



Camera di Commercio
Napoli



Area Gestione Risorse

SERVIZIO PROVVEDITORATO

UFFICIO ASSISTENZA INFORMATICA

UFFICIO GESTIONE RISORSE E INFRASTRUTTURE

Via S. Aspreno

80133 Napoli

tel.: 0817607436

email: provveditorato.ardimento@na.camcom.it

pec: cciaa.napoli@na.legalmail.camcom.it

Oggetto: procedura negoziata sotto soglia ai sensi dell'art. 36 del D. lgs. 50/2016 indetta con **determinazione n. 270/2016 del Dirigente dell'Area Gestione Risorse** per l'acquisizione del servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto elettronici con carta ricaricabile recante carnet mensile buoni pasto, per la durata di sei mesi, eventualmente prorogabile di ulteriori sei mesi, per un valore complessivo del contratto pari a $82.500+82.500=165.000$ Euro – CIG: 67249357EA

Ai sensi dell'art. 36 del D. lgs. 50/2016, questa Camera intende provvedere, mediante idonea procedura ad evidenza pubblica, alla acquisizione del servizio come indicato in oggetto.

Gli operatori economici interessati, qualora interessati a partecipare, dovranno far pervenire, tramite l'amministrazione postale, o consegna a mano, o a mezzo corriere, all'Ufficio Protocollo, Via Sant'Aspreno n. 2, 80133 Napoli (che riceve nei giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 9.00 alle ore 12.00), entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 26 luglio 2016 una **busta sigillata**, con l'apposizione della firma del partecipante su entrambe i lembi di chiusura, e con all'esterno l'indicazione della procedura negoziata alla quale si intende partecipare (Acquisizione del servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto elettronici con carta ricaricabile recante carnet mensile buoni pasto, per la durata di sei mesi, eventualmente prorogabile di ulteriori sei mesi – CIG: 67249357EA).

Tale busta dovrà contenere:

BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta, con all'esterno l'indicazione dell'oggetto della fornitura, l'indicazione del professionista, del suo indirizzo, recapito telefonico, e dell'indirizzo di posta elettronica, nonché la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", dovrà essere sigillata con l'apposizione delle firme del partecipante sui lembi di chiusura.

All'interno della Busta A dovranno essere acclusi i seguenti documenti:

a) Il presente invito, firmato per accettazione di tutto quanto in esso contenuto.

BUSTA B – OFFERTA TECNICA

La busta, con all'esterno l'indicazione dell'oggetto della fornitura, l'indicazione del professionista, del suo indirizzo, recapito telefonico, e dell'indirizzo di posta elettronica, nonché la dicitura "OFFERTA TECNICA", dovrà essere sigillata con l'apposizione delle firme del partecipante sui lembi di chiusura. All'interno di tale busta dovrà essere contenuta un curriculum vitae da cui si evincano chiaramente i seguenti elementi:

a. **Dichiarazione sul numero minimo di esercizi nella provincia di Napoli che si intende convenzionare entro e non oltre venti giorni dalla stipula del contratto in caso di aggiudicazione** (minimo 50 nella provincia di Napoli di cui almeno 20 complessivamente ricadenti nelle circoscrizioni del Comune di Napoli aventi c.a.p. 80133 e 80143. Per offerte con reti di esercizi da convenzionare in provincia di Napoli o nelle circoscrizione del comune di Napoli indicate minore delle soglie stabilite si procederà alla esclusione dalla procedura di gara). **Nella stessa dichiarazione dovrà inoltre essere indicato il numero N_i che si intende convenzionare nella provincia di Napoli.** Il massimo punteggio attribuibile è 30 punti ; l'attribuzione, in sede di valutazione dell'offerta, avverrà secondo la seguente formula:

$$PT_1 = \begin{cases} 24 \cdot \frac{N_i - 50}{N_s - 50} & \text{se } N_i \leq N_s \\ 24 + 6 \cdot \frac{N_i - N_s}{N_{\max} - N_s} & \text{se } N_i > N_s \end{cases}$$

in cui si è indicato con

N_i il numero di esercizi che il concorrente i -mo intende convenzionare nella provincia di Napoli;

N_{\max} il numero massimo di esercizi da convenzionare offerto in sede di gara;

N_s media aritmetica dei numeri di esercizi da convenzionare offerti dai concorrenti

b. **Dichiarazione dello sconto incondizionato verso gli esercizi in percentuali rispetto al valore facciale del buono (massimo sconto praticabile: 6% del valore facciale del buono. In caso di percentuali di sconto maggiori al 6% si procederà all'esclusione dell'offerta dalla procedura di gara).** Il punteggio tecnico massimo attribuibile è 10 punti; l'attribuzione, in sede di valutazione dell'offerta, avverrà secondo la seguente formula:

$$PT_2 = 10 \cdot \frac{6 - S_i}{6 - S_{\min}}$$

in cui si è indicato con

S_i lo sconto incondizionato in percentuale del valore facciale offerto dall' i -mo concorrente;

S_{\min} lo sconto incondizionato minimo offerto in sede di gara;

c. **Dichiarazione sui tempi di pagamento all'esercente** (massimo 60 giorni, nel caso di offerte con tempo di pagamento superiore, si procederà alla esclusione dell'offerta dalla procedura di gara); punteggio tecnico massimo attribuibile è 20 punti; l'attribuzione, in sede di valutazione dell'offerta, avverrà secondo la seguente formula:

$$PT_3 = 20 \cdot \frac{60 - T_i}{60 - T_{\min}}$$



in cui si è indicato con

T_i il termini di pagamento espresso in giorni dal concorrente i-mo
il termini di pagamento minimo espresso in giorni offerto in sede di gara;

BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

La busta, con all'esterno l'indicazione dell'oggetto della fornitura, l'indicazione del professionista, del suo indirizzo, recapito telefonico, e dell'indirizzo di posta elettronica, nonché la dicitura "OFFERTA ECONOMICA", dovrà essere sigillata con l'apposizione delle firme del partecipante sui lembi di chiusura. L'offerta economica dovrà indicare il ribasso percentuale sul valore facciale del buono pasto. Non saranno accettate offerte in aumento rispetto agli importi a base di gara.

I valori dovranno essere riportati sia in cifre che in lettere, con l'avvertimento che, in caso di discordanza, sarà ritenuto valido il valore espresso in lettere.

Il punteggio tecnico massimo attribuibile è 40 punti; l'attribuzione, in sede di valutazione dell'offerta, avverrà secondo la seguente formula:

$$PT_1 = \begin{cases} 36 \cdot \frac{R_i}{R_s} & \text{se } R_i \leq R_s \\ 36 + 4 \cdot \frac{R_i - R_s}{R_{\max} - R_s} & \text{se } R_i > R_s \end{cases}$$

in cui si è indicato con

R_i lo sconto percentuale sul valore facciale che il concorrente i-mo offre;

R_{\max} lo sconto percentuale sul valore facciale offerto in sede di gara;

R_s media aritmetica degli sconti facciali offerti dai concorrenti.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

Il giorno 28 luglio 2016, alle ore 10:00, con prosieguo, si procederà all'apertura dei plichi presso la sede della Camera, Via Sant'Aspreno, 2, 80133 Napoli.

Si procederà all'affidamento anche in presenza di un'unica offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente per la Camera.

La Camera, peraltro, si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio la facoltà di non procedere all'affidamento per irregolarità formali, opportunità, convenienza, ecc., o qualora reputasse le offerte pervenute non congrue.

Il servizio sarà assegnato al soggetto che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa.

I lavori potranno essere articolati in più giornate, dedicando le prime sedute all'esame della documentazione contenuta nella BUSTA A.

I plichi contenenti le offerte tecniche ed economiche saranno mantenuti chiusi e conservati in una busta, chiusa e firmata sui lembi dai membri della Commissione di valutazione, e che sarà trattenuta agli atti della Camera.

I lavori saranno quindi sospesi nuovamente, ed aggiornati ad una successiva riunione, alla quale saranno invitati solamente i soggetti ammessi alla gara.

Nella successiva seduta pubblica si procederà ad esaminare, per i concorrenti ammessi, il contenuto della busta B. Terminato l'esame dei contenuti, la Commissione proseguirà i lavori in sessioni riservate per la valutazione delle offerte tecniche. In successiva seduta pubblica, la Commissione

comunicherà i punteggi scaturiti dalla valutazione tecnica e procederà all'esame delle offerte economiche, con relativa attribuzione dei punteggi; procederà poi alla stesura della graduatoria finale e alla individuazione dell'aggiudicatario provvisorio.

Qualora risultasse, in seguito ad accertamenti, che il soggetto 1° classificato nella graduatoria stilata non fosse in possesso dei requisiti previsti e dichiarati, la Camera revocherà l'affidamento provvisorio, riservandosi la facoltà di aggiudicare il servizio utilizzando detta graduatoria.

ing. Giuseppe Ardimento

Firma digitale ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005

