

**ESTRATTO  
VERBALE DI RIUNIONE DEL  
CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

**Seduta n. 11 del 23 novembre 2023**

L'anno 2023, il giorno 23 del mese di novembre alle ore 10.00, nella sede della Camera di Commercio di Napoli, Via S. Aspreno n.2, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale Unica "S.I. Impresa", convocato dal presidente dell'Azienda speciale dott. Fabrizio Luongo con nota inviata a mezzo pec

Sono presenti i Sigg.:

Presidente - dr. Fabrizio Luongo

Componenti:

Consiglia Miggione, Luigi Cenerazo

Assenti giustificati il vice Presidente avv. Maurizio Nunziante e il componente dr. Carlo De Matteis

Per il Collegio dei revisori sono presenti

- Dott. Maurizio Mauriello e dr.sa Bertoni, componenti Collegio dei revisori

Assente giustificato il Presidente dott. Gianluca BAX

Sono presenti i dirigenti dr.sa M.A. Polito e dr. Luigi Russo

Il Presidente, tenuto conto dell'assenza del segretario verbalizzante incaricato dr.sa Maria Rosaria Furgiuele, incarica la dr.sa Maria Antonietta Polito a verbalizzare.

Constatata l'esistenza del numero legale, il Presidente dichiara valida la seduta.

Il Presidente dà atto che dei soggetti collegati in videoconferenza è certa la loro identificazione e dà atto della sicurezza del canale di comunicazione prescelto.

Il Presidente invita i consiglieri alla discussione degli argomenti posti all'ordine del giorno di seguito accertandosi che gli stessi abbiano ricevuto in tempo utile la documentazione allegata.

- .....
- Programma di attività e Preventivo economico 2024: approvazione

---

**62. Programma di attività e Preventivo economico 2024: approvazione**

Vista la Legge n. 580/1993 recante "Riordinamento delle Camere di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura", come modificata dal D. Lgs. n. 219/2016;

Vista la delibera del Consiglio della Camera di Commercio di Napoli n.2 del 22 ottobre scorso con cui è stato nominato Presidente dell'Ente camerale il dr. Ciro Fiola;

Richiamato il combinato disposto dell'art.55 comma 5 dello Statuto Camerale e dell'art.6 commi 1 e 3 dello Statuto dell'Azienda Speciale, che dispongono che lo stesso è anche rappresentante legale di S.I. Impresa ed è sua facoltà delegare tale incarico ad altro soggetto;

<b>B) COSTI DI STRUTTURA</b>	
7) Organi istituzionali	35.000
8) Personale	2.120.000
9) Funzionamento	200.000
10) Ammortamenti ed accantonamenti	60.000
<b>TOTALE (B)</b>	<b>2.415.000</b>
<b>b) COSTI ISTITUZIONALI</b>	
11) Spese per progetti e iniziative	2.790.635
Investimenti	30.000
<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	<b>5.235.635</b>

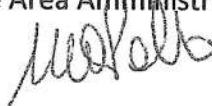
Il presente provvedimento con la relativa documentazione ed il parere del Collegio dei Revisori viene trasmesso, per quanto previsto dall'art.66 del D.P.R.n.254, alla Camera di Commercio di Napoli per l'approvazione quale allegato al preventivo economico per l'esercizio 2024 dell'Ente camerale.

La presente delibera con la relativa documentazione e la relazione del Collegio dei Revisori verrà trasmessa alla Camera di Commercio per quanto di competenza e pubblicata sul sito dell'Azienda Speciale nella sezione Amministrazione Trasparente.

**FIRMATO**  
**Il Segretario**  
 (dr.sa Maria Antonietta Polito)

**FIRMATO**  
**Il Presidente**  
 (dr. Fabrizio Luongo)

La presente delibera è conforme all'originale  
 Il Dirigente Area Amministrativa





*MSP*

## PROGRAMMA ATTIVITA' ANNO 2024

### Premessa

S.I. Impresa, azienda speciale della Camera di Commercio di Napoli, svolge attività di interesse pubblico, non ha fini di lucro ed opera secondo le norme del diritto privato.

La legge di riforma delle Camere di Commercio (art.2 c.5 del D.Lgs.219/2016) recita testualmente: "Le Aziende Speciali delle Camere di Commercio sono organismi strumentali dotati di soggettività tributaria. Le Camere di Commercio possono attribuire alle Aziende Speciali il compito di realizzare le iniziative funzionali al perseguimento delle proprie finalità istituzionali e del proprio programma di attività, assegnando alle stesse le risorse finanziarie e strumentali necessarie".

Mission dell'Azienda è quella di promuovere lo sviluppo economico del territorio della provincia di Napoli attraverso la formazione e l'informazione alle imprese, incentivare lo sviluppo con azioni di marketing territoriale, anche turistico, promuovere lo sviluppo di servizi alle imprese in materia di qualità, innovazione tecnologica, assistenza tecnica, consulenza ed attività di internazionalizzazione.

Il Programma viene presentato per Aree e Uffici e le Attività degli Uffici di produzione di servizi vengono distinte in

- A) Attività istituzionali
- B) Progetti assegnati/suscettibili di assegnazione dalla CCIAA di Napoli
- C) Commesse da Enti terzi

Le attività dell'Area Amministrazione, Personale e Affari Generali di S.I. Impresa sovrintende alla realizzazione di tutte le attività aziendali, nel limite delle proprie competenze e per garantire la conformità delle stesse alla normativa applicabile, sia per quanto attiene l'aspetto amministrativo che quello contabile e ne verifica la coerenza con la programmazione finanziaria.

### Area Amministrazione, Personale e Affari Generali

#### Uffici:

- Amministrazione - Contabilità generale
- Affari generali – Gare e contratti - Protocollo
- Gestione risorse umane

*R*

## Ufficio Amministrazione - Contabilità generale

Per l'anno 2024 si articolano in:

### Ufficio Amministrazione - Contabilità generale

- A1) Supervisione, organizzazione e coordinamento dei servizi amministrativi, contabili e finanziari dell'azienda;
- A2) Gestione della contabilità generale in attuazione delle norme vigenti e quelle inerenti la tracciabilità finanziaria ed il Codice degli appalti;
- A3) Gestione degli adempimenti e delle scadenze fiscali;
- A4) Analisi di bilancio, predisposizione e redazione dei bilanci previsionali e consuntivi conformemente alle disposizioni di cui al D.P.R. n.254 del 02 novembre 2005;
- A5) Rendicontazione dei progetti gestiti dall'Azienda e monitoraggio dei diversi interventi (erogazione voucher, gestione dei bandi e delle commesse camerali, controllo amministrativo/contabile delle attività di promozione e formazione);
- A6) Gestione dei pagamenti e degli incassi compresa l'erogazione dei voucher deliberati dalla CCIAA di Napoli
- A7) Coordinamento della gestione contabile del Laboratorio Chimico Merceologico
- A8) Coordinamento con l'ufficio del personale per il pagamento delle retribuzioni e dei versamenti previdenziali, predisposizioni delle certificazioni e delle dichiarazioni fiscali
- A9) Rapporti con gli organi istituzionali e supporto ai Revisori dei Conti
- A10) Gestione della tesoreria dell'Azienda e rapporti con l'Istituto Cassiere

## Affari generali – Gare e contratti

Le attività dell'area **Affari generali – Gare e contratti** di S.I. Impresa afferiscono alla gestione degli adempimenti amministrativi dell'intero ciclo di funzionamento aziendale e delle procedure relative agli approvvigionamenti, nonché la gestione dei bandi per gare e contratti.

Per l'anno 2024 si articolano in:

### Ufficio Affari generali – Gare e contratti

#### **BI) Assistenza agli Organi Deliberativi**

1. supporto per le riunioni degli organi deliberanti Consiglio di Amministrazione con compiti di predisposizione dell'ordine del giorno, spedizione degli avvisi di convocazione, stesura dei verbali delle sedute, raccolta delle interpellanze ed interrogazioni oltre alle rimanenti operazioni connesse con tali attività.
2. attività di preparazione per le riunioni degli organi deliberanti, la raccolta e verifica della regolarità formale degli atti, la predisposizione dei testi delle deliberazioni e degli altri atti ufficiali oltre alle rimanenti operazioni connesse con l'attività deliberativa e cura del relativo iter sia all'interno dell'Ente che in rapporto agli organi di controllo.
3. raccolta e verifica della regolarità formale delle Determinazioni, cura del relativo iter sia all'interno dell'Ente che in rapporto ad altri Enti.
4. Rilascio copia delle deliberazioni adottate dal Consiglio di Amministrazione, delle Determinazioni, nonché di ogni altro documento connesso con tali procedimenti.

**B2) Contratti**

1. Cura gli adempimenti procedurali necessari per addivenire alla scelta del contraente nelle procedure ad evidenza pubblica, relativamente a tutte le strutture aziendali, in particolare provvede a:
  1. redazione e approvazione dei bandi di gara
  2. redazione dei verbali di gara
2. Offre supporto giuridico alle strutture dell'area tecnica, nella predisposizione degli atti di competenza relativi a rapporti contrattuali.
3. Cura gli adempimenti necessari alla formalizzazione dei contratti dell'Amministrazione, stipulati in forma di atto pubblico o di scrittura privata, in stretto raccordo con il Dirigente responsabile del procedimento.
4. Garantisce supporto e consulenza alle strutture di merito dell'Amministrazione nella predisposizione dei progetti di contratto e relativi atti approvativi.

**B3) Affari Legali**

1. Provvede alla tutela dei diritti e degli interessi dell'Azienda in qualsiasi sede e forma.
2. Formula pareri su atti che possano dare adito a contestazioni o comunque costituire materia di lite.
3. Offre supporto giuridico alle strutture dell'area tecnica nella gestione delle fasi precontenziose.

**B4) Archivio e Protocollo**

1. Tenuta del protocollo generale, dell'archivio corrente e dell'archivio di deposito, ricezione e spedizione della corrispondenza dell'Azienda

**Ufficio Gestione risorse umane - Programma attività 2024**

**CI) Personale**

Servizi generali d'ufficio

- Provvede all'inquadramento e alla gestione del trattamento giuridico ed economico del personale
- Cura le procedure riguardanti il personale in comando, il personale in mobilità (da e verso il CCIAA, le riammissioni in servizio, i collocamenti fuori ruolo, i congedi per motivi di studio e di ricerca ed i trasferimenti/distacchi
- Cura le attività di monitoraggio degli incarichi extraistituzionali dei dipendenti gestisce, altresì, la procedura "Anagrafe delle prestazioni"
- Cura il monitoraggio dei limiti di spesa previsti dalle norme di contenimento relative al personale
- Cura il monitoraggio, la raccolta e la trasmissione dei dati alla Funzione Pubblica in materia di personale, ove previsto.

- Cura la gestione delle variazioni della sede di lavoro a successiva all'immatricolazione e fino al collocamento in quiescenza del personale dipendente
- Cura la gestione INAIL del personale dipendente dell'Azienda Speciale
- Cura gli adempimenti in materia di aspettativa ed esonero dal servizio e malattia
- Cura gli adempimenti conseguenti alla cessazione del rapporto di lavoro
- Cura i rapporti con gli Enti Previdenziali nell'ambito delle finalità di competenza
- Cura il funzionamento del sistema informativo per la gestione delle presenze e ne coordina l'aggiornamento e l'adeguamento
- Cura la formazione e la riqualificazione del proprio personale dipendente

### Area Laboratorio chimico merceologico LCM

#### Uffici:

- **Segreteria - Amministrazione - Contabilità generale**
- **Laboratorio**

La divisione Laboratorio Chimico Merceologico di S.I. Impresa continuerà, anche per l'anno 2024, a svolgere la sua missione di assistenza alle imprese effettuando analisi chimico-fisiche e microbiologiche per aziende napoletane, campane e nazionali, in vari settori merceologici: alimentare, ambientale, metalli preziosi, tessile, ausili per incontinenza, ecc.

Inoltre, verrà svolta, in prosecuzione di quanto già eseguito negli anni precedenti, una molteplicità di azioni al fine di supportare le aziende nel conseguimento della conformità delle loro produzioni agli standards nazionali ed europei, sostanziando il proprio ruolo di anello di congiunzione tra aziende e consumatori a garanzia della qualità dei prodotti e della tutela della salute dei consumatori.

Negli ultimi anni si è proceduto all'acquisto di attrezzature che consentiranno l'esecuzione di prove Accreditate per la determinazione del titolo di argento (secondo la norma UNI EN ISO 11427:2016) ecc. Il Laboratorio si candida all'esecuzione di prove sui metalli preziosi finalizzate alla verifica di conformità dei manufatti in metallo prezioso al titolo dichiarato. L'attività di vigilanza e controllo su prodotti in diversi ambiti, quali quello dei metalli preziosi, è compito dei SERVIZI ISPETTIVI DEGLI UFFICI METRICI delle CCIAA, che si appoggiano da sempre ai laboratori camerati per l'esecuzione delle analisi.

Il laboratorio di Napoli a partire dal 2002 è stato di supporto ai SERVIZI ISPETTIVI METRICI che effettuavano l'attività di vigilanza e controllo tra cui la CCIAA SALERNO, CCIAA CASERTA, CCIAA CROTONE, CCIAA NAPOLI. Nel corso del 2020 ha vinto la gara indetta dal Servizio Ispettivo Metrico della CCIAA di Torino per l'analisi dei manufatti di metalli preziosi. Ad oggi su questo tipo di analisi accreditata sono attivi solo Napoli e Vicenza su totali n.5 laboratori in Italia accreditati ACCREDIA (requisito indispensabile per poter rilasciare certificati di conformità al titolo dichiarato di manufatti in metallo prezioso)

Il laboratorio di Napoli ogni anno partecipa insieme ad centri di saggio di brand importantissimi, tra cui BULGARI e UNOAERRE, ad un circuito INTERLABORATORIO internazionale, per la valutazione delle proprie prestazioni ottenendo risultati costantemente più che positivi.

**Area Formazione, Servizi camerali e progetti**

**Uffici:**

- **Formazione**
- **Progettazione ed attività di supporto alle Aziende**
- **Servizi Camerali**
- **Comunicazione, Sito Internet e Politiche privacy**

**Ufficio Formazione**

L'Azienda si candida ad attuare attività di formazione riqualificazione per le imprese, così come delle associazioni di categoria, dei professionisti e della Pubblica Amministrazione, su: nuove tecnologie, marketing, attività professionalizzanti e su ogni tematica utile all'esercizio efficace ed efficiente del proprio ruolo nel territorio.

Altresì qualificando professionisti assaggiatori nel campo del vino, olii, birra e caffè. L'Azienda si propone costruire un rapporto con il mondo scolastico, compreso quello universitario-accademico, favorendo l'incontro tra il mondo imprenditoriale e quello studentesco nonché con la realizzazione di master, studi, ricerche, borse di studio, tirocini, attività di orientamento.

L'Azienda si candida a implementare il servizio statistica e analisi dei prezzi dei materiali da costruzione, agro-alimentare e di altre produzioni e/o servizi resi dalle imprese e utili al territorio, nonché il monitoraggio delle imprese iscritte avvalendosi, all'occorrenza, anche del contributo delle Università e delle strutture tecniche delle Associazioni di categoria con comprovata qualificazione e/o esperienza per favorire un'attenta e qualificata lettura dei dati, elemento indispensabile per attuare politiche di sostegno mirate ai veri fabbisogni delle aziende

Le attività dell'Ufficio Formazione di S.I. Impresa per l'anno 2024 si articolano in:

**A) Ufficio Formazione -Attività Istituzionali 2024**

- *A1) Gestione delle attività formative dell'Experience Center*
- *A2) Progetto Arte in Camera IV° edizione*
- *A3) Certificazione del Sistema di Gestione per la Qualità SI Impresa*
- **A4) Accreditemento Regione Campania quale Agenzia formativa**
- **A5) Sviluppo e realizzazione di percorsi di alta formazione post Laurea**
- **A6) Corsi indirizzati ad operatori economici (corsi sommelier, assaggiatori formaggi, oli ecc.....)**

**B) Ufficio Formazione -Progetti suscettibili di assegnazione da parte della CCIAA di Napoli 2024**

- **B1)Rendicontazione** Bandi voucher Internazionalizzazione 20%: Fiere e servizi alle imprese

**C) Ufficio Formazione -Commesse da Enti terzi 2024**

- **D1)** *Fondazione ITS-MSTM-Istituto Tecnico Superiore Mobilità Sostenibile Trasporti Marittimi – Coordinamento della Fondazione (attività da confermare)*
- **D2)** *Fondazione ITS-MSTM-Istituto Tecnico Superiore Mobilità Sostenibile Trasporti Marittimi – Responsabile Qualità della Fondazione (attività da confermare)*

*Inoltre l'Ufficio nel corso dell'anno 2024, facendo seguito a quanto indicato nello Statuto dell'Azienda modificato dalla Giunta della Camera di Commercio di Napoli (delibera n.53 del 23 aprile 2019), avvierà l'attività di promozione per lo sviluppo del mercato immobiliare e sostegno alle imprese del settore. (Borsa Immobiliare)*

**Area Formazione, Servizi camerali e progetti**

**Ufficio Progettazione ed attività di supporto alle Aziende**

Le attività dell'Ufficio Progetti ed attività di supporto alle Aziende di S.I. Impresa per l'anno 2024 si articolano in:

- A) Attività istituzionali
  - AI)** *Organizzazione di iniziative di internazionalizzazione ed eventi B2B (incoming/outgoing, partecipazione a fiere Internazionali)*
- B) Progetti assegnati/suscettibili di assegnazione dalla CCIAA di Napoli
  - B1)** *Attività nell'ambito del Progetto doppia transizione digitale ed ecologica 2024 (progetto 20%)*
  - B2)** *Attività nell'ambito del Progetto Turismo (progetto 20%)*
  - B3)** *Attività nell'ambito del Progetto Internazionalizzazione (progetto 20%)*
  - B4)** *Attività Fondi perequativi*
- C) Commesse da Enti terzi
  - CI)** *Progetto EEN – Enterprise Europe Network*

**Ufficio Servizi camerali**

Le attività dell'Ufficio Servizi camerali di S.I. Impresa per l'anno 2024 si articolano in:

- A) Progetti assegnati/suscettibili di assegnazione dalla CCIAA di Napoli
- B) Gestione bandi voucher assegnati dalla CCIAA per il biennio 2023/2024

Nel corso dell'esercizio 2024 l'Ufficio Servizi camerali dell'Azienda speciale continuerà a svolgere la propria attività di supporto alle attività dell'ufficio Promozione della CCIAA e di gestione dei principali bandi per l'erogazione di voucher alle imprese per i bandi di competenza dell'Ufficio Servizi Camerali.

Gestione sia dei Progetti/ Bandi Promozionali che dei Bandi camerali finanziati con aumento del 20% del diritto annuale (annualità 2024) affidati dalla CCIAA alla Azienda Speciale.

Tale attività consisterà nell'assistenza alla Camera per la predisposizione dei Bandi, attività di risposta/assistenza ai quesiti dei potenziali istanti, risoluzione delle problematiche legate all'avvio dei



bandi (promozionali e 20%) anche in Agef, istruttorie delle pratiche pervenute per conto della Camera di Commercio e relative ai suddetti bandi 2024, assistenza agli uffici Camera di Commercio per tutti gli adempimenti di supporto necessari (RNA, CUP; elenchi istanze, ecc. necessari per l'adozione dei provvedimenti di competenza camerale ;

Completamento delle attività di istruttoria delle pratiche relative ai bandi (promozionali e 20%) già affidati all'AS (anni 2022, 2023) e relative ai suddetti bandi promozionali e ai Bandi finanziati con aumento del 20% del diritto annuale (Bandi PID, Transizione ecologica, ecc.).

Tale attività consisterà nella istruttoria amministrativo – formale (anche attraverso l'applicativo telematico AGEF) delle istanze ammesse e delle rendicontazioni pervenute, quotidiana assistenza alle imprese per le eventuali richieste di assistenza i progetti già presentati e da rendicontare, assistenza informativa e fornitura di spiegazioni sulle ammissioni o meno, sulla entità dei contributi (decurtazioni), variazioni di progetto, cambi di fornitore ,ecc., assistenza agli uffici Camera di Commercio per tutti gli adempimenti di supporto necessari per attività di supplemento istruttorio e verifica per le diverse istanze di riesame che poverranno avverso i provvedimenti di non concessione e non ammissione ai diversi bandi per tutto o solo per una parte del finanziamento richiesto, eventuali ricorsi legali e, infine, le liquidazioni dei contributi agli ammessi

Attività di individuazione e predisposizione delle notizie afferenti all'Ufficio da pubblicare sul sito della Camera di Commercio e di Si impresa e sui social connessi, oltre che nel contatto con i referenti tecnici incaricati da Si Impresa della gestione del sito/social. La collaborazione riguarderà come di consueto anche la produzione di testi di accompagnamento ai servizi del VG "Si informa" dedicati alle attività connesse ai bandi dell'Ufficio Servizi Camerali.

### **Ufficio Comunicazione, Sito Internet e Politiche privacy**

Le attività dell'Ufficio Comunicazione, Sito Internet e Politiche privacy di S.I. Impresa per l'anno 2024 si articolano in:

*A1) Servizi di comunicazione a supporto dei progetti SI Impresa attraverso il Portale Web dell'Azienda e gli strumenti social*

*A2)TG periodico e canali social per la diffusione di notizie ed opportunità per le aziende;*

*A3)Politiche della privacy.*

*A4)Rendicontazione Bando voucher Turismo 20%*

*L'Ufficio si candida a realizzare una serie di attività volte alla valorizzazione e promozione dei comparti produttivi e delle imprese locali. A titolo puramente indicativo:*

- *Organizzazione di alcuni eventi di promozione e valorizzazione delle eccellenze produttive partenopee da svolgersi in ambito campano;*
- *Realizzazione di campagne di comunicazione, sensibilizzazione e valorizzazione di comparti produttivi ritenuti meritevoli di attenzione strategica o per debolezza o viceversa per eccellenza.*

*L'Azienda confida istaurare attività di comunicazione, moderna e dinamica, attraverso ordine dei giornalisti, associazioni di categoria, discenti di istituti ed agenzie formative, per lo studio, la creazione e la gestione di social media, campagne promozionali e di sensibilizzazione, documentari, applicazioni e canali interattivi per il raggiungimento di una puntuale e corretta informazione alle imprese e alla loro promozione.*

*Tale ampio programma di attività a supporto delle imprese della provincia di Napoli è stato predisposto sulla base di un contributo assegnato dalla camera di Commercio di Napoli con delibera di giunta camerale n. .... del 16 novembre 2023 pari ad euro 3.000.000,00 e di contributi riconosciuti da Enti terzi e/o da imprese destinatarie dei servizi stessi.*

*Il Presidente*

*(dr. Fabrizio Luongo)*





**S.I. IMPRESA**

Azienda Speciale della Camera di Commercio di Napoli

**PREVENTIVO ECONOMICO ANNO 2024**

(Descrizione analitica dei singoli stanziamenti proposti  
per ciascuna voce di ricavi e costi)

*Handwritten signature*

## S.I. IMPRESA

Azienda Speciale della Camera di Commercio di Napoli

### *RELAZIONE ILLUSTRATIVA*

Il Programma delle attività S.I. Impresa per il 2024 si inserisce nel quadro di sviluppo strategico promosso dalla Camera di Commercio di Napoli in materia di attività promozionali e di formazione, ed è stato redatto sulla base dell'indirizzo strategico degli Organi politici, delle risultanze del Programma di attività 2024, degli affidamenti da parte di CCIAA di Napoli già pervenuti ed attesi e delle commesse già acquisite e che si prevede di gestire per il 2024.

Mission dell'Azienda è quella di promuovere lo sviluppo economico del territorio della provincia di Napoli attraverso la formazione e l'informazione alle imprese, incentivare lo sviluppo con azioni di marketing territoriale, anche turistico, promuovere lo sviluppo di servizi alle imprese in materia di qualità, innovazione tecnologica, assistenza tecnica, consulenza ed attività di internazionalizzazione.

Nel 2024 l'Azienda continuerà a:

- Gestire il portale Web dell'Azienda Unica con la finalità di informare, formare le imprese su novità legislative, incentivi finanziari, opportunità ecc....;
- Implementare gli strumenti di comunicazione esterna quali ad es. facebook, instagram, twitter etc.;
- Gestire una newsletter per le aziende della provincia di Napoli, informandole su iniziative, leggi ecc... di interesse;
- Realizzare un TG periodico per la diffusione di notizie ed opportunità per le aziende;
- Gestire le politiche di comunicazione integrata dell'azienda;
- Curare tutti gli aspetti relativi alle pubblicazioni sul portale delle documentazioni ufficiali ai fine della trasparenza e dell'anticorruzione;



- Gestire ed implementare il sistema delle politiche della privacy.

Il d.lgs. 219/2016, di riforma della legge 580 al comma 5 dell'art. 2 recita testualmente: " Le camere di commercio possono attribuire alle aziende speciali il compito di realizzare le iniziative funzionali al perseguimento delle proprie finalità istituzionali e del proprio programma di attività, assegnando alle stesse le risorse finanziarie e strumentali necessarie".

S.I. Impresa si propone alla CCIAA di Napoli come interlocutore privilegiato per l'espletamento di una serie di servizi, ad alto valore aggiunto, e servizi di back office e supporto alle aree strategiche camerali.

Con riferimento alle iniziative programmate è stato redatto il preventivo economico di S.I. IMPRESA per l'esercizio 2024 che, conformemente alle disposizioni di cui al D.P.R. n.254 del 02 novembre 2005 concernente la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria della Camere di Commercio e delle Aziende Speciali, si presenta articolato nelle seguenti voci:

### VOCI DI RICAVI E COSTI

#### A) RICAVI ORDINARI

1) Proventi da servizi	€. 1.800.000,00
2) Altri proventi o rimborsi	€. 50.000,00
3) Contributi comunitari	€. 385.635,00
4) Contributi regionali o di altri Enti pubblici	€. 0,00
5) Altri Contributi	€. 0,00
6) Contributo CCIAA di Napoli	€. 3.000.000,00
<b>Totale</b>	<b>€. 5.235.635,00</b>

#### B) COSTI DI STRUTTURA

7) Organi istituzionali	€. 35.000,00
8) Personale	€. 2.120.000,00

9) <i>Funzionamento</i>	€. 200.000,00
10) <i>Ammortamenti ed accantonamenti</i>	€. 60.000,00
<b>TOTALE (B)</b>	<b>€. 2.415.000,00</b>
<b>C) COSTI ISTITUZIONALI</b>	
11) <i>Spese per progetti e iniziative</i>	€. 2.790.635,00
<i>Investimenti</i>	€. 30.000,00
<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	<b>€. 5.235.635,00</b>

L'ammontare totale dei ricavi è pari ad euro 5.235.635,00.

La previsione dei ricavi dell'Azienda S.I. Impresa è costituita per € 1.800.000,00 (Voce A1) da proventi per:

1. Eventi promozione ed internazionalizzazione:

quote partecipazione imprese per fiere, incoming ed eventi euro 250.000,00;

2. Servizi camerale, formazione e mercato immobiliare:

gestione bandi camerale per voucher, Fondi perequazione, attività formative, incluso coordinamento e progettazione delle

Fondazioni ITS Istituto Superiore per la mobilità sostenibile

settore trasporti marittimi e ITS Moda imprese euro 1.400.000,00;

3. Servizi alle imprese (LCM) euro 150.000,00;

La voce dei ricavi di € 50.000,00 (Voce A.2) è costituita da interessi attivi su somme depositate in c/c presso Istituto di Credito.

La previsione dei ricavi di €385.635,00 (Voce A3) è legata alla partecipazione di S.I. Impresa quale coordinatore della rete Enterprise Europe Network (EEN) per l'anno 2024, periodo 01.01.2022/30.06.2025.

Il budget complessivo di progetto richiesto dal Consorzio alla Commissione Europea ammonta ad € 11.764.209,80, con un contributo a favore di SI-Impresa di € 1.349.725,00. Detto contributo è al netto del cofinanziamento da assicurarsi mediante l'imputazione di costi figurativi del personale impegnato sulle attività progettuali.

E' previsto un contributo ordinario della C.C.I.A.A. di Napoli (Voce A.6) di €3.000.000,00, dato invariato nell'ultimo triennio.

I costi complessivi ammontano a € 5.235.635,00.

Nel dettaglio, riguardano i costi di struttura per € 2.415.000,00 di cui: € 35.000,00 (Voce B7) per il funzionamento degli Organi Statutari, € 2.120.000,00 (Voce B8) per le spese inerenti il personale in dotazione, € 200.000,00 (Voce B9) per le spese di funzionamento ed €60.000,00, (Voce B10) per ammortamenti ed accantonamenti.

In particolare i costi per il funzionamento degli organi sociali attengono ai costi del Collegio dei Revisori. Sono stati altresì previsti costi di rimborso analitici per la partecipazione dei consiglieri di Amministrazione ad alcune manifestazioni in previsione per l'anno 2024. I compensi del Collegio dei Revisori sono stati determinati dal Consiglio della Camera di Commercio di Napoli con delibera n° 16 del 18/12/2020 e recepiti da S.I. Impresa con Determina Presidenziale n° 60 del 30.12.2020.

Per quanto riguarda i compensi degli amministratori, alla luce delle nuove disposizioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n.143 del 23 agosto 2022, non si è proceduto ad

  5

accantonare alcun importo in quanto la suddetta previsione richiederebbe ben due atti presupposti. In primis la deliberazione dell'organo competente dell'amministrazione (nel caso di specie la Delibera del Consiglio Camerale) e in secundis l'atto di approvazione dell'amministrazione vigilante. E questo per entrambe le modalità di aumento previste dal DPCM 143 - Vedasi art.4 comma 3. Oltretutto, trattandosi di una revisione dei compensi che riguarda un organo nello svolgimento del proprio mandato è richiesta, dal successivo comma 7, una motivazione rafforzata che è quella della presenza di "modifiche sostanziali" dell'attività dell'ente con conseguente procedura di autorizzazione rafforzata (autorizzazione MISE d'intesa con PcM e MEF).

*I costi per progetti e iniziative attengono al programma delle iniziative da realizzare nel corso dell'anno 2024. Il programma delle attività viene presentato per Aree e Uffici e le Attività degli Uffici di produzione di servizi vengono distinte in*

- A) *Attività istituzionali*
- B) *Progetti assegnati/suscettibili di assegnazione dalla CCIAA di Napoli*
- C) *Commesse da Enti terzi*

*Il programma è coerente con il quadro destinazione programmatica delle risorse di cui all'allegato G del preventivo economico per l'anno 2024. Il bilancio, con le risultanze dinanzi accennate, si configura in pareggio, e quindi, garantisce l'efficace svolgimento delle principali attività dell'Azienda e la corretta gestione amministrativa. I costi per investimenti pari a € 30.000,00 attengono ad alcuni investimenti che si rendono necessari per la sostituzione di attrezzature obsolete.*

*Il Dirigente*

*(dr.sa M. A. Polito)*



*Il Presidente CDA*

*(dr. Fabrizio Luongo)*





VOCI DI COSTO E RICA VO	VALORI COMPLESSIVI		Quadro di destinazione programmatica delle risorse			
	Preventivo anno 2023 assestato	Preventivo anno 2024	Eventi di promozione ed internazionali zzazione	Servizi camerali, formazione e mercato immobiliare	Servizi alle imprese (LCM)	Totale Preventivo 2024
<b>VOCI DI COSTI/RICAVI</b>						
<b>A) RICAVI ORDINARI</b>						
1) Proventi da Servizi	5.856.884	1.800.000	250.000	1.400.000	150.000	1.800.000
2) Altri proventi o rimborsi	80.000	50.000	16.667	16.666	16.667	50.000
3) Contributi da organismi comunitari	385.635	385.635	385.635			385.635
4) Contributi Regionali o da altri Enti Pubblici	-					
5) Altri contributi	-					
6) Contributo da Camera di Commercio	3.000.000	3.000.000	2.205.704	586.794	207.502	3.000.000
<b>TOTALE (A)</b>	<b>9.322.519</b>	<b>5.235.635</b>	<b>2.858.006</b>	<b>2.003.460</b>	<b>374.169</b>	<b>5.235.635</b>
<b>B) COSTI DI STRUTTURA</b>						
7) Organi Istituzionali	35.000	35.000	19.250	13.300	2.450	35.000
8) Personale	2.120.000	2.120.000	1.166.000	742.000	212.000	2.120.000
9) Funzionamento	200.000	200.000	80.000	74.000	46.000	200.000
10) Ammortamenti e Accantonamenti	60.000	60.000	20.000	20.000	20.000	60.000
<b>TOTALE (B)</b>	<b>2.415.000</b>	<b>2.415.000</b>	<b>1.285.250</b>	<b>849.300</b>	<b>280.450</b>	<b>2.415.000</b>
<b>C) COSTI ISTITUZIONALI</b>						
11) Spese per progetti ed iniziative	6.877.519	2.790.635	1.562.756	1.144.160	83.719	2.790.635
Investimenti	30.000	30.000	10.000	10.000	10.000	30.000
<b>TOTALE (B) + (C)</b>	<b>9.322.519</b>	<b>5.235.635</b>	<b>2.858.006</b>	<b>2.003.460</b>	<b>374.169</b>	<b>5.235.635</b>

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO



IL PRESIDENTE



**S.I. IMPRESA**  
Azienda Speciale della Camera di Commercio di Napoli

**RICAVI  
ORDINARI**

*Am* *Q*

## Voce A. 1 Proventi da servizi

PREVISIONE 2023	1.800.000
PRECONSUNTIVO 2023	5.856.884
PREVISIONE 2024	1.800.000

La previsione riguarda tutte le attività fatturate ai clienti, compreso quindi i progetti a specifica committenza camerale non rientranti nelle iniziative istituzionali finanziate dal contributo ordinario. In Particolare

1. Eventi promozione ed internazionalizzazione:  
quote partecipazione imprese per fiere, incoming ed eventi euro 250.000,00;
2. Servizi camerali, formazione e mercato immobiliare:  
gestione bandi camerali per voucher, Fondi perequazione,  
attività formative, incluso coordinamento e progettazione delle  
Fondazioni ITS Istituto Superiore per la mobilità sostenibile  
settore trasporti marittimi e ITS Moda imprese euro 1.400.000,00;
3. Servizi alle imprese (LCM) euro 150.000,00;

La stima dei suddetti ricavi è prudenziale rispetto ai dati storici degli ultimi cinque anni. Ciò in ragione dell'ormai consuetudine dell'Ente Camerale di assegnare in corso d'anno attività e progettualità specifiche da realizzare per proprio conto.

## Voce A. 2 - Altri proventi o rimborsi.

PREVISIONE 2023	1.000
PRECONSUNTIVO 2023	80.000
PREVISIONE 2024	50.000

Detta previsione riguarda gli interessi attivi sui conti correnti bancari ed altri ricavi di piccola entità quali gli arrotondamenti attivi ripartiti in egual misura tra le aree di attività. Lo scostamento rispetto alla previsione 2023 inerisce gli interessi bancari che sono aumentati in ragione dell'incremento dei tassi di interesse generato dall'elevata inflazione in essere.

Rispetto ai dati del preconsuntivo 2023, è stata fatta una valutazione prudenziale in ragione della presumibile riduzione nel corso del 2024 dei tassi di interesse.



### **Voce A. 3 - Contributi da organismi comunitari.**

PREVISIONE 2023	385.635
PRECONSUNTIVO 2023	385.635
PREVISIONE 2024	385.635

Il Presidente di Si Impresa, con propria Determina n. 12 del 07/03/22 (ratificata con delibera del Consiglio di Amministrazione n.12 del 29.04.2022), ha avviato il progetto del Consorzio BRIDGEconomies, rete Enterprise Europe Network (EEN), per periodo 01.01.2022/30.06.2025 per gli anni 2022-2025. Il budget complessivo di progetto richiesto dal Consorzio alla Commissione Europea ammonta ad € 11.764.209,80, con un contributo a favore di SI-Impresa di € 1.349.725,00. Detto contributo è al netto del cofinanziamento da assicurarsi mediante l'imputazione di costi figurativi del personale impegnato sulle attività progettuali.

La previsione è pari all'importo totale richiesto a finanziamento suddiviso secondo il principio Pro Rata Temporis.

### **Voce A. 4 - Contributi regionali e altri enti pubblici.**

PREVISIONE 2023	0
PRECONSUNTIVO 2023	0
PREVISIONE 2024	0

### **Voce A. 5 – Altri Contributi.**

PREVISIONE 2023	0
PRECONSUNTIVO 2023	0
PREVISIONE 2024	0

### **Voce A. 6 - Contributo della Camera di Commercio di Napoli**

PREVISIONE 2023	3.000.000
PRECONSUNTIVO 2023	3.000.000
PREVISIONE 2024	3.000.000

Detta previsione riguarda il contributo in conto esercizio della Camera di Commercio di Napoli pari ad €. 3.000.000,00, importo pari a quello stanziato nell'ultimo triennio

Il saldo verrà richiesto alla Camera di Commercio di Napoli sulla base delle risultanze del bilancio consuntivo dell'esercizio e previo conguaglio con le anticipazioni concesse nel corso dell'anno.

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'Q' followed by a series of loops and a final flourish.

**S.I. IMPRESA**  
Azienda Speciale della Camera di Commercio di Napoli

**COSTI DI  
STRUTTURA**

*Q*  
*MP*

## Voce B. 7 - Organi statutari

PREVISIONE 2023	35.000
PRECONSUNTIVO 2023	35.000
PREVISIONE 2024	35.000

I compensi del Collegio dei Revisori sono determinati dal Consiglio della Camera di Commercio di Napoli con delibera n° 16 del 18/12/2020 e recepiti da S.I. Impresa con Determina Presidenziale n° 60 del 30.12.2020.

Non sono previsti emolumenti per i Revisori Supplenti, come precisato dalla Circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 40/RGS del 23 dicembre 2010.

Per i compensi degli amministratori si fa riferimento a quanto indicato dal decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n.143 del 23 agosto 2022. Nel preventivo non è stata appostata alcuna voce in attesa di deliberazioni nel merito da parte della Camera di Commercio di Napoli.

Sono previsti rimborsi spese, da liquidarsi secondo la vigente normativa, per:

- trasferte dei consiglieri in occasione di iniziative istituzionali;
- partecipazione alle riunioni del Consiglio di Amministrazione dei consiglieri residenti in comuni diversi dalla sede dell'Azienda Speciale;
- partecipazione alle sedute di Collegio dei Revisori residenti in comuni diversi dalla sede dell'Azienda Speciale;

## Voce B. 8 – Personale

PREVISIONE 2023	2.120.000
PRECONSUNTIVO 2023	2.120.000
PREVISIONE 2024	2.120.000

La previsione resta inalterata rispetto al precedente esercizio, in quanto pur avendo subito una riduzione di n.2 unità nel corso dell'anno 2023 si prevede di assumere nuovo personale come da Piano dei fabbisogni del personale aziendale.

- Retribuzioni ordinarie euro 1.415.000;
- Contributi previdenziali e fiscali euro 421.000;
- Accantonamento e rivalutazione TFR euro 113.000;
- Formazione euro 20.000;
- Premi di produzione euro 140.000;
- Altri costi del personale (rimborsi spese trasferte, assicurazioni, visite mediche ecc...) euro 11.000.



## Voce B. 9 – Funzionamento

PREVISIONE 2023	200.000
PRECONSUNTIVO 2023	200.000
PREVISIONE 2024	200.000

La previsione riguarda:

- Comunicazione aziendale
- Consulenze fiscali, legali e del lavoro
- Servizi telematici e spese telefoniche
- Assicurazioni
- Sicurezza sul lavoro
- Manutenzione e Assistenza
- Licenze d'uso e canoni
- Materiali di consumo
- Certificazione qualità
- Oneri diversi di gestione

## Voce B. 10 - Ammortamenti e accantonamenti

PREVISIONE 2023	60.000
PRECONSUNTIVO 2023	60.000
PREVISIONE 2024	60.000

La previsione riguarda:

- gli accantonamenti per le imposte di competenza dell'esercizio (IRAP e IRES), nonché accantonamenti vari.

- gli ammortamenti residuali sulle immobilizzazioni materiali ed immateriali acquistate dalle sei aziende speciali sino all'esercizio 2009. A partire dall'esercizio 2010 i cespiti acquistati dalle Aziende Speciali sono di proprietà della Camera di Commercio di Napoli, in applicazione a quanto disposto dalla Circolare n. 3622/C del 05.02.2009.


I costi di struttura sono imputati per le singole Aree di intervento di cui al Quadro destinazione programmatica delle risorse in misura proporzionale rispetto ai costi da sostenere per le iniziative da realizzare, tenuto conto dei ricavi di esercizio da raggiungere.





**S.I. IMPRESA**  
Azienda Speciale della Camera di Commercio di Napoli

**COSTI  
ISTITUZIONALI**

A handwritten signature in black ink, located in the bottom right corner of the page. The signature is stylized and appears to consist of several connected loops and lines.

## Voce C. 11 - Spese per progetti ed iniziative

PREVISIONE 2023	2.741.635
PRECONSUNTIVO 2023	6.877.519
PREVISIONE 2024	2.790.635

Questa voce comprende i costi per i progetti da realizzare nel 2024 di cui all'allegato "Programma delle iniziative 2024" di S.I. Impresa.

In particolare:

### **EVENTI DI PROMOZIONE, INTERNAZIONALIZZAZIONE E SUPPORTO ALLE IMPRESE**

-Programmazione comunitaria e internazionalizzazione:  
Rete Enterprise Europe Network (EEN) € 385.635

- Servizi di promozione ed internazionalizzazione:  
Incoming buyers, fiere nazionali ed internazionali, premi, eventi, progetti Fondo Perequativo ecc..... € 1.177.121

### **SERVIZI CAMERALI E FORMAZIONE**

- Corsi di formazione, servizi mercato immobiliare, Bandi CCIAA, Voucher € 1.144.160

### **SERVIZI ALLE IMPRESE LCM**

La previsione riguarda i costi di funzionamento del Laboratorio chimico Merceologico. In particolare:

- Manutenzione e taratura strumenti;
- Fornitura materiali consumabili per analisi;
- Analisi presso altri laboratori;
- Certificazione ACCREDIA;
- Partecipazione ai Circuiti Interlaboratoriali (vino, olio d'oliva, metalli preziosi);
- Canone annuale software gestionale;
- Smaltimento rifiuti speciali. € 83.719

I costi di cui alla voce C.11 sono ripartiti nel quadro programmatico di destinazione delle risorse in base alle iniziative da realizzare e le relative aree di intervento.



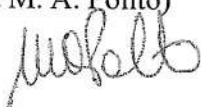
## Spese per Investimenti

Le spese per investimenti per la loro natura non trovano spazio nell'elencazione di voci di cui all'allegato G ministeriale ma al fine di garantire una corretta e rappresentativa, nel rispetto del principio della trasparenza, sono state espone nel rigo sottostante le spese per progetti e iniziative. Tali spese non costituiscono patrimonio per l'Azienda ma rientrano nei cespiti dell'Ente camerale e da questo inventariati.

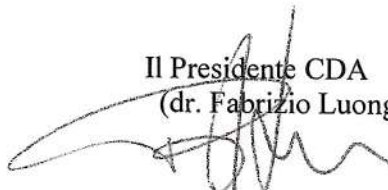
Il piano degli investimenti per l'anno 2024, in una logica di continuità rispetto agli ani precedenti, si rende necessario per la sostituzione di attrezzature obsolete e l'adeguamento di alcuni impianti alle prescrizioni della scurezza sul lavoro.

L'importo complessivo previsto è di € 30.000 imputato in egual misura tra le tre Aree previste nel quadro di destinazione programmatica riguardando principalmente attrezzature informatiche in uso a tutti i dipendenti e presso tutti gli uffici.

Il Dirigente  
(dr.sa M. A. Polito)



Il Presidente CDA  
(dr. Fabrizio Luongo)



**Allegato n. 1**


**RELAZIONE DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI ex art. 73, c. 4, lettera d), del D.P.R. 254/2005**

Il Collegio dei revisori dei conti, al fine di esprimere un motivato giudizio di coerenza, attendibilità e congruità contabile delle previsioni di bilancio per il 2024 dell'Azienda speciale SI Impresa, ha preso in esame tutta la documentazione inviata dal Responsabile amministrativo Rag. Carraturo Alessandro.

In particolare, il Collegio, ai fini della formulazione del parere da redigere ai sensi dell'articolo 67 del DPR 2 novembre 2005, n. 254, ha preso in esame la seguente documentazione: Preventivo economico 2024 – Allegato G (ex art.67, c.1, del DPR n. 254/2005); Relazione illustrativa del Presidente (ex art.67, c.2, del DPR n. 254/2005) valutando la coerenza e l'attendibilità delle previsioni con gli obiettivi da conseguire, confrontando i dati previsionali con quelli riferiti al medesimo periodo del 2023, tenendo conto delle informazioni contenute nella Relazione illustrativa.

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner of the page, including a large signature and several smaller initials.

Il Preventivo annuale 2024 si riassume nei seguenti valori di seguito riepilogati:

	VALORI COMPLESSIVI		Quadro destinazione programmatica delle risorse				
	VOCI DI COSTO/RICAVO	Preventivo 2023 Assestato	Preventivo 2024	Eventi di promozione ed internazionaliz- zazione	Servizi camerali, formazione e mercato immobiliare	Servizi alle Imprese (LCM)	TOTALE
<b>A) RICAVI ORDINARI</b>							
1) Proventi da servizi	5.856.884	1.800.000	250.000	1.400.000	150.000	1.800.000	
2) Altri proventi o rimborsi	80.000	50.000	16.667	16.666	16.667	50.000	
3) Contributi da organismi comunitari	385.635	385.635	385.635	0	0	385.635	
4) Contributi regionali e altri enti pubblici	0	0	0	0	0	0	
5) Altri Contributi	0	0	0	0	0	0	
6) Contributo della CCIAA	3.000.000	3.000.000	2.205.704	586.794	207.502	3.000.000	
<b>TOTALE RICAVI ORDINARI - A</b>	<b>9.322.519</b>	<b>5.235.635</b>	<b>2.858.006</b>	<b>2.003.460</b>	<b>374.169</b>	<b>5.235.635</b>	
<b>B) COSTI DI STRUTTURA</b>							
7) Organi Istituzionali	35.000	35.000	19.250	13.300	2.450	35.000	
8) Personale	2.120.000	2.120.000	1.166.000	742.000	212.000	2.120.000	
9) Funzionamento	200.000	200.000	80.000	74.000	46.000	200.000	
10) Ammortamenti e accantonamenti	60.000	60.000	20.000	20.000	20.000	60.000	
<b>TOTALE COSTI DI STRUTTURA - B</b>	<b>2.415.000</b>	<b>2.415.000</b>	<b>1.285.250</b>	<b>849.300</b>	<b>280.450</b>	<b>2.415.000</b>	
<b>C) COSTI ISTITUZIONALI</b>							
11) Spese per progetti ed iniziative	6.877.519	2.790.635	1.562.756	1.144.160	83.719	2.790.635	
Investimenti	30.000	30.000	10.000	10.000	10.000	30.000	
<b>TOTALE COSTI (B+C)</b>	<b>9.322.519</b>	<b>5.235.635</b>	<b>2.858.006</b>	<b>2.003.460</b>	<b>374.169</b>	<b>5.235.635</b>	

Il Preventivo economico 2024 è stato formulato mantenendo l'equilibrio tra entrate e spese, rispettando, quindi, il principio del pareggio di bilancio previsto dalla normativa vigente.

Il quadro di destinazione programmatica delle risorse di cui alla precedente Tabella risulta suddiviso in 3 aree di attività rappresentate da:

- Eventi di promozione ed internazionalizzazione
- Servizi camerali, formazione e mercato immobiliare
- Servizi alle Imprese (LCM)

La suddetta classificazione appare in linea con il Regolamento di cui al D.P.R. n. 254/2005, e con quanto specificato nella Circolare MISE n. 3612/C del

26/07/2007, avente ad oggetto "Decreto del Presidente della Repubblica 2 novembre 2005, n. 254 - Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle camere di commercio" in ordine all'applicazione delle norme del richiamato Regolamento in quanto raggruppa, per aree omogenee, attività e programmi caratterizzati da contenuti e finalità omogenei il cui dettaglio è esposto nella richiamata Relazione illustrativa sul programma di attività per il 2024 redatta a cura del Presidente del Consiglio di Amministrazione di cui al comma 1 dell'articolo 67 del citato D.P.R. n. 254/2005.

Il quadro di destinazione programmatica delle risorse evidenzia l'efficienza di tutte e tre le aree di attività che riescono a coprire, in buona parte, tramite i proventi da servizi loro afferenti, i relativi costi di struttura.

Infatti, in valore assoluto, i "Costi di struttura", pari a complessivi euro 2.415.000,00, risultano finanziati per il 74,5% dalle entrate proprie dell'Azienda per "Proventi da servizi" pari a complessivi euro 1.800.000,00.

Tutte le attività che l'Azienda speciale prevede di realizzare nel corso del 2024 sono sufficientemente dettagliate nella Relazione illustrativa del Presidente che reca elementi informativi in merito agli importi afferenti alle voci dei proventi, degli oneri e degli investimenti.

Nella sezione della Relazione al Preventivo economico 2024 concernente la descrizione analitica dei singoli stanziamenti proposti per ciascuna voce di ricavi e costi, il Collegio rappresenta quanto segue:

Ricavi ordinari:

- per *Proventi da servizi* (voce A-1 € 1.800.00,00); tale previsione si discosta notevolmente dal Preventivo assestato 2023, pari a € 5.856.884,00, in quanto, in corso d'anno, l'Azienda speciale ha ricevuto ulteriori risorse derivanti dai "Bandi 20%" per circa quattro milioni di euro. La previsione per il 2024 risulta suddivisa in base ai progetti assegnati dalla Camera di commercio di Napoli;
- per *Altri proventi o rimborsi* (A-2 € 50.000), riguardante esclusivamente gli interessi attivi e in diminuzione rispetto al Preventivo assestato 2023

- (pari a € 80.000,00) a seguito di valutazione prudentiale in ragione della presumibile riduzione dei tassi di interesse nel corso del 2024;
- per *Contributi da organismi Comunitari* (voce A-3 € 385.635,00) che risultano invariati rispetto all'anno precedente; tali contributi afferiscono alle entrate "pro rata temporis" inerenti al Progetto BRIDGecominiies anni 2022-2025;
  - per *Contributo della CCIAA* (voce A-6 € 3.000.000,00), che rimane invariato rispetto al Preventivo 2023 assestato.

Non risultano stimate altre entrate e contributi.

I Costi di struttura sono stati ripartiti, tra le singole aree di intervento che compongono il Quadro di destinazione programmatica, proporzionalmente ai costi da sostenere per le iniziative realizzate dalle aree e tenuto conto dei ricavi d'esercizio obiettivo assegnati loro.

Costi di struttura:

- per *Organi istituzionali* (voce B.7- € 35.000,00), importo invariato rispetto agli anni precedenti, in quanto l'Azienda speciale è ancora in attesa degli atti presupposti e susseguenti al DPCM n.143 del 23/08/2022, per addivenire alla corresponsione di un compenso anche per le cariche di Presidente e componente del C.d.A., per le quali, ad oggi, sono previsti esclusivamente rimborsi spese;
- per *Personale* (voce B.8- € 2.120.000,00), che rappresenta la componente di costo di gran lunga più importante, è stato confermato l'importo del Preventivo 2023 assestato in quanto, come indicato nella Relazione illustrativa, l'Azienda speciale, nel corso del 2024, in base al Piano dei fabbisogni del personale, assumerà due nuove unità di personale per sostituire quelle venute meno nel 2023.
- per *Funzionamento* (voce B.9- € 200.000,00) che rimangono invariati rispetto al Preventivo 2023 assestato.

Da ultimo, il Collegio rileva tra i Costi Istituzionali:



- *Spese per progetti ed iniziative* (voce C.11- € 2.790.635,00), che comprende i costi per i progetti da realizzare nel 2024 di cui al “Programma delle iniziative 2024” di S.I. Impresa.

I costi di cui alla voce C.11 sono ripartiti nel quadro programmatico di destinazione delle risorse in base alle iniziative da realizzare e alle relative aree di intervento.

Nell’Allegato G sono stati inseriti, altresì, i *Costi di investimento* che, come indicato nella Relazione illustrativa, sono stimati pari a € 30.000,00, così come nel 2023, e sono finalizzati alla sostituzione di attrezzature obsolete e all’adeguamento di alcuni impianti alle prescrizioni della sicurezza sul lavoro.

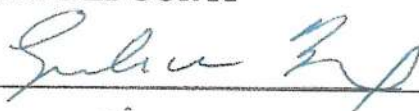
L’importo complessivo previsto di € 30.000,00 viene imputato in egual misura tra le tre Aree previste nel Quadro di destinazione programmatica riguardando principalmente attrezzature informatiche in uso a tutti i dipendenti e presso tutti gli uffici. Al riguardo, il Collegio, preso atto dei chiarimenti forniti dai responsabili dell’Area amministrativa in merito alla fonte di finanziamento dei richiamati Costi di investimento e al loro impiego, segnala che la loro collocazione nell’Allegato G è finalizzata a dare evidenza di detti Costi a fini di maggiore chiarezza informativa del documento contabile.

Tutto quanto sopra esposto, il Collegio esprime parere favorevole sulla proposta di Preventivo economico 2024.

Letto, confermato e sottoscritto.

#### **IL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI**

Dott. Gianluca Bax



Dott. Giuseppina Bertoni



Dott. Maurizio Mauriello

