 37, novembre 2023, Banca d’Italia

Tavola 2 - Dati strutturali: Imprese attive

PROVINCIA: **NAPOLI**

Imprese attive per settore economico al 31/12/2023 e tasso di crescita anni 2022-2023		
	Valori assoluti	Tasso di crescita annuale composto
		2023/2022
Agricoltura e attività connesse	8.324	0,1
Attività manifatturiere, energia, minerarie	20.387	-3,3
Costruzioni	33.301	0,5
Commercio	104.573	-2,3
Turismo	21.459	1,0
Trasporti e Spedizioni	8.452	0,2
Assicurazioni e Credito	5.505	-0,1
Servizi alle imprese	33.607	2,4
Altri settori	19.827	2,4
Totale Imprese Classificate	255.435	-0,6
Totale Imprese Attive	255.738	-0,6

Il tasso annuo di crescita composto (CAGR) è un indice che rappresenta il tasso di crescita medio di un certo valore in un dato arco di tempo. Viene calcolato secondo la formula seguente:

$$CAGR(t_0, t_n) = \left(\frac{V(t_n)}{V(t_0)} \right)^{\frac{1}{t_n - t_0}} - 1$$

dove $V(t_0)$ è il valore iniziale della variabile, $V(t_n)$ il valore finale e $(t_n - t_0)$ il numero di anni del periodo considerato.

Sono escluse le imprese 'Non classificate' ovvero le imprese prive del codice di attività economica

Tavola 8 - Dati strutturali: Imprese attive e addetti

PROVINCIA: **NAPOLI**

Imprese e addetti per tipologia e forma giuridica - Anno 2023 e variazioni percentuali				
	Totale imprese		Addetti	Variazioni percentuali 3° 2023/3° 2022
SOCIETA' DI CAPITALE	44.099	DIPENDENTI	400.484	7,9
		INDIPENDENTI	13.403	4,3
		Totale	413.887	7,8
SOCIETA' DI PERSONE	16.640	DIPENDENTI	34.535	-0,8
		INDIPENDENTI	18.395	-6,9
		Totale	52.930	-3,0
IMPRESE INDIVIDUALI	101.372	DIPENDENTI	48.984	1,1
		INDIPENDENTI	101.355	-0,4
		Totale	150.339	0,1
COOPERATIVE	1.785	DIPENDENTI	26.688	1,5
		INDIPENDENTI	43	-4,4
		Totale	26.731	1,5
CONSORZI	117	DIPENDENTI	824	7,2
		INDIPENDENTI	2	0,0
		Totale	826	7,1
ALTRE FORME	551	DIPENDENTI	8.952	-5,0
		INDIPENDENTI	7	0,0
		Totale	8.959	-5,0
TOTALI	164.564	DIPENDENTI	520.467	6,0
		INDIPENDENTI	133.205	-0,9
		Totale	653.672	4,6

Fonte: elaborazione dati INPS su imprese Registro Imprese - i dati riflettono gli addetti delle imprese "DEL TERRITORIO". Nel caso di imprese con localizzazioni fuori provincia, gli addetti si riferiscono al totale su tutto il territorio nazionale. **Gli addetti del 2023 sono riferiti al 30 Settembre 2023.**

CAMERE DI COMMERCIO D'ITALIA

"InfoCamere"

Attività e provvedimenti degli Organi camerali e della dirigenza

L'attività svolta nel 2023 dagli Organi è sintetizzata dai dati riportati di seguito:

- Sedute del Consiglio camerale n. 5
- Deliberazioni del Consiglio n. 15
- Sedute della Giunta camerale n. 18
- Deliberazioni della Giunta n. 135
- Determinazioni Presidenziali n. 19

I dati relativi ai provvedimenti adottati dalla dirigenza sono i seguenti:

- Determinazioni segretariali e dirigenziali n. 486, oltre n. 115 del Conservatore.

Si riportano di seguito le relazioni dei vari Settori in merito alle attività gestionali poste in essere nell'anno 2023

AREA AFFARI GENERALI E PROGRAMMAZIONE

SERVIZIO AFFARI GENERALI

Nel corso dell'anno 2023 il Servizio AA.GG. ha provveduto tra gli altri ai seguenti adempimenti:

- Predisposizione provvedimenti e relative liquidazioni per la gestione dei servizi Infocamere di automazione (GEDOC, Pubblicamera,) e dei servizi Infocert di posta elettronica certificata;
- Stelle al merito del lavoro anno 2023, istruttoria per la designazione componente commissione regionale;
- Gestione dei servizi di protocollazione e postali dell'Ente; istruttoria per la sottoscrizione dei contratti postali per il servizio affrancaposta ed il servizio di pickup (prelievo posta a domicilio);
- Predisposizione della documentazione per la nuova procedura negoziata per l'acquisizione del servizio di raccolta, smistamento, trasporto e recapito degli invii postali ivi compresa la notifica degli atti giudiziari;
- Accertamenti per la sostituzione dei componenti del Consiglio dimessi;
- Adempimenti relativi agli obblighi di trasparenza e pubblicazione di numerosi atti e documenti nel sito web istituzionale;
- Gestione e cura degli adempimenti relativi alla gestione documentale e alla gestione del registro giornaliero di protocollo;
- Adempimenti ed attività necessarie per l'assistenza agli Organi nell'esercizio delle attività istituzionali.
- Il Personale del servizio AA.GG., nel corso dell'anno, ha provveduto, inoltre:
- a dare seguito alle indicazioni del RPO nelle attività necessarie per l'adeguamento alla normativa vigente. In particolare si è proceduto all'aggiornamento dei modelli di informativa ad uso degli uffici, redatti sulla base delle specifiche caratteristiche dei trattamenti effettuati e resi disponibili sul sito istituzionale. E' stato garantito altresì un continuo supporto in materia di trattamento dei dati personali a tutti gli uffici, rispondendo ai quesiti e proponendo soluzioni alle problematiche poste all'attenzione.

E' stato organizzato un corso di formazione in materia di trasparenza e obblighi di pubblicazione sul sito web istituzionale diretto a tutto il personale dipendente.

Si è provveduto, mediante monitoraggi nelle sottosezioni di Amministrazione trasparente, ad una ricognizione e ad un più rispondente adeguamento alla normativa vigente della Sezione Amministrazione Trasparente. E' stato fornito il più ampio supporto agli uffici in tema di conformità delle pubblicazioni alla normativa di cui al d.lgs. 33/2013.

Nel corso del 2023 parte del personale del Servizio Affari Generali è stato impegnato nelle complesse operazioni relative al rinnovo del Consiglio Camerale.

Inoltre, il D.M. 13 marzo 2023 ha definito i criteri per il trattamento economico spettante agli organi di amministrazione delle Camere di Commercio. La delibera di Consiglio camerale n. 7 del 13 marzo

2023 ha determinato gli emolumenti spettanti agli amministratori della CCIAA di Napoli. Il servizio Affari Generali ha predisposto nel corso del 2023 gli atti necessari per la liquidazione dei compensi del Presidente, del Vice Presidente Vicario e degli altri componenti di Giunta per gli anni 2022 e 2023 e ai consiglieri competenza anno 2022;

Il servizio Affari Generali ha posto in essere gli atti necessari per l'affidamento diretto del servizio di stenotipia alla ditta individuale Anna Iovino a seguito di una procedura a cui sono state invitate 20 imprese del settore estratte da MEPA;

Per quanto riguarda l'ufficio protocollo è proseguita l'attività di protocollazione degli uffici preposti secondo le seguenti risultanze:

<i>ANNO 2023 RILEVAZIONE PROTOCOLLI</i>		
Anni di riferimento	2023	2022
Documenti protocollati in Entrata	98.992 di cui PEC 46.016	122.510 di cui 61.642 PEC
Documenti protocollati in Uscita	266.212 di cui PEC 20.128	48.600 di cui 28.126 PEC
Totale documenti protocollati nelle due sedi camerali	365.204	171.110

Per ciò che attiene agli Uffici "Segreteria Generale e degli Organi" e "Segreteria di Presidenza" e proseguito l'impegno da parte delle risorse umane chiamate a svolgere una complessa attività a supporto della delicata funzione di raccordo tra la parte politica e quella amministrativa.

Per quanto riguarda la "Segreteria Generale e degli organi"

Le attività sottese agli ambiti di decisioni, sviluppate nell'anno 2023 in n. 5 sedute di Consiglio e n.18 sedute di Giunta, esprimono sinteticamente le complesse attività connesse all'iter procedurale per la conseguente attuazione di: n. 15 Deliberazioni di Consiglio; n. 135 Deliberazioni di Giunta di cui n. 19 relative a ratifiche di Determinazioni Presidenziali.

Il personale de quo ha svolto nel corso dell'anno gli accresciuti impegni relativi alle numerose attività, dando assistenza al Segretario Generale ed al Presidente e realizzando copiosi interventi per assicurarne il necessario supporto.

Per quanto riguarda la "Segreteria Generale e degli Organi", nel corso dell'anno 2023 le attività, in generale, hanno riguardato:

gli indispensabili collegamenti per i processi di comunicazione tra le varie aree; l'assistenza al Segretario Generale in tutte le sedute di Giunta e del Consiglio;

l'approntamento, la numerazione in GDEL (Gestione documentale on-line) e la pubblicazione all'Albo on line di tutte le Deliberazioni di Giunta e di Consiglio, delle Determinazioni Presidenziali e relativa notifica ai responsabili per gli adempimenti consequenziali;

l'elaborazione delle relate di avvenuta pubblicazione all'Albo on-line di tutti gli atti deliberativi e delle Determinazioni presidenziali;

la predisposizione degli atti di liquidazione delle fatture per i servizi di Stenotipia/ Resocontazione/ Sbobinatura/ Stampa resi dalla Società I.S.P. srl (fino al 30 giugno 2023)

la predisposizione degli atti di liquidazione delle fatture per i servizi di Stenotipia/ Resocontazione/ Sbobinatura/ Stampa resi dalla ditta Individuale Anna Iovino (dal 1 luglio 2023 al 31 dicembre 2023).

la predisposizione degli atti di liquidazione delle fatture per i componenti del Collegio dei Revisori.

la predisposizione degli atti di liquidazione delle fatture per i componenti dell'OIV;

l'archiviazione di tutti gli atti deliberativi per la tempestiva consultazione da parte degli uffici;

la numerazione e consolidamento di tutte Determinazioni dirigenziali e segretariali in GDEL, con eventuale notifica e pubblicazione sull'Albo on -line camerale per un totale di 426 atti, oltre 115 determinazioni del Conservatore.

il supporto al Segretario Generale relativamente alle riunioni del Comitato di Direzione;

la tenuta delle schede anagrafiche dei componenti il Collegio dei revisori e dei componenti l'Organismo Indipendente di Valutazione;

il supporto al Collegio dei revisori;

la notifica al Collegio dei revisori ed ai Consiglieri camerali dei verbali di Giunta e Consiglio e delle singole deliberazioni;

l'archiviazione di tutti gli atti (Determinazioni, Statuto, Regolamenti, ecc.), e dei verbali del Collegio dei revisori per la tempestiva consultazione da parte degli uffici;

l'organizzazione degli eventi in streaming del Segretario Generale;

l'accettazione e smistamento attraverso il servizio Gestione documentale GEDOC della corrispondenza in entrata assegnata dal Segretario Generale agli uffici di competenza;

la protocollazione della corrispondenza in entrata e in uscita;

il supporto e il raccordo tra il Segretario Generale ed i dirigenti nella predisposizione del documento di programmazione (RPP) e di accompagnamento al Bilancio di esercizio (Relazione sulle attività svolte dalla CCIAA nell'anno di riferimento), curandone la stesura definitiva.

Il supporto agli uffici camerali, alla Presidenza e Vicepresidenza per la trasmissione e pubblicazione di notizie e/e comunicati stampa sul sito camerale.

Supporto agli uffici camerali per la configurazione dei Bandi sul Registro Nazionale Aiuti di Stato.

Supporto al Servizio Ragioneria per la pubblicazione nella Sezione di Amministrazione Trasparente dei Bilanci dell'ente.

Per quanto riguarda la "Segreteria di Presidenza" nel corso dell'anno 2023 le attività, in generale, hanno riguardato:

- attività di raccordo con la Segreteria di presidenza di Unioncamere Campania;
- Relazione sulla Gestione

- l'assistenza al Presidente in tutte le sedute di Giunta e di Consiglio, svolte anche in modalità da remoto;
- l'accettazione e lo smistamento attraverso il servizio Gestione documentale GEDOC della corrispondenza in entrata assegnata dal Presidente al Segretario Generale e agli uffici di competenza;
- la protocollazione della corrispondenza della Presidenza in entrata e in uscita;
- il supporto e il raccordo tra il Presidente e la dirigenza nella definizione dei contenuti da inserire nel documento di programmazione (RPP) e nelle attività da svolgere su indicazione della Giunta Camerale;
- l'organizzazione degli eventi in streaming del Presidente;
- il supporto e il raccordo tra il Presidente, legale rappresentante, e l'ufficio legale nella organizzazione dei contenziosi per il conferimento delle procure legali;
- supporto, raccordo, organizzazione di tutte le attività legate alla Commissione per la riforma dello Statuto e dei Regolamenti;
- supporto e raccordo tra il Presidente e la sezione Regionale dell'Albo Gestori Ambientali per lo svolgimento delle sedute della sezione dell'Albo Ambientale;
- collaborazione/ausilio con gli organi politici nel tenere i rapporti con le altre istituzioni cittadine e del sistema camerale.

SERVIZIO PROGRAMMAZIONE

Nell'anno 2023 il Servizio Programmazione, articolato con decorrenza 14.07.2015, nei due uffici "Programmazione" e "Gestione Partecipazioni ed Aziende speciali", ha adempiuto alle attività previste dal decreto legislativo 33/2013 in materia di pubblicazione dei dati relativi agli organismi partecipati, curando l'aggiornamento della relativa sezione del sito istituzionale.

Inoltre l'Ufficio Gestione partecipate ed Aziende Speciali ha ottemperato all'obbligo della redazione degli obblighi di comunicazione previsti dal D. Lgs 175/2016, così come modificato dal D. Lgs 100/2017, relativi al Piano ordinario di revisione delle società partecipate, regolarmente approvato a dicembre 2023, al Dipartimento del Tesoro attraverso l'applicativo Partecipazioni del Portale <https://portaletesoro.mef.gov.it>, nel rispetto dei diversi termini di scadenza previsti. Si segnala che, a causa dell'avvicendamento dei funzionari EQ avvenuto ad aprile 2023, la trasmissione del piano ordinario di revisione anno 2022 è stato solo parzialmente caricato sul portale, escludendo gli allegati alla Delibera di revisione. Ad ogni buon fine, dietro segnalazione della Sezione di Controllo per la Regione Campania della Corte, la situazione è stata successivamente regolarizzata.

Per effetto delle disposizioni di cui all'art. 17, commi 3 e 4, del D.L. 90/2014, a partire dal 1° gennaio 2015, le Amministrazioni Pubbliche sono infatti tenute ad inviare le informazioni relative:

- b. alle partecipazioni detenute, al 31 dicembre dell'anno di riferimento della rilevazione, direttamente o indirettamente in società/enti;
- c. ai rappresentanti dell'Amministrazione negli organi di governo di società ed enti (precedentemente raccolte dalla cosiddetta rilevazione CONSOC del Dipartimento della Funzione Pubblica).

Il servizio ha presentato, nel corso del 2023, una situazione di oggettiva carenza di risorse umane in quanto allo stesso risulta assegnata una sola risorsa umana; la situazione è comunque di forte criticità in quanto l'unico funzionario presente nell'Area ha in carico anche il Servizio Affari Generali e ciò ha costituito certamente un ostacolo ad una maggiore operatività e ad alla implementazione di efficace sistema di gestione delle partecipazioni camerali. Tali criticità, specialmente per ciò che attiene alla programmazione, sono stata anche segnalate nella relazione conclusiva dell'ispezione MEF che è stata eseguita nei mesi di settembre-ottobre 2023.

Il Servizio, ha inoltre, curato come referente, su designazione del Segretario Generale, le rilevazioni annuali dell'Osservatorio Camerale "Strutture e Servizi" e quella, denominata "Kronos", relativa alla rilevazione dei costi dei processi per la quantificazione dei costi standard di sistema, coordinando ed acquisendo i dati necessari e curando la materiale immissione degli stessi nella relativa piattaforma predisposta da Unioncamere; inoltre ha fornito, quando richiesto, supporto ai dirigenti per la programmazione e la rendicontazione dei Progetti relativi all'aumento del 20% del diritto annuale.

Il Servizio ha, inoltre, prodotto una serie di attività istruttorie rilevanti, sicuramente il più rilevante è la Revisione Ordinaria Partecipate ex art. 20 D. Lgs 175/2016 (del. n. 126 del 27.12.2021). Tale revisione ha subito negli ultimi giorni di dicembre 2023 una revisione completa, ad istruttoria già completata, a causa della notifica da parte della Corte dei Conti – Sezione di controllo per la Regione Campania della Delibera n. 309 del 15 dicembre 2023.

In relazione alla attività di gestione delle partecipate, appare più che evidente che a fronte di un pacchetto di partecipazioni, soprattutto societarie, ancora così consistente, per numero e valore, l'attività da compiere resta impegnativa e gravosa.

Si procedeva, inoltre, alla istruttoria e conseguente redazione dei provvedimenti di impegno e liquidazione per la erogazione di quote associative e contributi consortili stanziati nel Bilancio di previsione, in favore dell'azienda speciale, di associazioni e di Società per un numero complessivo di circa 10 atti di liquidazione adottati.

È appena il caso di rappresentare che al servizio pervengono atti e documenti trasmessi da organismi a vario titolo partecipati (budget, bilanci, report) di notevole complessità, che richiedono un forte impegno interdisciplinare, dovendo il Servizio conoscere i principi generali del diritto amministrativi e del codice civile, nonché la normativa speciale di cui al D. lgs. 175/2016, nonché i principi del controllo di gestione (aziendale e della Pubblica Amministrazione) e della gestione aziendale, al fine di poter esprimere giudizi critici sulla relazione di governo delle partecipate di cui all'art. 6 del D. lgs. 175/2016 e, più in generale, sull'intero universo delle società partecipate dalla camera di Commercio di Napoli.

Per l'anno 2023, a causa della notevole carenza di personale nell'ambito dell'Ufficio Programmazione, il dirigente, unitamente al personale dell'area, ha curato la totalità degli adempimenti di seguito riportati:

- Predisposizione Relazione sulla Performance 2021;
- PIAO 2023-2025 in collaborazione con la società del sistema camerale SI. Camera;
- Relazione Previsionale e Programmatica 2024;

- P.I.R.A. relativo al Bilancio Preventivo 2024

AREA ANAGRAFE ECONOMICA

SERVIZIO REGISTRO IMPRESE

Il Servizio Registro delle Imprese assicura, tra le altre, principalmente le seguenti funzioni/compiti:

- istruttoria, informatizzazione ed acquisizione ottica pratiche società commerciali, ditte individuali, e soggetti REA;
- istruttoria, informatizzazione ed acquisizione ottica bilanci societari, regolarizzazione bollo su pratiche di bilanci, attività di allineamento elenchi soci, trascrizione provvedimenti Autorità Giudiziaria (sequestri, dissequestri, pignoramenti quote sociali);
- rapporti con il Giudice del Registro, predisposizione di provvedimenti del Conservatore e di atti trasmessi per la trattazione alla Segreteria per i quali è stata richiesta l'iscrizione e/o il deposito;
- gestione completa del procedimento ex legge 689/81 di irrogazione sanzioni amministrative Registro Imprese;
- rilascio certificati e visure Registro Imprese e Albo Artigiani, copie di atti, visti di iscrizione e autentiche firme, certificati di non iscrizione;
- gestione protocolli d'intesa con gli ordini Professionali e PP.AA, Protocollo di Legalità, partecipazione a gruppi di lavoro e commissioni tecniche per il Registro Imprese, rilascio elenchi merceologici;
- gestione dispositivi di firma digitale ed autenticazione, gestione contratti Telemaco Pay, gestione di corsi per applicazione software Registro Imprese, emissione tesserini magnetici del Servizio Albi Speciali;
- vidimazione e bollatura libri e formulari con consegna in tempo reale;
- gestione del S.U.A.P. Sportello Unico Attività Produttive;
- rapporti con le cancellerie fallimentari dei Tribunali del territorio nazionale in particolar modo di Napoli, Napoli Nord, Nola e Torre Annunziata, iscrizione di procedure concorsuali, chiusura fallimento liquidazione coatta amministrativa;
- gestione dell'URP con riguardo agli aspetti di competenza dell'Area Anagrafe Economica;
- funzioni inerenti la decertificazione;
- gestione delle attività relative e conseguenti alla riscossione del diritto annuale sotto il profilo amministrativo, contabile e informatico;
- rilascio di certificati di origine, di libera vendita, di Carnet ATA, visti per l'estero;

- gestione telematica della Sezione Speciale Artigiani del Registro Imprese, rilascio certificazione di iscrizione e attestazione di qualifica professionale, gestione cassa, provvedimenti di iscrizioni e cancellazioni d'ufficio;
- la gestione dell'iscrizione al Registro Imprese delle Start Up innovative e successive iscrizioni, modifiche e cancellazioni;

SCIA presentata direttamente al Registro delle Imprese; assicura inoltre le funzioni relative alla tenuta del Ruolo Conducenti, del Ruolo Periti ed Esperti e del Ruolo dei Raccomandatori marittimi, nonché le funzioni di segreteria esami per gli aspiranti: 1) agenti di affari in mediazioni, 2) mediatori marittimi, 3) raccomandatori marittimi.

L'Area Anagrafe Economica al 31.12.2021 conta un bacino di utenza pari a circa n. 300.000 imprese. Si rileva che a fronte del suddetto numero di imprese corrisponde un esiguo numero di personale addetto, che attualmente consiste in 11 unità complessive, compreso il Conservatore. E' di tutta evidenza l'alto rapporto tra imprese/dipendenti del registro imprese, che risulta responsabile di aspetti critici riguardo l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa in materia di pubblicità legale delle imprese.

A seguito del processo di esternalizzazione delle attività di data entry per i settori del R.I., REA, Bilanci, Sezione speciale artigiana, attività regolamentate, Albi Speciali, Albo Gestori Ambientali, che non ha comportato l'annullamento dei compiti in capo ai funzionari camerale, che gestiscono sempre le pratiche sospese, le comunicazioni con l'utenza, il rigetto delle pratiche non accettabili, il coordinamento delle attività (così che i funzionari camerale fungono da referenti per la trattazione e definizione diretta delle istanze assumendone peraltro la responsabilità di procedimento, con il compito di verifica e controllo dei risultati, attraverso il monitoraggio delle attività e l'analisi di reportistiche periodiche, nonché con il costante aggiornamento dei vademecum operativi in base alle evoluzioni normative e procedurali), sono tesi principalmente a migliorare tutti i servizi e le funzioni che hanno sofferto della carenza di personale da dedicare alle attività non di immediata urgenza.

SITUAZIONE COMPLESSIVA PRATICHE TELEMATICHE REGISTRO IMPRESE:

Evasione delle pratiche al Registro Imprese

N. pratiche evase nell'anno 2023

103.000 circa

Situazione al 31 dicembre 2023 Imprese iscritte n. 314.469.

UFFICIO BILANCI /REA

Relazione sulla Gestione

1 RESPONSABILE

Totale bilanci pervenuti per annualità: circa 61.000

L'ufficio espleta anche le attività di coordinamento e gestione dello Sportello Unico per le Attività Produttive Camerale nonché le iscrizioni/modifiche REA

Attività di coordinamento e gestione dello Sportello Unico per le Attività Produttive Camerale. A seguito dell'entrata in vigore del Dlgs 160/2010 l'Ufficio ha esercitato le funzioni di Sportello unico per n. 69 Comuni in delega alla CCIAA di Napoli.

UFFICIO SEGRETERIA DEL CONSERVATORE

n. 0 Responsabile (ad interim: Posizione Organizzativa) Addetti: 0

Attività:

L'ufficio cura:

i rapporti con il Giudice del Registro, istruttoria e iscrizione dei provvedimenti e correlata corrispondenza; tutta la corrispondenza, pervenuta alla segreteria e/o al Conservatore, anche in relazione ad eventuali contenziosi; l'iscrizione delle denunce inoltrate a m/posta e/o telematicamente in relazione ad attività di allineamento a seguito specifica istanza, ai sensi dell'art. 27 DPR 581/95; predisporre provvedimenti di cancellazione d'ufficio ai sensi dell'art. 40 della legge 120/2020; l'iscrizione di ogni eventuale istanza di deposito di atti atipici pervenuti a m/posta o depositati manualmente; la corrispondenza nei rapporti con gli altri uffici dell'Ente;

la predisposizione di provvedimenti del Conservatore di atti trasmessi per la trattazione alla Segreteria per i quali è stata richiesta l'iscrizione e/o il deposito; la predisposizione delle determinazioni del Dirigente nonché delle proposte di delibera di Giunta di competenza del Registro Imprese;

- svolge attività di allineamento dei dati del Registro Imprese con le risultanze del Tribunale di Napoli ex art. 27 D.P.R. 581/95;

L'attività di raccolta delle fatture imputabili all'Area Anagrafe Economica;

L'attività relativa al rilascio di nulla osta e attestazione parametri finanziari per extracomunitari.

- Provvedimenti a firma del Conservatore

Cancellazioni d'ufficio ai sensi del DPR 247/2004: circa 370

Cancellazioni d'ufficio ai sensi dell'art. 2490 comma 6 del Codice Civile: circa 4.500

- Provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria (sequestri, dissequestri, confische, pignoramenti, ecc.): circa 1.000

Attività di protocollazione atti: gestione informatica del Protocollo Generale (sistema GEDOC), inoltre l'ufficio redige i rendiconti giornalieri e mensili delle affrancature effettuate trasmettendo il riepilogo mensile alle Poste Italiane e la richiesta di versamento di reintegro alla ragioneria.

Relazione sulla Gestione

UFFICIO DIRITTO ANNUALE /SANZIONI

n. 1 Responsabile n. 1 addetti

Attività: Emissioni di verbali sanzionatori ai sensi della legge 689/81 omessi ovvero tardivi depositi di atti del Registro delle Imprese e Rea.

Verifica ed istruttoria della riscossione degli importi dovuti a seguito dell'emissione del verbale sanzionatorio. Istruttoria e successiva trasmissione degli atti all'Ufficio tutela del Mercato per i successivi adempimenti connessi all'emissione delle Ordinanze a seguito di mancato versamento degli importi dovuti entro i termini di legge.

Le principali attività sono:

- ISTANZE SGRAVIO per 1 o più anni
- ISTANZE RIMBORSO diritto annuale
- PROVVEDIMENTI DI SGRAVIO PER SINGOLO ANNO EMESSI pre e post riforma con procedura Disar e/o Lampo(per articolo scaricato) di cui:
 - PROVVEDIMENTI SGRAVIO D'UFFICIO SU DETERMINE DIRIGENZIALI
 - CALCOLO SANZIONI ED INTERESSI (3851 – 3852)
- RAVVEDIMENTO OPEROSO
- PAGAMENTI OLTRE TERMINI DI LEGGE
- VERSAMENTI ALLO SPORTELLO (mediante XAC)
- COMPENSAZIONI CON ALTRE CCIAA (richieste pervenute+inoltre istanze)
- COMPENSAZIONI AUTOMATICHE DA SISTEMA DIANA
- REGISTRAZIONI ARCHIVIO DIANA BONIFICI/MANDATI
- IMPUTAZIONE DIRITTO ANNUALE SU ARCHIVIO DIANA
- RICORSI COMMISSIONE TRIBUTARIA (istruttoria e affidamento R.C.srl)
- INSINUAZIONI PROCEDURE FALLIMENTARI
- EMISSIONE RUOLO ESATTORIALE anno 2016
- PREDISPOSIZIONE MISSIVA PER MAILING 2020
- ISTRUTTORIA PER PROPOSTA DI DETERMINE DIRIGENZIALI

E' stata effettuata l'emissione del ruolo a recupero diritto annuale anni 2016 e relativo impegno di spesa - attività di emissione.

Inoltre sono state inserite sul sito istituzionale tutte le informazioni necessarie per il versamento del diritto annuale 2018 inserendo altresì le recenti disposizioni del MISE per il corretto calcolo dell'importo dovuto all'Ente camerale.

UFFICIO CNS/VISURE/CONSULENZA INFORMATICA/CERTIFICAZIONI

n. 1 Responsabile n. 2 addetti

Attività: - gestione delle attività di cassa;

- rilascio certificati e visure Registro Imprese e Albo Artigiani;
- rilascio copie di atti;
- rilascio visti di iscrizione e autentiche firme;
- rilascio certificati di non iscrizione

L'ufficio assolve anche alle attività di vidimazione e bollatura libri sociali previsti dalla normativa civilistica e formulari con consegna in tempo reale all'utenza. L'attività di costituzione start up ex art. 25 del CAD è consistita nell'iscrizione di 16 posizioni (su delega del Conservatore, tale attività è stata svolta dalla Posizione Organizzativa al Registro Imprese)

UFFICIO POLIFUNZIONALE PER IL COMMERCIO

Responsabile 0 Addetti 1

1. Gestione pratiche inerenti "procedure concorsuali"
2. Istruttoria istanze di cancellazione
3. Attività di coordinamento con il MISE – Albo Cooperative
4. Ricezione del pubblico in orario di sportello
6. Certificazione estero

Attività di coordinamento con il MISE – Albo Cooperative

La crescente attività ispettiva realizzata dalla Direzione degli Enti Cooperativi ha comportato nel corso dell'anno un aumento delle annotazioni.

- 1) Ricezione pubblico - attività di front office- back office telematico

Durante il corso dell'anno sono state rilasciate informazioni ad avvocati, commercialisti ed imprenditori. La maggior parte dell'attività di emissione certificati e visti è stata svolta in remoto. Inoltre

Relazione sulla Gestione

- predispone provvedimenti in autotutela del Conservatore relativi alle cancellazioni d'ufficio operate ai sensi del D.P.R. 247/04;
- applica ai casi di volta in volta sottoposti il regolamento di semplificazione del procedimento relativo alla cancellazione di imprese e società non più operative dal Registro delle Imprese, così come previsto dal D.P.R. 23 luglio 2004 n. 247, l'art. 2490 Codice Civile, in combinato disposto con l'art. 40 della legge 120/2020, definendo compiutamente l'iter d'ufficio;
- L'attività di decertificazione è quella volta a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto agli stessi da parte delle amministrazioni procedenti ai fini dell'accertamento d'ufficio e dei controlli previsti dalla vigente normativa, della predisposizione delle convenzioni quadro di cui all'art. 58 del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, nonché per la individuazione e diffusione, attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente camerale delle misure organizzative adottate per l'efficiente, efficace e tempestiva acquisizione d'ufficio dei dati e per l'effettuazione dei controlli medesimi, nonché le modalità per la loro esenzione.
- Attività di rilascio certificazioni estere si sostanzia in:
 - Certificati d'Origine
 - Carnet Ata
 - Certificati di libera vendita
 - Autentica di firma
 - Visti
 - Numeri meccanografici

In relazione alle Certificazioni di origine si è introdotta un'importante innovazione nell'ambito degli adempimenti della Camera a supporto delle imprese che operano con l'estero e che ha particolare rilievo il rilascio dei Certificati di origine per le merci esportate. E' stato infatti attivato il servizio denominato "Cert'O" messo a disposizione da Infocamere. Detto servizio si propone di alimentare una banca dati digitale che gestisce, produce e raccoglie i certificati emessi e la documentazione allegata, prodotta dall'impresa, ad uso del circuito camerale.

Il numero totale dei certificati emessi è pari a 6.668 di cui 1.074 stampanti in azienda

URP

Il servizio è interamente esternalizzato e svolge le seguenti attività:

- rilascia informazioni sulle modalità di iscrizione al Registro Imprese
- rilascia informazioni su nuove procedure informatiche, FEDRA PLUS, SISTRI, BILANCI XBRL, COMUNICA, ect verifica, a richiesta, lo stato di avanzamento delle pratiche, informando gli utenti sui tempi dei relativi procedimenti, informa l'utenza sull'importo del diritto annuale dovuto, Relazione sulla Gestione

nonché sui dispositivi di firma digitale segnala le pratiche sospese, sollecitate dall'utenza, ai vari responsabili d'ufficio per l'immediata definizione

- rettifica i dati erroneamente acquisiti in archivio informatico dopo relativo controllo degli atti a supporto;
- si occupa direttamente della gestione di pratiche sospese che presentano carattere d'urgenza;
- risponde alle e-mail dell'utenza inviate alla casella di posta elettronica all'uopo dedicata, fornendo informazioni, risolvendo problematiche specifiche e se del caso, indicando i nominativi e i contatti dei vari Responsabili degli altri Uffici;

Le attività dell'Area Anagrafe Economica hanno visto nel corso del 2021 rilevanti criticità per il sistema delle imprese, dovute principalmente alla carenza di personale di ruolo.

È opportuno peraltro ricordare che rimane esiguo il numero dei dipendenti dell'Area Anagrafe Economica rapportato alla pluralità di funzioni e di attività che la stessa deve garantire.

L'Ufficio U.R.P. ha cercato la risoluzione di problematiche, gestendo le richieste dell'utenza ai fini della semplificazione dell'accesso ai servizi e per la tutela dei diritti, fornendo un servizio di prima accoglienza, fungendo anche da collegamento tra i vari uffici dell'Area Anagrafe Economica.

SERVIZIO UOC AMBIENTE; QUALIFICAZIONE ARTIGIANA, PROFESSIONALE e D'IMPRESA;

ATTIVITÀ REGOLAMENTATE; ALBI e RUOLI SPECIALI;

Il Servizio UOC Unità Operativa Complessa comprendente i seguenti settori: **AMBIENTE; QUALIFICAZIONE ARTIGIANA, PROFESSIONALE e D'IMPRESA; ATTIVITÀ REGOLAMENTATE; ALBI e RUOLI SPECIALI;**(già denominato ALBI e RUOLI / AMBIENTE) svolge compiti e funzioni che abbracciano una notevole vastità di temi e settori. Dalla QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE D'IMPRESA (laddove per l'esercizio di specifiche attività, cd "REGOLAMENTATE" occorre il possesso e l'accertamento di requisiti abilitanti, es agenti e rappresentanti di commercio, agenti di affari in mediazioni, ecc.), alla QUALIFICAZIONE ARTIGIANA per l'IMPRESA in cui il lavoro manuale e l'apporto del titolare sono preponderanti (laddove occorre il possesso e l'accertamento delle caratteristiche peculiari dell'impresa artigiana secondo la normativa vigente) con lo svolgimento di tutte le attività della soppressa Commissione Provinciale dell'Artigianato e dell'abolito Albo delle Imprese Artigiane; dalla certificazione di competenze per l'abilitazione all'esercizio di determinate attività (segreteria esami per gli aspiranti: 1) agenti di affari in mediazioni, 2) mediatori marittimi, 3) agenti raccomandatari marittimi, 4) Responsabili Tecnici dei gestori ambientali) alla tenuta degli Albi e Ruoli Speciali attualmente vigenti (Ruolo dei Conducenti, Ruolo dei Periti ed Esperti ed Elenchi dei Raccomandatari Marittimi), .

Il Servizio assicura in materia ambientale: le funzioni e le attività di Segreteria della Sezione dell'Albo dei Gestori Ambientali della Campania e di tutte le connesse procedure; esercita i

Relazione sulla Gestione

compiti per la raccolta e la sistematica delle dichiarazioni MUD annuali, per la tenuta del Registro delle persone e delle imprese certificate in materia di gas fluorurati – cd Registro FGAS e della Banca dati FGAS. Cura la tenuta del Registro dei produttori e distributori delle Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche, cd: RAEE e del Registro Produttori di PILE e ACCUMULATORI e mette a disposizione dei “Produttori di rifiuti” e degli “Utilizzatori” la piattaforma informatica del sistema camerate dedicata all’Elenco dei Sottoprodotti (scarti derivanti dalla produzione industriale o artigianale non classificabili come rifiuto ma reimpiegabili in altri cicli produttivi /lavorativi, così come sono, senza alcun altro trattamento/intervento di adeguamento).

Il Servizio UOC AMBIENTE, QUALIFICAZIONE ARTIGIANA, PROFESSIONALE e D’IMPRESA,

ATTIVITÀ REGOLAMENTATE, ALBI e RUOLI SPECIALI si articola in tre distinte Unità Operative semplici:

Ufficio : UO ALBI e RUOLI SPECIALI / QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE e SEGRETERIA ESAMI;

Ufficio : UO QUALIFICAZIONE ARTIGIANA e D’IMPRESA / ATTIVITÀ REGOLAMENTATE;

Ufficio : UO AMBIENTE e ALBO GESTORI AMBIENTALI.

Nel corso del 2023 il Servizio ha impiegato complessivamente n.6 unità lavorative camerale, di cui un funzionario Responsabile dell'intero SERVIZIO, n.3 impiegati in qualità di Responsabili delle suddette Unità Operative, n. 2 unità come addetti e/o responsabili di procedimento e/o di istruttoria incardinati nell’ UO Albi e Ruoli Speciali. Dal primo ottobre si sono aggiunte altre due unità destinate a rafforzare UO ARTIGIANATO e l’UO AMBIENTE. Alla fine dell’anno sono state aggiunte altre tre risorse in part time, di cui una all’ UO Albi e Ruoli Speciali e le restanti all’ UO Ambiente. Tra le principali attività che hanno caratterizzato l’annata vi è la poderosa opera di revisione di tutte le procedure di gestione delle pratiche afferenti agli Albi e Ruoli Speciali in funzione della loro dematerializzazione e digitalizzazione. Infatti, alcune attività basate prettamente su flussi di documentazione cartacea, sono state convogliate in modalità digitale con l’acquisizione agli atti attraverso la casella PEC albiuoli@na.legalmail.camcom.it al fine di ottenere protocollazione e conservazione a norma.

Nonostante la mole di attività che grava sul servizio in rapporto alle esigue risorse umane disponibili, di seguito si riporta ciò che si è riuscito a realizzare.

UFFICIO ALBI e RUOLI SPECIALI / SEGRETERIA ESAMI

n. 1 Responsabile.

n. 3 Addetti (dal 18/12/2023).

Le attività di competenza dell’ufficio si articolano in due grossi filoni :

Tenuta degli Albi e Ruoli attivi (cd ALBI minori):

- gestione Ruolo provinciale dei CONDUCENTI dei servizi pubblici non di linea;
- gestione Elenco provinciale dei RACCOMANDATARI MARITTIMI;
- gestione Ruolo dei PERITI e degli ESPERTI della Provincia di Napoli;

Segreteria esami per:

- gestione ed organizzazione delle riunioni del NUCLEO di VALUTAZIONE per gli aspiranti all'iscrizione nel RUOLO dei PERITI e degli ESPERTI;
- gestione ed organizzazione degli esami di accertamento dell'idoneità all'esercizio della professione di AGENTE DI AFFARI IN MEDIAZIONE, (immobiliari e per mediatori marittimi), di Responsabile Tecnico dei gestori ambientali, nonché degli esami per l'accesso all' Elenco dei Raccomandatori Marittimi;
- gestione e accertamento del possesso dei requisiti e delle condizioni di ammissibilità al sostenimento dei suddetti esami;
- procedura di nomina e gestione delle commissioni di esami per agenti di affari in mediazione, per mediatori marittimi, per raccomandatori marittimi, per Responsabili Tecnici.

Attività svolte per:

ALBI minori**RUOLO CONDUCENTI, NATANTI, MOTOCARROZZETTE, TRASPORTO SCOLASTICO, ecc.**

Sono state trattate:

N. 533 pratiche di iscrizione conducenti e natanti;

N. 1.323 Revisioni;

RUOLO PERITI ED ESPERTI

Sono state trattate:

N. 11 istanze d'iscrizione

N. 83 revisioni

RUOLO RACCOMANDATARI MARITTIMI

N. 1 iscrizione per trasferimento da altra sede

N. 20 revisioni per Raccomandatori già iscritti

Nel corso del 2023, la ricostituita Commissione per la tenuta degli Elenchi dei Raccomandatori Marittimi, pur avendo programmato di tenere almeno una seduta di esame sulla base del bando indetto a fine ottobre 2021, non è riuscita nell'intento in quanto, dopo aver sostituito il dimissionario docente di lingua inglese alla fine del 2022, nel corso del 2023 sono pervenute quelle irrevocabili del dr. Bucci quale rappresentante della Camera di commercio di Napoli a cui non è stato possibile porvi rimedio intanto che la commissione compiva i quattro anni di durata.

Si precisa che ogni istanza riferita ai tre ruoli suindicati ha comportato il relativo accertamento d'ufficio del possesso dei requisiti morali in capo al richiedente (richiesta telematica massiva al Casellario). Tale attività ha generato complessivamente circa 2.000 richieste di accertamento al Casellario Generale della Procura presso il Tribunale di Napoli. Nei casi di insussistenza dei requisiti morali previsti dalla legge, l'Ufficio ha proceduto al rifiuto dell'iscrizione oppure alla cancellazione oppure all'inibizione della certificazione, ai sensi della L. 241/1990 con relativa notifica ai diretti interessati.

Periodicamente vengono verificate le condizioni per l'effettiva permanenza degli iscritti ai vari Ruoli Speciali. L'attività di revisione delle iscrizioni al Ruolo dei Conducenti viene svolta con cadenza quinquennale, mentre invece il controllo sui Ruoli dei Periti ed Esperti – PE avviene con cadenza quadriennale; infine la revisione degli iscritti agli elenchi dei Raccomandatori Marittimi – RM avviene con cadenza biennale

L'ufficio si occupa di valutare ed aggiornare le rispettive posizioni anagrafiche, procedendo alla revisione delle stesse anche a seguito di riscontro ricevuto da parte di altri Enti pubblici coinvolti.

TESSERE ALBI e RUOLI

L'UO si occupa altresì del rilascio delle tessere di identificazione degli iscritti ai ruoli dei PE e dei RM ma anche per coloro che sono abilitati all'esercizio di determinate professioni come gli agenti immobiliari, i mediatori marittimi e i rappresentanti di commercio. L'UO ha rilasciato n.30 tesserini; inoltre ha rilasciato altresì certificati e visure per oltre 1300 richieste.

L'attività di sportello al pubblico si svolge prevalentemente tramite presidio delle caselle PEC e di PEO attraverso cui avviene anche il rilascio di CERTIFICATI e VISURE ALBI E RUOLI VARI.

QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE - SEGRETERIA ESAMI

Nell'ambito di tale segmento di attività, durante l'anno 2023 sono state organizzate tre sessioni di esame per agenti di affari in mediazione, di cui per una non è stato possibile svolgimento. La I sessione è stata svolta ad aprile e riguardava le domande raccolte come II sessione 2022 nello stesso anno (117 domande) portata a termine con il rilascio degli attestati di idoneità a tutti i partecipanti che hanno superato le prove scritte ed orali. La II sessione (alias I sessione 2023) è stata svolta nel periodo giugno / luglio del 2023, ed ha visto la raccolta di n.120 nuove domande di partecipazione a cui sono stati aggiunti gli assenti giustificati della precedente sessione per un totale complessivo di 141 candidati. L'ultima sessione sebbene regolarmente bandita non è stato possibile portarla a termine per l'improvvisa indisponibilità del parterre della Borsa Merci a causa di infiltrazioni di acqua piovana nel soffitto di copertura. La segreteria ha partecipato altresì all'organizzazione delle n.5 verifiche di idoneità a Responsabile tecnico dei gestori ambientali che si sono svolte nel 2023 con funzioni di sovrintendenza e di coordinamento.

UFFICIO QUALIFICAZIONE ARTIGIANA e ATTIVITÀ REGOLAMENTATE

n. 1 Responsabile

Dopo la soppressione della Commissione Provinciale Artigianato – CPA, l'ufficio si è organizzato come struttura per l'accertamento del possesso del requisito per qualificare l'impresa come artigiana ed iscriverla nell'apposita Sezione speciale del Registro Imprese. Le attività svolte si sintetizzano nella gestione telematica delle pratiche, nel rilascio certificazioni ai fini pensionistici di iscrizione per imprese artigiane ante informatizzazione; nella valutazione delle istanze per l'ottenimento del titolo di "MAESTRO ARTIGIANO". Non mancano attività di ricerca e approfondimento di discipline inerenti specifiche attività d'impresa.

L'UO si occupa inoltre dell'istruttoria e dell'evasione delle pratiche trasmesse in modalità Relazione sulla Gestione

telematica al RI inerenti all'esercizio delle attività regolamentate per le seguenti tipologie di imprese, sia artigiane che ordinarie:

1. IMPRESE DI
AUTORIPARAZIONI

(Legge n. 122 del 5
febbraio 1992)

Accoglimento di istanze

Revoche, aggiornamenti, allineamenti RIA su richiesta utenti o
d'ufficio Accertamenti requisiti morali e professionali

Accertamenti vari (INAIL,
REGIONE, ECC) Rigetti

2. IMPRESE DI PULIZIA

(legge n.82/1994 - DM n. 274 del 7 luglio 1997)

Accoglimento di Istanze

Revoche, aggiornamenti vari su richiesta utenti o d'ufficio

Accertamento requisiti morali, professionali ed economici (casellari-
carichi - protesti) Accertamenti vari (INAIL, REGIONE, ECC)

Rigetti

3. IMPRESE DI FACCHINAGGIO

(Legge n. 57 del 5 marzo 2001 – Legge

40/ 2007) Accoglimento Istanze

Revoche, aggiornamenti vari su richiesta utenti o d'ufficio

Istanze di iscrizioni, modificazioni, revoche ed aggiornamenti vari

Accertamento requisiti morali, professionali ed economici (casellari-
carichi - protesti) Rigetti

4. AGENZIE DI AFFARI IN

MEDIAZIONE (Legge n.
39/1989 e s.m.i.)

Accoglimento Istanze

Revoche, aggiornamenti vari su richiesta utenti o d'ufficio

Istanze di iscrizioni, modificazioni, revoche ed

aggiornamenti vari Accertamento requisiti morali

(casellari) e professionali;

Rigetti

5. IMPRESE DI MEDIATORI

MARITTIMI (Legge n.
478/1968 e s.m.i.)

Accoglimento Istanze

Revoche, aggiornamenti vari su richiesta utenti o d'ufficio

Istanze di iscrizioni, modificazioni, revoche ed

aggiornamenti vari Accertamento requisiti morali,

professionali

Rigetti

6. IMPRESE DI AGENTI E RAPPRESENTANTI DI
COMMERCIO (Legge n. 204/1985 e s.m.i.)

Relazione sulla Gestione

Accoglimento Istanze
 Revoche, aggiornamenti vari su richiesta utenti o d'ufficio
 Istanze di iscrizioni, modificazioni, revoche ed
 aggiornamenti vari
 Accertamento requisiti morali e
 professionali
 Rigetti

7. IMPRESE DI
 SPEDIZIONIERI
 (Legge n. 1442/1941
 e s.m.i)

Accoglimento Istanze
 Revoche, aggiornamenti vari su richiesta utenti o d'ufficio
 Istanze di iscrizioni, modificazioni, revoche ed
 aggiornamenti vari
 Accertamento requisiti morali e
 professionali;
 Rigetti;

8. IMPRESE DI COSTRUZIONE, SISTEMAZIONE, MANUTENZIONE del VERDE
 (Legge 28 luglio 2016 n.154, articolo 12 - Accordo Stato regioni del 22/02/2018)

Accoglimento Istanze;
 Revoche, aggiornamenti vari su richiesta utenti o d'ufficio;
 Istanze di iscrizioni, modificazioni, revoche ed aggiornamenti vari;
 Accertamento requisiti morali e professionali con valutazione titoli per esenzione percorsi
 formativi;
 Rigetti;

9. ATTIVITA' DI
 IMPIANTISTICA
 (D.M. n. 37 del 22
 gennaio 2008)

Istruttoria pratiche e meccanizzazione con relativo provvedimento di riconoscimento e
 abilitazione all'esercizio delle attività di cui al D.M. 37/2008;
 Istruttoria pratiche, con vari messaggi di correzione, respinte e/o annullate, con provvedimento di
 rifiuto per mancanza dei requisiti o di idonea documentazione per il riconoscimento dei requisiti;
 Istruttoria pratiche conclusa con annullamento su richiesta dell'utente;
 Istruttoria pratiche di cancellazione del Responsabile Tecnico e cessazione attività di
 impiantistica; Istruttoria e apertura protocolli d'ufficio per annotazione delle dimissioni del
 Responsabile Tecnico.

Per tutte le PRATICHE RELATIVE AI RUOLI SOPPRESSI (Agenti e Rappresentanti di
 Commercio, Agenti di Affari in Mediazione, Mediatori Marittimi, Spedizionieri, ecc.)
 l'istruttoria è stata curata anche attraverso contatti telefonici e di posta elettronica ordinaria.

Nel corso del 2023 è stata avviata una poderosa azione di recupero dati dall'ex RIA (Registro
 delle Imprese di Autoriparazione) per aggiornare le visure a tutti gli autoriparatori coinvolti
 nella scadenza del 05/01/2024, allorquando verranno a cessare definitivamente le vecchie
 attività di meccanico motorista e/o di elettrauto in mancanza di adeguamento alla nuova attività
 della mecatronica (L 224/2012). Tale aggiornamento si è reso necessario per poter individuare

Relazione sulla Gestione

esattamente quali sono le imprese che sono tenute all'adempimento e di conseguenza su quali intervenire d'ufficio per cessare le attività ormai fuorilegge..

Per le suddette attività è stata assicurato un sufficiente supporto informativo al pubblico articolato mediante scambio di corrispondenza tramite peo e/o ricezione utenti allo sportello, previo appuntamento ovvero al telefono con un presidio fisso. Inoltre, è stata gestita la posta in arrivo e in uscita tramite GEDOC.

UFFICIO AMBIENTE;

n. 1 Responsabile

L'Ufficio AMBIENTE nel corso del 2023 ha continuato ad avvalersi del portale ECOCAMERE come utile strumento informativo per l'impresa e i consulenti ambientali. Infatti, attraverso dei percorsi guidati, di semplice svolgimento, si permette a chiunque di comprendere al termine dell'iter, se vi è o meno obbligo ad effettuare adempimenti in campo ambientale e, nel caso di risposta affermativa, la modalità più idonea per adempiere correttamente per non incorrere in sanzioni. L'UO ha continuato la promozione del Protocollo d'intesa sulla legalità ambientale insieme alla Sezione regionale dell'Albo Gestori Ambientali e la diffusione di informazioni e novità normative sui principali temi ambientali. Inoltre, ha partecipato attivamente al progetto sulla " *Sostenibilità Ambientale* " finanziato sul fondo perequativo 2019_2020 da UNIONCAMERE REGIONE CAMPANIA. Nell'ambito di questa iniziativa è stata realizzata attività di promozione sui diversi momenti di formazione ed informazione tenuti in modalità webinar e riguardanti nuove criticità ambientali di notevole importanza. L'UO ha organizzato il tradizionale evento formativo sulla presentazione annuale della dichiarazione MUD articolando la sessione formativa in due tempi, dedicandone uno alle imprese e l'altro ai comuni. Su tali temi sono stati coinvolti anche tutti gli Enti partecipanti al Protocollo d'intesa sulla legalità ambientale.

Gestione MUD – DICHIARAZIONE MODELLO UNICO AMBIENTALE

Oltre a promuovere il seminario di formazione riguardante le novità per l'anno 2023, l'Ufficio si è occupato anche di promuovere le nuove modalità di presentazione delle dichiarazioni MUD semplificate, attraverso mailing massivo con sistema MA.MA. inviata a tutte le potenziali imprese. Si è coordinato, inoltre, con le società camerali fornitrici dei servizi specifici come INFOCAMERE ed ECOCERVED per offrire informazioni puntuali all'utenza. L'Ufficio ha promosso l'uso della telematica, ottenendo un significativo incremento delle dichiarazioni MUD telematiche rispetto all'anno precedente.

Il tutto è visibile nella tabella sotto riportata.

Anno	CCIAA	Dichiarazioni acquisite in MUDA			
		Totali	Magnetiche	Telematiche	Cartacee Semplificate
2013	NA	11448	0	5388	6060
Anno	CCIAA	Dichiarazioni acquisite in MUDA			
		Totali	Magnetiche	Telematiche	Cartacee Semplificate
2014	NA	11391	0	5830	5561
		Dichiarazioni acquisite in MUDA			Cartacee

Relazione sulla Gestione

Anno	CCIAA	Totali	Magnetiche	Telematiche	Totali	Semplificate
2015	NA	11539	0	6222	5317	5317
Dichiarazioni acquisite in MUDA						
Anno	CCIAA	Totali	Magnetiche	Telematiche	Totali	Cartacee Semplificate
2016	NA	11483	0	6443	5040	5040
Dichiarazioni acquisite in MUDA						
Anno	CCIAA	Totali	Magnetiche	Telematiche	Totali	Cartacee Semplificate
2017	NA	11048	0	7284	3764	3764
Dichiarazioni acquisite in MUDA						
Anno	CCIAA	Totali	Magnetiche	Telematiche	Totali	Cartacee Semplificate
2018	NA	10602	0	7331	3271	3271
Dichiarazioni acquisite in MUDA						
Anno	CCIAA	Totali	Magnetiche	Telematiche	Totali	Cartacee Semplificate
2019	NA	10513	0	7458	3055	3055
Dichiarazioni acquisite in MUDA						
Anno	CCIAA	Totali	Magnetiche	Telematiche	Totali	Cartacee Semplificate
2020	NA	10542	0	7576	2966	2966
Dichiarazioni acquisite in MUDA						
Anno	CCIAA	Totali	Magnetiche	Telematiche	Totali	Cartacee Semplificate
2021	NA	11199	0	8250	2949	2949
Dichiarazioni acquisite in MUDA						
Anno	CCIAA	Totali	Magnetiche	Telematiche	Totali	Cartacee Semplificate
2022	NA	11531	0	8703	2828	2828

Nel corso del 2023 si è occupato della tenuta dei seguenti Registri:

RAEE – Registro produttori di Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche

(DM n. 185 del 20 novembre 2007)

Le Imprese iscritte al termine dell'anno sono passate da 264 a 338 imprese. Sono state gestite complessivamente n. 97 pratiche telematiche, incluse le iscrizioni, oltre a variazioni (17), e cancellazioni (6)

PILE – Registro Produttori di PILE e Accumulatori

(Art. 15 Decreto legislativo n. 188 del 20 novembre 2008)

Le Imprese iscritte al termine dell'anno sono passate da 234 a 288 imprese. Sono state gestite complessivamente n.77 pratiche telematiche, incluse le iscrizioni, variazioni (14) e cancellazioni (9)

FGAS - Registro Telematico delle persone e delle imprese certificate

(ex-DPR n.43/2012 - DPR 16/11/2018 n.146)

Nel lontano 2013 fu avviato, ai sensi del DPR n.43/2012, il Registro Telematico delle persone e delle imprese certificate, detto comunemente Registro FGAS. Esso ha rilevanza regionale ed è gestito dalle Camere di commercio capoluogo di regione. L'espletamento dell'attività è stato assegnato con delibera di Giunta camerale n.14 del 07/02/2013 all'Area Anagrafe Economica e successivamente attribuita all'Ufficio Ambiente, il quale provvede ad ottemperare alle richieste

Relazione sulla Gestione

pervenute dalle imprese e dalle persone della regione Campania. L'attività è stata espletata quasi esclusivamente dal Responsabile dell'Ufficio.

Il 2019 è stato un anno cruciale per il registro FGAS e l'intero settore che vi ruota intorno. Non a caso ha visto l'ufficio Ambiente impegnato nel diffondere le novità con l'organizzazione di ben tre seminari. È entrata in vigore una cospicua quantità di norme. Infatti, sono stati introdotti a carico delle imprese del settore nuovi adempimenti, a partire dalla BANCA DATI FGAS, che si affianca al Registro e sostituisce il libretto cartaceo di manutenzione degli impianti, e per finire agli obblighi di comunicazione delle manutenzioni effettuate da rendere entro trenta giorni dall'esecuzione. Dall'obbligo di iscrizione anche dei rivenditori di apparecchiature fisse che fanno uso di FGAS, alle richieste di credenziali di accesso sulla Banca dati FGAS per i semplici proprietari degli impianti che usano FGAS e su cui si effettuano i controlli delle perdite e la manutenzione sui circuiti. L'obbligo per rivenditori di FGAS di cedere tale prodotto solo a imprese e/o persone certificate. Da qui la necessità per gli operatori di conseguire la prescritta certificazione sia per le imprese che per le persone fisiche per continuare in conformità alla normativa la propria attività aziendale. Tutta l'attività sopra descritta è proseguita nel corso del 2023. Cosicché si è passati dalle **14.872** iscrizioni tra persone e imprese, di cui 8.339 certificate alla fine del 2021, alle **16.044** iscrizioni di cui 7.964 certificate, così distinte : Imprese iscritte al Registro n.6.066 di cui certificate n.2.735; Persone Fisiche iscritte al Registro n.9.968, di cui n.5.220 certificate. Al termine dell'annata 2023 si sono avuti i seguenti risultati : n.**17.130** iscrizioni di cui 7.932 certificate, così distinte : Imprese iscritte al Registro n.6.428 di cui certificate n.2.821; Persone Fisiche iscritte al Registro n.10.693, di cui n.5.103 certificate

SEZIONE REGIONALE ALBO GESTORI AMBIENTALI

L'Ufficio ha operato altresì come segreteria della Sezione regionale dell'Albo Gestori Ambientali, organismo collegiale indipendente, previsto dalla normativa ambientale come promanazione territoriale dell'Albo Nazionale Gestori Ambientali - istituzione a sua volta incardinata presso il Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica – MASE, per il rilascio delle autorizzazioni ad Enti e imprese al fine di esercitare attività di gestione rifiuti. La competenza territoriale riguarda l'intero territorio della Campania per cui tutte le imprese che hanno sede legale nella regione e che intendono gestire rifiuti fanno capo alla Sezione istituita presso la Camera di commercio di Napoli. In tale settore l'UO AMBIENTE si è avvalso del supporto prestato dalla società consortile del sistema camerale ECOCERVED, specializzata in materia di adempimenti ambientali di competenza degli Enti camerali. In proposito sono state organizzate n.31 riunioni della Commissione prevalentemente in video conferenza con collegamenti web da remoto a causa della pandemia da Covid 19. La Sezione ha esaminato complessivamente circa 13.000 pratiche tra istanze di iscrizione e di rinnovo, variazioni, trasferimenti, volture, cancellazioni e procedimenti di varia natura (disciplinari, sospensione e cancellazioni), da cui sono scaturiti circa 14.000 provvedimenti tra iscrizioni, rinnovi, variazioni, rigetti, revoche, cancellazioni, sospensioni, variazioni anagrafiche, emessi dalla segreteria su corrispondenti delibere della Sezione. Sono stati gestiti oltre 17.280 protocolli in entrata di cui oltre 500 per variazioni anagrafiche acquisite d'ufficio tramite il collegamento telematico al Registro delle Imprese. Sono state gestite oltre 12.000 corrispondenze tra la casella PEC albo gestori e la casella PEO sezione rifiuti in entrata e in uscita. Sono state effettuate oltre 5.000 interrogazioni alla BDNA tra imprese e persone fisiche e richiesti oltre 3000 certificati del casellario generale. Al termine dell'anno pur non registrando un incremento delle istanze pervenute agli atti ma bensì un leggero calo (circa 8% in meno rispetto all'anno precedente) è stato consolidato un ulteriore aumento di imprese campane iscritte all'Albo, Relazione sulla Gestione

nonostante la cancellazione (d'ufficio oppure a domanda) di oltre 450 imprese. Si è passati dalle 9.411 imprese a fine 2022 alle 9.865 a fine 2023 con un saldo positivo di +454 imprese. L'aumento resta significativo.

Nel corso dell'anno 2023, sebbene in misura ridotta rispetto al recente passato, è stato portato avanti il Protocollo d'intesa sulla legalità ambientale che coinvolge diverse Istituzioni locali e vari Organi di controllo in cui la Camera di commercio di Napoli e l'Albo gestori mettono a disposizione i rispettivi patrimoni di dati riguardanti le dichiarazioni MUD, il Registro delle Imprese e le iscrizioni all'Albo nazionale dei gestori ambientali, nonché la formazione su alcuni temi ambientali in un'ottica di reciprocità. La sinergia di dati e conoscenze è finalizzata ad una migliore attività di programmazione e pianificazione in materia di gestione dei rifiuti sul territorio campano, di formazione e prevenzione per chi opera nel settore sia da controllante e sia da controllato al fine di ridurre il rischio di violazioni.

Nel corso del 2023 è stata data concreta attuazione al processo di dematerializzazione del provvedimento di iscrizione all'Albo con l'entrata in vigore della deliberazione del Comitato nazionale n.1/2023 recante nuove modalità dimostrative dell'iscrizione all'Albo gestori. Ciò ha reso necessario una programmazione di diversi webinar di formazione riservati sia agli Organi di controllo che alle imprese utilizzatrici per illustrare la novità informatica che dal mese di giugno 2023 è a disposizione facoltativamente per tutti gli operatori del settore. Sono stati organizzati sul tema almeno tre eventi oltre ai due momenti formativi dedicati alla presentazione del MUD 2023 e a quello ulteriore riguardante la gestione dei rifiuti derivanti dalle attività edili. Inoltre, si evidenzia che alle imprese iscritte all'Albo è stato comunque assicurato una puntuale diffusione di notizie, eventi, webinar sui principali temi ambientali e adempimenti vari, nonché novità d'interesse.

Nel 2023 sono state portate a termine con successo le procedure amministrative per organizzare tutte le verifiche di idoneità dei Responsabili Tecnici in programma. Le cinque sessioni previste hanno visto il coinvolgimento e la gestione amministrativa e operativa di oltre 1.700 candidati.

Miglioramento dell'informazione e dell'assistenza all'utenza -

Gli Uffici del Servizio Albi e Ruoli provvedono ad aggiornare periodicamente le guide e le istruzioni presenti sul sito camerale istituzionale con particolare riferimento alla sezione dedicata ai servizi ambientali e agli albi e ruoli, al fine di fornire all'utenza una informazione dettagliata ed esaustiva per la compilazione ed invio delle pratiche telematiche. In particolare sono state aggiornate le pagine web a seguito di introduzioni di nuove disposizioni legislative con particolare riferimento alle seguenti guide informative:

- Guida al deposito di pratiche di iscrizione Ruolo ed Esperti
- Guida alla meccatronica per gli autoriparatori (Legge n.122/1992)
- Guida all'impiantistica (DM 37/2008)

AREA PERSONALE

Nel corso dell'annualità 2023 il Servizio Personale ha inteso valorizzare ulteriormente le risorse umane ponendole al centro delle proprie attività.

Segue una descrizione, a titolo esemplificativo e non esaustivo, delle attività svolte dal Servizio Personale (trattamento giuridico ed economico) nel corso dell'annualità di riferimento:

I dipendenti camerali nel 2023 sono stati passati dall'essere n. 49 a n. 82, inclusi i dirigenti, registrando una variazione in positivo di n. 33 unità di personale.

Tale dato trova ragion d'essere nella conclusione nell'anno di riferimento delle procedure concorsuali intraprese nel 2019 e 2020, delle quali sono stati riaperti i termini con Determinazione Dirigenziale n. 235 del 11.06.2021 per la copertura di n. 10 posti categoria "C" e per la copertura di complessive n. 8 unità di cat. "D" profilo di "Funzionario dei servizi amministrativi e di supporto".

Innanzitutto, occorre evidenziare che nell'annualità di riferimento, il Servizio Personale ha concluso le su citate procedure, espletando in data 25 e 26 maggio le prove orali volte all'acquisizione di personale di categorie C (attuale Area Istruttori) e in data 7 novembre le prove relative alla selezione di personale di categoria D (attuale Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione).

Le graduatorie di merito sono state entrambe approvate nel corso dell'annualità 2023 ed in personale è entrato in servizio tutto entro il 31 dicembre 2023.

In particolare, il Servizio Personale ha curato l'iter amministrativo, propedeutico all'assunzione ed all'immissione in ruolo del personale indicato, avendo cura di predisporre gli atti ed i contratti relativi, con notevole impegno degli Uffici che in breve tempo hanno assicurato l'entrata in servizio di n. 10 unità di personale di categoria C vincitore di concorso in data 1° ottobre 2023, e di n. 8 unità di personale di categoria D in data 28 dicembre.

A seguito di Deliberazione di Giunta Camerale n. 89 del 03.10.2023, l'Amministrazione stabiliva inoltre di scorrere di n. 24 unità la citata graduatoria di merito della selezione per l'assunzione di n. 10 unità di cat. C, motivo per cui il Servizio personale si è occupato di esperire la mobilità obbligatoria di cui al DLgs 165/2001, seguirne la procedura, ed in esito procedere all'assunzione in data 18 dicembre di n. 24 unità di personale con stipulazione del relativo contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e part time al 50 %.

Con riferimento al progressivo venir meno, a vario titolo, di unità lavorative, il Servizio personale nel 2023 si è occupato, inoltre, a seguito di un approfondito studio sull'evoluzione normativa in materia, della redazione degli atti e del collocamento a riposo di n. 2 dipendenti, della redazione degli atti propedeutici e conseguenti alla transizione presso altra Amministrazione di n. 2 dipendenti in qualità di vincitori di concorso e n. 4 vincitori di concorso in altra categoria, di n. 1 dipendente transitato in altro Ente per mobilità volontaria, e di n. 1 dipendente fruitrice di ape sociale. Tale ampia casistica oltre a rappresentare un'evidente criticità gestionale, ha rappresentato un notevole impegno amministrativo per lo studio della specifica pratica e la predisposizione dei relativi atti amministrativi.

In considerazione della carenza di personale prospettata, il Servizio Personale si è adoperato in esecuzione di Deliberato di Giunta, al fine di acquisire n. 2 figure dirigenziali a tempo pieno e indeterminato ai sensi dell'art. 30 D.Lgs 165/2001 s.m.i. come previsto dal Piano del Fabbisogno, documento quest'ultimo inglobato nell'annualità di riferimento nel P.I.A.O. (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) sperando il relativo Avviso e curandone la procedura fino alla stipula dei contratti individuali di lavoro e l'immissione in servizio dei due dirigenti in data 1 maggio 2023.

In ragione delle assunzioni effettuate a seguito della conclusione delle procedure concorsuali è stato assolto nei tempi previsti l'obbligo di comunicazione attraverso il portale "Cliclavoro" della Regione Campania, portando a termine la procedura. Sono state comunicate sul medesimo portale le cessazioni intervenute tra i dipendenti camerali.

Relazione sulla Gestione

In una visione più ampia, in considerazione che da pianta organica i dipendenti camerale dovrebbero essere n. 180, è evidente che il sotto organico, nonostante il notevole sforzo amministrativo compiuto ed i ragguardevoli risultati raggiunti, continua a rappresentare un'importante criticità che l'Area personale ritiene di dover affrontare per sostenere lo sviluppo dell'Ente.

Ad ogni modo, il Servizio personale è stato in primis impegnato nelle molteplici attività relative alla gestione ordinaria del personale camerale. Essa si è concretizzata nella gestione giuridica ed economica di tutto il personale dipendente e della dirigenza, nella gestione mensile degli stipendi dei dipendenti e dei dirigenti unitamente agli adempimenti previsti dal CCNL e dalle normative di settore tra cui redazione di atti, buoni pasto, lavoro straordinario, missioni, piani ferie, permessi ex legge L. 104/92, malattie, attestazioni di servizio, etc.

Sono state infatti gestite le presenze e le assenze di tutto il personale e della dirigenza attraverso la rilevazione giornaliera, mensile e annuale predisponendo anche diverse reportistiche mensili ed annuali.

Innanzitutto occorre segnalare che nel corso dell'annualità 2023 è entrato in vigore il CCNL Enti locali per il personale non dirigente anno 2019- 2021 siglato in data 16 novembre 2022.

L'applicazione della nuova disciplina contrattuale ha diffusamente impegnato gli Uffici nello studio degli istituti ivi previsti, in molteplici occasioni innovativi rispetto ai precedenti. In primis il CCNL ha previsto una nuova classificazione del personale, ora inquadrato in n. 4 Aree in luogo delle precedenti categorie A, B, C, D. Ciò ha implicato la redazione di atti recependo la nuova classificazione con le relative implicazioni sul piano giuridico ed economico.

Il nuovo CCNL ha infatti oltretutto previsto diversi adeguamenti contrattuali che il Servizio personale ha recepito offrendo al personale camerale una sollecita risposta dandone una concreta applicazione nelle retribuzioni mensili del personale.

Numerosi adempimenti sono stati richiesti dal Dipartimento della Funzione Pubblica: rilevazione dei permessi sindacali (GEDAP); rilevazione degli scioperi (GEPAS); rilevazione permessi legge L.104/1992 usufruiti da ciascun dipendente in ciascun giorno/mese dell'anno; rilevazione delle assenze aggregate per tipologia; anagrafe delle prestazioni per dipendenti camerale e collaboratori/consulenti esterni.

In materia previdenziale, è stata curata la gestione delle posizioni previdenziali - riscatti, ricongiunzioni - sia nei confronti dei dipendenti sia nei rapporti con gli Enti preposti quali INPS ed INAIL mensilmente ed annualmente.

Il Servizio Personale si è adoperato nelle suddette procedure redigendo gli atti propedeutici e coadiuvando e coordinando l'organizzazione, di concerto con la società affidataria del servizio di gestione.

In tema di programmazione, confluita nel citato PIAO, il Servizio ha curato la programmazione di fabbisogno del personale, di formazione, di beni e servizi relativi al personale, di lavoro agile. La redazione del citato P.I.A.O. rappresenta tutt'ora un'innovazione normativa ed ha costituito una sfida per il Servizio scrivente, impegnando tempo ed energie in una programmazione integrata di più ampio respiro coinvolgente più ambiti di applicazioni.

Il Servizio personale, inoltre, in ottemperanza alla normativa vigente e con l'intento di colmare il gap amministrativo esistente, si è adoperato al fine di conseguire la liquidazione dei premi di performance relativi all'annualità 2020. Pertanto, nel corso del 2023 si è provveduto ad elaborare, approvare e liquidare la performance- anno 2020 relativa sia ai dirigenti che alle posizioni organizzative nonché al personale non dirigente.

Il Servizio Personale, come da Programmazione Biennale forniture beni e servizi, ha affidato la fornitura del servizio sostitutivo di mensa (buoni pasto elettronici) per i dipendenti camerale in adesione alla Convenzione Consip Buoni pasto elettronici/cartacei – “Buoni pasto 9” - Lotto 9 Campania inerente al periodo 20.11.2022 – 20.11.2023 all’aggiudicatario Edenred Italia srl.

Il Servizio è stato impegnato nella redazione del Fondo del Personale e del Fondo dei Dirigenti, poi approvati segnatamente dalla Giunta Camerale.

Nel corso dell’annualità 2023 è stata curata la revisione e graduazione di tutte le Aree dirigenziali della Camera di commercio, oggetto di approvazione della Giunta Camerale.

Il Servizio ha inoltre curato le relazioni sindacali con le OO.SS. interne e territoriali offrendo supporto al Segretario Generale. Massimo impegno è stato infatti profuso nella Contrattazione integrativa decentrata che ha interessato il personale camerale per l’annualità di riferimento.

Il Servizio si è inoltre adoperato attuando le procedure per il riconoscimento della PEO 2020 e 2021 al personale camerale, recuperando annualità arretrate.

Inoltre, con studio costante di una normativa in continuo divenire, sono stati predisposti provvedimenti di riorganizzazione del personale per permettere lo svolgimento dell’attività lavorativa in modalità agile per il personale cd. lavoratori fragili.

Il Servizio ha redatto il Conto Annuale relativo all’anno 2022. Si tratta di una redazione complessa che gestisce la confluenza di dati provenienti da più uffici all’interno dell’organizzazione camerale.

Parimente il Servizio è stato impegnato nella redazione del questionario relativo all’Osservatorio Camerale, con riferimento all’annualità 2022 e nelle rilevazioni “kronos”.

Nonostante lo svolgimento delle attività in modalità smart working e il venir meno di unità di personale nell’Area, il Servizio è riuscito ad assicurare non solo le attività ordinarie, ma anche a recuperare attività in arretrato e attuare provvedimenti straordinari.

Al fine di accrescere le competenze e le professionalità del personale camerale attualmente in servizio, alla luce delle novità normative introdotte nel sistema camerale, ed a consentire una gestione più efficace dell’azione amministrativa, in linea con gli art. 7 del D.Lgs. 165/2001 che impongono alle amministrazioni pubbliche il curare la formazione e l’aggiornamento del personale anche al fine di contribuire allo sviluppo della cultura all’interno delle P.A. In tale ottica si richiama anche la direttiva del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 10 del 30 luglio 2010 che definisce la formazione una dimensione costante e fondamentale del lavoro è uno strumento essenziale nella gestione delle risorse umane.

Con riguardo alla formazione, è stato definito un Piano formativo, anch’esso confluito nel P.I.A.O di cui sopra, in grado di accompagnare il capitale umano non solo in un’ottica di adeguamento delle capacità e delle conoscenze già presenti, ma anche al fine di adattare le diverse competenze alle funzioni e servizi e al nuovo ruolo che hanno assunto le Camere di Commercio, sempre più incentrate nelle specifiche esigenze delle imprese e del territorio.

Tale piano di formazione, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, ha consentito una partecipazione del personale ad iniziative formative (più giornate formative rispetto le 30 previste) volte ad aggiornare le professionalità camerale sulle principali novità normative. Per tale attività la CCIAA di Napoli si è avvalsa del supporto di vari istituti di formazione aventi competenze specifiche sulle tematiche oggetto di innovazioni normative e sulle funzioni camerale.

Di seguito vengono indicati i corsi svolti dal personale dipendente:

TITOLO – INIZIATIVA ASTRO E PILLOLA	DATA DI SVOLGIMENTO	NOMINATIVO
Il controllo sul possesso dei requisiti delle imprese aggiudicatrici di gare d'appalto	20/10/2023	Buglione, Bonvino
Gli appalti sottosoglia nel nuovo codice (Legge n. 78 del 2022)	15/06/2023	Bonvino
Le società in house della PP.AA.	16/05/2023	Palumbo, Iovieno
L'inventario	23/10/2023	Buglione
Nuovo Codice degli appalti (legge delega n. 78 del 2022): principali novità	11/04/2023	Palumbo, Iovieno
I bandi per la concessione di contributi finanziari alle imprese: redazione di un bando e della relativa modulistica	19/05/2023	Camarda
La disciplina delle attribuzioni economiche ai sensi della normativa vigente: condizioni di legittimità dell'attività promozionale	13/06/2023	Marfella
L'attività promozionale delle Camere di Commercio: presupposti normativi, strumenti operativi e azioni attuative	06/11/2023	Cozzolino
La cassetta degli attrezzi indispensabili della Segreteria dell'Organismo di mediazione	24/05/2023	Androsioni
La riforma dell'arbitrato e conseguenze operative sulle Camere Arbitrali (dalla nomina degli arbitri alle misure cautelari)	19/04/2023	Tammaro
La verbalizzazione del procedimento di mediazione	13/07/2023	Androsioni
Il nuovo DM sui Centri Tecnici - parte 1	14/06/2023	Gaudiosi
Il nuovo DM sui Centri Tecnici - parte 2	15/06/2023	Gaudiosi
D.LGS. 14/19 Nuovo Codice della Crisi d'impresa e dell'insolvenza	31/03/2023	Androsioni
La procedura di composizione negoziata della crisi di impresa dal punto di vista della Camera	17/05/2023	Tammaro
Il modello delle relazioni sindacali per la dirigenza delle Camere di commercio	10/11/2023	D'Errico
Il nuovo CCNL Funzioni Locali 16.11.2022: trattamento economico casi operativi	03/05/2023	Bonadia
Lavoro agile e Remote Working: indicazioni organizzative, disciplina dell'orario di lavoro, permessi, privacy, sicurezza e salute	29/05/2023	D'Errico
Le "progressioni" quale leva di sviluppo professionale nelle Camere di commercio: orizzontali, verticali, di carriera ed il contenuto del documento "sistema di valutazione permanente"	17/04/2023	Tammaro
Parlare in pubblico	17/04/2023	Tammaro
Problem solving	04/12/2023	TUTTI
Analisi del bilancio aziendale e camerale	03/10/2023	Palumbo

Contabilità economica per non esperti	09/06/2023	Iovieno, Celentano, Condorelli, Russo C.
Dalla contabilità generale alla contabilità analitica	07/12/2023	Celentano, Condorelli
Le sanzioni e i ruoli del diritto annuale	29/11/2023	Fusco
Bollatura e vidimazione dei libri e registri da parte dell'Ufficio del Registro delle imprese	26/09/2023	Luciano
Carnet ATA	12/04/2023	Esposito
Composizione negoziata per la risoluzione della crisi d'impresa: le pubblicazioni nel Registro delle imprese	30/05/2023	Ardimento
La domanda di iscrizione nel registro delle imprese del bilancio finale di liquidazione e l'istanza di cancellazione dal registro di società di capitali	05/07/2023	Pisapia
Le istanze al RI/denunce al REA presentate oltre i termini di Legge: aspetti particolari	14/07/2023	Palazzo
Presentazione del portale ATECO Qualità	14/06/2023	Palazzo
PROTESTI - Il contenzioso: rapporti con tribunale e giudice di pace	27/10/2023	Caprioli
Registro informatico dei protesti - Corso base - parte prima	04/10/2023	Coppola
Registro informatico dei protesti - Corso base - parte seconda	17/10/2023	Coppola
I decreti Madia n. 216/2016 (c.d. SCIA 1) e n. 222/2016 (c.d. SCIA 2) e la nuova disciplina della SCIA	14/12/2023	Palazzo
I procedimenti di cancellazione d'ufficio alla luce della Legge di Semplificazione 120/2020: le cancellazioni, in particolare il 40 CO.2	06/12/2023	Ardimento
Le Sanzioni - I modulo: "La predisposizione del verbale e del rapporto"	25/10/2023	Fusco
Le Sanzioni - II Modulo: l'accertamento delle violazioni amministrative relative al registro delle imprese e al R.E.A.	17/11/2023	Fusco
Mediatori, agenti, spedizionieri, mediatori marittimi, periti ed esperti	20/06/2023	Pepe
Problematiche connesse alle Leggi Speciali - L'esercizio delle imprese esercenti attività di autoriparazione e delle imprese di installazione, trasformazione, ampliamento e manutenzione di impianti - L'esercizio delle imprese di pulizia e di facchinaggio	19/10/2023	Pepe
Rapporto fra le iscrizioni del registro delle imprese e la perdita dei requisiti relativi ad attività regolamentate	30/11/2023	Russo A.
Riqualficazione dei preposti attività di meccatronica ai sensi dell'art. 3, comma 2, della legge 224/2012	11/12/2023	De Angelis
Ruolo e responsabilità del Conservatore	29/05/2023	Pisapia
Obblighi di pubblicazione e privacy: due diritti in equilibrio	13/12/2023	TUTTI

Accesso e diritto informazione sui titolari effettivi di imprese, persone giuridiche, fisiche, trust	06/07/2023	Mercogliano
L'accesso agli atti	04/10/2023	Festa
L'autotutela dell'amministrazione in conseguenza della falsità delle dichiarazioni sostitutive	05/07/2023	Mercogliano
Le ipotesi di costituzione in giudizio da parte del personale camerale: le Commissioni tributarie e i Giudici di pace	25/05/2023	Fusco
Gli accessi (documentale, civico e generalizzato) dopo il decreto legge n. 77 del 2021	06/06/2023	D'Errico
Sanzioni amministrative: principi generali e procedimento applicativo	11/05/2023	Gaudiosi
Formazione obbligatoria/specialistica ANTICORRUZIONE: UFFICIO SANZIONI	28/09/2023	Gaudiosi, Parisio
Il trattamento dei dati personali nell'ambito del procedimento amministrativo e le connesse responsabilità	17/07/2023	Tammaro
Le fonti statistiche territoriali	05/12/2023	Caprioli
Twin Trasformation: capire nei territori la diffusione e l'impatto degli investimenti aziendali in digitalizzazione e sostenibilità ambientale	23/10/2023	Accorinti

Il trattamento economico, oltre a liquidare i gettoni, ha redatto i Rendiconti per il Ministero dell'Ambiente relativi ai costi dei componenti e del personale camerale impegnato nelle attività dell'Albo Gestori per le annualità 2017, 2018, 2019 e 2020.

SERVIZIO PERSONALE- ELENCO ULTERIORI ATTI ANNO 2023

Proposta	Data Proposta	Atto	Data Atto	Tipo Atto	Stato	Ufficio Proponente	Oggetto
2023000010	10/01/2023 15:08	2023000010	10/01/2023 16:56	DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE	Atto definitivo - Inviata in Pubblicazione	SERVIZIO PERSONALE/UFF.T RATT.GIUR./TRAT T.ECON.	Mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 D.lgs n. 165/2001 e s.m.i. per la copertura di n. 1 (un) posto di Dirigente con contratto a tempo pieno e indeterminato: nomina Commissione esaminatrice.
2023000012	12/01/2023 15:18	2023000013	13/01/2023 11:04	DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE	Atto definitivo no pubblicazione	SERVIZIO PERSONALE/UFF.T RATT.GIUR./TRAT T.ECON.	Elaborazione dei versamenti e delle ritenute previdenziali e fiscali sulle competenze al personale corrisposte nel mese di dicembre 2022 relative a stipendi e tredicesime mensilità.
2023000034	23/01/2023 16:19	2023000034	25/01/2023 16:32	DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE	Atto definitivo no pubblicazione	SERVIZIO PERSONALE/UFF.T RATT.GIUR./TRAT T.ECON.	Elaborazione delle competenze mese di gennaio 2023
2023000039	25/01/2023 15:34	2023000039	26/01/2023 17:54	DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE	Atto definitivo - Inviata in Pubblicazione	SERVIZIO PERSONALE/UFF.T RATT.GIUR./TRAT T.ECON.	Collocamento a riposo per raggiunti limiti di età del dipendente dell'Ente sig. OMISSIS Cat. C – Posizione Economica C3 – con decorrenza 01.02.2023
2023000033	23/01/2023 15:41	2023000042	30/01/2023 10:41	DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE	Atto definitivo - Inviata in Pubblicazione	SERVIZIO PERSONALE/UFF.T RATT.GIUR./TRAT T.ECON.	Congedo per cure per gli invalidi (art. 7 D. Lgs. N. 119/2011) in favore di OMISSIS – anno 2023
2023000050	30/01/2023 15:25	2023000049	01/02/2023 15:54	DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE	Atto definitivo - Inviata in Pubblicazione	SERVIZIO PERSONALE/UFF.T RATT.GIUR./TRAT T.ECON.	sig.ra Omissis dipendente dell'Ente concessione prestito sull'indennità di anzianità per acquisto alloggio destinato ad uso abitazione propria ai sensi dell'art. 1 D.M. 20.4.1995 n. 245.
2023000058	09/02/2023 14:59	2023000058	10/02/2023 12:33	DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE	Atto definitivo no pubblicazione	SERVIZIO PERSONALE/UFF.T RATT.GIUR./TRAT T.ECON.	Elaborazione dei versamenti e delle ritenute previdenziali e fiscali sulle competenze al personale corrisposte nel mese di gennaio relative a stipendi e ai compensi corrisposti per l'Albo Gestori Ambientali nel mese di gennaio 2023, versamento premio INAIL e imposta di rivalutazione del TFR.
2023000013	08/02/2023 09:07	2023000011	21/02/2023 10:02	DELIBERAZIONE DI GIUNTA	Atto definitivo - Inviata in Pubblicazione	SERVIZIO PERSONALE/UFF.T RATT.GIUR./TRAT T.ECON.	Deliberazione G.C. 112/2020 - Revisione dell'assetto delle Aree Dirigenziali e redistribuzione delle relative funzioni: atto di indirizzo.

Proposta	Data Proposta	Atto	Data Atto	Tipo Atto	Stato	Ufficio Proponente	Oggetto
2023000077	17/02/2023 10:52	2023000075	22/02/2023 10:04	DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE	Atto definitivo no pubblicazione	SERVIZIO PERSONALE/UFF.T RATT.GIUR./TRAT T.ECON.	Elaborazione delle competenze mese di febbraio 2023
2023000090	27/02/2023 10:23	2023000082	27/02/2023 14:02	DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE	Atto definitivo - Inviata in Pubblicazione	SERVIZIO PERSONALE/UFF.T RATT.GIUR./TRAT T.ECON.	Revisione dell'assetto delle Aree Dirigenziali e ridistribuzione delle relative funzioni di cui alla Deliberazione G.C. 11/2023: Assegnazione incarichi Dirigente dott. Nicola Pisapia
2023000091	27/02/2023 10:27	2023000083	27/02/2023 14:26	DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE	Atto definitivo - Inviata in Pubblicazione	SERVIZIO PERSONALE/UFF.T RATT.GIUR./TRAT T.ECON.	Revisione dell'assetto delle Aree Dirigenziali e ridistribuzione delle relative funzioni di cui alla Deliberazione G.C. 11/2023: Assegnazione incarichi Dirigente dott. Roberto Parisio
2023000093	28/02/2023 14:32	2023000089	28/02/2023 15:53	DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE	Atto definitivo - Inviata in Pubblicazione	SERVIZIO PERSONALE/UFF.T RATT.GIUR./TRAT T.ECON.	Revisione dell'assetto delle Aree Dirigenziali e ridistribuzione delle relative funzioni di cui alla Deliberazione G.C. 11/2023: incarichi dirigenziali Segretario Generale, dott.sa Ilaria Desiderio
2023000105	03/03/2023 11:37	2023000101	09/03/2023 16:27	DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE	Atto definitivo no pubblicazione	SERVIZIO PERSONALE/UFF.T RATT.GIUR./TRAT T.ECON.	Elaborazione dei riversamenti e delle ritenute previdenziali e fiscali sulle competenze al personale corrisposte nel mese di febbraio relative a stipendi.
2023000109	09/03/2023 14:27	2023000105	13/03/2023 17:46	DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE	Atto definitivo - Inviata in Pubblicazione	SERVIZIO PERSONALE/UFF.T RATT.GIUR./TRAT T.ECON.	Collocamento a riposo per raggiunti limiti di età della dipendente dell'Ente sig.ra OMISSIS Cat. C – Posizione Economica C6 – con decorrenza 01.04.2023.
2023000133	22/03/2023 10:04	2023000125	23/03/2023 16:08	DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE	Atto definitivo no pubblicazione	SERVIZIO PERSONALE/UFF.T RATT.GIUR./TRAT T.ECON.	Elaborazione delle competenze mese di marzo 2023
2023000136	24/03/2023 13:12	2023000127	27/03/2023 13:56	DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE	Atto definitivo - Inviata in Pubblicazione	SERVIZIO PERSONALE/UFF.T RATT.GIUR./TRAT T.ECON.	Conservazione del posto di lavoro ai sensi dell'art. 25 comma 10, del CCNL - Comparto Funzioni Locali triennio 2019-2021 - sottoscritto il 16.11.2022 per vincita concorso presso altra P.A. – dipendete OMISSIS -.

Proposta	Data Proposta	Atto	Data Atto	Tipo Atto	Stato	Ufficio Proponente	Oggetto
2023000096	01/03/2023 14:37	2023000128	27/03/2023 13:56	DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE	Atto definitivo - Inviata in Pubblicazione	SERVIZIO PERSONALE/UFF.T RATT.GIUR./TRAT T.ECON.	Contratto di manutenzione di programmi/apparecchiature del sistema di Rilevazione delle Presenze T&AMWeb per l'anno 2023 - Affidamento alla società Zucchetti S.p.A. e Impegno spesa Cig: Z843A22EBA
2023000140	29/03/2023 17:05	2023000132	30/03/2023 11:07	DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE	Atto definitivo - Inviata in Pubblicazione	SERVIZIO PERSONALE/UFF.T RATT.GIUR./TRAT T.ECON.	Inquadramento nel nuovo Sistema di Classificazione dei profili professionali a decorrere dal 1° aprile 2023 in applicazione del CCNL 16 novembre 2022 - Titolo III
2023000025	22/03/2023 12:27	2023000023	31/03/2023 08:54	DELIBERAZIONE DI GIUNTA	Atto definitivo - Inviata in Pubblicazione	SERVIZIO PERSONALE/UFF.T RATT.GIUR./TRAT T.ECON.	CCNL del personale comparto Funzioni Locali per gli anni 2019-2021: Incarichi di Elevata Qualificazione.
2023000026	23/03/2023 14:32	2023000024	31/03/2023 08:54	DELIBERAZIONE DI GIUNTA	Atto definitivo - Inviata in Pubblicazione	SERVIZIO PERSONALE/UFF.T RATT.GIUR./TRAT T.ECON.	Artt. 67 e 68 CCNL Personale comparto funzioni locali triennio 2016-2018 del 21 maggio 2018. Sottoscrizione Contratto Collettivo integrativo personale non dirigente Anno 2022.
2023000141	31/03/2023 11:29	2023000134	31/03/2023 14:04	DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE	Atto definitivo - Inviata in Pubblicazione	SERVIZIO PERSONALE/UFF.T RATT.GIUR./TRAT T.ECON.	Graduazione degli Incarichi di Elevata Qualificazione.
2023000027	23/03/2023 14:37	2023000027	31/03/2023 15:22	DELIBERAZIONE DI GIUNTA	Atto definitivo - Inviata in Pubblicazione	SERVIZIO PERSONALE/UFF.T RATT.GIUR./TRAT T.ECON.	Nuova graduazione delle Aree dirigenziali e delle connesse responsabilità ai fini della retribuzione di posizione e di risultato: provvedimenti
2023000150	05/04/2023 12:18	2023000145	07/04/2023 14:20	DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE	Atto definitivo no pubblicazione	SERVIZIO PERSONALE/UFF.T RATT.GIUR./TRAT T.ECON.	Elaborazione dei riversamenti e delle ritenute previdenziali e fiscali sulle competenze al personale corrisposte nel mese di marzo relative a stipendi.
2023000153	07/04/2023 13:54	2023000147	12/04/2023 11:29	DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE	Atto definitivo - Inviata in Pubblicazione	SERVIZIO PERSONALE/UFF.T RATT.GIUR./TRAT T.ECON.	Conservazione del posto di lavoro per vincita concorso presso altra P.A ai sensi dell'art. 25 comma 10, del CCNL Comparto Funzioni Locali triennio 2019-2021- dipendente OMISSIS -.
2023000168	12/04/2023 16:19	2023000158	13/04/2023 15:35	DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE	Atto definitivo - Inviata in Pubblicazione	SERVIZIO PERSONALE/UFF.T RATT.GIUR./TRAT T.ECON.	Conferimento Incarico di posizione di responsabilità di Elevata Qualificazione per il Servizio Registro Imprese.

Proposta	Data Proposta	Atto	Data Atto	Tipo Atto	Stato	Ufficio Proponente	Oggetto
2023000162	12/04/2023 16:09	2023000157	13/04/2023 15:35	DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE	Atto definitivo - Inviata in Pubblicazione	SERVIZIO PERSONALE/UFF.T RATT.GIUR./TRAT T.ECON.	Conferimento Incarico di posizione di responsabilità di Elevata Qualificazione per il Servizio Albi e Ruoli.
2023000169	12/04/2023 16:21	2023000153	13/04/2023 15:28	DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE	Atto definitivo - Inviata in Pubblicazione	SERVIZIO PERSONALE/UFF.T RATT.GIUR./TRAT T.ECON.	Conferimento Incarico di posizione di responsabilità di Elevata Qualificazione per il Servizio Regolazione del mercato.
2023000170	12/04/2023 16:22	2023000154	13/04/2023 15:29	DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE	Atto definitivo - Inviata in Pubblicazione	SERVIZIO PERSONALE/UFF.T RATT.GIUR./TRAT T.ECON.	Conferimento Incarico di posizione di responsabilità di Elevata Qualificazione con contenuti di alta professionalità in STAFF al Segretario Generale
2023000167	12/04/2023 16:17	2023000155	13/04/2023 15:31	DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE	Atto definitivo - Inviata in Pubblicazione	SERVIZIO PERSONALE/UFF.T RATT.GIUR./TRAT T.ECON.	Conferimento Incarico di posizione di responsabilità di Elevata Qualificazione per il Servizio Ragioneria.
2023000163	12/04/2023 16:11	2023000156	13/04/2023 15:33	DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE	Atto definitivo - Inviata in Pubblicazione	SERVIZIO PERSONALE/UFF.T RATT.GIUR./TRAT T.ECON.	Conferimento Incarico di posizione di responsabilità di Elevata Qualificazione per il Servizio Personale.
2023000166	12/04/2023 16:15	2023000159	13/04/2023 15:35	DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE	Atto definitivo - Inviata in Pubblicazione	SERVIZIO PERSONALE/UFF.T RATT.GIUR./TRAT T.ECON.	Conferimento Incarico di posizione di responsabilità di Elevata Qualificazione per il Servizio Provveditorato.
2023000161	12/04/2023 16:08	2023000160	13/04/2023 15:37	DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE	Atto definitivo - Inviata in Pubblicazione	SERVIZIO PERSONALE/UFF.T RATT.GIUR./TRAT T.ECON.	Conferimento Incarico di posizione di responsabilità di Elevata Qualificazione per il Servizio Affari Generali (AA.GG.)
2023000164	12/04/2023 16:12	2023000161	13/04/2023 15:38	DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE	Atto definitivo - Inviata in Pubblicazione	SERVIZIO PERSONALE/UFF.T RATT.GIUR./TRAT T.ECON.	Conferimento Incarico di posizione di responsabilità di Elevata Qualificazione per il Servizio Programmazione.
2023000165	12/04/2023 16:14	2023000162	13/04/2023 15:40	DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE	Atto definitivo - Inviata in Pubblicazione	SERVIZIO PERSONALE/UFF.T RATT.GIUR./TRAT T.ECON.	Conferimento Incarico di posizione di responsabilità di Elevata Qualificazione per il Servizio Promozione.
2023000181	20/04/2023 16:24	2023000172	21/04/2023 14:05	DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE	Atto definitivo no pubblicazione	SERVIZIO PERSONALE/UFF.T RATT.GIUR./TRAT T.ECON.	Elaborazione delle competenze mese di aprile 2023

Proposta	Data Proposta	Atto	Data Atto	Tipo Atto	Stato	Ufficio Proponente	Oggetto
2023000202	08/05/2023 14:55	2023000191	09/05/2023 12:45	DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE	Atto definitivo - Inviata in Pubblicazione	SERVIZIO PERSONALE/UFF.T RATT.GIUR./TRAT T.ECON.	Esecuzione della Sentenza Corte dei Conti II Sezione Giurisdizionale Centrale di Appello n. 53/2023 – Azioni per il recupero erariale - affidamento incarico legale.
2023000201	08/05/2023 11:50	2023000192	09/05/2023 17:41	DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE	Atto definitivo no pubblicazione	SERVIZIO PERSONALE/UFF.T RATT.GIUR./TRAT T.ECON.	Elaborazione dei riversamenti e delle ritenute previdenziali e fiscali sulle competenze al personale corrisposte nel mese di aprile relative a stipendi.
2023000212	17/05/2023 14:54	2023000197	17/05/2023 15:52	DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE	Atto definitivo - Inviata in Pubblicazione	SERVIZIO PERSONALE/UFF.T RATT.GIUR./TRAT T.ECON.	Presenza d'atto dimissioni volontarie dal servizio per anticipo pensionistico denominato "ape sociale" dipendente matr. cna 300 cat. b – posizione economica b7 – con decorrenza dal 1° giugno 2023
2023000213	19/05/2023 11:18	2023000205	22/05/2023 14:30	DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE	Atto definitivo no pubblicazione	SERVIZIO PERSONALE/UFF.T RATT.GIUR./TRAT T.ECON.	Elaborazione delle competenze mese di maggio 2023
2023000050	12/05/2023 14:28	2023000049	30/05/2023 14:04	DELIBERAZIONE DI GIUNTA	Atto definitivo - Inviata in Pubblicazione	SERVIZIO PERSONALE/UFF.T RATT.GIUR./TRAT T.ECON.	Ricorso in appello proposto dinanzi al Consiglio di Stato per la riforma della Sentenza 971/2023 - Costituzione in giudizio e affidamento incarico legale.
2023000222	29/05/2023 14:12	2023000223	07/06/2023 10:46	DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE	Atto definitivo - Inviata in Pubblicazione	SERVIZIO PERSONALE/UFF.T RATT.GIUR./TRAT T.ECON.	Sistema Gestione Amministrazione del personale- Sipert"- Convenzione approvata con deliberazione di giunta n. 11 del 12.02.2019 con la società Infocamere. Impegno spesa 2023
2023000238	07/06/2023 10:31	2023000229	09/06/2023 13:19	DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE	Atto definitivo no pubblicazione	SERVIZIO PERSONALE/UFF.T RATT.GIUR./TRAT T.ECON.	Elaborazione dei riversamenti e delle ritenute previdenziali e fiscali sulle competenze al personale corrisposte nel mese di maggio relative a stipendi.
2023000241	09/06/2023 14:01	2023000230	14/06/2023 12:43	DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE	Atto definitivo - Inviata in Pubblicazione	SERVIZIO PERSONALE/UFF.T RATT.GIUR./TRAT T.ECON.	Ricorso ex art. 414 c.p.c. proposto dinanzi al Tribunale di Napoli - Sezione Lavoro e Previdenza (RG 12/2023) - Costituzione in giudizio e affidamento incarico legale.
2023000244	12/06/2023 16:07	2023000234	19/06/2023 17:09	DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE	Atto definitivo - Inviata in Pubblicazione	SERVIZIO PERSONALE/UFF.T RATT.GIUR./TRAT T.ECON.	Impegno di spesa per l'affidamento a S.I. Camera del servizio di formazione - "Formazione Segretari Generali – Linea Manageriale di aggiornamento permanente 2022-2023"

Proposta	Data Proposta	Atto	Data Atto	Tipo Atto	Stato	Ufficio Proponente	Oggetto
2023000243	12/06/2023 14:41	2023000239	21/06/2023 12:23	DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE	Atto definitivo - Inviata in Pubblicazione	SERVIZIO PERSONALE/UFF.T RATT.GIUR./TRAT T.ECON.	Formazione Dipendenti Camerali anno 2023 – Abbonamento “PILLOLE 2023” SICAMERA – impegno di spesa
2023000242	12/06/2023 14:38	2023000240	21/06/2023 12:23	DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE	Atto definitivo - Inviata in Pubblicazione	SERVIZIO PERSONALE/UFF.T RATT.GIUR./TRAT T.ECON.	Formazione Dipendenti Camerali anno 2023 – Abbonamento “ASTRO 2023” SICAMERA – impegno di spesa
2023000254	19/06/2023 14:38	2023000244	23/06/2023 10:54	DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE	Atto definitivo no pubblicazione	SERVIZIO PERSONALE/UFF.T RATT.GIUR./TRAT T.ECON.	Elaborazione delle competenze mese di giugno 2023
2023000070	27/06/2023 11:23	2023000066	10/07/2023 10:02	DELIBERAZIONE DI GIUNTA	Atto definitivo - Inviata in Pubblicazione	SERVIZIO PERSONALE/UFF.T RATT.GIUR./TRAT T.ECON.	Ricorso giudice del lavoro ex art. 414 c.p.c. Dirigenti OMISSIS: ipotesi atti transattivi
2023000067	23/06/2023 16:46	2023000068	10/07/2023 10:02	DELIBERAZIONE DI GIUNTA	Atto definitivo - Inviata in Pubblicazione	SERVIZIO PERSONALE/UFF.T RATT.GIUR./TRAT T.ECON.	Richiesta di mobilità compensativa per interscambio: valutazioni
2023000260	26/06/2023 14:31	2023000261	10/07/2023 13:21	DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE	Atto definitivo no pubblicazione	SERVIZIO PERSONALE/UFF.T RATT.GIUR./TRAT T.ECON.	Riliquidazione saldo indennità di anzianità ex dipendente omissis cessato dal servizio in data 08/08/2019 a seguito del rinnovo in data 16 novembre 2022 del CCNL Funzioni Locali 2019-2021.
2023000271	05/07/2023 13:27	2023000265	11/07/2023 14:49	DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE	Atto definitivo no pubblicazione	SERVIZIO PERSONALE/UFF.T RATT.GIUR./TRAT T.ECON.	Elaborazione dei riversamenti e delle ritenute previdenziali e fiscali sulle competenze al personale corrisposte nel mese di giugno relative a stipendi.
2023000297	19/07/2023 16:47	2023000287	21/07/2023 15:36	DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE	Atto definitivo no pubblicazione	SERVIZIO PERSONALE/UFF.T RATT.GIUR./TRAT T.ECON.	Riliquidazione saldo indennità di anzianità ex dipendente omissis cessato dal servizio in data 30/09/2019 a seguito del rinnovo in data 16 novembre 2022 del CCNL Funzioni Locali 2019-2021.
2023000301	21/07/2023 14:57	2023000286	21/07/2023 15:14	DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE	Atto definitivo no pubblicazione	SERVIZIO PERSONALE/UFF.T RATT.GIUR./TRAT T.ECON.	Liquidazione della performance anno 2020 al personale del comparto.
2023000302	21/07/2023 15:28	2023000288	21/07/2023 15:58	DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE	Atto definitivo no pubblicazione	SERVIZIO PERSONALE/UFF.T RATT.GIUR./TRAT T.ECON.	Elaborazione delle competenze mese di luglio 2023 e trattamento accessorio anno 2020

Proposta	Data Proposta	Atto	Data Atto	Tipo Atto	Stato	Ufficio Proponente	Oggetto
2023000277	10/07/2023 12:00	2023000291	24/07/2023 15:03	DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE	Atto definitivo - Inviata in Pubblicazione	SERVIZIO PERSONALE/UFF.T RATT.GIUR./TRAT T.ECON.	Cassa Mutua Dipendenti: Interventi assistenziali a favore del Personale- Anno 2023.
2023000314	27/07/2023 10:13	2023000295	27/07/2023 12:44	DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE	Atto definitivo no pubblicazione	SERVIZIO PERSONALE/UFF.T RATT.GIUR./TRAT T.ECON.	Elaborazione dei riversamenti e delle ritenute previdenziali e fiscali sulle competenze al personale corrisposte nel mese di luglio relative a stipendi, trattamento accessorio anno 2020 e ai compensi corrisposti per l'Albo Gestori Ambientali nel mese di luglio 2023
2023000316	28/07/2023 10:55	2023000301	28/07/2023 11:50	DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE	Atto definitivo no pubblicazione	SERVIZIO PERSONALE/UFF.T RATT.GIUR./TRAT T.ECON.	Elaborazione delle competenze mese di agosto 2023
2023000352	12/09/2023 09:42	2023000345	15/09/2023 12:04	DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE	Atto definitivo no pubblicazione	SERVIZIO PERSONALE/UFF.T RATT.GIUR./TRAT T.ECON.	Elaborazione dei riversamenti e delle ritenute previdenziali e fiscali sulle competenze al personale corrisposte nel mese di agosto relative a stipendi.
2023000370	21/09/2023 16:27	2023000351	22/09/2023 12:11	DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE	Atto definitivo no pubblicazione	SERVIZIO PERSONALE/UFF.T RATT.GIUR./TRAT T.ECON.	Elaborazione delle competenze mese di settembre 2023
2023000353	13/09/2023 10:13	2023000357	27/09/2023 16:07	DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE	Atto definitivo - Inviata in Pubblicazione	SERVIZIO PERSONALE/UFF.T RATT.GIUR./TRAT T.ECON.	Rilascio nuova tessera di "Ufficiale di Polizia Giudiziaria" al dott. OMISSIS
2023000402	11/10/2023 13:04	2023000372	11/10/2023 15:33	DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE	Atto definitivo no pubblicazione	SERVIZIO PERSONALE/UFF.T RATT.GIUR./TRAT T.ECON.	Elaborazione dei riversamenti e delle ritenute previdenziali e fiscali sulle competenze al personale corrisposte nel mese di settembre relative a stipendi e performance 2020 del personale di categoria D titolare di posizione organizzative.
2023000401	10/10/2023 14:00	2023000391	20/10/2023 11:19	DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE	Atto definitivo - Inviata in Pubblicazione	SERVIZIO PERSONALE/UFF.T RATT.GIUR./TRAT T.ECON.	Formazione Dipendenti Camerali anno 2023 – corso di "PROBLEM SOLVING" – impegno di spesa
2023000414	23/10/2023 14:24	2023000394	23/10/2023 15:05	DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE	Atto definitivo no pubblicazione	SERVIZIO PERSONALE/UFF.T RATT.GIUR./TRAT T.ECON.	Elaborazione delle competenze mese di ottobre 2023

Proposta	Data Proposta	Atto	Data Atto	Tipo Atto	Stato	Ufficio Proponente	Oggetto
2023000416	24/10/2023 17:32	2023000395	24/10/2023 18:14	DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE	Atto definitivo - Inviata in Pubblicazione	SERVIZIO PERSONALE/UFF.T RATT.GIUR./TRAT T.ECON.	Mobilità obbligatoria: costituzione commissione di valutazione del personale in disponibilità e definizione dei criteri di valutazione
2023000415	24/10/2023 09:40	2023000396	25/10/2023 14:36	DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE	Atto definitivo - Inviata in Pubblicazione	SERVIZIO PERSONALE/UFF.T RATT.GIUR./TRAT T.ECON.	Liquidazione indennità di anzianità ex dipendente omissis cessato dal servizio in data 31/12/2019
2023000108	20/10/2023 15:39	2023000097	25/10/2023 15:16	DELIBERAZIONE DI GIUNTA	Atto definitivo - Inviata in Pubblicazione	SERVIZIO PERSONALE/UFF.T RATT.GIUR./TRAT T.ECON.	Attribuzione della retribuzione di risultato per l'anno 2020 al Segretario Generale e ai Dirigenti dell'Ente camerale: provvedimenti
2023000440	13/11/2023 12:10	2023000412	13/11/2023 14:35	DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE	Atto definitivo - Inviata in Pubblicazione	SERVIZIO PERSONALE/UFF.T RATT.GIUR./TRAT T.ECON.	Selezione per le Progressioni Economiche Orizzontali cui alla Determinazione Segretariale n. 479 del 22.12.2021 - Approvazione della Graduatoria
2023000442	14/11/2023 15:52	2023000416	14/11/2023 16:05	DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE	Atto definitivo - Inviata in Pubblicazione	SERVIZIO PERSONALE/UFF.T RATT.GIUR./TRAT T.ECON.	Presca d'atto ed approvazione verbale commissione di valutazione mobilità obbligatoria e conclusione del procedimento
2023000441	14/11/2023 12:10	2023000418	15/11/2023 13:16	DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE	Atto definitivo no pubblicazione	SERVIZIO PERSONALE/UFF.T RATT.GIUR./TRAT T.ECON.	Elaborazione dei riversamenti e delle ritenute previdenziali e fiscali sulle competenze al personale corrisposte nel mese di ottobre relative a stipendi ed emolumenti anno 2022 corrisposti ai membri del Consiglio e Giunta (D.C. n. 7 del 13/07/2023).
2023000454	22/11/2023 10:42	2023000437	28/11/2023 16:14	DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE	Atto definitivo no pubblicazione	SERVIZIO PERSONALE/UFF.T RATT.GIUR./TRAT T.ECON.	Elaborazione delle competenze mese di novembre 2023
2023000461	28/11/2023 15:40	2023000439	28/11/2023 17:44	DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE	Atto definitivo - Inviata in Pubblicazione	SERVIZIO PERSONALE/UFF.T RATT.GIUR./TRAT T.ECON.	Approvazione dei verbali della commissione giudicatrice e della graduatoria finale per la selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 8 posti, di cui n. 4 riservati al personale interno all'Ente, nella categoria D, profilo "Funzionario dei servizi amministrativi e di supporto"

Proposta	Data Proposta	Atto	Data Atto	Tipo Atto	Stato	Ufficio Proponente	Oggetto
2023000460	28/11/2023 12:12	2023000449	06/12/2023 16:04	DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE	Atto definitivo - Inviata in Pubblicazione	SERVIZIO PERSONALE/UFF.T RATT.GIUR./TRAT T.ECON.	Riliquidazione saldo indennità di anzianità ex dipendente omissis cessata dal servizio in data 01/08/2019 a seguito del rinnovo in data 16 novembre 2022 del CCNL Funzioni Locali 2019-2021.
2023000473	06/12/2023 12:00	2023000450	07/12/2023 16:48	DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE	Atto definitivo - Inviata in Pubblicazione	SERVIZIO PERSONALE/UFF.T RATT.GIUR./TRAT T.ECON.	Presenza d'atto dimissioni dal servizio per anticipo pensionistico denominato "opzione donna" dipendente matr. cna 0278 cat. c - posizione economica c6 - con decorrenza dal 1° gennaio 2024.
2023000481	11/12/2023 12:36	2023000451	12/12/2023 10:06	DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE	Atto definitivo no pubblicazione	SERVIZIO PERSONALE/UFF.T RATT.GIUR./TRAT T.ECON.	Elaborazione delle tredicesime mensilità 2023
2023000483	12/12/2023 10:29	2023000459	12/12/2023 14:56	DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE	Atto definitivo no pubblicazione	SERVIZIO PERSONALE/UFF.T RATT.GIUR./TRAT T.ECON.	Elaborazione dei versamenti e delle ritenute previdenziali e fiscali sulle competenze al personale corrisposte nel mese di novembre relative a stipendi ed emolumenti anno 2022 e 2023 corrisposti ai membri del Consiglio e Giunta (D.C. n. 7 del 13/07/2023).
2023000360	14/09/2023 16:38	2023000463	14/12/2023 13:57	DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE	Atto definitivo - Inviata in Pubblicazione	SERVIZIO PERSONALE/UFF.T RATT.GIUR./TRAT T.ECON.	dipendente omissis dell'Ente concessione prestito sull'indennità di anzianità per acquisto alloggio destinato ad uso abitazione figlio ai sensi dell'art. 1 D.M. 20.4.1995 n. 245.
2023000492	15/12/2023 15:19	2023000467	15/12/2023 15:35	DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE	Atto definitivo - Inviata in Pubblicazione	SERVIZIO PERSONALE/UFF.T RATT.GIUR./TRAT T.ECON.	Assunzione vincitori concorso pubblico, per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 6 posti di cui 3 riservati al personale interno, nella categoria "D", successivamente ampliata di ulteriori n.2 posti di cui 1 riservato al personale interno, per un totale di n.8 posti messi a concorso di cui 4 riservati al personale interno per la categoria "D", profilo di "Funziionario dei servizi amministrativi e di supporto": Approvazione Schema di Contratto Individuale di Lavoro

Proposta	Data Proposta	Atto	Data Atto	Tipo Atto	Stato	Ufficio Proponente	Oggetto
2023000486	13/12/2023 16:55	2023000468	18/12/2023 12:25	DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE	Atto definitivo - Inviata in Pubblicazione	SERVIZIO PERSONALE/UFF.T RATT.GIUR./TRAT T.ECON.	Determina a contrarre. Adesione Accordo Quadro Consip Buoni pasto elettronici/cartacei - "Buoni pasto 10" - Lotto 9 Campania Quota 1 aggiudicatario Day Ristoservice S.p.a. per il servizio sostitutivo di mensa merente il periodo Dicembre 2023 - Dicembre 2024 - CIG A039A01D67
2023000466	01/12/2023 09:50	2023000469	18/12/2023 13:30	DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE	Atto definitivo - Inviata in Pubblicazione	SERVIZIO PERSONALE/UFF.T RATT.GIUR./TRAT T.ECON.	Formazione per Direttiva MIPA - impegno di spesa
2023000495	19/12/2023 14:39	2023000472	19/12/2023 15:39	DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE	Atto definitivo no pubblicazione	SERVIZIO PERSONALE/UFF.T RATT.GIUR./TRAT T.ECON.	Elaborazione delle competenze mese di dicembre 2023
2023000149	22/12/2023 12:13	2023000127	28/12/2023 14:18	DELIBERAZIONE DI GIUNTA	Atto definitivo - Inviata in Pubblicazione	SERVIZIO PERSONALE/UFF.T RATT.GIUR./TRAT T.ECON.	Ricorso al T.A.R. Campania proposto dall'Associazione OMISSIS per l'annullamento del provvedimento di esclusione dalla procedura di rinnovo del Consiglio della Camera di Commercio per il quinquennio 2023-2028 - Costituzione in giudizio ed affidamento incarico legale
2023000506	29/12/2023 12:22	2023000484	29/12/2023 13:14	DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE	Atto definitivo - Inviata in Pubblicazione	SERVIZIO PERSONALE/UFF.T RATT.GIUR./TRAT T.ECON.	Avviso di selezione per le progressioni economiche orizzontali dei dipendenti della Camera di Commercio di Napoli - Anno 2023
2023000507	29/12/2023 13:04	2023000486	29/12/2023 13:18	DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE	Atto definitivo - Inviata in Pubblicazione	SERVIZIO PERSONALE/UFF.T RATT.GIUR./TRAT T.ECON.	Individuazione del personale autorizzato al superamento del limite individuale annuo di 180 ore di lavoro straordinario. Anno 2023

AREA REGOLAZIONE DEL MERCATO

Ufficio Brevetti e Marchi

L'Ufficio Brevetti e Marchi svolge tutte le attività e le funzioni connesse alla tutela delle opere dell'ingegno, quali Brevetti per Invenzioni industriali, Modelli di Utilità; Registrazione Marchi Internazionali e Marchi d'Impresa Nazionali, Modelli e Disegni, Trascrizioni e Seguiti Vari.

Nel corso del 2023, oltre alle ricerche di anteriorità ed al rilascio di attestati di registrazione, l'Ufficio ha fornito tutte le informazioni generali sul deposito delle domande di proprietà industriale e la modulistica con tutte le indicazioni per la corretta compilazione della stessa; ha ricevuto gli atti e ha redatto i verbali di deposito, funzione quasi “notarile” in quanto l'Ufficiale rogante si assume la veridicità di quanto attestato nel verbale di deposito.

Complessivamente sono state depositate n. 1.219 domande, tra invenzioni, modelli e disegni, marchi e istanze varie; le istanze cartacee sono trasformate in “pratica telematica” per la successiva trasmissione all'Ufficio Italiano Brevetti e Marchi facente capo al Ministero delle Imprese e del Made in Italy, dallo “Sportello assistito” dell'Ufficio Brevetti e Marchi, previa redazione del verbale di deposito e al rilascio, laddove richiesto, della copia conforme all'originale della documentazione presentata.

Nel 2023 presso l'Ufficio Marchi e Brevetti della Camera di Commercio di Napoli sono state depositate le seguenti domande in formato cartaceo:

Domande di Brevetto per Invenzione Industriale	10
Domande di Brevetto per Modello di Utilità	8
Domande di Disegni e Modelli	8
Domande di 1° Deposito di Marchi d'Impresa	972
Domande di Rinnovo Marchi d'Impresa	133
Domande di Trascrizione per Cessione Marchio d'Impresa	19
Domande di Trascrizione per Cessione Parziale di Marchio d'Impresa	2
Domande di Trascrizione per Conferimento d'Azienda	1
Domande di Trascrizione per Diritto d'Uso	2
Domande di Annotazione per Limitazione Marchio d'Impresa	9
Domande di Ritiro Marchio d'Impresa	36
Domande di Rinuncia Totale di Marchio d'Impresa	3
Risposte a Rilievo e Domande di Nullità	12
Istanze di Rapporto di Ricerca/Rettifica	4
	1219

In materia è stata inoltre curata la consegna agli interessati, previa apposita richiesta, degli attestati di Relazione sulla Gestione

registrazione delle Proprietà Industriali dal competente Ufficio Italiano Brevetti e Marchi.

Ufficio Protesti

Nel corso del 2023 l'Ufficio ha provveduto alla pubblicazione nel Registro Informatico dei Protesti di 16.572 protesti levati nella provincia di Napoli, così ripartiti per tipologia di titolo:

Anno	Cambiali	Assegni	Tratte	Tratte non accettate
2023	14568	34	80	1890

Fonte: elaborazione dati Infocamere su Registro Informatico dei Protesti

L'ufficio, nel corso dell'anno, ha ricevuto in complesso n. 595 elenchi telematici di protesti trasmessi dagli ufficiali levatori della provincia. Per ciascun elenco ricevuto sono stati effettuati controlli formali circa la correttezza e completezza degli stessi prima di provvedere alla loro tempestiva pubblicazione nel Registro Informatico.

Nel 2023 l'ufficio ha ricevuto, attraverso il proprio sportello, n. 495 istanze di cancellazione protesti (cancellazioni entro i dodici mesi dalla levata del protesto, riabilitazioni, erroneità ed illegittimità) provvedendo all'istruttoria delle stesse, alla predisposizione dei relativi provvedimenti ed alle cancellazioni dal Registro, nel rispetto dei tempi prescritti dalla normativa.

Inoltre, lo sportello dell'ufficio ha provveduto a rilasciare all'utenza n. 1517 visure protesti di cui n. 135 per uso riabilitazione.

Consegna dei titoli protestati in seguito all'evasione dell'istanza stessa n. 850.

Nell'anno risultano inoltre pervenuti n.3 ricorsi circa erronee o illegittime pubblicazioni di protesti per i quali l'ufficio ha attivato l'ufficio legale dell'Ente fornendo la documentazione in merito e provvedendo successivamente, secondo i casi, all'esecuzione delle disposizioni impartite dalla magistratura competente.

Ufficio Prezzi

Nel corso del 2023 l'Ufficio Prezzi ha provveduto ad assicurare il funzionamento degli organismi di Borsa Merci (Deputazione e Comitato) che hanno tenuto complessivamente n. 49 sedute, così come previsto dall'apposito calendario di Borsa.

Nel corso delle singole sedute settimanali, il Comitato ha indicato i prezzi all'ingrosso dei cereali provvedendo all'approvazione dei relativi listini. Così come per l'anno 2023 non è stato possibile proseguire la rilevazione prezzi per gli oli alimentari in quanto non si è riuscito a ricomporre la commissione.

L'ufficio prezzi ha provveduto alla redazione dei listini assicurando le attività di segreteria e pubblicando gli stessi nel sito web istituzionale dell'Ente.

Inoltre, nel corso del 2023, l'ufficio prezzi ha provveduto alle procedure di deposito di n. 10 listini e tariffari presentati da imprese della provincia.

Infine, nel corso del 2023 sono stati pubblicati sul sito camerale i listini mensili per la rilevazione del caffè.

Ufficio di Statistica

L'ufficio ha curato, su incarico del MISE ed in collaborazione con gli uffici di Statistica dei Comuni della provincia, la rilevazione annuale ai fini della definizione strutturale della Grande Distribuzione, con riferimento alla consistenza degli esercizi al 31/12/2022, inviando le informazioni ed i dati ricevuti dai comuni della Provincia di Napoli al MISE.

L'Ufficio ha fornito a studenti, studiosi, giornalisti che ne hanno fatto richiesta, dati e informazioni statistiche sulla consistenza e caratteristiche dell'imprenditoria provinciale (dati Movimprese, consistenza imprese iscritte al R.I., dati imprenditoria straniera ecc.).

Inoltre l'Ufficio Statistica ha condotto le operazioni relative alla "Rilevazione censuaria delle Istituzioni Pubbliche" per la Camera di Commercio di Napoli.

Ufficio Metrologia Legale e Metalli Preziosi-Ispezioni

Le principali attività istituzionali dell'Ufficio Metrologia Legale sono le seguenti:

- Ispezioni in materia di metrologia legale;
- Ispezioni in materia di conformità dei prodotti;
- Verifica prima degli strumenti metrici;
- Registrazione informatica delle comunicazioni relative alle verifiche periodiche degli strumenti verificati dai laboratori accreditati e delle comunicazioni di inizio e fine utilizzo strumenti metrici dei titolari metrici;
- Concessione, rinnovo, riattribuzioni, trasferimenti, decadenze, cessate attività, marchio particolare, allestimento punzoni meccanici e laser nel campo dei marchi metalli preziosi;
- Istruttorie relative alle autorizzazioni dei centri tecnici per i cronotachigrafi digitali ed analogici, istruttorie per estensione autorizzazioni per tachigrafi intelligenti, rinnovi e variazioni elementi essenziali;
- Istruttorie per prima emissione, rinnovo, furto, smarrimento, modifica dati e rilascio carte tachigrafiche;
- Confisca carte tachigrafiche a seguito di verbali emessi dalle Forze dell'Ordine ai sensi dell'art.179 CdS
- Riscontro a richieste di accertamenti da parte delle Forze dell'Ordine per carte tachigrafiche

- Convocazione come teste per procedimenti penali riguardanti la metrologia legale e la conformità dei prodotti
- Atti di liquidazione per rimborsi diritti metrici
- Atti di liquidazione per i servizi applicativi resi da Infocamere ed Unioncamere e CCIAA per marcatura laser
- Attività sanzionatoria in materia di metrologia legale e conformità di prodotti

I risultati delle attività dell'Ufficio relative all'anno 2023 sono di seguito riportati:

ATTIVITA'	RISULTATI
Ispezioni in materia di metrologia legale	n.17 di cui 2 su richiesta del MIMIT
Verifiche prime strumenti metrici	n.25
Gestione informatica delle attività metrologiche	n.230 comunicazioni relative alle verifiche periodiche degli strumenti verificati dai laboratori accreditati n.463 comunicazioni di inizio e fine utilizzo strumenti metrici dei titolari metrici
Marchi metalli preziosi	n.5 determine dirigenziali per concessioni n.251 rinnovi n.1 determina per decadenza di 3 marchi n.21 allestimenti punzoni meccanici
Centri tecnici	n.40 determine dirigenziali per rinnovi n.9 istruttorie per autorizzazioni per centri tecnici n.1 istruttoria per variazioni elementi essenziali n.1 accertamento per idoneità laboratori
Carte tachigrafiche rilasciate	n.6469
Carte tachigrafiche confiscate	n. 89
Accertamenti su carte tachigrafiche richiesti dalle Forze dell'Ordine	n.5

Convocazioni come teste per procedimenti penali	n.3
Rimborsi diritti metrici	n.13 atti di liquidazione
Servizi resi da Infocamere Unioncamere e CCIAA	n.3 determine dirigenziali e n. 8 atti di liquidazione
Acquisto di sigilli per la verifica prima degli strumenti metrici	n.1 determina dirigenziale e n. 1 atto di liquidazione
Attività sanzionatoria	n.1 verbale di contestazione

La diminuzione del numero di ispezioni effettuate in materia di metrologia legale è dipesa dal fatto che il responsabile dell'Ufficio Metrologia Legale dal 17/04/2023 ricopre anche la funzione di Responsabile E.Q. dell'Area Regolazione del Mercato

Ufficio Sanzioni

In seguito al Decreto Legislativo 31.03.1998 n.112 art.20 ed al DPCM 26/5/2000 la Camera di Commercio di Napoli, nello specifico l'Ufficio Sanzioni, incardinato nell'Area Regolazione del Mercato, è competente a ricevere i verbali emessi da Amministrazioni e organi di Vigilanza (Guardia di Finanza, Polizia Municipale, Polizia di Stato, Carabinieri, Registro Imprese ecc.) a seguito di violazioni amministrative accertate nel territorio provinciale, in molte materie tra le quali:

- Attività di autoriparazione in forma di piccole imprese;
- Contratti a distanza;
- Contratti negoziati fuori dei locali commerciali;
- Informazioni al consumatore (D. Lgs.2006/2005);
- Made in Italy;
- Mancata iscrizione a ruoli e albi camerali;
- Metalli preziosi;
- Multiproprietà;
- Omessi o ritardati depositi al registro imprese;
- Sicurezza degli impianti;
- Sicurezza e conformità dei prodotti;
- Metrologia legale;

- Etichettatura e marcatura di prodotti non alimentari (tessili, giocattoli, prodotti elettrici, dispositivi di protezione individuale, compatibilità elettromagnetica, consumi ed emissioni di CO2).

Sono escluse le violazioni del Registro Imprese per il Diritto Annuale e le violazioni in materia di Artigianato.

L'ufficio riceve i rapporti ex art.17 della Legge 689/91 dagli organi accertatori e, nel caso in cui i verbali non siano stati pagati nei 60 giorni, valuta eventuali scritti difensivi ed emette, entro 5 anni dalla data di contestazione/notifica del verbale, un'ordinanza-ingiunzione o di archiviazione. Oltre alla sanzione amministrativa può essere ordinata la confisca dei beni sequestrati al momento dell'accertamento. Contro la confisca può essere proposto ricorso all'Autorità Giudiziaria. La Camera di Commercio, entro 5 anni dalla notifica dell'ordinanza, è competente ad iscrivere a ruolo per l'emissione delle cartelle esattoriali, quelle posizioni per le quali non risulta effettuato alcun pagamento.

Di seguito il prospetto delle attività svolte nel 2023:

Audizioni per memorie difensive	1
Ordinanze di ingiunzione emesse	2559
Ordinanza di archiviazione emesse	307
Ordinanze di confisca emesse	246
Ordinanze di dissequestro emesse	26
Ordinanze di revoca emesse	75
Ordinanze di distruzione emesse	5
Ordinanze di devoluzione emesse	1
Ruoli emessi	6 con 2161 partite

L'incremento dell'attività di emissione dei ruoli è dipeso dall'utilizzo, nel corso del 2023, della funzione "Ruolo" dell'applicativo PROSA che ha permesso una diminuzione dei tempi per l'inserimento dei dati.

FUNZIONI DI STAFF AL SEGRETARIO GENERALE

Gli Uffici di Staff al Segretario Generale svolgono attività di supporto al Segretario Generale.

Nell'ambito di tali Uffici, il settore Legale riveste sicuramente un ruolo strategico svolgendo principalmente attività istruttoria del contenzioso dell'Ente camerale.

Per quanto concerne il contenzioso legale, nell'anno 2023, il personale in forza ha provveduto alla fascicolazione cartacea e telematica e all'istruttoria documentale di n. 339 fascicoli, collazionati dal n. 3744 al n. 4082, relativi ai giudizi direttamente collegati all'attività dell'Area Anagrafe Economica, Diritto Annuale e Sanzioni, Ufficio Protesti, e Sanzioni amministrative.

L'Ufficio Legale ha proceduto, altresì, alla fascicolazione e all'istruttoria, cartacea e telematica, di n. 21 giudizi promossi direttamente contro la Camera di Commercio in ambito Civile, Lavoro e Amministrativo, nonché una procedura di mediazione.

L'attività istruttoria del contenzioso consiste principalmente nello studio della questione giuridica posta a fondamento del ricorso notificato, nell'acquisizione della documentazione a supporto delle ragioni di fatto e di diritto dell'Ente camerale, nell'individuazione e nomina del professionista legale iscritto nella short list degli avvocati fiduciari della Camera di Commercio.

In particolare, l'attività istruttoria si concretizza in una serie di atti endoprocedimentali che si susseguono temporalmente e richiedono costante attenzione, impegno e aggiornamento.

In sintesi, l'attività istruttoria si articola nelle seguenti fasi:

- 1) L' Ufficio Legale procede a raccogliere il ricorso notificato sia in un fascicolo telematico sia in un fascicolo cartaceo identificati con un numero d'ordine progressivo;
- 2) l'istruzione del fascicolo avviene mediante l'acquisizione della documentazione necessaria per la difesa processuale dell'Ente, ad esempio, per il contenzioso dell'Area anagrafe economica, oltre alle visure camerali storiche dell'Impresa ricorrente viene acquisito il prospetto del diritto annuale non versato ed iscritto a ruolo esattoriale, nonché gli eventuali atti prodromici e/o interruttivi della prescrizione del diritto prodotti dall'Agenzia delle Entrate/Riscossione, oppure, per il contenzioso ordinario, mediante l'acquisizione degli atti oggetto del ricorso, della relazione predisposta *ad hoc* dall'Area e/o Ufficio incaricata dell'attività amministrativa oggetto dell'impugnazione ed ogni altro atto e/o documento utile alla difesa processuale della Camera di Commercio;
- 3) nel caso di contenzioso legato all'attività dell'Area Anagrafe Economica, Diritto Annuale e Sanzioni, Ufficio Protesti e Sanzioni Amministrative si procede alla verifica on line dell'iscrizione a ruolo del ricorso presso Giudice di Pace o la Corte di Giustizia Tributaria;
- 4) se del caso, l'Ufficio Legale provvede alla formulazione delle dichiarazioni di accoglimento o rigetto delle istanze di mediazione proposte ai sensi dell'art. 17/bis 546/92;
- 5) invece, per il contenzioso ordinario, viene prestata un'attività istruttoria di supporto al Segretario Generale mediante la predisposizione della Delibera di Giunta di autorizzazione alla costituzione in giudizio dell'Ente e della Determinazione Segretariale di conferimento

dell'incarico di difesa al professionista legale iscritto nella short list degli avvocati fiduciari della Camera di Commercio;

- 6) si provvede, inoltre, alla predisposizione del disciplinare o lettera di incarico professionale e della dichiarazione di assenza di cause ostative o di conflitto d'interesse con l'Ente da far sottoscrivere al difensore legale designato;
- 7) all'esito del giudizio, l'Ufficio Legale provvede alla liquidazione dei compensi professionali maturati dai difensori legali dell'Ente e, eventualmente, delle spese di giudizio liquidate dal Giudice in favore di parte ricorrente;
- 8) infine, viene curata la pubblicità del conferimento degli incarichi legali e della loro liquidazione mediante la pubblicazione dei provvedimenti sul sito istituzionale della Camera di Commercio, nella sezione Amministrazione Trasparente – Consulenti e collaboratori.

Il tempo intercorrente tra la notifica del ricorso e la individuazione del difensore designato è mediamente di 40 giorni, salvo casi di urgenza per abbreviazione dei termini di costituzione in giudizio per i quali l'affidamento dell'incarico legale di difesa dell'Ente avviene senza ritardo e, comunque, entro le 48/72 ore dalla notifica del ricorso.

Ulteriori fascicoli sono stati istruiti per un interesse indiretto o mediato dell'Ente camerale come, ad esempio, nel caso dei ricorsi avverso i provvedimenti emessi da altre Autorità di rigetto e/o revoca d'iscrizione in Albi ed Elenchi tenuti ex lege dalla Camera di Commercio, ed altri ancora sono stati istruiti per l'attività stragiudiziale esterna ovvero per quella amministrativa interna dell'Ente.

Anche per l'anno 2023, l'Ufficio Legale, a supporto dell'attività di recupero dei crediti affidata ai professionisti legali esterni ed allo stato ancora in corso, ha consentito all'Ente camerale il recupero effettivo della complessiva somma di €. 54.206,55.

Inoltre, l'Ufficio Legale ha provveduto alla predisposizione di n. 100 atti di liquidazione, per un importo complessivo di €. 23.270,53, a definizione dei giudizi direttamente collegati all'attività dell'Area Anagrafe Economica, Diritto Annuale e Sanzioni, Ufficio Protesti, e Sanzioni amministrative, mentre per i giudizi promossi in ambito Civile, Lavoro e Amministrativo sono stati predisposti n. 47 di atti di liquidazione, per un importo complessivo di €. 212.673,13.

Si precisa, infine, che la maggior parte delle sopracitate somme sono state liquidate a definizione dei giudizi istaurati negli anni precedenti al 2023, essendo fisiologicamente ancora pendenti e non concluse le controversie sorte nell'anno 2023.

Nell'ambito degli Uffici di Staff al S.G. insiste poi l'Ufficio ADR _ alternative dispute resolution, settore in espansione e crescente attenzione normativa.

L'Ufficio ADR, costituisce la segreteria comune di tre Organismi di risoluzione delle controversie, in particolare della Corte Arbitrale, costituita nel 1973 per procedure di arbitrato, della Camera di Conciliazione –Mediazione, organismo di mediazione iscritto nell'Elenco del Ministero della Giustizia al n. 55 sin dal 2009, e dello Sportello del Consumatore iscritto nell'Elenco degli organismi tenuto dal Ministero dello Sviluppo Economico per le controversie di consumo istituito nel 2007.

Nell'anno 2023 sono state svolte le seguenti attività:

1. istruttoria n.147 istanze di conciliazione;
2. istruttoria n.92 istanze di Mediazione;
3. istruttoria n. 66 fascicoli di verifica crisi da Sovraindebitamento;
4. istruttoria n. 69 fascicoli candidati elenco esperti (ricevuti da n.14 Ordini prof.li);
5. pubblicazione n.18 incarichi elenco esperti – procedure composizione negoziata

Sono state altresì svolte le seguenti attività:

- a. istruttoria di n. 1382 pec aventi ad oggetto procedure di Mediazione (richieste di rinvio, trasmissione verbali, richieste integrazione documentale, istanze di svolgimento in web conference);
- b. istruttoria di n. 701 pec aventi ad oggetto procedure di Conciliazione, (richieste di rinvio, richieste integrazione documentazione, istanze di svolgimento in web conference);
- c. Inserimento dati su piattaforma MECA per aggiornamento n.92 fascicoli;
- d. Emissione di n. 399 fatture per attività di mediazione/conciliazione;
- e. Trasmissione di n.66 pec ad indirizzo di uffici camerali aventi ad oggetto il riscontro di posizioni debitorie per procedure da sovraindebitamento;
- f. Istruttoria di n.108 pec ricevute da Organismi di verifica per crisi da sovraindebitamento (richieste AdE, gestori della crisi);
- g. Trasmissione n.132 pec di riscontro per verifica crisi da sovraindebitamento;
- h. Emissione n. 399 avvisi di pagamento tramite Ufficio PagoPa per le istanze di mediazione/conciliazione;
- i. Verifica/istruttoria n. 650 messaggi di posta pervenute su conciliazione@na.camcom.it;
- j. Pubblicazione nuovo tariffario procedure di Mediazione;

Nell'ambito dell'Ufficio di ADR rientra, come detto, anche l'attività della Camera Arbitrale.

1. Sono organi della Camera Arbitrale:
 - a) la Corte Arbitrale
 - b) la Segreteria.

LA SEGRETERIA

1. La Segreteria della Camera Arbitrale svolge le funzioni attribuite dal Regolamento, ai relativi provvedimenti. Inoltre la Segreteria:

- a) agisce come Segreteria della Corte Arbitrale, curando la verbalizzazione delle sue sedute e sottoscrivendone i provvedimenti;
- b) riferisce, alla Corte Arbitrale, all'inizio di ogni trimestre sullo stato dei procedimenti arbitrali;
- c) comunica i provvedimenti della Corte Arbitrale e i propri provvedimenti alle parti, al Tribunale Arbitrale, nonché ad ogni altro destinatario dei medesimi;
- d) riceve dalle parti e dal Tribunale arbitrale tutti gli atti scritti e i documenti;
- e) forma e conserva i fascicoli dei procedimenti arbitrali;
- f) compie le comunicazioni richieste dalla Corte Arbitrale e dal Tribunale Arbitrale;
- g) rilascia alle parti, a loro richiesta, copia conforme degli atti e dei documenti, nonché attestazione e certificazioni relative al procedimento arbitrale;

2. La Segreteria svolge le sue funzioni tramite il Segretario o i funzionari delegati.

Con Determinazione del Segretario Generale n. 165 del 12.04.2022 si è individuato tra i funzionari Camerali per l'esercizio delle funzioni di segretario della Corte Arbitrale la dott.ssa Cristina Tammaro quale delegato del Segretario Generale.

Nel corso dell'anno 2023 sono pervenute le seguenti n. 4 istanze di Arbitrato:

Arbitrato 01 2023 tra la Research Consorzio Stabile e Dario Bifulco + altri : la procedura è stata assegnata

dalla Corte Arbitrale all'Arbitro unico Prof. Avv. Giacomo D'Atorre e risulta ancora in corso di svolgimento;

Arbitrato 02 2023 tra la Costruzioni Internazionali Euromediterraneo e la Research Consorzio Stabile;

Arbitrato 03 2023 tra la Euromediterraneo e la Research Consorzio Stabile;

Le procedure n.2 2023 e n. 3 2023 sono state entrambe assegnate dalla Corte Arbitrale all'Arbitro Unico

Prof. Avv. Gianmaria Palmieri e risultano ancora in corso di svolgimento;

Arbitrato n. 4 2023 tra Fumo e la New Dream, tale istanza non è ancora stata assegnata dalla Corte a

nessun Arbitro non essendo decorsi i termini per la costituzione della controparte;

Sono state effettuate nell'anno 2023:

- Verbalizzazione di 12 riunioni della Corte Arbitrale
- Verbalizzazione di 7 riunioni per procedure arbitrali

Relazione sulla Gestione

- Gestione di n. 341 comunicazioni Pec
- Gestione di n. 104 comunicazioni e-mail

Nel 2023 è stata espletata inoltre una procedura di aggiornamento dell'Elenco Arbitri ed è stata conclusa la riforma del Regolamento di Arbitrato Amministrato.

AREA PROMOZIONE

L'Area è composta da un unico Servizio denominato "Servizio Promozione" a sua volta articolato in tre uffici: servizio promozione con un funzionario di fascia D, responsabile di EQ; Ufficio bandi promozionali sostegno alle imprese capo ufficio 1 unità inquadrata nel profilo C, dott. Fernando Marfella; Ufficio funzioni promozionali non bandistiche capo ufficio 1 unità inquadrata nel profilo C, sig.ra Mariarosaria Cozzolino, mentre per l'Ufficio sviluppo e marketing territoriale promozionale, il Responsabile ad interim, è la Posizione di EQ.

Nel corso dell'anno 2023, gli uffici hanno risposto con puntualità alle sollecitazioni degli Organi di governo dell'Ente, sia per quanto riguarda le attività di promozione attuate dalla Camera attraverso la sua Azienda Speciale S.I. Impresa sia per quanto riguarda le attività progettate e poste in essere da partecipate ed altre strutture del sistema camerale.

Per le attività dell'Area Promozione nel corso del 2023 sono stati predisposti atti per la pubblicazione dei seguenti Bandi:

- 1) Bando Internazionalizzazione 20 % Diritto Annuale 2023:
 - Fiere;
 - Servizi alle Imprese

Nello specifico, il Servizio Promozione e gli uffici hanno posto in essere le seguenti attività:

Iniziative promozionali:

- 1) Associazione Liber@Arte IV edizione di Napoli città libro – Salone del Libro e della editoria
 - richiesta contributo spese;
- 2) Vinitaly 2023: provvedimenti;
- 3) Fondazione Scudieri Notte di Cuore 2023 Napoli 28 giugno 2023: provvedimenti;
- 4) Associazione culturale contro luce "premio San Gennaro world": provvedimenti;
- 5) Premiazione alle imprese d'eccellenza 2023: atto d'indirizzo;
- 6) Progetto ANIMA FLEGREA - Monte di Procida evento dal 27 giugno al 2 luglio 2023 –
 - provvedimenti;

Relazione sulla Gestione

- 7) Associazione Arte Bianca – Manifestazione del baba napoletano – richiesta contributo alle spese per l’organizzazione. (PROPOSTA ELIMINATA);
- 8) Richiesta dell’Associazione Arte Bianca per l’organizzazione della “Manifestazione del Babà napoletano”: atto di indirizzo;
- 9) Iniziative Promozionali anno 2023: atti di indirizzo;
- 10) Progetto 20 per cento del diritto annuale – Bando internazionalizzazione 2023: atti di indirizzo;
- 11) Istituzione della Consulta delle Professioni della CCIAA di Napoli;
- 12) Aestetica salone nazionale del benessere e dell’estetica 26 edizione Casartigiani nazionale richiesta acquisizione spazio passerella;
- 13) Approvazione modifiche art. 6 del regolamento per la disciplina degli ausili finanziari a favore dell’Azienda Speciale SI Impresa;
- 14) Associazione Arte Bianca – Manifestazione del baba napoletano: atto di indirizzo;
- 15) Delibera Giunta n. 82/2023: integrazione atto di indirizzo;
- 16) Progetto 20 per cento del diritto annuale – Doppia transizione digitale ed ecologica: atto di indirizzo;
- 17) Progetto 20 per cento del diritto annuale – Bando Voucher Turismo 2023: atto di indirizzo;
- 18) Luminarie Natalizie 2023/2024: Approvazione Accordi di collaborazione istituzionale con il Comune di Napoli e la città metropolitana di Napoli;
- 19) DG n. 35/2023 - Associazione culturale contro luce “premio San Gennaro world”: - integrazioni;
- 20) Iniziative per il Natale 2023: Atto di indirizzo;
- 21) Iniziative per il Natale 2023: provvedimenti;

Attività bandistiche

1. Deliberazione n. 82 del 10/08/2023 di destinazione delle risorse del 20% del diritto annuale assegnate per l’annualità 2023, al progetto Internazionalizzazione 2023;
2. Delibera di G.C. n.82/2023: integrazione atto di indirizzo (emanazione 2 bandi Internazionalizzazione);

Determinazioni Dirigenziali:

1. Esecuzione della sentenza del tribunale di Napoli n. 10238 del 17/11/2022.....
2. Bando tassi 2021 approvazione elenchi sessione ottobre e novembre 2021;

3. Servizio Portale Nazionale Punti Impresa Digitale adesione ed impegno di spesa anno 2023;
4. Servizio Infocamere fatturazione elettronica PA e B2B impegno di spesa anno 2023;
5. Bando a sportello 2021- Comuni – Approvazione elenchi definitivi in rendicontazione;
6. Impegno di spesa per la realizzazione vinality 2023: rettifica per errata corrige della DD n. 59 del 10/02/2023;
7. Impegno di spesa per la realizzazione vinality 2023;
8. Fondo di perequazione 2021/2022 – impegno di spesa e affidamento a si impresa;
9. Bando Associazioni di categoria 2021: approvazione rendicontazioni Confagricoltura e liquidazione a si impresa;
10. Bando cultura 2021: approvazione rendicontazione ammessa e liquidazione a si impresa quale dotazione finanziaria;
11. Bando Associazioni di categoria 2021: approvazione rendicontazioni e liquidazione a si impresa per l’ausilio all’Associazione Casartigiani;
12. Bando Associazioni di categoria 2021: approvazione rendicontazioni e liquidazione a si impresa per l’ausilio all’Associazione Aicast imprese italia;
13. Bando ammodernamento 2021: approvazione ultimo elenco;
14. Fondazione Scudieri notte di cuore 2023: provvedimenti;
15. Associazione Liber Arte IV edizione di Napoli Città Libro - Salone del libro e dell'editoria di Napoli 13-16 aprile 2023 – prenotazione di spesa – CUP F68J23000020005;
16. Bando Associazioni di categoria 2021: approvazione rendicontazioni e liquidazione a Si impresa per l’ausilio all’Associazione Costruttori Edili della provincia di Napoli;
17. Bando Ammodernamento 2021 approvazione elenco 3 istanze riammesse;
18. Bando a sportello 2022- Comuni – Approvazione elenchi beneficiari ammessi e non al contributo;
19. Associazione culturale contro luce “premio San Gennaro world”: prenotazione di spesa – cup:.....;
20. Bando tassi 2021: approvazione elenchi e liquidazione sessione dicembre 2021;
21. Fondazione Achille Scudieri iniziativa Notte di cuore 2023 - impegno di spesa e affidamento a Si Impresa;
22. Bando Enti Terzi 2018 - Associazione Nuova Orchestra Scarlatti approvazione rendicontazione e liquidazione a Si Impresa;
23. ANIMA FLEGREA - Monte di Procida evento dal 27 giugno al 2 luglio 2023 - impegno di spesa;

24. Sentenza TAR Campania n. 727/2023: impegno e liquidazione spese di giudizio;
25. Aestetica 2023 – Salone nazionale del benessere e estetica - 26ma edizione Prenotazione spesa e affidamento a Azienda speciale Si Impresa;
26. 20% del diritto annuale internazionalizzazione 2023: approvazione dei relativi bandi e modulistica, disciplinare di servizio per affidamento a SI Impresa – prenotazione di spesa;
27. Bando internazionalizzazione – Fiere anno 2023
28. 20 per cento del diritto annuale internazionalizzazione 2023: integrazione bandi internazionalizzazione 2023;
29. Bando Tassi anno 2021 - CAR 19490 - Riammissione imprese a seguito accoglimento istanze di riesame;
30. Iniziative per il Natale 2023 - Impegno di spesa.

Atti di liquidazione:

1. Associazione Liber@Arte IV edizione di Napoli Città Libro - atto di liquidazione Vinitaly 2023 - Verona 02-05 aprile 55a Edizione di Vinitaly - atto di liquidazione a favore di Si Impresa;
2. Progetti Fondo di Perequazione 2021 - 2022 - atto di liquidazione anticipazione 50% a favore di Si Impresa;
3. Bando sostegno al credito 2021 - liquidazione a favore di Si Impresa per il pagamento del contributo a n. 2 beneficiari;
4. Vinitaly 2023 - partecipazione della CCIAA di Napoli alla 55^ Edizione - liquidazione a favore di Veronafiere spa - quota di iscrizione Espositore Diretto (Art. 4 Reg. Gen.);

AREA GESTIONE RISORSE

SERVIZIO RAGIONERIA

Alla relazione sulla gestione, ai sensi dell'art. 24, comma 2, del DPR 254/05, è allegato il consuntivo dei proventi, degli oneri e degli investimenti, relativamente alle funzioni istituzionali, indicati nel preventivo economico. Il preventivo annuale dell'anno 2023 è stato redatto in conformità alla relazione previsionale e programmatica dello stesso esercizio, approvata dal Consiglio camerale quale documento di programmazione propedeutico al Bilancio.

Analisi di Bilancio

Il Servizio Ragioneria annovera fra le proprie competenze la redazione dei documenti contabili fondamentali dell'Ente, ossia il Preventivo Economico ed il Bilancio di esercizio. Il primo è un documento previsionale, che comprende i proventi, gli oneri e gli investimenti che si prevedono per l'esercizio finanziario di riferimento. Il bilancio di esercizio è invece un consuntivo che dà dimostrazione contabile degli accadimenti gestionali occorsi nel corso dell'anno in esame.

Il Servizio si occupa altresì di gestire la movimentazione numeraria, in entrata ed in uscita, i rapporti con il Tesoriere, nonché tutti gli ulteriori adempimenti di carattere contabile, supportando inoltre tutti gli uffici dell'Ente in merito a problematiche di carattere finanziario, nonché il Collegio dei Revisori dei Conti.

La predetta movimentazione ha prodotto, per la parte entrata, n. 629 reversali per un totale di € 45.625.713,70, e, per la parte spesa, n. 1071 mandati di pagamento per complessivi € 29.249.133,66.

E' altresì prevista una gestione di cassa per minute spese, previa nomina del dipendente incaricato da parte del Segretario Generale (art. 43 del D.P.R. n. 254/2005).

Per la parte dell'ufficio Entrate, viene contabilizzato il flusso del diritto annuale (diritto dovuto dai soggetti iscritti alla CCIAA e stabilito, quantitativamente, dal MISE) e, con cadenza giornaliera, si provvede al controllo della cassa dell'Ente.

In merito alla spesa, l'ufficio preposto si occupa dell'emissione dei mandati di pagamento, nonché della registrazione degli impegni di spesa assunti con determinazioni dei vari Dirigenti dell'Ente, nell'ambito delle risorse assegnategli mediante l'affidamento del budget direzionale.

Il Settore assicura altresì gli adempimenti di natura fiscale quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, versamenti periodici di imposte, gestione della parte commerciale con conseguenti adempimenti IVA e IRAP, dichiarazioni periodiche, ecc.

In riferimento al sopracitato art. 24 del DPR 254/05, di seguito l'extrapolazione del report prodotto con l'evidenza delle sezioni divise in proventi, oneri ed investimenti relativi ai Servizi Ragioneria e Provveditorato, facenti parte della funzione B "Servizi di supporto", con opportuno raffronto rispetto al totale relativo all'intero Ente, tra Budget aggiornato e Consuntivo.

CCIAA NAPOLI	SERVIZI DI SUPPORTO (B) (I001+I002+L001)		I001 - Servizio Ragioneria		I002 - Servizio Provveditorato		TOTALE 2023 CCIAA NAPOLI	
	Budget	Consuntivo	Budget	Consuntivo	Budget	Consuntivo	Budget	Consuntivo
A) Proventi correnti								
1 Diritto Annuale							44.601.765,51	44.204.801,08
310000 - Diritto Annuale							25.868.860,47	27.476.700,76
310001 - Restituzione a terzi di diritto annuale							- 20.000,00	
310002 - Sanzioni da Diritto Annuale							4.143.591,38	4.182.011,23
310004 - Interessi di mora su Diritto Annuale							604.265,14	3.712.449,03
310007 - Maggiorazione 20% Diritto Annuale							12.197.612,98	7.677.980,93
310008 - Maggiorazione 20% Sanzioni da Diritto Annuale							1.666.069,75	1.078.445,15
310009 - Maggiorazione 20% Interessi di mora su Diritto Annuale							141.365,79	77.213,98
2 Diritti di Segreteria							9.560.500,00	12.997.531,73
311002 - Diritti di Segreteria FGAS							120.000,00	173.919,00
311003 - Sanzioni amministrative							145.000,00	97.281,67
311004 - Registro imprese							8.900.000,00	12.256.891,01
311006 - Agenti e rappresentanti ed albi speciali							150.000,00	79.059,07
311008 - Commercio estero							1.500,00	
311009 - Diritti segreteria ufficio brevetti							50.000,00	39.854,67
311010 - Diritti mud							175.000,00	129.540,00
311011 - Servizio metrico provinciale							20.000,00	223.174,65
311105 - Restituzione di diritti di segreteria							- 1.000,00	- 2.188,34
3 Contributi trasferimenti e altre entrate	248.000,00	123.489,79	140.000,00	12.761,48	108.000,00	110.728,31	444.272,00	447.573,72
312000 - Contributi spese esami RT albo Gestori							92.000,00	167.662,00
312100 - Rimborsi e recuperi diversi	140.000,00	12.761,48	140.000,00	12.761,48			144.272,00	12.761,48
312106 - Rimborsi cofnz.prog.comun.min.loc.union.							90.000,00	76.920,99

312107 - Affitti attivi	108.000,00	110.728,31			108.000,00	110.728,31	108.000,00	110.728,31
312109 - Ricavi da contenziosi per avvocatura							10.000,00	79.500,94
4 Proventi da gestione di beni e servizi	2.500,00				2.500,00		49.500,00	46.339,33
313004 - Ricavi concessioni in uso sale e uffici (att. comm.le)	1.000,00				1.000,00		1.000,00	
313005 - Ricavi procedura di conciliazione							20.000,00	36.188,85
313006 - Ricavi attività servizi metrico							10.000,00	347,10
313007 - Ricavi vendita carta filigranata e bollini telemaco							2.000,00	1.158,38
313008 - Proventi da concorsi ed operazioni a premi							5.000,00	330,00
313010 - Ricavi vendita carnets tir/ata							10.000,00	8.315,00
313014 - SERVIZI AGGIUNTIVI UTILIZZO SALE	1.500,00				1.500,00		1.500,00	
5 Variazione delle rimanenze	- 5.000,00	11.784,49	- 5.000,00	11.784,49			- 5.000,00	11.784,49
314000 - Rimanenze Iniziali	- 48.000,00	- 35.874,93	- 48.000,00	- 35.874,93			- 48.000,00	- 35.874,93
314003 - Rimanenze Finali	43.000,00	47.659,42	43.000,00	47.659,42			43.000,00	47.659,42
Totale Proventi Correnti A	245.500,00	135.274,28	135.000,00	24.545,97	110.500,00	110.728,31	54.651.037,51	57.708.030,35
B) Oneri Correnti								
6 Personale	- 2.333.962,44	-1.189.614,62	- 408.500,00	- 318.050,98	- 187.182,00	- 167.952,68	- 5.094.461,44	- 3.556.256,77
321000 - Retribuzione Ordinaria	- 1.090.153,00	- 387.101,20	- 187.996,00	- 146.944,00	- 85.650,00	- 61.830,23	- 2.233.368,00	- 1.356.988,42
321003 - Retribuzione straordinaria	- 109.230,00	- 10.004,15	- 14.400,00	- 1.221,85	- 5.760,00	- 608,25	- 204.270,00	- 31.851,65
321008 - Retribuzione di posizione e di risultato dell Posizioni organizzative	- 46.346,97	- 47.346,97	- 15.000,00	- 15.000,00	- 15.000,00	- 16.000,00	- 158.846,97	- 164.846,97
321012 - Indennità Varie al personale	- 439.065,13	- 443.734,17	- 61.145,00	- 61.145,00	- 39.844,00	- 39.844,00	- 916.733,13	- 921.402,17
321014 - Retribuzione di posizione dirigenti	- 73.240,34	- 56.475,20	- 34.500,00	- 18.967,45		- 15.532,55	- 307.490,34	- 307.490,34
321018 - Recupero stipendiale malattie dipendenti	2.000,00	2.113,71					2.000,00	2.113,71
322000 - Oneri Previdenziali	- 416.184,00	- 148.358,35	- 80.365,00	- 56.112,14	- 33.977,00	- 25.423,51	- 1.015.824,00	- 549.972,63
322001 - Oneri previdenziali personale cessato	- 20.000,00						- 20.000,00	
322003 - Inail dipendenti	- 5.538,00	- 2.070,59	- 1.181,00	- 1.089,83	- 622,00	- 362,54	- 13.931,00	- 9.486,77
323002 - Accantonamento T.F.R.	- 62.622,00	- 25.532,13	- 7.092,00	- 5.429,09	- 1.567,00	- 1.989,16	- 81.884,00	- 51.922,42

Relazione sulla Gestione

323003 - Accantonamento I.A.	-	11.583,00	-	18.504,06	-	6.821,00	-	12.141,62	-	4.762,00	-	6.362,44	-	82.114,00	-	111.807,60	
324000 - Interventi Assistenziali	-	42.000,00	-	41.077,69										-	42.000,00	-	41.077,69
324006 - Altre Spese per il Personale	-	5.000,00	-	176,70										-	5.000,00	-	176,70
324009 - Concorso spese personale Upica distaccato MAP	-	15.000,00	-	11.347,12										-	15.000,00	-	11.347,12
7 Funzionamento	-	4.756.015,56	-	4.521.035,50	-	4.044.520,85	-	4.018.071,88	-	246.395,53	-	239.008,59	-	11.270.323,97	-	10.747.595,94	
325000 - Oneri Telefonici	-	2.656,25	-	1.821,67	-	1.093,75	-	750,10	-	625,00	-	428,63	-	10.000,00	-	6.858,07	
325002 - Spese consumo acqua ed energia elettrica	-	80.723,68	-	107.193,45	-	21.637,10	-	28.732,03	-	30.135,14	-	40.016,63	-	300.000,00	-	398.371,78	
325006 - Oneri Riscaldamento e Condizionamento	-	24.217,10	-	14.284,60	-	6.491,13	-	3.828,83	-	9.040,54	-	5.332,62	-	90.000,00	-	53.087,03	
325010 - Oneri Pulizie Locali e Facchinaggio	-	137.230,25	-	132.134,26	-	36.783,07	-	35.417,14	-	51.229,73	-	49.327,34	-	510.000,00	-	491.061,33	
325011 - RESTITUZIONE SPESE UTILIZZO SALE	-	1.614,47			-	432,74			-	602,70			-	6.000,00			
325013 - Oneri per Servizi di Vigilanza	-	134.539,47	-	132.216,75	-	36.061,83	-	35.439,26	-	50.225,23	-	49.358,13	-	500.000,00	-	491.367,91	
325020 - Oneri per Manutenzione Ordinaria beni	-	11.468,75	-	4.713,20	-	3.281,25	-	1.301,48	-	1.875,00	-	743,70	-	37.000,00	-	16.288,23	
325023 - Oneri per Manutenzione Ordinaria Impianti	-	94.715,78	-	79.629,94	-	25.387,53	-	21.343,94	-	35.358,56	-	29.726,83	-	352.000,00	-	295.935,25	
325030 - Oneri per assicurazioni	-	10.225,00	-	9.468,89	-	2.740,70	-	2.538,03	-	3.817,12	-	3.534,85	-	39.700,00	-	36.579,84	
325041 - Altri incarichi - circolare M.A.P. n. 557368/04													-	20.000,00	-	11.579,70	
325043 - Oneri Legali													-	210.000,00	-	379.991,03	
325044 - Spese bancarie	-	20.000,00	-	19.725,20	-	20.000,00	-	19.725,20					-	20.000,00	-	19.725,20	
325050 - Spese Automazione Servizi	-	200.088,54	-	190.721,63	-	133.372,54	-	130.794,58	-	40.000,00	-	44.380,83	-	792.154,22	-	614.270,81	
325051 - Oneri di Rappresentanza													-	2.500,00			
325052 - ESTERNALIZZAZIONE DATI													-	2.475.000,00	-	2.348.400,04	
325053 - Oneri postali e di Recapito													-	105.000,00	-	97.193,83	
325054 - Compenso e rimborso spese responsabile Privacy													-	16.000,00	-	14.463,60	
325056 - Oneri per la Riscossione di Entrate	-	60.400,00	-	26.670,60	-	60.400,00	-	26.670,60					-	60.400,00	-	26.670,60	
325059 - Oneri per mezzi di Trasporto	-	345,31			-	142,19			-	81,25			-	1.300,00			
325060 - Oneri per Stampa Pubblicazioni													-	3.000,00			

325061 - Attività di comunicazione e informazione ai sensi della legge 150/2000								- 90.000,00	- 84.790,00
325066 - Spese attività servizi metrico								- 15.000,00	- 150,00
325068 - Oneri e servizi vari di funzionamento	- 18.142,19	- 15.282,43	- 7.470,31	- 6.292,76	- 4.268,75	- 3.595,87		- 71.300,00	- 57.547,14
325070 - Indennità e rimborso spese per missioni ispettive								- 3.000,00	
325071 - Spese formazione del personale (OIC 1)	- 5.404,00	- 4.675,00	- 1.800,00	- 1.560,00	- 1.800,00	- 1.555,00		- 21.404,00	- 15.612,00
325072 - Indennità e rimborso spese per missioni	- 2.000,00		- 700,00		- 1.300,00			- 6.691,78	- 1.644,63
325073 - Buoni pasto (OIC 1) personale CCIAA e a tempo determinato	- 70.000,00	- 43.087,10						- 70.000,00	- 43.087,10
325076 - Spese funzionamento mud								- 6.000,00	- 5.568,80
325079 - Costi gestione conciliazione								- 32.381,00	- 21.585,25
325080 - Oneri pubblicità su quotidiani e periodici	- 2.000,00							- 8.000,00	
325085 - Formazione per tutoring, affiancamento, mentoring, ecc (D.P.C.M. n.10/2010)	- 2.500,00				- 2.500,00			- 5.000,00	- 880,00
325086 - Spese per il funzionamento della Corte Arbitrale								- 15.000,00	
325090 - Spese gestione esami e concorsi	- 8.100,00	- 8.100,00						- 63.100,00	- 51.950,29
325092 - Attività di Negoziazione Assistita delle crisi d'Impresa L.147/2000								- 10.000,00	
326003 - Oneri noleggio beni mobili	- 2.690,79	- 1.631,26	- 721,24	- 437,24	- 1.004,50	- 608,97		- 10.000,00	- 6.062,37
327000 - Oneri per Acquisto Libri e Quotidiani								- 4.000,00	- 491,75
327003 - Abbonamento Riviste e Quotidiani								- 20.000,00	- 7.800,00
327006 - Oneri per Acquisto Cancelleria	- 5.843,75	- 5.716,96	- 2.406,25	- 2.354,04	- 1.375,00	- 1.345,17		- 22.000,00	- 21.522,68
327007 - Costo acquisto carnet TIR/ATA								- 15.900,00	- 15.560,20
327018 - Ires Anno in Corso	- 145.000,00	- 115.000,00	- 145.000,00	- 115.000,00				- 145.000,00	- 115.000,00
327022 - Irap	- 219.912,00	- 45.677,67	- 42.401,00	- 22.601,76	- 11.157,00	- 9.054,03		- 391.997,34	- 197.800,00
327024 - Ici - IMU Anno in Corso	- 410.283,00	- 397.434,00	- 410.283,00	- 397.434,00				- 410.283,00	- 397.434,00

327027 - Altre Imposte e Tasse	- 228.997,86	- 152.563,13	- 228.997,86	- 152.563,13			- 229.500,00	- 153.065,27
327033 - Arrotondamenti Attivi		1,22		1,22				1,22
327036 - Arrotondamenti Passivi		- 6,29		- 6,29				- 6,29
327040 - Oneri finanziari e fiscali	- 100,00		- 100,00				- 100,00	
327041 - Oneri fiscali	- 1.287.453,82	- 1.286.953,82	- 1.287.453,82	- 1.286.953,82			- 1.287.453,82	- 1.286.953,82
328000 - Partecipazione Fondo Perequativo	- 607.450,42	- 666.809,04	- 607.450,42	- 666.809,04			- 607.450,42	- 666.809,04
328002 - Quote associative unione regionale	- 448.893,00	- 494.442,00	- 448.893,00	- 494.442,00			- 448.893,00	- 494.442,00
328003 - Quote associative Unioncamere	- 513.020,12	- 565.077,82	- 513.020,12	- 565.077,82			- 513.020,12	- 565.077,82
328006 - Altre quote associative							- 778.795,27	- 752.202,90
329000 - Spese organi istituzionali							- 283.000,00	- 96.715,82
329001 - Gettoni Funzionamento Consiglio								- 46.800,00
329003 - Compensi Ind. e rimborsi Giunta								- 104.527,29
329006 - Compensi Ind. e rimborsi Presidente							- 3.000,00	- 125.780,30
329009 - Compensi Ind. e rimborsi Collegio dei Revisori							- 60.000,00	- 45.494,40
329012 - Compensi Ind. e rimborsi Componenti Commissioni							- 43.000,00	- 43.000,00
329015 - Compensi Ind. e rimborsi Organismo Indipendente di valutazione L.150/2009							- 30.000,00	- 20.391,75
8 Interventi Economici							- 43.478.309,13	- 7.934.716,24
330043 - Iniz.dir.affidate a AA.SS. e/o soc. e org. controll. Cciaa (R.I. art.3 lett.A)							- 43.478.309,13	- 7.934.716,24
9 Ammortamenti e accantonamenti	- 1.740.838,91	-1.628.677,71			-1.740.838,91	1.628.677,71	- 21.788.326,87	- 23.646.102,54
340000 - Amm.to Software	- 7.024,66	- 824,51			- 7.024,66	- 824,51	- 7.024,66	- 824,51
341000 - Amm.to Fabbricati	- 1.663.190,24	- 1.591.710,69			- 1.663.190,24	1.591.710,69	- 1.663.190,24	- 1.591.710,69
341002 - Amm.to Impianti Generici	- 17.098,61	- 12.384,06			- 17.098,61	- 12.384,06	- 17.098,61	- 12.384,06
341012 - Amm.to Mobili	- 15.338,76	- 3.338,46			- 15.338,76	- 3.338,46	- 15.338,76	- 3.338,46
341017 - Amm.to macch. Apparecch. Attrezzatura varia	- 11.371,91	- 8.325,66			- 11.371,91	- 8.325,66	- 11.371,91	- 8.325,66
341021 - Amm.to Mach. Ufficio Elettrom.Elettron e Calcolatrici	- 26.814,73	- 12.094,33			- 26.814,73	- 12.094,33	- 26.814,73	- 12.094,33

342000 - Accantonamento Fondo Svalutazione Crediti da Diritto Annuale							- 12.218.253,63	- 12.705.213,75
342002 - Accantonamento Fondo Svalutazione Crediti per sanzioni da Diritto Annuale							- 3.874.584,91	- 3.538.635,65
342003 - Accantonamento Fondo Svalutazione Crediti per interessi da Diritto Annuale							- 539.306,02	- 2.295.230,53
342004 - Accantonamento Fondo Svalutazione Crediti D.A. 20%							- 3.415.343,40	- 3.305.215,99
343008 - Accantonamento rischi per soccombenza controversie pendenti								- 173.128,91
Totale Oneri Correnti B	- 8.830.816,91	-7.339.327,83	- 4.453.020,85	- 4.336.122,86	-2.174.416,44	2.035.638,98	- 81.631.421,41	- 45.884.671,49
Risultato della gestione corrente A-B	- 8.585.316,91	-7.204.053,55	- 4.318.020,85	- 4.311.576,89	-2.063.916,44	1.924.910,67	- 26.980.383,90	11.823.358,86
C) GESTIONE FINANZIARIA								
10 Proventi Finanziari	13.000,00	12.410,92	1.000,00	2.374,75			33.000,00	153.163,33
350000 - Interessi Attivi c/c tesoreria	1.000,00	2.374,75	1.000,00	2.374,75			1.000,00	2.374,75
350004 - Interessi su prestiti al personale	12.000,00	10.036,17					12.000,00	10.036,17
350006 - Dividendi partecipate							20.000,00	140.752,41
Risultato della gestione finanziaria (C)	13.000,00	12.410,92	1.000,00	2.374,75			33.000,00	153.163,33
D) GESTIONE STRAORDINARIA								
12 Proventi straordinari	3.750.000,00	3.644.977,83	3.750.000,00	3.644.977,83			4.320.000,00	7.083.873,33
360006 - Sopravvenienze Attive	3.750.000,00	1.859.081,50	3.750.000,00	1.859.081,50			3.750.000,00	1.859.081,50
360007 - Sopravvenienze Attive da diritto annuale anni precedenti							350.000,00	3.135.198,79
360009 - Sopravvenienze Attive da modifiche di debito		1.785.896,33		1.785.896,33				1.785.896,33
360010 - Sanzioni diritto annuale anni precedenti - CM 3622 del 5/02/2009							200.000,00	298.391,25
360011 - Interessi diritto annuale anni precedenti							20.000,00	5.305,46
13 Oneri Straordinari	- 2.300.000,00	- 988.472,56	- 2.300.000,00	- 988.282,39		- 190,17	- 2.310.000,00	- 988.512,73
361000 - Minusvalenze da Alienazioni		- 190,17				- 190,17		- 190,17
361003 - Sopravvenienze Passive	- 1.335.000,00	- 236.657,87	- 1.335.000,00	- 236.657,87			- 1.345.000,00	- 236.698,04

361006 - Insussistenze di credito	- 320.000,00	- 9.971,53	- 320.000,00	- 9.971,53			- 320.000,00	- 9.971,53
361008 - Sopravvenienze passive D.A.	- 400.000,00	- 182.561,35	- 400.000,00	- 182.561,35			- 400.000,00	- 182.561,35
361009 - Sopravvenienze passive per Sanzioni da D.A.	- 120.000,00	- 54.086,08	- 120.000,00	- 54.086,08			- 120.000,00	- 54.086,08
361010 - Sopravvenienze passive per Interessi da D.A.	- 125.000,00	- 505.005,56	- 125.000,00	- 505.005,56			- 125.000,00	- 505.005,56
Risultato della gestione straordinaria (D)	1.450.000,00	2.656.505,27	1.450.000,00	2.656.695,44		- 190,17	2.010.000,00	6.095.360,60
RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIA								
15 Svalutazioni attivo patrimoniale								- 62.243,00
371001 - Svalutazione da Partecipazioni								- 62.243,00
Differenze rettifiche attività finanziarie								- 62.243,00
Disavanzo/Avanzo economico esercizio A-B-C-D	- 7.122.316,91	-4.535.137,36	- 2.867.020,85	- 1.652.506,70	-2.063.916,44	1.925.100,84	- 24.937.383,90	18.009.639,79
PIANO DEGLI INVESTIMENTI								
E Immobilizzazioni Immateriali	25.000,00				25.000,00		25.000,00	
110000 - Software	25.000,00				25.000,00		25.000,00	
F Immobilizzazioni Materiali	2.790.000,00	148.202,04			2.790.000,00	148.202,04	2.790.000,00	148.202,04
111010 - Immobile Sede	2.347.000,00	44.378,67			2.347.000,00	44.378,67	2.347.000,00	44.378,67
111012 - Immobile Borsa Merci	153.000,00	75.594,09			153.000,00	75.594,09	153.000,00	75.594,09
111014 - Immobile Centro Direzionale	20.000,00				20.000,00		20.000,00	
111100 - Impianti Generici	60.000,00	21.829,40			60.000,00	21.829,40	60.000,00	21.829,40
111216 - Macch apparecchi attrezzatura varia	50.000,00	6.399,88			50.000,00	6.399,88	50.000,00	6.399,88
111300 - Macchine d'ufficio elettrom.elettroniche e calcolat.	60.000,00				60.000,00		60.000,00	
111400 - Mobili	100.000,00				100.000,00		100.000,00	
TOTALE INVESTIMENTI (E+F+G)	2.815.000,00	148.202,04			2.815.000,00	148.202,04	2.815.000,00	148.202,04

TEMPI DI PAGAMENTO

La Legge n. 145/2018 e ss.mm.ii. ha previsto, ai commi 859 e seguenti, talune misure volte a contrastare i ritardi nei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni.

Relazione sulla Gestione

In base alle risultanze della Piattaforma per la Certificazione dei Crediti Commerciali relative all'esercizio finanziario 2023, che si riportano di seguito, si evince che il debito commerciale scaduto e non pagato al 31.12.2023 è inferiore al 5 per cento del totale delle fatture ricevute nel medesimo esercizio e che, inoltre, il tempo medio ponderato di ritardo dei pagamenti risulta negativo. In base alle predette risultanze, non è necessario applicare alcuna delle misure indicate dal comma 864 della Legge n. 145/2018.

SERVIZIO PROVVEDITORATO

Il Servizio Provveditorato si occupa delle procedure volte all'acquisizione di beni e servizi per i vari settori dell'Ente, della gestione dei beni mobili ed immobili, della tenuta del magazzino, della tenuta dell'inventario, dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili camerati, della gestione delle attrezzature informatiche, delle utenze, delle polizze assicurative.

Trattasi di un Servizio decisamente carente di personale in rapporto alle competenze attribuite.

Si riporta di seguito un resoconto delle attività svolte nel corso dell'esercizio 2023:

ATTIVITÀ ANNO 2023

	Elenco attività servizio provveditorato Anno 2023	Quantità
1	Atti di liquidazione per € 2.410.532,25	182
2	Ordinativi in economia, ODA in MePa e Consip, RDO in MePa, trattative dirette e Gare fuori MePa:	66
3	Movimentazione materiale del magazzino economato	1.052
4	Gestione Smart CIG	52

REPORT ODA ED RDO GESTITI TRAMITE MEPA E ADESIONE A CONVENZIONI CONSIP

Numero	Modalità di acquisto	Descrizione	Strumento	Fornitore	Iniziativa/Lotto
7228523	ORDINE	FORNITURA SCANNER DOCUMENTALE	MEPA	EVERGREEN1	Macchine per ufficio-Mepa Beni
7258454	ORDINE	FORNITURA ROTOLI CARTA ASCIUGAMANI	MEPA	INGROSCART SRL	Prodotti e attrezzature per le pulizie
7353923	ORDINE	FORNITURA KIT REINTEGRO CASSETTE PRONTO SOCCORSO	MEPA	AIESI HOSPITAL SERVICE	DPI, equipaggiamenti ed attrezzature per la sicurezza e la difesa
7403866	ORDINE	ACQUISTO 1.000 KG SALE PER ADDOLCITORE	MEPA	PROFESSIONE UFFICIO DI PASSARO VINCENZO	Ferramenta
7506282	ORDINE	Fornitura n. 40 PC e n.40 Monitor in adesione alla Convenzione Consip Pc Desktop e workstation - lotto 2.	CONVENZIONE	ITALWARE S.R.L.	PC Desktop Workstation e Monitor 2 - Lotto 2

Relazione sulla Gestione

7119929	ORDINE	ACQUISTO N. 3.000 MASCHERINE FFP2	MEPA	DITTA INDIVIDUALE DI PIZZOCRI NICOLO'	DPI, equipaggiamenti ed attrezzature per la sicurezza e la difesa
7330917	ORDINE	Fornitura e posa in opera di n. 4 macchine di raffrescamento per la sede camerale di Corso Meridionale 58.	MEPA	ATI SRL	Impianti a pompa di calore per la climatizzazione e servizi connessi
7496813	ORDINE	FORNITURA MATERIALE VARIO DI CANCELLERIA	MEPA	MAESTRIPIERI SRL	Cancelleria
7350056	ORDINE	FORNITURA CARTA IGIENICA E ROTOLI ASCIUGAMANI	MEPA	F.M.C. GROUP S.R.L.	Prodotti e attrezzature per le pulizie
3807482	NEGOZIAZIONE	Fornitura tende da ufficio	MEPA	PASQUALE DE LUCA CARTE DA PARATI SRL	Arredi per ufficio e complementi di arredo
7451934	ORDINE	RICHIESTA DI NUOVA CONNESSIONE	CONVENZIONE	HERA COMM	Energia elettrica 20 - Lotto 13
3630509	NEGOZIAZIONE	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO TECNICO DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA DELLA PROGETTAZIONE ESECUTIVA, DIREZIONE DEI LAVORI E COORDINATORE DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DEI LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA COPERTURA DELLA SEDE DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI NAPOLI DI VIA S. ASPRENO	MEPA	MIDIRI ANTONINO	Servizi professionali architettonici e affini
3717227	NEGOZIAZIONE	lavori ripristino n. 2 caditoie CCIAA Napoli	MEPA	FAVA SRL	OG 1 Edifici civili e industriali
7272514	ORDINE	FORNITURA SCANNER DOCUMENTALE	MEPA	LOGOSTRE MAGENTA	Macchine per ufficio-Mepa Beni
7313586	ORDINE	ACQUISTO CARTA IGIENICA INTERFOGLIATA E N. 5 DISPENSER	MEPA	SOLUZIONI IMBALLAGGI ALIMENTARI SRL	Prodotti e attrezzature per le pulizie
3630509	NEGOZIAZIONE	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO TECNICO DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA DELLA PROGETTAZIONE ESECUTIVA, DIREZIONE DEI LAVORI E COORDINATORE DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DEI LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA COPERTURA DELLA SEDE DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI NAPOLI DI VIA S. ASPRENO	MEPA	D'Angelo Domenico	Servizi professionali architettonici e affini

7240734	ORDINE	FORNITURA CASSETTE CONTENIMENTO ESTINTORI DA 12 KG	MEPA	MB INDUSTRIALE SAS	DPI, equipaggiamenti ed attrezzature per la sicurezza e la difesa
7198814	ORDINE	Acquisto DRUM per stampanti Brother	MEPA	ECO LASER INFORMATICA	Consumabili da copia/stampa
3498372	NEGOZIAZIONE	Servizio di sorveglianza sanitaria e medico competente per il biennio 2023 - 2024	MEPA	626 MI.RO. SRL	Servizi di sorveglianza sanitaria
7350319	ORDINE	Adesione alla Convenzione Consip Energia Elettrica 20 lotto 13	CONVENZIONE	HERA COMM	Energia elettrica 20 - Lotto 13
7251458	ORDINE	FORNITURA RISME CARTA PER	MEPA	CARTOIDEI DI CULTRARO VASTA	Carta
7251458	ORDINE	STAMPANTI	MEPA	GIUSEPPE SALVATORE	Carta
7452958	ORDINE	ACQUISTO SERVIZIO GESTIONALE SUITENEXT PER UFFICIO LEGALE	MEPA	WOLTERS KLUWER ITALIA S.R.L.	Licenze software- Mepa Beni
7229962	ORDINE	FORNITURA IN NOLEGGIO N. 4 MULTIFUNZIONI	CONVENZIONE	OLIVETTI	Apparecchiature multifunzione in noleggio 2 - Lotto 3
3575701	NEGOZIAZIONE	Servizio di vigilanza notturna e festiva e di intervento sugli allarmi da espletarsi presso le sedi CCIAA Napoli	MEPA	COSMOPOL S.P.A.	Servizi di vigilanza attiva
7491193	ORDINE	ACQUISTO N. 90 TONER	MEPA	ECO LASER INFORMATICA	Consumabili da copia/stampa
7295161	ORDINE	Abbonamento Banche Dati Giuridiche Wolters Kluwer Italia Srl (One/PA)	MEPA	WOLTERS KLUWER ITALIA S.R.L.	Accesso banche dati
3630509	NEGOZIAZIONE	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO TECNICO DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA DELLA PROGETTAZIONE ESECUTIVA, DIREZIONE DEI LAVORI E COORDINATORE DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DEI LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA COPERTURA DELLA SEDE DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI NAPOLI DI VIA S. ASPRENO	MEPA	ING. MANLIO MARINO	Servizi professionali architettonici e affini

REPORT B.O. ANNO 2023

Anno/Progr	Dt Emissione	Fornitore	Oggetto
2023/38	14/12/23	TECNOSERVICECAMERE S.C.p.A.	FORNITURA SERVIZIO DI PORTIERATO - SORVEGLIANZA AI PIANI - CONDUZIONE/MANUTENZIONE E PULIZIA PER EVENTO ISTITUZIONALE DEL GG. 15/12/2023 "PROMOZIONE DEI PRODOTTI TIPICI E DI ECCELLENZA DI NAPOLI" E GG. 16/12/2023 "PRANZO DEI POVERI"

Relazione sulla Gestione

2023/37	16/11/23	ANTARTIDE S.R.L.S.	RIPARAZIONE MACCHINA REFRIGERANTE BLUE BOX SEDE SANT'ASPRENO - SOSTITUZIONE COMPRESO MONTAGGIO PRESSOSTATO HP 27 BAR + CAPILLARE RAME
2023/36	14/11/23	MAESTRIPIERI S.R.L.	FORNITURA DI PRODOTTI DI CANCELLERIA
2023/35	09/11/23	ECO LASER INFORMATICA - S.R.L.	Fornitura toner per stampanti Brother
2023/34	09/11/23	AMM.NE CONDOMINIALE EDIFICIO "ISOLA C/2" CENTRO DIREZIONALE NAPOLI	ONERI CONDOMINIALI CENTRO DIREZIONALE ISOLA C2 - MESE DI NOVEMBRE 2023 COMPRESO QUOTA CANONE ACQUA III° E IV° TRIM/2023
2023/33	18/10/23	2 M UFFICIO S.R.L.	SOSTITUZIONE KIT DI MANUTENZIONE FOTOCOPIATRICE MULTIFUNZIONE KYOCERA MOD. TASKAFA 6500ie IN USO AL SERVIZIO LEGALE
2023/32	11/10/23	TECNOSERVICECAMERE S.C.p.A.	FORNITURA E POSA IN OPERA DI UN CONDIZIONATORE DUAL SPLIT INVERTER 9000+9000 BTU DA INSTALLARE NELLA SALA QUADRI DELLA SEDE DI SANT'ASPRENO
2023/31	02/10/23	TECNOSERVICECAMERE S.C.p.A.	FORNITURA SERVIZIO DI PORTIERATO - SORVEGLIANZA AI PIANI - CONDUZIONE/MANUTENZIONE E PULIZIA PER EVENTO ISTITUZIONALE "OPEN HOUSE NAPOLI 2023"
2023/30	22/09/23	PRISCOGLIO SOCIETA' COOPERATIVA	REALIZZAZIONE DI N. 6 SAGGI IN CORRISPONDENZA DEL LASTRICO SOLARE DELLA SEDE CAMERALE DI SANT'ASPRENO
2023/29	12/09/23	PROFESSIONE UFFICIO DI PASSARO VINCENZO	ACQUISTO N. 1.000 KG SALE PER ADDOLCITORE SEDE C.SO MERIDIONALE
2023/28	08/08/23	ATI SRL	INTERVENTI PER IL RIPRISTINO DEL FUNZIONAMENTO DELL'IMPIANTO DI CONDIZIONAMENTO SEDE CORSO MERIDIONALE (CARICA GAS E TOUCH SCREEN)
2023/27	19/07/23	AIESI HOSPITAL SERVICE	FORNITURA KIT REINTEGRO CASSETTE DI PRONTO SOCCORSO
2023/26	17/07/23	F.M.C. GROUP SRL	FORNITURA CARTA ASCIUGAMANI E CARTA IGIENICA PER UFFICIO DI PRESIDENZA
2023/25	14/07/23	TECNOSERVICECAMERE S.C.p.A.	FORNITURA E POSA IN OPERA DEI TAPPETI ISOLANTI E DEI GUANTI ISOLANTI DI MANOVRA DELLE CABINE DI MEDIA TENSIONE DELLE SEDI CAMERALI
2023/24	27/06/23	TECNOSERVICECAMERE S.C.p.A.	FORNITURA E POSA IN OPERA DI N. 2 ESTRATTORI SALA QUADRI SEDE SANT'ASPRENO
2023/23	20/06/23	SOLUZIONI IMBALLAGGI ALIMENTARI SRL	FORNITURA CARTA IGIENICA INTERFOGLIATA
2023/22	15/06/23	CERT. IM. SRL	VERIFICA STRAORDINARIA SU IMPIANTO ELEVATORE AI SENSI DELL'ART. 14 DPR 162/99 - IMPIANTO N. 4 - MATR. 12/2011 - SEDE BORSA MERCI
2023/21	22/05/23	FOMAN SRL	INTERVENTI DI MANUTENZIONE SUGLI IMPIANTI ELEVATORI N. 1 e 4 DELLA SEDE BORSA MERCI
2023/20	18/05/23	LOGOSTRE MAGENTA SRL	FORNITURA DI UNO SCANNER DOCUMENTALE EPSON MODELLO WorkForce DS-60000 AD USO DEL SERVIZIO PROTOCOLLO
2023/19	09/05/23	INGROSCART S.R.L.	FORNITURA CARTA ASCIUGAMANI IN CONFEZIONI DA N. 6 ROTOLI

2023/18	11/04/23	MB INDUSTRIALE DI MANUEL BELFIGLIO - SOCIETA' IN ACCOMANDITA SEMPLICE	Fornitura di n. 4 cassette per il contenimento di estintori CO2 (rinnovo CPI Sede Sant'Aspreno)
2023/17	05/04/23	EVERGREEN1 S.R.L.	FORNITURA DI SCANNER DOCUMENTALE PER SERVIZIO PROTOCOLLO - RICHIESTA SEGRETERIA GENERALE
2023/16	21/03/23	MEDINAT S.R.L.	FORNITURA DI N. 90 MASCHERINE FFP2 IN TESSUTO NANOMETRICO RYSAM MODELLO RSN95B
2023/15	20/03/23	ECO LASER INFORMATICA - S.R.L.	FORNITURA DI DRUM PER STAMPANTI BROTHER
2023/14	10/03/23	ELLISSE SRL	VERIFICA PERIODICA IMPIANTI DI MESSA A TERRA AI SENSI DEL D.P.R. 462/2011 MODIFICATO DA D.L. 162/2019
2023/13	16/03/23	NEW FERRAMENTA S.A.S. DI TURRIONI ANTONIO	FORNITURA DI SERRATURE MERONI PREMIAPRI ARGENTO E CERNIERE MORETTINI PER LA SEDE DEL CORSO MERIDIONALE
2023/12	03/03/23	PARTENUFFICIO di Fenizia Antonio S.R.L.	FORNITURA DI PRODOTTI DI CANCELLERIA
2023/11	02/03/23	ANTINCENDIO ITALFIRE S.A.S. DI SPIRITO GIUSEPPE	Noleggio di attrezzatura antincendio necessario per lo svolgimento delle esercitazioni pratiche e per lo svolgimento dell'esame del corso antincendio rischio alto
2023/10	02/03/23	TECNOSERVICECAMERE S.C.p.A.	MANUTENZIONE PER IL RIPRISTINO PLAFONIERE PL LOCALE BAGNI SEDE SANT'ASPRENO
2023/9	02/03/23	TECNOSERVICECAMERE S.C.p.A.	MANUTENZIONE PER IL RIPRISTINO DEI MOTORI E VENTOLE FANCOIL SEDE SANT'ASPRENO
2023/8	07/02/23	2 M UFFICIO S.R.L.	AFFIDAMENTO INTERVENTO DI SOSTITUZIONE RULLO DI CARICA DELLA FOTOCOPIATRICE MODELLO KYOCERA TASKALFA 6500I IN USO ALL'UFFICIO LEGALE
2023/7	23/01/23	CO.GER. SRL	INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA DELL'OBELISCO DELLA SEDE CAMERALE SITO IN PIAZZA BOVIO
2023/6	19/01/23	PIZZOCRI NICOLO'	Fornitura n. 3.000 mascherine di tipo FFP2
2023/5	18/01/23	TECNOSERVICECAMERE S.C.p.A.	ATTIVITA' PROPEDEUTICHE PER IL RILASCIO DELLA RELAZIONE TECNICA DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO DA SCARICHE ATMOSFERICHE
2023/4	18/01/23	TECNOSERVICECAMERE S.C.p.A.	ADEGUAMENTO CANCELLO GARAGE CON PORTONICINO PEDONALE DOTATO DI MANIGLIONE ANTIPANICO GARAGE SEDE
2023/3	18/01/23	TECNOSERVICECAMERE S.C.p.A.	ATTIVITA' ELETTRICA PER LA SOSTITUZIONE DELLE TUBAZIONI DI PROTEZIONE DEI CAVI ELETTRICI DI ALIMENTAZIONE DELLE BLUBOX E RIPRISTINO CONDIZIONI DI SICUREZZA
2023/2	03/01/23	MEDINAT S.R.L.	FORNITURA DI N. 90 MASCHERINE FFP2 IN TESSUTO NANOMETRICO RYSAM MODELLO RSN95B
2023/1	02/01/23	2 M UFFICIO S.R.L.	AFFIDAMENTO ANNUALE PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DELLA FOTOCOPIATRICE MODELLO KYOCERA TASKALFA 6500I IN USO ALL'UFFICIO LEGALE

CODICI IDENTIFICATIVI GARA (C.I.G.) ACQUISITI PER FORNITURE/PRESTAZIONI NELL'ANNO 2023

CIG	OGGETTO	DATA	
Z0F3DF48F7	fornitura idrica	27.12.2023	CIG COMUNICATO
ZA63DDDAC5	riparazione impianto matricola 009/10 B.M.	20.12.2023	CIG COMUNICATO
ZA13DA4E7D	abbonamento gruppo delfino	06.12.2023	CIG COMUNICATO
ZC73D5F618	accesso ANUTEL	21.11.2023	CIG COMUNICATO
Z3F3D5BECF	acquisto n. 40 PC e monitor in adesione a convenzione Consip	20.11.2023	CIG COMUNICATO
Z503D31801	acquisto sigilli autoadesivi distruggibili con la rimozione per verifiche metriche	09.11.2023	CIG COMUNICATO
Z8E3D2DD38	fornitura prodotti di cancelleria	08.11.2023	CIG COMUNICATO
ZBA3D1D0AA	acquisto cartucce toner per stampanti brother	03.11.2023	CIG COMUNICATO
ZEC3D0510D	Progetto di fattibilità tecnico -economica per rifacimento impermeabilizzazione sede Borsa Merci	26.10.2023	CIG COMUNICATO
ZB03CFED8A	riparazione macchina refrigerante blue box	25.10.2023	CIG COMUNICATO
Z7C3CF5838	fornitura di tendaggi per ufficio	23.10.2023	CIG COMUNICATO
Z133CE0326	nuovo allaccio centro direzionale	17.10.2023	CIG COMUNICATO
Z583CDCA40	riparazione fotocopiatrice Kyocera	16.10.2023	CIG COMUNICATO
Z223C869D3	saggi solaio	20.09.2023	CIG COMUNICATO
Z1C3C5949F	acquisto 1000 kg sale per addolcitore	05.09.2023	CIG COMUNICATO
ZEA3C51CA4	applicativo "suite ufficio legale" in monoutenza	01.09.2023	CIG COMUNICATO
Z2F3C367EF	Lavori di ripristino di n. 2 caditoie metalliche e delle relative strutture di sostegno presso la sede di Corso Meridionale	18.08.2023	CIG COMUNICATO
Z2C3C26E16	Impianto di condizionamento Corso Meridionale - ricarica gas	08.08.2023	CIG COMUNICATO
Z173BD5649	Reintegro dei prodotti in scadenza cassette di pronto soccorso	07.07.2023	CIG COMUNICATO
Z173BD554E	fornitura asciugamani di carta per le mani e carta igienica	07.07.2023	CIG COMUNICATO
ZEF3BB24D9	impianto riscaldamento/raffrescamento della sede camerale di Corso Meridionale,58	26.06.2023	CIG COMUNICATO
Z5B3B99DF3	lavoro di riparazione e di parziale restauro conservativo dell'obelisco antistante l'ingresso camerale e lavori di adeguamento antincendio sulle porte di ingresso e sul locale quadri elettrici	19.06.2023	CIG COMUNICATO
Z3A3B95262	acquisto di n. 3000 confezioni di carta igienica interfogliata	16.06.2023	CIG COMUNICATO
ZAE3B9477D	verifica straordinaria su impianti elevatore	16.06.2023	CIG COMUNICATO
ZAF3B7B7BA	Progettazione e direzione lavori di impermeabilizzazione solaio di copertura della Sede di via S. Aspreno,2	08.06.2023	CIG COMUNICATO

Relazione sulla Gestione

Z9F3B42D62	manutenzione impianti elevatori sede borsa merci	22.05.2023	CIG COMUNICATO
Z533B39F52	acquisto scanner A3	18.05.2023	CIG COMUNICATO
Z233B29D44	Servizio di vigilanza ispettiva ed intervento su allarmi degli edifici camerali.	15.05.2023	CIG COMUNICATO
Z1D3B0109E	fornitura di materiale igienico di consumo	03.05.2023	CIG COMUNICATO
Z7D3AEBDC2	fornitura risme di carta per stampanti	26.04.2023	CIG COMUNICATO
ZAC3ABB42B	noleggio fotocopiatrici in adesione a convenzione Consip	11.04.2023	CIG COMUNICATO
Z3A3AB0B32	Fornitura scanner documentale per ufficio protocollo	05.04.2023	CIG COMUNICATO
Z763AAA6B1	abbonamento sole 24ore	04.04.2023	CIG COMUNICATO
ZE83AA86AB	acquisto cassette per estintori	04.04.2023	CIG ANNULLATO
Z4B3AA6432	acquisto cassette per estintori	03.04.2023	CIG COMUNICATO
Z813A970E3	Intervento tecnico su affrancaposte	29.03.2023	CIG COMUNICATO
Z153A63999	acquisto mascherine FFP2Rysam	15.03.2023	CIG COMUNICATO
ZE93A60ACF	Fornitura Drum per stampanti	15.03.2023	CIG COMUNICATO
Z743A49DEA	affidamento verifica impianti messa a terra	08.03.2023	CIG COMUNICATO
Z643A4830D	acquisto serrature e cerniere per porte	08.03.2023	CIG COMUNICATO
Z703A344B1	Noleggio attrezzatura per prova Pratica Antincendio presso comando Vigili del Fuoco di Napoli per n°10 partecipanti	02.03.2023	CIG COMUNICATO
Z643A33F7F	Acquisto di prodotti di cancelleria	02.03.2023	CIG COMUNICATO
ZE03A2D6AC	affidamento biennale servizio di sorveglianza sanitaria	01.03.2023	CIG COMUNICATO
Z553A0ED36	Servizio di connettività ADSL sede camerale S. Aspreno 3° piano	21.02.2023	CIG COMUNICATO
ZC139FAB50	riparazione impianto elevatore sede borsa merci	15.02.2023	CIG COMUNICATO
Z7C39F5DE3	somministrazione fornitura idrica integrata anno 2023	14.02.2023	CIG COMUNICATO
ZCF39DD294	noleggio fotocopiatrici in adesione a convenzione Consip	08.02.2023	CIG ANNULLATO
Z9039D89B6	Manutenzione Stampante Kyocera 6500i	07.02.2023	CIG COMUNICATO
Z55399C1C6	messa in sicurezza obelisco antistante la sede camerale di Via S. Aspreno e modello CEP	23.01.2023	CIG COMUNICATO
Z85399241C	Acquisto mascherine FFP2	19.01.2023	CIG COMUNICATO
Z623960A4D	Acquisto mascherine FFP2 in tessuto nanometrico Rysam	02.01.2023	CIG COMUNICATO
Z5C39609AA	canone annuale per manutenzione fotocopiatrice	02.01.2023	CIG COMUNICATO

DETERMINAZIONI REDATTE ANNO 2023

Atto	Data Atto	Oggetto
2023000024	19/01/2023 18:10	Adesione alla Convenzione Consip "Gas naturale 14 – lotto 9" CIG derivato 96012702A7

Relazione sulla Gestione

2023000061	14/02/2023 11:44	Noleggio fotocopiatrici multifunzione mediante adesione alla Convenzione Consip denominata "Apparecchiature multifunzione noleggio 1" lotto 3 CIG derivato ZCF39DD294
2023000079	24/02/2023 09:33	Fornitura idrica sedi camerali – impegno di spesa. CIG Z7C39F5DE3
2023000080	24/02/2023 09:33	Servizio di connettività ADSL sede camerale – impegno di spesa. CIG Z553A0ED36
2023000103	10/03/2023 11:46	Affidamento alla società in house Tecnoservicecamere scpa per la sostituzione degli estintori delle sedi camerali
2023000120	21/03/2023 16:59	Approvazione Programma Triennale dei Lavori 2023-2025 e Programma Biennale degli acquisti di Beni e Servizi 2023 - 2024
2023000121	21/03/2023 17:15	Affidamento alla società Foman S.r.l per manutenzione straordinaria ascensore sede Corso Meridionale
2023000148	13/04/2023 12:22	Rettifica determina dirigenziale n. 61 del 14/02/2023 - Noleggio fotocopiatrici multifunzione mediante adesione alla Convenzione Consip denominata "Apparecchiature multifunzione noleggio 2" lotto 3 CIG derivato ZAC3ABB42B
2023000171	21/04/2023 08:09	Spese cassa economale I trimestre 2023
2023000177	28/04/2023 13:28	Fornitura di n. 1700 risme di carta bianca naturale e riciclata in formato A4 gr. 80 per stampanti e fotocopiatrici. Determinazione a contrarre e contestuale affidamento. CIG: Z7D3AEBDC2
2023000199	18/05/2023 15:21	Procedura negoziata sotto soglia, ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 mediante formulazione di RdO sul Mercato Elettronico per l'affidamento del servizio di vigilanza ispettiva e intervento sugli allarmi, da espletarsi presso le sedi della CCIAA di Napoli: determinazione a contrarre. CIG: Z233B29D44
2023000209	26/05/2023 12:03	Parificazione conti giudiziali anno 2022
2023000225	08/06/2023 16:53	Affidamento alla società Infocamere per l'utilizzo dei Programmi per la gestione Amministrativo-Contabile
2023000226	08/06/2023 16:53	Determina a contrarre per l'affidamento del servizio tecnico di ingegneria e architettura della progettazione esecutiva, direzione dei lavori e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dei lavori, di messa in sicurezza e manutenzione straordinaria del manto di impermeabilizzazione della sede camerale di via S.Aspreno,2. CIG: ZAF3B7B7BA
2023000241	21/06/2023 15:38	Aggiudicazione RdO n. 3575701 per l'affidamento del servizio di vigilanza ispettiva e intervento sugli allarmi, da espletarsi presso le sedi della CCIAA di Napoli. CIG: Z233B29D44
2023000245	26/06/2023 14:43	Determina a contrarre per l'affidamento del lavoro di riparazione e di parziale restauro conservativo dell'obelisco antistante l'ingresso della sede camerale di via S.Aspreno,2 nonché degli ulteriori lavori di adeguamento antincendio sulle porte di ingresso e sul locale quadri elettrici della sede camerale. CIG: Z5B3B99DF3
2023000246	27/06/2023 15:12	Determina a contrarre impianto di riscaldamento/raffrescamento della sede camerale di Corso Meridionale,58. CIG: ZEF3BB24D9
2023000269	17/07/2023 10:26	SPESE CASSA ECONOMALE II TRIMESTRE 2023
2023000280	19/07/2023 12:13	Procedura negoziata sotto soglia per il servizio di progettazione esecutiva, direzione dei lavori e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dei lavori, di messa in sicurezza e manutenzione straordinaria del manto di impermeabilizzazione della sede camerale di via S.Aspreno,2. CIG: ZAF3B7B7BA – Provvedimento di ammissione dei candidati
2023000281	19/07/2023 12:13	Adesione alla Convenzione Consip denominata "Energia Elettrica 20" – lotto 13 – Campania per la fornitura/somministrazione di energia elettrica per le sedi camerali. Assunzione onere e stipula contratto. CIG derivato 996814557A

2023000290	24/07/2023 14:52	Aggiudicazione della procedura negoziata sotto soglia per il servizio di progettazione esecutiva, direzione dei lavori e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dei lavori, di messa in sicurezza e manutenzione straordinaria del manto di impermeabilizzazione della sede camerale di via S.Aspreno,2. CIG: ZAF3B7B7BA
2023000293	25/07/2023 14:11	Lavoro di riparazione e di parziale restauro conservativo dell'obelisco antistante l'ingresso della sede camerale di via S.Aspreno,2 nonché degli ulteriori lavori di adeguamento antincendio sulle porte di ingresso e sul locale quadri elettrici della sede camerale. CIG: Z5B3B99DF3 – Provvedimento di ammissione ed esclusione concorrenti.
2023000294	27/07/2023 11:16	Aggiudicazione della procedura negoziata sottosoglia per il lavoro di riparazione e di parziale restauro conservativo dell'obelisco antistante l'ingresso della sede camerale di via S.Aspreno,2 nonché degli ulteriori lavori di adeguamento antincendio sulle porte di ingresso e sul locale quadri elettrici della sede camerale. CIG: Z5B3B99DF3
2023000312	31/08/2023 13:44	Affidamento per i lavori di ripristino di n. 2 caditoie metalliche e delle relative strutture di sostegno poste lungo la rampa di accesso all'autorimessa della sede camerale di Corso Meridionale – CIG Z2F3C367EF
2023000332	06/09/2023 13:18	Incremento della prenotazione di spesa n.67/2023
2023000336	13/09/2023 15:49	Adesione alla proroga della Convenzione Consip "Telefonia fissa 5" CIG derivato Z1329389D7: impegno di spesa
2023000352	22/09/2023 12:53	Bonifica serbatoi di gasolio presso la sede camerale di Corso Meridionale 58 – integrazione impegno di spesa assunto con determinazione 399/2022. CIG: Z57383907F
2023000384	16/10/2023 16:28	Servizio di brokeraggio assicurativo - Rinnovo contratto per la durata di 12 mesi.
2023000400	27/10/2023 12:56	Progetto di fattibilità tecnico-economica per il rifacimento dell'impermeabilizzazione della copertura posta al primo piano della sede della Camera di Commercio di Napoli sita in Corso Meridionale, 58. CIG: ZEC3D0510D
2023000403	06/11/2023 11:06	SPESE CASSA ECONOMALE III TRIMESTRE 2023
2023000411	09/11/2023 17:11	Decisione a contrarre ex. art.17, comma 2 del d.lgs. 36/2023 per l'acquisto e l'installazione di tende per la sede camerale di via S. Aspreno,2. CIG: Z7C3CF5838
2023000413	13/11/2023 15:03	Integrazione determinazione dirigenziale n.117 del 16/03/2023
2023000423	21/11/2023 16:42	Affidamento della fornitura di n. 40 PC e n.40 Monitor in adesione alla Convenzione Consip rubricata "Pc Desktop e workstation" lotto 2. CIG derivato Z3F3D5BECF
2023000446	06/12/2023 08:54	Accesso all'area riservata del sito web dell'A.N.U.T.E.L. (Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali): impegno di spesa. CIG ZC73D5F618
2023000454	12/12/2023 11:20	Abbonamento ai servizi telematici offerti dal "Gruppo Delfino & Partners": impegno di spesa. CIG ZA13DA4E7D

ATTI DI LIQUIDAZIONE ADOTTATI NEL 2023 DAL SERVIZIO PROVVEDITORATO

	DATA	BENEFICIARIO	OGGETTO	IMPORTO	AREA
1	02/01/2023	TIM SPA	FATT. 849532/22	451,40	GESTIONE RISORSE
2	02/01/2023	TIM SPA	FATT. 843470/22	109,80	GESTIONE RISORSE
3	02/01/2023	TIM SPA	FATT. 5274412/22	84,88	GESTIONE RISORSE

Relazione sulla Gestione

10	03/01/2023	VERNICE FRESCA SAS	FATT. 36/22	424,56	GESTIONE RISORSE
11	03/01/2023	HERA COMM SPA	FATT. 412213505725/22	6.251,12	GESTIONE RISORSE
25	11/01/2023	CARUSO ESTINTORI	FATT. 1587/22	11.738,84	GESTIONE RISORSE
29	11/01/2023	GIANFRANCO DONNARUMMA	RICEVUTA 1/22	4.950,00	GESTIONE RISORSE
39	17/01/2023	FASTWEB	FATT. 50181/22	323,92	GESTIONE RISORSE
52	18/01/2023	COMUNE NAPOLI	SALDO TARI 22	46.136,00	GESTIONE RISORSE
53	19/01/2023	AMM.NE CONDOMINIO C.D.	ONERI GENNAIO 2023	3.872,76	GESTIONE RISORSE
56	20/01/2023	TECNOSERVICECAMERE	FATT. 3168/22	1.755,95	GESTIONE RISORSE
69	26/01/2023	PIZZOCRI NICCOLO	FATT. 13/23	315,00	GESTIONE RISORSE
70	26/01/2023	TECNOSERVICECAMERE	FATT. VARIE	102.837,48	GESTIONE RISORSE
71	26/01/2023	IRCOMPUTER	fatt. 192/22	1.805,60	GESTIONE RISORSE
72	26/01/2023	TECNOSERVICECAMERE	FATT. 3167/22	2.730,87	GESTIONE RISORSE
73	26/01/2023	TECNOSERVICECAMERE	FATT. 3430/22	6.151,90	GESTIONE RISORSE
81	26/01/2023	TECNOSERVICECAMERE	FATT. 71/23	569,00	GESTIONE RISORSE
84	02/02/2023	HERA COMM SPA	DIV. FATTURE	19.215,17	GESTIONE RISORSE
85	02/02/2023	KYOCERA	FATT. 1010812572/23	400,11	GESTIONE RISORSE
86	02/02/2023	FOMAN	FATT. 2/2023	437,15	GESTIONE RISORSE
96	03/02/2023	TECNOSERVICECAMERE	FATT. 72/23	24.320,00	GESTIONE RISORSE

Relazione sulla Gestione

97	03/02/2023	AMM.NE CONDOMINIO C.D.	ONERI CONDOM. FEBB/23	3.859,00	GESTIONE RISORSE
98	03/02/2023	ARCH. FELE F.	FATT. 2/23	520,00	GESTIONE RISORSE
102	08/02/2023	ENEL ENERGIA	FATT. 420991014-13/23	20.166,42	GESTIONE RISORSE
103	08/02/2023	CARTA E CARTUCCE	FATT. 20062/23	4.068,70	GESTIONE RISORSE
128	15/02/2023	CONS. GE.SE.CE.DI.	PRIMA RATA 2023	6.067,59	GESTIONE RISORSE
129	15/02/2023	CO GER	FATT. 4/23	2.379,00	GESTIONE RISORSE
132	15/02/2023	2M SRL	FATT. 65/23	292,80	GESTIONE RISORSE
133	15/02/2023	TECNOSERVICECAMERE	FATT. VARIE	102.837,48	GESTIONE RISORSE
135	15/02/2023	ABC	FATT. VARIE	1.086,00	GESTIONE RISORSE
141	23/02/2023	TETRAGON SRL	FATT. 1/23	3.660,00	GESTIONE RISORSE
146	27/02/2023	TIM	FATT. 512973/23	60,26	GESTIONE RISORSE
147	27/02/2023	ANAC	CONTRIBUTI GARA	855,00	GESTIONE RISORSE
148	27/02/2023	MAG SPA	PREMI ASSICURATIVI - BROKER ASSIC. 2023	35.190,00	GESTIONE RISORSE
149	27/02/2023	ENEL ENERGIA SPA	FATT. VARIE	25.445,43	GESTIONE RISORSE
151	27/02/2023	HERA COMM SPA	FATT. VARIE	10.438,12	GESTIONE RISORSE
152	27/02/2023	MEDINAT	FATT. 3/23	103,95	GESTIONE RISORSE
154	02/03/2023	FOMAN	FATT. 5/23	437,15	GESTIONE RISORSE
155	02/03/2023	KYOCERA	FATT. 1010818619/23	820,23	GESTIONE RISORSE
163	03/03/2023	TIM	FATT. 147287/23	451,40	GESTIONE RISORSE
164	03/03/2023	TIM	FATT. 143753/23	109,80	GESTIONE RISORSE

165	03/03/2023	TECNOSERVICECAMERE	DIV. FATT.	41.133,24	GESTIONE RISORSE
166	03/03/2023	CITTA METROPOLITANA	RIMBORSO DIVERSI	15.304,32	GESTIONE RISORSE
194	08/03/2023	AMM.NE CONDOMINIO C.D.	ONERI MARZO 2023	3.859,00	GESTIONE RISORSE
195	08/03/2023	TECNOSERVICECAMERE	FATT. 298/23	3.528,00	GESTIONE RISORSE
196	08/03/2023	TECNOSERVICECAMERE	FATT. 278/23	1.090,25	GESTIONE RISORSE
206	13/03/2023	COSMOPOL	FATT. 174/23	2.615,38	GESTIONE RISORSE
207	13/03/2023	FOMAN	FATT. 6/23	437,15	GESTIONE RISORSE
208	13/03/2023	ENEL ENERGIA SPA	FATT. 4308331370/23	25.019,94	GESTIONE RISORSE
211	15/03/2023	FASTWEB	FATT. 3231/23	357,15	GESTIONE RISORSE
219	21/03/2023	soc. MUNICIPIA SPA	TASSA AUTOMOBILISTICA 2014- TARGA CT980KY	1.110,51	GESTIONE RISORSE
220	21/03/2023	TECNOSERVICECAMERE	FATT. DIVERSE	102.837,48	GESTIONE RISORSE
223	22/03/2023	HERA COMM SPA	fatt. diverse	11.605,33	GESTIONE RISORSE
226	23/03/2023	KYOCERA	FATT. 101823854/23	183,71	GESTIONE RISORSE
231	29/03/2023	FOMAN	FATT.12/2022	1.787,23	GESTIONE RISORSE
260	07/04/2023	NEW FERRAMENTA SRL	FATT. 30/23	786,25	GESTIONE RISORSE
261	07/04/2023	AMM.NE CONDOMINIO C.D.	apr-23	3.864,70	GESTIONE RISORSE
266	17/04/2023	MEDINAT	FATT. 184/23	103,95	GESTIONE RISORSE
275	24/04/2023	soc ELLISSE	FATT. 92/23	3.264,30	GESTIONE RISORSE

276	24/04/2023	ENEL ENERGIA SPA	FATT. VARIE	23.447,48	GESTIONE RISORSE
278	24/04/2023	FOMAN	FATT. 10/23	437,15	GESTIONE RISORSE
279	24/04/2023	TECNOSERVICECAMERE	FATT. 261/23	10.354,10	GESTIONE RISORSE
285	27/04/2023	TIM	FATT. 306183/23	109,80	GESTIONE RISORSE
286	27/04/2023	TIM	FATT. 305876/23	451,40	GESTIONE RISORSE
287	27/04/2023	PARTENUFFICIO DI FENIZIA SRL	FATT. 321/23	1.537,69	GESTIONE RISORSE
288	27/04/2023	TIM	FATT. 1569372/23	59,72	GESTIONE RISORSE
289	27/04/2023	FIORILLO DONATO	FATT. 34/23	3.747,06	GESTIONE RISORSE
297	03/05/2023	SOC. ECO LASER INFORMATICA	FATT. 2035/23	4.044,30	GESTIONE RISORSE
298	03/05/2023	TECNOSERVICECAMERE	FATT. 750/23	1.419,50	GESTIONE RISORSE
299	03/05/2023	TECNOSERVICECAMERE	FATT. 751/23	6.506,96	GESTIONE RISORSE
303	03/05/2023	ABC NAPOLI	FATT. VARIE	2.457,66	GESTIONE RISORSE
304	03/05/2023	HERA COMM SPA	FATT. VARIE	9.404,56	GESTIONE RISORSE
305	05/05/2023	AMM.NE CONDOMINIO C.D.	quota consortile MAGGIO 23	3.859,00	GESTIONE RISORSE
306	05/05/2023	COSMOPOL	FATT. 241/23	2.615,38	GESTIONE RISORSE
307	05/05/2023	EVERGREEN	FATT. 64/23	2.842,60	GESTIONE RISORSE
308	05/05/2023	KYOCERA	FATT. 1010832172/23	400,11	GESTIONE RISORSE
314	10/05/2023	TECNOSERVICECAMERE	FATT. 954/23	1.376,22	GESTIONE RISORSE
315	10/05/2023	TECNOSERVICECAMERE	FATT. VARIE	102.837,48	GESTIONE RISORSE

Relazione sulla Gestione

320	12/05/2023	FASTWEB	FATT. 16570/23	362,20	GESTIONE RISORSE
321	12/05/2023	ENEL ENERGIA	FATT. VARIE	19.741,81	GESTIONE RISORSE
332	18/05/2023	TECNOSERVICECAMERE	FATT. VARIE	102.837,48	GESTIONE RISORSE
333	18/05/2023	TECNOSERVICECAMERE	fatt. 1053/23	3.990,66	GESTIONE RISORSE
344	29/05/2023	HERA COMM	FATT. DIVERSE	244,35	GESTIONE RISORSE
345	29/05/2023	MANUEL BONFIGLIO	FATT. 3/23	344,04	GESTIONE RISORSE
346	29/05/2023	FOMAN	FATT. 13/23	437,15	GESTIONE RISORSE
350	29/05/2023	KYOCERA	FATT. 1010835326/23	820,23	GESTIONE RISORSE
352	31/05/2023	CARTOIDEE	FATT. 231/2023	7.610,36	GESTIONE RISORSE
353	31/05/2023	LOGOSTRE MAGENTA	FATT. 10184/23	3.223,24	GESTIONE RISORSE
358	06/06/2023	COMUNE DI NAPOLI	TARI - ACCONTO 2023	138.406,00	AREA GESTIONE RISORSE
359	06/06/2023	COMUNE DI NAPOLI	IMU - I RATA	198.717,00	AREA GESTIONE RISORSE
366	09/06/2023	AMM.NE CONDOM. C.D.	ONERI GIUGNO 23	3.864,70	GESTIONE RISORSE
367	09/06/2023	INGROSCART	FATT. 627/23	4.733,99	GESTIONE RISORSE
370	12/06/2023	TECNOSERVICECAMERE	FATT. VARIE	102.837,48	GESTIONE RISORSE
378	16/06/2023	FOMAN	FATT. 14/2023	437,15	GESTIONE RISORSE
389	21/06/2023	GE.SE.CE.DI	FATT. 2813/23	3.282,67	GESTIONE RISORSE
390	21/06/2023	TIM.	FATT. 2635154/23	59,85	GESTIONE RISORSE
391	21/06/2023	TIM.	FATT. 462715/23	109,80	GESTIONE RISORSE
392	21/06/2023	ENEL ENERGIA	DIV. FATTURE	20.238,62	GESTIONE RISORSE
398	28/06/2023	ESTRA ENERGIE	FATT. VARIE	144,36	GESTIONE RISORSE

399	28/06/2023	KYOCERA	FATT. 1010840237/23	183,71	GESTIONE RISORSE
403	30/06/2023	comune di napoli-tesoreria	TARI 2023	23.230,00	GESTIONE RISORSE
405	04/07/2023	CERT.IM. SRL	FATT. 1107/23	158,60	GESTIONE RISORSE
425	11/07/2023	AMM.NE CONDOM. C.D.	QUOTA LUGLIO 23	608,27	GESTIONE RISORSE
426	11/07/2023	SOC. ANTINCENDIO ITALFIRE	FATT. 1190/23	658,80	GESTIONE RISORSE
438	19/07/2023	ENEL ENERGIA	FATT. VARIE	36.337,44	GESTIONE RISORSE
441	19/07/2023	FOMAN	FATT. 18/23	437,15	GESTIONE RISORSE
442	19/07/2023	TECNOSERVICECAMERE	FATT. VARIE	102.837,48	GESTIONE RISORSE
443	19/07/2023	FOMAN	FATT. 15/23	10.575,90	GESTIONE RISORSE
444	19/07/2023	FOMAN	FATT. 16/17-2023	2.527,27	GESTIONE RISORSE
448	19/07/2023	FASTWEB	FATT. 23483/23	325,73	GESTIONE RISORSE
469	25/07/2023	ESTRA ENERGIE	FATT. VARIE	144,36	GESTIONE RISORSE
470	25/07/2023	INFOCAMERE	FATT. VARIE	6.099,98	GESTIONE RISORSE
471	25/07/2023	INFOCAMERE	FATT. VARIE	4.383,58	GESTIONE RISORSE
472	25/07/2023	INFOCAMERE	FATT. VARIE	4.083,90	GESTIONE RISORSE
474	25/07/2023	IRCOMPUTER DI ROCCO	FATT. 107/23	683,20	GESTIONE RISORSE
486	01/08/2023	ATI SRL	FATT. 68/23	39.970,40	GESTIONE RISORSE
487	01/08/2023	F.M.C. GROUP	FATT. 993	409,92	GESTIONE RISORSE
488	01/08/2023	AMM.NE CONDOM. C.D.	ago-23	3.858,95	GESTIONE RISORSE
494	08/08/2023	TECNOSERVICECAMERE	FATT. 1651/23	392,60	GESTIONE RISORSE
496	09/08/2023	ABC	DIV. FATTURE	7.695,33	GESTIONE RISORSE

Relazione sulla Gestione

499	31/08/2023	TIM SPA	FATT. 8T00619376	451,40	GESTIONE RISORSE
500	31/08/2023	TIM SPA	FATT. 8T00619182	109,80	GESTIONE RISORSE
501	04/09/2023	ESTRA ENERGIE	FATT. VARIE	144,36	GESTIONE RISORSE
502	04/09/2023	KYOCERA	FATT. 1010851304/23	820,23	GESTIONE RISORSE
503	04/09/2023	S.I.A. IMBALLAGGI	FATT. 108/23	2.653,50	GESTIONE RISORSE
514	07/09/2023	AIESI HOSPITAL	FATT. 5688/23	339,16	GESTIONE RISORSE
520	11/09/2023	TIM	FATT. 3651129/2023	59,72	GESTIONE RISORSE
523	12/09/2023	AMM.NE CONDOM. C.D.	QUOTA SETT. 2023	3.858,95	GESTIONE RISORSE
524	12/09/2023	ENEL ENERGIA	FATT. VARIE	53.629,90	GESTIONE RISORSE
540	14/09/2023	FASTWEB	FATT. 31578/23	286,68	GESTIONE RISORSE
545	22/09/2023	TECNOSERVICECAMERE	DIV. FATTURE	102.837,48	GESTIONE RISORSE
553	26/09/2023	ESTRA ENERGIE	fatt. div.	144,36	GESTIONE RISORSE
554	26/09/2023	ECO GAS	FATT. 386/23	18.048,19	GESTIONE RISORSE
555	29/09/2023	KYOCERA	FATT. 856572/23	183,71	GESTIONE RISORSE
556	29/09/2023	FOMAN	FATT. DIV.	874,30	GESTIONE RISORSE
564	04/10/2023	ENEL ENERGIA	FATT. 4368777408/23	26.835,13	GESTIONE RISORSE
574	06/10/2023	PROFESSIONE UFFICIO	FATT. 64/23	463,60	GESTIONE RISORSE
577	09/10/2023	TECNOSERVICECAMERE	FATT. 2109/23	884,47	GESTIONE RISORSE
578	09/10/2023	AMM.NE CONDOM. C.D.	ott-23	3.858,95	GESTIONE RISORSE
580	10/10/2023	ENEL ENERGIA	fatt. agosto - sede	19.442,05	GESTIONE RISORSE

Relazione sulla Gestione

592	17/10/2023	FOMAN	FATT. 25/2023	437,15	GESTIONE RISORSE
595	19/10/2023	ENEL ENERGIA	FATT. 4373199911-12 / 2023	37.706,67	GESTIONE RISORSE
596	19/10/2023	TIM	FATT. 776354/23	109,80	GESTIONE RISORSE
598	19/10/2023	SOC. PRISCOGLIO COOP.	FATT. 1/2023	1.830,00	GESTIONE RISORSE
619	23/10/2023	TIM	FATT. 4685389/23	59,60	GESTIONE RISORSE
623	25/10/2023	TIM	FATT. 777015/23	451,40	GESTIONE RISORSE
632	26/10/2023	WORLDLINE MERCHANT SERVICES SPA	ERRONEO VERSAMENTO - RIMBORSO	418,86	AREA GESTIONE RISORSE
653	02/11/2023	TECNOSERVICECAMERE	DIV. FATTURE	102.837,48	GESTIONE RISORSE
659	07/11/2023	ESTRA ENERGIE	FATT/N. 32957 E N.32958	144,36	GESTIONE RISORSE
660	07/11/2023	2M UFF.	FAT. N. 621	146,40	GESTIONE RISORSE
661	07/11/2023	TECNOSERVICECAMERE	FAT. N. 2174 - 2175 - 2176 /23	102.837,48	GESTIONE RISORSE
675	10/11/2023	AMM.NE CONDOM. C.D.	nov-23	3.864,65	GESTIONE RISORSE
677	13/11/2023	CONS. PALUDI VOLLA	CONTRIBUTO 2023	8.437,53	GESTIONE RISORSE
679	13/11/2023	ABC NAPOLI	ACQUA SEDI CCIAA	3.979,35	GESTIONE RISORSE
680	13/11/2023	FASTWEB	TELEFONIA SETT./OTT. 23	322,84	GESTIONE RISORSE
693	21/11/2023	INFOCAMERE	VVA/23012157	3.049,99	GESTIONE RISORSE
694	21/11/2023	INFOCAMERE	VVA/23012158	2.191,79	GESTIONE RISORSE
695	21/11/2023	INFOCAMERE	VVA/23012169	2.041,95	GESTIONE RISORSE

696	21/11/2023	INFOCAMERE	VVA/23003379-7927- PARTE 23012156	1.885,80	GESTIONE RISORSE
699	21/11/2023	OLIVETTI SPA	FATT. 33218/2023	224,37	GESTIONE RISORSE
700	21/11/2023	2M UFFICIO	FATT. 637/23	566,52	GESTIONE RISORSE
701	21/11/2023	FOMAN	FATT. 26/2023	437,15	GESTIONE RISORSE
712	01/12/2023	TECNOSERVICECAMERE	FATT. VARIE	102.837,48	GESTIONE RISORSE
713	01/12/2023	ESTRA ENERGIE	FATT. VARIE	148,43	GESTIONE RISORSE
723	04/12/2023	INFOCAMERE	FATT.VVA/23001486-1487- 1488	32.712,78	GESTIONE RISORSE
724	04/12/2023	AMM.NE CONDOM. C.D.	ODI - COND/DICEMBRE/2023	3.858,95	GESTIONE RISORSE
729	06/12/2023	KYOCERA	FATT. N. 1010867569	820,23	GESTIONE RISORSE
730	06/12/2023	HERA COMM SPA	FATT. 412318119271 E N. 19272	22.612,38	GESTIONE RISORSE
734	07/12/2023	MAESTRIPIERI	FATT. 16195/23	2.026,93	GESTIONE RISORSE
736	11/12/2023	ANUTEL	FATT. 192/A	427,00	GESTIONE RISORSE
741	13/12/2023	HERA COMM SPA	FATT. VARIE	13.971,32	GESTIONE RISORSE
749	15/12/2023	ECOLASER	FATT. 6839/23	6.028,02	GESTIONE RISORSE
752	18/12/2023	COSMOPOL SPA	FATT. 622/23	2.615,38	GESTIONE RISORSE
753	18/12/2023	FOMAN	FATT. 27/SP	437,15	GESTIONE RISORSE
755	19/12/2023	DELFINO & PARTNERS SPA	FATT. 3161/PA	707,60	GESTIONE RISORSE
756	19/12/2023	TECNOSERVICECAMERE	FATT. 2622/23	1.221,28	GESTIONE RISORSE

757	19/12/2023	TECNOSERVICECAMERE	FATT. 2364/23 + N.C. 2823/23	1.938,75	GESTIONE RISORSE
758	19/12/2023	TECNOSERVICECAMERE	FATT. N. 1418/23 - N. 1669/23	172,57	GESTIONE RISORSE
762	21/12/2023	TIM	FATT. 930838/23	451,40	GESTIONE RISORSE
763	21/12/2023	TIM	FATT. 928224/23	109,80	GESTIONE RISORSE
764	21/12/2023	TIM	FATT. 5716522/23	59,90	GESTIONE RISORSE
774	29/12/2023	ENEL ENERGIA	FATT. VARIE	6,72	PROVVEDITORATO

N. 182 A.L.

2.410.532,25

A titolo non esaustivo, si riportano di seguito ulteriori attività gestite dal Servizio Provveditorato nell'esercizio finanziario di riferimento:

- Gestione della convenzione di Global Service per la manutenzione e la gestione (pulizia, portierato) degli immobili camerali, affidata alla società in house Tecnoservicecamere;
- Manutenzione ascensori delle sedi camerali
- Gestione servizio di hosting remoto, IC rete e Gestione continuità operativa delle Sedi camerali
- Gestione del servizio di vigilanza esterna delle sedi camerali
- Gestione polizze assicurative
- Noleggio fotocopiatrici/stampanti multifunzione
- Gestione fitti attivi (Banca Popolare di Bari, Unione regionale CCIAA Campania, Cabina ENEL)
- Gestione delle utenze (acqua, energia elettrica, gas)
- Gestione del patrimonio
- Gestione attrezzature informatiche e del software
- Gestione del magazzino
- Gestione cassa interna
- Supporto ai vari settori dell'Ente per le attività trasversali
- Attività di pianificazione delle forniture e dei servizi in base alle necessità ed ai fabbisogni dei vari settori dell'Ente