

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail
PEC

WURZBURGER SILVIA

[REDACTED]

silvia.wurzburger@valueinlaw.it
silvia.wurzburger@odcecnapoli.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA LUGLIO 2020 AD OGGI

Value in Law Capital STP a.r.l. – Società tra professionisti con sede a Napoli

Società tra professionisti, revisori contabili, avvocati e consulenti del lavoro

Libero Professionista

Consulenza; Contabilità, Pianificazione, progettazione, valutazione e controllo;
(<https://www.vlcapital.it>)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA GIUGNO 2016 AD OGGI

Studio Associato Palmieri & Galli

Via Guglielmo Sanfelice, 33 - 80134 Napoli

Studio di consulenza fiscale/tributaria/crisi di impresa

Libero Professionista - Dottore commercialista e revisore contabile domiciliata presso tale studio

Consulenza in ambito di crisi di impresa in particolare consulenza in ambito di procedure concorsuali (fallimenti, concordati preventivi, liquidazioni giudiziali). Perizie e valutazioni, consulenze tecniche d'ufficio, redazione di ricorsi tributari.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA OTTOBRE 2015 A GIUGNO 2016

Studio Forlani- Associazione Professionale

Via Riviera di Chiaia, 215 - 80122 Napoli

Studio di consulenza fiscale/tributaria

Collaboratore/tirocinante

Contabilità generale, predisposizione bilanci, dichiarazioni fiscali

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

DA GENNAIO 2015 AD OTTOBRE 2015

Caffè Mako S.R.L.
Strada Provinciale Pianura,1 - Pozzuoli
Azienda di Torrefazione di caffè

Area commerciale: gestione rapporti con clienti e fornitori;
Area contabile/amministrativa: registrazione incassi e pagamenti, emissione fatture, contabilità interna

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

DA NOVEMBRE 2013 A GENNAIO 2015

Studio Persico Commercialisti Associati
Via Gianbattista Pergolesi,1 - Napoli

Consulenza fiscale, amministrativa e tributaria
Collaboratore/tirocinante
Registrazione fatture, liquidazioni iva, stampe libri e registri contabili, riclassificazione bilanci, contabilità generale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

DA GENNAIO 2024 AD OGGI

Ministero della Giustizia
Iscrizione all'albo dei **Gestori della crisi di impresa**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

DA SETTEMBRE 2018 AD OGGI

Tribunale Ordinario di Napoli

Iscrizione all'albo dei **Consulenti Tecnici di Ufficio** presso il Tribunale di Napoli.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

DA LUGLIO 2017 AD OGGI

Ministero dell'Economia e delle Finanze

Iscrizione al **registro dei revisori legali** tenuto presso il MEF con decorrenza dal 28/07/2017 e con numero progressivo **178923**.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

DA MARZO 2017 AD OGGI

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Università degli Studi di Napoli Parthenope

Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista (Albo A).
Iscrizione alla sezione A dell'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili dell'Ordine di Napoli con decorrenza al 17/05/2017 e con n. Albo 6594.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Voto

Ottobre 2012 - Febbraio 2015

Università degli Studi di Napoli Federico II - Dipartimento di Economia, Management e Istituzioni

Comportamento organizzativo, governance e strategia aziendale, marketing avanzato, governo ed etica d'impresa. Lavori di gruppo finalizzati ad apprendere come lavorare in un team e per mettere in pratica quanto imparato durante i vari corsi universitari.

Laurea in Economia Aziendale (LM 77) – classe delle lauree magistrali in scienze economico-aziendali
 110/110

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Voto

Ottobre 2008 – Luglio 2012

Università degli Studi di Napoli Federico II - Dipartimento di Economia, Management e Istituzioni

Organizzazione aziendale, economia e gestione delle imprese, economia aziendale, economia politica, marketing e materie giuridiche (diritto commerciale, privato, tributario, del lavoro).

Laurea Triennale in Economia Aziendale (L-18) – Scienze dell'economia e della gestione aziendale
 108/110

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Voto

Anni scolastici 2003-2008

Liceo Scientifico Statale "Tito Lucrezio Caro"

Matematica, fisica, chimica, biologia;
 Letteratura italiana, latino, filosofia;
 Letteratura e grammatica inglese.
 Diploma di maturità scientifica.
 92/100

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Ottima capacità relazionale e propensione al lavoro di squadra. Buone capacità di ascolto, predisposizione al confronto, ottime capacità comunicative e di mediazione, dialettica fluente. Grande determinazione, forte interesse ed entusiasmo e voglia di crescere. Seria, dinamica, volenterosa con ampia disponibilità, spirito di collaborazione e iniziativa.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Capacità di *problem solving*. Capacità di lavorare contemporaneamente ad incarichi diversi tra di loro. Propensione alla scrittura di relazioni/pareri/istanze da sottoporre ad autorità giudiziarie, enti pubblici, banche. Capacità di gestire ritmi di lavoro intensi.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Conoscenza di strumenti e programmi informatici necessari allo svolgimento dell'attività lavorativa. Buona conoscenza di Microsoft Office (in particolare Excel) nonché di applicativi della professione contabile (software di contabilità utilizzati Datev Koinos, Profis, Ipsoa, Zucchetti). Competenze in depositi telematici presso Commissioni Tributarie, consultazione fascicoli telematici e depositi in Tribunale. Utilizzo software di supporto a procedure concorsuali (Fallcoweb di Zucchetti e Procedure di Aste Giudiziarie). Competenze tecniche in pratiche/consultazioni Registro Imprese e CCIAA.

PATENTE O PATENTI

Patente di Guida cat. "B", Patente Nautica

Napoli, 10.04.2024

Silvia Wurzbarger

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Napoli, 15.6.2025

Silvia Wurzbarger