



Camera di Commercio
Napoli

REGOLAMENTO PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)

Adeguamento alle disposizioni del D. Lgs. 196/2003 (Codice Privacy) novellato dal D. Lgs. 101/2018

SOMMARIO

Articolo 1 - Oggetto e finalità.....	3
Articolo 2 - Ambito di applicazione	3
Articolo 3 - Principi del trattamento.....	3
Articolo 4 - Coordinamento con trasparenza e accesso	3
Articolo 5 - Titolare del Trattamento.....	3
Articolo 6 - Struttura organizzativa e Designati al trattamento.....	4
Articolo 7 - Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO).....	4
Articolo 8 - Registro delle attività di trattamento.....	4
Articolo 9 - Registro delle attività di trattamento (REGI)	4
Articolo 10 - Basi giuridiche del trattamento.....	5
Articolo 11 - Informative privacy.....	5
Articolo 12 - Valutazione di Impatto sulla Protezione dei Dati (DPIA).....	5
Articolo 13 - Trattamenti istituzionali camerali.....	5
Articolo 14 - Conservazione dei dati personali.....	6
Articolo 15 - Misure di sicurezza tecniche e organizzative.....	6
Articolo 16 - Gestione delle credenziali di accesso.....	7
Articolo 17 - Profilazione degli accessi	7
Articolo 18 - Tracciamento e registrazione degli accessi	7
Articolo 19 - Sicurezza delle postazioni di lavoro.....	7
Articolo 22 - Valutazione della violazione e comunicazioni.....	8
Articolo 23 - Trattamento dei dati del personale	8
Articolo 24 - Fascicolo del personale.....	8
Articolo 25 - Organi camerali.....	8
Articolo 26 - Videosorveglianza: finalità, segnaletica e conservazione delle immagini	9
Articolo 28 - Procedimenti disciplinari.....	9
Articolo 29 - Accesso documentale, civico e civico generalizzato.....	9
Articolo 30 - Trasparenza amministrativa.....	9
Articolo 31 - Conservazione documentale e archivistica	10
Articolo 32 - Modalità di esercizio dei diritti	10
Articolo 33 - Formazione del personale ed entrata in vigore.....	10
Allegato A - Matrice delle Responsabilità Organizzative	11

Articolo 1 - Oggetto e finalità

La Camera di Commercio di Napoli persegue nei trattamenti effettuati per le finalità istituzionali, la tutela dei diritti e delle libertà fondamentali delle persone fisiche, con particolare riferimento al diritto alla protezione dei dati personali, garantendo che i trattamenti effettuati per le finalità istituzionali si svolgano nel rispetto della dignità umana, della trasparenza e dei principi di liceità e correttezza.

Il presente Regolamento disciplina le modalità di applicazione, nell'ambito dell'organizzazione e delle competenze dell'Ente, delle norme relative al trattamento dei dati personali delle persone fisiche, in conformità al Regolamento UE 2016/679 (di seguito 'GDPR') e al D. Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018. Esso definisce ruoli, responsabilità, procedure e misure organizzative necessari a garantire la piena conformità alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

Articolo 2 - Ambito di applicazione

In attuazione alle disposizioni di cui agli artt. 2 e 4 del GDPR, le disposizioni del presente Regolamento si applicano a tutti i trattamenti di dati personali effettuati dalla Camera di Commercio di Napoli, rilevati mediante strumenti cartacei, informatici, telematici e audiovisivi, nell'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, promozionali, anagrafiche (Registro delle Imprese) e di gestione interna.

Le disposizioni si applicano a dipendenti, dirigenti, collaboratori, consulenti, componenti degli organi camerali ed ai soggetti esterni operanti a qualunque titolo per conto o nell'interesse dell'Ente.

Articolo 3 - Principi del trattamento

I dati personali sono trattati nel rispetto dei principi di:

- a) liceità;
- b) correttezza;
- c) trasparenza;
- d) minimizzazione;
- e) esattezza;
- f) limitazione della conservazione;
- g) integrità e riservatezza;
- h) accountability.

Articolo 4 - Coordinamento con trasparenza e accesso

Al fine di garantire il necessario coordinamento tra il GDPR, il D. Lgs. 33/2013 e la Legge 241/1990, le disposizioni del presente Regolamento si raccordano con la normativa in materia di trasparenza amministrativa e di accesso agli atti.

La diffusione dei dati personali avviene nel rispetto del principio di proporzionalità.

Articolo 5 - Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, di Napoli con sede legale in Via S. Aspreno, 2 – 80133;

Il legale rappresentante dell'Ente esercita i poteri attribuiti al titolare, il dati di contatto sono resi pubblici sul sito istituzionale <https://www.na.camcom.gov.it/>, nella sezione amministrazione trasparente.

Articolo 6 - Struttura organizzativa e designati al trattamento

In linea con il modello organizzativo adottato, i Dirigenti di ciascuna Area sono individuati quali soggetti designati al trattamento ai sensi dell'art. 2 - quaterdecies del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.. Ad essi sono delegate le funzioni di vigilanza e di gestione operativa dei trattamenti afferenti alle rispettive strutture.

Il personale dipendente ed i collaboratori che effettuano materialmente le operazioni di trattamento dei dati sono formalmente autorizzati ed istruiti dal Titolare o dai Dirigenti delegati, tramite appositi atti di nomina che ne definiscono gli ambiti operativi ed i limiti di accesso ai dati.

Articolo 7 - Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO)

L'Ente nomina il Responsabile della Protezione dei Dati ai sensi degli articoli 37-39 del GDPR.

Il Responsabile della Protezione dei Dati esercita le proprie funzioni in piena autonomia e indipendenza e svolge i compiti previsti dall'articolo 39 del GDPR, fungendo da punto di contatto per gli interessati e per l'Autorità Garante.

Il nominativo dell'RPD e i dati di contatto sono pubblicati nella sezione amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'Ente:

<https://www.na.camcom.gov.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/privacy-informativa-sul-trattamento-dei-dati-personali>.

Articolo 8 - Registro delle attività di trattamento

La Camera di Commercio di Napoli istituisce e mantiene aggiornato il Registro delle attività di trattamento ai sensi dell'articolo 30 del GDPR.

Il Registro contiene le categorie di dati, le finalità istituzionali, i destinatari, i tempi di conservazione e le misure di sicurezza adottate, ed è coordinato operativamente dal Responsabile della Protezione dei Dati in collaborazione con i Dirigenti d'area.

Ogni dirigente è tenuto a comunicare tempestivamente le modifiche ai trattamenti di competenza.

Articolo 9 - Registro delle attività di trattamento (REGI)

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 5, 24 e 30 del GDPR, tutti i trattamenti effettuati dall'Ente devono essere preventivamente censiti nel Registro delle attività di trattamento.

Nessun trattamento può essere avviato senza preventiva individuazione e valutazione della relativa base giuridica.

Le nuove attività che comportano il trattamento di dati personali devono essere comunicate al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) prima del loro avvio operativo (art. 25 del GDPR).

Articolo 10 - Basi giuridiche del trattamento

I trattamenti effettuati dalla Camera di Commercio di Napoli si fondano esclusivamente sulle basi giuridiche previste dal GDPR.

In particolare, i trattamenti istituzionali trovano fondamento:

- a) nell'adempimento di obblighi legali;
- b) nell'esecuzione di compiti di interesse pubblico;
- c) nell'esercizio di pubblici poteri attribuiti all'Ente.

Il consenso costituisce base giuridica esclusivamente nei casi previsti dalla normativa vigente.

Articolo 11 - Informative privacy

Gli interessati ricevono informative complete, trasparenti e facilmente accessibili.

Le informative sono predisposte conformemente agli articoli 12, 13 e 14 del GDPR.

Le informative sono aggiornate con cadenza almeno annuale o in caso di modifiche ai trattamenti.

Articolo 12 - Valutazione di Impatto sulla Protezione dei Dati (DPIA)

La Camera di Commercio di Napoli effettua una valutazione d'impatto nei casi previsti dall'articolo 35 del GDPR, qualora un trattamento, per la natura dei dati o l'uso di nuove tecnologie (es. piattaforme integrate di monitoraggio economico, sistemi di profilazione o intelligenza artificiale applicata ai registri), possa presentare un rischio elevato per i diritti dei cittadini.

Il Dirigente dell'Area competente prima di procedere, effettua una DPIA sentito il parere dell'RPD/DPO.

Articolo 13 - Trattamenti istituzionali camerali

REGISTRO IMPRESE

La Camera di Commercio di Napoli tratta i dati personali necessari alla tenuta del Registro delle Imprese.

I trattamenti avvengono nel rispetto della normativa speciale di settore.

L'integrità e la riservatezza dei dati del Registro delle Imprese sono garantite e gestite da InfoCamere, la società consortile di informatica delle Camere di Commercio italiane.

REA

I dati contenuti nel Repertorio Economico Amministrativo sono trattati esclusivamente per finalità istituzionali.

La diffusione e la consultazione avvengono nei limiti previsti dalla normativa vigente.

SUAP

La Camera di Commercio di Napoli tratta dati personali nell'ambito delle attività di supporto e gestione dello Sportello Unico per le Attività Produttive.

I trattamenti sono limitati ai dati strettamente necessari alla gestione dei procedimenti amministrativi.

ARBITRATO, MEDIAZIONE E CONCILIAZIONE

I dati personali trattati nell'ambito dei procedimenti di arbitrato, mediazione e conciliazione sono sottoposti a misure di sicurezza e riservatezza rigorosamente rafforzate.

Il diritto di accesso e le facoltà di trattamento sono riservati esclusivamente ai soggetti espressamente autorizzati e designati dal Titolare o dal dirigente dell'Area.

Sono adottate idonee misure tecniche e organizzative al fine di prevenire accessi non autorizzati, trattamenti illeciti o perdite accidentali dei dati procedurali.

BANDI, CONTRIBUTI E INCENTIVI

I dati personali raccolti nell'ambito di bandi, agevolazioni e contributi sono trattati esclusivamente per le finalità istruttorie, amministrative e di controllo.

Il diritto di accesso e le facoltà di trattamento sono riservati esclusivamente ai soggetti espressamente autorizzati e designati dal Titolare o dal dirigente dell'Area che adotta misure idonee a garantire la correttezza e la trasparenza delle procedure.

ATTIVITÀ ISPETTIVE E DI VIGILANZA

I trattamenti effettuati nell'ambito delle attività ispettive e di vigilanza avvengono nel rispetto dei principi di necessità e proporzionalità.

Il diritto di accesso e le facoltà di trattamento sono riservati esclusivamente ai soggetti espressamente autorizzati e designati dal Titolare o dal dirigente dell'Area che adotta misure idonee a garantire la correttezza e la trasparenza delle procedure.

Articolo 14 - Conservazione dei dati personali

I dati personali sono conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un periodo non eccedente il conseguimento delle finalità per le quali sono trattati.

Restano salvi gli obblighi di conservazione previsti dalla vigente normativa archivistica e documentale. A tal fine si fa riferimento al massimario di scarto e conservazione che definisce i tempi di ritenzione dei dati per ciascuna categoria documentale, adottato dall'Ente.

Articolo 15 - Misure di sicurezza tecniche e organizzative

La Camera di Commercio di Napoli adotta un sistema organizzativo finalizzato a garantire la sicurezza, l'integrità, la disponibilità e la riservatezza dei dati personali trattati.

Il sistema di sicurezza è integrato con il sistema dei controlli interni e con le misure di cybersecurity adottate dall'Ente.

Le misure di sicurezza sono periodicamente riesaminate alla luce dell'evoluzione tecnologica, organizzativa e normativa.

La Camera di Commercio di Napoli adotta misure tecniche e organizzative adeguate al rischio.

Tali misure comprendono almeno:

- a) autenticazione degli utenti;
- b) sistemi di autorizzazione;
- c) segregazione degli accessi;

- d) cifratura ove appropriata;
- e) sistemi antivirus e antimalware;
- f) protezione perimetrale delle reti;
- g) monitoraggio degli accessi;
- h) backup e disaster recovery.

Articolo 16 - Gestione delle credenziali di accesso

Le credenziali di autenticazione informatica sono strettamente personali e non cedibili.

È fatto divieto assoluto di condividere le password di accesso.

Gli utenti sono tenuti ad adottare misure idonee a garantire la riservatezza e la sicurezza delle proprie credenziali.

Le credenziali inutilizzate, o associate a profili non più autorizzati, sono tempestivamente revocate dal Dirigente dell'Area competente.

Articolo 17 - Profilazione degli accessi

Gli accessi ai sistemi informativi camerali sono attribuiti secondo il principio del minimo privilegio.

Ogni utente può accedere esclusivamente alle informazioni necessarie allo svolgimento delle proprie funzioni.

Le autorizzazioni sono periodicamente riesaminate.

Articolo 18 - Tracciamento e registrazione degli accessi

Gli accessi ai sistemi informatici possono essere registrati mediante sistemi di logging.

I log sono conservati per il periodo necessario alle finalità di sicurezza e controllo.

L'utilizzo dei log avviene nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e dei diritti dei lavoratori.

Articolo 19 - Sicurezza delle postazioni di lavoro

L'Ente definisce gli standard di sicurezza e adotta le misure necessarie per proteggere le postazioni di lavoro da accessi non autorizzati.

Il personale è tenuto a bloccare lo schermo della propria postazione di lavoro in caso di assenza o allontanamento dalla stessa.

Articolo 20 - Lavoro agile e accesso da remoto

I trattamenti effettuati in modalità agile devono garantire livelli di sicurezza equivalenti a quelli assicurati presso le sedi dell'Ente.

L'accesso remoto avviene mediante strumenti autorizzati e adeguatamente protetti.

È vietato l'utilizzo di dispositivi non autorizzati per trattamenti che comportino rischi elevati.

Articolo 21 - Gestione del Data Breach (Violazione dei dati)

Costituisce violazione dei dati personali qualsiasi evento che comporti accidentalmente o illecitamente:

- a) distruzione;
- b) perdita;
- c) modifica;
- d) divulgazione non autorizzata;
- e) accesso non autorizzato ai dati personali

Qualsiasi anomalia o potenziale violazione della sicurezza deve essere tempestivamente segnalata all'RPD e al Titolare. Chiunque venga a conoscenza di una potenziale violazione dei dati personali deve informare immediatamente il proprio dirigente ed il DPO.

La segnalazione deve avvenire senza ritardo.

Articolo 22 - Valutazione della violazione e comunicazioni

Il Titolare, con il supporto del RPD/DPO e delle strutture competenti, valuta:

- a) natura dell'incidente;
- b) categorie di dati coinvolti;
- c) numero degli interessati;
- d) probabilità e gravità dei rischi.

Tutte le valutazioni devono essere documentate.

Qualora si configuri un rischio per i diritti e le libertà delle persone, la Camera di Commercio di Napoli provvede a notificare l'evento all'Autorità Garante entro 72 ore dal momento in cui ne viene a conoscenza, compilando l'apposito registro interno dei data breach.

Articolo 23 - Trattamento dei dati del personale

La Camera di Commercio di Napoli tratta i dati personali dei dipendenti, dirigenti e collaboratori esclusivamente per finalità connesse:

- a) alla gestione del rapporto di lavoro;
- b) agli adempimenti previdenziali e assistenziali;
- c) alla gestione amministrativa e contabile;
- d) alla sicurezza sul lavoro;
- e) alla formazione e sviluppo professionale.

I dati trattati devono essere pertinenti e non eccedenti rispetto alle finalità perseguite.

Articolo 24 - Fascicolo del personale

Per ciascun dipendente è istituito un fascicolo personale, anche in formato digitale, contenente la documentazione necessaria alla gestione del rapporto di lavoro.

La consultazione del fascicolo è consentita esclusivamente ai soggetti espressamente autorizzati.

Devono essere adottate misure tecniche e organizzative idonee a garantire la riservatezza dei dati e a prevenire accessi non autorizzati.

Articolo 25 - Organi camerali

I dati personali dei componenti del Consiglio, della Giunta, del Collegio dei Revisori e degli altri organismi dell'Ente sono trattati esclusivamente per finalità istituzionali.

La pubblicazione di atti, documenti e dati sul sito istituzionale avviene nel rispetto degli obblighi di trasparenza amministrativa e nei limiti previsti dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR), dal D.Lgs. 196/2003 e dalle Linee guida del Garante per la protezione dei dati personali.

Articolo 26 - Videosorveglianza: finalità, segnaletica e conservazione delle immagini

I sistemi di videosorveglianza possono essere installati esclusivamente per:

- a) tutela del patrimonio dell'Ente;
- b) sicurezza delle persone;
- c) prevenzione di atti illeciti;
- d) protezione delle infrastrutture informatiche e logistiche.

È vietato l'utilizzo per finalità incompatibili con quelle indicate.

Le aree videosorvegliate devono essere adeguatamente segnalate.

Gli interessati devono essere informati mediante apposita informativa semplificata.

Le immagini sono conservate per il periodo strettamente necessario al perseguimento delle finalità dichiarate.

Eventuali periodi di conservazione superiori devono essere adeguatamente motivati.

L'accesso alle registrazioni è consentito esclusivamente ai soggetti autorizzati.

Ogni accesso deve essere tracciato e documentato.

Articolo 27 – Whistleblowing

La Camera di Commercio di Napoli con Determina Dirigenziale n. 235 del 18.05.2026 ha adottato la "Procedura per la segnalazione di condotte illecite (whistleblowing)" alla quale si rinvia <https://www.na.camcom.gov.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti-prevenzione-corruzione/wistleblowing>.

Si precisa che i dati raccolti nell'ambito delle segnalazioni saranno trattati rigorosamente per la sola gestione delle stesse.

Articolo 28 - Procedimenti disciplinari

I dati trattati nell'ambito dei procedimenti disciplinari sono limitati a quelli strettamente necessari all'accertamento dei fatti.

È garantita la riservatezza delle informazioni trattate.

Articolo 29 - Accesso documentale, civico e civico generalizzato

La Camera di Commercio di Napoli con Delibera C.C. n. 11/2021 ha adottato un Regolamento cui si rinvia: <https://www.na.camcom.gov.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/atti-amministrativi-general>.

Articolo 30 - Trasparenza amministrativa

La pubblicazione di dati personali sul sito istituzionale è effettuata esclusivamente nei casi previsti dalla legge.

Devono essere rispettati i principi di necessità, pertinenza e non eccedenza.

Articolo 31 - Conservazione documentale e archivistica

La gestione degli archivi e dei documenti amministrativi avviene nel rispetto della normativa archivistica e del Codice dell'Amministrazione Digitale.

Le attività di conservazione devono garantire autenticità, integrità, leggibilità e reperibilità dei documenti.

Decorso il periodo di conservazione previsto dal massimario, si procede allo scarto o alla conservazione permanente secondo la normativa applicabile.

Articolo 32 - Modalità di esercizio dei diritti

Gli utenti, le imprese e tutti i soggetti terzi cui si riferiscono i dati possono esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dagli artt. 15-22 del GDPR (accesso, rettifica, cancellazione ove applicabile, limitazione, opposizione).

Le istanze possono essere inoltrate tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo istituzionale della Camera di Commercio cciaa.napoli@na.legalmail.camcom.it.

L'Ente fornisce riscontro all'interessato entro il termine tassativo di 30 giorni dal ricevimento della richiesta.

Articolo 33 - Formazione del personale ed entrata in vigore

La Camera di Commercio di Napoli predispone piani annuali di formazione obbligatoria in materia di protezione dei dati per tutto il personale dipendente.

Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione nell'Albo Camerale Online.

Dalla data di entrata in vigore del presente regolamento sono abrogate tutte le disposizioni interne precedentemente emanate e con esso incompatibili.



Allegato A - Matrice delle Responsabilità Organizzative

Ruolo Privacy			Soggetto Designato	Principale Adempimento
Titolare del Trattamento			Presidente pro tempore della Camera di Commercio di Napoli	Approvazione politiche di sicurezza e atti di nomina globali.
Responsabile	Prot.	Dati	Consulente o Funzionario qualificato	Consulenza indipendente, sorveglianza e raccordo con il Garante.
Designati Interni			Dirigenti delle Singole Aree	Istruzione del personale e aggiornamento del Registro dei Trattamenti d'area.

Approvato con Delibera n. ____ del __/__/2026

