



**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA FINALIZZATO AL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI  
ELEVATA QUALIFICAZIONE**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

In esecuzione della Determinazione Segretariale n. 102 del 20.03.2025

Visto il C.C.N.L. relativo al personale Comparto Funzioni Locali per il triennio 2019/2021, sottoscritto il 16.11.2022;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;

Vista la Deliberazione di Giunta Camerale n. 23 del 23.03.2023 con cui è stato approvato il documento denominato "Incarichi di Elevata Qualificazione";

**RENDE NOTO**

che è indetta una procedura di Selezione rivolta ai dipendenti della C.C.I.A.A. di Napoli appartenenti all'Area dei Funzionari avente almeno un anno di anzianità nella predetta categoria ed almeno un anno di permanenza nella CCIAA di Napoli per il conferimento di n. 10 Posizioni di Lavoro di Elevata Responsabilità, di cui n. 1 (una) con contenuto di "Alta Professionalità", prevista dall'art. 16, comma 2, lettera b) del CCNL Funzioni Locali 2019 - 2021 e n. 9 (nove ) Posizioni di lavoro, previste dall'art. 16, comma 2, lettera a) del CCNL Funzioni Locali 2019-2021;

**ARTICOLO 1**

**Individuazione degli incarichi da attribuire**

L'Area delle Posizioni di Lavoro di EQ, disciplinata dagli artt.16, 17, 18, 19, 20, e 21 del CCNL 2019-2021, comprende le posizioni lavorative inquadrature nell' Area dei Funzionari per lo svolgimento di:

- a. funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa;
- b. attività con contenuti di Alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum;

Gli incarichi di Posizione di Lavoro di EQ da attribuire, oggetto della presente procedura sono le seguenti:

1	<b>AREA di VERTICE- SEGRETARIO GENERALE</b> Denominazione Posizione di Lavoro con contenuto di "Alta Professionalità" STAFF- LEGALE E ADR Tipologia b. dell'art. 16 comma 2 CCNL 2019-2021
2	<b>AREA PERSONALE</b> Denominazione Posizione di Lavoro di EQ PERSONALE - Tipologia a. dell'art. 16 comma 2 CCNL 2019-2021
3	<b>AREA GESTIONE RISORSE</b> Denominazione Posizione di Lavoro di EQ RAGIONERIA - Tipologia a. dell'art. 16 comma 2 CCNL 2019-2021



4	<b>AREA GESTIONE RISORSE</b> Denominazione Posizione di Lavoro di EQ PROVVEDITORATO – Tipologia a art. 16 comma 2 CCNL 2019-2021
5	<b>AREA PROGRAMMAZIONE E AFFARI GENERALI</b> Denominazione Posizione di Lavoro di EQ AFFARI GENERALI – URP E PRIVACY- Tipologia a. dell'art. 16 comma 2 CCNL 2019-2021
6	<b>AREA PROGRAMMAZIONE E AFFARI GENERALI</b> Denominazione Posizione di Lavoro di EQ PROGRAMMAZIONE- Tipologia a. dell'art. 16 comma 2 CCNL 2019-2021
7	<b>AREA PROMOZIONE</b> Denominazione Posizione di Lavoro di EQ PROMOZIONE- Tipologia a. dell'art. 16 comma 2 CCNL 2019-2021
8	<b>AREA ANAGRAFE ECONOMICA</b> Denominazione Posizione di Lavoro di EQ ANAGRAFE ECONOMICA- Tipologia a. dell'art. 16 comma 2 CCNL 2019-2021
9	<b>AREA ANAGRAFE ECONOMICA</b> Denominazione Posizione di Lavoro di EQ ALBI E RUOLI - Tipologia a. dell'art. 16 comma 2 CCNL 2019-2021
10	<b>AREA REGOLAZIONE DEL MERCATO</b> Denominazione Posizione di Lavoro di EQ REGOLAZIONE DEL MERCATO - Tipologia a dell'art. 16 comma 2 CCNL 2019-2021

## ARTICOLO 2

### Requisiti di partecipazione alla selezione

Il possesso del diploma di laurea o di un diploma di scuola media superiore e l'appartenenza all'Area funzionale dei Funzionari da almeno 1 anno sono requisiti necessari per poter partecipare alla Selezione, ad eccezione delle Posizioni di Lavoro di EQ che richiedono specifici requisiti di accesso previsti dalla legge, comportanti anche iscrizione ad albi professionali coerenti con l'attività da svolgere;

Sono esclusi dalla selezione i dipendenti destinatari di provvedimenti disciplinari superiori alla censura, sanzionati nel biennio precedente alla data di scadenza del termine ultimo di presentazione della domanda.

## ARTICOLO 3

### Domanda di partecipazione

La domanda, redatta secondo il fac-simile allegato al presente Avviso (allegato A), debitamente sottoscritta ed indirizzata al Segretario Generale della CCIAA di Napoli dovrà essere presentata entro e non oltre il 31 marzo 2025 al seguente indirizzo [personale@na.legalmail.camcom.it](mailto:personale@na.legalmail.camcom.it).

In allegato alla domanda, i candidati dovranno presentare quanto di seguito elencato:

1. Curriculum vitae debitamente sottoscritto;



2. Titoli di servizio e di cultura; si prescinde dalla presentazione se i titoli stessi sono già in possesso dell'Amministrazione o di altra Pubblica Amministrazione, in tal caso basterà la sola dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n.445 del 28.12.2000 con la sola indicazione dell'Ufficio che li detiene stabilmente;
3. Copia del documento di identità valido per le autocertificazioni di cui ai punti 1 e 2 del presente articolo.

Le domande non sottoscritte, anche digitalmente, e quelle pervenute dopo il termine fissato non verranno prese in considerazione.

Non saranno prese in considerazione oltre tale termine eventuali integrazioni a domande già presentate.

#### **ARTICOLO 4**

##### **Criteria di scelta**

La scelta del candidato cui conferire l'incarico di Posizione di Lavoro sarà effettuata in base ai criteri di cui l'allegato C del documento denominato "Incarichi di Elevata Qualificazione", approvato con Delibera di Giunta n. 23/2023, cui si rimanda e secondo le previsioni del presente Avviso.

#### **ARTICOLO 5**

##### **Modalità di valutazione**

Nella valutazione del candidato, il Segretario Generale ed i Dirigenti valuteranno i requisiti culturali posseduti (titoli di studio, abilitazioni professionali inerenti, corsi di formazione documentati attinenti), l'esperienza acquisita nella categoria di Funzionari ed Elevata Qualificazione, altre esperienze e/o capacità ritenute attinenti coerenti con le funzioni e attribuzioni della Posizione di lavoro da ricoprire.

Inoltre sarà oggetto di valutazione anche supportato da colloquio:

- Competenze specialistiche professionali rispetto alle funzioni da svolgere (leggi, norme, regolamenti, procedure, metodologie e tecniche);
- Competenze e capacità professionali (di programmazione, di organizzazione e gestione delle risorse, di controllo e di integrazione inter funzionale);
- Comportamenti organizzativi (iniziativa, orientamento al cambiamento e flessibilità, orientamento alle relazioni);
- Capacità di realizzare gli obiettivi assegnati;
- Capacità di relazionarsi con i dipendenti e i Dirigenti dell'Ente camerale.

La data di svolgimento dei colloqui individuali sarà fissata dal Segretario Generale e dai Dirigenti e comunicata direttamente ai candidati, per PEC tramite il sistema informatico Gedoc.

Il/la candidato/a che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, si considera rinunciatario e viene escluso dalla Selezione.

Per ogni singolo incarico di Posizione di Lavoro di EQ da conferire, il Segretario Generale ed i Dirigenti approvano, sulla base della valutazione espressa, un elenco finale che individua, per ciascuna Posizione, i soggetti idonei a rivestire l'incarico con una valutazione complessiva non inferiore ad un punteggio di 60/100. Il suddetto elenco non costituisce titolo o denominazione finalizzata a un riconoscimento concorsuale, ma solo strumento cognitivo in caso di vacanza della Posizione di lavoro ricoperta.

#### **ARTICOLO 6**

##### **Formazione, approvazione della graduatoria e conferimento degli incarichi**

Il Segretario Generale ed i Dirigenti, effettuata la valutazione dei candidati per l'attribuzione delle Posizioni di Lavoro, formuleranno, sulla base del giudizio espresso, un elenco di idonei nel rispetto dei fattori indicati



nell'allegato C del Documento denominato "Incarichi di Elevata Qualificazione" approvato con Delibera di Giunta n. 23/2023, e del presente Avviso.

L'elenco, contenente i nominativi dei dipendenti che hanno raggiunto il punteggio più elevato per ogni singola posizione di lavoro, indicato a lato di ciascun nominativo, sarà oggetto di approvazione con apposito provvedimento Segretariale, di intesa con i Dirigenti competenti per Area.

Da tale elenco i Dirigenti, ciascuno per la propria Area di competenza e sentito il Segretario Generale, provvederanno, con proprio atto scritto e motivato, a conferire l'incarico di Elevata Qualificazione individuando nel contempo il sostituto ad interim in caso di assenza o impedimento anche temporaneo di ciascun dipendente titolare dell'incarico di Posizione di Lavoro.

Nel caso si rendesse vacante una posizione di lavoro, ricoperta a seguito di selezione, il Dirigente sentito il Segretario Generale, ha facoltà di procedere a conferire la Posizione di Lavoro ad altro dipendente utilmente valutato e inserito nell'elenco, se presente, ovvero indire nuova selezione.

Qualora l'incarico vacante sia attribuito a dipendente titolare di altra Posizione di Lavoro di EQ, spetterà a quest'ultimo una indennità pari al 25% del valore economico della retribuzione di posizione prevista per la Posizione di Lavoro vacante.

L'incarico conferito avrà una durata residuale fino alla scadenza dell'incarico di posizione di Lavoro resasi vacante.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere al conferimento di una o più posizioni nel caso in cui le candidature pervenute siano ritenute non idonee a ricoprire gli incarichi suddetti.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà, nel caso in cui la selezione non abbia dato alcun esito positivo, conferire l'incarico della posizione di lavoro anche a personale di categoria di Funzionari ed Elevata Qualificazione dell'Ente che non abbia partecipato alla selezione ma in possesso di curricula idonei per l'incarico da ricoprire.

## **ARTICOLO 7**

### **Durata dell'incarico**

La durata dell'incarico per ciascuna delle posizioni oggetto del presente Avviso è di durata annuale a decorrere dal conferimento dell'incarico, eventualmente rinnovabile fino ad un massimo di tre (3) anni.

L'incarico sarà conferito dal Dirigente dell'Area interessata con propria Determinazione Dirigenziale.

Gli incarichi possono essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato a seguito di:

- a. Intervenuti mutamenti organizzativi;
- b. Inadempienza del dipendente sanzionata con provvedimento disciplinare superiore alla censura, adottato con modalità previste dalla normativa;
- c. Valutazione negativa della performance individuale.

## **ARTICOLO 8**

### **Gestione Contenzioso**

Avverso i provvedimenti di conferimento dell'incarico è ammesso ricorso alle competenti Autorità giurisdizionali.

## **ARTICOLO 9**

### **Trattamento dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito R.G.P.D.), in merito al trattamento dei dati personali si informa di quanto segue:



#### Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati, ai sensi dell'art. 4 n. 7 R.G.P.D., è la Camera di Commercio di Napoli in persona del suo legale rappresentante pro-tempore con domicilio eletto in Napoli, Via Sant'Aspreno n.2.

Il Titolare può essere contattato mediante email all'indirizzo PEC [cciaa.napoli@na.legalmail.camcom.it](mailto:cciaa.napoli@na.legalmail.camcom.it).

#### *Responsabile della protezione dei dati*

La Camera di Commercio di Napoli ha nominato un responsabile della protezione dei dati personali (RPD ovvero, data protection officer, DPO) i cui riferimenti sono: indirizzo mail: [rpd.cameranapoli@na.camcom.it](mailto:rpd.cameranapoli@na.camcom.it); indirizzo PEC: [rpd@na.legalmail.camcom.it](mailto:rpd@na.legalmail.camcom.it).

#### *Finalità e base giuridica del trattamento dei dati*

Il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. c) R.G.P.D.)

#### *Modalità del trattamento*

Il trattamento dei dati sarà effettuato in modo da garantirne sicurezza e riservatezza, mediante strumenti e mezzi cartacei, informatici e telematici idonei. Il trattamento è effettuato nel rispetto dei principi del Regolamento UE 679/2016.

#### *Comunicazione e diffusione dei dati*

I dati personali forniti, saranno oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale della CCIAA di Napoli per quanto necessario ed indispensabile all'adempimento di obblighi di legge e potrebbero essere comunicati ai seguenti soggetti: Dipartimento Funzione Pubblica, Agenzia delle Entrate, INPS, INAIL, ANAC, Ordini Professionali

ogni soggetto che abbia titolo e interesse per l'esercizio del diritto di accesso ai sensi degli artt. 22 e ss. della Legge n. 241/1990;

ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti dal diritto interno e dell'Unione.

#### *Trasferimento dei dati*

L'Ente titolare del trattamento non trasferirà i dati personali né in Stati membri dell'Unione Europea né in Stati terzi non appartenenti all'Unione Europea.

#### *Periodo di conservazione dei dati*

I dati personali sono conservati per tutta del procedimento amministrativo, in quanto necessari alla gestione e all'esecuzione dello stesso.

Successivamente dal momento della conclusione del procedimento ovvero dell'incarico conferito, i dati sono conservati per i successivi 5 anni salvo contenzioso.

#### *Diritti dell'interessato*

Tra i diritti riconosciuti dal GDPR rientrano quelli di:

chiedere alla Camera di Commercio di Napoli l'accesso ai dati personali ed alle informazioni relative agli stessi; la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti; la cancellazione dei dati personali; la limitazione del trattamento dei dati personali (secondo le norme del GDPR);

opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati personali al ricorrere di situazioni particolari;



revocare il consenso in qualsiasi momento, limitatamente alle ipotesi in cui il trattamento sia basato sul consenso per una o più specifiche finalità e riguardi dati personali comuni. Il trattamento basato sul consenso ed effettuato antecedentemente alla revoca dello stesso conserva, comunque, la sua liceità;

proporre reclamo a un'autorità di controllo: Autorità Garante per la protezione dei dati personali – [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it) .

#### *Conferimento dei dati*

Il conferimento dei dati personali:

non è facoltativo: il rifiuto di fornire i dati richiesti non consentirà la partecipazione al relativo procedimento.

Inesistenza di un processo decisionale automatizzato

L'Ente non adotta alcun processo automatizzato, compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4, R.G.P.D.

### **ARTICOLO 10**

#### **Norme finali e di rinvio**

È garantita pari opportunità e parità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul posto di lavoro, ai sensi della legge n. 198 del 11/04/2006.

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**Avv. Ilaria Desiderio**