

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
Nazionalità

**MARIA SALERNO**  
**CENTRO DIREZIONALE ISOLA C/5 – NAPOLI**  
**VIA SANTA LUCIA, 81 - NAPOLI**  
**081.7962232 – 081 7962720**  
**081 7962417**  
[ma.salerno@regione.campania.it](mailto:ma.salerno@regione.campania.it)  
Italiana

**ESPERIENZE LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 27.07.2004 AD OGGI**

Regione Campania  
Via Santa Lucia  
80132 Napoli

Pubblica Amministrazione

Contratto a tempo indeterminato ed a tempo pieno

Dal 23 dicembre 2015 **Capo Dipartimento delle risorse Finanziarie, Umane e Strumentali.**

Dal 17 febbraio 2016 **Capo Dipartimento** (ad interim) **della salute e delle risorse naturali.**

**Commissario ad acta** sentenza TAR Marche n. 00038/2016 REG.PROV. COLL. N. 00682/2015 REG.RIC.

Dal 6 novembre 2015 al 7 marzo 2016 **Commissario straordinario della Camera di commercio di Napoli** e delle relative aziende speciali (COM.TUR, CESVITEC, AGROPROMOS, EUROSPOTELLO, PROTEUS, Laboratorio chimico merceologico) giusto decreto 223 del 5/11/2015 del Presidente della Giunta regionale.

Dal 20 dicembre 2013 a tutto il 2015 **Referente per la Regione Campania della sperimentazione ex D. Lgs. 118/2011.**

Da luglio 2014, al 5 novembre 2015, su designazione del Presidente della Regione Campania, **Consigliere di Amministrazione** della Sviluppo Campania S.p.A., partecipata al 100% della regione Campania.

Dal 1 novembre 2013 al 22 dicembre 2015 **Responsabile della struttura di staff alla Direzione generale per le Risorse finanziarie, con funzioni di supporto tecnico – operativo.**

Dal novembre 2013 al 22 dicembre 2015 dirigente ad interim della **U.O.D. gestione degli adempimenti connessi al patto di stabilità interno – armonizzazione dei bilanci – controllo di gestione – anagrafe dei contributi** della Direzione generale per le risorse finanziarie.

Da giugno 2015 al 22 dicembre 2015, su delega del Direttore generale per le risorse finanziarie, ha gestito tutte le attività di competenza della direzione Generale per le Risorse Finanziarie connesse all'applicazione delle norme di cui all'art.1, commi da 461 a 478, della legge 23/12/2014, n. 190 (equilibri di bilancio).

Dal 4 ottobre 2011 al 31 ottobre 2013 **Dirigente del Settore Gestione delle Entrate e della Spesa di Bilancio** dell'Area Generale di Coordinamento Bilancio, Ragioneria e Tributi titolare di firma di traenza sui conti di tesoreria della Regione.

Dal 19 febbraio 2010 al 12 febbraio 2011 **Dirigente ad interim del Servizio Tesoreria** del Settore Risconto e Vigilanza sul Servizio di Tesoreria e Bilancio di Cassa.

Da agosto 2004 sino al 3 ottobre 2011 **Dirigente del Servizio 01 “Entrata e Contabilità finanziaria generale – Costi C.C.D.I”** del Settore Gestione dell'Entrata e della Spesa di Bilancio dell'Area Generale di Coordinamento Bilancio, Ragioneria e Tributi.

Nell'ambito degli incarichi ricoperti:

- ha curato la redazione delle relazioni tecniche al rendiconto generale della Regione Campania degli esercizi finanziari 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011 e 2012;

- ha curato i rapporti con la Corte dei Conti in fase di relazione al rendiconto generale della regione per gli esercizi finanziari dal 2004 al 2011 e di giudizio di parifica per il rendiconto generale dell'esercizio finanziario 2012;
- ha curato i rapporti contrattuali con le agenzie di rating Moody's e Standard & Poor's e coordinato le istruttorie finalizzate alla formulazione del giudizio di credito da parte delle stesse;
- ha seguito la procedura di affidamento dei servizi di analisi, valutazione tecnico-giuridica, contrattuale e finanziaria dei contratti di swap sottoscritti dalla Regione Campania nel 2003 e 2006;
- su delega del Presidente della Giunta Regionale è stata **Commissario ad Acta** Sentenza Consiglio di Stato 3047/2011;
- ha fatto parte del Tavolo di lavoro interdisciplinare per la redazione dei provvedimenti normativi di disciplina dell'ordinamento della regione Campania in attuazione del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118;
- è stata **componente di commissioni di gara** (procedura aperta per l'affidamento del servizio "Assistenza tecnica e supporto all'Ufficio responsabile del controllo di II livello del POR Campania 2000-2006"; valutazione offerte tecnico – economiche per la contrazione di un mutuo per il finanziamento di spese di investimento anno 2005; procedura negoziata per il finanziamento delle spese di investimento del bilancio 2007; selezione offerte per la rinegoziazione del mutuo originario di 850 milioni del 30.12.2002; selezione advisor indipendente relativamente alle operazioni di ristrutturazione del contratto swap anno 2003; selezione advisor nel processo di aggiornamento per il 2009 e 2010 del rating di controparte attribuito da Standard & Poor's e Moody's Investors Service);
- è stata **componente di commissione di concorso** (Istruttore direttivo contabile, cat. D 1);
- ha svolto il ruolo tutor aziendale per il Master in Management Pubblico dell'Università Commerciale Luigi Bocconi;
- ha fatto parte della delegazione regionale per il Roadshow dell'operazione Posillipo Finance/SORESA.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**DA DICEMBRE 2005 A GENNAIO 2011**

**Comune di Acerra**

Viale della Democrazia 84100 Acerra

Pubblica amministrazione locale

Incarico a tempo determinato

**Membro del Nucleo di Valutazione e dei Controlli Interni**

**DA GIUGNO 2001 A GIUGNO 2004**

**Studio Piscopo**

84100 Napoli

Consulenza aziendale e revisione contabile

Collaborazione e tirocinio

Partecipazione alle attività di revisione contabile presso amministrazioni pubbliche e private.

**DAL 3.03.2004 AL 2.06.2004**

**Città di San Giorgio a Cremano**

Piazza Vittorio Emanuele II, 10 80046 San Giorgio a Cremano (NA)

Pubblica amministrazione locale

Incarico a tempo determinato

**Dirigente del Settore Pubbliche Relazioni.**

**DAL 6.11.2002 AL 26.07.2004**

**Città di San Giorgio a Cremano**

Piazza Vittorio Emanuele II, 10 80046 San Giorgio a Cremano (NA)

Pubblica amministrazione locale

Contratto a tempo indeterminato

**Funzionario contabile** responsabile del Servizio Controllo di Gestione ed incaricata del coordinamento delle attività di controllo interno. Durante questo periodo inoltre:

- ha svolto la funzione di Segretaria del Nucleo di Valutazione e dell'Osservatorio per i controlli interni
- dal 9.10.2004, è stata incaricata degli adempimenti connessi all'istituendo servizio "Ufficio relazioni con il Pubblico", del quale ha poi assunto la reggenza, come Dirigente, dal 3.3.2004 al 02.06.2004;
- ha fatto parte del "Gruppo di Piano" per la realizzazione del Piano Integrato di Cambiamento, premiato nel corso del Forum della Pubblica Amministrazione del 2003 nell'ambito del Programma "Cantieri per il Cambiamento delle Amministrazioni Pubbliche".

#### DA MARZO 2003 A TUTTO DICEMBRE 2003

CO.SMA.RI.NA4

Via De Gasperi, 279/281 80053 Castellammare di Stabia (NA)

Consorzio di comuni

Incarico a tempo determinato

**Direttore finanziario.** Attività di gestione finanziaria del Consorzio, compresa la gestione dei pagamenti e la chiusura del rendiconto dell'esercizio finanziario 2002. Membro di commissioni di gara.

#### DAL 5/7/2001 AL 5/11/2002

Comune di Scafati

Piazza Municipio 84018 Scafati (SA)

Pubblica amministrazione locale

Comando da altra amministrazione

**Responsabile del Settore Finanziario, Tributi e del Servizio Controllo di gestione.** Titolare di posizione organizzativa con la responsabilità di gestione del Settore.

Durante tale periodo, oltre ad essere titolare della firma di trattenuta sui conti di tesoreria dell'ente, è stata responsabile dei tributi comunali procedendo all'emissione dei ruoli tributari ordinari ed al recupero dell'evasione sia tramite ruoli che con la procedura dell'ingiunzione fiscale emessa direttamente dal comune.

Durante tale periodo ha anche fatto parte della delegazione trattante di parte pubblica per il contratto collettivo integrativo decentrato.

#### DA OTTOBRE 2000 A MAGGIO 2001

Organismo Bilaterale per la Formazione in Campania

Piazza dei Martiri 58 80121 Napoli

Ente bilaterale Confindustria - Sindacati

Collaboratore esterno

**Docente straordinario e consulente** nell'ambito del Progetto "RTI - Dal lavoro informale e precario all'economia diffusa"

#### DAL 5 GENNAIO 2000 AL 31 MARZO 2000 E DAL 19 OTTOBRE 2000 AL 18 GENNAIO 2001

**Città di San Giorgio a Cremano**

Piazza Vittorio Emanuele II, 10 80046 San Giorgio a Cremano (NA)

Pubblica amministrazione locale

Incarico

**Dirigente Settore Ragioneria.** Responsabile delle unità operative ragioneria, contabilità del personale, economato e tributi. Titolare della firma di trattenuta dell'ente.

#### DAL 1.10.1998 AL 4.7.2001

Città di San Giorgio a Cremano

Piazza Vittorio Emanuele II, 10 80046 San Giorgio a Cremano (NA)

Pubblica amministrazione locale

Contratto a tempo indeterminato

**Funzionario di Ragioneria.** Collaborazione con il Nucleo di Valutazione per le attività connesse alla valutazione dei dirigenti e per la definizione delle metodologie di introduzione del controllo di gestione nell'ambito delle attività dell'ente.

#### DA MARZO 1999 A GIUGNO 2004

FORMEZ

• Date (da - a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da - a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da - a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da - a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da - a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da - a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### TITOLI

- Data
- Qualifica conseguita

- Data
- Qualifica conseguita
- Qualifica conseguita

#### ISTRUZIONE - FORMAZIONE - AGGIORNAMENTO

- Data (2005)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Data (2003)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Data (2001)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Centro di Formazione e Studi  
Via Salaria ROMA

Formazione e consulenza alla Pubblica Amministrazione  
Contratti di collaborazione saltuaria, a tempo determinato

**Consulente e docente straordinario** (Progetti RIPAM e FARE Campania).

Presso la propria amministrazione tutor aziendale per i corsisti RIPAM, ospitati nella fase di avviamento al lavoro

#### DAL 1.9.1996 AL 30.9.1998

Comune di Sant'Elia Fiumerapido  
Piazza Municipio 03049 Sant'Elia Fiumerapido (FR)

Pubblica amministrazione locale  
Contratto a tempo indeterminato

**Funzionario responsabile dell'area economico-finanziaria.** Funzionario responsabile ICI, Imposta comunale sulla pubblicità e le pubbliche affissioni, TOSAP e TRSUI. Responsabile del servizio economato e contabilità del personale. Componente di commissione di concorso e tutor aziendale per gli stage formativi degli alunni dell'IPSSC di Cassino.

#### DAL 1.2.1994 AL 8.4.1997

Studio di consulenza aziendale Palumbo  
80046 San Giorgio a Cremano (NA)

Consulenza fiscale ed aziendale  
Collaborazione e tirocinio

Partecipazione alle attività di assistenza fiscale e di consulenza aziendale in ambito privatistico.

#### 2009

**Revisore Contabile** (n° 154195 G.U., 4ª serie, n. 19 del 10 marzo 2009)

#### 2001

Abilitazione all'esercizio della professione di **Dottore Commercialista**

**Abilitazione all'insegnamento di "Discipline Giuridiche ed Economiche"** nelle scuole ed istituti statali di Istruzione Secondaria di secondo grado ed artistica

Corso di **Formazione Manageriale del Dipartimento della Funzione Pubblica**  
Dipartimento della Funzione Pubblica

P.M e gestione del personale

Attestato di partecipazione al corso, della durata di 40 ore

Corso Annuale di Perfezionamento post lauream in **"Agente dello Sviluppo locale e dell'integrazione europea"**

Dipartimento di Sociologia e Scienza della Politica dell'Università degli Studi di Salerno

Sviluppo locale e Identità Territoriale. Politiche e strumenti per lo Sviluppo Locale. Le politiche dell'Unione Europea per lo Sviluppo Locale. La cooperazione internazionale.

Attestato di partecipazione al corso, di 100 ore

Corso Annuale di Perfezionamento ed Aggiornamento Professionale in **"Comunicazione Istituzionale"**

Dipartimento di Scienze della Comunicazione dell'Università di Salerno

Attestato di partecipazione al corso, di 120 ore

<p>Data (2001)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Corso di formazione per “Consulenti di parità”          Associazione FAMIGLIADONNA, con il cofinanziamento del Ministero dell’Industria e la collaborazione tecnico-scientifica dell’Istituto Universitario Suor Orsola Benincasa e del Centro Studi “Adelaide Pignatelli”          La tutela dei diritti e delle pari opportunità tra uomo e donna: nel lavoro ai sensi della l. 125/91; nella famiglia; ai sensi della l. 215/92; sul posto di lavoro nell’Unione Europea. Rappresentanza politica e Pari Opportunità.  <b>Consulente di parità</b></p>
<p>Data (1994)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Diploma di Laurea          Università degli Studi di Napoli “Federico II”          Materie economico-giuridiche con particolare attenzione alle dinamiche intersettoriali ed internazionali. Tesi in Diritto Internazionale.  <b>Laurea in Economia e Commercio</b></p>
<p>Data (1988)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Corso di francese commerciale          Chambre de Commerce et d’Industrie de Paris          Francese commerciale  <b>Diplôme supérieur de français des Affaires de la Chambre de Commerce et d’Industrie de Paris</b></p>
<p>Data (1988)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Corso di lingua francese          Université des Langue et Lettres de Grenoble          Lingua francese  <b>Certificat Pratique de Langue Française</b></p>
<p>Data (Dal 1986 al 2015)</p> <p>Istituto di formazione e qualifica conseguita</p>	<p>Costante attività di aggiornamento sulle tematiche professionali, integrate da attività tese all’acquisizione di competenze trasversali, soprattutto nell’ambito della gestione delle risorse umane e della comunicazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Attestato di partecipazione al corso di <b>“Change management” svolto dalla LUISS Business School</b></li> <li>▪ attestato di partecipazione al Convegno <b>“La nuova programmazione in Campania”</b></li> <li>▪ attestato di partecipazione alla Tavola rotonda <b>“Etica e innovazione. La rete delle Amministrazioni RIPAM”</b> organizzata dal FORMEZ nell’ambito del progetto “Formazione, selezione e inserimento nelle Amministrazioni regionali e locali di esperti di politiche di sviluppo e coesione”</li> <li>▪ attestato di partecipazione al X Congresso dell’AIV Associazione Italiana di Valutazione</li> <li>▪ attestato di partecipazione al <b>“Corso di Formazione per esperti di politiche di sviluppo e coesione” “Progetto Osmosi” Formazione manageriale</b> (da maggio 2006 a febbraio 2007)</li> <li>▪ attestato di partecipazione al percorso formativo <b>“Comunicazione ed Integrazione”</b> organizzato da: Dipartimento della Funzione Pubblica, FORMEZ e FormAutonomie nell’ambito del progetto “Formazione, selezione e inserimento nelle Amministrazioni regionali e locali di esperti di politiche di sviluppo e coesione” (3 giornate)</li> <li>▪ attestato di partecipazione al seminario specialistico <b>“Ingegneria finanziaria”</b> organizzato dal FORMEZ nell’ambito del progetto “Formazione, selezione e inserimento nelle Amministrazioni regionali e locali di esperti di politiche di sviluppo e coesione”</li> <li>▪ attestato di partecipazione al percorso formativo <b>“Strategie di Leadership”</b> organizzato da: Dipartimento della Funzione Pubblica, FORMEZ e FormAutonomie nell’ambito del progetto “Formazione, selezione e inserimento nelle Amministrazioni regionali e locali di esperti di politiche di sviluppo e coesione” (3 giornate)</li> <li>▪ attestato di partecipazione al IX Congresso Nazionale dell’Associazione Italiana di Valutazione</li> <li>▪ attestato di partecipazione al corso <b>“Il Nuovo Modello dell’azione amministrativa alla luce della legge 241/90 riformata”</b>, di 12 ore, tenuto dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione di Caserta</li> <li>▪ attestato di partecipazione alle giornate formative organizzate dalla Giunta Regionale della</li> </ul>

Campania sul tema “**D. Lgs. N° 196/2003 – Codice in materia di protezione dei dati personali**”, per la durata di 2 giorni

- attestato di partecipazione al corso di formazione “**La riforma del titolo V della Costituzione**” organizzato da FORMEZ e FormAutonomie nell’ambito del progetto “Attività di aggiornamento professionale per i Funzionari delle Amministrazioni aderenti al progetto RIPAM”
- attestato di frequenza del primo e secondo anno del Corso Triennale della Scuola Superiore Europea di Counseling Professionale, per un totale di 250 ore, tenuto dall’ASPIC, Counseling e Cultura
- certificato di partecipazione al Corso “**L’Analisi dei bilanci e dei rendiconti pubblici**”, per un totale di 33 ore, rilasciato dalla Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali CEIDA,
- attestato di frequenza del 1° Corso sperimentale per la Linea Sostenibilità ambientale e Pubblica Amministrazione “**Gli strumenti di Governance sostenibile per le Amministrazioni Pubbliche**”, della durata di 40 ore, svolto dal FORMEZ nell’ambito del Progetto I.S.A. Interventi per la Sostenibilità Ambientale
- attestato di partecipazione al seminario residenziale esperienziale “**Autorità leadership e innovazione**”, della durata di 4 giorni, della Tavistock & Portman NHS Trust e del CESMA,
- attestato di frequenza del **Corso introduttivo di microcounseling**, della durata di 60 ore, svolto dall’ASPIC Counseling e Cultura,
- attestato di partecipazione al seminario teorico-esperienziale “**Counseling espressivo (Laboratorio di teatro, poesia e musica)**”, della durata di 10 ore, svolto dall’ASPIC Counseling e Cultura
- attestato di partecipazione alla giornata di studio su “**Le prestazioni sociali agevolate e l’indicatore di situazione economica equivalente**” svolta dall’ISSEL
- attestato di partecipazione al seminario su “**Bilancio di Previsione 2000 e nuovo modello di relazione revisionale e programmatica**”, svolto dall’ANCITEL
- attestato di partecipazione alla sessione formativa “**Evoluzione normativa nella Pubblica Amministrazione, Sviluppo Territoriale e Fondi Comunitari: Sviluppi organizzativi, amministrativi e finanziari in campo ambientale**”, della durata di 6 giorni, svolta dall’A.T.I. FILAS-LUISS, nell’ambito del Programma PASS del Ministero dell’Ambiente
- certificato di frequenza del corso “**Sportello Unico per le imprese – Ufficio Europa**”, della durata di 97 ore, svolto dal FORMEZ, nell’ambito del programma PASS per i comuni del Patto Territoriale del Miglio d’Oro
- certificato di frequenza del corso “**Analisi e semplificazione delle procedure**”, della durata di 28 ore, svolto dal FORMEZ nell’ambito del programma PASS per i comuni del Patto Territoriale del Miglio d’Oro
- certificato di frequenza del corso “**La gestione dei progetti**”, della durata di 28 ore svolto dal FORMEZ, nell’ambito del programma PASS per i comuni del Patto Territoriale del Miglio d’Oro
- certificato di frequenza del corso “**Le politiche comunitarie**”, della durata di 21 ore, svolto dal FORMEZ, nell’ambito del programma PASS per i comuni del Patto Territoriale del Miglio d’Oro
- certificato di frequenza del corso “**Attori e strategie per lo sviluppo locale**”, della durata di 27 ore, svolto dal FORMEZ, nell’ambito del programma PASS per i comuni del Patto Territoriale del Miglio d’Oro
- attestato di partecipazione al seminario “**Le novità fiscali e la dichiarazione IVA 1999**”, svolto dall’ANCITEL;
- attestato di partecipazione al “**Corso di informatica di base**” organizzato dall’AKROS Informatica, della durata di 4 giorni
- attestato di partecipazione alla giornata di formazione sul tema “**Finanza Locale**”, svolto dal Centro Studi Valeriano Berti
- attestato di partecipazione al seminario di “**Aggiornamento per Responsabili e Funzionari dell’Ufficio Tributi**”, della durata di 2 giorni, a cura dell’ANCI Campania e della Selene Service s.r.l.;
- attestato di partecipazione al seminario “**La gestione dei rifiuti dopo il Decreto Ronchi**”, svolto dall’ANCITEL;
- attestato di partecipazione al seminario “**Il bilancio di previsione 1997; difficoltà contabili, opportunità tecniche, soluzioni operative**”, svolto dall’ANCITEL;
- Attestato di frequenza del “**Corso concorso per funzionario nell’area economico-finanziaria**”, della durata di 1000 ore, rilasciato dal FORMEZ
- Attestato di frequenza del “**Corso di Formazione Professionale e di preparazione agli esami di Stato per l’Abilitazione alla professione di Dottore Commercialista**” organizzato

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera  
ma non necessariamente riconosciute da  
certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

#### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

dall'Ordine dei Dottori Commercialisti del Tribunale di Napoli

- attestato di partecipazione al “**Corso di qualificazione per le Relazioni Pubbliche**”,  
rilasciato dall'Istituto di Studi Superiori “M.C.Visconti”

#### ITALIANO

#### FRANCESE

Ottimo

Buono

Buono

#### INGLESE

Discreto

Scolastico

Scolastico

#### SPAGNOLO

Buono

Scolastico

Discreto

Napoli, 17.02.2016

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs 196/2003 e s.m.i.

In fede



## **Decreto Presidente Giunta n. 33 del 17/02/2016**

Dipartimento 55 - Dipartimento delle Risorse Finanziarie, Umane e Strumentali

Direzione Generale 14 - Direzione Generale per le Risorse Umane

U.O.D. 3 - UOD Stato giuridico ed Inquadramento del personale

Oggetto dell'Atto:

CONFERIMENTO INCARICO DIRIGENZIALE AD INTERIM ALLA DOTT.SSA MARIA SALERNO, MATR.19080.



## IL PRESIDENTE

### VISTI

- a. la DGR n. 612 del 29/10/2011 di approvazione del Regolamento n. 12 “*Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania*”, pubblicato sul BURC n. 77 del 16/12/2011;
- b. il vigente Regolamento n. 12/2011, come successivamente integrato e modificato;
- c. l’art. 6, comma 1, del citato Regolamento;
- d. la D.G.R. n. 479 del 10/09/2012, come successivamente modificata, di approvazione del “Disciplinare per il conferimento degli incarichi dirigenziali ai dirigenti di ruolo della Giunta regionale della Campania”;
- e. la D.G.R. n. 478 del 10/09/2012, come successivamente modificata, di approvazione, tra l’altro dell’articolazione delle strutture Ordinamentali.
- f. la D.G.R. n. 479/2012 e s.m.i. con cui è stato approvato il “Disciplinare per il conferimento degli incarichi dirigenziali ai dirigenti di ruolo della Giunta regionale della Campania”;
- g. la D.G.R. n. 56 del 15/02/2016, ad oggetto “ D.G.R. 478/2012. Determinazioni”, con cui si dispone tra l’altro, il conferimento alla dr.ssa Maria Salerno dell’incarico ad interim di Capo Dipartimento della Salute e delle Risorse Naturali.

### VISTI, altresì

- a. l’art. 40, comma 2, del Regolamento n. 12/2011;
- b. l’art. 7 del Disciplinare allegato alla DGR n. 479/2012 s.m.i.;
- c. l’art. 20 del decreto legislativo n. 39/2013;

### PRESO ATTO che

- a. con la citata D.G.R. n. 56 del 15/02/2016, la Giunta regionale ha disposto il conferimento dell’incarico ad interim di Capo Dipartimento della Salute e delle Risorse Naturali alla dr.ssa Maria Salerno, matr. 19080, che garantirà in proprio o a mezzo delegato, la continuità amministrativa della D.G. per Direzione Generale per la tutela della salute e il coordinamento del sistema sanitario regionale;
- b. in data 17/02/2016 con prot. n. 112184, è stata acquisita agli atti della Direzione Generale per le Risorse Umane la dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità e inconfiribilità, resa dal citato dirigente ai sensi del decreto legislativo n. 39/2013;

**RITENUTO**, per l’effetto, di conferire l’incarico ad interim di Capo Dipartimento della Salute e delle Risorse Naturali alla dr.ssa Maria Salerno, matr. 19080, che garantirà in proprio o a mezzo delegato, la continuità amministrativa della D.G. per Direzione Generale per la tutela della salute e il coordinamento del sistema sanitario regionale, stabilendo che, in conformità a quanto disposto dalla Giunta Regionale nella D.G.R. n. 56 del 15/02/2016, detto incarico dovrà essere espletato fino alla nomina del nuovo Capo Dipartimento.

## DECRETA

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati:

1. di conferire l'incarico ad interim di Capo Dipartimento della Salute e delle Risorse Naturali alla dr.ssa Maria Salerno, matr. 19080, che garantirà in proprio o a mezzo delegato, la continuità amministrativa della D.G. per Direzione Generale per la tutela della salute e il coordinamento del sistema sanitario regionale;
2. di stabilire che detto incarico, decorra dalla data di notifica del decreto presidenziale e dovrà essere espletato fino alla nomina del nuovo Capo Dipartimento;
3. di disporre che nell'ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro a qualsiasi titolo il termine dell'incarico, di cui al precedente punto 2, si intende anticipato alla stessa data di cessazione;
4. di trasmettere il presente atto all'Assessore al Personale, al Capo di Gabinetto, al Capo Dipartimento delle risorse Finanziarie, Umane e Strumentali, al Direttore Generale per le Risorse Umane per la notifica alla dott.ssa Salerno, ai competenti uffici della Segreteria di Giunta per gli adempimenti consequenziali e la pubblicazione sul B.U.R.C.

DE LUCA

Regione Campania

**Prot. 0876581 del 16/12/2015**

### **MODELLO DICHIARAZIONE**

#### **Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità ai sensi del D.LGs. 08/04/2013 n. 39 (in G.U. n. 92 del 19/04/2013, in vigore dal 04/05/2013)**

"Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 06/11/2012, n. 190"

Dichiarazione sostitutiva  
ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000

La sottoscritta Salerno Maria nata a Sarno il 20/02/1964 in qualità di Dirigente della Giunta della Regione Campania, con conferimento dell' incarico Capo Dipartimento visione della normativa introdotta dal D.Lgs 8/04/2013 n. 39, indicato in epigrafe e visto in particolare l'art. 20 del decreto medesimo, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni previste dal comma 5 del succitato art. 20, nonché dall'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazione mendace:

#### **DICHIARA**

1. l'insussistenza nei propri confronti di una delle cause di inconfiribilità di cui al citato decreto;
2. l'insussistenza nei propri confronti di una delle cause di incompatibilità di cui al citato decreto impegnandosi a rendere analoga dichiarazione con cadenza annuale  
In particolare dichiara:

X Di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del Titolo II del libro II del codice penale;  
 Oppure (*specificare*) .....

X Di non aver svolto incarichi o ricoperto cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Regione Campania, nei due anni precedenti la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;  
 Oppure (*specificare*) .....

X Di non aver svolto in proprio attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dalla Regione Campania, nei due anni precedenti la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;  
 Oppure (*specificare*) .....

X Di non aver ricoperto l'incarico di componente della Giunta o del Consiglio regionale della Campania, nei due anni precedenti la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;  
 Oppure (*specificare*) .....

X Di non aver ricoperto l'incarico di componente della Giunta o del Consiglio di una provincia o di un comune o di una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania, nell'anno precedente la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;

Oppure (*specificare*) .....

X Di non aver ricoperto l'incarico di presidente od amministratore delegato di un ente di diritto privato controllato dalla Regione Campania o da una provincia o da un comune o da una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania, nell'anno precedente la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;

Oppure (*specificare*) .....

X Di non ricoprire incarichi o cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Regione Campania;

Oppure (*specificare*) .....

X Di non svolgere in proprio attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dalla Regione Campania;

Oppure (*specificare*) .....

X Di non ricoprire la carica di Presidente del Consiglio dei Ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato, parlamentare o Commissario del Governo di cui all'art. 11 della legge 400/88.

Oppure (*specificare*) .....

X Di non ricoprire la carica di componente della Giunta o del Consiglio regionale della Campania;

Oppure (*specificare*) .....

X Di non ricoprire la carica di componente della Giunta o del Consiglio di una provincia o di un comune o di una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania;

Oppure (*specificare*) .....

X Di non ricoprire la carica di presidente, di amministratore delegato o di componente dell'organo di indirizzo di un ente di diritto privato controllato dalla Regione Campania o da una provincia o da un comune o da una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania;

Oppure (*specificare*) di ricoprire l'incarico di commissario straordinario della CCIAA di Napoli e delle relative aziende speciali su incarico del Presidente della Giunta Regionale.

Il sottoscritto, consapevole che, ai sensi dell'art. 20 – c. 3 del D. Lgs 39/2013, la presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito istituzionale della Regione Campania, autorizza, ai sensi del D. Lgs 196/2003, il trattamento dei dati ai soli fini delle procedure inerenti l'affidamento degli incarichi dirigenziali.

Luogo e data Napoli 16/12/15

Firmato

Il trattamento dei dati riportati avverrà nel rispetto del D.lgs 196/2003 “ Codice in materia di protezione dei dati personali”

I dati saranno trattati, secondo le vigenti disposizioni di legge, per le sole finalità del procedimento per il quale sono richiesti ed utilizzati