



## Campagna bilanci 2015

### Richieste di rettifiche e annullamenti di bilanci depositati:

Si fa presente che l'ufficio non può accogliere né richieste di apertura correzione di istanze depositate né richieste di annullamento della pratica di bilancio già trasmessa.

Nel caso la società accertasse, successivamente all'invio telematico, errori nei documenti depositati - **l'ufficio consente unicamente di effettuare un ulteriore deposito del bilancio a rettifica.** E' possibile procedere nel seguente modo:

a) qualora il bilancio (prospetto contabile e/o nota integrativa) già depositato non sia corretto e sia necessario **ridepositarlo, se non risulta comunque variato il risultato di esercizio**, si dovrà procedere ad un nuovo deposito del bilancio con tutta la documentazione comprensiva dell'originario verbale di approvazione già allegato al precedente deposito che si vuole rettificare. Nel Modello XX Note della pratica (da allegare al modello principale B) si dovrà precisare che trattasi di deposito presentato a rettifica del precedente bilancio già depositato con protocollo del \_\_\_\_ (indicare gli estremi) allegando inoltre una dichiarazione degli amministratori, che evidenzi le parti aggiunte, modificate o sopresse. Il secondo deposito sarà soggetto al pagamento dei diritti di segreteria e dell'imposta di bollo previsti (€ 62.70 + € 65,00) e alla sanzione amministrativa per il ritardo;

b) qualora il bilancio (prospetto contabile e/o nota integrativa) già depositato non sia corretto e sia necessario **ridepositarlo e risulti anche variato il risultato di esercizio**, l'assemblea provvederà ad una nuova approvazione del bilancio e si dovrà procedere ad un nuovo deposito del bilancio, compreso l'elenco soci (se S.p.a., S.a.p.a., S.c.p.a.), con tutta la documentazione. Si precisa che va allegato un nuovo verbale e all'ordine del giorno deve riportare: riapprovazione esercizio ....., nel corpo dello stesso devono essere specificati i motivi che hanno indotto l'assemblea alla riapprovazione dettagliando le modifiche apportate. Nel Modello XX Note della pratica si dovrà precisare che trattasi di nuova approvazione a rettifica della precedente. Il secondo deposito sarà soggetto al pagamento dei diritti di segreteria e dell'imposta di bollo previsti (€ 62.70 + € 65,00). Sarà soggetto alla sanzione amministrativa solo in caso di ritardo rispetto alla data del nuovo verbale di assemblea che lo approva.

Per le S.p.a., S.a.p.a., S.c.p.a, nel caso di **deposito di elenco soci** già iscritto per il quale si accerti successivamente l'errata o omessa compilazione di parti dello stesso si potrà procedere a nuovo deposito dell'elenco soci (senza bilancio e quindi senza codice 7XX). Nel Modello XX Note della pratica (da allegare al modello principale B) si dovrà precisare che trattasi di deposito presentato a rettifica del precedente elenco soci già iscritto con protocollo del \_\_\_\_ (indicare gli estremi) e il motivo della rettifica. Il secondo deposito sarà soggetto al pagamento dei diritti di segreteria e dell'imposta di bollo previsti (€ 30.00 + € 65,00).

Eventuali rettifiche a posteriori per sostituire il **verbale** depositato con un verbale di data diversa (anche se giustificata da dichiarazione resa che si trattava di un invio di bozza errata) sono consentite ai soli fini di pubblicizzare l'informazione corretta. La medesima rettifica però non potrà essere invocata ai fini dell'esonero dalla sanzione, che l'ufficio necessariamente dovrà rilevare e contestare per il primo deposito effettuato tardivamente. E' altresì opportuno considerare che la rettifica della data di approvazione comunque espone gli amministratori a responsabilità di tipo diverso derivanti da:

- a) superamento del limite dei 120 giorni dalla chiusura dell'esercizio sociale, ai sensi dell'art. 2478 bis c.c.;
- b) rilascio di dichiarazioni non veritiere; il soggetto titolato al deposito del bilancio al Registro delle imprese (amministratore, commercialista incaricato) infatti provvede a dichiarare la corrispondenza del documento inviato a quanto trascritto sui libri sociali della società sia con il primo deposito sia con il secondo per rettifica.

### **Supporti informativi:**

E' disponibile il Manuale operativo predisposto da Unioncamere con le istruzioni tecniche per predisporre la pratica telematica (con la modalità Bilanci on-line o con Fedra Plus nella versione 6.7)., Il manuale e e la Guida Sintetica Deposito Bilanci sono reperibili nel sito camerale [www.na.camcom.it](http://www.na.camcom.it) e alle pagina [registroimprese.it](http://registroimprese.it) / deposito - bilanci.

E' inoltre disponibile il materiale predisposto da Infocamere e il vademecum per la predisposizione del prospetto XBRL con l'applicativo fornito gratuitamente da Infocamere.

**Il Conservatore  
Dr. Nicola Pisapia**