

---

## Deposito listini prezzi e tariffari

Il deposito listini è un servizio che interessa tutte le imprese che intendono dare maggiore trasparenza ai rapporti con la loro clientela o che vi sono tenute per norma di legge o per disposizioni amministrative. I listini e i tariffari depositati possono essere consultati da chiunque vi abbia interesse.

**Modalità di redazione del listino o tariffario:** il deposito di un listino va effettuato mediante richiesta indirizzata all'ufficio prezzi della Camera di Commercio. Il listino deve:

- essere presentato con domanda non in bollo, redatta su carta intestata della ditta, secondo uno schema predisposto dall'ufficio;
- riportare la descrizione delle operazioni svolte dall'impresa con l'indicazione dei relativi prezzi/tariffe;
- avere tutte le pagine numerate in ordine progressivo, timbrate in originale da parte del titolare dell'azienda e/o del legale rappresentante;
- essere in vigore all'atto del deposito e riportare le date di validità dello stesso e, qualora non sia prevista una data di scadenza, dovrà essere espressamente indicato che il listino rimarrà in vigore fino al successivo deposito.

**Modalità di deposito del listino: il deposito del listino o tariffario** viene effettuato con la presentazione dei seguenti documenti:

- listino originale;
- domanda di deposito compilata in ogni sua parte e sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa;
- fotocopia di un documento di identità validi del titolare/legale rappresentante;
- fotocopia di un documento di identità valido della persona incaricata del deposito;
- pagamento dei diritti di segreteria da effettuare tramite avviso di pagamento da richiedere all'Ente.

**Diritti di segreteria per visti di deposito:**

- 
- VISTO DI DEPOSITO: Euro 3,00 più Euro 0,10 a pagina
  - RILASCIO COPIA SEMPLICE: Euro 5,00 per copia
  - RILASCI COPIE CONFORMI: Euro 8,00 per copia

[facsimile di domanda di deposito listino prezzi](#)

[facsimile di listino prezzi da produrre per il deposito](#)

VISTO DI CONFORMITA': la domanda di visto di conformità su fatture o preventivi relativi a listini già depositati deve essere redatta su apposita richiesta indirizzata alla camera di commercio, firmata dal legale rappresentante. Deve contenere gli elementi indicativi circa la data e il numero di protocollo di deposito relativi al listino. Ogni pagina del preventivo o fattura deve essere timbrata e firmata in originale; se trattasi di più pagine, le stesse devono essere numerate progressivamente. La data di emissione dei documenti deve essere posteriore a quella di deposito del listino.

Una copia dei documenti deve rimanere agli atti della camera di commercio.

- VISTO DI CONFORMITA': Euro 3,00 più Euro 0,10 a pagina

[facsimile istanza visto di conformità](#)

**Per informazioni rivolgersi a: Ufficio Statistica Studi e Prezzi**

Riferimento:

**Angelo Raffaele Caprioli – responsabile ufficio**  
telefono: 0817607813 – email: [statistica@na.camcom.it](mailto:statistica@na.camcom.it)

Indirizzo:

Borsa Merci - Corso Meridionale, 58 - 80143 Napoli

Telefono:

+39 0817607813

E-mail:

[statistica@na.camcom.it](mailto:statistica@na.camcom.it)

Orari:

dal lunedì al giovedì dalle 8:50 alle 12:00, il venerdì dalle 8:50 alle 11:00.

---

Stampa in PDF

[PDF](#)

Ultima modifica

Ven 24 Ott, 2025

Condividi

Reti Sociali

Valutazione

Media: 4 (2 votes)

Aliquota

---

