



## **S.I. IMPRESA**

Azienda Speciale della Camera di Commercio di Napoli

# **PREVENTIVO ECONOMICO ANNO 2022**

(Descrizione analitica dei singoli stanziamenti proposti  
per ciascuna voce di ricavi e costi)

## **S.I. IMPRESA**

### Azienda Speciale della Camera di Commercio di Napoli

## ***RELAZIONE ILLUSTRATIVA***

Il Programma delle attività S.I. Impresa per il 2022 si inserisce nel quadro di sviluppo strategico promosso dalla Camera di Commercio di Napoli in materia di attività promozionali e di formazione, ed è stato redatto sulla base dell'indirizzo strategico degli Organi politici, delle risultanze del Programma di attività 2021, degli affidamenti da parte di CCIAA di Napoli già pervenuti ed attesi e delle commesse già acquisite e che si prevede di gestire per il 2022.

Gran parte delle attività in programma saranno in ogni caso realizzate dall'Azienda a prescindere da detta emergenza ricorrendo a modalità di intervento alternative cioè canali digitali anziché ad attività in presenza (attività di internazionalizzazione, incoming, formazione, attività seminariali, ecc...)

Mission dell'Azienda è quella di promuovere lo sviluppo economico del territorio della provincia di Napoli attraverso la formazione e l'informazione alle imprese, incentivare lo sviluppo con azioni di marketing territoriale, anche turistico, promuovere lo sviluppo di servizi alle imprese in materia di qualità, innovazione tecnologica, assistenza tecnica, consulenza ed attività di internazionalizzazione.

Nella definizione delle linee programmatiche di intervento per l'anno 2022 si è tenuto in ogni caso conto dell'emergenza sanitaria da COVID 19 ancora in corso.

Nel 2022 l'Azienda continuerà a:

- Gestire il portale Web dell'Azienda Unica con la finalità di informare, formare le imprese su novità legislative, incentivi finanziari, opportunità ecc....;
- Implementare gli strumenti di comunicazione esterna quali ad es. facebook, instagram, twitter etc.;

- Gestire una newsletter per le aziende della provincia di Napoli, informandole su iniziative, leggi ecc... di interesse;
- Realizzare un TG periodico per la diffusione di notizie ed opportunità per le aziende;
- Gestire le politiche di comunicazione integrata dell'azienda;
- Curare tutti gli aspetti relativi alle pubblicazioni sul portale delle documentazioni ufficiali ai fine della trasparenza e dell'anticorruzione;
- Gestire ed implementare il sistema delle politiche della privacy.

Il d.lgs. 219/2016, di riforma della legge 580 al comma 5 dell'art. 2 recita testualmente: " Le camere di commercio possono attribuire alle aziende speciali il compito di realizzare le iniziative funzionali al perseguimento delle proprie finalità istituzionali e del proprio programma di attività, assegnando alle stesse le risorse finanziarie e strumentali necessarie".

S.I. Impresa si propone alla CCIAA di Napoli come interlocutore privilegiato per l'espletamento di una serie di servizi, ad alto valore aggiunto, e servizi di back office e supporto alle aree strategiche camerali.

Il bilancio di previsione per l'anno 2022 è stato predisposto in coerenza con le riflessioni e le indicazioni riguardanti l'aggiornamento delle linee di indirizzo programmatico in preparazione dell'approvazione nella relazione previsionale e programmatica per il 2022 da parte dell'Ente camerale.

Con riferimento alle iniziative programmate è stato redatto il preventivo economico di S.I. IMPRESA per l'esercizio 2022 che, conformemente alle disposizioni di cui al D.P.R. n.254 del 02 novembre 2005 concernente la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria della Camere di Commercio e delle Aziende Speciali, si presenta articolato nelle seguenti voci:

### **VOCI DI RICAVI E COSTI**

#### A) **RICAVI ORDINARI**

1)Proventi da servizi	€. 1.800.000,00
-----------------------	-----------------

2)Altri proventi o rimborsi	€. 1.000,00
3)Contributi comunitari	€. 385.635,00
4)Contributi regionali o di altri Enti pubblici	€. 0,00
5) Altri Contributi	€. 0,00
6)Contributo CCIAA di Napoli	€. 3.000.000,00
<b>Totale</b>	<b>€. 5.186.635,00</b>

### **B) COSTI DI STRUTTURA**

7)Organi istituzionali	€. 35.000,00
8)Personale	€. 2.120.000,00
9)Funzionamento	€. 200.000,00
10)Ammortamenti ed accantonamenti	€. 60.000,00
<b>TOTALE (B)</b>	<b>€. 2.415.000,00</b>
<b>C) COSTI ISTITUZIONALI</b>	
11)Spese per progetti e iniziative	€. 2.741.635,00
Investimenti	€. 30.000,00
<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	<b>€. 5.186.635,00</b>

L'ammontare totale dei ricavi è pari ad euro 5.186.635,00.

La previsione dei ricavi dell'Azienda S.I. Impresa è costituita per €1.800.000,00 (**Voce A1**) da proventi per:

1. Eventi promozione ed internazionalizzazione:

quote partecipazione imprese per fiere, incoming ed eventi euro 250.000,00;

2. Servizi camerali, formazione e mercato immobiliare:

gestione bandi camerali per voucher, Fondi perequazione,

attività formative, incluso coordinamento e progettazione delle

Fondazioni ITS Istituto Superiore per la mobilità sostenibile

settore trasporti marittimi e ITS Moda imprese euro 1.400.000,00;

3. Servizi alle imprese (LCM) euro 150.000,00;

La voce dei ricavi di €1.000,00 (**Voce A.2**) è costituita da interessi attivi su somme depositate in c/c presso Istituto di Credito.

La previsione dei ricavi di €385.635,00 (**Voce A3**) è legata alla partecipazione di S.I. Impresa quale coordinatore della rete Enterprise Europe Network (EEN) per l'anno 2022, periodo 01.01.2022/30.06.2025.

Il budget complessivo di progetto richiesto dal Consorzio alla Commissione Europea ammonta ad € 11.764.209,80, con un contributo a favore di SI-Impresa di € 1.349.725,00. Detto contributo è al netto del cofinanziamento da assicurarsi mediante l'imputazione di costi figurativi del personale impegnato sulle attività progettuali.

E' previsto un contributo ordinario della C.C.I.A.A. di Napoli (**Voce A.6**) di €3.000.000,00, dato invariato nell'ultimo triennio.

I costi complessivi ammontano a **€ 5.186.635,00**.

Nel dettaglio, riguardano i costi di struttura per € 2.415.000,00 di cui: € 35.000,00 (Voce B7) per il funzionamento degli Organi Statutari, € 2.120.000,00 (Voce B8) per le spese inerenti il personale in dotazione, € 200.000,00 (Voce B9) per le spese di funzionamento ed €60.000,00, (Voce B10) per ammortamenti ed accantonamenti.

In particolare i costi per il funzionamento degli organi sociali attengono ai costi del Collegio dei Revisori, vista la gratuità prevista per l'Organo Amministrativo, rivisti alla luce delle nuove disposizioni legislative in vigore ai sensi del D.M. 11 dicembre 2019 del Ministero dello Sviluppo Economico, pubblicato in Gazzetta Ufficiale lo scorso 05 febbraio 2020. Sono stati altresì previsti costi di rimborso analitici per la partecipazione dei consiglieri di Amministrazione ad alcune manifestazioni in previsione per l'anno 2022. I compensi del Collegio dei Revisori sono stati determinati dal Consiglio della Camera di Commercio di Napoli con delibera n° 16 del 18/12/2020 e recepiti da S.I. Impresa con Determina Presidenziale n° 60 del 30.12.2020.

*I costi per progetti e iniziative attengono al programma delle iniziative da realizzare nel corso dell'anno 2022. Il programma delle attività Il Programma viene presentato per Aree e Uffici e le Attività degli Uffici di produzione di servizi vengono distinte in*

- A) *Attività istituzionali*
- B) *Progetti assegnati/suscettibili di assegnazione dalla CCIAA di Napoli*
- C) *Commesse da Enti terzi*

*Il programma è coerente con il quadro destinazione programmatica delle risorse di cui all'allegato G del preventivo economico per l'anno 2022. Il bilancio, con le risultanze dinanzi accennate, si configura in pareggio, e quindi, garantisce l'efficace svolgimento delle principali attività dell'Azienda e la corretta gestione amministrativa. I costi per investimenti pari a €. 30.000,00 attengono ad alcuni investimenti che si rendono necessari per la sostituzione di attrezzature obsolete.*

*Il Dirigente*

*(dr.sa M. A. Polito)*

*Il Presidente CDA*

*(dr. Fabrizio Luongo)*

**S.I. IMPRESA**  
Azienda Speciale della Camera di Commercio di Napoli

**RICAVI  
ORDINARI**

## Voce A. 1 Proventi da servizi

PREVISIONE 2021	1.757.500
PRECONSUNTIVO 2021	28.584.108
PREVISIONE 2022	1.800.000

La previsione riguarda tutte le attività fatturate ai clienti, compreso quindi i progetti a specifica committenza camerale non rientranti nelle iniziative istituzionali finanziate dal contributo ordinario. In Particolare

1. Eventi promozione ed internazionalizzazione:  
quote partecipazione imprese per fiere, incoming ed eventi                      euro 250.000,00;
2. Servizi camerali, formazione e mercato immobiliare:  
gestione bandi camerali per voucher, Fondi perequazione,  
attività formative, incluso coordinamento e progettazione delle  
Fondazioni ITS Istituto Superiore per la mobilità sostenibile  
settore trasporti marittimi e ITS Moda imprese                      euro 1.400.000,00;
3. Servizi alle imprese (LCM)                      euro 150.000,00;

La stima dei suddetti ricavi è prudenziale rispetto ai dati storici degli ultimi cinque anni. Ciò in ragione dell'ormai consuetudine dell'Ente Camerale di assegnare in corso d'anno attività e progettualità specifiche da realizzare per proprio conto.

## Voce A. 2 - Altri proventi o rimborsi.

PREVISIONE 2021	3.500
PRECONSUNTIVO 2021	3.500
PREVISIONE 2022	1.000

Detta previsione riguarda gli interessi attivi sui conti correnti bancari ed altri ricavi di piccola entità quali gli arrotondamenti attivi ripartiti in egual misura tra le aree di attività.

## Voce A. 3 - Contributi da organismi comunitari.

PREVISIONE 2021	427.074
PRECONSUNTIVO 2021	427.074
PREVISIONE 2022	385.635

Il Presidente di Si Impresa, con propria Determina n° 25 del 6 agosto 2021, ha autorizzato la presentazione alla Commissione Europea della proposta di progetto predisposta per conto del Consorzio BRIDGEconomies-2 a valere sul bando per il rinnovo della rete Enterprise Europe Network (EEN), per periodo 01.01.2022/30.06.2025. La Commissione comunicherà circa l'approvazione del progetto entro la fine del corrente anno 2022.

Il budget complessivo di progetto richiesto dal Consorzio alla Commissione Europea ammonta ad € 11.764.209,80, con un contributo a favore di SI-Impresa di € 1.349.725,00. Detto contributo è al netto del cofinanziamento da assicurarsi mediante l'imputazione di costi figurativi del personale impegnato sulle attività progettuali.

La previsione è pari all'importo totale richiesto a finanziamento suddiviso secondo il principio Pro Rata Temporis.

#### **Voce A. 4 - Contributi regionali e altri enti pubblici.**

PREVISIONE 2021	0
PRECONSUNTIVO 2021	0
PREVISIONE 2022	0

#### **Voce A. 5 – Altri Contributi.**

PREVISIONE 2021	0
PRECONSUNTIVO 2021	0
PREVISIONE 2022	0

#### **Voce A. 6 - Contributo della Camera di Commercio di Napoli**

PREVISIONE 2021	3.000.000
PRECONSUNTIVO 2021	3.000.000
PREVISIONE 2022	3.000.000

Detta previsione riguarda il contributo in conto esercizio della Camera di Commercio di Napoli pari ad €. 3.000.000,00, importo pari a quello stanziato nell'ultimo triennio

Il saldo verrà richiesto alla Camera di Commercio di Napoli sulla base delle risultanze del bilancio consuntivo dell'esercizio e previo conguaglio con le anticipazioni concesse nel corso dell'anno.

**S.I. IMPRESA**  
Azienda Speciale della Camera di Commercio di Napoli

**COSTI DI  
STRUTTURA**

## Voce B. 7 - Organi statutari

PREVISIONE 2021	35.000
PRECONSUNTIVO 2021	35.000
PREVISIONE 2022	35.000

I compensi del Collegio dei Revisori sono determinati dal Consiglio della Camera di Commercio di Napoli con delibera n° 16 del 18/12/2020 e recepiti da S.I. Impresa con Determina Presidenziale n° 60 del 30.12.2020.

Non sono previsti emolumenti per i Revisori Supplenti, come precisato dalla Circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 40/RGS del 23 dicembre 2010.

Le cariche di Presidente e Componente del Consiglio di Amministrazione sono onorifiche secondo quanto previsto dalla nota del Ministero dello Sviluppo Economico n. 1066 del 04/01/2013 che ha fornito chiarimenti in materia di emolumenti ai componenti degli organi dalle Camere di Commercio e dalle relative Aziende Speciali, così come recepita dal Consiglio della Camera di Commercio di Napoli con delibera n. 3 del 02.08.2013.

Sono previsti rimborsi spese, da liquidarsi secondo la vigente normativa, per:

- trasferte dei consiglieri in occasione di iniziative istituzionali;
- partecipazione alle riunioni del Consiglio di Amministrazione dei consiglieri residenti in comuni diversi dalla sede dell'Azienda Speciale;
- partecipazione alle sedute di Collegio dei Revisori residenti in comuni diversi dalla sede dell'Azienda Speciale;

## Voce B. 8 – Personale

PREVISIONE 2021	2.120.000
PRECONSUNTIVO 2021	2.120.000
PREVISIONE 2022	2.120.000

La previsione, inalterata rispetto al precedente esercizio, riguarda il costo del personale in organico (n.32 dipendenti):

- Retribuzioni ordinarie euro 1.437.004;
- Contributi previdenziali e fiscali euro 399.002;
- Accantonamento e rivalutazione TFR euro 110.568;
- Formazione euro 20.000;
- Premi di produzione euro 144.426;
- Altri costi del personale (rimborsi spese trasferte, assicurazioni, visite mediche ecc...) euro 9.000.

## Voce B. 9 – Funzionamento

PREVISIONE 2021	200.000
PRECONSUNTIVO 2021	200.000
PREVISIONE 2022	200.000

La previsione riguarda:

- Comunicazione aziendale
- Consulenze fiscali, legali e del lavoro
- Servizi telematici e spese telefoniche
- Assicurazioni
- Sicurezza sul lavoro
- Manutenzione e Assistenza
- Licenze d'uso e canoni
- Materiali di consumo
- Certificazione qualità
- Oneri diversi di gestione

## Voce B. 10 - Ammortamenti e accantonamenti

PREVISIONE 2021	60.000
PRECONSUNTIVO 2021	60.000
PREVISIONE 2022	60.000

La previsione riguarda:

- gli accantonamenti per le imposte di competenza dell'esercizio (IRAP e IRES), nonché accantonamenti vari.

- gli ammortamenti residuali sulle immobilizzazioni materiali ed immateriali acquistate dalle sei aziende speciali sino all'esercizio 2009. A partire dall'esercizio 2010 i cespiti acquistati dalle Aziende Speciali sono di proprietà della Camera di Commercio di Napoli, in applicazione a quanto disposto dalla Circolare n. 3622/C del 05.02.2009.

I costi di struttura sono imputati per le singole Aree di intervento di cui al Quadro destinazione programmatica delle risorse in misura proporzionale rispetto ai costi da sostenere per le iniziative da realizzare, tenuto conto dei ricavi di esercizio da raggiungere.

**S.I. IMPRESA**  
Azienda Speciale della Camera di Commercio di Napoli

**COSTI  
ISTITUZIONALI**

## Voce C. 11 - Spese per progetti ed iniziative

PREVISIONE 2021	2.753.074
PRECONSUNTIVO 2021	29.515.022
PREVISIONE 2022	2.741.635

Questa voce comprende i costi per i progetti da realizzare nel 2022 di cui all'allegato "Programma delle iniziative 2021" di S.I. Impresa. In particolare:

### **EVENTI DI PROMOZIONE, INTERNAZIONALIZZAZIONE E SUPPORTO ALLE IMPRESE**

-Programmazione comunitaria e internazionalizzazione:  
Rete Enterprise Europe Network (EEN) € 385.635

- Servizi di promozione ed internazionalizzazione:  
Incoming buyers, fiere nazionali ed internazionali, premi, eventi, progetti Fondo Perequativo ecc..... € 1.146.000

### **SERVIZI CAMERALI E FORMAZIONE**

- Corsi di formazione, servizi mercato immobiliare, Bandi CCIAA, Voucher € 1.140.000

### **SERVIZI ALLE IMPRESE LCM**

La previsione riguarda i costi di funzionamento del Laboratorio chimico Merceologico. In particolare:

- Manutenzione e taratura strumenti;
- Fornitura materiali consumabili per analisi;
- Analisi presso altri laboratori;
- Certificazione ACCREDIA;
- Partecipazione ai Circuiti Interlaboratoriali (vino, olio d'oliva, metalli preziosi);
- Canone annuale software gestionale;
- Smaltimento rifiuti speciali. € 70.000

I costi di cui alla voce C.11 sono ripartiti nel quadro programmatico di destinazione delle risorse in base alle iniziative da realizzare e le relative aree di intervento.

## **Spese per Investimenti**

Il piano degli investimenti per l'anno 2022 si rende necessario per la sostituzione di attrezzature obsolete e l'adeguamento di alcuni impianti alle prescrizioni della sicurezza sul lavoro.

L'importo complessivo previsto è di € 30.000 imputato in egual misura tra le tre Aree previste nel quadro di destinazione programmatica riguardando principalmente attrezzature informatiche in uso a tutti i dipendenti e presso tutti gli uffici.

Il Dirigente  
(dr.sa M. A. Polito)

Il Presidente CDA  
(dr. Fabrizio Luongo)



## PROGRAMMA DELLE ATTIVITA'ANNO 2022

### Premessa

S.I. Impresa, azienda speciale della Camera di Commercio di Napoli, svolge attività di interesse pubblico, non ha fini di lucro ed opera secondo le norme del diritto privato.

La legge di riforma delle Camere di Commercio (art.2 c.5 del D.Lgs.219/2016) recita testualmente: “Le Aziende Speciali delle Camere di Commercio sono organismi strumentali dotati di soggettività tributaria. Le Camere di Commercio possono attribuire alle Aziende Speciali il compito di realizzare le iniziative funzionali al perseguimento delle proprie finalità istituzionali e del proprio programma di attività, assegnando alle stesse le risorse finanziarie e strumentali necessarie”.

Mission dell’Azienda è quella di promuovere lo sviluppo economico del territorio della provincia di Napoli attraverso la formazione e l’informazione alle imprese, incentivare lo sviluppo con azioni di marketing territoriale, anche turistico, promuovere lo sviluppo di servizi alle imprese in materia di qualità, innovazione tecnologica, assistenza tecnica, consulenza ed attività di internazionalizzazione.

Il Programma delle attività S.I. Impresa per il 2022 si inserisce nel quadro di sviluppo strategico promosso dalla Camera di Commercio di Napoli in materia di attività promozionali e di formazione, ed è stato redatto sulla base dell’indirizzo strategico degli Organi politici, delle risultanze del Programma di attività 2021, degli affidamenti da parte di CCIAA di Napoli già pervenuti ed attesi e delle commesse già acquisite e che si prevede di gestire per il 2022.

Il Programma viene presentato per Aree e Uffici e le Attività degli Uffici di produzione di servizi vengono distinte in

- A) Attività istituzionali
- B) Progetti assegnati/suscettibili di assegnazione dalla CCIAA di Napoli
- C) Commesse da Enti terzi

Il programma è coerente con il quadro destinazione programmatica delle risorse di cui all’allegato G del preventivo economico per l’anno 2022.

Le attività dell’Area Amministrazione, Personale e Affari Generali di S.I. Impresa sovrintende alla realizzazione di tutte le attività aziendali, nel limite delle proprie competenze e per garantire la conformità delle stesse alla normativa applicabile, sia per quanto attiene l’aspetto amministrativo che quello contabile e ne verifica la coerenza con la programmazione finanziaria.

## Area Amministrazione, Personale e Affari Generali

### Uffici:

- **Amministrazione - Contabilità generale**
  - **Affari generali – Gare e contratti - Protocollo**
  - **Gestione risorse umane**
- 

### Ufficio Amministrazione - Contabilità generale

Per l'anno 2022 si articolano in:

#### **Ufficio Amministrazione - Contabilità generale**

- A1)* Supervisione, organizzazione e coordinamento dei servizi amministrativi, contabili e finanziari dell'azienda;
- A2)* Gestione della contabilità generale in attuazione delle norme vigenti e quelle inerenti la tracciabilità finanziaria ed il Codice degli appalti;
- A3)* Gestione degli adempimenti e delle scadenze fiscali;
- A4)* Analisi di bilancio, predisposizione e redazione dei bilanci previsionali e consuntivi conformemente alle disposizioni di cui al D.P.R. n.254 del 02 novembre 2005;
- A5)* Rendicontazione dei progetti gestiti dall'Azienda e monitoraggio dei diversi interventi (erogazione voucher, gestione dei bandi e delle commesse camerali, controllo amministrativo/contabile delle attività di promozione e formazione);
- A6)* Gestione dei pagamenti e degli incassi compresa l'erogazione dei voucher deliberati dalla CCIAA di Napoli
- A7)* Coordinamento della gestione contabile del Laboratorio Chimico Merceologico
- A8)* Coordinamento con l'ufficio del personale per il pagamento delle retribuzioni e dei versamenti previdenziali, predisposizioni delle certificazioni e delle dichiarazioni fiscali
- A9)* Rapporti con gli organi istituzionali e supporto ai Revisori dei Conti
- A10)* Gestione della tesoreria dell'Azienda e rapporti con l'Istituto Cassiere

### Affari generali – Gare e contratti

Le attività dell'area **Affari generali – Gare e contratti** di S.I. Impresa afferiscono alla gestione degli adempimenti amministrativi dell'intero ciclo di funzionamento aziendale e delle procedure relative agli approvvigionamenti, nonché la gestione dei bandi per gare e contratti.

Per l'anno 2022 si articolano in:

#### **Ufficio Affari generali – Gare e contratti**

- B1)* Assistenza agli Organi Deliberativi

1. supporto per le riunioni degli organi deliberanti Consiglio di Amministrazione con compiti di predisposizione dell'ordine del giorno, spedizione degli avvisi di convocazione, stesura dei verbali delle sedute, raccolta delle interpellanze ed interrogazioni oltre alle rimanenti operazioni connesse con tali attività.
2. attività di preparazione per le riunioni degli organi deliberanti, la raccolta e verifica della regolarità formale degli atti, la predisposizione dei testi delle deliberazioni e degli altri atti ufficiali oltre alle rimanenti operazioni connesse con l'attività deliberativa e cura del relativo iter sia all'interno dell'Ente che in rapporto agli organi di controllo.
3. raccolta e verifica della regolarità formale delle Determinazioni, cura del relativo iter sia all'interno dell'Ente che in rapporto ad altri Enti.
4. Rilascio copia delle deliberazioni adottate dal Consiglio di Amministrazione, delle Determinazioni, nonché di ogni altro documento connesso con tali procedimenti.

### **B2) Contratti**

1. Cura gli adempimenti procedurali necessari per addivenire alla scelta del contraente nelle procedure ad evidenza pubblica, relativamente a tutte le strutture aziendali, in particolare provvede a:
  1. redazione e approvazione dei bandi di gara
  2. redazione dei verbali di gara
2. Offre supporto giuridico alle strutture dell'area tecnica, nella predisposizione degli atti di competenza relativi a rapporti contrattuali.
3. Cura gli adempimenti necessari alla formalizzazione dei contratti dell'Amministrazione, stipulati in forma di atto pubblico o di scrittura privata, in stretto raccordo con il Dirigente responsabile del procedimento.
4. Garantisce supporto e consulenza alle strutture di merito dell'Amministrazione nella predisposizione dei progetti di contratto e relativi atti approvativi.

### **B3) Affari Legali**

1. Provvede alla tutela dei diritti e degli interessi dell'Azienda in qualsiasi sede e forma.
2. Formula pareri su atti che possano dare adito a contestazioni o comunque costituire materia di lite.
3. Offre supporto giuridico alle strutture dell'area tecnica nella gestione delle fasi precontenziose.

### **B4) Archivio e Protocollo**

1. Tenuta del protocollo generale, dell'archivio corrente e dell'archivio di deposito, ricezione e spedizione della corrispondenza dell'Azienda

## **Ufficio Gestione risorse umane - Programma attività 2022**

### **C1) Personale**

Servizi generali d'ufficio

- Provvede all'inquadramento e alla gestione del trattamento giuridico ed economico del personale
- Cura le procedure riguardanti il personale in comando, il personale in mobilità (da e verso il CCIAA, le riammissioni in servizio, i collocamenti fuori ruolo, i congedi per motivi di studio e di ricerca ed i trasferimenti/distacchi
- Cura le attività di monitoraggio degli incarichi extraistituzionali dei dipendenti gestisce, altresì, la procedura "Anagrafe delle prestazioni"
- Cura il monitoraggio dei limiti di spesa previsti dalle norme di contenimento relative al personale
- Cura il monitoraggio, la raccolta e la trasmissione dei dati alla Funzione Pubblica in materia di personale, ove previsto.
- Cura la gestione delle variazioni della sede di lavoro a successiva all'immatricolazione e fino al collocamento in quiescenza del personale dipendente
- Cura la gestione INAIL del personale dipendente dell'Azienda Speciale
- Cura gli adempimenti in materia di aspettativa ed esonero dal servizio e malattia
- Cura gli adempimenti conseguenti alla cessazione del rapporto di lavoro
- Cura i rapporti con gli Enti Previdenziali nell'ambito delle finalità di competenza
- Cura il funzionamento del sistema informativo per la gestione delle presenze e ne coordina l'aggiornamento e l'adeguamento

#### **Area Laboratorio chimico merceologico LCM**

##### **Uffici:**

- **Segreteria - Amministrazione - Contabilità generale**
- **Laboratorio**

La divisione Laboratorio Chimico Merceologico di S.I. Impresa continuerà, anche per l'anno 2022, a svolgere la sua missione di assistenza alle imprese effettuando analisi chimico-fisiche e microbiologiche per aziende napoletane, campane e nazionali, in vari settori merceologici: alimentare, ambientale, metalli preziosi, tessile, ausili per incontinenza, ecc.

Inoltre, verrà svolta, in prosecuzione di quanto già eseguito negli anni precedenti, una molteplicità di azioni al fine di supportare le aziende nel conseguimento della conformità delle loro produzioni agli standards nazionali ed europei, sostanziando il proprio ruolo di anello di congiunzione tra aziende e consumatori a garanzia della qualità dei prodotti e della tutela della salute dei consumatori.

Negli ultimi anni si è proceduto all'acquisto di attrezzature che consentiranno l'esecuzione di prove Accreditate per la determinazione del titolo di argento (secondo la norma UNI EN ISO 11427:2016) ecc. Il Laboratorio si candida all'esecuzione di prove sui metalli preziosi finalizzate alla verifica di conformità dei manufatti in metallo prezioso al titolo dichiarato. L'attività di vigilanza e controllo su prodotti in diversi ambiti, quali quello dei metalli preziosi, è compito dei SERVIZI ISPETTIVI DEGLI UFFICI METRICI delle CCIAA, che si appoggiano da sempre ai laboratori camerale per l'esecuzione delle analisi.

Il laboratorio di Napoli a partire dal 2002 è stato di supporto ai SERVIZI ISPETTIVI METRICI che effettuavano l'attività di vigilanza e controllo tra cui la CCIAA SALERNO, CCIAA CASERTA, CCIAA CROTONE, CCIAA NAPOLI. Nel corso del 2020 ha vinto la gara indetta dal Servizio Ispettivo Metrico della CCIAA di Torino per l'analisi dei manufatti di metalli preziosi. Ad oggi su questo tipo di analisi accreditata sono attivi solo Napoli e Vicenza su totali n.5 laboratori in Italia accreditati ACCREDIA (requisito indispensabile per poter rilasciare certificati di conformità al titolo dichiarato di manufatti in metallo prezioso)

Il laboratorio di Napoli ogni anno partecipa insieme ad centri di saggio di brand importantissimi, tra cui BULGARI e UNOAERRE, ad un circuito INTERLABORATORIO internazionale, per la valutazione delle proprie prestazioni ottenendo risultati costantemente più che positivi.

## **Area Formazione, Servizi camerali e progetti**

### **Uffici:**

- **Formazione**
  - **Progettazione ed attività di supporto alle Aziende**
  - **Servizi Camerali**
  - **Comunicazione, Sito Internet e Politiche privacy**
- 

### **Ufficio Formazione**

Le attività dell'Ufficio Formazione di S.I. Impresa per l'anno 2022 si articolano in:

#### **A) Ufficio Formazione -Attività Istituzionali 2022**

- *A1)Progettazione Corsi/Studi di fattibilità/Nuovi ITS*
- *A2) Gestione attività dell'Experience Center*
- *A3)Progetto Arte in Camera III edizione*
- *A4) Certificazione del Sistema di Gestione per la Qualità SI Impresa (seconda visita di sorveglianza)*
- *A5) Accreditamento Regione Campania quale Agenzia formativa (mantenimento)*

#### **B) Ufficio Formazione -Progetti assegnati/suscettibili di assegnazione da parte della CCIAA di Napoli 2022**

- *B1)Progetto Latte nelle Scuole 2022*
- *B2)Progetto Giovani e mondo del lavoro Fondo perequativo 2019/2020*
- *B3)Progetto Formazione e Lavoro 20%*

#### **C) Ufficio Formazione -Commesse da Enti terzi 2022**

- *D1)Fondazione ITS-MSTM-Istituto Tecnico Superiore Mobilità Sostenibile Trasporti Marittimi – Coordinamento della Fondazione (attività da confermare)*

- **D2) Fondazione ITS-MSTM-Istituto Tecnico Superiore Mobilità Sostenibile Trasporti Marittimi – Responsabile Qualità della Fondazione (attività da confermare)**
- **D3) Fondazione MIA-Istituto Tecnico Superiore Moda Campania (attività da definire a seguito dell'insediamento dei nuovi Organi statutari della Fondazione)**

(Le convenzioni attualmente in essere con le due Fondazioni si concludono entro il 2021; l'impegno dell'Area sarà volto ad ottenere una conferma dei ruoli di Coordinatore e di Responsabile Qualità per la Fondazione ITS-MSTM. Con riferimento alla Fondazione ITS Moda Campania, anche a seguito della costituzione dei nuovi organi statutari, al cui interno si auspica troverà conferma la presenza di Si Impresa nella Giunta esecutiva, l'impegno dell'Area sarà quello di ottenere una commessa nell'area della progettazione e del coordinamento)

Si riportano di seguito, in sintesi, le attività che l'Azienda intende realizzare:

#### **A- Ufficio Formazione -Attività Istituzionali 2022**

##### **A1) Progettazione Corsi/Studi di fattibilità/Corsi da realizzare**

L'attività consiste nello studio di fattibilità e nella progettazione di Corsi di formazione/nuovi ITS e, ove deliberato dal Cda, nella realizzazione delle attività didattiche connesse.

Per il 2022 si lavorerà ai seguenti Corsi:

1. Sommelier I livello in collaborazione con AIS Campania ;
2. Sommelier II in collaborazione con AIS Campania ;
3. Sommelier III livello in collaborazione con AIS Campania ;
4. Corso per la determinazione dell'idoneità fisiologica all'assaggio degli oli d'oliva "Assaggiatori Olio" I livello secondo quanto previsto dal dm 1334 del 28/02/2021 in collaborazione con Panel Olio CCIAA;
5. Corso per la determinazione dell'idoneità fisiologica all'assaggio degli oli d'oliva "Assaggiatori Olio" II livello secondo quanto previsto dal dm 1334 del 28/02/2021 in collaborazione con Panel Olio CCIAA;
6. Corso I livello Assaggiatore formaggi in collaborazione con Onaf;
7. Corso II livello Assaggiatore formaggi in collaborazione con Onaf.
8. Corso assaggiatori birre

##### **A2) Gestione attività Experience Center**

Gestione Bando docenti

Attività didattiche

##### **A3) Progetto Arte in Camera III edizione**

L'attività consiste nel coordinamento delle attività e degli incontri previsti per la realizzazione del Volume III edizione, con le Scuole partecipanti al progetto. A seguito della stampa del Volume verrà realizzato l'evento di presentazione.

##### **A4) Certificazione del Sistema di Gestione per la Qualità SI Impresa (seconda visita di sorveglianza)**

L'attività riguarda la tenuta sotto controllo delle attività e della documentazione del SGQ e la gestione dell'audit interno con l'assistenza del consulente individuato e la verifica di sorveglianza per il mantenimento della certificazione nel 2021

Impresa ai sensi della norma Uni En Iso 9001:2015, per le attività di progettazione e Realizzazione di attività formative e di tirocini e per le sedi di Via S. Aspreno e Corso Meridionale n.58, Napoli.

*A5) Accredитamento Regione Campania quale Agenzia formativa (mantenimento)*

L'attività riguarda la gestione della documentazione per l'accreditamento di SI Impresa quale Agenzia formativa della Regione Campania, ove possibile con il passaggio dell'accreditamento da provvisorio a definitivo. L'accreditamento attualmente è in via provvisoria, in quanto devono essere completate le procedure di audit, sospese dalla Regione causa Covid per l'intero anno 2020/2021.

**B) Ufficio Formazione -Progetti assegnati/suscettibili di assegnazione da parte della CCIAA di Napoli 2022**

*B1) Progetto Latte nelle Scuole 2022*

Come già per i 4 anni precedenti, Si Impresa si candida a realizzare, per conto della CCIAA di Napoli, il progetto Latte nelle Scuole, mettendo in campo le attività di comunicazione, di visite guidate e degustazione per le Scuole del Comune di Napoli, con il target stabilito a livello nazionale dal progetto Unioncamere.

*B2)Progetto Giovani e mondo del lavoro Fondo perequativo 2019/2020*

Le attività da realizzare sono definite nella progettazione esecutiva redatta dalla CCIAA di Napoli ed in corso di acquisizione con riferimento a Orientamento e PCTO, Orientamento e cultura di impresa, Supporto D/O di lavoro e Placement, Certificazione delle Competenze

*B3)Progetto Formazione e Lavoro 20%*

Attività da definire con progettazione esecutiva a cura della Camera di Commercio di Napoli

L'azienda nel corso del 2022 sarà impegnata nel **completamento delle attività di gestione dei bandi camerali** (istruttorie, dell'analisi della rendicontazione amministrativa e contabile pervenute, ecc.) già approvati e trasferiti all'area nel **2021**:

B4) Bando per la concessione di ausili finanziari per la realizzazione di iniziative per la promozione economica e territoriale della provincia di Napoli presentati da Associazioni di categoria ed Associazioni sindacali 2021

Bando per la valorizzazione della cultura napoletana attraverso i teatri di Napoli e Provincia - Anno 2021

Bando Formazione Lavoro "inserimento in azienda di risorse umane e formazione delle competenze per il rilancio produttivo-2021

B5) Museo del vero e del falso

L'Azienda nel 2021 ha siglato una convenzione con l'Associazione "Museo del vero e del falso" condividendo gli obiettivi e finalità: "Prevenire i fenomeni della contraffazione e della concorrenza sleale, attraverso azioni tese alla sensibilizzazione, formazione ed informazione rivolte alle imprese, alle scuole, alle famiglie". Nel 2022 si prevede la realizzazione di alcune iniziative congiunte.

**C) Ufficio Formazione -Commesse da Enti terzi 2022**

*C1)Fondazione ITS-MSTM-Istituto Tecnico Superiore Mobilità Sostenibile Trasporti Marittimi – Coordinamento della Fondazione (l'attività è da confermare per l'anno 2022)*

Nel 2021, l'Ufficio Formazione di Si Impresa ha gestito il Coordinamento della Fondazione, con apposita convenzione a titolo oneroso, del valore di 28.500,00 euro iva inclusa.

Il ruolo di Coordinamento della Fondazione, svolta dal responsabile dell'Ufficio Formazione di Si Impresa, si esplica in alcune prevalenti attività, di seguito elencate: Predisposizione del piano annuale delle attività, sulla base delle delibere ed indicazioni degli Organi della Fondazione; rilevazione delle eventuali criticità delle attività progettuali, proposta delle soluzioni più idonee al loro superamento. Collaborazione nella ricerca di partner privati e pubblici per l'erogazione di tirocini formativi; relazioni agli organi deliberanti sull'andamento e sullo stato di attuazione delle attività programmate; cura delle relazioni con i soci e con gli enti esterni; supervisione della struttura organizzativa della Fondazione; esecuzione delle deliberazioni del Consiglio di Indirizzo e della Giunta Esecutiva; istruttoria delle pratiche da sottoporre al Consiglio di Indirizzo ed alla Giunta Esecutiva; proposte sulle materie di sua competenza; organizzazione delle attività di stage; cura della gestione degli organi collegiali e supporto nella verbalizzazione delle sedute; azioni informative e di pubblicizzazione dei Corsi; supporto alle attività preparatorie alla selezione degli allievi; azioni di monitoraggio e valutazione del Corso (in itinere e post), attività di informativa di cui al portale Indire. Infine, predisposizione dei bandi per la selezione dei formatori e delle altre figure impegnate nella didattica, nonché quelli per la selezione degli allievi.

A seguito della conferma del ruolo/commissa, l'obiettivo dell'Ufficio è la gestione delle attività per l'anno 2022.

*C2)Fondazione ITS-MSTM-Istituto Tecnico Superiore Mobilità Sostenibile Trasporti Marittimi – Responsabile Qualità della Fondazione (l'attività è da confermare per l'anno 2022)*

Nel 2021, l'Ufficio Formazione di Si Impresa ha gestito il ruolo di Responsabile Qualità, con apposita convenzione a titolo oneroso, del valore di 4.800,00 euro iva inclusa.

L'attività di responsabile Qualità, svolta dal responsabile dell'Ufficio Formazione di SI Impresa, prevede l'assistenza continua e la conferma della certificazione a luglio 2022 con un audit che coinvolgerà le attività didattiche gestite nelle due sedi di Torre Annunziata e di Piano di Sorrento.

Le principali attività del RQ della Fondazione sono di seguito descritte: responsabilità di assicurare che le prescrizioni della UNI EN ISO 9001:2015 siano applicate e mantenute da tutto il personale; supporto alla direzione nel promuovere la politica per la qualità ed assicurarsi che tale politica venga compresa, attuata e sostenuta a tutti i livelli dell'Organismo; supporto alla direzione nel sottoporre periodicamente a riesame il SGQ adottato per soddisfare le prescrizioni della UNI EN ISO 9001:2015, per assicurarne l'adeguatezza e l'efficacia nel tempo, curando che la registrazione dei rapporti di tali riesami venga adeguatamente conservata; redazione del programma annuale formativo degli audit interni; pianificazione degli audit interni della qualità; piano annuale delle attività di formazione per le aree di competenza; attuazione delle strategie identificate dalla direzione per il miglioramento continuo e pianificato della qualità dei processi, dei prodotti, dei servizi, della soddisfazione dei clienti, dell'immagine, dell'efficienza e dei costi; responsabile della progettazione, implementazione, documentazione, gestione e miglioramento del Sistema di Gestione per la Qualità; responsabile del sistema di raccolta, elaborazione, analisi dei dati sulla Qualità. Il Responsabile Sistema Gestione della Qualità (RGQ) riferisce all'Alta Direzione sulle prestazioni del SGQ, al fine di permetterne il riesame ed il miglioramento.

A seguito della conferma del ruolo/commissa, l'obiettivo dell'Ufficio è la gestione delle attività per l'anno 2022.

**Area Formazione, Servizi camerali e progetti**  
**Ufficio Progettazione ed attività di supporto alle Aziende**

Le attività dell'Ufficio Progetti ed attività di supporto alle Aziende di S.I. Impresa per l'anno 2022 si articolano in:

- A) Attività istituzionali
  - A1) Organizzazione di iniziative di internazionalizzazione ed eventi B2B (incoming / outgoing, partecipazione a fiere)*
  
- B) Progetti assegnati/suscettibili di assegnazione dalla CCIAA di Napoli
  - B1) Progetto PID 2022 (progetto 20%)*
  - B2) Progetto Internazionalizzazione 2022 (progetto 20%)*
  - B3) Progetto SEI (Fondo perequativo 2019/2020)*
  - B4) Gestione bandi voucher (Fiere e Internazionalizzazione)*
  
- C) Commesse da Enti terzi
  - C1) Progetto EEN – Enterprise Europe Network*

**A) Ufficio Progetti ed attività di supporto alle Aziende -Attività Istituzionali 2022**

- *A1) Organizzazione di iniziative di internazionalizzazione ed eventi B2B (incoming / outgoing, partecipazione a fiere)*

L'Ufficio nel 2022 sarà impegnato nell'organizzazione di iniziative di internazionalizzazione a valere delle proprie risorse economiche interne, sulla base delle indicazioni che saranno date dal Consiglio di Amministrazione di SI IMPRESA.

A titolo meramente esemplificativo, si prevedono:

- Incoming di operatori economici con organizzazione di incontri B2B (anche in modalità virtuale), in collaborazione con le Ambasciate ed ICE/ITA, da Germania, Gran Bretagna, Israele o altri Paesi da individuare;
- Organizzazione di collettive di imprese per partecipazione a fiere di rilievo internazionale in Italia e all'estero in collaborazione con l'ICE. A titolo esemplificativo e non esaustivo, in base alla disponibilità di spazi espositivi, in Italia: Vinitaly, Merano Wine Festival, White Milano (moda), Vicenza Oro, Cosmoprof Bologna, Sigep. All'estero: Anuga (agroalimentare), FOODEX Tokyo (agroalimentare), Fancy Food New York (agroalimentare), World travel market Londra (turismo), PURE London (Moda), Las Vegas preziosi.

- **A2) Attività di monitoraggio dei prezzi e del mercato**

Nell'ambito della sua attività a sostegno del sistema locale e a tutela del mercato e dei consumatori, SI IMPRESA nel 2022, sulla base delle proprie risorse interne intende costituire un Osservatorio permanente per il monitoraggio dei prezzi nella provincia di Napoli e la verifica di eventuali situazioni critiche dell'offerta. L'iniziativa da attuarsi con un sistema permanente di rilevazione a campione, da effettuarsi anche con l'apporto di associazioni ufficialmente operanti nel settore, potrà garantire un utile riscontro dei flussi del mercato a imprese e consumatori e sarà veicolato con il sistema di comunicazione dell'Azienda

**B) Ufficio Progetti ed attività di supporto alle Aziende -Progetti assegnati/suscettibili di assegnazione da parte della CCIAA di Napoli 2022**

- **B1) Progetto PID 2022 (progetto 20%)**

Nel 2022 l'Ufficio sarà impegnato nel proseguire e concludere le attività connesse ai progetti 20% affidati dalla CCIAA di Napoli ed approvate per il triennio 2020-2022.

Per quanto attiene il progetto PID (Punto Impresa Digitale) si prevede che dovranno essere raggiunti i seguenti **KPI** da rendicontare ad UNIONCAMERE nazionale:

- **N. 80 assessment**
- **N. 5 eventi**

Si prevede di raccogliere e scaricare dal Portale PID i **self assessment** realizzati attraverso il tool Selfie 4.0 messo a disposizione per il progetto da Unioncamere nazionale.

**Per quanto attiene i 5 eventi da realizzare, si ritiene che possano essere individuati tra le attività che dovranno essere realizzate nel quadro dell'Experience Center al Corso Meridionale. Tali attività, avviate nel 2021, prevedono:**

- **N. 3 giornate** di formazione (20 ore) per i formatori/esperti selezionati quali docenti per laboratori di fabbricazione digitale e corsi di scenario
- **N. 28 giornate** di 6 ore per formazione nel quadro di **n. 7 LABORATORI DI FABBRICAZIONE DIGITALE** (2 cicli di 14 giornate ognuno)
- **N. 16 giornate** di 3 ore per formazione nel quadro di **n. 8 CORSI DI SCENARIO** (2 cicli di 8 giornate ognuno)

**I 7 LABORATORI DI FABBRICAZIONE digitale sono:**

1. Progettazione e stampa 3d per lavorazioni orafe e di gioielli
2. Progettazione e stampa additiva per ceramisti
3. Prototipazione elettronica per l'agricoltura
4. Stampa 3d di apparati biomedicali per l'accessibilità
5. Stampa 3d per la gastronomia
6. Progettazione, scansione e stampa 3d per il restauro e i beni culturali
7. Gli strumenti digitali per il marketing e la comunicazione

**Gli 8 CORSI DI SCENARIO sono:**

1. Stampa 3d: la rivoluzione della manifattura additiva
2. Lavorazioni di fresatura e laser: la manifattura sottrattiva e le sue potenzialità
3. Manifattura robotica: la rivoluzione dei robot nella produzione per artigiani e PMI
4. Modellazione tridimensionale: gli strumenti di disegno per la digitalizzazione di prodotti e processi
5. Disegno 3d avanzato: i sistemi di modellazione parametrica
6. Le nuove frontiere della manifattura: come far "crescere" oggetti invece di costruirli
7. La realtà virtuale e la realtà aumentata per la nuova manifattura
8. Internet per le aziende

- **B2) Progetto Internazionalizzazione 2022 (progetto 20%)**

**L'obiettivo del progetto** è di individuare e coinvolgere, attraverso una vera e propria azione di scouting, - basata essenzialmente su contatti one-to-one - i seguenti target:

- le PMI già aperte a forme di internazionalizzazione “stabile” ma orientate comunque ad ampliare la propria presenza all'estero (nuovi mercati, diversificazione del portafoglio prodotti all'estero, individuazione nuovi canali, ecc.);
- i potenziali e occasionali esportatori del settore manifatturiero già oggi pronti (a seguito di valutazioni già effettuate) a iniziare o rafforzare la propria presenza sui mercati esteri, ampliando poi l'operatività anche al settore dei servizi.

Tali aziende devono essere valutate - attraverso strumenti di assessment on-line e off line – per verificare il loro effettivo grado di “prontezza” (readiness) all'export, attraverso forme di autovalutazione (ivi incluso i bisogni tecnologici per meglio competere sui mercati internazionali) e tool di analisi delle opportunità di mercato (export report di settore/prodotto). Una volta individuati singolarmente i soggetti target e aver valutato l'interesse e le effettive capacità e potenzialità di presenza all'estero, si procederà alla realizzazione di una specifica assistenza alle imprese per proporre loro percorsi di internazionalizzazione “personalizzati” basati sull'utilizzo dei servizi di cui ai punti successivi.

**Le attività da programmare** devono riguardare gli obiettivi prioritari indicati nella scheda di progetto triennale (2020-2022) predisposta da Unioncamere nazionale ed approvata dalla CCIAA di Napoli con delibera n. 34 del 11/05/20. Tra questi, gli obiettivi individuati e che risultano più coerenti con le attività di SI IMPRESA sono:

- re-indirizzare le imprese che hanno avuto contraccolpi dalla cancellazione di occasioni di business all'estero (fiere, mostre, b2b, ecc.) verso opportunità di incontro in modalità virtuale. Si potranno, quindi, sviluppare percorsi collettivi di B2B virtuali tra buyer internazionali e operatori nazionali, che potranno mantenere la loro valenza anche al termine dell'emergenza sanitaria, in preparazione a un'eventuale attività outgoing al termine del lockdown;
- realizzare percorsi di affiancamento e di supporto per il posizionamento su piattaforme/ marketplace/ sistemi di smart payment internazionali, attraverso azioni di formazione e assistenza per l'avvicinamento alla gestione di business on line (anche sviluppando progetti focalizzati sui social media) e definizione dei mercati target, per l'identificazione del miglior posizionamento e la definizione del corretto pricing. In tal modo, il sistema camerale potrà realizzare sia servizi taylor made, sia individuare imprese o agglomerare gruppi di imprese per accompagnarle all'interno di grandi programmi nazionali come quelli

di ICE, che prevedono, tra le altre cose, la valorizzazione e la promozione del Made in Italy su marketplace internazionali e su canali digitali;

Le attività da realizzare nel 2022, pertanto, prevedono:

- **Assessment, formazione ed orientamento personalizzato per almeno n. 10 aziende**, con il supporto della società del sistema camerale PROMOS ITALIA, così come previsto da Unioncamere nazionale nella scheda di progetto approvata dal Consiglio camerale con delibera n. 13/2019;
  - **Partecipazione a B2B ed iniziative di sistema camerale**, quali, solo a titolo esemplificativo, “Italian Food Days” in occasione di EXPO DUBAI, EUMATCH, SHORT B2B;
  - **Partecipazione con delle collettive di imprese ad iniziative fieristiche in Italia e all'estero**, in collaborazione con ICE/ITA, le Camere di Commercio italiane all'estero.
- **B3) Progetto SEI (Fondo perequativo 2019/2020)**

Nel 2022 si dovranno realizzare e concludere le attività connesse al progetto SEI affidato a SI IMPRESA nel quadro del Fondo Perequativo. Le attività prevedono:

**1) Scouting territoriale** - Ridefinizione delle aziende target del Progetto SEI (attraverso la sistematizzazione dei contatti già sviluppati nelle precedenti edizioni, con indicazione puntuale del relativo esito) e, al contempo, individuazione e profilazione (attraverso una vera e propria azione di scouting) delle nuove imprese da aggregare al Progetto in modo da avviare o rafforzare la loro presenza sui mercati esteri. Si proporranno strumenti e specifici percorsi di internazionalizzazione. Sulla base dell'esperienza delle precedenti annualità, tale attività verrà portata avanti dalle singole Camere di Commercio con gli strumenti a disposizione (Registro imprese, CRM e altre banche dati) e tenuto conto delle altre iniziative in essere (in primo luogo, quelle facenti riferimento ai PID), incrociando i dati attualmente disponibili delle imprese attive sui mercati esteri.

Obiettivi di risultato programmati: incremento del 5% del proprio elenco delle imprese potenziali esportatrici; coinvolgimento di n. 150 imprese potenziali e occasionali esportatrici; n. 8 imprese negli export check-up.

**2) Iniziative di assessment, orientamento e prima assistenza alle imprese.** A seguito delle azioni di scouting mirato, saranno proposte specifiche azioni volte alla individuazione dei mercati potenzialmente più adatti ai profili delle proprie imprese target. Tra queste: confronto operativo con le imprese (attraverso attività “porta a porta” - in presenza o a distanza - o per gruppi ristretti) per una prima valutazione dei vincoli, dei fabbisogni, degli orientamenti e delle potenzialità di proiezione all'estero; analisi dell'interscambio relativo ai principali target delle imprese individuate, per tipologia di prodotto (attraverso la strumentazione messa a disposizione da Unioncamere) e con evidenziazione dei potenziali Paesi di interesse; scambio di best practice - anche di altri territori - che abbiano già sviluppato competenze ed esperienze specifiche (con riferimento ad un settore merceologico o a un paese di destinazione). Sulla base delle competenze e delle strumentazioni fornite nelle precedenti edizioni del Progetto SEI, gli Export Promoter camerale svilupperanno attività di orientamento/sensibilizzazione/formazione delle imprese, valutazione dell'interesse e delle effettive capacità/potenzialità di presenza all'estero (assessment), così da impostare programmi di intervento specifici tenuto conto anche delle strategie di promozione internazionale e assistenza alle aziende già definite. Ulteriori attività potranno essere previste a sostegno delle imprese intenzionate ad ampliare gli sbocchi di mercato, con attenzione alle funzioni dei diversi attori del sistema pubblico per la

promozione all'estero (ICE, SIMEST, SACE) oltre che CCIE. Obiettivi di risultato programmati: Ampliamento della platea dei potenziali beneficiari

**3) Assistenza alle imprese per l'utilizzo dei servizi finalizzati ad avviare o rafforzare la presenza all'estero** Predisposizione di format standardizzati (rivisitazione degli strumenti già disponibili e introduzione dei tool “Piani Export” ed “Export Readiness Assessment”) utilizzabili a livello territoriale dal personale camerale ai fini delle azioni di sviluppo della presenza della singola impresa nei mercati esteri (analisi dei mercati esteri obiettivo, dei canali distributivi ideali, analisi della concorrenza di riferimento) e di contatto e interlocuzione con i soggetti esteri (ricerca contatti, agende individuali, individuazione ed incoming buyer, partecipazione ad eventi business, ecc.). Definizione e realizzazione di percorsi ed iniziative dedicate alle imprese che hanno tragguradato con successo le operazioni di export check-up e di prima assistenza (azioni “su misura” per le aziende) di cui al punto precedente. Per tutte le imprese coinvolte (e, in particolare, per quelle già oggetto di assessment e orientamento in occasione delle precedenti edizioni del Progetto SEI), è prevista la predisposizione di piani di “export kick-off”. Obiettivi di risultato programmati: il numero di imprese, precedentemente coinvolte, sarà incrementato del 30% attraverso la realizzazione di “piani di export kick-off” personalizzati; n. di imprese già coinvolte in precedenza con piani di “export kick-off”: 28; n. imprese accompagnate con attività di promozione diretta all'estero: 9.

**4) Diffusione degli strumenti digitali per l'export** e per aumentare la presenza delle pmi sui canali di vendita online Promozione nell'ambito del portale del Progetto SEI, della piattaforma intranet , realizzata a livello nazionale. Orientamento e accompagnamento delle aziende alla realizzazione di attività di percorsi di B2B virtuali con operatori internazionali, affiancate a iniziative di informazione/formazione mirata (webinar) - ad es. anche sviluppando la conoscenza delle opportunità offerte dall'utilizzo dell'e-commerce e dei principali relativi marketplace e piattaforme internazionali, la conoscenza delle modalità di accesso e di fruizione delle opportunità offerte dai tender e dalle gare internazionali. Collaborazione con i diversi attori del sistema pubblico per la promozione all'estero (ICE, SIMEST, SACE), oltre che CCIE. Obiettivi di risultato programmati: implementazione del numero di imprese sulla costituenda piattaforma intranet nell'ambito del progetto SEI

**5) Promozione e comunicazione.** Partecipazione alle attività centralizzate di comunicazione e monitoraggio effettuate a livello nazionale sul progetto e sul suo avanzamento.

- **B4) Gestione bandi voucher**

L'Ufficio sarà impegnato nel **completamento delle attività di gestione dei bandi camerali** (analisi delle rendicontazioni pervenute, gestione degli adempimenti amministrativi, risposta i quesiti pervenuti, gestione delle richieste di riesame ecc.) già approvati e trasferiti all'area nel **2021**:

- **Bando Fiere 2021** per il quale in un mese circa di apertura sono state ricevute **n. 236 domande**, con una potenziale richiesta complessiva di finanziamento risultante da AGEF pari a 1.149.369,17, a fronte di uno stanziamento di € 480.000;
- **B2) Bando Internazionalizzazione 2021 (progetto 20%)** per il quale in un mese circa di apertura sono state ricevute **n. 70 domande** con una potenziale richiesta complessiva di finanziamento risultante da AGEF pari a € 799.507,18, a fronte di uno stanziamento di € 458.100,16.

**C) Commesse da Enti terzi**

- **C1) Progetto EEN – Enterprise Europe Network**

SI IMPRESA (come Azienda Speciale Eurosportello, prima della fusione aziendale) è impegnata nella rete Enterprise Europe Network – EEN sin dal 2008 ed ha svolto dal 2015 al 2021 il ruolo di coordinatore del Consorzio BRIDGeconomies\_2.

In data 11 maggio 2021 la Commissione europea ha pubblicato il nuovo bando per il rinnovo della rete EEN (01.01.2022-30.06.2025): “Single Market Programme (SMP COSME)”.

SI IMPRESA è stata confermata nel ruolo di coordinatore del Consorzio BRIDGeconomies che si è candidato nuovamente a gestire le attività per le regioni del Mezzogiorno d’Italia (Campania, Abruzzo, Molise, Puglia, Basilicata, Calabria e Sicilia). I 13 partner di progetto, oltre a SI IMPRESA, sono: Agenzia di Sviluppo, Azienda Speciale della Camera di Commercio Chieti/Pescara; Camera di Commercio del Gran Sasso d’Italia; ENEA; Unioncamere Campania; Unioncamere Calabria; SPIN - Ricerca, Innovazione e Trasferimento Tecnologico S.r.l; S.E.R.M. Azienda Speciale Camera di Commercio del Molise; Unioncamere Puglia; Sicindustria; Consorzio ARCA, Consorzio per l’applicazione della ricerca e la creazione di aziende innovative (inclusa Università di Palermo come terza parte); ASSET Azienda Speciale della Camera di Commercio della Basilicata; CETMA - Centro di Ricerche Europeo di Tecnologie Design e Materiali.

Pertanto, nel 2022 l’Ufficio sarà impegnato a svolgere sia il ruolo di coordinatore di progetto EEN che nella realizzazione delle attività assegnate in qualità di partner del Consorzio.

Sarà assicurato, altresì, il raccordo con gli altri coordinatori nazionali EEN e con l’agenzia della Commissione europea EISMEA alla quale saranno fornite tutte le informazioni e modifiche/integrazioni necessarie, a seguito dell’approvazione del progetto 2022/2025.

Nei primi 2 mesi del 2022 occorrerà provvedere alla rendicontazione tecnica e finanziaria dei 2 progetti europei gestiti per il periodo 2020-2021, per conto di tutti i partner di progetto:

SPECIFIC AGREEMENT NUMBER – 879245 – BRIDGeconomies\_2

SPECIFIC AGREEMENT NUMBER – 879493 – INCAME\_2

A seguito dell’approvazione dei “final report” saranno gestiti i pagamenti in favore dei partner relativamente ai saldi che saranno erogati dalla Commissione europea.

Nel 2022 dovranno essere raggiunti gli obiettivi annuali prefissati nel progetto approvato per il periodo 2022/2025, mediante la realizzazione delle seguenti attività:

- eventi/corsi di formazione su tematiche europee da individuare (normativa UE, politiche comunitarie ecc.);
- Country Presentation / Giornate Paese (anche in collaborazione con l’Ufficio Europe Direct del Comune di Napoli), Paesi UE da definire;
- Brokerage Events / Company Missions /Incoming con organizzazione di incontri B2B.

Oltre alle iniziative sopracitate, dovranno essere assicurati i seguenti servizi/attività:

- Assistenza e supporto informativo alle imprese sull'internazionalizzazione, programmi comunitari, normativa accesso ai finanziamenti europei;
- Inserimento di imprese nella banca dati POD dell’UE per la ricerca partner all’estero.
- Azioni di feedback su tematiche e consultazioni lanciate dalla Commissione europea;
- Elaborazione di Newsletter informative mensili EEN ed e-mail di alerting alle imprese sulle attività/opportunità offerte;
- Accordi con stakeholders locali e realizzazione di attività congiunte;

- Supporto per il raggiungimento di Achievements (accordi di cooperazione commerciale o casi di successo a seguito dell'erogazione di servizi di assistenza informativa).

I **KPI di progetto** prevedono per il 2022 n. **208 imprese servite** con servizi di supporto, di cui almeno **90 con servizi di assistenza specialistica avanzata**, tra i quali si dovranno registrare almeno **16 "Achievements"**, ossia casi di successo a seguito di erogazione di servizi (7 accordi commerciali e 9 risoluzione di problematiche concrete complesse); almeno **6 utenti dovranno aver registrato un impatto a lungo termine** (incremento di fatturato, riduzione dei costi aziendali, creazione di posti di lavoro ecc.).

Al fine di poter fornire servizi di **assistenza specialistica personalizzata** si ritiene che possano essere attivati o ulteriormente sviluppati i Servizi a Sportello di seguito elencati.

Prosecuzione delle attività dello Sportello Etichettatura e Sicurezza dei Prodotti.

Si prevede l'adesione allo Sportello anche per l'annualità 2022 che coprirà, oltre ai prodotti alimentari, quelli non alimentari relativi a:

- prodotti del comparto moda (tessili, calzature e pelletteria/pellicceria);
- prodotti connessi all'energia (es. grandi elettrodomestici, lampade), per quanto attiene all'etichettatura energetica e all'ecodesign;
- giocattoli, prodotti elettrici, DPI di I categoria e prodotti sottoposti al codice del consumo per gli aspetti connessi alla corretta marcatura CE dei prodotti;
- cosmetica.

Sarà assicurata la continuità del servizio di assistenza a richiesta, mediante il supporto consulenziale che sarà erogato dal Laboratorio di Torino. Oltre alla possibilità per le imprese di porre quesiti on line attraverso il Portale Etichettatura e Sicurezza dei prodotti, si prevede di offrire la possibilità di incontrare gli esperti in materia di etichettatura e sicurezza (anche eventualmente presso l'Experience Centre alla Borsa Merci), in video collegamento con il Laboratorio Chimico della CCIAA di Torino, previo appuntamento. Durante gli incontri si potrà fornire assistenza one to one per l'analisi delle etichette dei prodotti delle singole aziende.

Si prevede, altresì, l'organizzazione di workshop tecnici via webinar, a titolo esemplificativo sui temi: cosmetica, anche in collaborazione con la facoltà di farmacia; etichettatura ambientale; etichettatura nutrizionale; etichettatura estero (eventualmente con particolare riferimento al Regno Unito).

In tali webinar potrà essere coinvolta anche Unioncamere Campania che, come partner EEN, ha aderito allo Sportello coordinato dal Laboratorio di Torino.

Saranno, infine, realizzate delle "pillole informative" che potranno essere pubblicate sul sito web di SI IMPRESA e diffuse alle aziende locali. Tali "pillole" saranno organizzate sotto forma di intervista agli esperti della durata di 25 minuti.

La promozione dei servizi dello Sportello avverrà mediante la diffusione di avvisi sulla stampa locale ed attraverso i social media (con post tematici) con il supporto della società incaricata da SI IMPRESA della gestione dell'attività di comunicazione.

Si prevede l'attivazione di uno Sportello Marchi Comunitari e Brevetti europei, da sviluppare in collaborazione e sinergia con l'Ufficio Marchi e Brevetti della CCIAA di Napoli, al fine di rendere maggiormente competitive le aziende locali sui mercati italiano ed esteri, valorizzandone e tutelandone le idee imprenditoriali.

Grazie alla collaborazione con esperti di altre strutture del sistema camerale (ad esempio Unioncamere nazionale, Dintec, rete dei PIP e PATLIB), si potranno organizzare incontri one to one con esperti del settore al fine di fornire un orientamento /accompagnamento alle imprese in materia di tutela della proprietà intellettuale, con particolare riferimento ai marchi comunitari e brevetti europei. Si potranno, altresì, realizzare attività seminari e workshop operativi (anche via webinar) sul tema. Gli incontri seminari con le imprese potranno anche essere suddivisi in tavoli settoriali (tessile / abbigliamento, orafa, conserviero, agroalimentare, pelletteria, arredamento).

Si prevede altresì di continuare la collaborazione con l'Ufficio Ambiente della CCIAA di Napoli / Albo Gestori Ambientali al fine di organizzare delle attività seminari sul tema della sostenibilità e dell'economia circolare. Per la realizzazione di tali iniziative ci si potrà avvalere del supporto tecnico della struttura del sistema camerale ECOCERVED Scarl.

Si intende promuovere l'organizzazione di webinar informativi sui finanziamenti europei al fine di offrire alle imprese un quadro generale e riassuntivo sulle principali strategie e i nuovi programmi sia gestione diretta che indiretta del Quadro finanziario per il periodo 2021-27. Una particolare attenzione sarà rivolta alle prossime opportunità derivanti da Next Generation EU nel quadro del PNRR. I webinar potranno essere organizzati con il supporto di ICE-ITA (anche nel quadro della collaborazione con gli l'Export flying desk per la Campania), dell'Ufficio territoriale del MISE Campania, dell'APRE – Agenzia per la ricerca europea.

Sarà rinnovata la collaborazione con l'Ufficio Europe Direct del Comune di Napoli e saranno realizzate iniziative congiunte a supporto delle imprese e dei cittadini.

Si ipotizza la partecipazione ai principali eventi fieristici in Campania mediante spazi espositivi, corner informativi ed organizzazione di eventi di settore mirati alle imprese partecipanti (workshop specialistici, organizzazione di B2B ecc.).

## **Ufficio Servizi camerale**

### **Ufficio Progettazione ed attività di supporto alle Aziende**

Le attività dell'Ufficio Servizi camerale di S.I. Impresa per l'anno 2022 si articolano in:

B) Progetti assegnati/suscettibili di assegnazione dalla CCIAA di Napoli

#### **Ufficio Servizi camerale -Progetti assegnati/suscettibili di assegnazione da parte della CCIAA di Napoli 2022**

- **B1) Bando Ammodernamento**
- **B2) Bando Comuni**
- **B3) Bando Tassi 2021**
- **B4) Bando Turismo 2021**
- **B4) Bando voucher estetisti/acconciatori**

L'attività dell'Ufficio consiste essenzialmente nella gestione dei bandi, voucher camerale.

La Camera di Commercio cerca infatti di sostenere le imprese e il loro sviluppo attraverso Bandi di sostegno che si affiancano alla realizzazione di eventi di promozione e di attrazione. Nel 2020 sono stati stanziati 49MLN di euro e nel 2021 43MLN di euro per 18 bandi rivolti a 320mila imprese.

1.L'azienda nel corso del 2022 sarà impegnata nel **completamento delle attività di gestione dei bandi camerali** (istruttorie, dell'analisi della rendicontazione amministrativa e contabile pervenute, ecc.) già approvati e trasferiti all'area nel **2021**:

- **B1) Bando Ammodernamento** per il quale in un mese circa di apertura sono state ricevute n.872 domande , con una potenziale richiesta complessiva di finanziamento risultante da AGEF pari a € 10.097.116.
- **B2) Bando Comuni** per il quale in un mese circa di apertura sono state ricevute n.40 domande con una potenziale richiesta complessiva di finanziamento risultante da AGEF pari a € 899,877 .
- **B3) Bando Tassi 2021** per il quale le istanze pervenute al 12.10.2021 sul Bando in oggetto sono 544 e i contributi richiesti pari a € 2.064.338,29 rispetto ad uno stanziamento di € 4.500.000,00 con scadenza al 31.12.2021.
- **B4) Bando Turismo 2021** per il quale in un mese circa di apertura sono state ricevute n.30 domande , con una potenziale richiesta complessiva di finanziamento risultante da AGEF pari a circa € 907.500,00.
- **B5) Bando voucher estetisti/acconciatori**  
Per il quale il Bando è stato pubblicato ad ottobre 2021.

Nel corso del 2022 saranno anche completate le attività di gestione dei bandi camerali a valere sui progetti finanziati con l'aumento del 20% dei diritti camerali (istruttorie, analisi della rendicontazione amministrativa e contabile pervenute, ecc,) già approvati e trasferiti all'area nel 2021 e che si aggiungono a quelli trasferiti ad altre aree aziendali (orientamento ed internazionalizzazione) :

- **B1) bando PID 2021** approvato con determina n. 370 del 08.10.2021 per il quale è stato previsto uno stanziamento per i voucher pari ad € 717.409,16.

Sarà svolta anche in questa successiva fase l'attività di analisi e risposta ai quesiti informativi inerenti il bando pervenuti sulle diverse mail attive relative a quesiti da parte degli istanti ed inerenti informazioni, chiarimenti, interpretazione sul bando di carattere generale, specifico o funzionale inerenti la rendicontazione, oltre ai supplementi istruttori derivanti dalla gestione delle eventuali istanze di riesame che eventualmente perverranno.

Sarà svolta la consueta attività di supporto agli uffici amministrativi di S.I. Impresa affinché questi possano procedere al pagamento dei contributi riconosciuti e liquidabili, anche a seguito della definitiva acquisizione della documentazione sulla regolarità contributiva (DURC) al momento del pagamento

L'Ufficio Servizi camerali sarà poi impegnato nel corso dell'esercizio 2022 nella consueta attività di progettazione, gestione, istruttoria, rendicontazione amministrativa e contabile e nel monitoraggio dei diversi interventi di sostegno economico allo sviluppo locale (bandi, voucher, gestione dei Bandi su

commesse camerali) suscettibili di assegnazione nel 2022 da parte della CCIAA di Napoli e da questa approvati sia su risorse proprie sia a valere sui progetti derivanti dall'aumento del 20% del diritto annuale (PID 2022 a cui si aggiungono quelli trasferiti ad altre aeree aziendali: orientamento ed internazionalizzazione).

L'ufficio Servizi camerali è stato interessato da qualche anno della gestione di contratti di servizio con la Camera di Commercio di Napoli per supporto tecnico amministrativo agli uffici camerali. Per il 2022, laddove la Camera di Commercio ritenesse necessario, potrà gestire in maniera continuativa tale attività di supporto.

## **Ufficio Comunicazione, Sito Internet e Politiche privacy**

Le attività dell'Ufficio Comunicazione, Sito Internet e Politiche privacy di S.I. Impresa per l'anno 2022 si articolano in:

*A1) Servizi di comunicazione a supporto dei progetti SI Impresa attraverso il Portale Web dell'Azienda e gli strumenti social*

*A2)TG periodico e canali social per la diffusione di notizie ed opportunità per le aziende;*

*A3)Politiche della privacy.*

*Inoltre l'Ufficio nel corso dell'anno 2022, facendo seguito a quanto indicato nello Statuto dell'Azienda modificato dalla Giunta della Camera di Commercio di Napoli (delibera n.53 del 23 aprile 2019), avvierà l'attività di promozione per lo sviluppo del mercato immobiliare e sostegno alle imprese del settore. (Borsa Immobiliare)*

*L'Ufficio si candida a realizzare una serie di attività volte alla valorizzazione e promozione dei comparti produttivi e delle imprese locali. A titolo puramente indicativo:*

- *Organizzazione di alcuni eventi di promozione e valorizzazione delle eccellenze produttive partenopee da svolgersi in ambito campano (es. Moda mare Capri ecc...);*
- *Realizzazione di campagne di comunicazione, sensibilizzazione e valorizzazione di comparti produttivi ritenuti meritevoli di attenzione strategica o per debolezza o viceversa per eccellenza;*
- *Implementazione sito aziendale per la promozione dei comparti produttivi.*

*Tale ampio programma di attività a supporto delle imprese della provincia di Napoli è stato predisposto sulla base del contributo ordinario assicurato dall'Ente camerale per l'anno 2022 e di*

*contributi riconosciuti da Enti terzi e/o da imprese destinatarie dei servizi stessi.*

*Il Presidente*

*(dr. Fabrizio Luongo)*

**VALORI COMPLESSIVI**
**Quadro destinazione programmatica delle risorse**

VOCI DI COSTO/RICAVO	Preventivo 2021 Assestato	Preventivo 2022	Eventi di promozione ed internazionaliz- zazione	Servizi camerali, formazione e mercato immobiliare	Servizi alle Imprese (LCM)	TOTALE
<b>A) RICAVI ORDINARI</b>						
1) Proventi da servizi	28.584.108	1.800.000	250.000	1.400.000	150.000	1.800.000
2) Altri proventi o rimborsi	3.500	1.000	350	350	300	1.000
3) Contributi da organismi comunitari	427.074	385.635	385.635	0	0	385.635
4) Contributi regionali e altri enti pubblici		0	0	0	0	-
5) Altri contributi		0	0	0	0	-
6) Contributo della CCIAA	3.000.000	3.000.000	2.242.500	625.250	132.250	3.000.000
<b>TOTALE RICAVI ORDINARI - A</b>	<b>32.014.682</b>	<b>5.186.635</b>	<b>2.878.485</b>	<b>2.025.600</b>	<b>282.550</b>	<b>5.186.635</b>
<b>B) COSTI DI STRUTTURA</b>						
7) Organi Istituzionali	35.000	35.000	19.350	13.100	2.550	35.000
8) Personale	2.120.000	2.120.000	1.215.000	765.000	140.000	2.120.000
9) Funzionamento	200.000	200.000	82.500	77.500	40.000	200.000
10) Ammortamenti e accantonamenti	60.000	60.000	20.000	20.000	20.000	60.000
<b>TOTALE COSTI DI STRUTTURA - B</b>	<b>2.415.000</b>	<b>2.415.000</b>	<b>1.336.850</b>	<b>875.600</b>	<b>202.550</b>	<b>2.415.000</b>
<b>C) COSTI ISTITUZIONALI</b>						
11) Spese per progetti ed iniziative	29.515.022	2.741.635	1.531.635	1.140.000	70.000	2.741.635
Investimenti	84.660	30.000	10.000	10.000	10.000	30.000
<b>TOTALE COSTI (B+C)</b>	<b>32.014.682</b>	<b>5.186.635</b>	<b>2.878.485</b>	<b>2.025.600</b>	<b>282.550</b>	<b>5.186.635</b>