



Camera di Commercio
Napoli

DETERMINAZIONE SEGRETARIO GENERALE N. 549 DEL 11/12/2013

Oggetto: Approvazione Tabella dei procedimenti amministrativi della CCIAA di Napoli ai sensi della Legge 241/90 e s.m.i e del D.Lgs.33/2013

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la Legge n.580/93 recante "Riordinamento delle camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura", come modificata dal Decreto Legislativo 23/10;

visto il Decreto Legislativo n.165/01, contenente norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

visto il Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con Deliberazione di Giunta n. 178 del 20 ottobre 2011;

vista la Deliberazione di Giunta camerale n.120 del 30.12.2010 con la quale è stato nominato Segretario Generale f.f. della CCIAA di Napoli l'avv. Mario Esti;

considerata la valenza generale degli atti procedimentali disciplinati dal presente provvedimento, il Responsabile del procedimento dott. Roberto Parisio, Dirigente Area Affari Generali e Programmazione dell'Ente, che ne attesta la regolarità del procedimento svolto, la correttezza per i profili di competenza, la veridicità degli atti richiamati e la loro esistenza presso l'ufficio istruttore, avanza la seguente relazione;

Premesso che:

- l'art.7 della legge 69 del 2009 ha introdotto modifiche all'art.2 della legge n.241 del 1990 confermando al comma 1, il dovere delle Pubbliche Amministrazioni di concludere il procedimento amministrativo con l'adozione di un provvedimento espresso;

- il termine generale di conclusione del procedimento è stato ridotto a 30 giorni ed è applicabile laddove l'amministrazione interessata non individui termini differenti secondo quanto stabilito nei commi 3 e 4 dello stesso articolo;

- l'Amministrazione in assenza di specifica motivazione non può indicare termini superiori a 90 giorni e, se non previsto da una specifica disposizione di legge, non può indicare termini superiori a 180 giorni;



Camera di Commercio
Napoli

- l'art. 24 co.2 del D.Lgs. 33 del 2013 ha previsto, inoltre che le Amministrazioni pubblicano e rendono consultabili i risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali effettuato ai sensi dell'art. 1 co.28 della legge n. 190 del 2012;
- l'art. 2 del D.Lgs. 33 del 2013 in base al quale le Pubbliche Amministrazioni hanno l'obbligo di pubblicare nei siti istituzionali i documenti, le informazioni e i dati concernenti la loro organizzazione e l'attività;

Dato atto che i Dirigenti delle unità organizzative hanno provveduto per l'anno 2013 alla ricognizione ed aggiornamento dei procedimenti di loro competenza individuando per ogni procedimento: il responsabile del procedimento, l'Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria, la normativa di riferimento, il termine di conclusione la normativa che fissa tale termine;

Dato atto inoltre che le schede pervenute sono elencate nell'allegata Tabella dei procedimenti amministrativi della CCIAA di Napoli;

Precisato che tale tabella deve essere pubblicata permanentemente sul sito istituzionale dell'ente;

Visti:

- la legge 241 del 1990 e successive modificazioni ed integrazioni;
- l'art.7 delle legge 69 del 2009;
- D.Lgs. n. 33 del 2013;
- le normative richiamate in tabella;

Considerato che tale adempimento costituisce obbligo di legge a cui uniformarsi e che, a seguito della imminente revisione della macrostruttura della Camera di Napoli, saranno adottati gli opportuni provvedimenti per tener conto delle eventuali modifiche intervenute;

Ritenuto opportuno, quindi, così come previsto dall'art. 7 della legge 69 del 2009, adottare in via temporanea il presente provvedimento per l'approvazione della allegata tabella dei procedimenti amministrativi e la definizione dei termini di conclusione degli stessi;

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Roberto Parisio

Roberto Parisio

[Handwritten signature]



Camera di Commercio
Napoli

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la predetta istruttoria e la proposta di Determinazione avanzata dalla dott. Roberto Parisio che ha attestato la correttezza e la regolarità' del procedimento;

DETERMINA

- 1) di approvare la Tabella dei procedimenti amministrativi allegata al presente atto, per farne parte integrante;
- 2) di dare atto che per gli eventuali procedimenti non compresi nelle Tabelle, trovano applicazione i diversi termini previsti dalla Legge, o in mancanza, il termine di giorni trenta;
- 3) di provvedere alla pubblicazione del presente atto e della relativa Tabella sul sito istituzionale dell'Ente;
- 4) di provvedere all'aggiornamento periodico della tabella in funzione di eventuali modifiche organizzative e normative.

IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Mario Esti

TABELLA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI NAPOLI

C.C.I.A.A. di NAPOLI	L. 580/93 e s.m.i.	SEGRETARIO GENERALE F.F.	Avv. Mario Esti mario.esti@na.camcom.it	Delibera di Giunta n. 120 del 30.12.2010
----------------------	-----------------------	-----------------------------	--	---

AREA ANAGRAFE ECONOMICA: RESPONSABILE DOTT. NICOLA PISAPIA

Tipo di procedimento amministrativo	Riferimenti normativi	Unità Organizzativa Responsabile istruttoria	Responsabile del procedimento Nominativo ed e-mail	Norme che fissano il termine del procedimento	Termine conclusione Procedimento amministrativo
Consultazione fascicoli e rilascio copie atti e bilanci Registro Imprese	L.580/93 D.P.R. 581/95 L. 241/90	UFFICIO U.R.P.	Dott. Fernando Marfella fernando.marfella@na.camcom.it	L. 241/90	5 gg. (da archivio ottico) 7 gg. (da archivio cartaceo)
DECERTIFICAZIONE - Rilascio visure del Registro Imprese e del Rea alla PP.AA. - verifiche PA	L. 183/2011 art. 15 D.P.R. 445/2000	UFFICIO DECERTIFICAZIONE - VERIFICHEPA Istituito con delibera di Giunta del 5.6.2012 n. 75 - ufficio assegnato con delibera segretariale n. 300 del 25.7.2012	Dott. Fernando Marfella decertificazione.cciaa.napoli@legalmail.it	L. 183/2011 art. 15	30 gg. dalla richiesta
Rilascio visure e certificati del Registro Imprese e del Rea - rilascio certif. Registro ditte da archivio cartaceo	L.580/93 D.P.R. 581/95	UFFICIO CERTIFICAZIONE	Sig. Ernesto Luciano ernesto.luciano@na.camcom.it	L.580/93 D.P.R. 581/95	A vista (salvo casi particolari)
Consulenza informatica e formazione - Rilascio CNS - TOKEN USB - Abilitazione Telemaco - gestione abilitazioni per il rilascio certificati da terminale remoto -	D.Lgs. 82/05 D.P.R.445/2000	UFFICIO CONSULENZA INFORMATICA	Sig. Giuseppe Passaro giuseppe.passaro@na.legalmail.camcom.it	D.Lgs. 82/05 D.P.R.445/2000	A vista (salvo casi particolari)

Rilascio elenchi merceologici	L.580/93 D.P.R. 581/95 R.D. 2011/34	UFFICIO CONSULENZA INFORMATICA	Sig. Giuseppe Passaro giuseppe.passaro@na.legaimai.camcom.it	L.580/93 D.P.R. 581/95 R.D. 2011/34	5 gg. dalla richiesta
Iscrizione d'ufficio di decreti emessi dal Giudice del Registro delle Imprese/Tribunale	Art. 2190, 2191, 2192 c.c. L.580/93 D.P.R. 581/95	UFFICIO SEGRETERIA DEL CONSERVATORE	Sig.ra Maria Rosaria Cozzolino registro.impresecozzolino@na.camcom.it	Art. 2190, 2191, 2192 c.c. L.580/93 D.P.R. 581/95	10 gg. dalla ricezione
Iscrizione atti e fatti su domanda nel registro delle imprese (allegata a Comunicazione Unica)	Art. 2188 c.c. e segg L.580/93 D.P.R. 581/95 L. 340/2000 R.D.2011/1934	UFFICIO SEZIONE ORDINARIA R.I.	Sig. Nicola Pinto nicola.pinto@na.camcom.it	Art. 2188 c.c. e segg L.580/93 D.P.R. 581/95 L. 340/2000 R.D.2011/1934	5 gg.
Acquisizione dati e notizie nel R.E.A. (denuncia allegata a Comunicazione Unica)	L.580/93 D.P.R. 581/95	UFFICIO SEZIONE SPECIALE R.I. - REA	Sig.ra Carmela Albigi carmela.albigi@na.camcom.it	L.580/93 D.P.R. 581/95	5 gg.
Procedimenti d'ufficio: cancellazione di imprese individuali e società di persone non operative nel Registro delle Imprese D.P.R. 247/2004 e di società di capitali ex art. 2490 c.c. Annotazioni d'ufficio di procedure concorsuali nel R.I.	Art. 2188 c.c. e segg L.580/93 D.P.R. 581/95 D.P.R. 247/2004 D.P.R. 2490 c.c. D.Lgs. 5/06	UFFICIO POLIFUNZIONALE	Dott. Alfredo Androsioni alfredo.androsioni@na.camcom.it	Art. 2188 c.c. e segg L.580/93 D.P.R. 581/95 D.P.R. 247/2004 art. 2490 c.c.	45 gg. dall'avvio del procedimento di cancellazione; 5 gg. dalla ricezione della comunicazione telematica del Tribunale
Gestisce le attività dei Suap dei Comuni in delega Camerale;	Digs 160/2010; L.580/93 D.P.R. 581/95 L. 59/2010	S.U.A.P. CAMERALE (Sportello Unico Attività produttive)	Dott. Alfredo Androsioni alfredo.androsioni@na.camcom.it	Digs 160/2010; L.580/93 D.P.R. 581/95 L. 59/2010	5 gg. dalla ricezione di scia (immediate e differite)
Vidimazione dei libri, registri e formulari	Art. 2214 c.c. L.580/93 D.P.R. 581/95 L. 383/01	UFFICIO VIDIMAZIONE LIBRI	Sig.ra Maria Variante maria.varriale@na.camcom.it	Art. 2214 c.c. L.580/93 D.P.R. 581/95 L. 383/01	5 gg. dalla richiesta


Sanzioni amministrative per la tardiva o omessa presentazione atti societari al REGISTRO DELLE IMPRESE	Artt. 2194, 2630 c.c. L. 689/81 art. 2196 art. 2300- 2296-2315 società di persone) art. 2330 c.c.e seguenti (società di capitali) art. 2612 consorzi GEIE (reg. oee n. 2137/85 c.c.)	UFFICIO SANZIONI AMMINISTRATIVE REGISTRO DELLE IMPRESE	Dott.ssa Elena Laiena elena.laiena@na.camcom.it	Artt. 2194, 2630 c.c. L. 580/93 D.P.R. 581/95 R.D. 2011/1934 L. 689/91	90 gg.
Sanzioni amministrative per la tardiva presentazione atti REA	RD n. 2011/1934 art. 9e10 DPR n. 581/95 DM 9/3/82 L. 689/81 L. 630/81	UFFICIO SANZIONI AMMINISTRATIVE del REA	Dott.ssa Elena Laiena elena.laiena@na.camcom.it	R.D. n. 2011/1934 L. 580/93 D.P.R. 581/95 L. 689/81	90 gg.
Deposito bilanci	L. 580/93 D.P.R. 581/95 Art. 31 co. 2 L. 340/00	UFFICIO BILANCI	Sig. Giuseppe Palazzo giuseppe.palazzo@na.camcom.it	L. 580/93 D.P.R. 581/95 Art. 31 co. 2 L. 340/00	60 gg. dall'accettazione del deposito
Iscrizione d'ufficio provvedimenti autorità giudiziaria	L. 580/93 D.P.R. 581/95	UFFICIO BILANCI	Sig. Giuseppe Palazzo giuseppe.palazzo@na.camcom.it	L. 580/93 D.P.R. 581/95	10 gg. dalla comunicazione
Diritto annuale: autotutela, sgravio cartella esattoriale, rigetto, ect	D.P.R. 602/1973 D.Lgs. 46/1999 D.M. 359/2001 D.M. 54/2005	UFFICIO DIRITTO ANNUALE	Sig.ra Concetta Fusco diritto.annuale@na.camcom.it	D.P.R. 602/1973 D.Lgs. 46/1999 D.M. 359/2001 D.M. 54/2005	45 gg. dalla notifica dell'istanza
Diritto annuale: rimborso importi erroneamente versati (compensazione tra Camere)	L. 488/1999 art. 11 D.M. 359/2001	UFFICIO DIRITTO ANNUALE	Sig.ra Concetta Fusco diritto.annuale@na.camcom.it	L. 488/1999 art. 11 D.M. 359/2001	90 gg. dalla notifica dell'istanza

Diritto annuale: Formazione del ruolo	L. 1.08.2003 n. 212 - Decreto Intern. del 23.03.2005 - Circolare Ministero Industria 3520 del 24.7.2001 - Circolare Ministero Industria 3515 del 23.5.2001 - Regolamento per l'attuazione dell'art.17 L.488/1999 - D. M.359 del 11.05.2001 - L. n. 488/1999 art. 17 - L. n. 488/1999 art. 18 - D.M. 11/05/2001 n°359 - D.M. 27/01/2005 n° 54 D.Lgs. 472/97	UFFICIO DIRITTO ANNUALE	Sig.ra Concetta Fusco diritto.annuale@na.camcom.it	L. 1.08.2003 n. 212 - Decreto Intern. del 23.03.2005 - Circolare Ministero Industria 3520 del 24.7.2001 - Circolare Ministero Industria 3515 del 23.5.2001 - Regolamento per l'attuazione dell'art.17 L.488/1999 - D. M.359 del 11.05.2001 - L. n. 488/1999 art. 17 - L. n. 488/1999 art. 18 - D.M. 11/05/2001 n°359 - D.M. 27/01/2005 n° 54 D.Lgs. 472/97	2/3 anni prima del termine di prescrizione del diritto
Rilascio attestati di libera vendita	D.P.R. 445/2000	UFFICIO COMMERCIO ESTERO	Sig.ra Assunta La Terza assunta.laterza@na.camcom.it	D.P.R. 445/2000	5 gg. (salvo casi particolari)
Rilascio carnet A.T.A.	Conv.ne Internaz.le A.T.A. Di Bruxelles 06.12.1961 D.P.R. 2070/93 L. 479/95	UFFICIO COMMERCIO ESTERO	Sig.ra Assunta La Terza assunta.laterza@na.camcom.it	Conv.ne Internaz.le A.T.A. Di Bruxelles 06.12.1961 D.P.R. 2070/93 L. 479/95	5 gg. (salvo casi particolari)
Rilascio Certificati di origine	Regol. CE 2454/93 disposizioni ministeriali 2009	UFFICIO COMMERCIO ESTERO	Sig.ra Assunta La Terza assunta.laterza@na.camcom.it	Regol. CE 2454/93 disposizioni ministeriali 2009 D.P.R. 445/2000	5 gg. (salvo casi particolari)
Legalizzazione firma su atti aventi valore per l'estero	D.P.R. 445/2000	UFFICIO COMMERCIO ESTERO	Sig.ra Assunta La Terza assunta.laterza@na.camcom.it	D.P.R. 445/2000	5 gg. (salvo casi particolari)
Visti su fatture, visti con deposito, autentica di firma	D.P.R. 445/2000	UFFICIO COMMERCIO ESTERO	Sig.ra Assunta La Terza assunta.laterza@na.camcom.it	D.P.R. 445/2000	5 gg. (salvo casi particolari)
Assegnazione codice meccanografico per operatori con l'estero	Circolare M.A.P. 3576/c del 06/05/2004	UFFICIO COMMERCIO ESTERO	Sig.ra Assunta La Terza assunta.laterza@na.camcom.it	Circolare M.A.P. 3576/c del 06/05/2004	5 gg. (salvo casi particolari)
Albo delle imprese artigiane annotazioni	L. 443/85 D.P.R. 445/2000 Legge Regionale	ALBO IMPRESE ARTIGIANE	Sig.ra Maria Biondo maria.biondo@na.camcom.it	L. 443/85 D.P.R. 445/2000 Legge Regionale	30 gg. dalla trasmissione

Elenco agenti raccomandati marittimi: esame	L. 135/1977	Servizio Albi e Ruoli	Dott.ssa Maria Rosaria Ferrara mariarosariaferrara@na.camcom.it	L. 135/1977	180 gg. per la procedura d'esame
Elenco agenti raccomandati marittimi: iscrizione	L. 135/1977	Servizio Albi e Ruoli	Dott.ssa Maria Rosaria Ferrara mariarosariaferrara@na.camcom.it	L. 135/1977	60 gg. dalla presentazione dell'istanza
Mediatori marittimi(ex sezione ordinaria soprpresso ruolo): esame	L. 478/1968 D.P.R. 66/1973	Servizio Albi e Ruoli	Dott.ssa Maria Rosaria Ferrara mariarosariaferrara@na.camcom.it	L. 478/1968 D.P.R. 66/1973	Art. 19 L. 241/90 – SCIA – 5 gg. per l'iscrizione – 60 gg. per istruttoria ed eventuale diniego
Agenti di affari in mediazione: esame di abilitazione	L. 39/1989 – D.M. 300/1990	Servizio Albi e Ruoli	Dott.ssa Maria Rosaria Ferrara mariarosariaferrara@na.camcom.it	L. 39/1989 – D.M. 300/1990	180 gg. per la procedura d'esame
Agenti di affari in mediazione: iscrizioni/modifiche/cessazioni/trasferimenti	L. 39/1989 – D.M. 452/90 – D.Lgs. 59/2010 D.M. 26/10/2011	Servizio Albi e Ruoli	Dott.ssa Maria Rosaria Ferrara mariarosariaferrara@na.camcom.it	L. 39/1989 – D.M. 452/90 – D.Lgs. 59/2010 D.M. 26/10/2011	Art. 19 L. 241/90 – SCIA – 5 gg. per l'iscrizione – 60 gg. per istruttoria ed eventuale diniego
Agenti e rappresentanti di commercio: iscrizioni/modifiche/cessazioni/trasferimenti	L. 204/1985 D.Lgs. 59/2010 D.M. 26/10/2011	Servizio Albi e Ruoli	Dott.ssa Maria Rosaria Ferrara mariarosariaferrara@na.camcom.it	L. 204/1985 D.Lgs. 59/2010 D.M. 26/10/2011	Art. 19 L. 241/90 – SCIA – 5 gg. per l'iscrizione – 60 gg. per istruttoria ed eventuale diniego
Ruolo dei periti ed esperti	R.D. 2011/1934 ART. 32 D.M. 29/12/1979	Servizio Albi e Ruoli	Dott.ssa Maria Rosaria Ferrara mariarosariaferrara@na.camcom.it	R.D. 2011/1934 ART. 32 D.M. 29/12/1979	180 gg.
Ruolo provinciale conducenti di veicoli o natanti abilitati ad autoserizi pubblici non di linea	L. 21/1992 – DGR 301/2001 - DGR 624/2001	Servizio Albi e Ruoli	Dott.ssa Maria Rosaria Ferrara mariarosariaferrara@na.camcom.it	L. 21/1992 – DGR 301/2001 - DGR 624/2001	60 gg.
Ruolo provinciale dei gestori del trasporto scolastico	DGR 841/2001	Servizio Albi e Ruoli	Dott.ssa Maria Rosaria Ferrara mariarosariaferrara@na.camcom.it	DGR 841/2001	60 gg.
Spedizionieri	L. 1442/1941 – D.Lgs. 59/2010 D.M. 26/10/2011	Servizio Albi e Ruoli	Dott.ssa Maria Rosaria Ferrara mariarosariaferrara@na.camcom.it	L. 1442/1941 – D.Lgs. 59/2010 D.M. 26/10/2011	Art. 19 L. 241/90 – SCIA – 5 gg. per l'iscrizione – 60 gg. per istruttoria ed eventuale diniego
Attività di facchinaggio	D.M. 221/2003	Servizio Albi e Ruoli	Dott.ssa Maria Rosaria Ferrara mariarosariaferrara@na.camcom.it	D.M. 221/2003	Art. 19 L. 241/90 – SCIA – 5 gg. per l'iscrizione – 60 gg. per istruttoria ed eventuale diniego



Attività di autoriparatore	L. 122/1992 D.P.R. 558/1999	Servizio Albi e Ruoli	Dott.ssa Maria Rosaria Ferrara mariarosariaferrara@na.camcom.it	L. 122/1992 D.P.R. 558/1999	Art. 19 L. 241/90 – SCIA – 5 gg. per l'iscrizione – 60 gg. per istruttoria ed eventuale diniego
Attività di pulizia	L. 82/1994 D.M. 274/1997 D.P.R. 558/1999	Servizio Albi e Ruoli	Dott.ssa Maria Rosaria Ferrara mariarosariaferrara@na.camcom.it	L. 82/1994 D.M. 274/1997 D.P.R. 558/1999	Art. 19 L. 241/90 – SCIA – 5 gg. per l'iscrizione – 60 gg. per istruttoria ed eventuale diniego
Attività di impiantistica	D.M. 37/2008 D.P.R. 558/1999	Servizio Albi e Ruoli	Dott.ssa Maria Rosaria Ferrara mariarosariaferrara@na.camcom.it	D.M. 37/2008 D.P.R. 558/1999	Art. 19 L. 241/90 – SCIA – 5 gg. per l'iscrizione – 60 gg. per istruttoria ed eventuale diniego
Gestione delle dichiarazioni di conformità trasmesse dal Comune in ottemperanza al D.M. 37/2008	D.M. 37/2008	Servizio Albi e Ruoli	Dott.ssa Maria Rosaria Ferrara mariarosariaferrara@na.camcom.it	D.M. 37/2008	60 gg.
Imprese di pulizia e facchinaggio: iscrizione e variazione nelle fasce di classificazione	L. 82/1994 D.M. 274/1997 D.Lgs. 112/1998 D.P.R. 558/1999 D.M. 221/2003	Servizio Albi e Ruoli	Dott.ssa Maria Rosaria Ferrara mariarosariaferrara@na.camcom.it	L. 82/1994 D.M. 274/1997 D.Lgs. 112/1998 D.P.R. 558/1999 D.M. 221/2003	60 gg. dalla presentazione della domanda
Iscrizione, modifica, cessazione Registro AEE	D.Lgs. 151/2005	Servizio Albi e Ruoli	Dott.ssa Maria Rosaria Ferrara mariarosariaferrara@na.camcom.it	L. 241/90 art. 2	30 gg. dalla data di presentazione

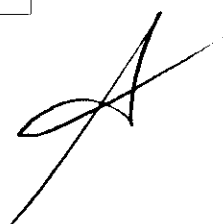


Iscrizioni all' Albo Gestori Ambientali per le attività di cui all' art.212 comma 5 del d.lgs 152/2006 e s.m.i. categoria 1 (senza rifiuti pericolosi) e 4;	D.M. 406/98 D. Lgs 152/06	Ufficio Albo Gestori Ambientali - Segreteria Rag. Gerardo Pepe - P.O. gerardo.pepe@na.camcom.it	Rag. Gerardo Pepe - P.O. gerardo.pepe@na.camcom.it	D.M. 406/98 L.241/90, art. 2 D. Lgs. 159/2011 art.85	Entro 90 giorni dalla ricezione della domanda di iscrizione la Sezione regionale conclude l'istruttoria e delibera sullo' accoglimento o sul rigetto della stessa. Possibile interruzione per non più di una volta, se risultati necessitano acquisire ulteriori elementi oppure se la documentazione presentata a corredo della domanda non sia completa. Il termine ricomincia a decorrere dal momento in cui pervengono alla Sezione regionale gli elementi e la documentazione richiesta.
Iscrizioni all' Albo Gestori Ambientali per le attività di cui all' art.212 comma 5 del d.lgs 152/2006 e s.m.i. (categorie 1, 5, 8, 9, 10A, 10B)	D.M. 406/98 D. Lgs 152/06	Ufficio Albo Gestori Ambientali - Segreteria	Rag. Gerardo Pepe - P.O. gerardo.pepe@na.camcom.it	D.M. 406/98 L.241/90, art. 2 D. Lgs. 159/2011 art.85	Entro 90 giorni dalla ricezione della domanda di iscrizione la Sezione regionale conclude l'istruttoria e delibera sull' accoglimento o sul rigetto della stessa. Possibile interruzione per non più di una volta, se risultati necessitano acquisire ulteriori elementi oppure se la documentazione presentata a corredo della domanda non sia completa. Il termine ricomincia a decorrere dal momento in cui pervengono alla Sezione regionale gli elementi e la documentazione richiesta. Entro i successivi 90 giorni dal ricevimento della comunicazione di accoglimento l'impresa deve presentare alla Sezione regionale la garanzia finanziaria a favore dello Stato. La Sezione delibera sulla garanzia entro 45 giorni dalla presentazione della stessa.
Iscrizioni all' Albo Gestori Ambientali per le aziende speciali, i consorzi di comuni e le società di gestione dei servizi pubblici costituite ai sensi del d. Lgs. n°267 del 18 agosto 2000, di cui all' art.212 comma 5 del d.lgs 152/2006 e s.m.i.	D.M. 406/98 D.Lgs 152/06	Ufficio Albo Gestori Ambientali - Segreteria	Rag. Gerardo Pepe - P.O. gerardo.pepe@na.camcom.it	D.M. 406/98 L.241/90, art. 2	Entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione di inizio di attività, completa di tutta la documentazione. le Sezioni regionali iscrivono le imprese in appositi elenchi.
Iscrizioni all' Albo Gestori Ambientali per le attività di cui all' art.212 comma 8 del d.lgs 152/2006 e s.m.i.	D.M. 406/98 D.Lgs 152/06	Ufficio Albo Gestori Ambientali - Segreteria	Rag. Gerardo Pepe - P.O. gerardo.pepe@na.camcom.it	D.M. 406/98. L.241/90, art. 2 . Delibera Comitato Nazionale Gestori Ambientali n.01/CN/ALBO del 3 marzo 2008. D.Lgs 159/2011 art.85 D.Lgs n. 218/2012	La Sezione regionale procede a verificare la sussistenza delle condizioni e dei requisiti richiesti e attestati con la comunicazione trasmessa, ed emette, entro 30 giorni dalla ricezione della comunicazione medesima il provvedimento di iscrizione o rigetto, comunque previa acquisizione della comunicazione antimafia;

<p>Iscrizioni all' Albo Gestori Ambientali per le attività di cui al D.M. 8 marzo 2010, n.65 (RAEE);</p>	<p>D.M. 406/98 D.M. 8 marzo 2010, n.65</p>	<p>Ufficio Albo Gestori Ambientali - Segreteria</p>	<p>Rag. Gerardo Pepe - P.O. gerardo.pepe@na.camcom.it</p>	<p>D.M. 406/98. L.241/90, art. 2. Delibera Comitato Nazionale Gestori Ambientali n.01/CN/ALBO del 19 maggio 2010. D.Lgs 159/2011 art.85 D.Lgs n. 218/2012</p>	<p>La Sezione regionale procede a verificare la sussistenza delle condizioni e dei requisiti richiesti e attestati con la comunicazione trasmessa ed emette, entro 30 giorni dalla ricezione della comunicazione medesima, il provvedimento di iscrizione o rigetto, comunque previa acquisizione della comunicazione antimafia;</p>
<p>Revisioni dell' iscrizioni all' Albo Gestori Ambientali per le attività di cui all' art.212 comma 5 del d. lgs 152/2006 e s.m.i. categorie 1 (senza rifiuti pericolosi) e 4;</p>	<p>D.M. 406/98 D.Lgs 152/06</p>	<p>Ufficio Albo Gestori Ambientali - Segreteria</p>	<p>Rag. Gerardo Pepe - P.O. gerardo.pepe@na.camcom.it</p>	<p>D.M. 406/98 L.241/90, art. 2 D.Lgs 159/2011 art.85 D.Lgs n. 218/2012</p>	<p>Entro 45 giorni dalla ricezione della documentazione, che deve essere presentata sei mesi prima della scadenza dell'iscrizione medesima, la Sezione regionale conclude l'istruttoria e delibera sull' accoglimento o sul rigetto della stessa. Possibile interruzione del procedimento per non più di una volta, se risulti necessario acquisire ulteriori elementi oppure se la documentazione presentata a corredo della domanda non sia completa. Il termine ricomincia a decorrere dal momento in cui pervengono alla Sezione regionale gli elementi e la documentazione richiesta.</p>




<p>Revisioni dell'iscrizioni all' Albo Gestori Ambientali per le attività di cui all' art.212 comma 5 del d. lgs 152/2006 e s.m.i. (categorie 1, 5, 8, 9, 10A, 10B)</p>	<p>D.M. 406/98 D. Lgs 152/06</p>	<p>Ufficio Albo Gestori Ambientali - Segreteria</p>	<p>Rag. Gerardo Pepe - P.O. gerardo.pepe@na.camcom.it</p>	<p>D.M. 406/98 L.241/90, art. 2 D.Lgs 159/2011 art.85 D.Lgs n. 218/2012</p> <p>Entro 45 giorni dalla ricezione della documentazione che deve essere presentata sei mesi prima della scadenza dell'iscrizione medesima, la Sezione regionale conclude l'istruttoria e delibera sull' accoglimento o sul rigetto della stessa. Possibile interruzione per non più di una volta, se risultati necessario acquisire ulteriori elementi oppure se la documentazione presentata a corredo della domanda non sia completa, e ricomincia a decorrere dal momento in cui pervengono alla Sezione regionale gli elementi e la documentazione richiesta Entro 1 successivi 45 giorni dal ricevimento della comunicazione di accoglimento l'impresa deve presentare alla Sezione regionale la garanzia finanziaria a favore dello Stato. La Sezione delibera sulla garanzia entro 45 giorni dalla presentazione della stessa. Entro 5 giorni dall' accettazione della nuova garanzia finanziaria viene formalizzato il provvedimento di revisione dell' iscrizione.</p>
<p>Revisioni delle iscrizioni all' Albo Gestori Ambientali per le aziende speciali, i consorzi di comuni e le società di gestione dei servizi pubblici ai sensi del D. Lgs. n°267 del 18 agosto 2000, di cui all' art.212 comma 5 del d. lgs 152/2006 e s.m.i.</p>	<p>D.M. 406/98 D. Lgs 152/06</p>	<p>Ufficio Albo Gestori Ambientali - Segreteria</p>	<p>Rag. Gerardo Pepe - P.O. gerardo.pepe@na.camcom.it</p>	<p>D.M. 406/98 L.241/90, art. 2</p> <p>Entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione di rinnovo, completa di tutta la documentazione, che deve essere presentata con le stesse formalità della comunicazione di inizio di attività, le Sezioni regionali provvedono alla revisione dell' iscrizione.</p>
<p>Revisioni dell'iscrizioni all' Albo Gestori Ambientali per le attività di cui all' art.212 comma 8 del d. lgs 152/2006 e s.m.i.</p>	<p>D.M. 406/98 D. Lgs 152/06</p>	<p>Ufficio Albo Gestori Ambientali - Segreteria</p>	<p>Rag. Gerardo Pepe - P.O. gerardo.pepe@na.camcom.it</p>	<p>D.M. 406/98 L.241/90, art. 2 D.Lgs 159/2011 art.85 D.Lgs n. 218/2012</p> <p>La Sezione regionale procede a verificare la sussistenza delle condizioni e dei requisiti richiesti e attestati con la comunicazione trasmessa ed emette, entro 30 giorni dalla ricezione della documentazione che attesti la permanenza dei requisiti previsti, il provvedimento di iscrizione o rigetto.</p>



Revisioni delle iscrizioni all' Albo Gestori Ambientali per le attività di cui al D.M. 8 marzo 2010, n.65 (RAEE)	D.M. 406/98 D.M. 8 marzo 2010, n.65	Ufficio Albo Gestori Ambientali - Segreteria	Rag. Gerardo Pepe - P.O. gerardo.pepe@na.camcom.it	D.M. 406/98 L.241/90, art. 2 D.Lgs 159/2011 art.85 D.Lgs n. 218/2012	La Sezione regionale procede a verificare la sussistenza delle condizioni e dei requisiti richiesti e attestati con la comunicazione trasmessa ed emette, entro 30 giorni dalla ricezione della documentazione che attesti la permanenza dei requisiti previsti, il provvedimento di iscrizione o rigetto.
Variazioni dell' iscrizione all' Albo Gestori Ambientali per le attività di cui all' art.212 comma 5 del d. lgs 152/2006 e s.m.i. (categorie 1, 4, 5, 8, 9, 10A, 10B)	D.M. 406/98 D. Lgs 152/06	Ufficio Albo Gestori Ambientali - Segreteria	Rag. Gerardo Pepe - P.O. gerardo.pepe@na.camcom.it	D.M. 406/98 L.241/90, art. 2	Non previsti
Variazioni dell' iscrizione all' Albo Gestori Ambientali per le attività di cui all' art.212 comma 8 del d. lgs 152/2006 e s.m.i	D.M. 406/98 D. Lgs 152/06	Ufficio Albo Gestori Ambientali - Segreteria	Rag. Gerardo Pepe - P.O. gerardo.pepe@na.camcom.it	D.M. 406/98 L.241/90, art. 2	Non previsti
Variazioni dell' iscrizione sczioni all' Albo Gestori Ambientali per le attività di cui al D.M. 8 marzo 2010, n.65 (RAEE)	D.M. 406/98 D.M. 8 marzo 2010, n.65	Ufficio Albo Gestori Ambientali - Segreteria	Rag. Gerardo Pepe - P.O. gerardo.pepe@na.camcom.it	D.M. 406/98 L.241/90, art. 2	Non previsti
Cancellazione dell' iscrizione all' Albo Nazionale Gestori Ambientali	D.M. 406/98 D. Lgs 152/06	Ufficio Albo Gestori Ambientali - Segreteria	Rag. Gerardo Pepe - P.O. gerardo.pepe@na.camcom.it	D.M. 406/98 L.241/90, art. 2	Cancellazione d'ufficio: ad avvenuto accertamento della cancellazione al R.I.; Su istanza di parte: le richieste pervenute entro il 31 dicembre, hanno effetto per l'anno successivo.
Procedimenti disciplinari iscritti all' Albo Nazionale Gestori Ambientali art. 212 D. Lgs 152/2006 e s.m.i.	D.M. 406/98 D. Lgs 152/06 D.M. 8 marzo 2010, n.65	Ufficio Albo Gestori Ambientali - Segreteria	Rag. Gerardo Pepe - P.O. gerardo.pepe@na.camcom.it	D.M. 406/98 L.241/90, art. 2	Non previsti
Istanza di rimborso somme erroneamente versate all'Albo Gestori Ambientali	Art. 2033 c.c.	Ufficio Albo Gestori Ambientali - Segreteria	Rag. Gerardo Pepe - P.O. gerardo.pepe@na.camcom.it	L.241/90 art. 2	30 gg. dall'istanza
Iscrizione al Registro degli FGAS Variazioni e/o modifiche di persone e/o di imprese iscritte	Reg. n.842 del 2006 - Reg. nn.303, 304, 305, 306, 307; D.P.R. 27/01/2012 n.43-art.10	Rag. Gerardo Pepe	Rag. Gerardo Pepe - P.O. gerardo.pepe@na.camcom.it	D.P.R. 27/01/2012 n.43-art.10	La Camera di commercio competente rilascia i certificati provvisori entro 30 giorni dal ricevimento della domanda ed inserisce nella sezione del Registro di cui all'articolo 13, comma 3, lettera b), le informazioni relative alle persone e alle imprese in possesso di certificato provvisorio.

AREA PROMOZIONE : RESPONSABILE AD INTERIM AVV.MARIO ESTI CON DELEGA DI FIRMA ALLA DR.SSA I. DESIDERIO

Tipo di procedimento amministrativo	Riferimenti normativi	Unità Organizzativa Responsabile	Responsabile del procedimento nominativo ed E-mail	Norme che fissano il termine del procedimento	Termine conclusione procedimento amministrativo
Interventi diretti in compartecipazione con partner pubblici e privati	Regolamento per l'esecuzione di interventi promozionali	Ufficio Promozione	Dott. Giovanni Apuzzo giovanni.apuzzo@na.camcom.it		1) per l'adozione del provvedimento di approvazione della convenzione - 90 gg dalla presentazione della domanda completa in ogni sua parte 2) per l'adozione del provvedimento di liquidazione - 90 gg dalla data di presentazione della documentazione completa e regolare, salvo quanto diversamente stabilito
Interventi diretti sotto forma di contributo a favore di una pluralità di soggetti previa emanazione di specifici disciplinari o convenzioni	Regolamento per l'esecuzione di interventi promozionali	Ufficio Promozione	Dott. Giovanni Apuzzo giovanni.apuzzo@na.camcom.it		I termini sono di volta in volta individuati dal disciplinare
Interventi indiretti per sostegno iniziative di terzi selezionate tramite bandi	Regolamento per l'esecuzione di interventi promozionali	Ufficio Promozione	Dott. Giovanni Apuzzo giovanni.apuzzo@na.camcom.it	Artt. 16 e 17 del Regolamento per l'esecuzione di interventi promozionali	1) per approvazione graduatoria - 90gg dalla scadenza per la presentazione delle domande prevista dal bando 2) per concessione del contributo - 60 gg dalla data della presentazione della rendicontazione completa e regolare.
Assegnazione dei contributi ai Confidi	Regolamento per l'esecuzione di interventi promozionali	Ufficio Sostegno al Credito	Dott. Sinno Raffaele raffaele.sinno@na.camcom.it		30 gg dalla scadenza delle domande che ad oggi è il 31 luglio di ogni anno, salvo la interruzione dei termini dovuta alla richiesta di integrazione/o chiarimenti fatta a uno dei richiedenti.



AREA STUDI: RESPONSABILE DOTT.SSA ILLARIA DESIDERIO

tipo di procedimento amministrativo	Riferimenti normativi	Unità Organizzativa Responsabile Istruttoria	Responsabile del procedimento nominativo ed E-mail	Norme che fissano il termine del procedimento	Termine conclusione procedimento amministrativo
MUD (ricezione, protocollazione ed invio ad Ecocerved)	L. 70/94	Ufficio MUD	Gerardo Pepe P.O. gerardo.pepe@na.camcom.it	L. 70/94	30 gg. per la trasmissione alla Provincia delle denunce presentate oltre i termini
Istanza di rimborso somme erroneamente versate a CCIAA Napoli	Art.2033 c.c.	Ufficio MUD	Gerardo Pepe P.O. gerardo.pepe@na.camcom.it	L.241/90 art. 2	30 gg. Dall'istanza
Istruttoria istanze di cancellazione dal Registro Informatico dei Protesti per avvenuto pagamento, per riabilitazione, per illegittima o erronea levata. Sospensione di pubblicazione protesti.	art. 4, legge 77/55	Ufficio Protesti	Giampaolo Romano P.O. g.romano@na.camcom.it	art. 4, legge 77/55	20 gg. dalla presentazione dell'istanza per il provvedimento + 5 gg. per la pubblicazione
Pubblicazione elenchi dei protesti levati nella provincia	L. 77/1955 L. 381/1995 L. 235/2000, Art.2 D.M. 316/2000	Ufficio Protesti	Giampaolo Romano P.O. g.romano@na.camcom.it	L. 235/2000 D.M. 316/2000	10 gg. dalla ricezione elenchi dagli ufficiali levatori
Pubblicazione elenchi dei protesti levati nella provincia	L. 77/1955 L. 381/1995 L. 235/2000, Art.2 D.M. 316/2000	Ufficio Protesti	Giampaolo Romano P.O. g.romano@na.camcom.it	L. 235/2000 D.M. 316/2000	10 gg. dalla ricezione elenchi dagli ufficiali levatori
Istruttoria istanze di rimborso somme erroneamente versate a CCIAA Napoli	Art.2033 c.c.	Ufficio Protesti	Giampaolo Romano P.O. ufficio.protesti@na.camcom.it	L.241/90 art. 2	30 gg. dall'istanza
Predisposizione e pubblicazione listini prezzi prodotti cerealicoli ed oleari	D.M.22/11/1954 Regolamento Generale Borsa merci Napoli	Comitato Prezzi / Ufficio Prezzi	Raffaele de Falco P.O. lello.de.falco@na.camcom.it	D.M.22/11/1954 Regolamento Generale Borsa merci Napoli artt. 26,27	Cadenza settimanale
Deposito listini e rilascio visti	Legge 580/93 Legge 241/90	Ufficio Prezzi	Raffaele de Falco P.O. lello.de.falco@na.camcom.it	Legge 241/90 art.2	Al massimo 30gg. Di prassi 5 gg.
Istruttoria istanza di rimborso somme erroneamente versate a CCIAA Napoli	Art.2033 c.c.	Ufficio Prezzi	Raffaele de Falco P.O. lello.de.falco@na.camcom.it	L.241/90 art. 2	30 gg. dall'istanza
Ricezione domande di registrazione nazionale e/o internazionale per marchio d'impresa o collettivo	D.Lgs. 30/2005	Ufficio Brevetti e marchi	Gerardo Pepe P.O. Liliana Smeraldo Resp. Ufficio brevetti @na.camcom.it	D.Lgs. 30/2005 art.147	10 giorni dal deposito per invio al MISE.
Ricezione domande di registrazione nazionale disegni e modelli	D.Lgs. 30/2005	Ufficio Brevetti e Marchi	Gerardo Pepe P.O. Liliana Smeraldo Resp. Ufficio brevetti @na.camcom.it	D.Lgs. 30/2005 art.147	10 giorni dal deposito per invio al MISE
Ricezione domanda brevetti o invenzioni industriali	D.Lgs. 30/2005	Ufficio Brevetti e Marchi	Gerardo Pepe P.O. Liliana Smeraldo Resp. Ufficio brevetti @na.camcom.it	D.Lgs. 30/2005 art.147	10 giorni dal deposito per invio al MISE
Ricezione domande brevetti o modelli di utilità	D.Lgs. 30/2005	Ufficio Brevetti e Marchi	Gerardo Pepe P.O. Liliana Smeraldo Resp. Ufficio brevetti @na.camcom.it	D.Lgs. 30/2005 art.147	10 giorni dal deposito per invio al MISE

Ricezione traduzione di brevetti Europei	D. Lgs. 30/2005	Ufficio Brevetti e Marchi	Gerardo Pepe P.O. Liliana Smeraldo Resp. Ufficio ufficio.brevetti@na.camcom.it	D. l. gs. 30/2005 art. 147	10 giorni dal deposito per invio al MISE
Ricezione istanze di: trascrizioni, annotazioni, scioglimento riserve, ricorsi, varie e integrative	D. Lgs. 30/2005	Ufficio Brevetti e Marchi	Gerardo Pepe P.O. Liliana Smeraldo Resp. Ufficio ufficio.brevetti@na.camcom.it	D. Lgs. 30/2005 art. 147	10 giorni dal deposito per invio al MISE
Istruttoria istanza di rimborso somme erroneamente versate a CCIAA Napoli	Art. 2033 c.c.	Ufficio Brevetti e Marchi	Gerardo Pepe P.O. Liliana Smeraldo Resp. Ufficio ufficio.brevetti@na.camcom.it	L. 24/1/90 art. 2	30 gg. dall'istanza
Attività di garanzia della fede pubblica in ambito di Concorsi a Premio: informazioni, supporto alle imprese, intervento nelle fasi di assegnazione premi e chiusura concorso	D.P.R. 430/2001	Area Studi e Documentazione Servizio Regolazione del Mercato e Tutela del Consumatore	Responsabile Tutela del Consumatore e della Fede Pubblica : D.ssa Iaria Desiderio /Funzionario Delegato tutela.consumatore@na.camcom.it iaria.desiderio@na.camcom.it	D.P.R. 430/2001	Termine delle operazioni del concorso
Istruttoria per l'iscrizione nel Registro degli assegnatari dei marchi di identificazione per metalli preziosi	D. Lgs. 251/1999 D.P.R. 150/2002	Ufficio Metrico	Silvana Iovieno Resp. Ufficio ovvero Ispettore incaricato: Eduardo Brancale o Rosario Gaudiosi o Liliana Smeraldo metrico.ispezioni@na.camcom.it	Art. 10 D. Leg.vo n. 251/99	60 gg. dalla data di presentazione istanza
Istruttoria per la concessione del Marchio d'identificazione per metalli preziosi : rinnovo, modifiche, cessazione	D. Lgs. 251/1999 D.P.R. 150/2002	Ufficio Metrico	Silvana Iovieno Resp. Ufficio ovvero Ispettore incaricato: Eduardo Brancale o Rosario Gaudiosi o Liliana Smeraldo metrico.ispezioni@na.camcom.it	L. 24/1/90 art. 2	30 gg dalla data di presentazione istanza
Istruttoria per il riconoscimento del Marchio tradizionale di fabbrica	D. Lgs. 251/1999 D.P.R. 150/2002	Ufficio Metrico	Silvana Iovieno o Ispettore incaricato: Eduardo Brancale o Rosario Gaudiosi o Liliana Smeraldo metrico.ispezioni@na.camcom.it	L. 24/1/90 art. 2	30 gg dalla data di presentazione istanza
Procedure per l'allestimento di punzoni e per l'autorizzazione all'allestimento di punzoni speciali	D.P.R. 150/2002 art. 15	Ufficio Metrico	Silvana Iovieno Resp. Ufficio ovvero Ispettore incaricato: Eduardo Brancale o Rosario Gaudiosi o Liliana Smeraldo metrico.ispezioni@na.camcom.it	L. 24/1/90 art. 2	30 gg. dalla data di presentazione per l'eventuale inoltro ad altre CCIAA
Istruttoria per l'iscrizione nell'Elenco fabbricanti metrici	D.M. 8/12/1909 n. 16679	Ufficio Metrico	Silvana Iovieno Resp. Ufficio ovvero Ispettore incaricato: Eduardo Brancale o Rosario Gaudiosi o Liliana Smeraldo metrico.ispezioni@na.camcom.it	L. 24/1/90 art. 2	30 gg. dalla data di ricezione della domanda per l'inoltro alla Prefettura
Istruttoria per il rilascio di concessione di conformità metrologica	D.M. 179/2000	Ufficio Metrico	Silvana Iovieno Resp. Ufficio ovvero Ispettore incaricato: Eduardo Brancale o Rosario Gaudiosi o Liliana Smeraldo metrico.ispezioni@na.camcom.it	L. 24/1/90 art. 2	30 gg. dalla data di presentazione istanza
Istruttoria per rilascio, sospensione, revoca del provvedimento di riconoscimento dei Laboratori accreditati alla verifica periodica camerale	D.M. 10/12/2001 Regolamento camerale	Ufficio Metrico	Silvana Iovieno Resp. Ufficio ovvero Ispettore incaricato: Eduardo Brancale o Rosario Gaudiosi o Liliana Smeraldo metrico.ispezioni@na.camcom.it	Regolamento Camerale	60 gg. dalla domanda

Verificazione prima di strumenti metrici	D.M. 179/2000	Ufficio Metrico	Silvana Iovieno Resp. Ufficio ovvero Ispettore incaricato: Eduardo Brancale o Rosario Gaudiosi o Liliana Smeraldo metrico.ispezioni@na.camcom.it	Legge 241/90 art.2	30 gg. dall'istanza
Verificazione periodica di strumenti metrici	D.M. 182/2000	Ufficio Metrico	Silvana Iovieno Resp. Ufficio ovvero Ispettore incaricato: Eduardo Brancale o Rosario Gaudiosi o Liliana Smeraldo metrico.ispezioni@na.camcom.it	L.241/90 art.2	Attività commerciale che può essere resa anche da altri soggetti. 30 gg. Lavorativi a regime e con organico completo
Istruttoria per autorizzazione Centri Tecnici	D.M. 10/08/2007	Ufficio Metrico	Silvana Iovieno Resp. Ufficio ovvero Ispettore incaricato: Eduardo Brancale o Rosario Gaudiosi o Liliana Smeraldo metrico.ispezioni@na.camcom.it	D.M. 10/08/2007	60 gg dalla data della richiesta per l'invio dell'elaborato al Mise
Istruttoria per rinnovo autorizzazione ai Centri Tecnici autorizzati	D.M. 10/8/2007	Ufficio Metrico	Silvana Iovieno Resp. Ufficio ovvero Ispettore incaricato: Eduardo Brancale o Rosario Gaudiosi o Liliana Smeraldo metrico.ispezioni@na.camcom.it	L.241/90 art.2	30 gg. dalla data di presentazione istanza
Istruttoria per rilascio, rinnovo, modifica e sostituzione delle carte tachigrafiche	D.M. 23/06/2005	Ufficio Metrico	Silvana Iovieno Resp. Ufficio ovvero Ispettore incaricato: Eduardo Brancale o Rosario Gaudiosi o Liliana Smeraldo metrico.ispezioni@na.camcom.it	D.M. 23/06/2005, art. 3, 8 e 9	Carta Conducente – Azienda –Officina Controllo • rilascio e rinnovo e modifiche dati: 15 gg dall'istanza • sostituzione per danneggiamento, cattivo funzionamento, smarrimento o furto: 5 gg dall'istanza
Accertamento, verbalizzazione e contestazione/notifica di violazioni amministrative metriche e conformità prodotti	Legge 689/81	Ufficio Metrico	Silvana Iovieno Resp. Ufficio ovvero Ispettore incaricato: Eduardo Brancale o Rosario Gaudiosi o Liliana Smeraldo metrico.ispezioni@na.camcom.it	Legge 689/81 art. 14	Contestazione immediata ovvero 90 gg. per notifica accertamento
Istruttoria per istanze di rimborso somme erroneamente versate a CCIAA Napoli	Art.2033 c.c.	Ufficio Metrico	Silvana Iovieno Resp. Ufficio ovvero Ispettore incaricato: Eduardo Brancale o Rosario Gaudiosi o Liliana Smeraldo metrico.ispezioni@na.camcom.it	L.241/90 art. 2	30 gg. dall'istanza
Istruttoria verbali di accertamento organi verbalizzanti per l'emissione dei provvedimenti di competenza: ordinanza ingiunzione di pagamento, confisca, archiviazione.	legge 689/81	Ufficio sanzioni	Lucia De Benedetto P.O.A.P Raffaele De Falco P.O. tutela.consumatore@na.camcom.it fello.de.falco@na.camcom.it	art. 28, legge 689/81	Emissione ordinanza entro 5 anni dalla contestazione/notifica dell'accertata violazione
Istruttoria per conferma sequestro o dissequestro beni	legge 689/81	Ufficio sanzioni	Lucia De Benedetto P.O.A.P Raffaele De Falco P.O. tutela.consumatore@na.camcom.it fello.de.falco@na.camcom.it	art. 19, legge 689/81	10 gg. dalla presentazione dell'istanza
Istruttoria per la notifica delle Ordinanze di ingiunzione e/o Confisca	legge 689/81	Ufficio sanzioni	Lucia De Benedetto P.O.A.P Raffaele De Falco P.O. Rosaria Cozzolino Resp. Proc.	art. 28, legge 689/81	Notifica provvedimento entro 5 anni dalla contestazione /notifica della violazione accertata

Istruttoria istanze rateizzazione sanzione	legge 689/81, legge 241/90	Ufficio sanzioni	tutela.consumatore@na.camcom.it ello.de.falco@na.camcom.it	Lucia De Benedetto P.O.A.P. Raffaele De Falco P.O. tutela.consumatore@na.camcom.it ello.de.falco@na.camcom.it	art. 26 legge 689/81 legge 241/90 art. 2	Provvedimento entro 30 g. dall'istanza
Istruttoria ricorsi giudiziari avverso ordinanze	legge 689/81, d.lgs 150/2011	Ufficio sanzioni	L. De Benedetto P.O.A.P. tutela.consumatore@na.camcom.it	L. De Benedetto P.O.A.P. tutela.consumatore@na.camcom.it	D.lgs. 150/2011 artt. 6 e 34	Costituzione in giudizio/ Deposito atti in Cancelleria 10 gg. Prima dell'udienza
Istruttoria istanze di riesame in autotutela	legge 689/81, legge 241/90	Ufficio sanzioni	Lucia De Benedetto P.O.A.P. Raffaele De Falco P.O. tutela.consumatore@na.camcom.it ello.de.falco@na.camcom.it	Lucia De Benedetto P.O.A.P. Raffaele De Falco P.O. tutela.consumatore@na.camcom.it ello.de.falco@na.camcom.it	legge 689/81 legge 241/90 art. 2	Provvedimento entro 30 g. dall'istanza
Iscrizione al ruolo esattoriale per la riscossione forzata	legge 689/81	Ufficio sanzioni	Lucia De Benedetto P.O.A.P. Raffaele De Falco P.O. tutela.consumatore@na.camcom.it ello.de.falco@na.camcom.it	Lucia De Benedetto P.O.A.P. Raffaele De Falco P.O. tutela.consumatore@na.camcom.it ello.de.falco@na.camcom.it	art. 27, legge 689/81	Iscrizione a ruolo entro 5 anni dalla notifica dell'ordinanza
Istruttoria ricorsi innanzi a commissione tributaria provv.le avverso ruolo esattoriale	D.Lgs. 546/1992	Ufficio sanzioni	L. De Benedetto P.O.A.P. tutela.consumatore@na.camcom.it	L. De Benedetto P.O.A.P. tutela.consumatore@na.camcom.it	D.Lgs. 546/1992 artt. 22/23	Costituzione in giudizio/ Deposito atti in Cancelleria 60 gg. Dalla notifica del ricorso
Istruttoria istanze di accesso agli atti/ richiesta copia atti del fascicolo	Legge 241/90	Ufficio sanzioni	Lucia De Benedetto P.O.A.P. Raffaele De Falco P.O. tutela.consumatore@na.camcom.it ello.de.falco@na.camcom.it	Lucia De Benedetto P.O.A.P. Raffaele De Falco P.O. tutela.consumatore@na.camcom.it ello.de.falco@na.camcom.it	legge 689/81 legge 241/90 art. 2 e 25	Provvedimento entro 30 g. dall'istanza
Istruttoria istanze di rimborso somme erroneamente versate a CCIAA Napoli	Art.2033 c.c.	Ufficio sanzioni	Lucia De Benedetto P.O.A.P. Raffaele De Falco P.O. tutela.consumatore@na.camcom.it ello.de.falco@na.camcom.it	Lucia De Benedetto P.O.A.P. Raffaele De Falco P.O. tutela.consumatore@na.camcom.it ello.de.falco@na.camcom.it	L. 241/90 art. 2	Provvedimento entro 30 gg. dall'istanza
Controversie tra imprese e consumatori	L.580/93 e Codice del consumo /art. 140 c.2 e 9 d.lgs 206/2005)	Ufficio Conciliazione	Dott. Raffaele Sinno raffaele.sinno@na.camcom.it Dott.ssa Mariarosaria Incarnato mariarosaria.incarnato@na.camcom.it	Dott. Raffaele Sinno raffaele.sinno@na.camcom.it Dott.ssa Mariarosaria Incarnato mariarosaria.incarnato@na.camcom.it	L.580/93 e Codice del consumo /art. 140 c.2 e 9 d.lgs 206/2005)	60 giorni FACOLTATIVA (obbligatoria se sottoscritta nei contratti stipulati o disposti dal Giudice competente)
Controversie collettive in materia di Radiotelevisione	L. 580/93 e Codice del consumo (art. 140 c.2 d.lgs 206/2005)	Ufficio Conciliazione	Dott. Raffaele Sinno raffaele.sinno@na.camcom.it Dott.ssa Mariarosaria Incarnato mariarosaria.incarnato@na.camcom.it	Dott. Raffaele Sinno raffaele.sinno@na.camcom.it Dott.ssa Mariarosaria Incarnato mariarosaria.incarnato@na.camcom.it	L. 580/93 e Codice del consumo (art. 140 c.2 d.lgs 206/2005)	60 giorni FACOLTATIVA (obbligatoria se sottoscritta nei contratti stipulati o disposti dal Giudice competente)
Controversie collettive in materia di pubblicità dei medicinali per uso umano	L. 580/93 e Codice del consumo (art. 140 c.2 d.lgs 206/2005)	Ufficio Conciliazione	Dott. Raffaele Sinno raffaele.sinno@na.camcom.it Dott.ssa Mariarosaria Incarnato mariarosaria.incarnato@na.camcom.it	Dott. Raffaele Sinno raffaele.sinno@na.camcom.it Dott.ssa Mariarosaria Incarnato mariarosaria.incarnato@na.camcom.it	L. 580/93 e Codice del consumo (art. 140 c.2 d.lgs 206/2005)	60 giorni FACOLTATIVA (obbligatoria se sottoscritta nei contratti stipulati o disposti dal Giudice competente)

Controversie in materia di rapporti tra consumatore e professionista	L. 580/93 e Codice del consumo (art. 141 c.1 e 3 d.lgs 206/2005).	Ufficio Conciliazione	Dott. Raffaele Sinno raffaele.sinno@na.camcom.it Dott.ssa Mariarosaria Incarnato mariarosaria.incarnato@na.camcom.it	L. 580/93 e Codice del consumo (art. 141 c.1 e 3 d.lgs 206/2005).	60 giorni FACOLTATIVA (obbligatoria se sottoscritta nei contratti stipulati o disposti dal Giudice competente)
Controversie in materia di comunicazioni elettroniche (telefonata, trasmissione dati)	Autorità per le Garanzie nelle comunicazioni art.3 delibera 173/07/CONS - Protocollo d'intesa AGCOM - UNIONCAMERE del 13.3.2012	Ufficio Conciliazione	Dott. Raffaele Sinno raffaele.sinno@na.camcom.it Dott.ssa Mariarosaria Incarnato mariarosaria.incarnato@na.camcom.it	L. 580/93 e Codice del consumo (art. 140 c.2 e 9 d.lgs 206/2005)	30 giorni OBBLIGATORIA (in via esclusiva Co.re.com ed Organismi delle CCIAA)
Controversie in materia di fornitura di servizi di energia e gas (L.481/95)	L. 484/95 Deliberazione Autorità per l'energia e per il gas n. 260/2012/E/com aggiornata, d.lgs 28/2010	Ufficio Conciliazione	Dott. Raffaele Sinno raffaele.sinno@na.camcom.it Dott.ssa Mariarosaria Incarnato mariarosaria.incarnato@na.camcom.it	L. 580/93 e Codice del consumo (art. 140 c.2 d.lgs 206/2005)	Tre mesi FACOLTATIVA (obbligatoria se sottoscritta nei contratti stipulati o disposti dal Giudice competente)
Controversie materia di subfornitura nelle attività produttive	Art. 10 L. n. 192/98	Ufficio Conciliazione	Dott. Raffaele Sinno raffaele.sinno@na.camcom.it Dott.ssa Mariarosaria Incarnato mariarosaria.incarnato@na.camcom.it	L. 580/93 e Codice del consumo (art. 140 c.2 d.lgs 206/2005)	30 giorni OBBLIGATORIA (in via esclusiva agli Organismi delle CCIAA)
Controversie in materia di fornitura di servizi turistici (effettuata da consumatore)	Art. 67 d.lgs 79/2011 (codice del turismo)	Ufficio Conciliazione	Dott. Raffaele Sinno raffaele.sinno@na.camcom.it Dott.ssa Mariarosaria Incarnato mariarosaria.incarnato@na.camcom.it	L. 580/93 e Codice del consumo (art. 141 c.1 e 3 d.lgs 206/2005).	Tre mesi OBBLIGATORIA (Organismi d.lgs 28/2010)
Controversie in materia di fornitura di servizi turistici (effettuata da associazione)	Art. 67 d.lgs 79/2011 (codice del turismo), art. 140 e 141 Codice del consumo	Ufficio Conciliazione	Dott. Raffaele Sinno raffaele.sinno@na.camcom.it Dott.ssa Mariarosaria Incarnato mariarosaria.incarnato@na.camcom.it	Art. 67 d.lgs 79/2011 (codice del turismo), art. 140 e 141 Codice del consumo	60 giorni FACOLTATIVA (obbligatoria se sottoscritta nei contratti stipulati o disposti dal Giudice competente)
Controversie in materia societaria	d.lgs 28/2010	Ufficio Conciliazione	Dott. Raffaele Sinno raffaele.sinno@na.camcom.it Dott.ssa Mariarosaria Incarnato mariarosaria.incarnato@na.camcom.it	d.lgs 28/2010	Tre mesi FACOLTATIVA (obbligatoria se sottoscritta nei contratti stipulati, negli statuti o disposti dal Giudice competente)
Controversie in materia di franchising	Art. 7 L. 129/2004, artt. 38.39 e 40 del d.lgs 17 gennaio 2003, n. 5 (abrogati dal d.lgs 28/2010)	Ufficio Conciliazione	Dott. Raffaele Sinno raffaele.sinno@na.camcom.it Dott.ssa Mariarosaria Incarnato mariarosaria.incarnato@na.camcom.it	Art. 7 L. 129/2004, artt. 38.39 e 40 del d.lgs 17 gennaio 2003, n. 5 (abrogati dal d.lgs 28/2010)	Tre mesi FACOLTATIVA (obbligatoria se sottoscritta nei contratti stipulati, negli statuti o disposti dal Giudice competente)

Controversie in materia di tinto lavanderia	Art. 3 L. 84/2006; art. 2 c.2 lettera g) della legge 29 dicembre 1993 n. 580	Ufficio Conciliazione	<p>Dott. Raffaele Sinno raffaele.sinno@na.camcom.it Dott.ssa Mariarosaria Incarnato mariarosaria.incarinato@na.camcom.it</p>	Art. 3 L. 84/2006; art. 2 c.2 lettera g) della legge 29 dicembre 1993 n. 580	Tre mesi FACOLTATIVA (obbligatoria se sottoscritta nei contratti stipulati, negli statuti o disposti dal Giudice competente)
Controversia in materia di condominio, diritti reali, divisione, successioni ereditarie, patti di famiglia, locazione, comodato, affitto di aziende, risarcimento del danno derivante da responsabilità medica e sanitaria e da diffamazione con il mezzo della stampa o con altro mezzo di pubblicità, contratti assicurativi, bancari e finanziari	d.lgs 28/2010 art. 5	Ufficio Conciliazione	<p>Dott. Raffaele Sinno raffaele.sinno@na.camcom.it Dott.ssa Mariarosaria Incarnato mariarosaria.incarinato@na.camcom.it</p>	d.lgs 28/2010 art. 5	Tre mesi OBBLIGATORIA (organismi territorialmente competenti)
Controversie in materia bancaria e creditizia	Art. 128 bis d.lgs 1° settembre 1993 n. 385; d.lgs 28/2010	Ufficio Conciliazione	<p>Dott. Raffaele Sinno raffaele.sinno@na.camcom.it Dott.ssa Mariarosaria Incarnato mariarosaria.incarinato@na.camcom.it</p>	Art. 128 bis d.lgs 1° settembre 1993 n. 385; d.lgs 28/2010	Tre mesi OBBLIGATORIA (organismi territorialmente competenti)



AREA GESTIONE DEL PERSONALE E DELLA SICUREZZA: RESPONSABILE AD INTERIM AVV. MARIO ESTI

Tipo di procedimento amministrativo	Riferimenti normativi	Unità Organizzativa Responsabile Istruttoria	Responsabile del procedimento nominativo ed E-mail	Norme che fissano il termine del procedimento amministrativo	Termine conclusione procedimento amministrativo
Emanazione graduatori a finale concorsi per assunzioni per personale	D.P.R. 487/1994 D.P.R. 693/1996	Ufficio Personale	Concetta D'Angelo concetta.dangelo@na.camcom.it	D.P.R. 487/1994 D.P.R. 693/1996	6 mesi dalla data d' delle prove scritte o nel caso di concorso per titoli dalla data della prima convocazione
Predisposizione Conto annuale		Ufficio Trattamento Economico	Di Tonto Adriana adriana.difonto@na.camcom.it	Art. 60 D.lgs 165/2001	31/5
Programmazione Piano occupazionale Concorsi		Ufficio Personale	Concetta D'Angelo concetta.dangelo@na.camcom.it	D.Lgs 165/2001 DPR 487/94	6 mesi
Gestione rapporti organizzazioni sindacali	CCNL e Contrattazione decentrata	Ufficio Relazioni Sindacali	Di Tonto Adriana adriana.difonto@na.camcom.it	CCNL e Contrattazione decentrata	Invio al Collegio dei revisori dei conti ipotesi del CCDI entro 5 giorni dalla sottoscrizione. Invio all'Aran e al CNEL del CCDI definitivo entro 5 giorni dalla sottoscrizione



AREA GESTIONE RISORSE: RESPONSABILE AD INTERIM AVV.TO MARIO ESTI

Tipo di procedimento amministrativo	Riferimenti Normativi	Unità Organizzativa Responsabile Istruttoria	Responsabile del procedimento Nominativo ed E-mail	Norme che fissano il termine del procedimento	Termine conclusione procedimento amministrativo
Bilancio, Budget Direzionale e dirigenziali, Preventivo, Fiscale	D.P.R. 254/2005 Decreto 25446 del 12 aprile 2011 consuntivo di cassa Decreto ministro dell'Economia (Mef) 3 febbraio 2012	Ufficio Contabilità e Bilancio	Dott.ssa Avellino Immacolata imma.avellino@na.camcom.it	D.P.R. 254/2005 Decreto 25446 del 12 aprile 2011 D.M.23 marzo 2013 (le innovazioni delle ultime normative andranno in vigore dal 1 gennaio 2014 e comunque con i documenti di programmazione 2014)	Bilancio preventivo 254/2005: entro il 31.12 91/2009); entro il 31.12. Bud. Direz. annuale 254/2005: entro 31/12. Budget Economico Trienn. entro il 31/10 Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio, (alle scadenze di cui sopra). Bilancio consuntivo: entro il 30 aprile. Assestamento di bilancio: al 31 luglio. Assestamento Budget: al 31 luglio. Indici di liquidità, struttura di solidità patrimoniale, cash flow ecc. alle scadenze di cui sopra. Comunicazione annuale Iva: entro febb. Dichiarazione annuale Irap: entro sett. Unico: entro settembre.
Entrate	D.P.R. 254/2005 Decreto 12 aprile 2011 n° 25446 D.M. 23 marzo 2013	Ufficio Entrate e Gestione cassa	De Francesco Giuseppina pina.defrancesco@na.camcom.it	D.P.R. 254/2005 Decreto 12 aprile 2011 n° 25446	Verifica e contabilizzazione degli incassi camerari, (incassi allo sportello, bonifico bancario ecc.) quotidianamente. Con cadenza quindicinale incassi da c/c postale. Rimborsi relativi alle entrate entro 7 gg.. Verifica bollo virtuale e liquidazione entro il 30 del 2 mese. Verifica delle partite accreditate e regoliarizzate dei sospesi bancari ai sensi del 254/2005. Verifica trimestrale di cassa ai sensi dell'art. 31/ del 254/2005. Applicazione normativa Siope con interventi immediati sui rilievi ai sensi dell'art. 17 del 254/2005.



Uscite	D.P.R. 254/2005 D.P.R. 602/73 Art. 48 bis L. 64/2013	Ufficio Spese e Fornitori	Floris Carratù florisa.carratu@na.camcom.it	D.P.R. 254/2005 136/2010 D.P.R. 602/73 Art. 48 bis	L'ufficio effettua l'emissione del mandato di pagamento nel termine di 7/10 gg. dal ricevimento dell'atto di liquidazione correlato di documentazione contabile-fiscale-DURC- comunicazione c/c dedicato. Liquidazione mensile IVA. Comunicazione entro il 16 di ogni mese Emens. Verifiche inadempienze Equitalia in contemporanea all'emissione del mandato e, gestione delle inadempienze. Rilascio certificati percepimenti soggetti a ritenuta entro il 28 febbraio. Certificazione dei debiti.
Forniture di beni e servizi	D.Lgs. n. 163/06	Servizio Provveditorato	Ing. Giuseppe Ardimento provveditorato.ardimento@na.camcom.it	D. lls. 163/2006, lelle 241/90, D.lgs. 104/2010	I termini di conclusione del procedimento sono regolati dall'art. 70 del D. lgs. 163/2006, dai termini stabiliti nei bandi di gara, nonché dai quelli stabiliti dalla legge 241/90 e dal D. lgs. 104/2010
Programma Triennale Lavori Pubblici	D.Lgs n 163/06	Servizio Provveditorato	Ing. Giuseppe Ardimento provveditorato.ardimento@na.camcom.it	D.Lgs n 163/06	Art. 128 D.lgs. 163/2006
Esecuzione di lavori pubblici di competenza CCIAA	D.Lgs n 163/06	Servizio Provveditorato	Ing. Giuseppe Ardimento provveditorato.ardimento@na.camcom.it	Dlgs n. 163/06, art. 10	I termini di conclusione del procedimento sono regolati dall'art. 70 del D. lgs. 163/2006, dai termini stabiliti nei bandi di gara, nonché dai quelli stabiliti dalla legge 241/90 e dal D. lgs. 104/2010

AREA PROGRAMMAZIONE E AFFARI GENERALI : RESPONSABILE DOTT. ROBERTO PARISIO

Tipo di procedimento amministrativo	Riferimenti normativi	Unità Organizzativa Responsabile Istruttoria	Responsabile del procedimento nominativo ed E-mail	Norme che fissano il termine del procedimento amministrativo	Termini conclusione procedimento amministrativo
Cura Osservatorio Camerale rilevamento e trasmissione dati riguardanti le attività e iniziative dell'Ente Camerale	Note UNIONCAMERE	Ufficio Programmazione	Rag. Luigi Cifrati luigi.cifrati@na.camcom.it	Note UNIONCAMERE	Termini stabiliti dalla procedura Unioncamere
Protocollo atti ricezione corrispondenza e Pec		Ufficio Protocollo	Di Camillo Alfonso alfonso.dicamillo@na.camcom.it	DPR n° 445/2000	Protocollo ed invio al funzionario competente nella medesima giornata di arrivo all'Ufficio Protocollo della CCIAA
Predisposizione Piano della Performance	D.Lgs. 150/2009	Ufficio Programmazione	Rag. Luigi Cifrati luigi.cifrati@na.camcom.it	D.Lgs. 150/2009	Piano della Performance: entro 31 gennaio
Predisposizione Relaz. Prev. Programm.	D.P.R. 254/2005	Ufficio programmazione	Rag. Luigi Cifrati luigi.cifrati@na.camcom.it	DPR 254/2005	Relazione sulla Performance: entro 30 giugno
Coordinamento aggiornamento del portale e degli adempimenti sulla Trasparenza	Dlgs. 33/2010 D.lgs 150/09	Servizio Comunicazione e Stampa	esp.le Trasparenza: Segretario Generale Avv. Mario Esti mario.esti@na.camcom.it Resp.le Procedimento Dott. Giuseppe Carino giuseppe.carino@na.camcom.it	Dlgs. 33/2013	Entro il 31 ottobre Aggiornamento costante per i procedimenti a pubblicazione immediata Aggiornamento a trenta giorni per i restanti procedimenti
Coordinamento aggiornamento del Piano Prevenzione della Corruzione	L. 190/2012 D.lgs. 150/2009	Servizio Comunicazione e Stampa	Resp.le Anticorruzione: Segretario Generale Avv. Mario Esti mario.esti@na.camcom.it Resp.le Procedimento Dott. Giuseppe Carino giuseppe.carino@na.camcom.it	L.190/2012 Dlgs. 33/2013	Piano Anticorruzione e Programma Trasparenza: entro il 31 gennaio
Certificazione pubblicazioni nell' Albo On Line	L. 69/2009	Area Programmazione ed Affari Generali	Dott. Roberto Parisio roberto.parisio@na.camcom.it	L. 69/2009	Aggiornamento costante dopo la sottoscrizione del Segretario e del Presidente o, nei casi, del Dirigente
Adempimenti relativi alle Partecipate	L. 296/2006 L. 191/2009 D.lgs. 33/2013	Ufficio Gestione partecipazioni	Dott. Mancini Sergio sergio.mancini@na.camcom.it	L. 296/2006 – Consoc. / Pubbl. Inc. L. 191/2009 Patrimonio Stato	Consoc. Comunic. alla FP: entro 30 aprile Pubbl. Incarchi WEB : entro 30 aprile/31 ottobre Patrim. Stato : Comunicaz. al MEF: Entro 31 luglio
Governance Aziende Speciali: Autorizzazione alla liquidazione contributi	L. 550 /93 e s.m.i. Regolamenti Interni	Area Programmazione ed Affari Generali	Dott. Roberto Parisio roberto.parisio@na.camcom.it	Regolamenti Interni	Entro 5 giorni lavorativi dalla data ricezione dell'istanza