



Camera di Commercio  
Napoli



## **AZIONI PER LA PROMOZIONE DELLE IMPRESE**

**Bando per l'erogazione di voucher per la partecipazione a fiere da tenersi fino al**

**31 dicembre 2017**

**(Determina del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta n. 82 del 20/09/2017 )**

## **1. FINALITA'**

Il bando è finalizzato a sostenere la promozione e la valorizzazione del sistema produttivo napoletano, favorendo una maggiore partecipazione delle MPMI partenopee a manifestazioni fieristiche in Italia che si terranno nel periodo 05 novembre – 31 dicembre 2017, attraverso la concessione di voucher a parziale copertura delle spese di partecipazione.

Le manifestazioni fieristiche ammesse al contributo sono quelle presenti nel calendario pubblicato annualmente dalla Conferenza dei Presidenti delle Regioni, consultabile all'indirizzo <http://www.regioni.it> nella sezione fiere.

## **2. DOTAZIONE FINANZIARIA**

Le risorse, complessivamente stanziare a disposizione dei soggetti beneficiari, ammontano ad € 500.000 (cinquecentomila/00 )

La Camera di Commercio di Napoli si riserva la facoltà di:

- chiudere il bando in caso di esaurimento anticipato delle risorse;
- rifinanziare il bando con ulteriori stanziamenti tramite apposito provvedimento;
- creare una lista d'attesa di imprese ammesse ma non finanziabili a causa dell'esaurimento delle risorse disponibili da utilizzarsi nel caso di rifinanziamento del progetto;

La gestione del bando, relativamente alla istruttoria, verifica della rendicontazione e liquidazione è affidata all'Azienda Speciale "S.I. Impresa" della Camera di Commercio di Napoli.

## **3. RIFERIMENTI NORMATIVI**

Le agevolazioni previste dal presente Bando sono concesse ai sensi del REGOLAMENTO UE N. 1407/2013 della Commissione del 18 Dicembre 2013, relativo all'applicazione degli artt. 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione Europea agli aiuti «*de minimis*», pubblicato sulla G.U.U.E. L. n. 352 del 24/12/2013 (di seguito "Regolamento *de minimis*").

## **4. SOGGETTI BENEFICIARI**

Possono presentare domanda le MPMI così come definite dalla Raccomandazione 2003/361/CE del 06 maggio 2003, che al momento della presentazione della domanda abbiano i seguenti requisiti di ammissibilità:

- a) abbiano sede o unità locale cui è riferita l'attività oggetto del contributo iscritta al Registro Imprese/REA della Camera di Commercio di Napoli, attiva ed in regola con il versamento dei diritti camerali, secondo i criteri di cui alla Determinazione del Commissario Straordinario, con i poteri della Giunta Camerale, n. 50 del 13/05/2016 ed, inoltre, attiva al momento della presentazione della domanda di contributo;
- b) siano in regola con gli obblighi assicurativi e previdenziali di cui al Documento unico di regolarità Contributiva ( D.U.R.C.);

- c) abbiano attività svolta prevalente in uno dei settori ammessi dal Regolamento *de minimis*<sup>1</sup>;
- d) non siano oggetto di procedura concorsuale per insolvenza o non soddisfino le condizioni previste dal diritto nazionale per l'apertura nei loro confronti di una tale procedura richiesta dai loro creditori<sup>2</sup>;
- e) non siano classificabili come "imprese in difficoltà", ai sensi dell'art. 2, punto 18 del Regolamento (UE) n. 651/14
- f) non siano in stato di liquidazione volontaria;
- g) abbiano legali rappresentanti, amministratori, soci e/o altri soggetti tra quelli elencati nell'art. 85 del D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i. (Codice delle Leggi antimafia e delle misure di prevenzione), per i quali non sussistono cause di divieto, di decadenza, di sospensione previste dall'art. 67 D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i.;
- h) siano in grado di dimostrare la coerenza tra il settore della fiera, alla quale partecipa come espositore e per cui viene richiesto il contributo, e il settore di attività;

I requisiti sopra descritti devono essere posseduti tutti al momento di presentazione della domanda e permanere fino alla utilizzazione del contributo; essi saranno verificati dai soggetti istruttori della pratica attraverso visura camerale dell'impresa e controlli a campione sulle dichiarazioni del Legale Rappresentante e eventuali interrogazioni di banche dati istituzionali, regionali e/o nazionali. In particolare per il requisito a) si consiglia di verificare la propria posizione relativa al tributo "diritto annuale" presso gli sportelli dell'Ente prima di inoltrare la domanda

Il contributo potrà essere concesso alla stessa impresa per una sola partecipazione fieristica effettuata nell'anno solare 2017

## **5. COSTI AMMISSIBILI**

Sono considerate ammissibili le spese sostenute (fatturate e quietanzate) unicamente per la fiera che è stata indicata in domanda e relative a:

- diritto di plateatico (spazio espositivo e diritti connessi);
- spese di assicurazione connesse all'evento
- inserimento dell'azienda nel catalogo dell'evento fieristico;
- servizi di interpretariato;
- spese di organizzazione di eventi ed incontri in fiera;
- allestimento e pulizia stand;
- facchinaggio in fiera;
- Realizzazione di materiale e/o iniziative di tipo promozionale/commerciale, da utilizzare in fiera e strettamente riconducibili alla fiera stessa (max 1000 euro) (es: cataloghi, brochure, listini e schede tecniche in lingua straniera);
- spese di spedizione di campionari e materiale espositivo e relativi servizi accessori;

**Tali spese sono ammissibili se sostenute e quietanzate dopo la presentazione della domanda.**

<sup>1</sup> art. 1 REGOLAMENTO (UE) N. 1407/2013 DELLA COMMISSIONE del 18 dicembre 2013

<sup>2</sup> Art 4 REGOLAMENTO (UE) N. 1407/2013 DELLA COMMISSIONE del 18 dicembre 2013.

## **6. TIPOLOGIA ED ENTITÀ DELLE AGEVOLAZIONI**

L'agevolazione consiste in un contributo a fondo perduto (Voucher) fino alla concorrenza del 50% delle spese sostenute e documentate, ammissibili ai sensi del presente regolamento: l'importo massimo del contributo non può superare gli € 3.000.

Il contributo in quanto erogato in conto esercizio e non destinato all'acquisto di beni strumentali, sarà assoggettato a ritenuta del 4% a titolo di acconto dell'IRES (percettore persona giuridica) o dell'IRPEF (percettore persona fisica), secondo quanto previsto dall'art.28 del D.P.R.600/1973.

I costi sono riconosciuti al netto dell'IVA.

I Voucher vengono assegnati attraverso la creazione di una graduatoria di merito di cui al successivo punto 9 fino all'esaurimento delle risorse così come definite al punto 2.

## **7. RATING DI LEGALITÀ'**

Il D.L. 24 gennaio 2012 n. 1, convertito con modificazioni dalla L. 27/03/2012 n.27 ed il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 20 febbraio 2014, n.57, hanno introdotto il "rating di legalità", strumento innovativo sviluppato dall'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato (AGCM) in accordo con i Ministeri degli Interni e della Giustizia, che riconosce premialità alle aziende che operano secondo i principi della legalità, della trasparenza e della responsabilità sociale.

Il possesso del requisito del "rating di legalità" costituisce elemento preferenziale ai fini della graduatoria di cui al successivo punto 10.

Il requisito del "rating di legalità" dovrà essere riconosciuto all'impresa beneficiaria entro la data di presentazione della richiesta di contributo.

## **8. REGOLE DI CUMULO CON ALTRE AGEVOLAZIONI PUBBLICHE**

I contributi concessi sulla base del presente Bando non sono cumulabili con altri aiuti di stato o "*de minimis*" riguardanti le stesse spese e si intendono assegnati in base al Reg. UE n° 1407 del 18/12/2013, che esclude investimenti nei settori della produzione primaria dei prodotti agricoli (coltivazione del fondo e allevamento del bestiame), della pesca e dell'acquacoltura.

La normativa richiamata comporta che un'impresa unica non possa ottenere aiuti di fonte pubblica, erogati in regime "*de minimis*", per un importo superiore ad € 200.000 nell'arco dell'esercizio in corso e dei due esercizi finanziari precedenti dell'impresa; come momento di riferimento andrà presa la data del provvedimento con cui viene assegnato ciascun contributo. Per le imprese del settore autotrasporto di merci su strada il massimale è invece fissato in € 100.000. Ove sommando l'aiuto, spettante ai sensi del presente regolamento, agli altri aiuti "*de minimis*" già ottenuti nei tre esercizi finanziari si superino i massimali sopra indicati non sarà possibile procedere all'assegnazione del contributo, nemmeno per la quota utile a raggiungere il massimale.

Si intende per «impresa unica» l'insieme delle imprese fra le quali esiste almeno una delle relazioni seguenti:

- a) un'impresa detiene la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci di un'altra impresa;

- b) un'impresa ha il diritto di nominare o revocare la maggioranza dei membri del Consiglio di Amministrazione, direzione o sorveglianza di un'altra impresa;
- c) un'impresa ha il diritto di esercitare un'influenza dominante su un'altra impresa in virtù di un contratto concluso con quest'ultima oppure in virtù di una clausola dello Statuto di quest'ultima;
- d) un'impresa azionista o socia di un'altra impresa controlla da sola, in virtù di un accordo stipulato con altri azionisti o soci dell'altra impresa, la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci di quest'ultima.

Le imprese fra le quali intercorre una delle relazioni di cui alle lettere da a) a d), per il tramite di una o più altre imprese sono anch'esse considerate un'impresa unica.

Ai fini della verifica del rispetto di tale limite, il legale rappresentante dell'azienda istante rilascerà in qualità di «impresa unica», in sede di richiesta del contributo, una dichiarazione attestante tutti i contributi ricevuti in regime “*de minimis*” dall'impresa istante e dalle altre imprese che hanno con essa una delle relazioni sopra indicate nell'esercizio in corso e nei due esercizi finanziari precedenti, impegnandosi a comunicare gli ulteriori aiuti “*de minimis*” ottenuti tra la data della dichiarazione ed il momento in cui viene a conoscenza del contributo assegnato ai sensi del presente regolamento.

In caso di fusioni o acquisizioni, per determinare se gli eventuali nuovi aiuti «*de minimis*» a favore della nuova impresa o dell'impresa acquirente superino il massimale pertinente, occorre tener conto di tutti gli aiuti «*de minimis*» precedentemente concessi a ciascuna delle imprese partecipanti alla fusione. Gli aiuti «*de minimis*» concessi legalmente prima della fusione o dell'acquisizione restano legittimi.

## **9. PROCEDURA**

### **9.1 Come presentare la domanda**

Le domande dovranno essere inviate esclusivamente mediante l'utilizzo della **procedura telematica** (completamente gratuita) **dalle ore 9.00 del giorno 05/11/2017 alle ore 9.00 del giorno 05/12/2017**, mediante la compilazione di un **modulo base** generato dal sistema Webtelemaco, allegando la documentazione di seguito indicata.

Per l'invio telematico è necessario:

- essere in possesso di un dispositivo per la firma digitale e di un contratto Telemacopay, la cui registrazione si ottiene seguendo le indicazioni contenute nel seguente link <http://www.registroimprese.it/registra-ri> e compilando l'apposito modulo base;
- collegarsi al sito <http://webtelemaco.infocamere.it> ;
- compilare il Modello base della domanda, seguendo il percorso: Sportello Pratiche, Servizi e-gov, Contributi alle Imprese, Accedi, Crea Modello, Avvia compilazione;
- procedere con la funzione “Nuova” che permette di creare la pratica telematica;
- procedere con la funzione “Allega” che consente di allegare alla pratica telematica tutti i documenti di seguito descritti (firmati digitalmente, mediante l'utilizzo della carta Nazionale dei Servizi dal Titolare/Legale rappresentante) previsti dal bando e scaricabili dal sito

camerale al link [http:// www.na.camcom.gov.it](http://www.na.camcom.gov.it) entrando nell'area tematica "promozione economica" e ,successivamente, "promozione interna";

- inviare la pratica con la funzione "invia pratica".

La trasmissione telematica deve può essere effettuata dal titolare/legale rappresentante dell'impresa ovvero da un soggetto intermediario.

Se la trasmissione viene effettuata dal titolare/legale rappresentante dell'impresa richiedente il contributo quest'ultimo dovrà utilizzare le credenziali Telemaco dell'impresa e, per firmare i files, il proprio dispositivo di firma digitale. Nel caso in cui l'impresa non abbia attivato un account a Telemaco (o non voglia attivarlo) il legale rappresentante potrà delegare una terza persona all'inoltro della pratica nominandolo procuratore speciale (allegare delega alla presentazione dell'istanza), in questo caso il procuratore invierà la pratica dal proprio account Telemaco.

Se la pratica viene inviata da un intermediario il modulo di domanda dovrà comunque essere firmato digitalmente dal titolare/legale rappresentante prima del suo inserimento come allegato.

## **9.2 Cosa allegare**

Al **modulo base** deve essere allegata obbligatoriamente la seguente documentazione scansionata e firmata digitalmente:

- modulo di domanda scaricabile alla pagina internet [www.na.camcom.gov.it](http://www.na.camcom.gov.it) , compilato in ogni sua parte, la domanda contiene le dichiarazioni sostitutive di atto notorio richieste dal presente bando e deve essere firmato digitalmente dal titolare/legale rappresentante;
- copia della prenotazione dello spazio espositivo della fiera cui si intende partecipare;
- In caso di possesso del requisito preferenziale del *rating di legalità*, opportuna documentazione che lo comprovi
- in caso di invio di pratica telematica da parte di intermediario sarà necessario allegare delega alla presentazione redatta come da modello scaricabile alla pagina internet [www.na.camcom.gov.it](http://www.na.camcom.gov.it) , sottoscritta digitalmente dall'impresa;

## **9.3 Come viene valutata la domanda e comunicato l'esito.**

L'istruttoria si articola in due fasi:

- a) Verifica della ricevibilità della domanda (invio nei termini previsti dal Bando, completezza e regolarità) e della sua ammissibilità (presenza dei requisiti soggettivi previsti dal bando per i beneficiari);
- b) Istruttoria di merito volta a redigere la graduatoria delle imprese ammesse a contributo, secondo i seguenti criteri:

CRITERI	PUNTEGGIO
imprese con rating di legalità pari a una stelletta	1
imprese con rating di legalità pari a due stellette	2
imprese con rating di legalità pari a tre stellette	3
imprese alle quali non siano già stati concessi contributi pubblici per la partecipazione a fiere negli ultimi 12 mesi	1
imprese che partecipino a Progetti Integrati di Filiera o Progetti Integrati di Mercato	1
imprese a prevalente partecipazione femminile <sup>3</sup>	1
imprese a prevalente partecipazione giovanile <sup>4</sup>	1
imprese iscritte nella sezione speciale "Start-up innovativa" del Registro Imprese, ai sensi della L. n. 221/2012 (1 punto)	1
Imprese associate in forma di Reti di Imprese di cui all'articolo 3, comma 4- <i>quater</i> , del D.L. del 10/02/2009, n. 5, convertito dalla L. 9 aprile, n. 33 e ss.mm.	1
Imprese dotate di certificazione etica e di responsabilità sociale in corso di validità	1
Imprese operanti nell'artigianato artistico di cui al D.P.R. 25/05/2001, n. 288	1

A parità di requisiti posseduti e di punteggio assegnato, costituirà elemento preferenziale l'ordine temporale di presentazione della domanda telematica.

Nel corso dell'istruttoria, ai sensi dell'art. 10 bis della L. 241/90, potranno essere richieste integrazioni documentali nonché precisazioni e chiarimenti circa la documentazione prodotta, che dovranno essere inviati, ai sensi della citata normativa, nel termine perentorio di gg. 10 dalla data di ricevimento della richiesta.

La graduatoria delle domande ammesse al contributo, sarà pubblicata sul sito web della Camera di Commercio di Napoli entro il 20/01/2018, a seguito della quale potranno essere inoltrate le rendicontazioni per il riconoscimento del voucher. La rendicontazione deve essere presentata entro il 28/02/2018.

#### 9.4 Comunicazioni

Dalla piattaforma Telemaco l'utente potrà ricevere messaggistica automatica inerente lo stato della pratica di riferimento, mentre le richieste di integrazione della documentazione inoltrata effettuate ai sensi dell'art.10 bis L.241/1990 verranno effettuate esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo che l'impresa avrà comunicato nella domanda e che deve coincidere con quello dichiarato al Registro Imprese.

<sup>3</sup> Ai fini della valutazione del presente criterio, si considerano femminili:

- le imprese individuali, il cui titolare sia donna;
- le società di persone nei casi in cui almeno il 60% dei soci siano donne;
- le società di capitali, nei casi in cui almeno i 2/3 delle quote di capitale siano detenute da donne e l'organo di amministrazione sia composto da donne per almeno i 2/3;

–

<sup>4</sup> Ai fini della valutazione del presente criterio, si considerano giovanili:

- le imprese individuali, il cui titolare sia un giovane di età tra i 18 ed i 35 anni;
- le società di persone nelle quali almeno il 60% dei soci siano giovani di età tra i 18 ed i 35 anni;
- le società di capitali, nei casi in cui almeno i 2/3 delle quote di capitale siano detenute da giovani di età tra i 18 ed i 35 anni e l'organo di amministrazione sia composto da giovani di età tra i 18 ed i 35 anni per almeno i 2/3

L'impossibilità accertata di contattare l'impresa a mezzo PEC comporterà l'automatica decadenza della domanda di contributo.

### **9.5 Rendicontazione delle spese e modalità di erogazione del contributo.**

A conclusione dell'attività oggetto del voucher, le imprese sono obbligate a rendicontare, **improrogabilmente** i entro 90 giorni successivi conclusione della fiera, tutte le spese sostenute per la partecipazione. Le spese rendicontate devono essere coerenti con quanto presentato in sede di domanda, in caso di variazioni rispetto a quanto presentato in fase di ammissione al contributo le stesse devono essere opportunamente giustificate ed approvate dall'Ente.

La rendicontazione finale delle spese dovrà essere presentata con pratica telematica.

Il contributo sarà erogato dall' Azienda Speciale "S.I. Impresa" direttamente ai beneficiari in un'unica soluzione, a seguito della presentazione e positiva valutazione della rendicontazione finale, in ogni caso l'importo sarà pari al 50% delle spese effettivamente sostenute, indipendentemente da quanto preventivato ed ammesso.

I costi da ammettere a contributo devono riguardare unicamente quelli indicati in domanda e fatturati dalla data di pubblicazione del presente bando al 15/01/2018.

La documentazione necessaria per ottenere l'approvazione della rendicontazione comprende obbligatoriamente:

1. Dichiarazione, in forma di autocertificazione, resa dal legale rappresentante dell'impresa richiedente il contributo, attestante che per la stessa manifestazione fieristica il richiedente non ha ricevuto né intende richiedere contributi ad altri enti pubblici;
2. riepilogo delle spese sostenute;
3. copia conforme all'originale di tutte le fatture quietanzate (o dei documenti contabili equipollenti), di cui il rappresentante legale attesta l'autenticità, che debbono riportare - pena l'esclusione dal computo per il calcolo del contributo - la precisa indicazione della manifestazione cui si riferiscono;
4. la documentazione comprovante il pagamento delle fatture rendicontate (es. estratti conto/bonifici, ecc.);
5. documentazione comprovante l'effettiva partecipazione alla/e manifestazioni fieristiche (es. pass entrata in fiera, documentazione fotografica, ecc.);
6. la dimostrazione dell'eventuale (se previsto in domanda) inserimento nel/nei cataloghi dell'evento fieristico per il quale è stato richiesto il contributo;
7. attestazione antiriciclaggio;
8. copia del cartello esposto alla fiera di cui al successivo paragrafo " obblighi per le imprese";

tutti i documenti allegati alla pratica telematica di rendicontazione devono essere firmati digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa.

Prima di procedere alla liquidazione del contributo, così come predisposto dall'art. 44 bis del D.P.R. n. 445/2000 di cui alla L. n. 183/2011, l'Azienda Speciale "S.I. Impresa" provvederà d'ufficio a



richiedere il Documento unico di regolarità contributiva (DURC) o altro attestato di regolarità contributiva, presso l'ufficio territorialmente competente o cassa professionale, nel rispetto della vigente normativa di settore.

Ai fini del computo dei costi ammissibili sarà ritenuta valida solo la documentazione di spesa in regola con le vigenti leggi fiscali.

Non sono in ogni caso ammessi pagamenti in contanti e con assegni bancari né per compensazioni. Sono ammesse esclusivamente spese sostenute e dimostrate con data successiva alla presentazione della domanda di agevolazione, nei limiti e con i requisiti di cui al presente bando.

#### **9.6 Proroghe e variazioni di progetto.**

Qualora si verificano eventi eccezionali e/o imprevedibili, che rendano impossibile la partecipazione alla fiera prescelta in fase di domanda, il beneficiario potrà inoltrare all' Azienda speciale "S.I. Impresa" della Camera di Commercio di Napoli richiesta di modifica del progetto, indicando la nuova fiera a cui intende partecipare

#### **9.7 Obblighi per le imprese**

Le imprese beneficiarie del contributo per la partecipazione a manifestazioni fieristiche debbono esporre nello stand un cartello recante la dicitura: **"stand realizzato con il contributo della C.C.I.A.A. di Napoli"**.

Le imprese beneficiarie sono tenute altresì a conservare, per un periodo di 5 (cinque) anni a decorrere dalla data di pagamento del saldo del contributo, la documentazione originale relativa all'intero iter del presente bando.

#### **9.8 Revoca dell'agevolazione.**

L' Azienda Speciale "S.I. Impresa" della Camera di Commercio di Napoli dispone la "revoca totale" delle agevolazioni quando:

- a) il beneficiario non rispetti gli obblighi previsti dal Bando, dal provvedimento di concessione dell'agevolazione e dalla normativa di riferimento;
- b) il beneficiario non destini l'agevolazione agli scopi indicati nella domanda, non partecipi all'evento fieristico in qualità di espositore, partecipi ad un evento fieristico diverso da quello oggetto della domanda approvata senza previa autorizzazione;
- c) il beneficiario rilasci dati, notizie o dichiarazioni inesatte o reticenti;
- d) il beneficiario subisca, successivamente alla presentazione della domanda, protesti, procedimenti conservativi o esecutivi o ipoteche giudiziali o compia atti che possano diminuire la consistenza patrimoniale e/o economica o non rispetti gli obblighi assunti verso S.I. Impresa Azienda speciale della Camera di Commercio di Napoli;
- e) dalla verifica della rendicontazione finale venga accertata l'inesistenza o la perdita dei criteri preferenziali di cui alla tabella sopra riportata, tale da determinare un riposizionamento non più utile ai fini della graduatoria approvata;
- f) dalla verifica della rendicontazione finale venga accertato o riconosciuto un importo di spese ammissibili inferiore al 50% del voucher concesso;
- g) il beneficiario sia assoggettato a fallimento, liquidazione coatta amministrativa o ad altra procedura concorsuale entro un anno dalla data di erogazione del contributo.

In caso di revoca totale dell'agevolazione, l'impresa beneficiaria sarà tenuta alla immediata restituzione, e comunque non oltre gg. 15 (quindici) dalla comunicazione del provvedimento di revoca, dell'intero ammontare del Voucher, qualora già erogato.

L' Azienda Speciale "S.I. Impresa" della Camera di Commercio di Napoli dispone altresì la "revoca parziale" del contributo quando: dalla verifica della rendicontazione finale o a seguito dei controlli effettuati, venga accertato o riconosciuto un importo di spese ammissibili inferiore a quanto preventivato e concesso e, procede quindi al ricalcolo del contributo.

### **9.9 Rinuncia all'agevolazione.**

Il Beneficiario può rinunciare all'agevolazione concessa, comunicandolo S.I. Impresa a mezzo **posta elettronica certificata: si\_impresa@legalmail.it**

## **10. ISPEZIONI E CONTROLLI**

Oltre al controllo delle rendicontazioni, S.I. Impresa, su propria iniziativa e/o su indicazione della Camera di Commercio di Napoli, potrà effettuare controlli "a campione" anche presso l'impresa beneficiaria, allo scopo di verificare lo stato di attuazione dei programmi e delle spese oggetto dell'intervento, il rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente nonché dal Bando e la veridicità delle dichiarazioni e informazioni prodotte, l'esito dei controlli potrà determinare la revoca parziale ovvero totale del contributo di cui al presente bando.

### **10.1 Rinuncia all'agevolazione**

Il Beneficiario può rinunciare all'agevolazione concessa, comunicandolo alla "S.I. Impresa", a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo: **si\_impresa@legalmail.it**, prima della liquidazione degli importi concessi.

### **10.2 Controversie**

Eventuali controversie conseguenti o dipendenti dal presente atto saranno risolte mediante ricorso alla Camera Arbitrale presso la Camera di Commercio di Napoli.

## **11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, il trattamento dei dati personali forniti dalle imprese partecipanti al presente bando è affidato all'Azienda Speciale "S.I. Impresa" ed è finalizzato esclusivamente all'espletamento della procedura e/o per scopi istituzionali. I trattamenti avverranno con l'utilizzo sia di supporti cartacei che informatici. All'imprese partecipanti sono riconosciuti i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, tra cui in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste all'Ufficio Promozione dell'Ente.

Il consenso al trattamento dei dati è presupposto indispensabile per la partecipazione al Bando e per tutte le conseguenti attività.

Il titolare del trattamento dei dati è S.I. Impresa, nella persona del dr. Luigi Russo, Dirigente all' Area "Formazione, Università Scuola, Protocolli di Intesa e Servizi Camerali".

## **12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della L. n. 241/1990 e s.m.i., il procedimento amministrativo relativo alla presente iniziativa è assegnato a S.I. impresa, nella persona del dr. Luigi Russo, Dirigente all' Area "Formazione, Università Scuola, Protocolli di Intesa e Servizi Camerali"

Informazioni e chiarimenti sui contenuti del Bando e le modalità di presentazione delle domande possono essere richiesti a S.I. Impresa all'indirizzo mail: [formazione@si-impresa.na.camcom.it](mailto:formazione@si-impresa.na.camcom.it) oppure chiamando lo 0817607114 dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 12,00.