

DATI REGISTRAZIONE PROTOCOLLO

ENTE MITTENTE

Descrizione PA: CCIAA_NAPOLI
Descrizione AOO: Area Organizzativa Generale
Ufficio: UFFICIO ARCHIVIO E PROTOCOLLO
Email: a [REDACTED] mail.it

Dr. Simo
R.U.P. Procedura
selezione
1 LUG. 2021

DATI SEGNATURA PROTOCOLLO

Codice PA: cciaa_na
Codice AOO: AOO000
Registro Protocollo: CNARP
Tipo Protocollo: Entrata
Numero Protocollo: 0050649
Data Protocollo: 01/07/2021 12:28:15
ID Documento: GDOC1_D_13192883
Impronta: 0E22609570A07F0ED10C3B7C672F78D705FAF243AF2D98ED7B836DA4CD40FF5D

OGGETTO

POSTA CERTIFICATA: RE: Comunicazione designazione

MITTENTE / DESTINATARI

a [REDACTED] il.it

ALLEGATI

postacert.eml: Messaggio originale
dati.cert.xml: DatiCert XML
Body.pdf: Corpo della email in formato PDF
3 DICHIARAZIONE.pdf: 3 DICHIARAZIONE.pdf
C.I..pdf: C.I..pdf
CV 2021.pdf: CV 2021.pdf
smime.p7s: smime.p7s

Da: "ANTONIO MESSINA" <ar[REDACTED]@na.legalmail.camcom.it>
Data: giovedì 1 luglio 2021 12:13
A: <cciaa.napoli@na.legalmail.camcom.it>
Allega: 3 DICHIARAZIONE.pdf; C.I._pdf; CV 2021.pdf
Oggetto: RE: Comunicazione designazione

In data 2021-07-01T09:53:36+0200, cciaa.napoli@na.legalmail.camcom.it ha scritto:

--

DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ PER LA NOMINA A MEMBRO COMMISSIONE ESAMINATRICE PER LA SELEZIONE FINALIZZATA ALLA DESIGNAZIONE E NOMINA DEL SEGRETARIO GENERALE DELLA CAMERA DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI NAPOLI

Il sottoscritto _____ nominato con Delibera di Giunta n.60 del 29 giugno 2021 membro della Commissione esaminatrice per la selezione finalizzata alla designazione e nomina del Segretario generale della C.C.I.C.A.A. di Napoli

DICHIARA

ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:

- 1) di non aver svolto alcuna altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente alla procedura in oggetto;
- 2) di non aver rivestito cariche di pubblico amministratore nel biennio precedente l'avvio della presente procedura;
- 3) di non essere a conoscenza, al momento dell'assunzione dell'incarico in oggetto, della sussistenza di alcuna situazione che ai sensi dell'art. 51 del codice di procedura civile comporti l'obbligo di astensione dalla partecipazione alla Commissione sopra citata;
- 4) di non essere stato condannato, neppure con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. e) del D. Lgs. 165/2001;
- 5) di non essere, pertanto, nelle condizioni di incompatibilità di cui alla legge 190/2012 e al D. Lgs. 39/2013 ai fini della nomina a componente della Commissione esaminatrice della selezione sopra indicata;
- 6) di impegnarsi, qualora in un momento successivo all'assunzione dell'incarico, sopraggiunga una delle condizioni di incompatibilità di cui alle predette norme, ovvero una situazione (o la conoscenza della sussistenza di una situazione) di conflitto di interessi, anche potenziale, a darne notizia e ad astenersi dalla funzione;
- 8) di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci;
- 9) di essere informato che, ai sensi della normativa vigente, i dati personali raccolti sono acquisiti esclusivamente al fine della prevenzione di eventuali conflitti di interesse e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- 10) di essere informato che la presente dichiarazione ed il proprio curriculum vitae saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente, in ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 29, comma 1 del D. Lgs. 50/2016.

Allega copia documento di riconoscimento in corso di validità

Napoli, li

FIRMA

Firma
Ruolo
Organo
Data

	<ul style="list-style-type: none"> • date 2019
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Comune di Pompei
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di attività e settore 	Incarico di supporto al RUP nell'espletamento della valutazione della documentazione amministrativa presentata dalle imprese partecipanti alla gara di appalto per l'affidamento del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani e di mantenimento del decoro e di fruibilità delle strade e delle aree pubbliche
Esperienza lavorativa	
	date dal 2019
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASL Caserta
Tipo di attività	Legale di fiducia
Esperienza lavorativa	
	date dicembre 2018/2019
Tipo di attività	Componente Collegio Arbitrale nel procedimento tra FUEL ITALIA SRL vs Oil Systems sas
Esperienza lavorativa	
	date marzo 2014 marzo 2015
<ul style="list-style-type: none"> • nome e indirizzo del datore di lavoro 	Comune di Arzano
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di attività e settore 	Legale di fiducia del Comune per i giudizi innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale
Esperienza lavorativa	
	Date Marzo 2014
Tipo di attività	Componente Collegio Arbitrale nel procedimento tra ECCP vs Ente Parco Nazionale Vesuvio
	Arbitro con funzioni di Presidente

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome / Cognome Antonio Messina
Indirizzo Viale Antonio Gramsci n. 19 80122 Napoli
Telefono 081 [REDACTED]
Fax 081 [REDACTED]
E-mail avv [REDACTED]
PEC PEC [REDACTED]@il.it

Cittadinanza Italiana

Esperienza lavorativa

- date **2020 / 2021 in itinere**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II di Napoli
- Tipo di attività e settore Materia APPALTI: gara 3869 servizio di custodia, guardiania, reception, posta interna ed altre mansioni accessorie da svolgere presso i varchi, gli edifici (Lotto 1); giudizi innanzi al TAR Campania – Napoli e innanzi al Consiglio di Stato.

Esperienza lavorativa

- date **2019 - 2021**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli
- Tipo di attività e settore Presidente di Sottocommissione per la valutazione degli esami di abilitazione all'esercizio della professione di avvocato.

Esperienza lavorativa

- date **Luglio 2019/ scadenza luglio 2021**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli Nord
- Tipo di attività e settore Attività di consulenza

Esperienza lavorativa

- **date** 2013/2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli
- Tipo di attività o settore Componente della Commissione per la valutazione degli esami di abilitazione all'esercizio della professione di avvocato.

Esperienza lavorativa

- **date** 2012/2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli
- Tipo di attività o settore Componente della Commissione per la valutazione degli esami di abilitazione all'esercizio della professione di avvocato.

Esperienza lavorativa

- date** Marzo 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Casandrino
- Tipo di attività o settore Componente della Commissione edilizia

Esperienza lavorativa

- **date** dal 2010/ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera Universitaria "Federico II"
- Tipo di attività o settore Legale di fiducia dell'Azienda: con particolare riferimento alla responsabilità professionale medica, procedure di mobilità, nonché in materia di appalti.

Esperienza lavorativa

- **date** 2008/2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli
- Tipo di attività o settore Componente della Commissione per la valutazione degli esami di abilitazione all'esercizio della professione di avvocato.

Esperienza lavorativa

- **date** da settembre 2007 al dicembre 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Città solidali S.p.a. – con sede in S. Giorgio a Cremano (Napoli)
- Tipo di azienda o settore Società Mista
- Tipo di impiego Presidente
- Principali mansioni e responsabilità Rappresentanza e direzione

Esperienza lavorativa

- **date** da giugno 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Napoli
- Tipo di impiego Consulente per le attività connesse alla progettazione dei Programmi di Riqualificazione Urbana di Ponticelli, Soccavo e Centro Storico.

Esperienza lavorativa

- **date** dal 2006 al 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di San Giorgio a Cremano
- Tipo di impiego Componente, in qualità di esperto, del Nucleo di Valutazione.

Esperienza lavorativa

- **date** 2006

<ul style="list-style-type: none"> Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Regione Campania
<ul style="list-style-type: none"> Tipo di azienda o settore 	Affari Generali di Coordinamento, Affari Generali
<ul style="list-style-type: none"> Tipo di impiego <ul style="list-style-type: none"> Principali mansioni e responsabilità 	Componente della Commissione:” ...per l’approfondimento della tematica relativa alle istanze di inquadramento del personale di ruolo ad esaurimento ex L. 730/86 e problematiche connesse”. Attività di consulenza
Esperienza lavorativa	
<ul style="list-style-type: none"> date 	2006
<ul style="list-style-type: none"> Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Regione Campania
<ul style="list-style-type: none"> Tipo di azienda o settore 	Urbanistica ed edilizia
<ul style="list-style-type: none"> Tipo di impiego <ul style="list-style-type: none"> Principali mansioni e responsabilità 	Presidente della Commissione di monitoraggio e valutazione dello studio di fattibilità volto ad approfondire la praticabilità della costituzione di una società di trasformazione territoriale nella c.d. zona rossa Presidente
Esperienza lavorativa	2006
<ul style="list-style-type: none"> Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Centro Ittico Campano Spa
<ul style="list-style-type: none"> Tipo di azienda o settore 	Società mista
<ul style="list-style-type: none"> Tipo di impiego <ul style="list-style-type: none"> Principali mansioni e responsabilità 	consulente Attività di consulenza
Esperienza lavorativa	2006

<ul style="list-style-type: none"> Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Comune di S. Giorgio a Cremano
<ul style="list-style-type: none"> Tipo di azienda o settore 	Settore cultura
<ul style="list-style-type: none"> Tipo di impiego 	Consulente del Responsabile Unico del Procedimento per l'Evento di promozione e diffusione dell'immagine culturale del territorio interessato dal P.I. "Il Sorriso del Vulcano" inserito nel Progetto Integrato "Pompei – Ercolano e Sistema Archeologico Vesuviano"
<ul style="list-style-type: none"> Principali mansioni e responsabilità 	Attività di consulenza
Esperienza lavorativa	2006
<ul style="list-style-type: none"> Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Parco Regionale del Partenio
<ul style="list-style-type: none"> Tipo di impiego 	Incarico di studio degli aspetti sociologici ed economici del territorio del Parco – POR Campania 2000/2006 – Progetto Integrato Parco Regionale del Paetenio
<ul style="list-style-type: none"> Principali mansioni e responsabilità 	Attività di consulenza
Esperienza lavorativa	2005
<ul style="list-style-type: none"> Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Amav Ambiente Spa , via Pomigliano n. 2, Sant'Anastasia (Na)
<ul style="list-style-type: none"> Tipo di azienda o settore 	Società operante nel settore dell'igiene urbana
<ul style="list-style-type: none"> Tipo di impiego 	Consulente legale
Esperienza lavorativa	2005/2006
<ul style="list-style-type: none"> Nome e indirizzo del datore di lavoro 	PROTOM SPA – Società di servizi
<ul style="list-style-type: none"> Tipo di azienda o settore 	Società che opera nel settore di consulenza di direzione ed organizzazione aziendale
<ul style="list-style-type: none"> Tipo di impiego 	Consulente per le problematiche che interessano l'ambito amministrativo e civile

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Attività di consulenza
<p>Esperienza lavorativa</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>dal 2004 al 2008</p> <p>Comune di Sant'Anastasia</p> <p>Settore edilizio - Urbanistico</p> <p>Componente, in qualità di esperto di diritto amministrativo, della Commissione incaricata di istruire le domande di condono di cui alla Legge 47/85 e successive.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Attività di consulenza
<p>Esperienza lavorativa</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego 	<p>2004</p> <p>Regione Campania</p> <p>Componente della Commissione di gara: "Procedura aperta per l'affidamento del servizio di preselezione dei concorrenti ad un'azienda specializzata in selezione del personale"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Esperto della materia
<p>Esperienza lavorativa</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>2004</p> <p>Comune di Napoli</p> <p>Settore Edilizio - Urbanistico</p> <p>Consulente relativamente alla concessione di contributi per la realizzazione di interventi di recupero delle parti comuni degli edifici del centro storico urbano e dei centri storici delle periferie – bando SIRENA</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Attività di consulenza
<p>Esperienza lavorativa</p>	<p>2004</p>

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Sant'Anastasia
- Tipo di azienda o settore
Settore Amministrativo
- Tipo di impiego
Componente, in qualità di esperto di diritto amministrativo, della Commissione nominata per il concorso interno indetto per la copertura di un posto di istruttore amministrativo
 - Principali mansioni e responsabilità
Esperto della materia

Esperienza lavorativa 2003

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Regione Campania
- Tipo di azienda o settore
Urbanistica ed Edilizia
- Tipo di impiego
Componente della Commissione di gara nominata dalla Regione Campania afferente la misura 2.3 del POR Campania 2000/2006 – P.I. GAC “Campi Flegrei” “Paestum-Velia” “Pompei-Ercolano” e “Napoli”
 - Principali mansioni e responsabilità
Attività di consulenza

Esperienza lavorativa 2002

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Società “ Casoria Ambiente Spa”
- Tipo di azienda o settore
Società mista che si occupa della raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani
- Tipo di impiego
Direttore Generale
 - Principali mansioni e responsabilità
Attività di direzione e coordinamento

Esperienza lavorativa al 2002 al 2005

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Casoria
- Tipo di azienda o settore
Settore Edilizio - Urbanistico

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Consulente per le questioni edilizie ed urbanistiche</p> <p>Attività di consulenza</p>
<p>Esperienza lavorativa</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>dal 2001 al 2004</p> <p>Comune di San Giorgio a Cremano</p> <p>Settore Cultura e Spettacolo</p> <p>Consulente legale dell'Istituzione comunale per la promozione della cultura "Premio Massimo Troisi" della città di San Giorgio a Cremano</p> <p>Attività di consulenza</p>
<p>Esperienza lavorativa</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2002</p> <p>Comune di Sant'Anastasia</p> <p>Settore Amministrativo</p> <p>Componente, in qualità di esperto di diritto amministrativo, della Commissione nominata dal Comune per l'assunzione di un avvocato</p> <p>Esperto della materia</p>
<p>Esperienza lavorativa</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2001-2002</p> <p>Comune di San Giorgio a Cremano</p> <p>Incaricato ad individuare il procedimento per la dismissione del patrimonio disponibile del Comune medesimo</p> <p>Attività di consulenza</p>
<p>Esperienza lavorativa</p>	<p>dal 2002 al 2005</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Regione Campania – Affari Generali di Coordinamento, Affari Generali
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Settore Amministrativo
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Componente del Comitato di Esperti per l'Innovazione Organizzativa degli uffici della Giunta Regionale, costituito dalla Regione Campania con Decreto Presidenziale n. 210 del 12.03.2002
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Attività di consulenza
Esperienza lavorativa	2001
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Regione Campania
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Settore Urbanistico
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Componente della Segreteria tecnica, quale struttura di supporto al Comitato tecnico-scientifico incaricato di redigere le norme sul Governo del Territorio
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Attività di Consulenza
Esperienza lavorativa	dal 1996
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Comune di Afragola – Comune di S. Giorgio a Cremano – Comune di Pollena Trocchia – Comune di S. Sebastiano al Vesuvio – Comune di Casoria – Comune di Portici – Ente Nazionale Autostrade – Ente Parco Nazionale del Vesuvio – Comuna di Benevento – Provincia di Reggio Emilia – Consorzio Azienda Consortile Trasporti S.r.l. – Comune di Calvizzano – Comune di S. Giuseppe Vesuviano – Comune di Cercola – Comune di Casalnuovo - Comune di Pompei - Comune di Montecorvino Pugliano - Comune di Terzigno - Comune di Capua - Comune di Casagiove - Comune di S. Maria a Vico - G.O.R.I. S.p.A. - S.A.P.NA. - Sistema Ambiente Provincia di Napoli - Camera di Commercio dell'Industria dell'Artigianato e dell'Agricoltura di Napoli - O.D.C.E.C. Napoli Nord - ASL Caserta
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Difensore delle Amministrazioni dinanzi ai Tribunali Amministrativi Regionali, Consiglio di Stato e Tribunale civile

- Principali mansioni e responsabilità
- Attività giurisdizionale

Esperienza lavorativa dal 1996

- Tipo di impiego
- Svolge regolarmente la professione di Avvocato, specializzato nel settore Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità
- Attività di giurisdizionale e di consulenza

Istruzione e formazione

Date

- Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
1. Laurea in Giurisprudenza, conseguita presso l'Università degli Studi di Napoli "Federico II" nell'anno 1991
 2. specializzazione in Diritto Amministrativo e Sc. Dell'Amministrazione conseguita presso l'Università degli Studi di Napoli "Federico II" nell'anno 1997.

- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
- Diritto Amministrativo e Scienze dell'Amministrazione

Capacità e competenze personali

Madrelingua italiano

Altra lingua inglese

- Capacità di lettura buona
- Capacità di scrittura buona
 - Capacità di espressione orale buona

Capacità e competenze relazionali

Eccellenti capacità di adattamento ed integrazione ai lavori in equipe. Elevata capacità di direzione e coordinamento di un gruppo di persone. Ottima capacità di lavorare in un ambiente internazionale e multiculturale.

ATTIVITÀ DIDATTICA

1. docente di Diritto Amministrativo presso la Fondazione dell'Avvocatura Napoletana per l'alta Formazione Forense (dal 2011);
2. docente di diritto amministrativo presso la Scuola Forense "G. Manfredi" del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli (dal 2005);
3. membro del Comitato scientifico, nonché docente, del corso: "Nuovo processo amministrativo" tenutosi sotto il patrocinio del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli, della Scuola Forense dell'Ordine degli Avvocati di Napoli e della Fondazione Tommaso Bucciarelli con la collaborazione dell'Istituto Italiano Studi Filosofici.
4. collaborazione all'attività della cattedra di Diritto Pubblico dell'Economia della Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Napoli "Federico II";
5. nell'anno 1997/1998, ha svolto attività di docenza relativamente ai programmi di Formazione organizzati dalla Mionetto Spumanti S.r.l.;
6. dal 1992 al 1994 ha collaborato all'attività didattica nonché di ricerca presso la cattedra di Diritto Amministrativo della Facoltà di Economia e Commercio di Cassino.

Capacità e competenze organizzative

Ottima attitudine ad organizzare il lavoro proprio e del personale dipendente a gestire i differenti tipi di carattere e le diverse esigenze (nel corso della mia carriera ho gestito più di trecento persone, in ogni caso mantenendo ottimi rapporti e riuscendo a conseguire gli obiettivi prefissati).

Elevate capacità di impartire disposizioni a gruppo di persone, di sovrintenderne l'attività e di controllarne l'operato.

Ottima capacità di ideazione ed elaborazione di progetti.

ATTIVITA' DI AMMINISTRAZIONE E COORDINAMENTO

1. dal novembre 2006, **Project Manager del Centro Regionale di Competenza BENECON** con compiti di direzione e coordinamento del personale;
2. Vice Presidente dell'Associazione **Giovani Amministrativisti della Campania – A.G.A. de. C.** – dal 2005. già componente del direttivo dal 2000;
3. dal 12 febbraio al 12 luglio 2002 ha investito la carica di Direttore Generale della Società "**Casoria Ambiente S.P.A.**", società mista che si occupa della raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani;
4. è stato componente del Consiglio di Amministrazione dell'**EDISU** di Benevento dal 2001 al 2003;
5. dal 1996 titolare di uno studio legale, nel quale, oltre all'esercizio della professione, svolge l'attività di direzione, docenza e coordinamento dei praticanti avvocati e del personale dipendente;
6. dal 1993 al 1996, ha rappresentato il **Comune di S. Giorgio a Cremano** presso il Consorzio Area Sviluppo Industriale di Napoli;
7. dal 1989, Presidente dell'**Associazione per la Ricerca sull'Inquinamento Ambientale (A.R.I.A.)**;
8. presidente della Commissione di monitoraggio e valutazione dello studio di fattibilità volto ad approfondire la praticabilità della costituzione di una società di trasformazione territoriale nella c.d. zona rossa.

Capacità e competenze tecniche

Ottima conoscenza del pacchetto Office (Microsoft Word, Microsoft Excel, ecc.)

Altre capacità e competenze

ATTIVITA' SPORTIVA

Pratico varie attività sportive, sia di squadra che individuali, con passione, tenacia ed abnegazione, conseguendo anche rilevanti risultati. Segnatamente:

- tennis;
- tennis da tavolo;
- ciclismo (partecipazione alla G.F.);
- pallacanestro;
- pallavolo.

Inoltre, ho partecipato alla Maratona di New York, per due volte a quella di Roma, ed ho iniziato la pratica di kite surf e wind surf.

Patente

Categoria A e B

Il sottoscritto è a conoscenza che le falsità delle dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, così come previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

Il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.Lgs 196/03 e s.m.i..

Napoli, 04.05.2021

In fede

Firmato
Ruolo: 4
Organiz
Data: 0

