

CURRICULUM VITAE

Io, sottoscritto Massimiliano Palumbo, consapevole delle conseguenze di eventuali dichiarazioni mendaci, dichiaro ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, che le informazioni riportate nel presente curriculum corrispondono a verità

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome PALUMBO MASSIMILIANO

E-mail massimiliano.palumbo@na.camcom.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita 26/03/1972

DIPLOMA DI LAUREA

Data 28/03/1996

Università presso la quale è stato conseguito Economia e Commercio – Università Federico II di Napoli

Titolo della tesi La teoria economica dell'organizzazione e le sue implicazioni nel settore informatico.

Votazione 105/110

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date DAL 1.5.2023 AD OGGI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Camera di Commercio di Napoli
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Dirigente **a tempo indeterminato** dell'Area Gestione Risorse (c.c.n.l. Dirigenza Funzioni Locali)
- Principali mansioni e responsabilità Responsabilità dell'Area Gestione Risorse dell'Ente, composta dai Servizi Ragioneria e Provveditorato

- Date DAL 9.6.2016 AL 30.4.2023
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Torre del Greco (NA)
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Dirigente **a tempo indeterminato** del Settore Servizi Finanziari (c.c.n.l. Comparto Dirigenza Regioni e Autonomie Locali)
- Principali mansioni e responsabilità Responsabilità dei Servizi Finanziari dell'Ente, composti dalle Unità Organizzative "Contabilità Generale", "Bilancio, Programmazione e Pianificazione Strategica", "Trattamento Economico del Personale" e "Provveditorato ed Economato". **Dal 12.9.2019 sono stato Dirigente ad interim, per la durata di circa un anno, dell'Unità Organizzativa "Trattamento Giuridico del Personale".**

- Date DAL 17.2.2014 ALL'8.6.2016

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Torre del Greco (NA)
- Tipo di azienda o settore
Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego
Dirigente **a tempo indeterminato** del Settore Fiscalità Locale e Patrimonio (c.c.n.l. Comparto Dirigenza Regioni e Autonomie Locali)
- Principali mansioni e responsabilità
Responsabilità del Settore dell'Ente comprendente i Tributi e la gestione del Patrimonio comunale.
La mansione prevede la direzione e il coordinamento di n. 30 unità lavorative, nonché la diretta gestione delle risorse finanziarie assegnate al Settore, sia per quanto concerne le entrate che le spese.
- Date
DALL'01/03/2010 AL 16.2.2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Casagiove (CE)
- Tipo di azienda o settore
Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego
Dirigente **a tempo indeterminato** dell'Area Finanziaria (c.c.n.l. Comparto Dirigenza Regioni e Autonomie Locali)
- Principali mansioni e responsabilità
Responsabilità dell'intero settore finanziario del Comune, suddiviso in Ragioneria, Tributi, Economato e Stipendi.
La mansione prevede la direzione e il coordinamento di n. 8 unità lavorative, nonché la diretta gestione delle risorse finanziarie assegnate all'area finanziaria sia per quanto concerne le entrate comunali che le spese.
- Date
Dal 30/04/2004 al 28/02/2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Casagiove (CE)
- Tipo di azienda o settore
Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego
Dirigente dell'Area Finanziaria a tempo determinato assegnato con decreto sindacale (c.c.n.l. Comparto Dirigenza Regioni e Autonomie Locali).

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Responsabilità dell'intero settore finanziario del Comune, suddiviso in Ragioneria, Tributi, Economato e Stipendi.</p> <p>La mansione prevede la direzione e il coordinamento di n. 8 unità lavorative, nonché la diretta gestione delle risorse finanziarie assegnate all'area finanziaria sia per quanto concerne le entrate comunali che le spese.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	<p>Dal 01/01/2009 al 31/05/2009</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Comune di Casagiove (CE)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>Pubblica Amministrazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Dirigente dell'Area Gestione Amministrativa e Giuridica del Personale, a tempo determinato assegnato con decreto sindacale, ad interim e in aggiunta alla dirigenza del Settore Finanziario</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Gestione delle risorse umane del Comune (n. 90 dipendenti) con attribuzione di personale e risorse finanziarie a ciò preposti.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	<p>Dal 19/07/2001 al 29/04/2004</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Comune di Casagiove (CE)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>Pubblica Amministrazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Funzionario Responsabile dell'Area Finanziaria (incarico di posizione organizzativa assegnato con decreto sindacale).</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Responsabilità dell'intero settore finanziario del Comune, suddiviso in Ragioneria, Tributi, Economato e Stipendi.</p> <p>La mansione prevede la direzione e il coordinamento di n. 8 unità lavorative, nonché la diretta gestione delle risorse finanziarie assegnate all'area finanziaria sia per quanto concerne le entrate comunali che le spese.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	<p>Giugno e Luglio 2011</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Istituto Autonomo Case Popolari di Caserta</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Incarico di consulenza nel settore finanziario</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Consulenza tecnica su bilancio, rendiconto e varie problematiche afferenti il settore finanziario</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	<p>Da marzo 2002</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>Regione Campania</p>

• Tipo di impiego	Nomina come componente dell'Osservatorio per l'Analisi e le proposte circa il patto di stabilità.
• Principali mansioni e responsabilità	Studio, analisi e formulazione di proposte in materia di Patto di stabilità interno degli Enti Locali.
• Date	Novembre 2001
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	FORMEZ - Centro formazione e studi.
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Tutoraggio di uno stagista RIPAM nell'ambito della procedura concorsuale per Istruttore Direttivo dell'Area Economico-Finanziaria (attività didattico-formativa)
• Principali mansioni e responsabilità	Fornire al candidato istruzioni e competenze teorico-pratiche sulle seguenti materie: Gestione del bilancio, gestione dei tributi locali, il servizio di economato, la gestione del personale nei suoi riflessi finanziari e contabili, la gestione economico-patrimoniale.
• Date	Dal 01/12/1999 al 18/07/2001
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Casagiove (CE)
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Istruttore Direttivo Contabile cat. D1
• Principali mansioni e responsabilità	Funzioni direttive nell'ambito del Settore Finanziario (redazione bilancio, rendiconto, predisposizione regolamenti, etc).

TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI

TITOLI CULTURALI

• Date	Da marzo 1998 a luglio 1998
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CESVITEC – Centro per la promozione e lo sviluppo tecnologico delle piccole e medie imprese del Mezzogiorno – Azienda speciale della C.C.I.A.A. di Napoli.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Marketing strategico, innovazione nei contesti aziendali, strumenti per l'internazionalizzazione.

• Qualifica conseguita Operatore di Marketing dell'innovazione in contesti transnazionali – Master post laurea della durata di 600 ore, con stage aziendale svolto presso la SVEME S.r.l..

• Date Da giugno 1998 a giugno 2001

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Iscrizione al registro dei praticanti dell'Ordine dei Dottori Commercialisti del Tribunale di Napoli

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Praticantato ai fini dell'abilitazione alla professione di Dottore Commercialista.

TITOLI PROFESSIONALI

• Date Dal 14/12/1998 al 20/05/1999

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione FORMEZ Centro formazione e studi.

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Progetto Ripam – Corso concorso, di n. 700 ore, per il reclutamento di funzionari di ottava qualifica funzionale per l'area economico finanziaria dell'Amministrazione comunale di Potenza (percorso formativo basato su contabilità e tributi degli enti locali, diritto amministrativo e diritto degli enti locali)

• Qualifica conseguita Vincitore di concorso con qualifica funzionale D3 presso il Comune di Potenza

ALTRE ESPERIENZE CON-CORSUALI

• Date Dicembre 2006

• Pubblica Amministrazione Amministrazione Provinciale di Roma

• Tipo di concorso e collocazione in graduatoria Dirigente dell'Area Finanziaria – quinto posto in graduatoria (ossia quarto degli idonei)

• Date Maggio 2004

• Pubblica Amministrazione Amministrazione Comunale di San Vincenzo (LI)

• Tipo di concorso e collocazione in graduatoria Dirigente dell'Area Finanziaria – terzo posto in graduatoria (ossia secondo degli idonei)

• Date Dicembre 2003

- Pubblica Amministrazione Amministrazione Comunale di Gattinara (VC)
- Tipo di concorso e collocazione in graduatoria Dirigente dell'Area Finanziaria – secondo posto in graduatoria (ossia primo degli idonei)

CORSI DI FORMAZIONE

- Date Dal 1999 ad oggi
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - SSPAL – Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale;
 - Istituto “La Formazione”;
 - Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze – Ministero delle Finanze;
 - EDK Formazione;
 - Istituto “Form Consulting S.a.s.”;
 - A.N.U.T.E.L. – Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali;
 - Istituto “Iscea S.a.s.”;
 - Centro Studi e Formazione Enti Locali “Publiform”;
 - Scuola di Formazione per gli Enti Locali “Formel”;
 - Istituto “Anciform”;
 - Istituto “Forma – Formazione e Ricerca Manageriale”;
 - Istituto “CON.SVI.P.”.

- Corsi frequentati
 - Le novità introdotte dal D.L. 112/08;
 - La finanziaria 2008;
 - L'imposta comunale sugli immobili;
 - Il d.d.l. finanziaria 2007 – le novità per gli enti locali;
 - Il rendiconto di gestione – n. 22 giornate formative svoltesi dal 1999 al 2010;
 - La legge finanziaria 2006;
 - Il servizio idrico integrato;
 - La gestione delle ritenute fiscali ed il conguaglio di fine anno per i lavoratori dipendenti;
 - Il bilancio di previsione 2004;
 - Il bilancio di previsione 2002 nell'era dell'euro;
 - La tassa sui rifiuti solidi urbani;
 - Le novità introdotte dal collegato fiscale e dalla legge finanziaria 2001 in materia di I.C.I.;
 - Il conguaglio fiscale di fine anno;
 - La nuova gestione economica finanziaria degli enti locali;
 - La nuova disciplina della riscossione mediante ruolo;
 - I rapporti con il concessionario della riscossione e le quote inesigibili;
 - La riforma degli Enti Locali dopo l'entrata in vigore della L. n. 265/99;
 - Il processo tributario e il sistema sanzionatorio fiscale per gli Enti Locali;
 - Le procedure di accertamento dei tributi locali.

ESPERIENZE NEL CAMPO DELLA FORMAZIONE

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date | 23 febbraio 2007 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Ente organizzatore del convegno | Ordine dei Dottori Commercialisti, dei Ragionieri Commercialisti e dei Consulenti del Lavoro di Caserta |
| <ul style="list-style-type: none"> • Argomento del Convegno | Le novità della Finanziaria 2007 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Ruolo | Relatore, nell'ambito del convegno, in materia di Contabilità e Tributi degli Enti Locali e Patto di Stabilità |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date | Da Gennaio a Giugno 2007 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Ente organizzatore del corso di formazione | Associazione Culturale "Giove" |
| <ul style="list-style-type: none"> • Argomento del Corso | Diritto Amministrativo |

- Ruolo Relatore, nell'ambito del corso, in materia di Finanza degli Enti Locali

ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Ente Comune di Fontegreca (CE)
- Mansione Componente della Commissione Giudicatrice del concorso per l'assunzione di un istruttore direttivo (cat. D1).

LINGUE CONOSCIUTE INGLESE

- Capacità di lettura Ottima
- Capacità di scrittura Ottima
- Capacità di espressione orale Ottima

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE BUONA CONOSCENZA DELL'AMBIENTE OPERATIVO WINDOWS E DEGLI APPLICATIVI WORD ED EXCEL

Autorizzo l'utilizzo dei miei dati personali ai sensi della vigente normativa in materia.

FIRMA
