

Camera di Commercio di Napoli
Prot. N° 66412
Data: 10/12/2019



Napoli, 09 dicembre 2019

P.Iva 07137430638  
Cod.Fisc. 95005650635

Via Sant'Aspreno, 2  
80133 Napoli (NA)  
tel. 081 760 7451  
www.cciainapoli.it

Camera di Commercio I.A.A. di Napoli  
alla c.a. della dr.sa **Ilaria Desiderio**

SEDE

*Con la presente si trasmette il bilancio preventivo 2020 dell'azienda S.l. Impresa, corredato dalla Relazione illustrativa, dal Programma delle attività previste per l'anno 2020, dalla Relazione del Collegio dei Revisori, e il Piano della Performance 2020, approvati con delibera odierna n.38 del Consiglio di Amministrazione, per gli adempimenti consequenziali.*

*Distinti saluti*

Il Dirigente Area Amministrativa

(dr.sa M. A. Polito)



Camera di Commercio  
Napoli



**ESTRATTO  
DAL VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE  
N.7 DEL 09 DICEMBRE 2019**

L'anno 2019, il giorno 09 del mese di dicembre 2019 alle ore 14.30, nella sede della Camera di Commercio di Napoli, Via S. Aspreno n.2, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale "S.I. Impresa", convocato dal Presidente dell'Azienda speciale dott. Fabrizio Luongo con nota del 29.11.2019

Sono presenti i Sigg.:

Presidente - dr. Fabrizio Luongo

Componenti:

Carlo De Matteis, Consiglia Miggione, Maurizio Nunziante, Luigi Cenerazzo

Per il Collegio dei revisori è presente il dr. Vincenzo Iodice

Sono presenti i dirigenti dell'azienda dott.ssa Polito Maria Antonietta e dott. Luigi Russo e in assenza del quadro direttivo aziendale dr.ssa Furgiuele Maria Rosaria, la dr.ssa Polito verbalizza su delega del Presidente.

Constatata l'esistenza del numero legale, il Presidente dichiara valida la seduta.

Il Presidente invita i componenti alla discussione degli argomenti posti all'ordine del giorno di seguito trascritto e comunicato ai componenti il Consiglio con la richiamata nota del 29.11.2019

**OMISSIS**

**38) Preventivo economico 2020 e Piano delle performance 2020: approvazione**

Vista la Legge n. 580/1993 recante "Riordinamento delle Camere di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura", come modificata dal D. Lgs. n. 219/2016;

Vista la delibera del Consiglio della Camera di Commercio di Napoli n.2 del 22 ottobre scorso con cui è stato nominato Presidente dell'Ente camerale il dr. Ciro Fiola;

Richiamato il combinato disposto dell'art.55 comma 5 dello Statuto Camerale e dell'art.6 commi 1 e 3 dello Statuto dell'Azienda Speciale, che dispongono che lo stesso è anche rappresentante legale di S.I. Impresa ed è sua facoltà delegare tale incarico ad altro soggetto;

Vista la delibera di Giunta della Camera di Commercio di Napoli n.53 del 23 aprile 2019 con cui è stato modificato lo Statuto dell'Azienda Speciale S.l. Impresa, prevedendo la figura del Consiglio di amministrazione in sostituzione dell'Amministratore Unico;

Vista la delibera di Giunta della Camera di Commercio di Napoli n.64 del 11 giugno 2019, con cui è stato nominato il Consiglio di amministrazione dell'Azienda ed è stato delegato Presidente dell'Azienda Speciale il dr. Fabrizio Luongo;

Visti gli artt. 65, 66 e 67 del D.P.R. del 02 novembre 2005 n. 254;

Tenuto conto altresì dell' Organigramma funzionale dell'Azienda Speciale "S.l. Impresa", predisposto con provvedimento dell'Amministratore Unico n. 48 del 23/07/2018, approvato con successiva determina commissariale, assunta con i poteri della Giunta Camerale, n. 101 del 31/07/2018, nel rispetto di quanto disposto dall'art.4, comma 2°, dello Statuto dell'Azienda Speciale;

visti gli art. 4 e art.9 dello statuto dell'Azienda;

vista la documentazione in bilancio, ivi compreso il Programma di attività e il Piano delle performance per l'anno 2020;

preso atto che il preventivo economico per l'esercizio 2020 è stato redatto conformemente al modello previsto dal nuovo regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio;

vista la relazione del Collegio dei Revisori allegata al presente provvedimento (all.n.2);

#### DELIBERA

- di approvare, a norma e per gli effetti di cui al D.P.R. del 02 novembre 2005 n. 254, il preventivo economico per l'anno 2020 corredato dalla relazione (all. 2), dal programma di attività per l'anno 2020 (all.3) e il Piano delle Performance del personale dipendente anno 2020 (all.4). Il Preventivo economico 2020 si esplicita nei seguenti termini riassuntivi:

#### VOCI DI RICAVI E COSTI

##### RICAVI ORDINARI

1) Proventi da servizi	1.268.245,00
2) Altri proventi o rimborsi	3.500,00
3) Contributi da Organismi comunitari	427.074,00
4) Contributi regionali o di altri Enti pubblici	0,00
5) Contributo CCIAA di Napoli	3.000.000,00
<b>Totale</b>	<b>4.698.819,00</b>

##### B) COSTI DI STRUTTURA

7) Organi istituzionali	25.000,00
8) Personale	2.120.000,00

9)Funzionamento	200.000,00
10)Ammortamenti ed accantonamenti	60.000,00
TOTALE (B)	2.405.000,00
b) COSTI ISTITUZIONALI	
11) Spese per progetti e iniziative	2.273.819,00
Investimenti	20.000,00
TOTALE A PAREGGIO	<b>4.698.819,00</b>

Il presente provvedimento con la relativa documentazione ed il parere del Collegio dei Revisori viene trasmesso, per quanto previsto dall'art.66 del D.P.R.n.254, alla Camera di Commercio di Napoli per l'approvazione quale allegato al preventivo economico per l'esercizio 2020 dell'Ente camerale.

**OMISSIS**

Il Segretario  
F.to: Maria Antonietta Polito

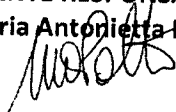
Il Presidente  
F.to: Fabrizio Luongo

**PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE**

**Napoli, 09 dicembre 2019**

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE**

**(dr.sa Maria Antonietta Polito)**





**Piano della Performance**  
**Annualità 2020**

**Indice:**

- 1. S.I. Impresa Azienda Speciale della C.C.I.A.A di Napoli**
- 2. L'assetto organizzativo**
- 3. Piano della Performance 2020**
  - 3.1 Area amministrazione, finanza, controllo di gestione e personale**
  - 3.2 Area laboratorio chimico merceologico**
  - 3.3 Area formazione, comunicazione, servizi camerali e progetti**



**1. S.I. Impresa – Servizi Integrati Impresa**

S.I. Impresa è l'Azienda Speciale della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Napoli, costituita in ossequio al programma di razionalizzazione delle sedi camerali, delle Unioni regionali e delle aziende speciali come determinato nel piano di riordino delle Camere di Commercio di cui al comma 2, articolo 3 del D.Lgs. 219/2016, e i cui interventi hanno trovato la loro successiva approvazione nel Decreto n.219 del 19 settembre 2017 del Ministero dello Sviluppo sulla rideterminazione delle Camere di Commercio. Nata il 6 luglio 2016 dall'Atto di Fusione delle preesistenti Aziende Speciali della Camera di Commercio di Napoli (Agripromos, Cevitec, Com-Tur, Laboratorio Chimico Merceologico e Proteus) per incorporazione nell'Azienda Speciale Eurosportello, come organismo strumentale di supporto all'Ente Camerale e alle imprese di riferimento, dotato di soggettività tributaria e operante secondo le norme di diritto privato. Ai sensi della legge 580/93 sul 'Riordinamento delle Camere di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura', come modificata dal D.Lgs. 219/16, che all'art.2 comma 5 dispone: "*Le camere di commercio possono attribuire alle aziende speciali il compito di realizzare le iniziative funzionali al perseguimento delle proprie finalità istituzionali e del proprio programma di attività, assegnando alle stesse le risorse finanziarie e strumentali necessarie*", così la Camera di Commercio di Napoli per il perseguimento del proprio programma, attribuisce a S.I. Impresa le risorse necessarie per l'assolvimento dei propri scopi istituzionali, mediante attività di promozione, sviluppo e formazione, nonché di supporto ai servizi camerali ordinari e straordinari. Inoltre l'Azienda svolge anche il lavoro di regolazione e sviluppo dei servizi di laboratorio chimico merceologico accreditato, originariamente appartenente all'ex azienda LCM, nonché l'incarico derivante dall'accreditamento quale Azienda formativa della Regione Campania e Soggetto promotore di tirocini, in capo all'ex azienda Cevitec.

In particolare svolge le seguenti attività, descritte a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- di supporto al potenziamento locale delle imprese, in special modo di quelle piccole e medie, e di tutti i comparti economici della provincia di Napoli;
- di ausilio ai processi di internazionalizzazione delle imprese;
- di promozione del progresso tecnologico/digitale delle imprese;
- di formazione alle imprese, anche in collaborazione con altre istituzioni e organismi di settore;
- di regolazione e ampliamento dei servizi di laboratorio chimico merceologico accreditato;
- di promozione per lo sviluppo del mercato immobiliare e di sostegno alle imprese del settore;



di supporto alla Camera di Commercio di Napoli ed al Sistema Camerale nel raggiungimento dei propri obiettivi istituzionali, nonché attività connesse all'attuazione di processi funzionali di esternalizzazione dei servizi camerali.

L'Azienda, ai fini di cui sopra, può avvalersi di specifiche progettualità finalizzate all'ottenimento di finanziamenti a valere su fondi regionali, nazionali e comunitari nonché alla possibilità di partecipare ai bandi di finanziamento regionali, nazionali e comunitari, anche in partenariato con altri enti pubblici e/o privati in qualità di capofila o di partner.

## **2. L'assetto organizzativo**

La Camera di Commercio di Napoli svolge un ruolo di primaria rilevanza nella vita dell'Azienda Speciale, come stabilito all'art. 1 comma 2 del proprio Statuto: *"L'Azienda Speciale S.I. Impresa che svolge le attività indicate all'art.3, opera in stretta aderenza alle linee programmatiche definite dalla Camera di Commercio di Napoli che esercita su di essa attività di direzione e coordinamento"*. E come già evidenziato precedentemente, S.I. Impresa provvede per conto della Camera di Commercio nell'ambito del suo ruolo istituzionale, all'organizzazione di azioni dirette a favorire l'incremento delle relazioni tra istituzioni ed imprese a favore del processo di internazionalizzazione e di sviluppo economico dei diversi comparti. Tanto risulta previsto anche nella Relazione Previsionale e Programmatica – Annualità 2019 della CCIAA di Napoli: *"Attraverso l'Azienda Speciale S.I. Impresa, nata dalla fusione delle preesistenti Aziende Speciali il 06 luglio 2016, l'Ente camerale da oltre 15 anni accompagna le aziende nei processi di internazionalizzazione e di innovazione tecnologica, fornendo loro servizi di supporto e consulenza e partecipando alla realizzazione di specifici progetti finalizzati ad accrescere il potenziale innovativo e competitivo delle piccole e medie imprese (PMI) nei mercati europei ed internazionali. S.I. Impresa svolgerà sempre maggiori attività di supporto alla CCIAA di Napoli, coordinata dalla medesima CCIAA, di cui costituisce braccio operativo. E' anche intenzione di farla diventare punto di riferimento regionale del sistema camerale e quindi far sì che offra servizi alle restanti Camere di Commercio della Campania."* E ancora, relativamente alla collaborazione dell'Azienda con l'Area Promozione dell'ente camerale: *"Un'ulteriore linea di azione per il 2019 è costituita dall'alternanza scuola lavoro, una delle innovazioni più significative della legge 107 del 2015 che chiama il sistema camerale ad un ruolo attivo a favore della crescita e della formazione di nuove competenze e contro il disallineamento tra domanda e offerta nel mercato del lavoro. L'attività prevede altresì lo stanziamento di contributi sotto forma di voucher per le imprese che vorranno ospitare gli studenti nell'ambito*



*de* dell'alternanza Scuola/Lavoro. Nell'ambito delle attività di promozione del territorio, la Camera di Commercio intende sostenere anche per il 2019, manifestazioni anche di natura culturale di grande rilevanza. Queste manifestazioni, programmate anche in collaborazione con l'Azienda Speciale della Camera S.I. Impresa, hanno prodotto e continuano a produrre positive ricadute sull'economia del territorio, interessando tutte le componenti della rete d'impresa, da quelle turistiche, commerciali e di artigianato di qualità a quelle socio-culturali. Il turismo è un elemento di crescita importante per il nostro territorio, stante l'enorme patrimonio culturale e paesaggistico di rilievo internazionale di cui è dotata la città di Napoli e la sua provincia. La Camera in questo contesto assume le vesti dell'interlocutore privilegiato, infatti, in sinergia con l'Azienda Speciale Unica presente nel sistema camerale si proseguirà nell'attuazione di progetti volti alla valorizzazione del territorio." - "La Camera di Commercio di Napoli offre altresì tradizionalmente servizi di assistenza, di promozione, possibilità di formazione, contributi e sostegni in molte fasi dell'attività dell'impresa. L'azione della Camera a supporto del sistema economico locale si spiega in tutti i settori di attività economica (commercio e servizi, industria e artigianato, agricoltura e ambiente) e viene esercitata anche attraverso l'Azienda Speciale dell'Ente. L'iniziativa progettuale "PID Punto Impresa Digitale", affidata per la realizzazione all'Area Regolazione del Mercato, ha come obiettivo un insieme di attività rivolte alle micro, piccole e medie imprese di tutti i settori della provincia (così come definite dal Regolamento UE n. 651/2014), finalizzate alla diffusione della cultura digitale, o migliorare l'accesso alle soluzioni digitali e ad offrire sostegno economico alle imprese che intendono avviare iniziative di digitalizzazione. Nel corso del 2018 gli uffici dell'Area Regolazione del Mercato, nell'ambito del Progetto PID, hanno varato il Bando voucher Imprese digitali anno 2018, le cui attività istruttorie sono state affidate all'Azienda speciale S.I.Impresa, finanziando attività formative e consulenziali e di acquisto di beni e servizi rivolte all'introduzione e all'adeguamento delle imprese stesse all'economia digitale." inoltre nell' Area Personale - Ufficio Studi: "Un'ulteriore attività è quella del Centro Studi che prevedeva la cooperazione con il Dipartimento della II<sup>a</sup> Università di Napoli e con l'Azienda Unica per la realizzazione di rapporti congiunturali semestrali sullo stato dell'economia provinciale e di iniziative di informazione e confronto al servizio delle imprese, per l'anno 2019 si potranno attivare nuove sinergie con altre Università per raggiungere i medesimi scopi."



## Piano performance annualità 2020



Gli atti di programmazione ed indirizzo necessari per l'attuazione dell'oggetto sociale dell'Azienda Speciale sono adottati dalla Giunta Camerale su proposte del Consiglio di Amministrazione, in coerenza con le linee programmatiche fissate e trasmesse annualmente dall'Ente Camerale, dalla Giunta Camerale e nei limiti degli stanziamenti previsti. Inoltre spetta alla Giunta di deliberare per l'approvazione in merito a: il programma annuale di attività dell'Azienda, il preventivo economico annuale, le sue variazioni e il bilancio di esercizio.

Gli organi dell'azienda sono:

- il Presidente
- il Consiglio di Amministrazione
- il Collegio dei Revisori dei Conti

La caratteristica comune nella composizione di tali organi è la forte interazione con la Camera di Commercio e il controllo statale e regionale, infatti:

il Presidente è di diritto il Presidente della CCIAA di Napoli o persona da lui delegata, scelta tra i consiglieri camerali.

In particolare: ha la rappresentanza legale dell'azienda, la rappresenta nei giudizi attivi e passivi e rilascia la procura alle liti; convoca e presiede le riunioni del Consiglio di Amministrazione, ne stabilisce l'ordine del giorno e ne regola lo svolgimento; adotta i provvedimenti necessari per il funzionamento dell'azienda in accordo con le competenze del Consiglio di Amministrazione.

il Consiglio di Amministrazione è costituito con deliberazione della Giunta Camerale ed è composto dal Presidente della Camera di Commercio di Napoli o suo delegato che lo presiede, e da quattro membri designati dalla Giunta Camerale di cui due possono essere anche persone esterne al Consiglio Camerale.

Dura in carica cinque anni decorrenti dalla data di nomina e comunque non oltre la scadenza del mandato del Consiglio Camerale.

Il CdA esercita i poteri di indirizzo politico/amministrativo per l'attività dell'Azienda con atti di programmazione, pianificazione, direttive, mediante controlli e valutazioni e adotta ogni provvedimento necessario per il suo funzionamento. In particolare: redige il Programma annuale delle attività sulla base di quanto concordato con la Camera di Commercio di Napoli; cura la predisposizione del bilancio di previsione e del bilancio di esercizio con l'allegata Relazione illustrativa e la Relazione sui programmi di attività e sui risultati della gestione da sottoporre alla Giunta Camerale; adotta il Piano della Performance compresa la Relazione sulla performance debitamente validata; provvede, tra i dirigenti dell'Azienda, alla nomina del Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e

della Trasparenza ed approva il relativo Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione; adotta tutti i Regolamenti per il funzionamento dell'Azienda anche in materia di affidamento incarichi, nonché di misurazione e valutazione della performance; procede alla nomina del Responsabile della Sicurezza ai sensi dell'art.2 lettera b) del D.Lgs.81/2008 e s.m.i.; può nominare l'Organismo Indipendente di Valutazione con il compito di certificare la corretta applicazione della normativa sulla trasparenza e corruzione, nonché il raggiungimento degli obiettivi fissati dal Piano della Performance, tali funzioni possono essere esercitate dall'OIV della Camera di Commercio di Napoli.

il Collegio dei revisori dei Conti è costituito da 3 componenti effettivi nominati rispettivamente dal MISE in qualità di presidente, dal MEF, e dalla Regione Campania, più due supplenti nominati ai sensi della normativa vigente. Dura in carica 5 anni come il Presidente.

Esercita il controllo sulla gestione dell'Azienda e in particolare:

- effettua almeno ogni trimestre riscontri sulla consistenza di cassa, sull'esistenza dei valori di titoli di proprietà, sui depositi ed i titoli a custodia;
- verifica la regolarità della gestione e la conformità alle norme di legge, di statuto e regolamentari;
- vigila sulla regolarità delle scritture contabili;
- esamina e relazione il preventivo economico annuale e il bilancio di esercizio;
- controlla, in fase di applicazione, quanto previsto dall' Accordo integrativo rispetto alle norme di legge e regolamentari.

La struttura organizzativa dell'azienda si articola in strutture dinamiche, aggregate secondo criteri di competenza e organizzate in modo che esprimano nella maniera più efficace le funzioni loro attribuite, Aree ed Uffici:

A) Le Aree sono le strutture operative di maggiore rilevanza con funzioni di programmazione, direzione, coordinamento e di controllo degli Uffici collocati al loro interno. Esse dispongono di autonomia progettuale e operativa nell'ambito degli indirizzi delineati dall'organo di governo.  
Costituiscono un punto di riferimento per la gestione delle attività di pianificazione e controllo strategico, per i rapporti tra organi di governo e dirigenza, per le politiche finanziarie e di organizzazione e gestione del personale. Svolgono funzioni a rilevanza esterna e di supporto per l'attività dell'Azienda Speciale. Tali funzioni attengono all'erogazione continuativa di prestazioni e servizi destinati a soddisfare bisogni e a dare risposte alle imprese, ai consumatori, alla collettività del territorio di riferimento.

B) Gli Uffici sono unità organizzative complesse, caratterizzate da elevata responsabilità di prodotto e di risultato, con funzioni di coordinamento, di gestione ed erogazione di specifiche prestazioni ad esse assegnate all'interno dell'Area nella quale sono inseriti. Di norma, è articolato in una pluralità di unità operative, oppure può riferirsi all'esercizio di un insieme di funzioni ad elevato grado di specializzazione. Dispone di un elevato grado di autonomia operativa nell'ambito degli indirizzi formulati dal dirigente d'Area.

Il Responsabile di un Ufficio risponde al Dirigente dell'Area di appartenenza del conseguimento degli obiettivi indicati nel programma operativo di propria competenza.

L'articolazione dell'Azienda non costituisce fonte di rigidità organizzativa, ma razionale ed efficace strumento di gestione. Deve pertanto essere assicurata la massima collaborazione ed il continuo interscambio di informazioni ed esperienze tra le varie articolazioni dell'Azienda. Pertanto il Dirigente d'Area e/o il Capo del Personale può, con proprio ordine di servizio, disporre variazioni delle unità assegnate ai singoli Uffici.

I Dirigenti di Area assicurano l'unitarietà programmatica, organizzativa ed operativa dell'Azienda e rispondono:

- dell'osservanza e dell'attuazione degli indirizzi del Consiglio di Amministrazione;
- dell'osservanza e dell'attuazione delle disposizioni da esso impartite;
- del raggiungimento degli obiettivi fissati;
- del risultato dell'attività svolta dalle Aree ed Uffici di competenza cui sono preposti, dei rendimenti e dei risultati della gestione economica, tecnica ed amministrativa, in relazione anche alle decisioni di natura organizzativa e gestionale del personale, del buon andamento, dell'imparzialità e della legittimità dell'azione delle strutture organizzative cui sono preposti.

Le Aree

Area amministrazione, finanza, controllo di gestione, personale - Dirigente: Maria Antonietta Polito

Articolata in:

- Ufficio Contabilità e Tesoreria - *Responsabile: Alessandro Carraturo (Quadro CCNL)*
- Ufficio Programmazione, Controllo di gestione e Personale - *Responsabile: Rossana Guglielmi (Quadro CCNL)*
- Ufficio Affari Generali, Segreteria e Protocollo - *Responsabile: Grazia Crisafi (Quadro CCNL)*



Area formazione, servizi camerati e progetti - Dirigente: Luigi Russo

articolata in:

- Ufficio Progettazione e Attività di supporto alle aziende - *Responsabile: Maria Cristina Raffone (Quadro CCNL)*
- Ufficio Comunicazione, Sito internet e Politiche Privacy - *Responsabile: Maria Rosaria Furgiuele (Quadro CCNL)*
- Ufficio Formazione - *Responsabile: Maria Sanità (Quadro CCNL)*
- Ufficio Servizi camerati - *Responsabile: Gennaro Piccolo (Quadro CCNL)*

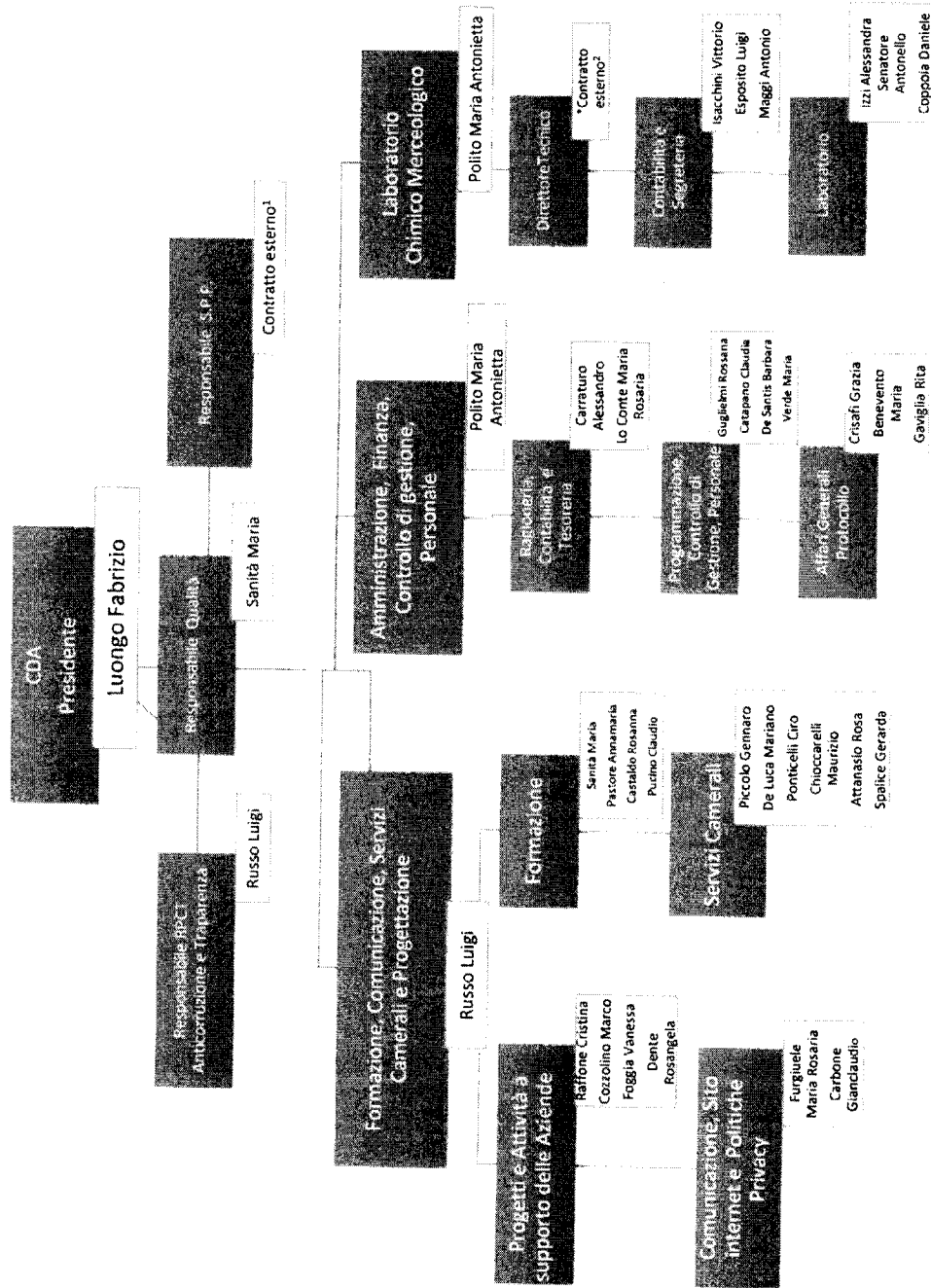
Area Laboratorio Chimico merceologico - Dirigente: Maria Antonietta Polito

articolata in:

- Ufficio segreteria e amministrazione – *Responsabile: Vittorio Isacchini (Quadro CCNL)*
- Direttore Tecnico - *Dir. Tecnico Dario Tuccillo (Incarico esterno)*
- Laboratorio

Segue Funzionigramma S.I. Impresa, approvato con Determina Presidenziale n. 11 del 04/09/2019.





\* 1 Incontro esterno - Contratto TecnicoService Camere - \* 2 Incontro esterno - Contratto LCM

Per improcrastinabili esigenze lavorative ed organizzative, il Funzionigramma suindicato, predisposto con provvedimento n. 48 del 23/07/2018 dell'Amministratore Unico ed approvato con successiva Determina Commissariale, assunta con i poteri della Giunta Camerale, n. 101 del 31/07/2018, ex art. 4, comma 2°, dello Statuto della Azienda Speciale, trova dei correttivi operativi in virtù di Disposizioni di Servizio che prevedono in particolare:

- \* con Disposizione di servizio dell'Area Formazione, Comunicazione, Progetti e Servizi Camerali n.9 del 14/12/2018 i dipendenti appartenenti alla suddetta Area: Attanasio Rosa svolge la propria attività lavorativa presso l'ufficio Formazione, Spalice Gerarda svolge la propria attività lavorativa presso l'ufficio Formazione, Pastore Annamaria svolge la propria attività lavorativa presso l'ufficio Servizi Camerali, De Luca Mariano svolge la propria attività lavorativa presso gli uffici Comunicazione e Servizi camerali (come da ordine di servizio dell'Area Personale n. 05 del 03.09.2018); inoltre dispone che i seguenti dipendenti a decorrere dalla data del 01.01.2019 saranno altresì impegnati ed imputati, per il 2019, anche sul progetto EEN gestito dall'Ufficio Progetti secondo le seguenti percentuali: Carbone Gianclaudio 40 % De Luca Mariano 30 % Piccolo Gennaio 40 %;
- \* con Disposizione di servizio dell'Area Amministrazione, Personale e Affari Generali n. 10 del 17/12/2018, il dipendente Lo Conte MariaRosaria, oltre che all'Ufficio Ragioneria, svolge la propria attività lavorativa nella parte relativa all'amministrazione e rendicontazione tecnica dei progetti, presso gli Uffici Formazione, Servizi Camerali, e Progetti; inoltre la dipendente Catapano Claudia oltre che all'Ufficio Programmazione-Controllo di Gestione-Personale, svolge la propria attività lavorativa presso l' Ufficio Comunicazione, Sito internet e Politiche Privacy per la parte relativa al supporto del RPCT e in generale alle attività in materia di anticorruzione.



Ed inoltre di fronte all'impellente richiesta di personale ricevuta dalla Camera di Commercio di Napoli per far fronte ad improcrastinabili esigenze lavorative, l'Azienda ha risposto fornendo un tempestivo supporto e ha dovuto predisporre al Funzionigramma svuotato, un correttivo operativo. Pertanto con l'Ordine di Servizio n.8 del 06/09/2019 il Dirigente al Personale ha disposto, in particolare:

Visto:

- la determinazione del Presidente del Consiglio di Amministrazione n.12 del 05 settembre 2019 con la quale sono stati approvati i contratti di servizio da sottoscrivere con la Camera di Commercio di Napoli, in relazione alle esigenze delle diverse Aree funzionali camerale, il cui personale è allo stato notevolmente sottorganico e completamente saturato dalle ordinarie esigenze di servizio;
- che l'attivazione di contratti di servizio risponde alle finalità previste nello Statuto della Azienda speciale S.l. Impresa, all'articolo 3 comma 2 nella parte in cui si prevede che l'Azienda Speciale può supportare le attività e i servizi camerale ordinari e straordinari;
- la straordinarietà, la temporaneità e l'urgenza della stipula dei contratti di servizio richiesti e che per tali ragioni il Presidente non ha ritenuto necessario provvedere alla modifica dell'Organigramma funzionale aziendale per la parte inerente l'organizzazione delle Aree e degli uffici;

Considerato:

- che con la determina di cui sopra è stata creata una task-force per la realizzazione dei servizi di cui ai contratti da sottoscrivere con la Camera di Commercio, fatte salve le esigenze operative ed organizzative proprie dell'Azienda Speciale, per le seguenti Aree funzionali della CCIAA: Area staff ufficio legale (n.1 unità FTE); Area staff ufficio ADR (n.1 unità FTE); Area gestione risorse (n.3 unità FTE); Area personale (n.2 unità FTE); Area programmazione e AA.GG. (n.2 unità FTE); Area Promozione ed incentivi economici (n.1 unità FTE)





Tutto ciò premesso, su disposizione del Presidente, si ordina di assegnare alle attività derivanti dagli stessi contratti, i seguenti sig. ri dipendenti:

De Luca Mariano - Area staff ufficio legale CCIAA con decorrenza 09.09.2019; Chioccarelli Maurizio - Area staff ufficio ADR (con decorrenza da definire); Guglielmi Rossana e Spalice Gerarda (decorrenza 09.09.2019) e Ponticelli Ciro (decorrenza da definire) - Area gestione risorse; Lo Conte Maria Rosaria e De Santis Barbara - Area personale con decorrenza 09.09.2019; Furgiuele Maria Rosaria e Altanasio Rosa - Area programmazione e AA.GG. con decorrenza 09.09.2019; Carbone Gianclaudio - Area Promozione ed incentivi economici con decorrenza da definire.

I dipendenti incaricati svolgeranno la propria attività lavorativa presso gli uffici della Camera di Commercio (fino al 30 Giugno 2020) e dovranno assicurare la massima collaborazione per il raggiungimento degli obiettivi di volta in volta fissati ed il continuo interscambio di informazioni ed esperienze tra gli uffici camerale e l'Area aziendale di appartenenza.

I dipendenti suindicati saranno pertanto impegnati per i primi sei mesi dell'anno 2020 nello svolgimento di attività camerale, per i restanti sei mesi saranno reintegrati negli Uffici di appartenenza per lo svolgimento delle ordinarie mansioni.



### 3. Piano della Performance 2020

L'Ente camerale esercita la propria capacità di governo attraverso la definizione delle linee di indirizzo strategico, di programmazione e di controllo sia dei servizi erogati direttamente, sia delle performance del sistema allargato composto dagli Enti strumentali, in particolare dalle Aziende Speciali.

S.I. Impresa in virtù delle previsioni normative disposte nel D.lgs. 150/2009 rinnovato dal D.lgs. n.74/2017 e nelle ultime Linee Guida del Dipartimento di Funzione Pubblica, e in coerenza con la pianificazione strategica della Camera, descrive le proprie politiche di azione per l'anno di riferimento, mediante il Piano della Performance 2020.

La Performance è il contributo che un'organizzazione apporta, attraverso la propria attività, al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi e alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita. Pertanto il suo significato si lega strettamente all'esecuzione di un'azione, ai risultati della stessa e alle modalità di rappresentazione, quindi si presta ad essere misurata e gestita. Per questo viene rappresentata mediante "l'Albero della Performance". L'Albero della performance si presenta come una mappa logica che dimostra sinteticamente i legami tra mandato istituzionale/missione e aree strategiche/obiettivi strategici. Gli obiettivi strategici costituiscono la descrizione dei traguardi che l'organizzazione si prefigge di raggiungere, da conseguire attraverso adeguate risorse e piani di azione (obiettivi operativi). Ogni obiettivo strategico è articolato in uno o più obiettivi operativi per ciascuno dei quali sono previste e definite responsabilità, risorse umane/economiche, indicatori e target. E' possibile assegnare il medesimo obiettivo a più Dirigenti se si tratta di obiettivi su cui vi è corresponsabilità. Per quanto riguarda le risorse economiche assegnate a ciascuna area per il raggiungimento degli obiettivi operativi, si fa presente che le risorse di bilancio vengono attribuite ai Dirigenti con provvedimenti del Consiglio di Amministrazione.

Gli obiettivi si articolano in: Generali, che identificano le priorità strategiche dell'Ente tenendo conto del comparto di appartenenza e sono determinati in apposite Linee Guida; Specifici, programmati in coerenza con i Generali e vengono definiti dall'Organo di indirizzo politico-amministrativo sentiti i dirigenti che a loro volta consultano i responsabili delle unità organizzative.

I criteri di misurazione e quantificazione della remunerazione adottati da S.I. Impresa in osservanza del D.lgs. 150/2009 come modificato dal D.lgs. n.74/2017, sono definiti e riportati nel "Sistema di misurazione e valutazione delle performance", e dipendono dal grado di attuazione dei piani e programmi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse. Il "Sistema di misurazione e valutazione delle performance" unitamente ai documenti relativi al 'ciclo della performance', sono consultabili sul sito ufficiale dell'Azienda nella sezione Amministrazione Trasparente, sezione finalizzata ad assolvere agli obblighi fissati nella normativa vigente dal D.lgs. 33/2013 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni) e dalla Legge n.190/2012 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione) che trovano il loro correttivo nel D.lgs. 97/2016 (Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza).

3.1 Area amministrazione, finanza, controllo di gestione, personale

Obiettivo Strategico Aziendale	Obiettivo Area amministrazione, finanza, controllo di gestione, personale	Obiettivo Operativo dell'Ufficio Ragioneria, Contabilità e Tesoreria	Obiettivo Operativo dell'Ufficio Programmazione, Controllo di Gestione e Personale	Obiettivo Operativo dell'Ufficio Affari Generali e Protocollo	Indicatore	Target	Personale coinvolto
Miglioramento Organizzazione Interna	Contenimento generale dei costi di struttura, efficientamento delle attività aziendali, razionalizzazione delle spese di gestione	Individuazione di strumenti operativi per accelerare i tempi di incasso delle riserve proprie e garantire la tempestività dei pagamenti a supporto dell'economia locale	Redazione del piano di formazione annuale del personale	Realizzazione del piano di formazione annuale del personale	Percentuale di formazione del personale SI Impresa	40%	Tutto il personale come individuato nel Piano di formazione annuale
			Monitoraggio e verifica delle attività preventivate		Percentuale di realizzazione	50%	Guglielmi, Catapano
					Reports annuali e trimestrali dei tempi di pagamento	si	Carraturo
			Implementazione e formazione nuovo programma presenze del personale		SI/No	si	Guglielmi, Verde, De Santis
				Predisposizione controllo e trasmissione dati all'AVCP	N° CIG; N°CUP richiesti; N°DURC richiesti	100; 10; 100	Crisafi, Gaviglia, Benevento



		Verifica dei beni inventariati per eventuale dismissione	Proposta eventuale di dismissione o riutilizzo dei beni condivisa con il Dirigente e il CDA	si	Crisafi, Guglielmi
		Consulenza nella fase di programmazione delle attività di competenza di altri uffici/servizi	Numero relazioni/comunicazioni rilasciate	10	Crisafi
Implementazione strumenti operativi per la gestione integrata dei progetti			Realizzazione di nuovi prospetti per la rendicontazione dei progetti e la corretta imputazione delle fatture fornitori agli stessi	si	Carraturo, Lo Conte
Individuazione di strumenti operativi per accelerare i tempi di pagamento dei fornitori			Definizione di nuove procedure e modulistica per la corretta gestione degli atti di liquidazione	si	Carraturo, Lo Conte
	Definizione statistiche relative a presenze, assenze, malattie, ecc.... relative al personale S.I. Impresa		Elaborazione Reports trimestrali e complessivi	si	Guglielmi, De Santis, Verde
Gestione, aggiornamento e controllo delle procedure amministrative dei dati contabili e fiscali aziendali			Predisposizione verifiche trimestrali con Report Iva - Banche - Contabilità	si	Carraturo, Guglielmi, Isacchini



	Procedere alla costruzione di un ciclo della performance integrato				Efficienza della Gestione Gare e Appalti Direzione Amministrativa	Numero gare lavorate	10	Crisafi, Gaviglia, Benevento
		Favorire l'adeguamento alle prescrizioni della normativa vigente. Collaborare con i Dirigenti per l'eventuale aggiornamento del SMVP e del piano della performance in considerazione delle modifiche normative/organizzative			Sistema di protocollazione, smistamento e archiviazione	Numero protocolli lavorati	=>1000	Benevento, De Santis
Flessibilità operativa	Assegnare funzioni e compiti specifici alla struttura operativa dell'Area: sviluppo professionale e motivazionale delle risorse umane interne	Collaborare con il Dirigente nell'identificazione dei ruoli e delle funzioni e nella predisposizione del piano di formazione interno per le risorse appartenenti all'Ufficio	Collaborare con il Dirigente nell'identificazione dei ruoli e delle funzioni e nella predisposizione del piano di formazione interno per le risorse appartenenti all'Ufficio	Collaborare con il Dirigente nell'identificazione dei ruoli e delle funzioni e nella predisposizione del piano di formazione interno per le risorse appartenenti all'Ufficio		Redazione/aggiornamento SMVP; Piano della Performance; Relazione (a consuntivo) del Piano Performance	si	Guglielmi, Catapano
		Collaborare con il Dirigente nell'identificazione dei ruoli e delle funzioni e nella predisposizione del piano di formazione interno per le risorse appartenenti all'Ufficio	Collaborare con il Dirigente nell'identificazione dei ruoli e delle funzioni e nella predisposizione del piano di formazione interno per le risorse appartenenti all'Ufficio	Collaborare con il Dirigente nell'identificazione dei ruoli e delle funzioni e nella predisposizione del piano di formazione interno per le risorse appartenenti all'Ufficio	Ordini di servizio con indicazione di ruoli e funzioni	si		



	<p>Individuazione e mappatura dei processi a rischio di corruzione e programmazione delle attività di prevenzione e contrasto</p>		<p>Predisposizione, implementazione e redazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza</p>	<p>si</p>	<p>Responsabile Corruzione e Trasparenza, Catapano Claudia</p>
	<p>Attuazione e aggiornamento del piano di misure previste a prevenzione e a contrasto della corruzione, nonché della trasparenza;                      Misurazione dell'effettivo grado di attuazione delle medesime</p>		<p>Monitoraggio dell'esecuzione, controllo e verifica della tempistica; aggiornamento del piano per modifiche normative e/o mutamenti organizzativi dell'Azienda;                      Relazione annuale dei risultati del RPCT</p>	<p>Si;                      100%;                      100%</p>	<p>Responsabile Corruzione e Trasparenza; Referenti del RPCT</p>

**3.2 Area Laboratorio Chimico Merceologico**

Obiettivo Strategico Aziendale	Obiettivo Operativo della Direzione	Obiettivo operativo laboratorio	Obiettivo operativo segreteria/amministrazione	Indicatore	Target	Personale coinvolto
Miglioramento dei servizi di supporto alle aziende ed agli Enti finalizzato all'ottimizzazione del sistema produttivo ed economico	Sviluppo delle attività del laboratorio (implementazione metodi ed ottimizzazione delle attività di analisi a supporto delle imprese ed enti)	Implementazione metodi di analisi		numero di metodiche messe a punto	1	DIRIGENTE E PERSONALE TECNICO: IZZI/SENATORE/COPPOLA

Elaborare progetti formativi e/o tesi e/o studi		numero di progetti formativi/tesi	3/anno	DIRIGENTE E PERSONALE TECNICO: IZZI/SENATORE/COPPOLA
Garantire l'accreditamento Accredia e revisione delle prove accreditate		SI/NO	SI	DIRIGENTE E PERSONALE TECNICO: IZZI/SENATORE/COPPOLA
Gestione degli Audit		numero delle verifiche ispettive interne effettuate	Min 2	DIRIGENTE, PERSONALE TECNICO E SEGRETERIA: IZZI/SENATORE/COPPOLA/ESPOSITO/MAGGI
	Predisposizione del Libro Inventari del Laboratorio; Effettuazione inventario fisico; Istruttoria per smaltimento dei cespiti eventualmente inutilizzabili	SI/NO	SI	Isacchini



					Esposito
			operazioni libro cassa e pos	100	Isacchini
	Gestione incassi per contanti e pos clienti LCM		gestione contabile	100	
	Gestione incassi per bonifico da clienti LCM		operazioni bancarie	280	Isacchini
	Gestione clienti LCM		fatturazione	320	Esposito/Maggi/Isacchini
	Gestione contabile dei fornitori		gestione contabile	Mandati di pagamento 100 Fatture 100	Isacchini

**3.3 Area formazione, comunicazione, servizi camerati e progetti**

Obiettivo Strategico Aziendale	Obiettivo dell'Area Formazione , Servizi Camerati e Progetti	Obiettivo Operativo dell' Ufficio Formazione	Indicatore	Target	Personale coinvolto
Realizzazione Servizi di supporto alle aree strategiche camerati	Sviluppo di Servizi e progetti camerati	Realizzare i progetti assegnati da CClAA di Napoli a SI Impresa ed affidati con atti dirigenziali all'Ufficio Formazione	SI/NO	SI/No	Maria Sanità, Rosa Attanasio, Gerarda Spalice
		Rendicontazione del Progetto "Servizi di orientamento al lavoro e alle professioni" 20% anno 2019	Rendiconto di progetto predisposto	SI/No	A. Pastore
Sviluppare azioni ed iniziative rivolte al sistema produttivo ed economico	Promozione del territorio/Sistema imprenditoriale locale	Promuovere le iniziative dell'Ufficio presso i giovani, le scuole e le imprese	Numero di notizie diffuse sul sito	10	Maria Sanità, Rosanna Castaldo
		Predisporre il catalogo della Formazione SI Impresa 2020	SI/NO	SI	Maria Sanità, Claudio Pucino
	Progettare e realizzare corsi di aggiornamento professionale, abilitazione e qualificazione per imprenditori/dipendenti nei diversi comparti produttivi	Progettare e realizzare almeno 3 corsi	SI/NO	SI	Maria Sanità, Rosa Attanasio, Gerarda Spalice, Rosanna Castaldo

	<p>Realizzare manifestazioni a favore delle imprese volte a valorizzare le attività a maggior impatto sull'economia locale e/o riconoscimento delle specifiche peculiarità</p>	<p>Realizzare almeno 3 eventi</p>	<p>SI/NO</p>	<p>Si</p>	<p>Maria Sanità, Rosa Attanasio, Gerarda Spalice, Rosanna Castaldo</p>
<p>Potenziare la capacità di creazione e sviluppo di sistemi di relazione con altri soggetti economici ed istituzionali in Italia e all'estero</p>	<p>Attivare collaborazioni con enti pubblici e privati per lo sviluppo di progettualità comuni</p>	<p>Confermare per il 2020 la collaborazione operativa con le Fondazioni ITS Mobilità Sostenibile-Trasporti marittimi e Moda</p>	<p>Convenzioni operative gestite nell'anno 2020 SI/No</p>	<p>Si</p>	<p>Maria Sanità</p>
<p>Valorizzare gli assets aziendali</p>	<p>Certificazione Qualità Iso 9001:2008 per EA37-Formazione</p>	<p>Mantenimento procedure a controllo degli standards di Qualità</p>	<p>SI/NO</p>	<p>Si</p>	<p>M. Sanità, C. Pucino</p>



Obiettivo Strategico Aziendale	Obiettivo dell'Area Formazione, Comunicazione, Servizi Clienti e Progetti	Obiettivo Operativo dell' Ufficio Comunicazione, Sito Internet e Politiche Privacy	Indicatore	Target	Personale coinvolto
Sviluppare azioni ed iniziative rivolte al sistema produttivo ed economico	Aggiornamento sito web Si. Impresa	Sito web aggiornato e on-line	SI/NO		MR. FURGIUELE, R. GAVIGLIA
	Promozione del territorio / del sistema imprenditoriale locale	Content management e pubblicazione sul sito web di Si Impresa e su social media delle notizie relative alle attività e agli eventi promossi dagli Uffici Comunicazione eventi e progetti aziendali	Numero di notizie / eventi pubblicati	24 10	MR. FURGIUELE, R. GAVIGLIA M. DE LUCA, MR. FURGIUELE, R. GAVIGLIA
Valorizzare gli asset aziendali	Avvio attività Servizi per lo sviluppo del Mercato Immobiliare	Progettazione banca dati; Redazione periodica del bollettino ufficiale	SI/NO		MR. FURGIUELE, R. GAVIGLIA
	Adempimenti di comunicazione in tema di Amministrazione Trasparente e Anticorruzione	Publicazione dati previsti dalla norma di settore: Trasparenza e Anticorruzione	Publicazione dati nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito web aziendale	SI/NO	(*JRPCT, C. CATAPANO, R. GAVIGLIA
	Trattamento dei dati personali	Predisposizione, aggiornamento piano sulla privacy	Realizzazione procedure per la gestione del trattamento dei dati	SI/NO	MR. FURGIUELE, R. GAVIGLIA

(\*) Responsabile Corruzione e Trasparenza – dott. L. Russo

Rev. 1.4/122019



Obiettivo Strategico Aziendale	Obiettivo dell'Area Formazione, Servizi Camerali e Progetti	Obiettivo Operativo dell' Ufficio Servizi Camerali	Indicatore	Target	Personale coinvolto
Realizzazione Servizi di supporto alle aree strategiche camerali	Sviluppo di Servizi e progetti camerali	Gestione attività e successiva rendicontazione tecnica progetti Fondo Perequativo	Iniziativa/Progetti camerali sul Fondo di perequazione 2020 ( di cui alla Delibera di Giunta Camerale n.67/2019) che saranno definitivamente approvati/realizzati	100% Iniziative/Progetti Camerali 2020 approvati, trasferiti all'A.S. e assegnati All'Ufficio Servizi Camerali	G.PICCOLO, M.CHIOCARELLI, C.PONTICELLI
		Progettazione, gestione, istruttoria, rendicontazione amministrativa, contabile e monitoraggio di interventi di sostegno economico allo sviluppo trasferiti dalla CCIAA alla Area/ufficio (bandi, voucher, progetti, ecc..)	Iniziativa /Progetti camerali Bandi Voucher 2020 approvati/realizzati	100% Iniziative/ Progetti camerali Bandi Voucher 2020 approvati e trasferiti all'A.S.	G.PICCOLO, M.CHIOCARELLI, C.PONTICELLI, G.CARBONE, A.PASTORE
		Completamento istruttoria pratiche relative ai bandi voucher 2018 e 2019	N. istanze pervenute e verificate (istruttoria, rendicontazione amministrativa e contabile) per conto della Camera per i diversi Voucher approvati e trasferiti nel 2018 e 2019	100% istanze pervenute (istruttoria, rendicontazione amministrativa/contabili e) per conto della Camera per i Voucher approvati nel 2018 e trasferiti: bando fiere n.60, Bando certificazione n.82, bando abbattitori n.44, bando videosorveglianza n.60. bando enti terzi n.31	G.PICCOLO, M.CHIOCARELLI, C.PONTICELLI, G.CARBONE, A.PASTORE

<p>Gestione attività di istruzione e rendicontazione dei voucher dei Progetti finanziati con aumento del 20% del diritto annuale ( "Servizi di orientamento al lavoro e alle professioni" e "PID" )</p>	<p>verifica delle istanze (voucher) pervenute: ragguaglio dei KPI di progetto</p>	<p>100% delle istanze pervenute (istruttoria, rendicontazione amministrativa/contabile) per conto della Camera per i Voucher bandi percorsi alternanza e bando PID trasferiti alla A.S.</p>	<p>G. PICCOLO, M. CHIOCCARELLI, C. PONTICELLI, G. CARBONE, A. PASTORE</p>
<p>Supporto alle attività istituzionali del Servizio Ragioneria e Bilancio e Provveditorato della CCIAA di Napoli - Area Gestione Risorse</p>	<p>Supporto all'Ufficio Ragioneria con riferimento a quanto individuato nel contratto di servizio e con particolare riguardo a: Redazione Bilancio Preventivo e Allegati; Redazione Bilancio Consuntivo e Allegati; Elaborazione relazione del Presidente all'assemblamento di Bilancio; Verifiche su ricavi ed entrate dell'anno</p>	<p>Si/No</p>	<p>R. GUGLIELMI</p>
<p>Supporto alle attività istituzionali ordinarie inerenti al Servizio Legale in staff al Segretario Generale della CCIAA di Napoli - Area Staff</p>	<p>Supporto all'Ufficio Legale con riferimento a quanto individuato nel contratto di servizio e con particolare riguardo a: Istruttoria per il recupero dei crediti della C.C.I.A.A. di Napoli in materia di diritto annuale; Istruttoria ai fini dell'affidamento degli incarichi a consulente esterno per tutte le controversie giudiziarie;</p>	<p>Si/No</p>	<p>M. DE LUCA</p>



<p>Supporto alle attività istituzionali del Servizio Ragioneria e Bilancio e Provveditorato della CCIAA di Napoli                      - Area Gestione Risorse</p>	<p>Redazione dei provvedimenti di liquidazione ai professionisti fiduciari della CCIAA inerenti controversie giudiziarie;                      Compilazione scheda per ogni giudizio alla notifica dell'atto introduttivo; Trasmissione dei provvedimenti di affidamento al legale esterno per l'accettazione; Trasmissione dei resoconti degli incarichi legali via e-mail alla società incaricata per la pubblicazione sul sito camerale ai fini della Trasparenza</p>		
	<p>Supporto all'Ufficio Provveditorato con riferimento a quanto individuato nel contratto di servizio e con particolare riguardo a: realizzazione indagini di mercato; ricerca prodotti;                      verifica costi prodotti da acquistare; richiesta documentazione amministrativa ai fornitori</p>	<p>SI/No</p>	<p>G. SPALICE</p>



<p>Supporto alle attività istituzionali dell'Area Personale</p>	<p>Supporto all'Ufficio del Trattamento economico con riferimento a quanto individuato nel contratto di servizio e con particolare riguardo a:                  Gestione ed elaborazione e controllo dati relativi alle competenze stipendiali mensili dei dipendenti camerali;                  Elaborazione riversamenti su competenze mensili;                  Istruttorie relative al trasferimento e/o incameramento IFR e TFR per il personale transitato presso altri Enti; Supporto alla predisposizione del Bilancio Preventivo e Consumativo per la parte afferente il costo del personale</p>	<p>SI/No</p>	<p>M. LO CONTE</p>
<p>Supporto alle attività istituzionali dell'Area Personale</p>	<p>Supporto all'Ufficio Personale con riferimento a quanto individuato nel contratto di servizio e con particolare riguardo a:                  Amministrazione giuridica del personale sulla base di quanto previsto dalla normativa di legge e dalla disciplina contrattuale;                  Procedure di reclutamento: bandi concorso e mobilità;                  Collaborazione alla costituzione del Fondo del salario accessorio del personale non dirigente e alla redazione della Relazione Illustrativa e della Relazione Tecnica-Finanziaria;                  Predisposizione di documenti da inserire nel sito della CCI/AA di Napoli</p>	<p>SI/No</p>	<p>B. DE SANTIS</p>





	Supporto al Servizio AA.GG. - Ufficio Segreteria Generale e Organi Camerali	Supporto alla Segreteria del Presidente della CCIAA di Napoli con riferimento a quanto individuato nel contratto di servizio e con particolare riguardo a: Preparazione delle attività inerenti i contatti per lo svolgimento delle attività istituzionali; Assistenza al Presidente, al Vice Presidente ai membri di Giunta in occasione di eventi /incontri con Autorità locali, nazionali, internazionali; preparazione delle attività riguardanti i rapporti istituzionali interni ed esterni della CCIAA di Napoli; Gestione operativa del Cerimoniale camerale; Supporto alla Segreteria degli Organi e della Consulta; Predisposizione e coordinamento dell' Agenda degli impegni della Presidenza;	SI/No	MR. FURGIUELE
	Supporto al Servizio AA.GG. - Ufficio Segreteria Generale e Organi Camerali	Supporto alla Segreteria del Presidente della CCIAA con riferimento a quanto individuato nel contratto di servizio e con particolare riguardo a: Preparazione delle attività inerenti i contatti per lo svolgimento delle attività istituzionali; Assistenza al Presidente, al Vice Presidente ai membri di Giunta in occasione di eventi /incontri con Autorità locali, nazionali, internazionali; preparazione delle attività riguardanti i rapporti istituzionali interni ed esterni della CCIAA di Napoli; Accoglienza di delegazioni istituzionali Gestione operativa del Cerimoniale camerale; Supporto alla Segreteria degli Organi e della Consulta; Predisposizione e coordinamento dell'Agenda e degli impegni della Presidenza; Altre funzioni attribuite dal Segretario Generale ovvero dal dirigente competente	SI/No	R. ATTANASIO

<p>Sviluppare azioni ed iniziative rivolte al sistema produttivo ed economico</p>	<p>Promozione del territorio / del sistema imprenditoriale locale</p>	<p>Promuovere le iniziative dell'ufficio presso le imprese, gli operatori ed addetti ai lavori popolando la sezione dell'area/ufficio sul sito internet aziendale con l'ufficio comunicazione</p>	<p>Numero di notizie diffuse sul sito</p>	<p>10</p>	<p>G. PICCOLO, G. CARBONE</p>
<p>Migliorare l'organizzazione interna</p>	<p>Miglioramento/snellimento delle procedure interne al fine di ottimizzare la gestione amministrativa delle attività della Direzione</p>	<p>Condivisione/scambio di flussi informativi amministrativi inerenti le progettualità dell'Area per la raccolta dei dati utili alla predisposizione di provvedimenti, atti, rendicontazioni</p>	<p>N° Atti predisposti (Delibere A.U., Determine a contrarre, Rendicontazioni tecniche, Disposizioni di servizio; Incarichi/contratti)</p>	<p>20</p>	<p>G. PICCOLO, C. PONTICELLI, M. CHIOCCARELLI, A. PASTORE</p>



Obiettivo Strategico Aziendale	Obiettivo dell'Area Formazione, Servizi Camerali e Progetti	Obiettivo Operativo dell' Ufficio Progetti e Attività di supporto alle aziende	Indicatore	Target	Personale coinvolto
Realizzazione Servizi di supporto alle aree strategiche camerali	Sviluppo di Servizi e progetti camerali	Gestione attività/rendicontazioni tecniche progetti Fondo Perequativo ( a titolo esemplificativo: Progetto Sostegno all'Export delle PMI, Progetto Valorizzazione del Patrimonio culturale e turismo, Progetto per la Promozione dell'Economia Circolare)	Numero di rendicontazioni; Numero di eventi realizzati; Numero aziende coinvolte negli eventi; Numero aziende assistite	2; 2; 80; 30	MC RAFFONE, M COZZOLINO, FOGGIA, DENTE
		Gestione attività/rendicontazione tecnica progetto finanziato con aumento del 20% del diritto annuale (PID, Progetto Internazionalizzazione)	Numero di rendicontazioni; raggiungimento KPI di progetto previsti da UC nazionale	2; 80%KPI	MC RAFFONE, M COZZOLINO, FOGGIA, DENTE
Sviluppare azioni iniziative rivolte al sistema produttivo ed economico	Supporto all'internazionalizzazione e competitività delle imprese	Organizzazione di seminari, workshop, country presentation, corsi di formazione su internazionalizzazione e tematiche comunitarie	Numero eventi; Numero di partecipanti	2; 60	MC RAFFONE, M COZZOLINO, V FOGGIA, R DENTE, , G CARBONE
		Assistenza e supporto informativo sull'internazionalizzazione, programmi comunitari, accesso ai finanziamenti europei, per la ricerca di partner all'estero	Numero di imprese assistite, Numero di imprese inserite in banca dati ricerca partner; Numero di eventi B2B (BE, CM) organizzati/co-organizzati; Numero di meetings a B2B (BE, CM);	45; 5; 2; 40	MC RAFFONE, M COZZOLINO, V FOGGIA, R DENTE
		Assistenza e supporto informativo all'innovazione per attività KAM e EIMC	Numero di imprese assistite	5	MC RAFFONE, M COZZOLINO
		Organizzazione di collettive di imprese a fiere in Italia di rilevanza internazionale e all'estero	Numero di collettive organizzate; Numero di imprese partecipanti	3; 40	MC RAFFONE, M COZZOLINO, V FOGGIA, R DENTE

		Organizzazione di incoming di operatori esteri	N° incoming; N° aziende partecipanti		MC RAFFONE, M COZZOLINO, V FOGGIA, R DENTE
		Elaborazione Newsletter EEN; Alerting alle imprese su eventi/azione dell'Area; Promozione attività ed eventi sul sito e social media	N° newsletter diffuse; N° e-mail Alerting; N° notizie diffuse su sito, social media, a mezzo stampa	2; 30	MC RAFFONE, M COZZOLINO, V FOGGIA, R DENTE, G CARBONE
Potenziare la capacità di creazione e sviluppo di sistemi di relazione con altri soggetti economici ed istituzionali in Italia e all'estero	Attivare collaborazioni con enti pubblici e privati per lo sviluppo di progettualità comuni	Realizzare accordi di collaborazione con Stakeholders locali (Regione, Comune, Associazioni di Categoria, enti di ricerca, consorzi ecc) per facilitare l'accesso ai servizi offerti dall'Area e per l'organizzazione di eventi locali	Numero di accordi, protocolli, convenzioni stipulati/rinnovati; Numero di iniziative congiunte realizzate;	10; 10; 10	MC RAFFONE, M COZZOLINO, V FOGGIA, R DENTE
Capacità di fare Rete per la gestione di progetti Comunitari e nazionali	Creazione di partenariati per la partecipazione ai bandi e lo scambio di esperienze e knowhow	Partecipazione a bandi / avvisi per la candidatura a programmi comunitari; Gestione dei Consorzi di progetti approvati; Partecipazioni a Gruppi di lavoro settoriali e/o tematici;	Monitoraggio Bando EEN ed azioni preparatorie; Numero di Consorzi gestiti; Partecipazione ad incontri dei Gruppi di lavoro;	2; 2	MC RAFFONE, M COZZOLINO, FOGGIA, DENTE
Migliorare l'organizzazione interna	Miglioramento/snellimento delle procedure interne al fine di ottimizzare la gestione amministrativa delle attività della Direzione	Condivisione/scambio di flussi informativi amministrativi inerenti le progettualità dell'Area per la raccolta dei dati utili alla predisposizione di provvedimenti, atti, rendicontazioni	N° Determine a contrarre; Disposizioni di servizio	SI/NO; 2; 4;	MC RAFFONE, M COZZOLINO, V FOGGIA, R DENTE
Valorizzare gli assets aziendali	Gestione Amministrativo-contabile dei progetti europei	Analisi e controllo documentazione contabile (fatture e mandati di pagamento); imputazione costi diretti al budget; analisi centri di costo del personale e verifica time sheets; analisi quote spettanti ai partner dei progetti europei.	Approvazione rendicontazione finale (Final report) progetti da parte della Commissione europea/Ottenimento del saldo (Balance) dei finanziamenti europei	8; 5	MC RAFFONE
				SI/NO	MC RAFFONE, MR LO CONTE, CARRATURO, VERDE



*PREVENTIVO ECONOMICO PER L'ANNO 2020*

*DPR n. 254 del 02.11.2005*

*MS Q*



**RELAZIONE ILLUSTRATIVA**

**AL PREVENTIVO ECONOMICO**

**2020**

**DPR N.254 DEL 02.11.2005**

PREVENTIVO ECONOMICO 2020 ALLEGATO G DPR N.254 DEL 02.11.2005

VOCI DI COSTO E RICAVO	VALORI COMPLESSIVI		QUADRO ECONOMICO			
	Preventivo anno 2019 assestato	Preventivo anno 2020	Eventi di promozione ed internazionaliizzazione	Servizi camerali, formazione e mercato immobiliare	Servizi alle imprese (LCM)	Totale Preventivo 2020
<b>A) RICAVI ORDINARI</b>						
1) Proventi da Servizi	1.543.298	1.268.245	250.000	868.245	150.000	1.268.245
2) Altri proventi o rimborsi	3.500	3.500	1.167	1.167	1.167	3.500
3) Contributi da organismi comunitari	425.884	427.074	427.074			427.074
4) Contributi Regionali o da altri Enti Pubblici	-					
5) Altri contributi	-					
6) Contributo da Camera di Commercio	2.370.486	3.000.000	2.202.749	498.753	298.498	3.000.000
<b>TOTALE (A)</b>	<b>4.343.168</b>	<b>4.698.819</b>	<b>2.880.990</b>	<b>1.368.165</b>	<b>449.665</b>	<b>4.698.819</b>
<b>B) COSTI DI STRUTTURA</b>						
7) Organi Istituzionali	13.000	25.000	8.333	8.333	8.333	25.000
8) Personale	2.088.000	2.120.000	1.164.004	627.998	327.998	2.120.000
9) Funzionamento	250.000	200.000	66.667	66.667	66.667	200.000
10) Ammortamenti e Accantonamenti	60.000	60.000	20.000	20.000	20.000	60.000
<b>TOTALE (B)</b>	<b>2.411.000</b>	<b>2.405.000</b>	<b>1.259.004</b>	<b>722.998</b>	<b>422.998</b>	<b>2.405.000</b>
<b>C) COSTI ISTITUZIONALI</b>						
11) Spese per progetti ed iniziative	1.912.168	2.273.819	1.615.319	638.500	20.000	2.273.819
Investimenti	20.000	20.000	6.667	6.667	6.667	20.000
<b>TOTALE (B) + (C)</b>	<b>1.932.168</b>	<b>4.698.819</b>	<b>2.880.990</b>	<b>1.368.165</b>	<b>449.665</b>	<b>4.698.819</b>

*Aut. D.*

# **S.I. IMPRESA**

Azienda Speciale della Camera di Commercio di Napoli

## ***RELAZIONE ILLUSTRATIVA***

Le linee programmatiche dell'Azienda speciale S.I. Impresa per l'anno 2019, che trovano sintesi nei dati del Bilancio preventivo 2020, scaturiscono dal nuovo scenario introdotto dall'Ente camerale napoletano con la fusione per incorporazione delle Aziende speciali operativa dal luglio 2016. La fusione è stata finalizzata ad accorpate le funzioni promozionali e quelle tecniche, a perseguire l'equilibrio economico finanziario e la semplificazione gestionale, nonché la razionalizzazione della governance e delle strutture dirigenziali ed operative, rafforzando anche il raccordo tra gli organi Camerali e quelli dell'Azienda.

L'Azienda Speciale Unica opera con una logica no profit per il perseguimento di finalità di interesse generale del sistema economico produttivo locale nonché della propria camera di commercio di appartenenza.

Il d.lgs. 219/2016, di riforma della legge 580 al comma 5 dell'art. 2 recita testualmente: " Le camere di commercio possono attribuire alle aziende speciali il compito di realizzare le iniziative funzionali al perseguimento delle proprie finalità istituzionali e del proprio programma di attività, assegnando alle stesse le risorse finanziarie e strumentali necessarie".





S.I. Impresa si propone alla CCIAA di Napoli come interlocutore privilegiato per l'espletamento di una serie di servizi, ad alto valore aggiunto, e servizi di back office e supporto alle aree strategiche camerali.

La struttura operativa della Azienda Unica garantisce la massima flessibilità esecutiva nell'erogazione dei servizi e la garanzia di un supporto costante alle necessità camerali con un impatto economico dalla duplice valenza.

In prima istanza, essendo ente strumentale e braccio operativo della CCIAA, l'Azienda Unica può garantire il rispetto di tutti gli adempimenti e le normative previste per l'Ente, in quanto già adottate per la amministrazione ordinaria, con un minor costo di gestione del contratto e di formazione del personale. In secondo luogo la Camera sosterebbe un costo/servizio concorrenziale rispetto al ricorso al mercato esterno, sfruttando le economie di scala ed i benefici derivanti dagli investimenti già operati nell'ambito delle Aziende Speciali, oggi riunite. Pur non perseguendo obiettivi di profittabilità, l'Azienda si pone comunque l'obiettivo di sviluppare in maniera crescente azioni ed iniziative rivolte al sistema produttivo ed economico in cui opera, potenziando:

- la flessibilità operativa;
- la capacità di creazione e sviluppo di sistemi di relazione con altri soggetti economici e istituzionali del territorio;
- la capacità di fare rete per la gestione dei progetti Comunitari e Nazionali.

In particolare nel 2019 si intende adeguare e valorizzare gli assets dell'Azienda, con particolare riferimento a:

l'accreditamento quale Agenzia formativa della Regione Campania

le certificazioni in capo al Laboratorio Chimico Merceologico

la rete Enterprise Europe Network (EEN)

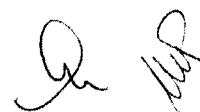
Il bilancio di previsione per l'anno 2020 è stato predisposto in coerenza con le riflessioni e le indicazioni riguardanti l'aggiornamento delle linee di indirizzo programmatico in preparazione dell'approvazione nella relazione previsionale e programmatica per il 2020 da parte dell'Ente camerale.

Con riferimento alle iniziative programmate è stato redatto il preventivo economico di S.I. IMPRESA per l'esercizio 2020 che, conformemente alle disposizioni di cui al D.P.R. n.254 del 02 novembre 2005 concernente la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria della Camere di Commercio e delle Aziende Speciali, si presenta articolato nelle seguenti voci:

### ***VOCI DI RICAVI E COSTI***

#### ***A) RICAVI ORDINARI***

<i>1) Proventi da servizi</i>	€. 1.268.245,00
<i>2) Altri proventi o rimborsi</i>	€. 3.500,00
<i>3) Contributi comunitari</i>	€. 427.074,00
<i>4) Contributi regionali o di altri Enti pubblici</i>	€. 0,00
<i>5) Altri Contributi</i>	€. 0,00
<i>6) Contributo CCIAA di Napoli</i>	€. 3.000.000,00
<b>Totale</b>	<b>€. 4.698.819,00</b>



## **B) COSTI DI STRUTTURA**

7)Organi istituzionali	€. 25.000,00
8)Personale	€. 2.120.000,00
9)Funzionamento	€. 200.000,00
10)Ammortamenti ed accantonamenti	€. 60.000,00
<b>TOTALE (B)</b>	<b>€. 2.405.000,00</b>
<b>C) COSTI ISTITUZIONALI</b>	
11)Spese per progetti e iniziative	€. 2.273.819,00
Investimenti	€. 20.000,00
<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	<b>€. 4.698.819,00</b>

L'ammontare totale dei ricavi è pari ad euro 4.698.819,00.

La previsione dei ricavi dell'Azienda S.I. Impresa è costituita per €.1.268.245,00 (Voce A1) da proventi per:

- prestazioni rese nei confronti delle Aziende per partecipazioni ad eventi di internazionalizzazione quali Fiere ecc.... (€. 150.000,00);

- attività relative ai progetti Fondo perequativo anno 2017/2018 (€.78.500):

Orientamento domanda ed offerta di lavoro €33.000,00

Sostegno all'export delle PMI €. 28.000,00

La valorizzazione del Patrimonio culturale ed artistico €11.500,00

Politiche ambientali: azioni per la promozione dell'economia circolare €6.000,00

- prestazioni di servizi resi nei confronti della camera di Commercio di Napoli (e.228.245,00);
- progetti di formazione, in prosecuzione di attività consolidate degli anni precedenti, in fase di definizione delle procedure burocratiche amministrative (€.9.000)
- attività di coordinamento e gestione qualità ITS-MSTM, come da attività consolidata dell'azienda speciale incorporata CESVITEC, con contratto in fase di rinnovo (€. 28.500,00)
- attività di coordinamento e progettazione ITS MODA (€.15.000,00)
- gestione per conto della Camera di Commercio del Bando voucher Fiere 2020 (€.500.000,00)
- attività specifiche annuali della Camera di Commercio affidate a S.I. Impresa (programma Natale, festa di San Gennaro (€.109.000,00)
- certificazioni ed analisi su campioni (LCM), come da attività consolidata del Laboratorio (€.150.000,00).

La voce dei ricavi di €3.500,00 (**Voce A.2**) è costituita da interessi attivi su somme depositate in c/c presso Istituto di Credito.

La previsione dei ricavi di €427.074,00 (**Voce A3**) è legata alla partecipazione di S.I. Impresa quale coordinatore della rete Enterprise Europe Network (EEN) per l'anno 2020, biennio 2020/2021, con approvazione di un contributo da parte della Commissione Europea per il biennio di €812.714, nonché alla partecipazione di SI Impresa al progetto Incame 2 H2020 sempre per l'annualità 2020 con approvazione di un contributo da parte della Commissione Europea per il biennio 2020/2021 di € 41.433,75.

E' previsto un contributo ordinario della C.C.I.A.A. di Napoli (**Voce A.6**) di € 3.000.000,00, come da disposizione del Presidente della Camera di Commercio di Napoli.



I costi complessivi ammontano a €. **4.698.819,00**.

Nel dettaglio, riguardano i costi di struttura per € 2.405.000,00 di cui: € 25.000,00 (Voce B7) per il funzionamento degli Organi Statutari, € 2.120.000,00 (Voce B8) per le spese inerenti il personale in dotazione, € 200.000,00 (Voce B9) per le spese di funzionamento ed € 60.000,00, (Voce B10) per ammortamenti ed accantonamenti.

In particolare i costi per il funzionamento degli organi sociali attengono ai costi del Collegio dei Revisori, vista la gratuità prevista per l'Organo Amministrativo. Sono stati altresì previsti costi di rimborso analitici per la partecipazione dei consiglieri di Amministrazione ad alcune manifestazioni in previsione per l'anno 2020. A tutt'oggi siamo in attesa del Decreto del Ministro dello Sviluppo economico, di concerto con il Ministro dell'economia e finanze con cui saranno stabilite le indennità spettanti ai componenti dei collegi dei revisori dei conti delle camere di commercio, delle loro aziende speciali e delle unioni regionali, nonché i criteri di rimborso delle spese sostenute per lo svolgimento dell'incarico per i componenti di tutti gli organi. Tanto è previsto dall'art.4 comma 2-bis del Decreto legislativo 219/2016.

*I costi per progetti e iniziative attengono al programma delle iniziative da realizzare nel corso dell'anno 2020. Il bilancio, con le risultanze dinanzi accennate, si configura in pareggio, e quindi, garantisce l'efficace svolgimento delle principali attività dell'Azienda e la corretta gestione amministrativa.*

*I costi per investimenti pari a €. 20.000,00 attengono ad alcuni investimenti che si rendono necessari per la sostituzione di attrezzature obsolete, l'adeguamento di alcuni impianti nel Laboratorio*

*chimico merceologico e l'adeguamento dei sistemi informatici alle prescrizioni di cui al GDPR sulla privacy.*

*Il Dirigente  
(dr.sa M. A. Polito)*

*Il Presidente CDA  
(dr. Fabrizio Luongo)*



**S.I. IMPRESA**

Azienda Speciale della Camera di Commercio di Napoli

**PREVENTIVO ECONOMICO ANNO 2020**  
*(Descrizione analitica dei singoli stanziamenti proposti per  
ciascuna voce di ricavi e costi)*

## **S.I. IMPRESA**

Azienda Speciale della Camera di Commercio di Napoli

***RICAVI  
ORDINARI***

**VOCE A.1 - Proventi da servizi:**

Previsione	2019	E.	779.880
Preconsuntivo	2019	E.	1.543.298
Previsione	2020	E.	1.268.245

Detta previsione riguarda esclusivamente i ricavi propri del Laboratorio chimico merceologico, servizi nei confronti delle aziende per partecipazioni a fiere e manifestazioni ed attività formative che includono anche coordinamento e progettazione per ITS Moda e ITS MSTM, progetti Fondo perequativo e contratti di servizio con l'Ente camerale.

La stima dei suddetti ricavi è prudenziale rispetto ai dati storici degli ultimi cinque anni. Ciò in ragione dell'ormai consuetudine dell'ente camerale di assegnare in corso d'anno attività e progettualità specifiche da realizzare per proprio conto. Pertanto alla luce anche delle progettualità in corso di definizione di cui al programma di attività per l'anno 2020, detti ricavi sono suscettibili di variazioni in aumento pari ad almeno il 100% nel corso del nuovo anno così come si evidenzia anche nei dati su esposti tra il preventivo 2019 ed il preconsuntivo dello stesso anno.

**VOCE A.2 - Altri proventi o rimborsi:**

Previsione	2019	E.	3.500,00
Preconsuntivo	2019	E.	3.500,00
Previsione	2020	E.	3.500,00

Detta previsione riguarda gli interessi attivi sui conti correnti bancari.



**VOCE A.3 - Contributi da organismi comunitari:**

Previsione	2019	E.	425.884,00
Preconsuntivo	2019	E.	425.884,00
Previsione	2020	E.	427.074,00

Detta previsione è legata alla partecipazione di S.I. Impresa quale coordinatore della rete Enterprise Europe Network (EEN) per l'anno 2020, biennio 2020/2021, con approvazione di un contributo da parte della Commissione Europea per il biennio di €.812.530, nonché alla partecipazione di SI Impresa al progetto Incame 2 H2020 sempre per l'annualità 2020 con approvazione di un contributo da parte della Commissione Europea per €. 41.433,75 per lo stesso biennio 2020/2021.

**VOCE A.4 - Contributi regionali o da altri enti pubblici:**

Previsione	2019	E.	0,00
Preconsuntivo	2019	E.	0,00
Preventivo	2020	E.	0,00


**VOCE A.5 - Altri contributi:**

Previsione	2019	E.	0,00
Preconsuntivo	2019	E.	0,00
Previsione	2020	E.	0,00

**VOCE A.6 - Contributo CCIAA di Napoli:**

Previsione	2019	E.	2.500.000,00
Preconsuntivo	2019	E.	2.370.486,00
Previsione	2020	E.	3.000.000,00

Detta previsione riguarda il contributo in conto esercizio della Camera di Commercio di Napoli pari ad €. 3.000.000,00, come da disposizione del Presidente della Camera di Commercio.



## **S.I. IMPRESA**

Azienda Speciale della Camera di Commercio di Napoli

**COSTI DI  
STRUTTURA**

**VOCE B.7 - Organi Istituzionali:**

Previsione	2019	€.	13.000,00
Preconsuntivo	2019	€.	13.000,00
Previsione	2020	€.	25.000,00

Detto stanziamento riguarda:

Compensi Collegio Revisori come da delibera Consiglio Camerale n. 14 del 21.12.2001 per il periodo gennaio / dicembre 2020 comprensivo dei rimborsi spese (previste n.14 riunioni tra CDA e verifiche). Sono stati inoltre previsti rimborsi spese analitici per la partecipazione dei membri del Consiglio di Amministrazione ad attività dell'Azienda fuori dal territorio campano. Si resta tutt'ora in attesa del Decreto del Ministro dello Sviluppo economico, di concerto con il Ministro dell'economia e finanze con cui saranno stabilite le indennità spettanti ai componenti dei collegi dei revisori dei conti delle camere di commercio, delle loro aziende speciali e delle unioni regionali, nonché i criteri di rimborso delle spese sostenute per lo svolgimento dell'incarico per i componenti di tutti gli organi. Tanto è previsto dall'art.4 comma 2-bis del Decreto legislativo 219/2016.

**VOCE B.8 - Personale:**

Previsione	2019	€.	2.088.000,00
Preconsuntivo	2019	€.	2.088.000,00
Previsione	2020	€.	2.120.000,00



Detto stanziamento riguarda il costo del personale in organico, comprensivo di retribuzioni, contributi previdenziali e fiscali, accantonamenti TFR, straordinari, formazione e premi di produzione.

L'incremento rispetto all'annualità precedente è da imputare alla sentenza della Corte di Appello di Napoli che ha stabilito l'obbligo per l'Azienda di assumere a tempo indeterminato la sig.ra Allinoro, collaboratore a progetto dell'Azienda speciale Eurosportello negli anni precedenti alla fusione delle aziende speciali nel 2016.

**VOCE B.9 - Funzionamento:**

Previsione	2019	€.	250.000,00
Preconsuntivo	2019	€.	250.000,00
Previsione	2020	€.	200.000,00

La previsione del 2020 rispetto agli anni precedenti riporta un decremento dovuto in parte alla riduzione di costi di manutenzioni attrezzature del Laboratorio chimico merceologico per la sostituzione di alcuni macchinari nel corso degli ultimi anni, alla riduzione dei costi di gestione legati al nuovo contratto di consulenza in corso da qualche mese per la direzione tecnica del laboratorio e alla razionalizzazione generale dei costi amministrativi, ecc....

**VOCE B.10 - Ammortamenti e accantonamenti:**

Previsione	2019	€.	60.000,00
Preconsuntivo	2018	€.	60.000,00
Previsione	2019	€.	60.000,00

Detta voce riguarda gli ammortamenti residuali ed accantonamenti vari anche relativi alle imposte Irap e Ires dell'Azienda.

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized 'A' followed by a series of loops and a final flourish.

## **S.I. IMPRESA**

Azienda Speciale della Camera di Commercio di Napoli

***COSTI  
ISTITUZIONALI***

**VOCE C.11 - Spese per progetti e iniziative:**

Previsione	2019	€.	1.278.184,00
Preconsuntivo	2019	€.	1.912.168,00
Previsione	2020	€.	2.273.819,00

Questa voce comprende i costi per i progetti da realizzare nel 2019 di cui all'allegato "Programma delle iniziative 2020" di S.I. Impresa. Nel dettaglio:

**EVENTI DI PROMOZIONE, INTERNAZIONALIZZAZIONE E SUPPORTO ALLE  
IMPRESE**

-Programmazione comunitaria e internazionalizzazione:

Programmi comunitari (EEN, INCAME) €.427.074,00

- Servizi di promozione ed internazionalizzazione

(incoming buyers, fiere nazionali ed estere, Premi, eventi, progetti Fondo perequativo ecc....) €.1.188.245,00

**SERVIZI CAMERALI E FORMAZIONE**

- Formazione (corsi di formazione, servizi mercato immobiliare, Bando CCIAA Voucher Fiere ecc..) €.638.500,00

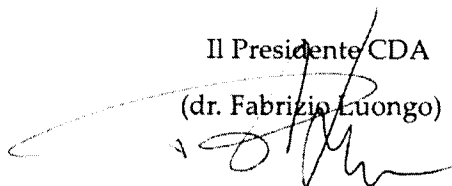
**Spese di investimento:**

Il piano degli investimenti per l'anno 2020 si rende necessario per la sostituzione di ulteriori attrezzature obsolete e l'adeguamento di alcuni impianti alle prescrizioni della sicurezza sul lavoro. L'importo complessivo stanziato è di euro 20.000,00.

Il Dirigente  
(dr.sa M. A. Polito)



Il Presidente CDA  
(dr. Fabrizio Luongo)







## PROGRAMMA DELLE ATTIVITA' ANNO 2020

### Premessa

S.I. Impresa, Azienda Speciale della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura di Napoli, è stata costituita mediante atto di fusione per incorporazione del 06.07.2016 (Francesco Rizzo Notaio in Casoria, Repertorio n. 133 - Raccolta n. 88), sottoscritto dall'Avvocato Girolamo Pettrone, nella qualità di Commissario Straordinario e Legale Rappresentante delle Aziende Speciali, e più precisamente tra le Aziende Speciali camerali: Proteus, Cevitec, Agripromos, Com.Tur. e Laboratorio Chimico Merceologico, incorporate dall'Azienda Speciale Eurosportello.

L'art.2 c.5 del D.Lgs.219/2016, recita testualmente: "Le Aziende Speciali delle Camere di Commercio sono organismi strumentali dotati di soggettività tributaria. Le Camere di Commercio possono attribuire alle Aziende Speciali il compito di realizzare le iniziative funzionali al perseguimento delle proprie finalità istituzionali e del proprio programma di attività, assegnando alle stesse le risorse finanziarie e strumentali necessarie".

S.I. Impresa si propone alla CCIAA di Napoli come interlocutore privilegiato per l'espletamento di una serie di servizi, ad alto valore aggiunto, servizi di back office e supporto alle aree strategiche camerali.

La struttura operativa della Azienda Speciale Unica garantisce la massima flessibilità esecutiva nell'erogazione dei servizi e la garanzia di un supporto costante alle necessità camerali con un impatto economico dalla duplice valenza.

Pur non perseguendo obiettivi di profittabilità, l'Azienda si pone comunque l'obiettivo di sviluppare in maniera crescente azioni ed iniziative rivolte al sistema produttivo ed economico in cui opera, potenziando:

- la flessibilità operativa;

- la capacità di creazione e sviluppo di sistemi di relazione con altri soggetti economici e istituzionali del territorio;
- la capacità di fare rete per la gestione dei progetti regionali, nazionali e comunitari.
- la capacità di ricerca e verifica delle possibilità di ulteriori cooperazioni tra Enti pubblici e privati, rappresentativi di interessi generali, anche per le altre aree funzionali dell'Azienda Speciale;
- la capacità della redazione dei conseguenti protocolli d'intesa, atti di governance stipulati tra soggetti in accordo tra loro che, pur non avendo valore strettamente vincolante dal punto di vista giuridico, dovranno impegnare le parti a seguire un medesimo indirizzo ed un "disegno" comune per il raggiungimento di determinati obiettivi.

Nel corso degli ultimi anni si è proceduto ad adeguare e valorizzare gli assets dell'Azienda, con particolare riferimento a:

- l'accreditamento quale Agenzia formativa della Regione Campania
- le certificazioni in capo al Laboratorio Chimico Merceologico
- la rete Enterprise Europe Network (EEN)

La nuova dimensione aziendale, il potenziamento e la valorizzazione delle competenze e delle specializzazioni generate internamente, ivi compreso il know how acquisito, l'adozione di procedure certificate e gli accreditamenti conseguiti presso la P.A., hanno consentito all'Azienda Speciale Unica di partecipare con maggior autorevolezza ai bandi nazionali ed internazionali riservati alle azioni di propria competenza.

Nel 2020 l'Azienda continuerà a:

- Gestire il portale Web dell'Azienda Unica con la finalità di informare, formare le imprese su novità legislative, incentivi finanziari, opportunità ecc.....;
- Implementare gli strumenti di comunicazione esterna quali ad es. facebook, instagram etc.;
- Gestire una newsletter per le aziende della provincia di Napoli, informandole su iniziative, leggi ecc... di interesse;
- Gestire le politiche di comunicazione integrata dell'azienda;
- Curare tutti gli aspetti relativi alle pubblicazioni sul portale delle documentazioni ufficiali ai fine della trasparenza e dell'anticorruzione;
- Gestire ed implementare il sistema delle politiche della privacy.

## **ATTIVITA' PROPRIE**

**Attività del Laboratorio chimico merceologico:** La divisione Laboratorio Chimico Merceologico di S.I. Impresa continuerà, anche per l'anno 2020, a svolgere la sua missione di assistenza alle imprese effettuando analisi chimico-fisiche e microbiologiche per aziende napoletane, campane e nazionali, in vari settori merceologici: alimentare, ambientale, metalli preziosi, tessile, ausili per incontinenza, ecc. Inoltre, verrà svolta, in prosecuzione di quanto già eseguito negli anni precedenti, una molteplicità di azioni al fine di supportare le aziende nel conseguimento della conformità delle loro produzioni agli standards nazionali ed europei, sostanziando il proprio ruolo di anello di congiunzione tra aziende e consumatori a garanzia della qualità dei prodotti e della tutela della salute dei consumatori.

**Attività commissionate dalla Commissione Europea (rete EEN):** Si segnala che nel 2019, l'Ufficio progetti e attività di supporto alle aziende è stato impegnato nella presentazione alla Commissione europea / EASME del nuovo workprogramme del Consorzio con relativa richiesta di finanziamento per gli anni l'anno 2020 / 2021, a chiusura della programmazione prevista nell'Accordo Quadro Pluriennale / Framework Partnership Agreement avviata nel 2015.

Per il 2020 pertanto grande importanza rivestirà il progetto europeo EEN / programma COSME che ha visto impegnato l'Azienda Speciale Eurosportello sin dal 2008.

L'Azienda Speciale Eurosportello dal 2015 aveva assunto il ruolo di coordinatore del Consorzio BRIDGEconomies\_2, oltre che di partner del progetto presentato alla Commissione europea.

Nel suo ruolo di partner/coordinatore di progetto S.I. Impresa dovrà provvedere a:

- realizzare tutte le attività previste nel Work Programme 2020 a supporto delle imprese della provincia di Napoli;
- coordinare gli altri 11 partner del Consorzio BRIDGEconomies\_2;
- interfacciarsi con Bruxelles per conto dell'intero Consorzio BRIDGEconomies\_2;

Il Programma di Lavoro per l'anno 2020 (Work Programme) prevede in particolare la realizzazione di azioni volte a:

- aiutare le aziende ad individuare potenziali partner commerciali nei Paesi esteri (principalmente nell'Unione Europea e nei Paesi dove è presente la rete EEN);
- favorire la cooperazione transnazionale tra imprese;
- promuovere la conoscenza ed agevolare l'accesso ai nuovi mercati;
- supportare le imprese a sviluppare nuovi prodotti / processi;
- diffondere informazioni circa le attività e le opportunità a livello di UE;



- fornire assistenza / consulenza sulla legislazione europea d'impresa, sulle principali politiche della Commissione, sui temi legati all'internazionalizzazione;
- aiutare le PMI a migliorare l'accesso alle opportunità di finanziamento ed ai programmi UE, con particolare riferimento ai programmi Cosme e Horizon 2020;
- offrire servizi per rafforzare la competitività delle PMI;
- organizzare eventi e seminari locali su questioni connesse alle PMI e all'internazionalizzazione.

**ITS formazione:** Si Impresa è Socio fondatore di:

- Fondazione ITS-MSTM- Istituto Tecnico Superiore Mobilità Sostenibile Trasporti Marittimi
- Fondazione MIA- Istituto Tecnico Superiore Moda Campania

L'Azienda continuerà a gestire il Coordinamento delle Fondazioni ed il ruolo di Responsabile Qualità per la prima delle due Fondazioni di cui sopra.

L'attività di Coordinamento della Fondazione è di seguito descritta: Predisposizione del piano annuale delle attività, sulla base delle delibere ed indicazioni degli Organi della Fondazione; rilevazione delle eventuali criticità delle attività progettuali, proposta delle soluzioni più idonee al loro superamento. Collaborazione nella ricerca di partner privati e pubblici per l'erogazione di tirocini formativi; relazioni agli organi deliberanti sull'andamento e sullo stato di attuazione delle attività programmate; cura delle relazioni con i soci e con gli enti esterni; supervisione della struttura organizzativa della Fondazione; esecuzione delle deliberazioni del Consiglio di Indirizzo e della Giunta Esecutiva; istruttoria delle pratiche da sottoporre al Consiglio di Indirizzo ed alla Giunta Esecutiva; proposte sulle materie di sua competenza; organizzazione delle attività di stage; cura della gestione degli organi collegiali e supporto nella verbalizzazione delle sedute; azioni informative e di pubblicizzazione dei Corsi; supporto alle attività preparatorie alla selezione degli allievi; azioni di monitoraggio e valutazione del Corso (in itinere e post), attività di informativa di cui al portale Indire. Infine, predisposizione dei bandi per la selezione dei formatori e delle altre figure impegnate nella didattica, nonché quelli per la selezione degli allievi.

**Gestione Bandi su commesse CCIAA:** l'Azienda nel corso del 2020 sarà responsabile del prosieguo delle attività di supporto amministrativo contabile e di rendicontazione nell'ambito delle iniziative promozionali che la CCIAA di Napoli ha già affidate nell'anno 2019, solo per citarne alcune: PID, Fiere, etc.

Per il 2020 la Giunta camerale ha già indicato quale propria volontà di riaprire ad inizio anno il bando voucher per fiere nazionali ed internazionali commissionando a S.I. Impresa la gestione dello stesso.

**Fondo perequativo 2017/2018:** l'Azienda è affidataria da parte della Camera di Commercio di Napoli per l'anno 2020 della gestione dei seguenti progetti a valere sul Fondo perequativo:

Orientamento domanda ed offerta di lavoro

Sostegno all'export delle PMI

La valorizzazione del Patrimonio culturale ed artistico

Politiche ambientali: azioni per la promozione dell'economia circolare

**Contratti di servizi con la Camera di Commercio di Napoli:** Nel corso del 2019, con prosecuzione nel 2020 sono stati siglati con la Camera di Commercio di Napoli n.7 contratti di servizi per supporto tecnico amministrativo agli uffici camerale.

**Progetti a valere sul 20% diritti camerale:** L'Azienda si candida alla realizzazione, previa assegnazione da parte della CCIAA di Napoli, delle attività dei progetti annualità 2020 a valere sui fondi 20%

#### **ATTIVITA' PROGRAMMATICHE ANNO 2020**

Le azioni di S.I. Impresa per l'anno 2020 sono finalizzate, in un'ottica di continuità a sostenere, promuovere e valorizzare le produzioni locali, sostenendo le scelte delle imprese con iniziative volte all'affermazione di specifiche produzioni, favorendo così la competitività del sistema economico locale.

Le iniziative proposte sono coerenti con la nuova mission del sistema camerale così come definito nel Decreto legge 219/2016

**Attività promozione per lo sviluppo del mercato immobiliare:** Nel corso del 2020, facendo seguito a quanto indicato nello Statuto dell'Azienda modificato dalla Giunta della Camera di Commercio di Napoli (delibera n.53 del 23 aprile 2019), l'Azienda si propone di avviare un'intensa attività di promozione per lo sviluppo del mercato immobiliare e sostegno alle imprese del settore con riferimento all'avvio di:

- Servizio di Stime immobiliari per ogni necessità di imprese, enti e privati per la valutazione di immobili di ogni tipologia, su tutto il territorio campano;
- Redazione periodica del Listino Ufficiale dei Valori del Mercato Immobiliare della città e provincia di Napoli, strumento per operatori del settore che riporta le quotazioni ordinarie al metro quadro, relative alle Municipalità di Napoli e agli Ambiti della intera Provincia;

- Progettazione e realizzazione di una banca dati che, gestendo in tempo reale migliaia di proposte immobiliari, consente un rapido ed efficace incontro tra domanda e offerta;
- Sportello informativo per tutte le operazioni immobiliari, con particolare attenzione per le agevolazioni sull'acquisto della prima casa, adempimenti, contratti, certificazione energetica, tassazione, cedolare secca, allineamento catastale, modulistica;
- Servizi alle Agenzie Accreditate: logo e materiale coordinato, card di riconoscimento, iniziative pubblicitarie, visure, gestionale e siti internet, abbonamenti a strumenti editoriali e rassegna stampa quotidiana sul web, partecipazione ad eventi e fiere nazionali ed estere in convenzione, azioni condivise per sviluppo dell'attività, formazione e aggiornamento professionale.

**Attività promozionali:**

L'Azienda si candida a realizzare una serie di attività volte alla valorizzazione e promozione dei comparti produttivi e delle imprese locali. A titolo puramente indicativo:

- Organizzazione e gestione dell'evento "Giornata dell'Economia";
- Organizzazione e realizzazione di un evento per la valorizzazione dell'artigianato e dell'agroalimentare tipico e di qualità della provincia di Napoli (Villaggio delle tradizioni e delle produzioni tipiche di qualità);
- Organizzazione delle cerimonie di riconoscimento del titolo di Maestro Artigiano LR 20/12 e succ. mod.
- Organizzazione e coordinamento del premio Fedeltà al lavoro e al Progresso Economico;
- Organizzazione di eventi di interazione rilancio per l'imprenditoria femminile (in accordo con il Comitato per l'imprenditoria femminile e pari opportunità della CCIAA) e imprenditoria giovanile;
- Valorizzazione del patrimonio storico e culturale della Camera di Commercio di Napoli (biblioteca, archivio storico, dipinti, chiesa di sant'Aspreno);
- Realizzazione di campagne di comunicazione, sensibilizzazione e valorizzazione di comparti produttivi ritenuti meritevoli di attenzione strategica o per debolezza o viceversa per eccellenza.

**Attività di supporto alle imprese (fiere, incoming, seminari tecnici ecc...): L'azienda si**

candida a:

- Organizzare collettive di imprese per la partecipazione a Fiere di rilievo internazionale in Italia e all'estero in collaborazione con l'ICE. A titolo esemplificativo e non esaustivo, in base alla disponibilità di spazi espositivi, in Italia: Cibus Parma, Vinitaly, Merano Wine Festival, White

Milano (moda), Vicenza Oro, Cosmoprof Bologna. All'estero: SIAL Parigi (agroalimentare), FOODEX Tokyo (agroalimentare), Fancy Food New York (agroalimentare), World travel market Londra (turismo), PURE London (Moda), Las Vegas preziosi;

- Organizzare seminari, convegni, workshop e country presentation ;
- Organizzare incoming di operatori esteri.

L'obiettivo principale consiste, in un potenziamento della strategia attuata nelle annualità precedenti dalle Aziende speciali del sistema camerale, nel rafforzare e rilanciare il sostegno all'offerta produttiva, del commercio, del turismo e dei servizi di Napoli e provincia sui mercati nazionali e, soprattutto, internazionali.

**Attività formative:** L'azienda si candida a realizzare corsi di aggiornamento, abilitazione e qualificazione professionale quali a titolo informativo:

- Corsi di formazione nel settore ambientale, ovvero corsi di formazione\preparazione all'esame per sostenere le verifiche di idoneità per responsabile tecnico nell'impresa dell'albo gestori ambientali.
- Workshop in materia di export, gestione delle risorse umane, comunicazione, gestione social media, marketing, accesso al credito, ecc... interventi rivolti a iscritti agli ordini professionali e soprattutto a titolari e dipendenti di imprese, specie di piccole dimensioni;
- Corsi di formazione nel settore dell'enogastronomia: Realizzazione, in collaborazione con partner istituzionali di settore (AIS-ONAF-Panel Olio), di corsi di formazione di primo e secondo livello nei rispettivi settori Vino- Formaggi e Olio, Cake design. I corsi di formazione si rivolgono prevalentemente a imprenditori ed addetti alla ristorazione, enoteche, cantine e addetti al commercio di prodotti agroalimentari.
- Corsi nei comparti moda, trucco cinematografico, analista grafologo, giornalismo, ecc....
- Corsi in materia di sicurezza, privacy e tutela del consumatore

Tale ampio programma di attività a supporto delle imprese della provincia di Napoli è stato predisposto sulla base del contributo ordinario assicurato dall'Ente camerale per l'anno 2020 e di contributi riconosciuti da Enti terzi e/o da imprese destinatarie dei servizi stessi.

Il Presidente  
(dr. Fabrizio Luongo)



**VERBALE N. 25/2019**  
**DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI**  
**RIUNIONE DEL 9 DICEMBRE 2019**

Il giorno nove del mese di dicembre dell'anno duemiladiciannove alle ore 9,30, su convocazione del Presidente, si è riunito il Collegio dei Revisori, per trattare il seguente **ORDINE DEL GIORNO**:

- 1) Esame del bilancio preventivo 2020;
- 2) Varie ed eventuali.

Sono presenti:

- dott. Vincenzo IODICE                      Presidente    (in rappresentanza del MISE)
- dott. Pietro COLUZZI                      Componente    (in rappresentanza del MEF)

E' assente ingiustificata la dott.ssa Maria Grazia BOREA, Componente in rappresentanza del MISE (nominata in sostituzione del rappresentante della Regione Campania non ancora designato).

**1) ESAME DEL BILANCIO PREVENTIVO 2020**

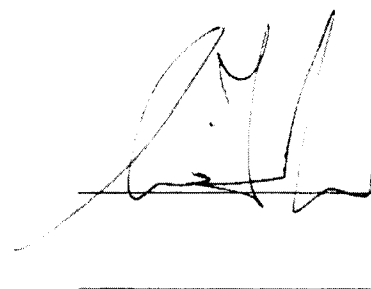
Il Collegio predispose l'allegata relazione (allegato n. 1) che costituisce parte integrante del presente verbale.

Non essendovi altri argomenti da trattare alle ore 10,30 il Collegio scioglie la seduta.

Letto, confermato e sottoscritto.

dott. Vincenzo IODICE

dott. Pietro COLUZZI



A handwritten signature in black ink, appearing to be 'V. Iodice', is written over a horizontal line. Below this line, another horizontal line is present, likely serving as a separator for the second signature.



## Allegato n. 1

### Relazione al bilancio preventivo 2020 dell'azienda speciale S.I. Impresa della Camera di commercio di Napoli.

Il bilancio di previsione 2020 risulta formalmente compilato in base a quanto previsto dall'art. 67 del decreto del Presidente della Repubblica 2 novembre 2005, n. 254, recante nuove disposizioni sulla gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio e delle Aziende Speciali, secondo il prospetto di cui all'allegato G in cui vengono posti a confronto per ciascuna voce economica i valori previsionali per l'esercizio corrente ("*Preventivo anno 2019 assestato*") con i dati di previsione per l'esercizio futuro ("*Preventivo anno 2020*"), inoltre i dati di previsione vengono anche imputati pro quota in base alle diverse aree di attività qui sotto specificate:

- Eventi di promozione e internazionalizzazione;
- Servizi camerali, formazione e mercato immobiliare;
- Servizi alle imprese (LCM).

Il bilancio, inoltre, risulta corredato dalla Relazione illustrativa del Presidente del Consiglio di Amministrazione e dal "*Programma delle attività anno 2020*" (previsto dallo statuto di SI Impresa). Il bilancio in esame – predisposto, in base a quanto indicato nella Relazione del Presidente, sulla base delle linee programmatiche aziendali che (come già indicato nelle relazioni illustrative riferite ai preventivi per gli esercizi 2018 e 2019) "*scaturiscono dal nuovo scenario introdotto dall'Ente camerale napoletano con la fusione per incorporazione delle aziende speciali operativa da luglio 2016*" – si presenta in pareggio per un ammontare complessivo di € 4.698.819,00.

Il Bilancio si presenta articolato nelle seguenti componenti, per le quali è calcolata la variazione assoluta e percentuale rispetto alle previsioni assestate 2019, nonché la composizione percentuale:

## RICAVI

RICAVI	Preventivo assestato 2019	Preventivo 2020	Variazione assoluta	Variazione in percentuale	2019 in percentuale	2020 in percentuale
Proventi da Servizi	1.543.298	1.268.245	-275.053	-17,82	35,53	26,99
Altri proventi o rimborsi	3.500	3.500	0	0,00	0,08	0,07
Contributi da organismi comunitari	425.884	427.074	1.190	0,28	9,81	9,09
Contributi Regionali o da altri Enti	0	0	0	0,00	0,00	0,00
Altri contributi	0	0	0	0,00	0,00	0,00
Contributo da Camera di Commercio	2.370.486	3.000.000	629.514	26,56	54,58	63,85
<b>TOTALE RICAVI</b>	<b>4.343.168</b>	<b>4.698.819</b>	<b>355.651</b>	<b>8,19</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>

### Esame dei ricavi

I ricavi attesi per il 2020 ammontano complessivamente a € 4.698.819 – in aumento dell'8,19% rispetto ai valori indicati nel preventivo assestato del 2019 – e sono così costituiti:

- Proventi da servizi: sono stati stimati per complessivi € 1.268.245 (con un'incidenza del 26,99% sui ricavi totali), tra i quali € 150.000,00 relativi a “prestazioni rese nei confronti delle Aziende per partecipazioni ad eventi di internazionalizzazione quali Fiere ecc.”, € 78.500 concernenti “attività relative ai progetti Fondo perequativo anno 2017/2018”, € 228.245 relativi a “prestazioni di servizi resi nei confronti della camera di Commercio di Napoli”, € 500.000 relativi alla “gestione per conto della Camera di Commercio del Bando voucher Fiere 2020”, € 109.000 per “attività specifiche annuali della Camera di Commercio affidate a S.I. Impresa” ed € 150.000 in relazione alle attività del Laboratorio Chimico Merceologico (LCM).

Nella Relazione illustrativa viene indicato come la stima dei “proventi da servizi” sia prudenziale rispetto ai dati storici degli ultimi cinque anni e come detti ricavi siano suscettibili di una variazione in aumento di almeno il 100% nel corso dell'esercizio.

- Altri proventi o rimborsi: pari a € 3.500,00 incidono per lo 0,07% sul totale dei ricavi e si riferiscono agli interessi attivi maturandi sulle somme depositate sul c/c bancario;
- Contributi da organismi comunitari: pari a € 427.074 incidono per il 9,09% sul totale dei ricavi e sono relativi ai progetti della rete “Enterprise Europe Network” (EEN) per € 406.357 e al progetto “Income 2” per € 20.716;

- Contributo della Camera di Commercio: viene esposto per un importo di € 3.000.000 in aumento del 26,56% rispetto al valore del preventivo assestato 2019. Il contributo della Camera di Commercio rappresenta il 63,85% dei ricavi totali dell'azienda speciale (con riferimento alla previsione assestata del 2019 l'incidenza è del 54,58%).

## COSTI

COSTI	Preventivo assestato 2019	Preventivo 2020	Variazione assoluta	Variazione in percentuale	2019 in percentuale	2020 in percentuale
<b>COSTI DI STRUTTURA</b>						
Organi Istituzionali	13.000	25.000	12.000	92,31	0,30	0,53
Personale	2.088.000	2.120.000	32.000	1,53	48,08	45,12
Funzionamento	250.000	200.000	-50.000	-20,00	5,76	4,26
Ammortamenti e Accantonamenti	60.000	60.000	0	0,00	1,38	1,28
<b>TOTALE COSTI DI STRUTTURA</b>	<b>2.411.000</b>	<b>2.405.000</b>	<b>-6.000</b>	<b>-0,25</b>	<b>55,51</b>	<b>51,18</b>
<b>COSTI ISTITUZIONALI</b>						
Spese per progetti ed iniziative	1.912.168	2.273.819	361.651	18,91	44,03	48,39
<b>TOTALE COSTI ISTITUZIONALI</b>	<b>1.912.168</b>	<b>2.273.819</b>	<b>361.651</b>	<b>18,91</b>	<b>44,03</b>	<b>48,39</b>
INVESTIMENTI	20.000	20.000	0	0,00	0,46	0,43
<b>TOTALE COSTI</b>	<b>4.343.168</b>	<b>4.698.819</b>	<b>355.651</b>	<b>8,19</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>

### Esame dei costi

I costi ammontano a complessivi € 4.698.819 e sono suddivisi in “Costi di struttura”, “Costi istituzionali” ed “Investimenti”. In particolare, i “Costi di struttura” comprendono, tra gli altri:

- Costi per organi istituzionali: sono pari a € 25.000 e comprendono gli emolumenti del collegio dei Revisori e rimborsi spesa previsti nonché i rimborsi per la partecipazione dei consiglieri di amministrazione ad alcune manifestazioni in previsione per l'anno 2020.
- Costi per il personale: sono pari a € 2.120.000 con un aumento dell'1,53% rispetto al valore indicato nel preventivo assestato 2019 (€ 2.088.000). Nella relazione illustrativa viene indicato come l'incremento rispetto all'annualità precedente sia da imputare alla sentenza della Corte di Appello di Napoli che ha stabilito l'obbligo per l'Azienda di assumere a tempo indeterminato la sig.ra Allinoro, collaboratore a progetto dell'Azienda speciale Eurosportello negli anni precedenti alla fusione delle aziende speciali nel 2016.

Complessivamente i costi per il personale rappresentano il 45,12% dei costi totali previsti dall'Azienda Speciale.

- Costi per funzionamento: sono pari a € 200.000 (con un'incidenza del 4,26% sul totale dei costi e un decremento del 20,00% rispetto al valore del preventivo assestato 2019);
- Ammortamenti e accantonamenti: sono previsti per un valore pari a quello indicato nel preventivo assestato 2019 (€ 60.000).

I costi per “*Progetti ed iniziative*” sono previsti per un importo complessivo di € 2.273.819 dei quali € 1.615.319 relativi a costi previsti in relazione ai progetti riconducibili alle attività concernenti “*Eventi di promozione, internazionalizzazione e supporto alle imprese*” ed € 638.500 a “*Servizi camerali e formazione*”.

Infine, sono previste spese per investimenti per € 20.000 al fine di “*sostituzione di attrezzature obsolete, l'adeguamento di alcuni impianti nel Laboratorio chimico merceologico e l'adeguamento dei sistemi informatici alle prescrizioni del GDPR sulla privacy*”.

Premesso quanto sopra, il Collegio dei Revisori, esaminata la documentazione, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 73, comma 4, lettera d), del D.P.R. n. 254/2005, esprime parere favorevole all'approvazione del Bilancio di Previsione dell'Azienda per l'esercizio 2020.