



## DISCIPLINARE DI INCARICO

**OGGETTO: Incarico professionale di rappresentanza ed assistenza giudiziale nonché di assistenza professionale a supporto dell'attività dell'Area Anagrafe Economica- Ufficio Diritto Annuale/Sanzioni ovvero dell'Area Regolazione del Mercato – Ufficio Sanzioni – Ufficio Statistica, studi, prezzi/Protesti.**

Premesso che, con Determinazione Segretariale .....è stato approvato l'aggiornamento della *short list* di professionisti/esperti per l'affidamento di incarichi per la rappresentanza e difesa in giudizio dell'Ente approvato con ....., si conferisce incarico al professionista di seguito indicato:

- Avv. / Dott. \_\_\_\_\_ (c.f. \_\_\_\_\_), con studio in \_\_\_\_\_ - PEC: \_\_\_\_\_.

Si conviene e si stipula quanto segue:

### Articolo 1

(Oggetto della prestazione)

L'incarico professionale di cui al presente contratto ha ad oggetto un'attività di rappresentanza ed assistenza giudiziale nonché di assistenza professionale a supporto dell'attività dell'Ufficio Diritto Annuale/Sanzioni ovvero dell'Ufficio Sanzioni ovvero dell'Ufficio Statistica, studi, prezzi/Protesti della Camera di Commercio di Napoli per i ricorsi di seguito elencati:

1. \_\_\_\_\_ – C.F. \_\_\_\_\_ – autorità giudiziaria \_\_\_\_\_ – Fascicolo \_\_\_\_;
2. ...
- .
- .
- .

In particolare, l'incarico professionale avrà ad oggetto le attività di seguito indicate:

- ✓ studio dei ricorsi proposti, esame degli atti e dei documenti prodotti da controparte e redazione di brevi pareri *pro veritate*;
- ✓ redazione di memorie di costituzione in giudizio, redazione delle memorie di opposizione alla richiesta di sospensione della cartella esattoriale/pagamento/atto agente riscossione, richiesta di pubblica udienza, ove necessaria, partecipazione all'udienza di sospensione e alle udienze di discussione;
- ✓ richiesta copia delle sentenze e relativo esame;
- ✓ notificazione delle sentenze favorevoli e comunicazione delle sentenze passate in giudicato;
- ✓ esame delle motivazioni delle sentenze sfavorevoli e redazione di brevi pareri *pro veritate* aventi ad oggetto la proposizione dell'impugnazione;

- ✓ redazione dell'atto di appello, notifica, esame della comparsa di costituzione di controparte e dei relativi atti e documenti, stesura della memoria di replica, richiesta di pubblica udienza e partecipazione alle udienze di discussione;
- ✓ richiesta copie delle sentenze e relativo esame;
- ✓ notificazione delle sentenze favorevoli e comunicazione delle sentenze passate in giudicato;
- ✓ ottemperanza alle decisioni di chiamata in giudizio di un terzo o chiamata in giudizio del terzo;
- ✓ notifiche delle sentenze e di tutti i provvedimenti emessi dall'autorità giudiziaria che debbano essere portati a conoscenza dell'Agente della Riscossione;
- ✓ richiesta e acquisizione di atti, certificati e documenti detenuti da Pubbliche Amministrazioni diverse dalla Camera di Commercio, nonché in possesso di enti privatistici (quale a mero titolo esemplificativo Equitalia S.p.A.), necessari ai fini del corretto espletamento dell'incarico;
- ✓ recupero dei crediti a seguito di sentenze favorevoli;
- ✓ presentazione di domande in procedure concorsuali per inserimento nel passivo fallimentare;
- ✓ ed ogni altra attività giudiziale, stragiudiziale e di consulenza connessa alle precedenti e/o funzionale alla corretta esecuzione dell'incarico professionale conferito.

Nello svolgimento dell'incarico il Professionista è tenuto a realizzare tutte le attività sopra indicate, secondo le tempistiche richieste dalla natura dell'attività. A tal fine il Professionista tiene diligentemente informato il referente camerale in merito all'andamento delle attività, aggiornandolo tempestivamente sullo stato delle singole posizioni.

La prestazione sarà resa personalmente dal Professionista incaricato in virtù della sua elevata specializzazione, competenza ed esperienza professionale.

## **Articolo 2**

(Durata dell'incarico e risoluzione anticipata)

L'incarico si intende conferito sino al completo espletamento delle pratiche di cui all'elenco di cui al precedente art. 1.

L'incarico, sottoscritto dal Professionista per accettazione, sarà efficace a far data dalla sua pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente [www.na.camcom.it](http://www.na.camcom.it).

## **Articolo 3**

(Compenso)

Ogni ricorso sarà remunerato mediante un compenso fisso ed invariabile, corrispondente al compenso minimo (pari ai valori medi diminuito del 50%) spettante in applicazione delle tariffe di cui al DD.M. n. 55/2014, così come successivamente modificato ed aggiornato, in relazione alle fasi processuali effettivamente svolte; In caso di ricorsi riguardanti cartelle di pagamento contenenti tributi di diversa natura e di competenza di enti o soggetti diversi, il valore della causa sarà determinato esclusivamente in riferimento all'importo del tributo di competenza dell'ente camerale, ovvero alle somme comunque dovute alla Camera. Sarà altresì riconosciuto il rimborso delle spese generali, nella misura del 15%, CPA, IVA e delle spese non imponibili documentate.

Il Professionista incaricato si impegna a non formulare richiesta di distrazione in proprio favore delle spese di giudizio;

In caso di revoca del mandato da parte della Camera di Commercio o di rinuncia allo stesso da parte del Professionista, il compenso previsto verrà riconosciuto in una percentuale di quello pattuito, da calcolarsi in relazione allo stato del giudizio al momento della comunicazione della rinuncia o della revoca, oltre al rimborso delle spese generali, nella misura del 15%, IVA e CPA e delle spese non imponibili documentate.

Il compenso sarà erogato, previa fatturazione da parte del Professionista incaricato alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Napoli, Via Sant'Aspreno 2, Napoli, P. IVA 80014190633.

In nessun caso saranno oggetto di rimborso le spese sostenute dal Professionista a titolo di domiciliazione professionale.

Il pagamento sarà effettuato, previa verifica della regolare esecuzione dell'attività oggetto dell'incarico, entro 30 giorni dalla ricezione della fattura.

#### **Articolo 4**

(Doveri del Professionista)

Nello svolgimento dell'incarico il Professionista è tenuto ad osservare la diligenza e la professionalità richieste dalla specifica natura dell'attività esercitata e comunicare qualunque notizia in ordine alle vicende processuali relative ai ricorsi oggetto della prestazione (udienze, rinvii e altro).

Il Professionista si astiene dall'accettare mandati professionali, anche solo in potenziale conflitto di interessi con il mandato conferito in virtù del presente contratto, ferme restando le incompatibilità previste dalle norme deontologiche.

I fascicoli processuali saranno restituiti all'Ente entro 30 giorni dal passaggio in giudicato della sentenza che definisce il grado di giudizio ovvero del deposito del Decreto di ammissione al passivo fallimentare.

Tutta la documentazione, i materiali e i testi che saranno realizzati o acquisiti in attuazione dell'incarico qui definito saranno di esclusiva proprietà della Camera di Commercio di Napoli, che potrà farne l'uso più opportuno.

In nessun caso il Professionista potrà trattenere le cose e i documenti ricevuti, se non per il periodo strettamente necessario alla tutela dei propri diritti in conformità alle leggi professionali.

Il Professionista si impegna a collaborare con il personale della Camera di Commercio di Napoli e a tenere costantemente informato il referente camerale sull'andamento dell'attività in oggetto.

Nell'espletamento dell'incarico il Professionista potrà avvalersi di collaboratori e/o di personale dipendente, fermo restando che la direzione e la responsabilità per l'attività prestata restano in capo al Professionista incaricato.

#### **Articolo 5**

(Riservatezza)

Il Professionista è tenuto ad osservare il segreto d'ufficio sui documenti e sulle informazioni dei quali verrà a conoscenza durante lo svolgimento dell'incarico. Tutta la documentazione potrà essere trattenuta per il solo periodo strettamente necessario all'esecuzione dell'incarico stesso.

La violazione degli obblighi di riservatezza di cui al precedente comma costituisce causa di risoluzione automatica del contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., fermo restando l'obbligo di risarcimento del danno per inadempimento contrattuale.

#### **Articolo 6**

(Recesso dal contratto)

La Camera di Commercio di Napoli può recedere dal presente contratto in qualsiasi momento, mediante comunicazione a mezzo PEC e con l'osservanza di un termine di preavviso di almeno 30 giorni.

In caso di recesso e salva diversa contraria indicazione scritta della Camera di Commercio, il Professionista porta a termine le pratiche pervenute e l'attività avviata prima della data di efficacia della dichiarazione di recesso. In tal caso al Professionista verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva durata del contratto ed al numero di ricorsi pervenuti all'Ente in conformità a quanto previsto dall'art. 3.

Resta ferma la facoltà di recesso in capo alle parti per giusta causa.

#### **Articolo 7**

(Clausola risolutiva espressa)

Fermo restando il diritto della Camera di Commercio a chiedere il risarcimento del danno, il presente contratto si intenderà automaticamente ed immediatamente risolto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c. nei seguenti casi:

- perdita dei requisiti personali e professionali di cui all'art. 2 dell'avviso pubblico di selezione del contratto;
- grave violazione degli obblighi contrattuali di cui al presente disciplinare;
- grave violazione dei doveri di diligenza professionale.

#### **Articolo 8**

(Controversie)

Le parti si impegnano, prima di intraprendere una qualsiasi azione giudiziale, ad esperire il tentativo di mediazione presso la Camera Arbitrale di Napoli, secondo le previsioni del Regolamento della Camera Arbitrale di Napoli.

Qualora il predetto tentativo fallisca, il Foro competente, in via esclusiva, per qualsiasi controversia derivante dal presente contratto o comunque ad esso connessa, comprese le controversie relative alla sua interpretazione, validità, esecuzione e risoluzione è quello di Napoli.

#### **Articolo 9**

(Pubblicazione)

Il presente incarico unitamente al curriculum vitae del Professionista incaricato, alla dichiarazione sull'insussistenza di conflitto di interessi ed all'indicazione del compenso di cui all'art. 3, saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente [www.na.camcom.it](http://www.na.camcom.it) in conformità alle disposizioni in materia di trasparenza di cui al D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e ss. mm. ii.

Napoli, \_\_\_\_\_

**Firma del Professionista**

**Il Segretario Generale  
Avv. Ilaria Desiderio**

Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 c.c. il Professionista approva specificatamente gli artt. 2 (Durata dell'incarico e risoluzione anticipata), 4 (Doveri del Professionista), 5 (Riservatezza), 6 (Recesso dal contratto), 7 (Clausola risolutiva espressa), 8 (Controversie).

Napoli, \_\_\_\_\_

**Firma del Professionista** \_\_\_\_\_

Il Professionista incaricato autorizza, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003 e successive modifiche, il trattamento dei dati personali conferiti con la presente dichiarazione. I dati personali saranno trattati dalla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Napoli, in qualità di Titolare del trattamento, per gli scopi di legge.

Napoli, \_\_\_\_\_

**Firma del Professionista** \_\_\_\_\_