

---

## Servizi su appuntamento

### SERVIZI SU APPUNTAMENTO

#### Ufficio Bollatura e vidimazione libri

Sulla base della tipologia e della quantità di libri verrà fissato l'appuntamento per la presentazione ed il ritiro.

Si invita a presentare il modulo L2, compilato in ogni sua parte e corredato di copia di documento di identità del titolare ovvero del legale rappresentante e del presentatore direttamente allo sportello.

Si ricorda che per i libri da vidimare a pagamento, si dovrà utilizzare il sistema PagoPA.

**L'UFFICIO NON ACCETTA RICHIESTE DI PRENOTAZIONI INVIATE VIA PEC, PERTANTO LE STESSE VERRANNO CESTINATE.**

**Certificati e Visure:** Le visure non saranno più erogate agli sportelli. Le imprese possono estrarre gratuitamente i propri documenti (visure, atti, bilanci) attraverso [il cassetto digitale dell'imprenditore](#), utilizzando, per l'accesso, lo SPID o la CNS/Firma digitale.

Visure, atti e bilanci di altre imprese sono accessibili tramite il sito [www.registroimprese.it](http://www.registroimprese.it) con pagamento con carta di credito.

---

I certificati del Registro Imprese saranno rilasciati su appuntamento, solo ed esclusivamente, per urgenze legate a partecipazione a gare d'appalto e finanziamento. La richiesta dovrà pervenire all'indirizzo [ernesto.luciano@na.camcom.it](mailto:ernesto.luciano@na.camcom.it).

**Rilascio copie atti e bilanci:** Il servizio non sarà più erogato agli sportelli. Le imprese possono estrarre gratuitamente i propri documenti successivi al 1996 (atti, bilanci) attraverso [il cassetto digitale dell'imprenditore](#) utilizzando, per l'accesso, lo SPID o la CNS/Firma digitale.

Atti e bilanci di altre imprese, successivi al 1996, sono accessibili tramite il sito [www.registroimprese.it](http://www.registroimprese.it) con pagamento con carta di credito.

Per gli atti e i bilanci antecedenti il 1996 (archivio cartaceo) il servizio sarà erogato esclusivamente su appuntamento tramite mail all'indirizzo [ernesto.luciano@na.camcom.it](mailto:ernesto.luciano@na.camcom.it).

È necessario indicare, nella mail di richiesta, la tipologia di atto/documento da estrarre e fornire recapiti telefonici/indirizzo mail/PEC per eventuali comunicazioni.

**Certificazione per l'estero (Certificati di origine – Attestati di libera vendita — Visti – Legalizzazioni e Dichiarazioni – Numero Meccanografico – Attestazioni su cause di forza maggiore):** il ritiro della documentazione presentata in modalità telematica avverrà nei giorni dal lunedì al giovedì dalle ore 8:50 alle ore 12:00 ed il venerdì dalle ore 8:50 alle ore 11:00.

**Si ricorda che tutti i pagamenti devono avvenire per via telematica (salvo eccezioni documentate) e che le pratiche del Commercio estero devono essere inviate telematicamente attraverso la piattaforma "Cert'O.**

Stampa in PDF

[PDF](#)

---

Ultima modifica

Gio 12 Gen, 2023

Condividi

Reti Sociali

Valutazione

Media: 4 (1 vote)

Aliquota