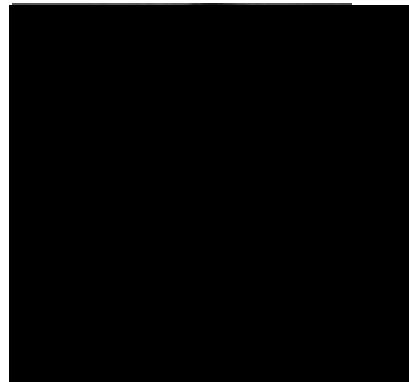


FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI
PERSONALI

Nome	LIBERTI ANTONIO
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	[REDACTED] - libertistudio@libero.it alberti@odcec.napoli.it studio@antonioliberti.it antonio.liberti@odcecnapoli.it
Pec	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	
	2 NOVEMBRE 1990 SERVIZIO DI LEVA

ALBI E RUOLI

• Date (da – a)	3 Maggio 1996
• Ente	ODCEC NAPOLI
• Tipo di ruolo	Ragioniere Commercialista Esperto Contabile
• Date (da – a)	15 Ottobre 1999
• Ente	Ministero Economia e Finanze Ragioneria Generale dello Stato
• Tipo di ruolo	Iscrizione Registro Revisori Legali
• Date (da – a)	1 Dicembre 2014
• Ente	Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali
• Tipo di ruolo	Iscrizione Albo Revisori Enti Locali
• Date (da – a)	23 Novembre 2016
• Ente	Regione Campania
• Tipo di ruolo	Iscrizione Albo Revisori Partecipate Regionali
• Date (da - a)	9 Dicembre 2016
• Ente	Ministero della Giustizia – Dipartimento per gli Affari di Giustizia
• <i>Tipo di ruolo</i>	Iscrizione Albo Amministratori Giudiziari
• Date (da - a)	10 Maggio 2019
• Ente	Presidenza Consiglio dei Ministri Dipartimento Funzione Pubblica
• Tipo di ruolo	Iscrizione OIV Nazionale
• Date (da - a)	29 Settembre 2020
• Ente	Tribunale di Napoli
• Tipo di ruolo	Iscrizione Albo Consulenti e CTU
• Date (da - a)	19 Gennaio 2021
• Ente	Consiglio Presidenza Giustizia Tributaria
• Tipo di ruolo	Albo Consulenti CTU e Commissari ad ACTA
Data	14/03/2021
Ente	Tribunale di Napoli – sezione GIP
Tipo Ruolo	Amministratore Giudiziario sequestro preventivo beni e imprese

**ESPERIENZA LAVORATIVA
E INCARICHI RIVESTITI**

• Date (da – a)	1993 - 2000
• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego	Confesercenti Napoli Dirigente Provinciale Confesercenti
• Date (da – a)	Novembre 1995 – Aprile 2000
• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego	Comune di Ercolano Presidente del Consiglio Comunale
• Date (da – a)	1998 - 2002
• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego	Regione Campania Componente Commissione Regionale Grande Distribuzione
• Date (da – a)	2000 - 2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego	Confesercenti Provinciale Socio Confesercenti Iniziative a.r.l.
• Date (da – a)	Aprile 2000 - Aprile 2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego	Comune Ercolano Assessore Comunale Attività Produttive
• Date (da – a)	2003 - 2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego	Associazione Luca Pacioli Socio Associazione fra Commercialisti
• Date (da – a)	Maggio 2010 - Luglio 2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego	Comune Ercolano Assessore Comunale Bilancio e politiche finanziarie
• Date (da – a)	1 Gennaio 2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego	Casa del Popolo Presidente Casa del Popolo Ercolano

• Date (da – a)	2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego	Associazione Commercialisti Componente direttivo UNICAV
• Date (da – a)	Ottobre 2013 – Aprile 2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego	Circolo PD Ercolano Segretario Politico
Date (da – a)	31 Maggio 2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Date (da – a)	Comune Ercolano Luglio 2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego	Comune Ercolano Consigliere Comunale
• Date (da – a)	Gennaio 2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego	Comune Ercolano Presidente commissione Affari Istituzionali
• Date (da – a)	7 Aprile 2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego	ODCEC Napoli Componente commissione agroindustria
• Date (da – a)	30 Aprile 2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego	Partito Democratico Componente regionale Comitato Orlando
• Date (da – a)	Marzo 2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego	Partito Democratico Candidato Assemblea Nazionale
• Date (da – a)	Dicembre 2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Date (da – a)	Partito Democratico
• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Date (da – a)	Maggio 2020
• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Date (da – a)	Partito Democratico
• Date (da – a)	7 Gennaio 2021
• Nome e indirizzo del datore di lavoro 4 – Curriculum vitae di Liberti Antonio	Socio ANCREL

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

	<p>MARZO 2022 Amministratore giudiziario sequestro preventivo disposto da Tribunale di Napoli</p>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	<p>• Date 1997-1998 ITC. A. Tilgher Ercolano Diritto – Economia – Ragioneria Diploma Tecnico Commerciale</p>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	<p>• Date 14 Novembre 2002 ISCEA Scuola Pubblica Amministrazione Disciplina Commercio su aree pubbliche, aree private e Disciplina esercizi Pubblici Master “Perfezionamento ed accrescimento professionale “</p>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	<p>• Date 28 Novembre 2006 Università degli Studi di Chieti – Pescara “G.D’annunzio” Diritto – Economia – Management Laurea Triennale in Economia e Management</p>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	<p>• Date 31 Marzo 2009 Università degli Studi di Chieti – Pescara “G.D’annunzio” Diritto – Economia – Management Laurea Specialistica in Economia e Management</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<ul style="list-style-type: none"> • Date <p>29 Giungo 2011 Università degli Studi Suor Orsola Benincasa</p> <p>Diritto Tributario</p> <p>MASTER II LIVELLO <i>La Formazione del difensore e del giudice tributario</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<ul style="list-style-type: none"> • Date <p>24 Settembre 2019 STAMPA CONSULTING - Ente accreditato Dipartimento Funzione Pubblica</p> <p>Gli ambiti di specializzazione degli OIV</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<ul style="list-style-type: none"> • Date <p>29 Marzo 2021 ANCREL</p> <p>L'OIV E IL SISTEMA DI VALUTAZIONE II edizione</p>
<p>Tipo Ruolo</p>	<p>22/10/2021</p> <p>Gestore della Crisi da Sovraindebitamento Università Telematica Studi IUL Firenze</p>
MADRELINGUA	ITALIANA
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	FRANCESE BUONO BUONO BUONO
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	INGLESE BUONO BUONO BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Le diverse esperienze acquisite in materia di attività politico-istituzionali hanno portato all'acquisizione di specifiche competenze e capacità relazionali. Il costante contatto con i cittadini, i funzionari ed i dipendenti dell'ente locale amministrato, le diverse e molteplici problematiche affrontate quotidianamente hanno rappresentato una vera opportunità per accumulare know-how in materia di capacità relazionali, al punto da rappresentare un vero e proprio punto di forza ed elemento caratterizzante della mia personalità. Un'ottima capacità di relazione e intrattenimento, nonché ottime e spiccate capacità di parlare in pubblico.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ho svolto ruoli di coordinamento di primaria importanza, avendo svolto il ruolo prima di Presidente del Consiglio Comunale di Ercolano, dovendo presiedere e dirigere i lavori del Consiglio, in accordo con tutti i gruppi consiliari, con l'Amministrazione Comunale, con i dirigenti ed i funzionari dell'ente locale.

Dal 2000 al 2005 Ho svolto il ruolo di Assessore comunale per 5 anni come assessore alle politiche sociali e alle attività produttive ed in entrambi i casi ho avuto la necessità e l'intuizione di organizzare e coordinare tutte le associazioni di categoria e quelle del volontariato laico e cattolico, realizzando una conferenza programmatica del terzo settore e successivamente per le attività produttive al fine di individuare insieme le strategie coerenti per soddisfare i bisogni del territorio sia in campo sociale che in quello economico-produttivo.

Dal 2010 al 2014 ho svolto il ruolo di assessore al Bilancio del comune di Ercolano, ruolo attraverso il quale ho coordinato più gruppi di lavoro rivolti alla ridefinizione del patrimonio immobiliare dell'ente, le entrate tributarie, organizzando una vera e propria task force formata da dirigenti e funzionari del Comune per la disamina, gestione e individuazione dell'atavico tema delle entrate dell'ente locale. Sul lavoro, essendo il titolare di uno studio fiscale, ho individuato e organizzato un processo produttivo al fine di rendere snella e sicura la procedura amministrativa, fiscale e contabile per la tenuta della contabilità delle aziende. Nel volontariato, ho svolto sempre ruoli di organizzatore di iniziative e manifestazioni pubbliche che trattano temi di attualità o per tematiche molto delicate come la violenza sulle donne, il bullismo, il gioco d'azzardo, la Costituzione, l'antisemitismo, la giornata della Liberazione, la violenza in genere.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ho una buona dimestichezza con i computer, internet, programmi tecnico-professionali, utilizzando diversi software che facilitano il lavoro e allo stesso tempo utilizzo programmi di Enti pubblici, come Agenzia Entrate, Agenzia Entrate Riscossione, Entratel, i vari Enti Locali, Sportello Unico Attività Produttive, COMUNICA Camera di Commercio, INPS.

Inoltre ho una spiccata dimestichezza con i moderni strumenti di comunicazione, anche via social. Ho diversi profili social, Twitter, Facebook, Instagram, attraverso i quali riesco ad esprimere le mie attività e il mio pensiero e comunicare quotidianamente con una platea di oltre tremila contatti.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Sin da piccolo ho avuto la curiosità alla lettura ed ho macinato molti testi, nei campi più svariati, nelle diverse fattispecie di letture, anche una semplice rivista nella sala di attesa del dentista rappresenta un momento di apprendimento o di curiosità.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Sin da piccolo, ho scritto, versi, commedie, poesie. Fino al punto da aver scritto centinaia di poesie, negli ambiti più disparati, in modo particolare quelle dedicate a momenti particolari della vita e quelle dedicate a persone scomparse o all'eterno dilemma della vita e della morte. Oggi mi accingo a pubblicarne una prima parte, divise per generi e per argomenti. Ho partecipato a migliaia di incontri pubblici, istituzionali, politici, relazionali, associativi.

Ho acquisito una straordinaria capacità di espressione orale che risulta molto convincente se, anche per rispetto dell'uditore, risulta ben a conoscenza dell'argomento da trattare, una competenza nel merito e nel metodo ed un'attenzione alla platea che ti ascolta. Ho praticato 15 anni di Teatro, esibendomi in diversi teatri e con diverse compagnie, dapprima scolastiche, poi amatoriali e infine con attori professionisti

PATENTE O PATENTI

A - B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Automunito

Si autorizza l'utilizzo dei dati contenuti nel presente documento ai sensi della legge 196/03

Antonio Liberti