

AVVISO DI SELEZIONE PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI ANNO 2020

Articolo 1 - *Posti messi a selezione*

È indetta la procedura per la progressione economica orizzontale di n. 9 dipendenti camerali, di cui:

- n. 2 per la cat. B;
- n. 6 per la cat. C;
- n. 1 per la cat. D;

che otterranno il punteggio maggiore nella graduatoria secondo le regole di seguito indicate.

Articolo 2. - *Requisiti per l'ammissione alla procedura*

1. I dipendenti della CCIAA di Napoli, in servizio a tempo indeterminato alla data del 1° gennaio 2020, possono partecipare alle selezioni per le progressioni economiche.
2. Per potere partecipare alle selezioni, occorre avere maturato alla data del 1° gennaio 2020, l'anzianità di almeno 24 mesi nella posizione economica inferiore a quella per la quale si concorre, a tal fine si considera quanto segue:
 - a) Ai fini della maturazione dell'anzianità di servizio, il rapporto di lavoro a tempo parziale è considerato rapporto di lavoro a tempo pieno;
 - b) Il personale proveniente da altro Ente, per mobilità, non interrompe il proprio rapporto di lavoro, che continua con questa Camera di Commercio; pertanto, nel computo dell'anzianità di servizio, si considera pure quella pregressa, maturata nell'Ente di provenienza.
3. Ai fini dell'ammissione alla selezione, l'interessato deve:
 - a) Possedere un punteggio pari almeno a 14,40 (equivalente a 6/10) ottenuto dalla media della valutazione della performance individuale del triennio che precede la data di decorrenza della Selezione, che in sessantesimi equivale a Punti 36 (= $60 \times 14,40 / 24$);
 - b) Non essere incorso in sanzioni disciplinari, nel corso del triennio precedente la data di decorrenza della Selezione, di entità superiore al rimprovero scritto;
 - c) Avere prestato un periodo di effettivo servizio, nel corso dell'anno precedente a quello di svolgimento della procedura selettiva, di almeno sei mesi.

Articolo 3. - *Criteri di valutazione*

1. Le progressioni economiche, per i dipendenti di tutte le categorie (B, C e D),

sono riconosciute in modo selettivo ed attribuite per:

- a)) Valutazione della performance individuale, quale media del punteggio conseguito nei tre anni precedenti quello di decorrenza della progressione economica;
- b) Valutazione dell'esperienza, della professionalità, della capacità organizzativa maturate dal candidato negli ambiti professionali di riferimento;
- c) Valutazione delle competenze acquisite dal candidato, a seguito di partecipazione a percorsi formativi somministrati da istituti di formazione legalmente riconosciuti e con esame di verifica finale nonché di partecipazione a corsi di aggiornamento professionale richiesti dall'Ente;

secondo la seguente pesatura:

PERFORMANCE a)	FORMAZIONE c)	ESPERIENZA/PROFESSIONALITA' /CAPACITA' ORGANIZZATIVA b)	TOTALE
60%	10%	30%	100%

La Commissione, tenuto conto del peso dei tre criteri valutativi (Performance, Formazione e Esperienza/Professionalità/Capacità Organizzativa) provvede:

- A parametrare in sessantesimi la media della Valutazione Performance risultante dalle schede del triennio di riferimento (2017/2018/2019) il cui punteggio minimo per accedere è di Punti 14,40 (equivalente in sessantesimi a Punti 36);
- Ad assegnare per la Formazione 10 punti così ripartiti:
 - Max 3 punti per Titolo di studio superiore a quello di accesso rispetto alla Categoria di appartenenza;
 - Max 2 Punti per Master o abilitazioni per iscrizioni a specifici Albi Professionali;
 - 1 Punto per ogni corso di formazione attinente alla attività espletata in servizio che si è concluso con una prova finale superata in maniera proficua,
 - 1 Punto per ogni corso di aggiornamento professionale, seminari o convegno attinente all'attività espletata in servizio;
- Ad assegnare nell'ambito del criterio "Esperienza/Professionalità/Capacità Organizzativa" (in riferimento al periodo sino al 31/12/2019) il punteggio massimo di 30 punti così ripartito:
 - max 15 punti per l'esperienza acquisita (viene quantificato 1 punto ogni tre anni di anzianità di servizio, conteggiando proporzionalmente le frazioni di triennio fino al mese per Es. 1 mese = 1/36 di triennio = punti 0,03);
 - max 10 punti per la professionalità;
 - max 5 punti per la capacità organizzativa.

2. I punteggi sono assegnati dal Comitato dei Dirigenti, secondo i "Criteri per

la definizione delle procedure per le progressioni economiche”, ed utilizzando la scheda di valutazione per progressione economica ad essi allegata.

Articolo 4. - Domanda di partecipazione e termine di presentazione

1. La domanda d'ammissione alla Selezione deve essere redatta secondo il modello allegato, in carta semplice, debitamente sottoscritta ed accompagnata dalla copia di un documento di identità in corso di validità del candidato.
2. Le domande devono essere presentate al Protocollo Generale dell'Ente, con consegna a mano o a mezzo e-mail inoltrata al seguente indirizzo: personale@na.legalmail.camcom.it, **entro il termine delle ore 12,00 del giorno 31 gennaio 2021**;
3. Le domande pervenute fuori termine non saranno prese in considerazione;
4. L'omissione della firma in calce alla domanda, per la quale non è richiesta l'autenticazione, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

Articolo 5. – Procedura per la partecipazione

1. La domanda di partecipazione deve contenere le seguenti dichiarazioni:
 - a) nome e cognome del dipendente;
 - b) luogo e data di nascita;
 - c) indirizzo di residenza;
 - d) possesso del requisito di ammissione di cui all'articolo 2 dei “Criteri per la definizione delle procedure per le progressioni economiche”, definiti al tavolo di contrattazione decentrata del 28 dicembre 2018;
 - e) posizione economica posseduta all'interno della categoria e data di conseguimento;
 - f) eventuale idoneità a concorsi o selezioni pubbliche a categoria superiore;
 - g) eventuali corsi di formazione che si sono conclusi con una prova finale superata in maniera proficua dal candidato;
 - h) eventuali corsi di formazione, di aggiornamento professionale, seminari e convegni che non prevedano una prova finale;
 - i) titoli di studio, i servizi prestati e gli ulteriori titoli/esperienze lavorative qualificanti ritenuti utili ai fini dell'accrescimento personale;
2. I titoli di cui alle lettere f), ed i) devono essere certificati nella domanda di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445;
3. Con riferimento ai punti g) ed h) (corsi di formazione e/o aggiornamento) è altresì necessario allegare fotocopia dell'attestato, pena la non valutabilità;
4. Alla domanda deve essere allegata la fotocopia di un documento di identità

in corso di validità, debitamente firmata;

5. Sono valutabili esclusivamente i titoli dichiarati e/o allegati nell'istanza di partecipazione entro la data di scadenza del presente Avviso;
6. I dipendenti, previo appuntamento con l'Ufficio Personale, possono prendere visione del proprio fascicolo personale e acquisire copie di documentazione che ritengano utili ai fini della partecipazione alla procedura selettiva per la progressione economica;
7. L'avvio del procedimento di selezione per la progressione economica orizzontale deve essere comunicato, a cura dell'Ufficio incaricato alla selezione, all'indirizzo e-mail istituzionale di ogni dipendente e, per quelli che non siano in possesso di tale indirizzo e-mail, a mezzo raccomandata a mano, nonché mediante affissione nelle bacheche dell'Ente.

Articolo 6. - *Graduatorie*

1. A conclusione dell'istruttoria di valutazione dei candidati, verranno redatte le graduatorie secondo il punteggio complessivo ottenuto, distinte per categoria;
2. In caso di parità di punteggio, precede il candidato che ha maggiore anzianità di servizio; laddove si verifici un'ulteriore parità, precede il candidato più anziano di età;
3. Qualora residuino risorse utili a finanziare una o ulteriori progressioni economiche, al candidato idoneo non vincitore, che abbia riportato il punteggio più elevato tra le diverse categorie, sarà riconosciuta la progressione economica.

Articolo 7 - *Decorrenza degli inquadramenti*

La decorrenza dell'inquadramento dei vincitori nella posizione economica superiore è fissata alla data del 1° gennaio 2020, subordinata al verificarsi della condizione inderogabile della validazione da parte dell'OIV della relazione sulla performance anno 2020.

Articolo 8 – *Informativa sul trattamento dei dati personali*

Per quanto concerne il trattamento dei dati personali si rinvia all'informativa già fornita a tutto il personale dipendente ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo sul trattamento dei dati personali GDPR 2016/679.

Articolo 9. - *Norme finali*

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si rinvia alla normativa vigente in materia.

**IL SEGRETARIO GENERALE F.F.
Avv. Ilaria Desiderio**