Deposito listini prezzi e tariffari

Il deposito listini è un servizio che interessa tutte le imprese che intendono dare maggiore trasparenza ai rapporti con la loro clientela o che vi sono tenute per norma di legge o per disposizioni amministrative. I listini e i tariffari depositati possono essere consultati da chiunque vi abbia interesse.

Modalità di redazione del listino o tariffario: il deposito di un listino va effettuato mediante richiesta indirizzata all’ufficio prezzi della Camera di Commercio. Il listino deve:

- essere presentato con domanda non in bollo, redatta su carta intestata della ditta, secondo uno schema predisposto dall'ufficio;
- riportare la descrizione delle operazioni svolte dall'impresa con l'indicazione dei relativi prezzi/tariffe;
- avere tutte le pagine numerate in ordine progressivo, timbrate in originale da parte del titolare dell'azienda e/o del legale rappresentante;
- essere in vigore all'atto del deposito e riportare le date di validità dello stesso e, qualora non sia prevista una data di scadenza, dovrà essere espressamente indicato che il listino rimarrà in vigore fino al successivo deposito.

Modalità di deposito del listino: il deposito del listino o tariffario viene effettuato con la presentazione dei seguenti documenti:

- listino originale;
- domanda di deposito compilata in ogni sua parte e sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa;
- fotocopia di un documento di identità validi del titolare/legale rappresentante;
- fotocopia di un documento di identità valido della persona incaricata del deposito;
- pagamento dei diritti di segreteria da effettuare tramite avviso di pagamento da richiedere all'Ente.

Diritti di segreteria per visti di deposito:

- VISTO DI DEPOSITO: Euro 3,00 più Euro 0,10 a pagina
- RILASCIO COPIA SEMPLICE: Euro 5,00 per copia
- RILASCI COPIE CONFORMI: Euro 8,00 per copia

facsimile di domanda di deposito listino prezzi

facsimile di listino prezzi da produrre per il deposito

VISTO DI CONFORMITA': la domanda di visto di conformità su fatture o preventivi relativi a listini già depositati deve essere redatta su apposita richiesta indirizzata alla camera di commercio, firmata dal legale rappresentante. Deve contenere gli elementi indicativi circa la data e il numero di protocollo di deposito relativi al listino. Ogni pagina del preventivo o fattura deve essere timbrata e firmata in originale; se trattasi di più pagine, le stesse devono essere numerate progressivamente. La data di emissione dei documenti deve essere posteriore a quella di deposito del listino.

Una copia dei documenti deve rimanere agli atti della camera di commercio.

- VISTO DI CONFORMITA': Euro 3,00 più Euro 0,10 a pagina

facsimile istanza visto di conformità

Per informazioni rivolgersi a: Ufficio Statistica Studi e Prezzi

Riferimento:

Angelo Raffaele Caprioli – responsabile ufficio
telefono: 0817607813 – email: statistica@na.camcom.it

Indirizzo:

Borsa Merci - Corso Meridionale, 58 - 80143 Napoli

Telefono:

+39 0817607813

E-mail:

statistica@na.camcom.it

Orari:

dal lunedì al giovedì dalle 8:50 alle 12:00, il venerdì dalle 8:50 alle 11:00.

Stampa in PDF

PDF

Ultima modifica

Ven 24 Ott, 2025

Condividi

Reti Sociali

Valutazione

Select rating
Media: 4 (2 votes)

Aliquota