

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

del Geom. Sebastiano DI MAIO



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome & Cognome

SEBASTIANO DI MAIO

Indirizzo

[REDAZIONE] **BRUSCIANO (NA)**

Telefono

[REDAZIONE]

E-mail

[REDAZIONE] sebastiano.dimaio@geopec.it;

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

[REDAZIONE]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del committente
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2026

Conelli Maria, Via C. Cucca, 80031 Brusciano (Na)

Direttore dei lavori coordinatore della sicurezza in fase di progettazione e in fase di esecuzione.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del committente
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2026

Condominio Parco Ronza, via San Vito 27/29, Melito di Napoli (Na)

Redazione relazione asseverata CEP.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del committente
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2026

Di Maio Nunzia, Via Padula trav. Cavour, 80030 Castello di Cisterna (Na)

Direttore dei lavori coordinatore della sicurezza in fase di progettazione e in fase di esecuzione.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del committente
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2026

Lombardi Paolo, via Franco Imposimato 80, Maddaloni (Ce)

Direttore dei lavori coordinatore della sicurezza in fase di progettazione e in fase di esecuzione.

- Date (da – a)

01/01/2025 – 31/12/2025

[REDAZIONE]

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Ad Maiora Progedil S.r.l., con sede alla Via G. Bruno 15 – 80031 Brusciano (Na)
- Edile, stradale, specializzata in opere di manutenzione ordinaria e straordinaria.
Amministratore Unico e direttore tecnico aziendale
- Redazione documentazione per attestazione SOA prima categoria, responsabile d'ufficio per appalti pubblici e privati, rapporto con la committenza, gestione dei cantieri, contabilità dei lavori in fase preventiva e a consuntivo, incarico di redazione pratiche amministrative.
- Date (da – a)
- 2025
- Nome e indirizzo del committente
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Terracciano Mariagrazia, via Raffaello Sanzio, Brusciano (Na)
- Direttore dei lavori coordinatore della sicurezza in fase di progettazione e in fase di esecuzione.
- Date (da – a)
- 2025
- Nome e indirizzo del committente
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Terracciano Aniello, via Raffaello Sanzio, Brusciano (Na)
- Direttore dei lavori coordinatore della sicurezza in fase di progettazione e in fase di esecuzione.
- Date (da – a)
- 2025
- Nome e indirizzo del committente
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Di Pietrantonio Giovanna, via Camillo Cucca, Brusciano (NA)
- Direttore dei lavori coordinatore della sicurezza in fase di progettazione e in fase di esecuzione.
- Date (da – a)
- 2025
- Nome e indirizzo del committente
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Granato Andrea, via Filippo Turati, Brusciano (NA)
- Direttore dei lavori coordinatore della sicurezza in fase di progettazione e in fase di esecuzione.
- Date (da – a)
- 2025
- Nome e indirizzo del committente
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- De Felice Giuseppe, via Masseria Pugliese, Marigliano (NA)
- Direttore dei lavori coordinatore della sicurezza in fase di progettazione e in fase di esecuzione.
- Date (da – a)
- 01/01/2024 – 31/12/2024
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Ad Maiora Progedil S.r.l., con sede alla Via G. Bruno 15 – 80031 Brusciano (Na)
- Edile, stradale, specializzata in opere di manutenzione ordinaria e straordinaria.
Amministratore Unico e direttore tecnico aziendale
- Redazione documentazione per attestazione SOA prima categoria, responsabile d'ufficio per appalti pubblici e privati, rapporto con la committenza, gestione dei cantieri, contabilità dei lavori in fase preventiva e a consuntivo, incarico di redazione pratiche amministrative.
- Date (da – a)
- 2024-2025
- Nome e indirizzo del committente
- Terracciano Giovanni, via C. Cucca, Brusciano (NA)

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Direttore dei lavori coordinatore della sicurezza in fase di progettazione e in fase di esecuzione.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del committente

2024
Terracciano Rossella, via San Francesco D'Assisi, San Vitaliano (NA)
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Direttore dei lavori coordinatore della sicurezza in fase di progettazione e in fase di esecuzione.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del committente

2024
Falco Antonio, via Saragat, 80031 Brusciiano (NA)
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Direttore dei lavori coordinatore della sicurezza in fase di progettazione e in fase di esecuzione.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del committente

2024
Terracciano Vittorio, via F. Turati 34, 80031 Brusciiano (NA)
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Consulenza tecnica di parte - CTP

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del committente

2024
Salvatore Maritato, via Degli Astronauti 2, 80031 Brusciiano (NA)
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Direttore dei lavori coordinatore della sicurezza in fase di progettazione e in fase di esecuzione.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

01/01/2023 – 31/12/2023
Ad Maiora Progedil S.r.l.s, con sede alla Via G. Bruno 15 – 80031 Brusciiano (Na)
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Edile, stradale, specializzata in opere di manutenzione ordinaria e straordinaria.
Amministratore Unico e direttore tecnico aziendale
Redazione documentazione per attestazione SOA prima categoria, responsabile d'ufficio per appalti pubblici e privati, rapporto con la committenza, gestione dei cantieri, contabilità dei lavori in fase preventiva e a consuntivo, incarico di redazione pratiche amministrative.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del committente

2023
Condominio "GIORDANO" Via Luca Giordano 80128 Napoli
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Assistenza e supporto all'ing. Sebastiano Coppola per il coordinamento della sicurezza, verifica congruità dei prezzi e contabilità dei lavori di ECOBONUS

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

01/01/2022 – 31/12/2022
Ad Maiora Progedil S.r.l.s, con sede alla Via G. Bruno 15 – 80031 Brusciiano (Na)
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Edile, stradale, specializzata in opere di manutenzione ordinaria e straordinaria.
Amministratore Unico e direttore tecnico aziendale
Redazione documentazione per attestazione SOA prima categoria, responsabile d'ufficio per appalti pubblici e privati, rapporto con la committenza, gestione dei cantieri, contabilità dei lavori



in fase preventiva e a consuntivo, incarico di redazione pratiche amministrative.

- Date (da – a) 2022
 - Nome e indirizzo del committente Iolanda Porritiello, Via f. Turati snc, 80031 Brusciano (NA)
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego Direttore dei lavori coordinatore della sicurezza in fase di progettazione e in fase di esecuzione, progettazione ex novo.
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a) 2022
 - Nome e indirizzo del committente EDIL CE.DI. srl via Mancini 8 – 80021 Afragola (NA)
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego Consulenza tecnica di parte - CTP
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a) 01/01/2021 – 31/12/2021
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ad Maiora Progedil S.r.l.s, con sede alla Via G. Bruno 15 – 80031 Brusciano (Na)
 - Tipo di azienda o settore Edile, stradale, specializzata in opere di manutenzione ordinaria e straordinaria.
 - Tipo di impiego Direttore tecnico aziendale
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile d'ufficio, rapporto con la committenza, gestione dei cantieri, contabilità dei lavori in fase preventiva e a consuntivo, incarico di redazione pratiche amministrative.
-
- Date (da – a) 01/01/2020 – 31/12/2020
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ad Maiora Progedil S.r.l.s, con sede alla Via G. Bruno 15 – 80031 Brusciano (Na)
 - Tipo di azienda o settore Edile, stradale, specializzata in opere di manutenzione ordinaria e straordinaria.
 - Tipo di impiego Direttore tecnico aziendale
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile d'ufficio, rapporto con la committenza, gestione dei cantieri, contabilità dei lavori in fase preventiva e a consuntivo, incarico di redazione pratiche amministrative.
-
- Date (da – a) 01/01/2019 – 31/12/2019
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ad Maiora Progedil S.r.l.s, con sede alla Via G. Bruno 15 – 80031 Brusciano (Na)
 - Tipo di azienda o settore Edile, stradale, specializzata in opere di manutenzione ordinaria e straordinaria.
 - Tipo di impiego Direttore tecnico aziendale
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile d'ufficio, rapporto con la committenza, gestione dei cantieri, contabilità dei lavori in fase preventiva e a consuntivo, incarico di redazione pratiche amministrative.
-
- Date (da – a) 01/01/2018 – 31/12/2018
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ad Maiora Progedil S.r.l.s, con sede alla Via G. Bruno 15 – 80031 Brusciano (Na)
 - Tipo di azienda o settore Edile, stradale, specializzata in opere di manutenzione ordinaria e straordinaria.
 - Tipo di impiego Direttore tecnico aziendale
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile d'ufficio, rapporto con la committenza, gestione dei cantieri, contabilità dei lavori in fase preventiva e a consuntivo, incarico di redazione pratiche amministrative.

- Date (da – a) 01/01/2017 – 31/12/2017
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ad Maiora Progedil S.r.l.s, con sede alla Via G. Bruno 15 – 80031 Brusciano (Na)
 - Tipo di azienda o settore Edile, stradale, specializzata in opere di manutenzione ordinaria e straordinaria.
 - Tipo di impiego Direttore tecnico aziendale
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile d'ufficio, rapporto con la committenza, gestione dei cantieri, contabilità dei lavori in fase preventiva e a consuntivo, incarico di redazione pratiche amministrative.
-
- Date (da – a) 01/01/2016 – 31/12/2016
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ad Maiora Progedil S.r.l.s, con sede alla Via G. Bruno 15 – 80031 Brusciano (Na)
 - Tipo di azienda o settore Edile, stradale, specializzata in opere di manutenzione ordinaria e straordinaria.
 - Tipo di impiego Direttore tecnico aziendale
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile d'ufficio, rapporto con la committenza, gestione dei cantieri, contabilità dei lavori in fase preventiva e a consuntivo, incarico di redazione pratiche amministrative.
-
- Date (da – a) 01/01/2015 – 31/12/2015
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Edilizia privata
 - Tipo di azienda o settore Edile
 - Tipo di impiego Tecnico incaricato
 - Principali mansioni e responsabilità Incarico di redazione pratiche amministrative (PDC, DIA, SCIA, CIL ecc...), per lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria edilizia privata.
-
- Date (da – a) 01/01/2014 – 31/12/2014
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Edilizia privata
 - Tipo di azienda o settore Edile
 - Tipo di impiego Tecnico incaricato
 - Principali mansioni e responsabilità Incarico di redazione pratiche amministrative (PDC, DIA, SCIA, CIL ecc...), per lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria edilizia privata.
-
- Date (da – a) 01/09/2014 - 31/12/2014
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Edilizia Gifuni snc
 - Tipo di azienda o settore Edile stradale, pubblico e privato
 - Tipo di impiego Direttore tecnico di cantiere e progettista
 - Principali mansioni e responsabilità Lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria di appartamenti privati, progettazione e direzione lavori di fognatura bianca e nera, con allacci in fogna.
-
- Date (da – a) 01/06/2012 – 01/05/2014
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Impernova dei F.lli Capasso S.r.l., con sede alla Via Rossini n.12 – 80034 Marigliano (Na)
 - Tipo di azienda o settore Edile, stradale, specializzata in opere di impermeabilizzazioni.
 - Tipo di impiego Direttore tecnico aziendale
 - Principali mansioni e responsabilità Redazione documentazione per attestazione SOA, ed ISO 9001, responsabile d'ufficio per appalti pubblici e privati, rapporto con la committenza, gestione dei cantieri, contabilità dei lavori in fase preventiva e a consuntivo.
-
- Date (da – a) 01/01/2013 – 01/05/2014
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Dedalo General Contractor sas, con sede alla Via Provinciale Pianura 20/B – Loc. San Martino – 80078 Pozzuoli (Na)

- Tipo di azienda o settore Edile
 - Tipo di impiego Consulente esterno
 - Principali mansioni e responsabilità Redazione documentazione per attestato ISO 9001-2008, progettazione esecutiva per lavori di manutenzione di edilizia privata, responsabile d'ufficio per appalti pubblici e privati, rapporto con la committenza, gestione dei cantieri, contabilità dei lavori in fase preventiva e a consuntivo.
-
- Date (da – a) 01/01/2012 - 30/07/2012
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Edilizia Gifuni snc
 - Tipo di azienda o settore Edile stradale, pubblico e privato
 - Tipo di impiego Responsabile ufficio gare e appalti, e direttore tecnico di cantiere
 - Principali mansioni e responsabilità Redazione di gare di appalto, sopralluoghi finalizzati alla partecipazione alle gare su tutto il territorio nazionale, direzione tecnica alla realizzazione di lavori di fognatura pubblica, idrica e pubblica illuminazione.
-
- Date (da – a) 01/01/2012 - 31/12/2012
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Dedalo General Contractor sas, con sede alla Via Provinciale Pianura 20/B – Loc. San Martino – 80078 Pozzuoli (Na)
 - Tipo di azienda o settore Edile
 - Tipo di impiego Consulente esterno progettista
 - Principali mansioni e responsabilità Collaborazione al progetto e alla realizzazione di nuova biglietteria temporanea per la VENERANDA FABBRICA DUOMO DI MILANO - Milano (Mi);
Gestione lavori edili nello stabilimento MBDA Italia spa, sito in Fusaro/Bacoli (Na);
Progettazione esecutiva per lavori di manutenzione di edilizia privata, contabilità dei lavori in fase preventiva e a consuntivo;
-
- Date (da – a) 01/01/2012 – 31/12/2012
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Edilizia privata
 - Tipo di azienda o settore Edile
 - Tipo di impiego Tecnico incaricato
 - Principali mansioni e responsabilità Incarico di redazione pratiche amministrative (PDC, DIA, SCIA, CIL ecc...), per lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria edilizia privata.
-
- Date (da – a) 01/01/2011 - 31/12/2011
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Dedalo General Contractor sas, con sede alla Via Provinciale Pianura 20/B – Loc. San Martino – 80078 Pozzuoli (Na)
 - Tipo di azienda o settore Edile
 - Tipo di impiego Consulente esterno
 - Principali mansioni e responsabilità Collaborazione alla progettazione di nuova biglietteria temporanea per la VENERANDA FABBRICA DUOMO DI MILANO - Milano (Mi);
Gestione lavori edili nello stabilimento MBDA Italia spa, sito in Fusaro/Bacoli (Na);
Progettazione esecutiva per lavori di manutenzione di edilizia privata, contabilità dei lavori in fase preventiva e a consuntivo;
-
- Date (da – a) 01/09/2011 – 31/12/2011
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Impernova dei F.lli Capasso S.r.l., con sede alla Via Rossini n.12 – 80034 Marigliano (Na)
 - Tipo di azienda o settore Edile, stradale, specializzata in opere di impermeabilizzazioni.
 - Tipo di impiego Consulente esterno
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile d'ufficio per appalti pubblici e privati, gestione dei cantieri, contabilità dei lavori in fase preventiva e a consuntivo.
-
- Date (da – a) 01/01/2011 – 31/12/2011
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Edilizia privata
 - Tipo di azienda o settore Edile

- Tipo di impiego Tecnico incaricato
 - Principali mansioni e responsabilità Incarico di redazione pratiche amministrative (PDC, DIA, SCIA, CIL ecc...), per lavori di manutenzione ordinarie e straordinaria edilizia privata.
-
- Date (da – a) 01/01/2010 - 31/12/2010
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Dedalo General Contractor sas, con sede alla Via Provinciale Pianura 20/B – Loc. San Martino – 80078 Pozzuoli (Na)
 - Tipo di azienda o settore Edile
 - Tipo di impiego Consulente esterno
 - Principali mansioni e responsabilità Collaborazione alla realizzazione della nuova biglietteria e di un nuovo centro accoglienza temporaneo per la BASILICA DELL'OPERA DI SANTA CROCE – Firenze (Fi); Gestione lavori edili nello stabilimento MBDA Italia spa, sito in Fusaro/Bacoli (Na); Progettazione esecutiva per lavori di manutenzione di edilizia privata, contabilità dei lavori in fase preventiva e a consuntivo;
-
- Date (da – a) 01/01/2010 – 31/12/2010
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Edilizia privata
 - Tipo di azienda o settore Edile
 - Tipo di impiego Tecnico incaricato
 - Principali mansioni e responsabilità Incarico di redazione pratiche amministrative (PDC, DIA, SCIA, CIL ecc...), per lavori di manutenzione ordinarie e straordinaria edilizia privata.
-
- Date (da – a) 01/06/2009 - 31/12/2009
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Dedalo General Contractor sas, con sede alla Via Provinciale Pianura 20/B – Loc. San Martino – 80078 Pozzuoli (Na)
 - Tipo di azienda o settore Edile
 - Tipo di impiego Consulente esterno progettista
 - Principali mansioni e responsabilità Collaborazione alla progettazione di nuova biglietteria e di un nuovo centro accoglienza temporaneo per la BASILICA DELL'OPERA DI SANTA CROCE – Firenze (Fi); Gestione lavori edili nello stabilimento MBDA Italia spa, sito in Fusaro/Bacoli (Na); Progettazione esecutiva per lavori di manutenzione di edilizia privata, contabilità dei lavori in fase preventiva e a consuntivo;
-
- Date (da – a) 01/01/2009 - 31/12/2009
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Edilizia Gifuni snc
 - Tipo di azienda o settore Edile
 - Tipo di impiego Responsabile ufficio gare e appalti
 - Principali mansioni e responsabilità Redazione di gare di appalto, sopralluoghi finalizzati alla partecipazione alle gare su tutto il territorio nazionale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2023
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di aggiornamento al ruolo di coordinatore per la progettazione e l'esecuzione dei lavori.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Abilitazione ai sensi delle normative vigenti.

<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	Ottimo
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>2021</p> <p>Corso di formazione per lo svolgimento diretto da parte del datore di lavoro dei compiti di prevenzione e protezione dai rischi RSPP – rischio alto.</p> <p>Abilitazione ai sensi delle normative vigenti.</p> <p>Ottimo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>2020</p> <p>Master di formazione per esperti in interventi di risanamento da GAS RADON, con durata 20 ore.</p> <p>Si acquisiscono le informazioni teorico-pratiche sulle tecniche di misurazione e monitoraggio del GAS RADON sia negli edifici esistenti che nelle nuove costruzioni.</p> <p>Abilitazione ai sensi delle normative vigenti.</p> <p>Ottimo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>2017</p> <p>Corso base di formazione di specializzazione in prevenzione incendi con durata di 120 ore.</p> <p>Si acquisiscono indicazioni metodiche per definire i requisiti di sicurezza antincendio integrati con requisiti di progetto.</p> <p>Abilitazione ai sensi delle normative vigenti.</p> <p>Ottimo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>2012</p> <p>Master di formazione per coordinatori della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dei lavori nei cantieri temporanei o mobili, ai sensi del D.Lgs. 81/08 e integrato con il D.Lgs. 106/09, organizzato dall'ente Geo Form, con il collegio dei Geometri della Provincia di Napoli, con durata di 120 ore.</p> <p>Coordinatore in fase di progettazione ed esecuzione dei lavori in cantieri temporanei</p> <p>Abilitazione ai sensi delle normative vigenti.</p> <p>Ottimo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <p><i>Pagina 8 - Curriculum vitae di [geom. Sebastiano DI MAIO]</i></p>	<p>2010</p> <p>Master di formazione per Certificatori Energetici, organizzato dall'Università Federico II, con la società A.C.E., e con il collegio dei Periti Industriali della Provincia di Napoli, con durata di 120 ore.</p> <p>Riqualificazione energetica</p> <div style="background-color: black; width: 100%; height: 20px; margin-top: 5px;"></div>

<ul style="list-style-type: none"> professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Abilitazione all'ente A.C.E. (associazione Certificatori Energetici nazionale)</p> <p>Ottimo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>2008</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Esame di abilitazione, all'istituto "G.B. Della Porta" di Napoli</p> <p>Progettazione, estimo e topografia</p> <p>Abilitazione alla professione di geometra, con successiva iscrizione all'albo di categoria della Provincia di Napoli al n. 6901</p> <p>Votazione 84/100</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Nel 2007 e nel 2008</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>STAGE presso l'ufficio tecnico del Comune di Marigliano (Na), in collaborazione con il collegio dei Geometri della Provincia di Napoli, per un periodo complessivo di mesi dodici.</p> <p>Rilievo metrico e digitalizzazione del patrimonio pubblico immobiliare, sezione istruzione, del Comune di Marigliano (Na).</p> <p>Attestato di frequenza</p> <p>Ottimo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Da 01/09/2006 a 01/04/2008</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Praticantato presso lo studio tecnico del geometra Luigi D'Amato di Brusciano (Na).</p> <p>Progettazione per edifici residenziali, ristrutturazioni interne, rilievi metrici, contabilità, conoscenze del P.R.G. e i suoi affini, nonché conoscenza delle normative descritte nel testo unico sull'edilizia ;</p> <p>Buono</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Dal 2001 al 2006</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri "Manlio Rossi Doria di Marigliano (Na)</p> <p>Spiccate doti nel disegno tecnico</p> <p>Diploma geometra</p> <p>Votazione 62/100;</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Nel 2005 e nel 2006</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>STAGE presso l'ufficio tecnico del Comune di Brusciano (Na), in collaborazione con l'Istituto tecnico Manlio Rossi Doria di Marigliano (Na), per un periodo complessivo di mesi sei.</p> <p>Pratiche amministrative.</p> <p>Attestato di frequenza</p> <p>Buono</p>



CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Sufficiente

Sufficiente

Sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Il sottoscritto ha capacità di relazionarsi con persone in ambiente multiculturale e multidisciplinare. Capacità maturata nelle esperienze di formazione e lavoro.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Il sottoscritto ha sufficienti capacità organizzative, infatti ha rivestito e riveste ruolo di direzione e coordinamento di cantieri e edili e di uffici amministrativi aziendali, collabora con studi di progettazione e lavora a stretto contatto con aziende edili operanti sul territorio.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

IL sottoscritto ha ottime conoscenze di natura informatica applicata alla professione svolta.

In particolare per :

-AUTOCAD; - ARCHICAD; -PRIMUS; -PIMUS; - CERTUS; - TERMUS CE; - OFFICE;
- SKETCHUP 3D; - DOCFA; - DOCET; VOLTURA;

Conoscenze in genere del computer;

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Pianista a livello amatoriale

NOTE

PATENTE O PATENTI

In possesso della patente B

INFORMATIVA PRIVACY

Attesto di aver preso visione dell'informativa relativa alla modalità di trattamento dei dati personali (ex art. 13 D.Lgs. 196/03) e con la presente sottoscrizione presto specifico consenso al trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae.

Brusciano, li 28/05/2026

In Fede

